



Alaşehir Belediyesi

"Dün olduğu gibi bugünde el ele daha ala günlere!"

www.alasehir.bel.tr



2016 YILI FAALİYET RAPORU



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

M. Atatürk



Değerli Alaşehirliiler;

2016 yılı İdare Faaliyet Raporumuzun hazırlanmasına ilişkin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesinde “ Üst Yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen Harcama Yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst Yönetici, Harcama Yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.” hükmü yer almaktadır. Bu raporlarda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar ile Maliye Bakanlığı tarafından 17.03.2006 tarih ve 2611 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları

Hakkında Yönetmelik ile belirlenmiştir. 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu yasal çerçeveye bağlı kalınarak, Dönemsellik, Şeffaflık, Hesap Verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Alaşehir Belediyesi olarak kurum kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesine ve kullanılmasına önem vererek; 2015-2019 Stratejik Planının 2. Dilimi olan 2016 Yılı Performans Hedeflerinin gerçekleştirmeleri ile faaliyet ve projelerin başarısının değerlendirmesini bu rapor ile bilgilerinize sunmaktayız.

İlçemiz sosyokültürel yapısı ve tarihi ile Manisa’nın en gözde yerlerinden biri konumundadır. Böylesine gözde bir ilçede hizmet vermek, hem büyük bir onur hem de büyük sorumluluk gerektirmektedir. İşte bu sorumluluk ile Belediyemizin bütün birimleri tüm gücü ile gece gündüz çalışmaktadır. Yönetim anlayışımız durağan olmayıp gelişime açık ve kalite odaklıdır. Hizmetin kalitesi, devamlılığı yönetimimizin teminatı altındadır. Temel hedefimiz; her bir Alaşehirlinin bütün sosyal, kültürel ve diğer hizmetlerimizden en azami derecede faydalanması ve Alaşehirli olmanın ayrıcalığını hissetmesidir.

Göreve geldiğimiz günden bu güne kadar, 6360 Sayılı Büyükşehir Yasasından doğan her türlü bütçe olumsuzluklarına rağmen eldeki öz kaynaklar ve sürdürülebilir finansal destekler sizlerinde katkılarıyla Âlâ-şehir Alaşehir için en iyi şekilde kullanılmış ve yatırımlara dönüştürülmüştür.

Faaliyetlerimiz hemşerilerimizin beklentileri ve tavsiyeleri doğrultusunda hayata geçmeye devam edecektir. Önceliklerimiz acil eylem planlarımız doğrultusunda süratle beklentileri hayata geçirmektir.

2017 yılı içerisinde gerçekleştirmeyi planladığımız projeler Alaşehir’imize yeni bir vizyon ile birlikte kent estetiğinin maksimum seviyeye çıkartıldığı bir şehir vaat edecektir.

2016 yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunuyorum, Alaşehir’imiz için hayırlı olmasını diliyorum.



Gökhan KARAÇOBAN

Belediye Başkanı



Bilgehan NOYAN
(MHP)



Ali UÇAK
(MHP)



Murat BİBER
(MHP)



Adnan TUTAR
(MHP)



Hasan ALICI
(MHP)



Cafer ÖZKAYA
(MHP)



Cevdet ERİM
(MHP)



İclal ALTINAY
(MHP)



Hüseyin ÖZBEK
(MHP)



Barış ACAR
(MHP)



Ahmet YILMAZOĞLU
(MHP)

AKP GRUBU



Yaşar ÇATALDERE
(AKP)



Fatih Mehmet İŞÇİMEN
(AKP)



Fedai KOZAN
(AKP)



Rukiye KOCATAŞ
(AKP)



İbrahim BALIK
(AKP)



Mehmet ALTUN
(AKP)



İbrahim AKGÜL
(AKP)



Adnan BAŞOĞUL
(AKP)

CHP GRUBU



Ahmet ADAK
(CHP)



**Ahmet
ÖKÜZCÜOĞLU** (CHP)



İbrahim DOĞAN
(CHP)



Mehmet KAYACIK
(CHP)



Mustafa ÖZTÜRK
(CHP)



Ömer ZEREN
(CHP)

İçindekiler

I- Genel Bilgiler.....	11
A- Misyon ve Vizyon.....	12
B- Yetki görev ve Sorumluluklar.....	12
C- İdareye ilişkin bilgiler.....	16
II- Amaç ve Hedefler.....	27
A- İdarenin amaç ve hedefleri.....	28
B- Temel politikalar ve öncelikler.....	29
III- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler.....	31
A- Mali bilgiler.....	32
B- Performans bilgileri.....	36
IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi...	131
A- Üstünlükler.....	132
B- Zayıflıklar.....	132
V- Ekler.....	133



I GENEL BİLGİLER

A - MİSYON ve VİZYON
B - YETKİ, GÖREV
ve SORUMLULUKLAR
C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER





A-MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

“Etkin ve verimli hizmeti güler yüzle sunan, hemşerilerini ortak Alayehir kimliğı altında birleştiren, ilçesinde yaşayan her birey, gurup ve topluluğı aynı yakınlıkta olan, her türlü koşul ve ortamda hemşerilerini koruyan ve gururla temsil eden, hemşerilerinin kültürel zenginliklerini özgürce yaşamalarının güvencesi olan ve gelişmenin öncüsü bir hizmet kadrosu olmak.” şeklinde dir.

Vizyonumuz

“Yaşam kalitesini artıran, Potansiyelleri harekete geçiren, Kentsel çevreyi iyileştiren ve sürdürülebilir kentsel gelişime anahtarı olmak ”tır.

Yönetim İlkelerimiz

- İnsan odaklı olmak
- Katılımcı yönetim
- şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- Eşitlik ve adalet
- Sosyal ve kültürel politikalar
- Etkin kaynak yönetimi
- Sağıklı ve sürdürülebilir kentleşme
- Gelişen teknolojiden azami ölçüde yararlanma

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları;

Madde 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağılı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

Madde 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.



f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. n)Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir .

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.



C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

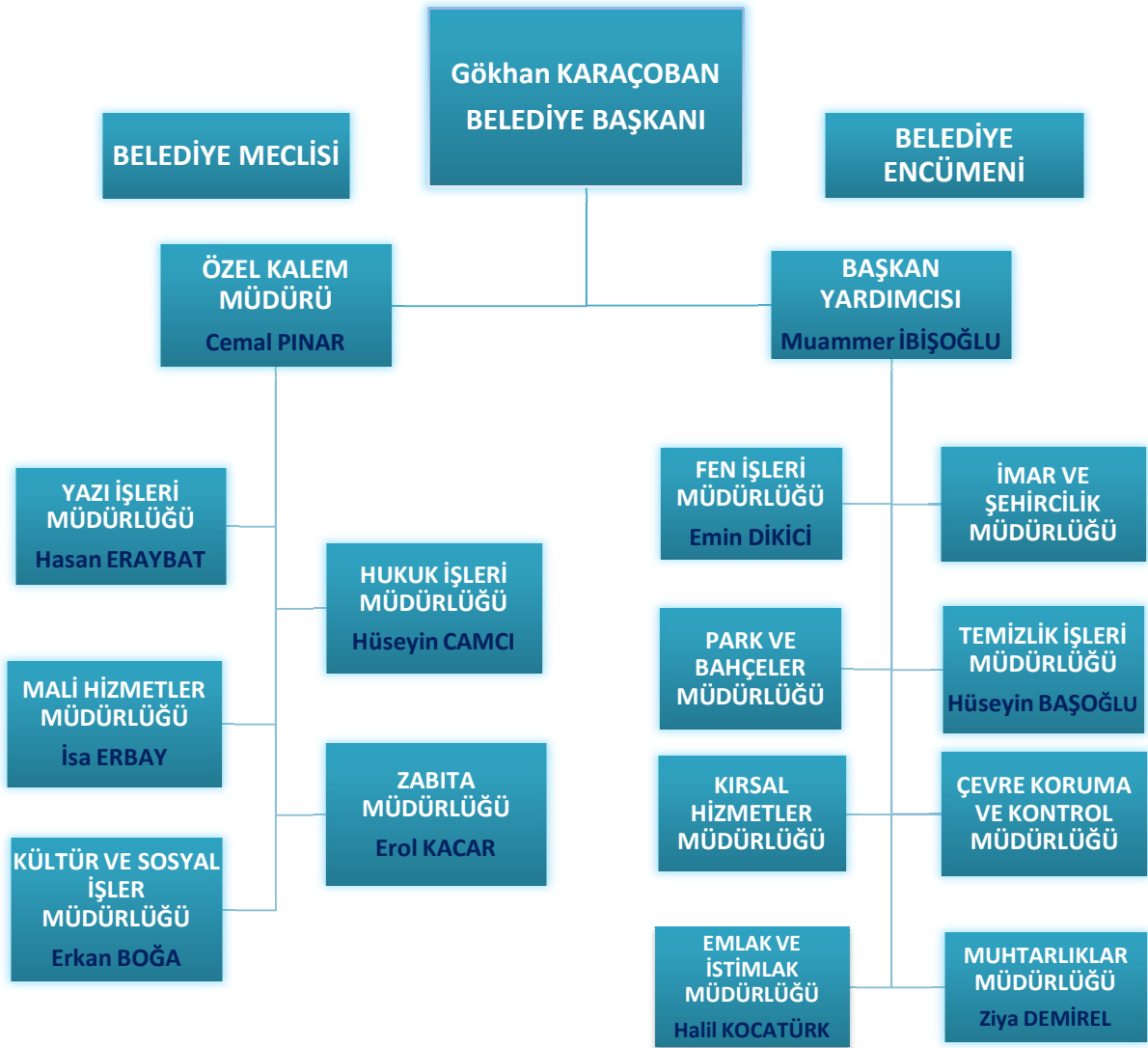
Alaşehir Belediyesinin hizmet verdiği binalar; 1 adet genel hizmet binası(Beş Eylül Mahallesi), 4 adet ek hizmet binası(Cumhuriyet Meydanı, Yeni Mahalle, Beş Eylül Mahallesi,Soğuksu Mahallesi), 1 adet Başkanlık Konutu,1 adet Zabıta Karakolu (Cumhuriyet Meydanı) şeklindedir. Belediyemizin mülkiyetinde bulunan taşınmazlar (Arsa, arazi, bağ, bahçe vb.) ve taşıtlar (Binek araç, iş makinesi, kamyon, vb.) ise adet bazında tabloda detaylandırılmıştır.

FİZİKİ KAYNAKLAR			
TÜRÜ	NİTELİĞİ	SAYI	TOPLAM
HİZMET BİNALARI	GENEL HİZMET BİNALARI	1	6
	EK HİZMET BİNASI	4	
	ZABITA KARAKOLU	1	
BAŞKANLIK KONUTU	BAŞKANLIK KONUTU	1	1
SOSYAL TESİS	SPOR SALONU	1	2
	ŞEHİR SİNEMASI	1	
ARSA	ARSA	1949	1949
ARAZİ	ARAZİ	120	120
DÜKKÂN+ KAT MÜLKİYETİ	DÜKKÂN+ KAT MÜLKİYETİ	44	44
DİĞER TAŞINMAZLAR	BAĞ	21	309
	BAHÇE	31	
	ZEYTİNLİK	10	
	MERA	75	
	MEYDAN, PARK	9	
	YOL	23	
	ÇEŞME VE MEYDAN	120	
	EV	18	
	DEPO	2	
TAŞITLAR	BİNEK ARAÇ (OTOMOBİL, MAKAM ARACI, PICK-UP)	33	129
	KAMYON	10	
	TIR	2	
	AKARYAKIT TANKERİ	2	
	MİDİBÜS	3	
	İŞ MAKİNESİ	34	
	ÇÖP KAMYONU	2	
	TRAKTÖR	24	
	MOTOSİKLET	19	

2- Örgütsel Yapı

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 6360 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre örgütlenen kurumumuzun idari organları, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümenidir.

Kurumumuz örgüt yapısının çalışma düzeni ve Harcama Yetkililerinin iş ve işlemlerini gerçekleştirirken bağlı olduğu makamlar şeklinde görüldüğü gibidir.





3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

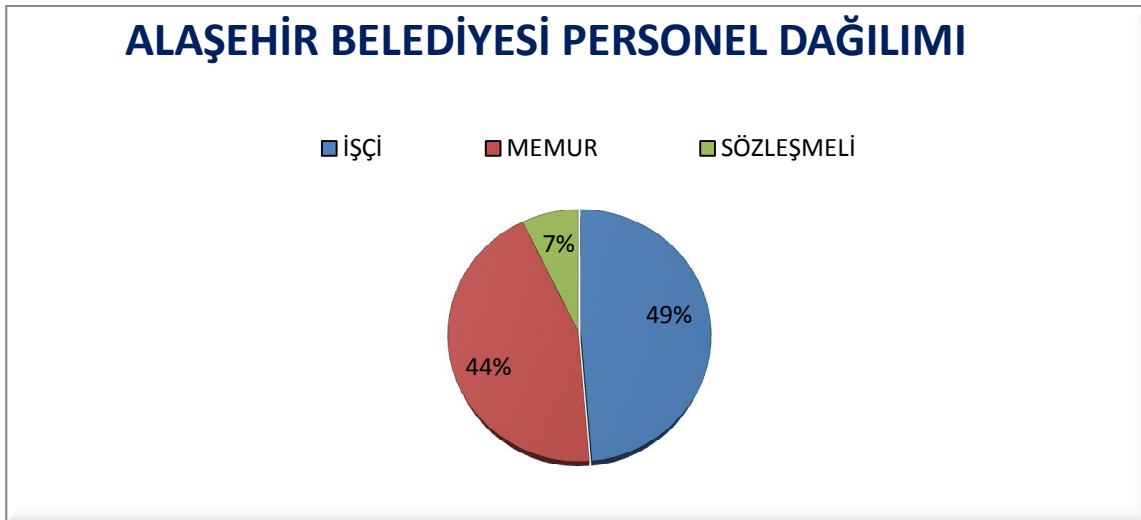
Alaşehir Belediyesi olarak teknolojik gelişmeleri yakından takip etmek, değişen ve gelişen çağa ayak uydurmak, sunulan hizmetin nitelik ve niceliğini artırmak, vatandaşımıza daha kolay ulaşabilmek öncelikli hedeflerimiz arasındadır. Bu hedef doğrultusunda bilgi ve teknolojik kaynakların değişen koşullara uyumunun sağlanması için gerekli güncellemeler yapılmış, bilgisayar yazılım ve donanımlarının bakım ve onarımı sağlanmıştır.

DONANIM TÜRÜ	ADET
MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR	85
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	15
SERVER	1
YAZICI	62
TARAYICI	10
FAKS	2
FOTOKOPİ MAKİNASI	12
TOPLAM	187

4- İnsan Kaynakları

➤ Personel Yapısı

Alaşehir Belediyesi 2016 yılı itibarıyla Norm Kadro Yönetmeliğine göre ihdas edilmiş kadrolarında 67 Memur, 74 kadrolu işçi ve 11 Sözleşmeli personeli olmak üzere toplam 152 personel ile görev yapmaktadır. Belediye personelimiz kadrolara göre dağılımı % 44' ü Memur % 49' u İşçi ve % 7'si Sözleşmeli Personel şeklindedir.



➤ Müdürlük Bazında Personel Dağılımı

Alaşehir Belediyesi Müdürlük bünyesinde çalışan personelimizin istihdam şekilleri ve istihdam edilen personelin cinsiyetine göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MÜDÜRLÜKLER	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	2	-	-	-	5	-
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	1	-	-	-	2	3
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	1	2	1	2	2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	2	26	-	1	-	35	2
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	11	1	6	9	-	-	12	15
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	10	-	3	3	1	2	13	5
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	17	2	7	1	-	-	24	3
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	-	-	1	1	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	12	-	-	-	12	-
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2	-	-	-	4	-
KIRSAL KALKINMA MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1	-	3	-	5	1
EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	-	-	-	3	-
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	-	-	-	1	-
TOPLAM	57	10	60	14	7	4	152	



➤ Personel Yaş Dağılımı

Alaşehir Belediyesi personelinin yaş durumunu gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

YAŞ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
20-25	-	-	2	2
26-35	21	3	6	30
36-45	23	39	-	62
46-55	21	31	3	55
56+	2	1	-	3
TOPLAM	67	74	11	152

➤ Personel Öğrenim Durumu

Alaşehir Belediyesi bünyesinde çalışan personelimizin öğrenim durumuna ait bilgiler tablo halinde aşağıda sunulmuştur.

ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
İLKOKUL	5	44	-	49
LİSE	21	23	-	44
ÖNLİSANS	19	6	1	26
LİSANS	22	1	10	33
YÜKSEK LİSANS	-	-	-	-
TOPLAM	67	74	11	152

➤ Memurlar Hizmet Sınıfı Dağılımı

SINIF	MEMUR
GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	41
TEKNİK HİZMETLER SINIFI	26
SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	-
AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI	-
TOPLAM	67

➤ Personel Hareketleri

Alaşehir Belediyesinde istihdam edilen Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personelin 2016 yılı içinde hareket durumunu gösteren tablo aşağıdaki gibidir.

PERSONEL HAREKET NEDENLERİ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
EMEKLİYE AYRILAN	2	5	-	7
VEFAAT EDEN	1	1	-	2
NAKİL GELEN	-	-	-	-
NAKİL GİDEN	7	-	-	7
AÇIKTAN ATAMA	1	-	-	1
GEÇİCİ GÖREVLİ GELEN	-	-	-	-
GEÇİCİ GÖREVLİ GİDEN	-	-	-	-
SÖZLEŞME YAPILAN	-	-	11	11
İSTİFA	1	1	-	2
TOPLAM	12	7	11	30

➤ Yıllara Göre Personel Sayısı

YILLAR	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
2013	79	94	-	173
2014	87	95	-	182
2015	77	81	2	160
2016	67	74	11	152

5- Sunulan Hizmetler

MÜDÜRLÜK	SUNULAN HİZMETLER
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	- Başkanlığın günlük çalışma programının koordinasyonunu sağlamak - Temsil, ağırlama hizmetlerini yürütmek, - Başkanın resmi ve özel yazışmalarını yürütmek, - Protokol, sözleşme ve benzeri evrakların hazırlanmasını sağlamak, - Müdürlüklerce yapılan yazışmaları takip etmek - Aylık faaliyet raporlarını tüm müdürlüklerden toplayarak hazırlamak ve başkana sunmak, - Tebrik, Teşekkür, Nikâh, Tören veya Davetleri takip etmek, - Vatandaş ile Başkanlık makamı arasındaki ilişkileri düzenlemek, - Telefon ve randevu trafiğini düzenlemek, - Toplantıların hazırlık ve organizasyonunu yapmak, - Çağrı merkezi üzerinden gelen talep, şikâyet ve istekleri takip etmek ve cevaplanmasını sağlamak,
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	- Belediye Meclisi Sekreteryası - Belediye Encümeni Sekreteryası - Dilekçeler ve Dış yazışmaların koordinasyonunu yapmak, - Standart Dosya Planı ve Kurumsal Arşiv
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	- Belediye'nin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki mer'î mevzuata göre Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde gereken özen ve çabuklukla çözümler sağlamak, - Belediye'yi, kanuni takibe intikal eden alacaklarla ilgili olarak, adli mercilerde temsil edilmesini sağlamak, - Davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde Belediyeyi temsile, Belediye Başkanı'nın vekili sıfatıyla Belediye hak ve menfaatlerinin korunması için tüm iş ve işlemleri yapmak, - Adli ve İdari davaların takibini yapmak, - Belediye faaliyetlerinin hukuka uygunluğunun temini için; Başkanlık Makamınca veya Başkanlık Makamının uygun gördüğü diğer idari birimlerce sorulan hususlar hakkında istişari mahiyette (yazılı ya da sözlü) hukuki görüş bildirmek, - Mahkemelerce verilen kararları ilgili birimlerine göndermek, - Belediyenin diğer birimleri tarafından hazırlanan plan ve programları hukuki açıdan inceleyerek istişari mahiyette görüşlerini bildirmek, - Yönetmelik ve yönerge hazırlamak ya da diğer birimlerce hazırlananları inceleyerek görülen eksiklikler hakkında istişari mahiyette görüşlerini bildirmek, - Başkanlıkça verilen diğer hukuki işleri yerine getirmek
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	- Belediye Meclisince onaylanan yıllık Belediye bütçesinde yer alan; Yeni yol açılması ve stabilizasyonu, Yol bakım ve onarımı, Yaya yolu ve bordür yapımı, bakım ve onarımı, Yol üzerindeki sanat yapıları, Yeni açılan yolların asfalt ile kaplanması, Asfalt yolların bakımı, onarımı ve yama ile kaplanması, Bina yapım, bakım ve onarımı, Belediye İmar Planında belirlenen yerlere hizmet binaları, spor tesisleri, pazaryerleri, umumi tuvaletler ve sosyal tesislerin yapılması, Tesisat yapım, bakım ve onarımı, Spor tesisleri, pazaryerleri, umumi tuvaletlerin yapım ve bakım işleri - Yıllık yatırım programı doğrultusunda yol açılması, yol düzeltilmesi, yollara malzeme serilmesi, malzeme ve moloz kaldırılması ve nakledilmesi gibi işlerde Fen İşleri Şantiyesinde bulunan iş makinelerinin verimli ve ekonomik olarak kullanılmalarını sağlamak. 5216 Sayılı Büyük Şehir Belediyeleri Kanunu kapsamında Büyük Şehir Belediyesinin sorumluluğuna verilmiş ana arter, bulvar ve caddelerin yapımı, bakımı ve sinyalizasyonu konusunda Büyük Şehir Belediyesi nezdinde girişimlerde bulunmak üzere teklifler hazırlatıp Başkanlık Makamına sunmak, - Belediyenin İmar Planında belirlenen yerlerdeki yerel ve bölgesel otoparkların önceliklerine göre yapımı için Büyük Şehir Belediyesi nezdinde teklifte ve girişimlerde bulunmak üzere Başkanlık Makamına teklif sunmak, - İş deneyim belgelerini hazırlamak, - Bayındırlık konularında proje üretmek ve Başkanlığa önerilerde bulunmak,
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, - Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak, - Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak, - İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak, - Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek, - Bütçe bölümleri arasında yapılacak ödenek aktarmalarıyla ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak, - Mer'î mevzuatta belirtilen esaslara göre dönemine ilişkin Sayıştay'a verilmesi gerekli hesapların verilmesini sağlamak, - Gider hesaplarının takip ve kontrol edilmesini, harcamaların bütçeye uygun olarak yapılmasını sağlamak, - Belediye'nin yılsonu kesin hesabının başkanlığa, encümene ve meclise sunumunu yapmak, - Gelirlerin artırılması ve harcamaların azaltılması için müdürlükler ve birimler arası koordinasyonu sağlamak.
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	- İnşaat ruhsatı işlemleri (Avan, Mimari, Statik, Tesisat vb proje onayları ve ruhsatın verilmesi), İnşaat alanları denetimi - Şehrin gelişme yön ve hacimlerini belirleyerek yeni rezerv alanları tespit etmek bununla ilgili planları hazırlatmak ve gerekli çalışmaları yapmak, İmar Durumunu Tanzim etmek, 6360 sayılı yasa kapsamında plansız alanlarda özellikle kırsal kesimlerde yaşayan vatandaşların barınma ihtiyaçlarının karşılamaları için tip projeler hazırlamak ve ihtiyaç sahiplerine en iyi şartlarda bu hizmeti sunmak, - Proje kontrollerini yaparak tasdiklemek, Yapı Ruhsatı düzenlemek, Tasdik edilen projelere Yapı izin belgesi vermek, Tadilat Projesi tasdik edip tadilat ruhsatı vermek, Tehlikeli binaları tetkik edip rapor tanzim etmek, Güçlendirme ruhsatı vermek - Yola Terk, Tevhit ve ifraz işlemleri yapmak, Muvakkat inşaat izni vermek, Bina kontrolü yapmak, İskân ruhsatı vermek, Ruhsat temdidi yapmak, Mimar, Mühendis ve Şehir Plancılarının kaydını tutmak

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	- İşyeri denetimlerini gerçekleştirmek, - Pazar yeri düzenleme ve denetimini yapmak, - Seyyar ve işyeri işgalleri denetimini yapmak, - Kaçak kazı ve hafriyat denetimi, - Toplum huzuruna zarar veren unsurlara müdahale etmek, - Kaçak yapı denetimi
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	- Çevre denetimleri yapmak, - Geri dönüşüm çalışmaları yapmak, - Çevrenin korunması, iyileştirilmesi konularında plan, proje, etüt, inceleme ve araştırma yapmak, yaptırmak, - Çevre konusunda toplumu bilinçlendirme çalışmaları yapmak, - Çevreye rahatsızlık veren görüntü, koku vb. kirliliklerin kaldırılması veya mevzuatın öngördüğü değerlere çekilmesi için stratejiler belirlemek, gerekli çalışmaları yapmak, - Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi için plan ve proje geliştirmek; gürültü kirliliğini izlemek; gürültüye neden olan bina ve işyerlerini denetlemek, gerekli önlemleri aldirmek, cezai işlem yapmak, - ÇED Raporu denetimini gerçekleştirmek, - Mevzuata uygun atık yönetim ve denetim planlarını hazırlamak ve uygulamak, - Bitkisel atık yağların ve atık pil ve akümülatörlerin toplanması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	- Evsel atıkların toplamak, - İnşaat atıklarının toplamak, - Boş arsaların temizliğinin yapmak, - Alaşehir sınırları içinde açığa çıkan katı atıkların çevre ve sağlık koşullarına uygun olarak 87 mahalle çöplerinin programlı bir şekilde toplamak, - İlçemizin cadde ve sokaklarını süpürülmesi ve temiz tutulması, - İlçemizin ihtiyacı olan yerlere çöp konteynırları ve çöp varilleri koyulması, - İlçemizde bulunan çöp evlerin boşaltılması ve temizliğinin yapılması, - İlçemizin çöplüğünü ilaçlanması, kokudan ve haşerelerden korunması - Camilerin ve umumi tuvaletlerin periyodik olarak temizliklerinin yapılması
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	- Yetişkinlere ve çocuklara yönelik Kültürel etkinlikler düzenlemek, - Halka yönelik kültürel, tarih ve doğa gezileri düzenlemek, - Engelli Vatandaşlarımızın tespitini yapmak ve ihtiyaçları belirlemek, eğitici faaliyetler düzenlemek ve her türlü ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak, - İhtiyacı olanlara yardımları teslim tutanağı karşılığında teslim etmek, - Kent kültürünün sürdürülebilirliğini ve kültürel birikimin kuşaklar arası aktarımını sağlamak amacıyla sergi, gösteri, seminer ve festival programlarının düzenlenmesini yapmak, - Bilgilendirme amacıyla gazete, dergi ve broşür gibi yayınlar hazırlayarak ilçe halkına ulaşmasını sağlamak, - Gazetelerde ilçe belediyesi ile ilgili çıkan haberlerin arşivlenmesini sağlamak, - Etkinliklerin daha çok kişiye duyurulması ve etkinliklere katılımın artırılması amacıyla toplu sms gönderimlerinin yapılmasını sağlamak, - Belediyemizin yapmış olduğu kültürel ve sosyal çalışmaların duyurulmasına yönelik hazırlanacak afiş, broşür, pankart vb. dokümanların tasarımı ve bastırılmasının gerçekleştirilmesini sağlamak
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	- Parkların bakım ve onarımını yapmak, - Ağaçlandırma çalışmaları yapmak, - Kent mobilyaları ve Peyzaj düzenlemeleri - Mevsimlik çiçek dikimi - Yeni çocuk oyun alanları inşa etmek - Botanik ve hobi bahçeleri oluşturmak
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	- Tarımsal yapılar ve sistemlerle ilgili projeler hazırlamak, - Tarımsal mekanizasyonun desteklenmesi projeleri hazırlamak - Üreticilerin ve tarım işçilerinin sosyal yaşamlarını ve çalışma hayatını kolaylaştırıcı projeler hazırlamak, - Hayvancılığı (tesis, makine ve ekipman yönünde) destekleme projeleri gerçekleştirmek, - Geleneksel el sanatlarının geliştirilmesi ve bunlar için daha iyi fiziki ortam, makine, ekipman ve ortam sağlanması konusunda desteklenmesi amaçlı projeler yapmak, - Tarım ve hayvancılığı geliştirme ve destekleme amaçlı yapımı devam eden fakat maddi yetersizlikten tamamlanamayan projelerin desteklenmesi amacı ile çalışmalar yapmak
EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	- Kamulaştırma işlemleri - Tapu tahsis işlemleri - Yola terk, yoldan ihdas işlemleri - Gayrimenkul satış, kiralama ve ecrimisil işlemleri - Kira takibi ve kira artışı işler
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	- Muhtarlıklarla Koordinasyonu Sağlamak, - Muhtarlık Ziyaretleri Gerçekleştirmek, - Muhtarlarla fuar ve organizasyon gibi etkinlikler ve gezi düzenlemek,



6- Yönetim ve İç kontrol Sistemi

İç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

İç kontrolün temel ilkeleri

İç kontrolün temel ilkeleri şunlardır:

- İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- İç kontrol malî ve malî olmayan tüm işlemleri kapsar.
- İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi malî yönetim ilkeleri esas alınır.

İç kontrole ilişkin yetki ve sorumluluklar

- Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.
- İdarelerin malî hizmetler birimi, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür. Muhasebe yetkilileri, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.
- Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.
- Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler.
- İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır

İç Kontrol Eylem Planı

İç kontrol uyum eylem planında 18 standart ve 79 genel şart bulunmaktadır.

Kontrol ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

İç kontrol eylem planımızda bu standartla ilgili 52 eylem belirlenmiştir.

Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

İç kontrol eylem planımızda bu standartla ilgili 11 eylem bulunmaktadır.

Kontrol faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

İç kontrol eylem planımızda bu standartla ilgili 26 eylem bulunmaktadır.

Bilgi ve iletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

İç kontrol eylem planımızda bu standartla ilgili 26 eylem bulunmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

İç kontrol eylem planımızda bu standartla ilgili 7 eylem bulunmaktadır.



II AMAÇ ve HEDEFLER

A - İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ
B - TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER





A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Alaşehir Belediyesinin sahip olduğu vizyon, misyon ve ilkeleri ile güçlü, zayıf, fırsat ve tehdit(GZFT) analizi doğrultusunda belirlediği, öngördüğü süre içinde varılmasını planladığı hedefleri 3 stratejik amaç altında toplanmıştır.

Stratejik Amaç 1: Kentsel Gelişim

Alaşehir'in yeterli kentsel donanımına sahip, ulaşılabilir, güvenli ve huzurlu bir yerleşim alanına dönüştürmek.

Alaşehir, yapılanma yoğunluğu yüksek olan bir ilçe olup, ilçenin belli bölgelerinde düzenli yapılaşma olmakla birlikte belli bölgelerinde düzensiz yapılaşma mevcuttur. Özellikle düzensiz yapılaşmanın olduğu bölgeler başta olmak üzere yapılacak kentsel dönüşüm çalışmalarıyla, bu bölgelerin planlanmasında, altyapının çağdaş kentlerde rastlanılan sağlamlıkta ve ileri teknolojide; üst yapının ise yeni şehircilik anlayışına uygun olarak herkesin bir yürüyüş mesafesinde tüm ihtiyaçlarını karşılayabildiği, katılımcı bir modelle kendi kendini yönetebilen, eğitim, kültür, sağlık ve sosyal ihtiyaçları karşılanmış estetik değeri yüksek kaliteli, bir yaşam alanı oluşturulması amaçlanmaktadır. Sit alanı içinde kalan bölgelerimiz en büyük sorun olarak öne çıkanlarımızdandır.

Kentsel gelişimin önemli bir yönü de mevcut sistemlerin günün koşullarına ve ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlenmesidir. Altyapı sorunlarının çözülmesi, altyapının korunması, yeşil alanların oluşturulması ve kentsel estetiğe yönelik projelerin hayata geçirilerek bu bölgelerin de estetik değeri yüksek, kaliteli bir yaşam alanına dönüştürülmesi amaçlanmaktadır.

Stratejik Amaç 2: Kültürel Dönüşüm

Alaşehir'in çok göç alan bölgelere yönelik kent kültürü gelişimi temel stratejisinde; yerel kültürlerine dayalı, kuvvetli bir örgütlenme ağı olan kültürel dokuyu korumak ve bir üst kent kimliğine taşımak bulunmaktadır. Yapılan araştırmalarda Alaşehirli vatandaşların bu kültürel dokudan memnun oldukları ve sosyal hayatlarının önemli bir parçası olduğu görülmektedir. Bu kültürün mahallelerde oluşmuş olan yerel sivil toplum kuruluşları (STK) aracılığıyla, sürdürülebilir insani gelişim için temel bir işlev görmesi, stratejinin ana unsurudur. Bu STK'ların Alaşehir Belediyesi ile işbirliği çerçevesinde, eğitim, meslek edinme, meslek ve beceri kazandırma girişimini destekleme, kadın emeğini değerlendirme, spor ve kültürel aktiviteler, çevrenin korunması ve düzenlenmesi, belediye yönetimine katılma, mahallelerde güvenliğin sağlanması, gençlerin kötü alışkanlıklarından arındırılması, aile bütünlüğünün korunması ve teşvik edilmesi, dar gelirlilere yardım, özürllülerin yaşamını kolaylaştırma, ana çocuk sağlığı gibi konularda projeleri hayata geçirmelerine olanak tanınacaktır.

Stratejik Amaç 3: Kurumsal Gelişim

Alaşehir' in vizyonunda Kurumsal Gelişim açısından en önemli beklenti; iyi yönetim ilkelerinin hayata geçirilmesi, teknik altyapının tamamlanması ve kent bilgi sisteminin kurulması projesi bulunmaktadır. Yürütülen tüm bu çalışmaları hem kaliteli insan kaynağı hem de teknoloji yardımıyla hayata geçirmek amaçlanmaktadır. Uluslararası standartlarda projeleri üretilip, kurumsal ilişkileri kuracak ve yönetebilecek insan kaynağı ile projelere fon temini ve proje finansmanı sağlanacaktır. Teknoloji konusunda ise salt araçsal boyutta değil, belediyenin teknoloji kültürü oluşturularak bu araçların en etkin kullanımı ortaya çıkarılacaktır. Nitekim kullanılan yöntemler ve araçlar ne denli mükemmel olursa olsun; bunları kullanacak kültür oluşturulmadığı takdirde başarı elde etmek mümkün olmamaktadır. Yepyeni bir Alaşehir için planlanan projelerde Büyükşehir Belediyesi, Merkezi Hükümet, Toplu Konut İdaresi ve üniversiteler ile sıkı bir işbirliği kurularak, bu kurumların yol göstericiliğinden yararlanılacaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Değişime sürekli olarak açık olmak ve yenilikleri sürekli uygulamak
- Kaynaklarımızı en iyi biçimde kullanarak hizmette verimliliği artırmak
- İnsan kaynaklarında bilgi, beceri, yetenek unsurlarını dikkate alarak liyakate dayalı bir yönetim sergilemek
- Çalışanlar arasında kurumsal sahiplenmeyi artırmak ve kurum kültürünün oluşmasını sağlamak
- Teknolojinin belediyemiz ile ilgili olan tüm imkanlarından faydalanmaya çalışmak
- Belediyemizi ve çalışanlarımızı sürekli geliştirmek
- Hizmet sunumunda vatandaş öncelikli ve vatandaş odaklı olmak
- Kültürel farklılıkları dikkate alarak, kültürel potansiyelleri harekete geçirmek
- Kentli olma bilincini artırmaya yönelik aktiviteleri gerçekleştirmek ve bu yönde yapılan aktiviteleri desteklemek
- Sosyal dayanışma ve sosyal birliktelikleri desteklemek
- Çevreyi sürekli korumak, çevre konusunda kurumsal ve toplumsal duyarlılığı artırmak.



III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER
B - PERFORMANS
BİLGİLERİ



A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2016 Mali Yılı bitiminden itibaren hazırlanan bütçe kesin hesap cetvellerine göre **47.585.633,77 TL** gelir gerçekleşmiş ve **50.836.993,27 TL** gider yapılmıştır. 2016 Mali Yılı bütçesi 45.500.000,00 TL olarak tahmin edilmiş, buna ilaveten **8.830.000,00 TL** Ek bütçe yapılmıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1- Gelir Kesin Hesabı

01/01/2016- 31/12/2016 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ								
Gelir Kodu	GELİR AÇIKLAMASI	BÜTÇE TAHMİNİ	YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	YILI TAHSİLÂTI	RET VE İADELER	NET TAHSİLÂT	DEVREDEN TAHAKKUK
01	VERGİ GELİRLERİ	8.570.000,00	10.545.338,82	14.864.094,30	9.065.445,27	20.501,26	9.044.944,01	5.819.150,29
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.353.000,00	4.323.647,39	7.737.744,13	4.094.040,54	2.075,37	4.091.965,17	3.645.778,96
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	21.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		10.000,00	0,00
05	DİĞER GELİRLER	41.369.000,00	37.977.225,69	39.643.372,61	33.118.645,55	112,00	33.118.533,55	6.524.839,06
06	SERMAYE GELİRLERİ	1.017.000,00	1.320.191,04	1.322.589,89	1.320.191,04		1.320.191,04	2.398,85
GENEL TOPLAM		54.330.000,00	54.176.402,94	63.577.800,93	47.608.322,40	22.688,63	47.585.633,77	15.992.167,16

*2016 Mali Yılında Gelir Bütçesinin gerçekleşme oranı %88' dir.

2.2 Gider Kesin Hesabı

01/01/2016- 31/12/2016 TARİHLERİ ARASI GİDER KESİN HESABI								
EKONOMİK KODU	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Net Ödenek	Harcanan	İmha	Gerçekleşme Oranı(%)
I.Düzey								
01	PERSONEL GİDERLERİ	8.325.813,72	2.129.047,90	520.417,34	9.934.444,28	9.555.101,84	379.342,44	96,18
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERİ	1.476.726,28	273.224,65	53.079,00	1.696.871,93	1.481.454,78	215.417,15	87,31
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	23.908.438,00	8.721.213,37	5.984.082,56	26.645.568,81	25.939.886,66	705.988,65	97,35
04	FAİZ GİDERLERİ	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	2.142.371,79	57.628,21	97,38
05	CARİ TRANSFERLER	12.534.002,00	201.381,00	484.133,73	12.251.249,27	10.622.325,69	1.628.923,58	86,70
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.685.020,00	450.000,00	875.581,09	1.259.438,91	1.095.852,51	163.586,40	87,01
09	YEDEK ÖDENEK	4.200.000,00	0,00	3.857.573,20	342.426,80	0,00	342.426,80	0,00
GENEL TOPLAM		54.330.000,00	11.774.866,92	11.774.866,92	54.330.000,00	50.836.993,27	3.493.313,23	93,57

2.3 Dönem Sonu Bilanço

	AKTİF	2016 Cari Yıl
1	DÖNEN VARLIKLAR	18.778.781,36
10	HAZIR DEĞERLER	936.322,30
100	Kasa Hesabi-Petrol	0,00
102	Banka Hesabi	774.917,78
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	161.404,52
11	MENKUL KIYMETLER	1.171.389,34
111	Özel Kesim Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabi	1.171.389,34
118	Diğer Menkul Kıymet Ve Varlıklar	0,00
12	FAALİYET ALACAKLARI	16.120.565,07
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	15.992.166,36
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	0,80
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	128.397,91
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi	0,00
13	KURUM ALACAKLARI	137.191,96
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabi	137.141,96
137	Takipteki Kurum Alacakları Hesabi	50,00
14	DİĞER ALACAKLAR	83.655,22
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	83.655,22
15	STOKLAR	187.530,23
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	0,00
153	Ticari Mallar Hesabi	187.530,23
16	ÖN ÖDEMELER	117.937,90
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi	0,00
161	Personel Avansları Hesabi	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	117.937,90
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	97.108.147,16
21	Menkul Varlıklar	0,00
22	Faaliyet Alacakları	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	0,00
23	KURUM ALACAKLARI	0,00
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	4.716.109,71
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	4.616.109,71
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	100.000,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	92.389.385,21
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	3.413.878,32
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	44.964.751,09
252	Binalar Hesabi	28.233.415,91
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	19.381.721,57
254	Taşıtlar Hesabi	4.847.493,71
255	Demirbaşlar Hesabi	2.000.009,55
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-11.236.028,08
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	784.143,14
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00
260	Haklar Hesabi	233.292,05
264	Özel Maliyetler Hesabi	62.609,27
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-295.901,32
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	2.652,24
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	278.138,98
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-275.486,74
	AKTİF TOPLAMI	115.886.928,52

	PASİF	2016 Cari Yıl
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	33.803.280,17
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	209.634,92
300	Banka Kredileri Hesabi	0,00
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabi	137.398,70
309	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabi	72.236,22
31	KISA VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	0,00
32	FAALİYET BORÇLARI	8.450.048,59
320	Bütçe Emanetleri Hesabi	8.450.048,59
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	7.632.238,34
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	3.659.946,46
333	Emanetler Hesabi	3.972.291,88
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	17.024.977,57
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	4.316.689,37
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	8.397.002,42
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	868.228,78
363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	1.486.046,22
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V	1.957.010,78
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	0,00
38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	486.173,05
381	Gider Tahakkukları Hesabi	486.173,05
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	207,70
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00
397	Sayım Fazlaları Hesabi	207,70
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	24.525.030,33
40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	18.664.721,97
400	Banka Kredileri Hesabi	18.664.721,97
41	UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	0,00
43	DİĞER BORÇLAR	203.004,73
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç	203.004,73
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	787.447,01
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	757.655,27
479	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabi	29.791,74
48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLAR	4.869.856,62
481	Gider Tahakkukları Hesabi	4.869.856,62
49	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
5	ÖZ KAYNAKLAR	57.558.618,02
50	NET DEĞER	46.553.657,56
500	Net Değer Hesabi	46.553.657,56
52	Yeniden Değerleme Farkları	0,00
522		0,00
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	16.808.769,91
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	16.808.769,91
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-8.396.035,63
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabi (	-8.396.035,63
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	2.592.226,18
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	2.592.226,18
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabi (-)	0,00
	PASİF TOPLAMI	115.886.928,52



9	NAZIM HESAPLAR	21.422.347,22	9	NAZIM HESAPLAR	21.422.347,22
90	Ödenek Hesapları	0,00	90	Ödenek Hesapları	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi	0,00	901	Bütçe Ödenekleri Hesabi	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabi	0,00	91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet	14.760,00
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet	14.760,00	911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	14.760,00
910	Teminat Mektupları Hesabi	14.760,00	92	Taahhüt Hesapları	21.407.587,22
92	Taahhüt Hesapları	21.407.587,22	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabi	21.407.587,22
920	Gider Taahhütleri Hesabi	21.407.587,22	99	Taahhüt Hesapları	
99	Taahhüt Hesapları				
NOTLAR TOPLAMI		21.422.347,22	NOTLAR TOPLAMI		21.422.347,22

2.4 Faaliyet Sonuçları Tablosu

HESAP KODU	Yardımcı Hesap Kod1	GİDERİN TÜRÜ	2016 Cari Yıl	HESAP KODU	Yardımcı Hesap Kod1	GELİRİN TÜRÜ	2016 Cari Yıl
630	01	Personel Giderleri	9.142.293,53	600	01	Vergi Gelirleri	10.589.338,44
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderler	1.481.454,78	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.266.763,37
630	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	22.607.049,69	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	10.000,00
630	04	Faiz Giderleri	3.529.463,60	600	05	Diğer Gelirler	37.972.288,87
630	05	Cari Transferler	10.144.599,35				
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	22.688,63				
630	13	Amortisman Giderleri	185.263,48				
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	3.133.351,44				
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	0,00				
630	99	Diğer Giderler	0,00				
GİDERLER TOPLAMI			50.246.164,50	GELİRLER TOPLAMI			52.838.390,68
				FAALİYET SONUCU			2.592.226,18

2.5. Mizan

31/12/2016 - GENEL MİZAN					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI-PETROL	4.920.484,62	4.920.484,62	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	82.670.263,27	81.895.345,49	774.917,78	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ	76.228.367,54	76.228.367,54	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KART. ALACAKLAR	2.548.125,67	2.386.721,15	161.404,52	0,00
111	ÖZEL KESİM TAHVİL SENET VE BONOLARI	3.568.820,58	2.397.431,24	1.171.389,34	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	13.222.558,18	13.222.558,18	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	17.966.261,40	1.974.095,04	15.992.166,36	0,00
122	GELİRLERDEN TECLİLİ VE TEHLİRLİ ALAC.	1.826.468,06	1.826.467,26	0,80	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	625.382,02	496.984,11	128.397,91	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	1.318.864,19	1.318.864,19	0,00	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	2.054.798,41	1.917.656,45	137.141,96	0,00
137	TAKİPTEKİ KURUM ALAC. HESABI	50,00	0,00	50,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALAC. HESABI	98.216,08	14.560,86	83.655,22	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	3.205.318,52	3.205.318,52	0,00	0,00
153	TİCARİ MALLAR HESABI	5.272.323,43	5.084.793,20	187.530,23	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	2.592.930,70	2.592.930,70	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	285.958,75	168.020,85	117.937,90	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	15.555,93	15.555,93	0,00	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HE	916.815,09	916.815,09	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECLİLİ VE TEHLİRLİ ALAC.HESABI	23.498,36	23.498,36	0,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	4.616.109,71	0,00	4.616.109,71	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KUR. YATIRILAN SERMAYELER HESABI	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	4.732.742,51	1.318.864,19	3.413.878,32	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	44.964.751,09	0,00	44.964.751,09	0,00
252	BİNALAR HESABI	28.233.415,91	0,00	28.233.415,91	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	19.381.721,57	0,00	19.381.721,57	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	4.847.493,71	0,00	4.847.493,71	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	2.000.009,55	0,00	2.000.009,55	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	60.245,41	11.296.273,49	0,00	11.236.028,08
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	26.850.138,27	26.065.995,13	784.143,14	0,00
260	HAKLAR HESABI	233.292,05	0,00	233.292,05	0,00
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	62.609,27	0,00	62.609,27	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	295.901,32	0,00	295.901,32
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MAD. DURAN VAR. HESABI	278.138,98	0,00	278.138,98	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	275.486,74	0,00	275.486,74
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	7.418.699,73	7.418.699,73	0,00	0,00
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	248.010,34	385.409,04	0,00	137.398,70
309	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	72.236,22	0,00	72.236,22
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	14.060.573,59	22.510.622,18	0,00	8.450.048,59
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	983.120,05	4.643.066,51	0,00	3.659.946,46
333	EMANETLER HESABI	244.490,62	4.216.782,50	0,00	3.972.291,88
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	509.674,92	4.826.364,29	0,00	4.316.689,37
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	525.240,28	8.922.242,70	0,00	8.397.002,42
362	FONLAR VEYA DİĞ. KAMU İD. ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	0,00	868.228,78	0,00	868.228,78
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	69.998,70	1.556.044,92	0,00	1.486.046,22
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERT. VEYA TAK. VERGİ VE DİĞ. YÜKÜML. HES.	4.300.219,27	6.257.230,05	0,00	1.957.010,78
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	412.808,31	412.808,31	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.641.680,69	2.127.853,74	0,00	486.173,05
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.420.585,31	1.420.585,31	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	207,70	0,00	207,70
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	7.389.693,57	26.054.415,54	0,00	18.664.721,97
438	KAMUYA OLAN ERT. VEYA TAKS. BORÇLAR HESABI	577.354,81	780.359,54	0,00	203.004,73
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	412.808,31	1.170.463,58	0,00	757.655,27
479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	29.791,74	0,00	29.791,74
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.097.630,43	6.967.487,05	0,00	4.869.856,62
500	NET DEĞER HESABI	513.931,56	47.067.589,12	0,00	46.553.657,56
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	23.388.870,78	40.197.640,69	0,00	16.808.769,91
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	16.792.071,26	8.396.035,63	8.396.035,63	0,00
591	DONEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	4.545.812,77	4.545.812,77	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	0,00	52.838.390,68	0,00	52.838.390,68
630	GİDERLER HESABI	50.246.164,50	0,00	50.246.164,50	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	47.608.322,40	0,00	47.608.322,40
805	GELİR YANSITMA HESABI	47.608.322,40	22.688,63	47.585.633,77	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	22.688,63	0,00	22.688,63	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	50.836.993,27	0,00	50.836.993,27	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	50.836.993,27	0,00	50.836.993,27
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	66.103.982,68	66.103.982,68	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	15.266.989,41	66.103.982,68	0,00	50.836.993,27
905	ÖDENEKLI GİDERLER HESABI	50.836.993,27	0,00	50.836.993,27	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	3.475.280,00	3.460.520,00	14.760,00	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	3.460.520,00	3.475.280,00	0,00	14.760,00
920	GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	23.341.087,22	1.933.500,00	21.407.587,22	0,00
921	GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	1.933.500,00	23.341.087,22	0,00	21.407.587,22
TOPLAM		756.431.714,85	756.431.714,85	357.041.200,95	357.041.200,95



3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanununun 25.Md. doğrultusunda Alaşehir Belediyesi Meclis Denetim Komisyonu tarafınca hazırlanan 2015 Mali Yılı Denetim Raporu Nisan 2016 dönemi Meclis Toplantısında Meclis Üyelerinin bilgisine sunulmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 68.md. ve 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu 38. Maddeleri gereği Sayıştay tarafından hazırlanarak TBMM' ye sunulan 2015 Yılı Dış Denetim Genel Değerlendirme Raporunun Mahalli İdareler ile ilgili hususları Belediyemize bildirilmiştir.

Belediyemizin 28.08.2012 – 12.07.2016 tarihleri arasındaki idari iş ve işlemleri 5393 Sayılı Belediye Kanunu 54 ve 55. Maddelerine istinaden İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörleri tarafından denetlenmiş olup hazırlanan 141/20, 137/25 sayı ve 01.08.2016 tarihli Denetim Raporu bilgilerinize sunulmuştur.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

2016 yılı içerisinde Alaşehir Belediyesi bünyesinde yer alan 14 müdürlüğün faaliyet ve projelerine ilişkin bilgiler bu başlık altında sıralanmıştır.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



➤ Temsil ağırlama ve protokol işlerinden bazıları;



Alaşehir Belediyesi ile Akça Enerji A.Ş. arasında 13.09.2011 tarihinde imzalanan Rodövans sözleşmesine istinaden Enerji Santrali Yapımı inşasında kullanılmak üzere 16.12.2016 tarihinde Alaşehir Belediye Toplantı Salonunda Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan KARAÇOBAN, Akça Enerji Yönetim Kurulu Üyesi Ali ATLAMAZ, Akça Enerji Genel Müdürü Hakan TEKKAYA ve santral yapımını üstlenen Ormat firması Türkiye yetkilisi Ali CANSUN ve Alaşehir Belediye Meclis üyelerinin katılımıyla "Tribün Tedarik Protokolü" imzalanmıştır.

Alaşehir Ceza Evine yeni atanan Müdür Dursun Ali GÖRÜM Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan KARAÇOBAN'A ziyarette bulundu



İlçemize yeni atanan Denetimli Serbestlik Müdürü Lütfullah ATEŞ Alaşehir Belediye Başkanı 'ı Dr. Gökhan KARAÇOBAN'ı makamında ziyaret etti.

Bu yıl 85'inci gerçekleştirilen Onur Konuğu Manisa, Gözdesi de Alaşehir Olan İzmir Enternasyonal Fuarında Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan KARAÇOBAN, Alaşehir Belediyesi'nin Kurmuş olduğu stant da vatandaşlara Alaşehir Sultaniye üzümü, Sultaniye Kuru Üzüm ve Sarıkız Maden Suyu ikram Etti.





Alaşehir Müftüsü Mehmet YİĞİT Müftülük çalışanlarıyla birlikte Kutlu Doğum Haftası nedeniyle Alaşehir Belediye Başkanı 'ı Dr. Gökhan KARAÇOBAN'ı ziyaret etti.

➤ Ziyaretlerimizden bazıları;

Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan KARAÇOBAN, Salihli Belediye Başkanı Zeki KAYDA'YI makamında ziyaret ederek çalışmalarında başarılar diledi.



Manisa Büyükşehir Belediyesi Alaşehir Çocuk Kültür ve Sanat Merkezinin düzenlediği Yerli Malı Haftası etkinlik programına Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan KARAÇOBAN, Belediye Başkan Vekili Hasan ALICI, Alaşehir Koordinatör şube Müdürü Akif CEYLAN ve Fen İşleri Müdürü Emin DİKİCİ katıldı.

Belenyaka Mahalle ziyaretimiz





Okul ziyaretlerimiz

➤ Basında Biz;



Belediye Başkanımız Dr. Gökhan KARAÇOBAN, Manisa Medya Tv'de Hüsamettin EDEBALI'NİN sunduğu ALAŞEHİR ÖZEL Programına konuk oldu.

Bengü Türk TV Kanalında Yayınlanan Mahmut TÜLEK'İN Sunduğu "Memlekette Ramazan" adlı programın canlı yayın konuğu Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan KARAÇOBAN oldu.



➤ Açılış ve davetlerden bazıları;



Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan KARAÇOBAN Kutlu Doğum Haftası nedeniyle Alaşehir ilçe Müftülüğünün Düzenlediği Piyadeler Mahallemizdeki Etkinliğe Katıldı.

Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan KARAÇOBAN Selendi'de Manisa Büyükşehir Belediyesi tarafından Düzenlenen Toplu Açılışa katıldı.



➤ Halk gününden görüntüler;



Alaşehir Belediyesi'nin her hafta Salı günü gerçekleştirdiği, halkın istek ve beklentilerini doğrudan Belediye Başkanı Dr. Gökhan KARAÇOBAN'A iletebileceği "Halk Günü" Toplantıları düzenlenmektedir.





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



➤ Belediye Meclisimizle 2016 Yılı İçinde Faaliyetleri



01.01.2016–31.12.2016 tarihleri arasında Belediye Meclisimiz 12'si toplantı olmak üzere 14 birleşim yapmış (ARALIK ayında 1 olağanüstü) olup, toplam 156 gündem maddesi ile ilgili karar alınmıştır.

➤ 2016 yılı içinde gerçekleşen Meclis toplantı tarihleri aşağıdaki şekilde tabloda gösterilmiştir.

SIRA NO	OTURUM TARİHİ	BİRLEŞİM NO	BİRLEŞİM DURUMU	GÜNDEM MADDE SAYISI
1	04.01.2016	1 nolu toplantı	1.Birleşim	12 Gündem
2	01.02.2016	2 nolu toplantı	1.Birleşim	18 Gündem
3	02.03.2016	3 nolu toplantı	1.Birleşim	18 Gündem
4	01.04.2016	4 nolu toplantı	1.Birleşim	14 Gündem
5	02.05.2016	5 nolu toplantı	1.Birleşim	12 Gündem
6	01.06.2016	6 nolu toplantı	1.Birleşim	16 Gündem
7	02.08.2016	7 nolu toplantı	1.Birleşim	23 Gündem
8	01.09.2016	8 nolu toplantı	1.Birleşim	16 Gündem
9	06.09.2016	8-2 nolu toplantı	2.Birleşim	1 Gündem
10	03.10.2016	9 nolu toplantı	1.Birleşim	8 Gündem
11	21.10.2016	9-2 nolu toplantı	2.Birleşim	1 Gündem
12	01.11.2016	10 nolu toplantı	1 Birleşim	5 Gündem
13	01.12.2016	11 nolu toplantı	1.Birleşim	11 Gündem
14	14.12.2016	12 nolu toplantı	1.Birleşim	1 Gündem

➤ Belediyemiz meclisinde görüşülen gündem maddeleri ayrıntıları aşağıda sıralanmıştır;

Ocak Ayı - 04.01.2016

Gizli Oyla Denetim Komisyonu oluşturulması

- Plan Bütçe ve İmar Komisyonu oluşturulması
- 3 yıllık ilçemiz geneli için temizlik ihalesi konusunun değerlendirilmesi

- 2 adet sözleşmeli personelin sözleşmelerinin yenilenmesi ve ücret tespiti
- Evsel katı atık tarifelerinin 2016 yılı 3 nolu gelir tarifesine uygulanabilmesi
- 1 adet taşınmaz satışı için Belediye Başkanı ve Encümene yetki verilmesi
- Kredi talebinin görüşülmesi
- İmar Plan Tadilat Taleplerinin İmar komisyonuna havalesi

Şubat Ayı - 01.02.2016

- İmar Komisyonu Kararlarının görüşülmesi
- 2 adet Pick-Up Arazi Aracı alımı konusunun değerlendirilmesi
- Mimari Estetik Komisyonu Çalışma Yönetmeliği iptali
- Tevhit ve ifraz m2 bedellerinin tespiti ve 3 nolu gelir tarifesine ilave edilmesi
- 5 adet taşınmaz satışı için Belediye Başkanı ve Encümene yetki verilmesi

Mart Ayı - 02.03.2016

- İmar İşleri Müdürlüğüne ait 2 adet tahakkuk iptalinin görüşülmesi
- Park veya yeni açılan bir caddeye "Alaşehir Kongresi" ismi verilmesi
- İmar Komisyonu kararlarının görüşülmesi
- Taşınmaz satışları için Belediye Başkanı ve Encümene yetki verilmesi
- Belde ve Köyden mahalleye dönüşen yerlerdeki lojman ve meskenlere ait kira bedellerinin tespiti

Nisan Ayı - 01.04.2016

- İmar Komisyonu Kararlarının görüşülmesi
- Plan ve Bütçe Komisyon Kararının görüşülmesi
- 3 asil 3 yedek Meclis Katibi Seçimi
- 1. ve 2. Meclis Reis Vekili seçimi
- 2 adet encümen üyesi seçimi
- 2016 yılı Faaliyet Raporunun görüşülmesi
- Futbol sahası ve spor salonunun Belediyemize 10 yılına tahsisine ait görüşme ve protokol için Belediye Başkanımıza yetki verilmesi
- Sözleşmeli personel çalıştırılmasının görüşülmesi
- 2 adet taşınmaz satışı için Belediye Başkanı ve encümene yetki verilmesi

Mayıs Ayı - 02.05.2016

- İmar ve Plan Bütçe Komisyon kararlarının görüşülmesi
- 2016 Mali Yılı Kesin Hesabının Görüşülmesi
- Sözleşmeli Personel Çalıştırılması
- Taşınmaz satış ve takas işlemleri için Belediye Başkanı ve Encümene yetki verilmesi



Haziran Ayı - 01.06.2016

- İmar Komisyonu Kararlarının görüşülmesi
- Kadro İhdas talebinin görüşülmesi
- Taşınmaz satış, Kamulaştırma işlemleri için Belediye Başkanı ve Encümene yetki verilmesi

Ağustos Ayı - 01.09.2016

- Taşınmaz satışlarının İmar Komisyonuna havalesi
- Büyükşehir Belediyesine ve Diyanet İşlerine 2 adet taşınmazın tahsis taleplerinin görüşülmesi
- Sözleşmeli Personel Çalıştırılması
- Cumhuriyet Meydanına yeni isim verilmesi
- Nüfusumuzun 100.000 i geçmesi nedeniyle 1 adet encümen üye seçimi
- Jeolojik etüt yapımı için İller Bankasına yetki verilmesi
- Kullanılan kredilerin bütçeye ilave edilmesi
- İmar Planı tadilatlarının komisyona sevkini yapılması
- Akkeçili Mahallesinde durağa isim verilmesi

Eylül Ayı 1. Birleşim - 01.09.2016

- 10 adet taşınmazın satışı için Belediye Başkanı ve Encümene yetki verilmesi kararı
- İmar Komisyonu kararlarının görüşülmesi
- Ömer KARAASLAN'ın istifası ile boşalan Plan ve Bütçe Komisyonuna üye seçimi

Eylül Ayı 2. Birleşim - 06.09.2016

- 4-A gurubu yapılardan alınacak kontrol ücreti gelirin tarife eklenmesinin görüşülmesi

Ekim Ayı - 03.10.2016

- 4 adet taşınmazın satışı için Belediye Başkanı ve Encümene yetki verilmesi
- 2017 Mali Yılı Performans Programı ve 2017 yılı ile izleyen 2 yılın tahmini bütçe tasarısının Plan ve Bütçe Komisyonuna sevk
- Sosyal İşler ve Yardım Esasları Yönetmeliğinin değerlendirilmesi

Ekim Ayı 2. Birleşim - 21.10.2016

- 2017 Yılı Performans Planı ve 2017 ile izleyen 2 yılın gelir gider bütçe tasarısının görüşülmesi

Kasım Ayı - 01.11.2016

- Gasil hane yapılması amacıyla Büyükşehir Belediyesine bedelsiz taşınmaz devri
- Temizlik İşleri Müdürlüğü Bütçesine münakale yapılması
- İmar planı onayı konusunda Büyükşehir Belediyesine yetki verilmesi
- Parka isim verilmesi

Aralık Ayı - 01.12.2016

- Taşınmazın 10 yıl süreyle kiralanması talebinin değerlendirilmesi
- 3 adet taşınmazın satışı için yetki verilmesi
- Özel Kalem Müdürlüğü bütçesine münakale yapılması
- Taşınmaz tahsisine ait hukuk görüşünün değerlendirilmesi

1. Olağanüstü 14.12.2016

- Halil KARA’NIN istifasıyla boşalan encümen üyeliği seçimi

➤ Belediye Encümenimizin 2016 yılı içindeki Faaliyetleri



01.01.2016–31.2.2016 tarihleri arasında 57 oturum yapılmış ve bu oturumlarda 801 adet karar alınmış, bunların dağılımları ilgili dairelere ulaştırılmıştır.

Söz konusu tarihler arasında meclis üyelerinden 5393 sayılı kanunun ilgili maddeleri gereği;

- 01.01.2016–05.04.2016 tarihleri arasında Başkan Gökhan KARAÇOBAN, İclal ALTINAY, Mehmet KAYACIK ile

Memur üyelerden;

Yazı İşleri Müdürü

Hasan ERAYBAT

Mali Hizmetler Müdürü

İsa ERBAY

- 06.04.2016–02.08.2016 tarihleri arasında Başkan Gökhan KARAÇOBAN Halil KARA ve Ahmet ADAK ve

Memur üyelerden;

Yazı İşleri Müdürü

Hasan ERAYBAT

Mali Hizmetler Müdürü

İs ERBAY



- 03.08.2016–31.12.2016 tarihleri arasında Başkan Gökhan KARAÇOBAN – Halil KARA, Ahmet ADAK ve Yaşar ÇATALDERE ile

Memur üyelerden

Yazı İşleri Müdürü Hasan ERAYBAT

Mali Hizmetler Müdürü İsa ERBAY

Fen İşleri Müdürü Emin DİKİCİ

Söz konusu tarihler arasında encümen üyeliği görevi yürütmüşlerdir.

- Meclis üyelerinden;

Murat BİBER 24.02.2016, 27.04.2016

Hasan ALICI 15.01.2016, 16.03.2016 tarihlerindeki encümen toplantılarına Belediye Başkan Vekili olarak Encümene başkanlık yapmışlardır.

Encümenimiz 01.01.2016 ve 31.12.2016 tarihleri arasında

AYLAR	1. TOPLANTI	2. TOPLANTI	3. TOPLANTI	4. TOPLANTI	5. TOPLANTI	6. TOPLANTI
OCAK	06.01.2016	15.01.2016	22.01.2016	27.01.2016		
ŞUBAT	03.02.2016	10.02.2016	15.02.2016	16.02.2016	17.02.2016	24.02.2016
MART	02.03.2016	09.03.2016	16.03.2016	23.03.2016	30.03.2016	
NİSAN	06.04.2016	13.04.2016	21.04.2016	27.04.2016		29.04.2016
MAYIS	04.05.2016	11.05.2016	16.05.2016	17.05.2016	18.05.2016	25.05.2016
HAZİRAN	01.06.2016	08.06.2016	15.06.2016	23.06.2016	29.06.2016	
TEMMUZ	13.07.2016	21.07.2016	27.07.2016			
AĞUSTOS	03.08.2016	10.08.2016	17.08.2016	24.08.2016		
EYLÜL	01.09.2016	07.09.2016	21.09.2016	22.09.2016	28.09.2016	
EKİM	06.10.2016	12.10.2016	20.10.2016	26.10.2016		
KASIM	03.11.2016	09.11.2016	16.11.2016	23.11.2016	30.11.2016	
ARALIK	07.12.2016	15.12.2016	22.12.2016	26.12.2016	28.12.2016	29.12.2016

58 oturum yaparak 801 adet karar almıştır. Bunlar Arsa Satış İhalesi:5, bütçe Görüşmeleri:1, Diğer Konular:26, Fiyat Tarifesi:1, Hisseli Arsa Satışları:11, İfraz: 23, ihaleye Ait Olan İşler: 107, İhdas İşlemi:1, İhdas Tevhit Yola Terk:6, İhdas Tevhit:8, İhdas Yola Terk Tevhit ve İfraz:2, İrtifak(geçit) Hakkı:9, İşyeri Kapanış Saati Tespiti:3, Kaçak Yapılar:3, Kamulaştırma:7, Kesin Hesap:1, Kiralama Talepleri:1, Komisyon Üyelikleri:2, Münakale:35, Para Cezalarının Tahsili:1, Ruhsatsız İşyeri Tutanağı:61, Sabahçı Ruhsatı Talepleri:5, Taşınmaz Kira İhaleleri:123, Taşınmaz Satış İhaleleri:18, Tevhit:45, Tevhit Yola terk:5,

Tevhit Yola Terk İfraz:2, Tutanak Değerlendirme:237, Ücret Tespiti:1, Yola Terk:15, Takas İşlemleri:10, Taşınmaz Devir İşlemleri:4, Yetki Kararı:1, Tahakkuk-Tahsis iptali:1, Bedel Tespiti:1, İşyeri Açma ve çalıştırma Ruhsatları:1

➤ Gelen- Giden Evrak Faaliyeti

Genel Gelen Evrak sayısı 01.01.2016–31.12.2016 tarihleri arasında Belediyemize Kaymakamlık, diğer resmi kurum ve kuruluşlar ile kişilerden gelen evrak sayısı **11.664** adettir.

Genel Giden Evrak sayısı 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında Belediyemizden tüm resmi kurum, kuruluşlar, şahıslar ve şirketlere Genel Giden evrak sayısı **8.861** adettir.

➤ Nikâh Kıyma İşlemleri



Evlenme İş ve İşlemlerine ait tüm yazışma – dosyalama ve ilgili genelgelere ait arşivin tutulması müdürlüğümüzce yapılmaktadır. 2016 yılında 6'sı yabancı uyruklu olmak üzere toplam **699** adet nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.





HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





➤ TAKİP EDİLEN DAVALAR

TÜRÜ	DERDEST	KARAR
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	64	16
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	10	8
İCRA HUKUK MAHKEMESİ	3	2
SULH HUKUK MAHKEMESİ	2	1
İDARE MAHKEMESİ	12	9

➤ 6183 S.K ve 2004 S.K KAPSAMINDA YAPILAN TAHSİLÂTLAR

TÜRÜ	TAHSİLAT
İDARİ PARA CEZALARI	181.017,00 TL
EĞLENCE VERGİSİ	32.689,04 TL
KİRA ALACAKLARI	512.248,41 TL
İCRA TAKİBİNE ALINAN ALACAKLAR	335.953,70 TL
EMLAK VE ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	98.082,76 TL
TOPLAM	1.159.990,91 TL

- Müdürlüğümüz 2016 yılında avukat kadrosunda iki sözleşmeli avukatın dâhil edilip bir kadrolu avukatın ayrılması ve Borç Takip Servisinde bir personelin işine son verilmesi sonucunda çalışmalarını bir önceki yıla göre nispeten farklı bir kadroyla gerçekleştirmiştir. Bunun sonucu olarak önce uyum sorunları aşılmış ve günümüz koşullarına uygun daha verimli bir çalışma düzeyine ulaşmak hedeflenmiştir.
- Bu süreçte ilk olarak; önceki dönemlerden kalan dosyaların büyük çoğunluğunda ödeme emri gönderilmesi ve hacizlerin uygulanmasıyla yola çıkılmış, takibi açılmamış icra dosyalarında takibe geçilmiştir. Yapılan işlemlerden kanunun izin verdiği ölçüde maksimum geri dönüş sağlanmıştır. Bu noktada öncelikli hedefimiz vatandaşımıza borcunu zamanında ödeme alışkanlığı kazandırmaktır. Çalışmalarımız sırasında borçlu olan vatandaşa en uygun ödeme planları çıkarılarak karşılıklı memnuniyet ile borcunu ödememiş olmanın aleyhe getirilerinin borçlu tarafından anlaşılması sağlanmıştır.
- Bunun yanında özellikle idari para cezaları ve eğlence vergileri hususunda kanun kapsamında yetkilerin kısıtlı olması ve borçluların herhangi bir mal varlığına sahip bulunmaması tahsilâtı imkânsız veya oldukça zor kılmıştır. Kanun kapsamında uygulanan haciz işlemlerinden sonuç alınamadığı için yeterli geri dönüş bu alacak kalemleri açısından sağlanamamıştır. Aynı kişilere jandarma ve emniyet güçleri tarafından sürekli ceza kesilmesi ve her cezanın bir öncekinin iki katı uygulanması sonucu tahakkuk sürekli artmakta, buna karşılık kanunun tanıdığı olanaklar sınırlı olduğu için tahsilâtlar aynı oranda artmamaktadır. Ancak hem 6183 sayılı kanun hem de 2004 sayılı kanun kapsamında yaptığımız takip işlemleri için personel sayısındaki artış ve ihtisaslaşma sebebiyle önümüzdeki süreçte çok daha verimli çalışmalara ulaşılabileceğine inanılmaktadır.
- Son olarak kurum lehine rutine bağlı olarak açılması gereken davalar açılmakta, kuruma zarar verme ihtimali bulunan her türlü fiile karşı cezai takibatlara dâhil olunmakta, aleyhe açılan davaların lehe sonuçlanması adına usul işletilmekte ve kurumun hak ile menfaatleri azami düzeyde korunmaktadır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





ALAŞEHİR BELEDİYESİ 01.04.2014 TARİHİ İTİBARIYLA 6360 SAYILI YASA İLE KÖY-BELDE STATÜSÜNDEN MAHALLEYE DÖNÜŞEN YERLERDE FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE YAPILAN HİZMETLER

1)	AKKEÇİLİ	Kilit Parke Tamirâtı, Bordur Örülmesi, Park Düzenleme, İçme Suyu Sondaj Yapımı
2)	AYDOĞDU	Yol Düzenleme, Okul Bahçesi Düzenleme, Karla Mücadele, 2300 metre içme suyu hattı döşendi
3)	AZİTEPE	Yol Tuzlama Çalışması, Yol Düzenleme, Karla Mücadele, , 1600 metre içme suyu hattı döşendi
4)	BADINCA	Yol Düzenleme, Kilit Parke Döşemesi, Yama Yapılması
5)	BAHADIR	Yol Düzenleme, Rotmix Tamiratları, Karla Mücadele Tuzlama
6)	BAHÇELİ	Yol Düzenlemesi, Büz Yatırma
7)	BAKLACI	Alay Komutanlığı yolu Rotmix Tamirâtı, Kilit Parke tamirâtı, Okul Duvarı Yapımı, İlköğretim Okulu Yürüyüş Yolu Yapılması, Yol Açılması, Okul Bahçe Duvarı Sıva, Park Bordür Örülmesi
8)	BELENYAKA	Yol Düzenleme, Rötmitx Tamirâtı, Düğün Salonu Foseptik Çukuru Yapılması, Düğün Salonu Fayans ve Kilit Parke Döşenmesi, Düğün Salonu Muayene Bacaları
9)	CABERBURHAN	Yol Düzenleme, Rötmitx Tamirâtı, Yeşilyurt Caberburhan Mahalleleri Arası Mıcır Serilmesi, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından çiftçi bilgilendirme toplantısı yapıldı, içme suyu depo bakımı yapıldı
10)	CABERFAKILI	Tepeköy-CaberFakılı arası menfez yatırılması, İlgin-Caberfakılı Arası Rotmix Tamirâtı, Yol Düzenleme, Tepeköy Caberfakılı Mahalleleri Arası Büyükşehir Yol Temizliği, Elektrik Direği Değişmesi, içme suyu depo bakımı yapıldı
11)	CABERKAMARA	Düğün Salonu, Yol Düzenleme, Camii Duvarı Yapımı, Karla Mücadele, Eski cami yıkımı, İçme Suyu Hattı Döşeme, Kanalizasyon Hattı Döşeme
12)	ÇAĞLAYAN	Sokak Kaldırım Beton Çalışması, Camii İç Eski Tuvalet Yıkım İşlemi, Camii İç Seyyar Tuvalet Montajı ve Betonlanması, Camii İç Kilit Parke ve Beton Tamirâtı, Camii İç Seyyar Tuvalet Bağlantısı, Beton Kesilme, Rötmitx Tamirâtı, Yol Düzenleme, Mekanik Serilmesi
13)	ÇAKIRCAALİ	Kilit Parke Döşenmesi, Kilit Parke, Yol Düzenleme, Rotmix Tamirâtı Yapıldı, içme suyu depo bakımı yapıldı
14)	ÇAMLİBEL	Yol Düzenlemesi
15)	ÇARIKBOZDAĞ	Yol Düzenleme, Rötmitx Tamirâtı, Killik ve Çarıkbozdağ Rotmix Tamiratları, Karla Mücadele, İçme Suyu Sondaj Yapımı
16)	ÇARIKKARALAR	Yol Düzenlemesi, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından çiftçi bilgilendirme toplantısı yapıldı
17)	ÇARIKTEKKE	Yol Düzenlemesi, Karacalar ve Çarıktekke Mahallesi Yol Düzenlemesi, Karla Mücadele, Tuzlama, 4 Adet Hayvan Sulama Göleti Yapıldı
18)	ÇEŞNELİ	Yol Düzenlemesi, Sokak Kaldırım Beton Çalışması,
19)	DAĞHACIYUSUF	Çok Amaçlı Salon Yapımı, Yol Düzenleme, Karla Mücadele Tuzlama
20)	DAĞARLAR	Yol Düzenleme, Killik ve Dağarlar Sathi Kaplama Yapıldı, Kaynak Suyu için ark Yapılması, Sathi Kaplama, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından kontrolsüz akan su kontrol altına alındı 52 ton ve 104 kapasiteli 2 adet su deposu yapıldı ve 1000 dekar alan sulanabilir hale getirilecek, İçme Suyu Sondaj Yapımı
21)	DELEMENLER	Kilit Parke Döşenmesi Kasis Yapılması, Rotmix Tamirâtı, Düğün Salonu Yerinin Hazırlanması, Yol Düzenleme, Düğün Salonu Çevre Düzenleme, Kanal Çevresi Düzenleme, Güzle Yol Düzenleme
22)	ERENKÖY	Yol Düzenleme, Rotmiks Tamiratları
23)	EVRENLİ	Rötmitx Tamirâtı, Yağmursuyu Çalışması, Yol Düzenleme, Alaşehir Merkez İçme Suyu için Sondaj Yapımı, İçme Suyu Hattı tamamlandı
24)	GİRELLİ	Rötmitx Tamirâtı, Yol Düzenleme, Girelli Cankbozdağ Mahallesi Arası Rotmix
25)	GÖBEKLİ	Yol Düzenleme, Muhtarlık Binası Yapımı, Karla Mücadele, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından 1 adet tarımsal sulama göleti yapıldı, Çiftçi Bilgilendirme toplantısı yapıldı, içme suyu depo bakımı yapıldı

26)	GÜLENYAKA	Yol Düzenlemesi, Menfez Yatırılması, Sathi Kaplama, Duvar Örülmesi, Yol Düzenleme, Rötmiç Tamirâtı, Karla Mücadele, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından 2017 Yılında Hayvan Sulama Göleti Yapımı çalışmalarına başlanacak, İçme Suyu Sondaj Yapımı, 1600 metre içme suyu hattı döşendi, içme suyu depo bakımı yapıldı
27)	GÜLPINAR	Kilit Parke Döşeme, Çiftçi Bilgilendirme toplantısı yapıldı
28)	GÜMÜŞÇAY	Yol Düzenlemesi, Kilit Parke Çalışması, Killik - Gümüşçay Mahallesi Arası Rotmiç Tamirâtı, Taş Duvar Örülmesi, Büyük Şehir Yol Çalışması, Sathi Kaplama, Sulama Pompası Tamiratları ve Bakımları Yapıldı
29)	HACIALİLER	Düğün salonu çevre düzenleme park ve bahçe, İçme Suyu Hattı Döşeme, Kanalizasyon Hattı Döşendi
30)	HORZUMALAYAKA	Düğün Salonu Temel İçin Hazırlık Yapılması, ilit Parke Tamirâtı, Kavaklıdere Horzumalayaka Mahalleleri Rotmiç Tamiratları, Mezar Yolu Kilit Parke Döşenmesi ve Büz Yatırılması, Yol Düzenleme, Tıkanan Büzlerin Açılması, Cami Önü Yol Düzenleme, Cami Bahçesi Kilit Parke, Mezarlık Yolu Kilit Parke Döşemesi, Yeni içme suyu deposu yapıldı
31)	HORZUMEMBELİ	Yol Düzenlemesi, Menfezlerin Temizlenmesi, Kar Tuzlama, Tarımsal Sulama için 2 yere etüt yaptırıldı ve 1 adet sondaj yapımına başlandı, Yeni içme suyu deposu yapıldı
32)	HORZUMSAZDERE	Yol Düzenlemesi, Horzumembelli ve Horzumsazdere Mahalleleri Yol Düzenlemesi, Mezar Yoluna Korego Boru Yatırılması
33)	HORZUMKESERLER	Mıcır Serilmesi, Cami Çatı Tadilatı, Kilit Parke Döşeme, Yeni içme suyu deposu yapıldı
34)	ILGIN	İlgın-Caberkaklı Arası Rotmiç Tamirâtı, Kilit Parke Tamirâtı, İlgın Köy Mahallesi ve Killik Mahallesi Arası Rotmiç Çalışması
35)	İŞIKLAR	Yol Düzenleme, Büz Döşenmesi, Cami Bahçesi Kilit Parke, Çiftçi Bilgilendirme Toplantısı Yapıldı,
36)	İSMAILBEY	2 adet hayvan sulama göleti yapıldı
37)	İSMETİYE	Rotmiks Tamiratları, İçme Suyu Sondaj Yapımı, Kanalizasyon taşıyıcı hattı yenilendi
38)	KARACALAR	Yol Düzenleme, Şaranpol Açılması Karacalar ve Çarıktekk Mahallesi Yol Düzenlemesi, Kikit Parke Döşeme, Karla Mücadele Tuzlama, Hayvan Sulama Göleti için yer tespiti yapıldı
39)	KARADAĞ	Yol Düzenlemesi, Sathi Kaplama Yapıldı, Kilit Parke Döşeme
40)	KASAPLI	Kasaplı -Kemaliye Mahallesi Arası Rotmiç Tamirâtı, Köy Yolu Rötmiç Tamirâtı, Cami Duvarı Örülmesi
41)	KAVAKLIDERE	Yol Temizlemesi, Kilit Parke Tamirâtı, Küme Evleri yol Düzenlemesi ve Mıcırılması okul duvarı, Romix tamirâtı, Sanayi Sitesi Izgara Yapılması, Kavaklıdere Horzumalayaka Mahalleleri Rotmiç Tamiratları, Kilit Parke Döşenmesi
42)	KEMALİYE	Kilit Parke Tamirâtı, Atatürk Büstü Mermer Tamirâtı, Rotmiç Tamirâtı, Ağaç Budama İşi, Çam Budama İşi, Kasaplı -Kemaliye Mahallesi Arası Rotmiç Tamirâtı, Çocuk Parkı Düzenleme, Dolgu Çalışması, Tarımsal ilaçlama için 26 tonluk su deposu yapıldı
43)	KESTANEDERESİ	Yol Tuzlama Çalışması, Yol Düzenleme, Köprü Betonlu için Dolgu Yapılması, Yağmursuyu Çalışması, Karla Mücadele, Tarımsal Sulama Göleti için yer tespiti yapıldı
44)	KİLLİK	Kilit Parke Tamirâtı, Çevre yolu Yol Düzenlemesi, Zafer caddesi mazgal beton tamirâtı, Futbol Sahası Gübreleme İşi, Dolgu Çalışması, Yol Beton Tamirâtı, Arazi Yolları Düzenlemesi, Killik - Gümüşçay Mahallesi Arası Rotmiç Tamirâtı, Asfalt Atımı, Parke Döşenmesi, Çim Biçme, Kaldırım Kenarları Tırpanla Ot Biçme, Garaj Önü Rotmiç Atılması, Killik ve Çarıkbozdağ Rotmiç Tamiratları, Killik ve Dağarlar Soğuk Asfalt Atılması, Killik Mahallesi ve Gümüşçay Mahallesi Arası Büyükşehir Yol Çalışması, Belediye Altı Wc Aayans Döşenmesi, İlgın Köy Mahallesi ve Killik Mahallesi Arası Rotmiç Çalışması, Yağmur Kanalına Beton Atılması, Belediye Altı WC tadilatı, Yağmur Kanalına Beton, Çiftçi Bilgilendirme toplantısı yapıldı, Sokak hayvanları geçici bakım evi yapımına başlandı
45)	KOZLUCA	Yol Düzenlemesi, Romix tamirâtı, içme suyu depo bakımı yapıldı
46)	KURUDERE	Cami Duvarı Yapılması, Camii Siva Tamirâtı, Cami Önü Kasis Yapımı, Sel baskını müdahale, Çay yataklarında meydana gelen zararlar tespit edilerek d.s.i. ye iletildi, içme suyu depo bakımı yapıldı
47)	MATARLI	İçme Suyu Sondaj Yapımı ve Hat Döşeme, içme suyu depo bakımı yapıldı, Kanalizasyon Hattı Döşendi
48)	NARLIDERE	Kilit Parke Tamirâtı, içme suyu depo bakımı yapıldı



49)	OSMANİYE	Romix tamirâtı, Yol Düzenleme, Kızılçukur Sathi Kaplama, çiftçi bilgilendirme toplantısı yapıldı, içme suyu depo bakımı yapıldı
50)	ÖRENCİK	Yol Düzenlemesi, Büz Yatırma, Rotmiks Tamiratları, Kilit Parke Döşeme, içme suyu depo bakımı yapıldı
51)	ÖRNEKKÖY	Tren Durağı Çatı Tamirâtı, İşçi Evi Duvar Yapımı, İçme Suyu Şebekesi Döşeme
52)	PIYADELER	Kavaklıdere - Piyadeler arası yol ve piyadeler tren yolu geçit altı yol rotmix tamirâtı, Şaranpol ve Ark Temizliği, Kilit Parke Tamirâtı, Kanal Betonlu Atılması, Kapalı sistem sulama için Manisa Büyükşehir belediyesi ile çalışmalar devam etmekte
53)	SARIPINAR	Yol Düzenlemesi, Rotmiks Tamiratları, 7200 metre içme suyu hattı döşendi
54)	SELCE	Yol Düzenlemesi, Sathi Kaplama, Yeni içme suyu deposu yapıldı
55)	SERİNKÖY	Korega Boru Yatırılması, Kırsal Kalkınma, Karla Mücadele
56)	SERİNYAYLA	Karo Döşeme, Taş mahalle yol iyileştirme, 3 adet hayvan sulama göleti için çalışmalara başlandı, İçme Suyu Sondaj Yapıldı, içme suyu depo bakımı yapıldı
57)	SOBRAN	Killik Yolu Rotmiks Tamirâtı
58)	SOĞANLI	Kilit Parke Tamirâtı, Düğün Salonu Yapımı, Asfalt Yol Tamiratları Yapıldı, kanalizasyon için kazı yapıp büz döşendi, içme suyu depo bakımı yapıldı
59)	SOĞUKYURT	Dolmuş Durağı Tamirâtı ve Büz Götürülmesi, Yol Tuzlama Çalışması, Büz Döşenmesi, Yol Düzenlemesi ve Rotmix Atılması, Şahyar Soğukyurt Arası Rotmix Tamirâtı, Yol Düzenleme, Kar Tuzlama
60)	SUBAŞI	Subaşı - Yeşilyurt Mahallesi Arası Rotmix Tamirâtı, kilit Parke Tamirâtı, Kilit Parke Döşeme, Düğün Salonu Mermer ve Fayans İşleri
61)	ŞAHYAR	Camii Duvarı Örülmüş, Şahyar Soğukyurt Arası Rotmix Tamirâtı, Yol Düzenleme, Çay yataklarında meydana gelen zararlar tespit edilerek d.s.i. ye iletilmiş, İçme Suyu Hattı Döşeme
62)	TEPEKÖY	Kilit Parke Tamirâtı, Rötmix Tamirâtı, Tepeköy-Caber Fakılı arası menfez yatırılması, Yeni Mezar Yolu Dolgu Dağıtılması, Yol Düzenleme, Yeşilyurt Tepeköy Mahalleleri Arası Yol Temizliği, Sathi Kaplama Yapılması, Sathi Kaplama
63)	TOYGAR	Kilit Parke Döşeme, Şendurak Toloz deresi sel baskını müdahale
64)	TÜRKMEN	Yol Düzenlemesi, Sıcak Asfalt Kaplama, Çiftçi bilgilendirme toplantısı yapıldı, Kanalizasyon taşıyıcı hattı yenilendi
65)	ULUDERBENT	Yol Düzenlemesi, Uluderbent-Örencik Mahallesi Arası Rotmix Tamirâtı, Sanayi Dükkanları Önü Mazgal Yapımı, Kilit Parke Tamirâtı, Kırsal Kalkınma Kanal Temizliği, Yol Düzenleme, Alaçatı Sulama Sistemi Bakımı, Beton Yol Tamirâtı, Alaçatı Yol Düzenleme, 52 ton kapasiteli sulama deposu yapıldı, 2000 dekar alanda kapalı sistem sulamaya geçildi, içme suyu depo bakımı yapıldı
66)	ÜZÜMLÜ	Yol Düzenlemesi
67)	YENİKÖY	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından kapalı sistem sulamaya geçilmesi için çalışmalar devam ediyor, Sulama suyu pompası tamirâtı yapıldı, İçme Suyu Hattı Döşeme, Kanalizasyon Hattı Döşendi
68)	YEŞİLYURT	Kilit Parke Tamirâtı, Subaşı - Yeşilyurt Mahallesi Arası Rotmix Tamirâtı, Park Düzenlemesi ve Tesviye, Bordur Döşenmesi, Yeşilyurt Caberburhan Mahalleleri Arası Mıdır Serilmesi, Sarı Saltuk Parkı Tabela Yeri Hazırlanması, Park tamiratları, Rotmix ve Bordur Tamiratları, Kilit Parke Tamirâtı, Stadyum Çevresi Mıcırılama, Yol İyileştirme, Trafo Bahçe Duvarı, Menfez Temizliği

➤ SICAK ASFALT ÇALIŞMASI

2016 yılı içerisinde Şehir Merkezinde İstasyon, Kurtuluş, Barış, Yeni mahalle, Menderes, Fatih, Şeyhsinan, Sakarya, Hacıbey, Baklacı ve Türkmen ve Mahalleleri olmak üzere toplam 11 mahallede 122.460 m2. Sıcak asfalt çalışması tamamlandı.

➤ SATHİ KAPLAMA

2016 yılı içerisinde 9 mahallede toplam 130.500 m2. Sathi Kaplama (Soğuk Asfalt) çalışması tamamlandı.

➤ EĞİTİM KURUMLARI

Alaşehir Belediyesi tarafından eğitime verilen hizmetler imkânlar dâhilinde şimdiye kadar olduğu gibi bundan sonra da talepler doğrultusunda devam ettirmeye çalışacağız.

Alaşehir ilçe merkezinde aşağıdaki okullarımıza talepler doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.

- Emine Elem Kayacık Okulu
- Celal Şükrü Okulu
- Yıldırım Beyazıt Okulu
- Ahmet Altan Anadolu Lisesi
- Kavaklıdere Mahallesi Okulu

➤ KİLİT PARKE DÖŞEME

İlçemize Bağlı 13 mahallede toplam 67.336 m2. Kilit parke döşeme işi yapıldı.

MAHALLE	m2
HORZUMKESERLER	1.600
GÜMÜŞÇAY	1.106
KARADAĞ	3.500
ÇAKIRCAALİ	1.100
SUBAŞI	11.050
HORZUMALAKAYA	2.458
ÖRENCİK	1.650
TOYGAR	2.500
KAVAKLIDERE	900
DELEMENLER	7.130
GÜRPINAR	1.200
YEŞİLYURT	500
HACIALİLER	32.642
TOPLAM	67.336

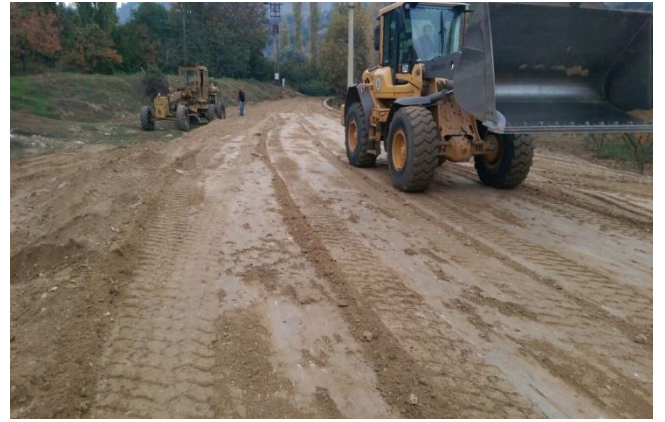
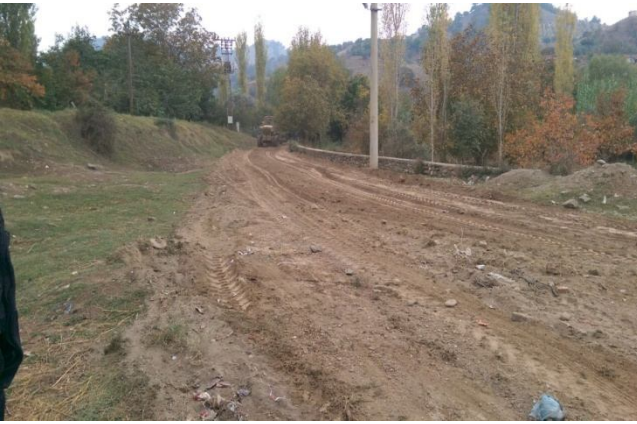
➤ YOL DÜZENLEME VE İYİLEŞTİRME

Şehir merkezi ve çevre mahallelerimizde toplam 316 km yol iyileştirme ve düzenleme çalışmaları yapıldı.

➤ YAĞMURSUYU UZAKLAŞTIRMA ÇALIŞMALARI

İlçe merkezi ve çevre mahallelerimizde yağmursuyu uzaklaştırma ve kontrol çalışmaları yapıldı. Bu çalışmalar.

- Büzlerin bakımı ve yenilenmesi
- Yağmur Suyu Izgaraları Yapımı
- Yol Şevlerinin bakımı
- Kavaklıdere Mahallesi Yol Çalışması



- Ahmet Altan Anadolu Lisesi Bahçe Düzenleme



- Yeni Mahalle Yeni Sanayi Sitesi Sıcak Asfalt Kaplama

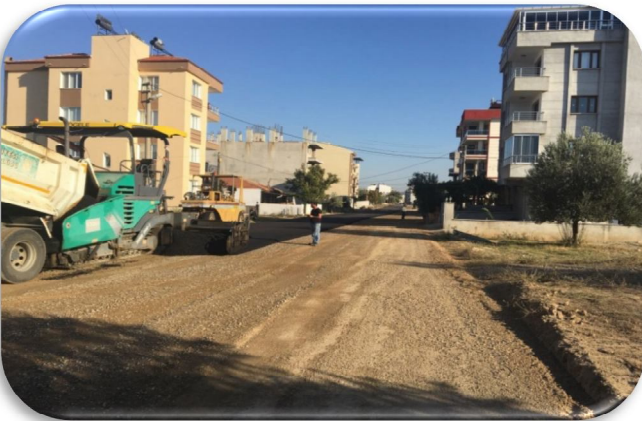
12 adet sokakta toplam 18950 m2...



- Yeni Mahalle Mandıra Sokak 1-2' de toplam 1600 m2. Sıcak Asfalt Kaplama



- Fatih Mahallesi Dede Korkut Caddesinde toplam 6710 m2. Sıcak Asfalt Kaplama Yapıldı



- Kurtuluş Mahallesi Zafer ve Zeytinlik Sokak toplam 10148 m2. Sıcak Asfalt Kaplama Yapıldı



- Kurtuluş Mahallesi Bahçeli ve Bozok Sokak toplam 2295 m2. Sıcak Asfalt Kaplama Yapıldı



- Fatih Mahallesi Cihangir Caddesi Dutlu Park etrafı yollar toplam 4588 m2. Sıcak Asfalt Kaplama Yapıldı



- Gümüşçay Mahallesinde toplam 16.360 m2. Sathi Kaplama Çalışması Yapıldı



- Gülenyaka Mahallesinde toplam 17.040 m2. Sathi Kaplama Çalışması Yapıldı



- Tepeköy Mahallesinde toplam 7.150 m2. Sathi Kaplama Çalışması Yapıldı



- Selce Mahallesinde toplam 16.800 m2 Sathi Kaplama çalışması tamamlandı
- Dağarlar Mahallesinde toplam 18.000 m2. Sathi kaplama çalışması tamamlandı



- **Celal Şükrü Okulu ile ilgili yapılan hizmetler**
 - Asfalt Çalışması
 - Kaldırım Çalışması
 - Çevre Düzenlemesi



- **Emine Elem Kayacık Okulu ile ilgili yapılan hizmetler**
 - Asfalt Çalışması
 - Kaldırım Çalışması
 - Çevre Düzenlemesi



- **Yıldırım Beyazıt Okulu ile ilgili yapılan hizmetler**
 - Asfalt Çalışması
 - Kaldırım Çalışması
 - Çevre Düzenleme



- Ahmet Altan Anadolu Lisesi ile ilgili yapılan hizmetler
 - Çevre Düzenleme
 - Kilit Parke
 - Boya İşleri



- Toygar Mahallesine 2.500 m2 Kilit Parke döşemesi yapıldı



- Horzumkeserler Mahallesine 1.600 m2 Kilit Parke döşemesi yapıldı



Karadağ Mahallesi 3.500 m2 kilit parke döşemesi yapıldı



- Subaşı Mahallesi 11.052 m2 kilit parke döşemesi yapıldı



- Kestanederesi mahallesinde Yağmur Suyu Kontrol Çalışmaları yapıldı



- Horzumkeserler Mahallesi Cami Çatısı Bakım ve Onarımı Yapıldı



- Osmanlılar Caddesi Kanal Kenarı Perde Betonu Çalışması



- Horzumembelli Mahallesi şevlerin açılıp genişletilmesi



- Kavaklıdere Mahallesi Mezarlık üstü parkda Kilit Parke Döşemesi Yapıldı



- Eski Öğretmen evi düzenleme



- Kenan Evren Parkı Misafirhane Çatısı Yenileme çalışması yapıldı



- Şehir İçi Kilit Parke tamiratları yapıldı



- Serinyayla mahallesi yol iyileştirme çalışmaları



- Osmanlılar Caddesi kanal kenarı kalıp ve beton



- Dağhacıyusuf Mahallesiinde Karla Mücadele çalışmaları yapıldı



- Soğukyurt mahallesi kar ve tuzlama çalışmaları yapıldı



- Aydoğdu Mahallesi Karla Mücadele Çalışmaları yapıldı



- Cabarkamara- Serinköy arası karla mücadele çalışması yapıldı



- Gülenyaka - Çarıkbozdağ arası karla mücadele çalışmaları



- Soğukyurt-Azıtepe-Kestanederesi Karla Mücadele Çalışmaları



- Horzumembelli mahallesi karla mücadele çalışması



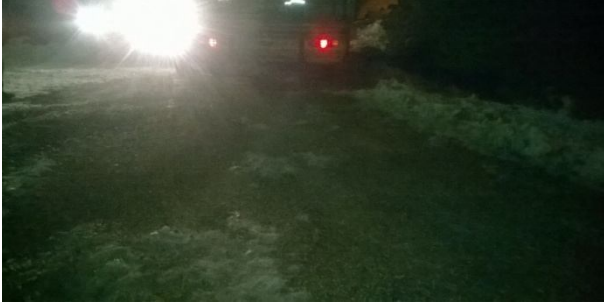
- Karacalar - Çarıkteke mahalleleri Kar ve Tuzlama çalışması yapıldı



- Dağhacıyusuf mahallesi Tuzlama ve Karla mücadele çalışması yapıldı



- Çarıkbozdağ mahallesinde karla mücadele ve tuzlama çalışması yapıldı



- Buzlanmadan dolayı İstasyon Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı Tuzlama çalışması



- Buzlanmadan dolayı Ziya Gökalp Caddesinde Tuzlama çalışması yapıldı



➤ ELEKTRİK SERVİSİ FAALİYETLERİ

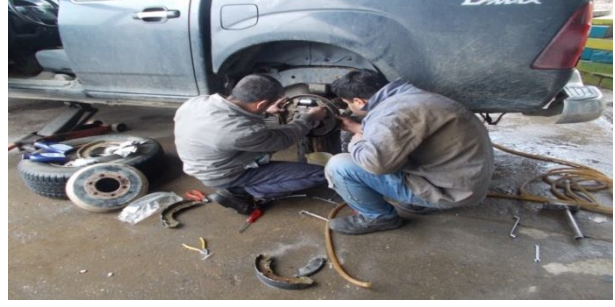
- Bakmakla sorumlu olduğumuz birimlerin elektrik arızalarının giderilmesi
- Yeni yapılan tesislerin elektrik hatlarının çekilmesi
- Ses yayın cihazlarının kurulması
- Televizyon vericilerinin takip edilmesi
- Trafik sinyalizasyon sisteminin takip edilmesi
- Anons sistemlerinin takip edilmesi
- Yeni yapılan binaların elektrik tesisatlarının yapılması
- Park bahçe çevre aydınlatmalarının takip edilmesi





➤ BAKIM İKMAL (KADEME) SERVİSİ FAALİYETLERİ

2016 yılı içinde Belediyemize ait tüm araçlar ve İş Makinelerinin işlevliğinin devamını sağlamak için meydana gelen tüm arızalara anında müdahale yapılmış, tamirat ve bakımı yapılmış, akaryakıt ikmali temin edilmiş ve yedek parça temin edilmiştir.



➤ MARANGOZHANE SERVİSİ FAALİYETLERİ

2016 yılı içinde Belediyemize ait bina ve tesislerde ihtiyaç duyulan büro malzemeleri imal edilmiş, ahşaba dayalı tamiratları yapılmış, bunun için gerekli kereste ve diğer malzemeleri temin edilmiştir.



➤ KAYNAK ATÖLYESİ FAALİYETLERİ

2016 yılı içinde Belediyemize ait bina ve tesislerde ihtiyaç duyulan metal malzemeler imal edilmiş, Park ve bahçelerdeki oturma gruplarının yapımı, Tehlikeli görülen yerlere muhafaza yapılması, Cadde ve sokaklar için trafik yön levhalarının yapılması sağlanmıştır.

- Horzumalayaka Düğün Salonu Çatı Yapımı



- Uyarı ve trafik levhaları tamirâtı yapımı



- Aydoğdu Mahallesi Yeni Oyun Gurubu Yapımı





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

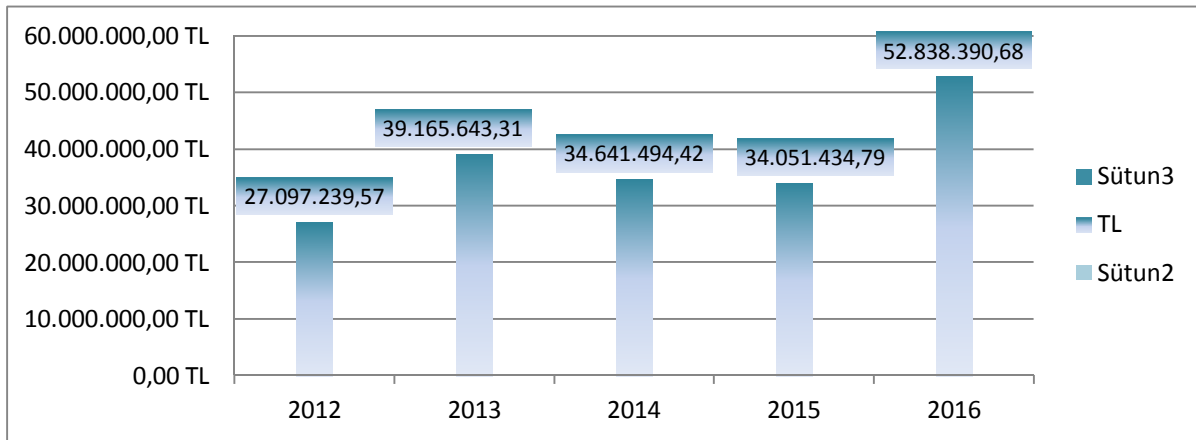
Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi çerçevesinde belediye gelirlerinin tahsili, giderlerin muhasebeleştirilmesi ve hak sahiplerine ödenmesi sağlamaktadır. Belediyenin taşınır ve konsolide işlemleri yapılmaktadır. Stratejik Plan, Performans Program, Bütçe ve Faaliyet Raporları ile bu çalışmalarla ilgili dönemsel raporlar hazırlanarak ilgili kurumlara sunulmaktadır. Bu çerçevede 2016 yılı içinde Müdürlüğümüzce şu faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

- Ayrıntılı Harcama Programı hazırlanmış ve ödeneklerin ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmıştır.
- Bütçe işlemlerinin takibi sağlanmış veriler toplanmış ve Bütçe Kesin Hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi ve nakit yetersizliği sebebiyle ödenemeyen tutarların emanete alınması iş ve işlemleri yürütülmüştür.
- Vergi Dairesi ve diğer kurumlara düzenli yapılması gereken bildirimler yapılmıştır.
- Harcamacı birimlerin avans çekme işlemleri gerçekleştirilmiş ve avans takibi yapılmıştır.
- Memur- İşçi maaş bordroları hazırlanmış ve ödeme emrine bağlanmıştır.
- Kiraya verilen Belediye gayrimenkullerinin kira ödemeleri takip edilmiştir.
- Gelir şeffağınca tahsilâtı yapılan tutarların teslimat müzekkereleriyle tanzimi yapılmış ve bankaya yatırımı sağlanmıştır.
- Stratejik Planlama ve Takip Çalışmaları
- 2015 yılı faaliyet raporu hazırlanmıştır.
- 2017 Yılı Performans Programı hazırlanmış, birimlerin bütçelerini Performans Programına göre hazırlanmasına rehberlik edilmiştir

➤ GELİR İŞLEMLERİ

2016 Mali yılı bütçesiyle 45.500.000,00 TL gelir tahmin edilmiş, 2016 yılı içinde 8.830.000,00 Ek Bütçe yapılmış ve Gelir Bütçesi 54.330.000,00 TL olmuştur. 2016 yılı içinde toplam tahakkuk eden tutar 54.176.402,94 TL olup bunun 47.608.322,40 TL'si tahsil edilmiştir. 2016 yılı ve geçmiş yıllardan devreden tahakkuk toplamı 15.992.167,16 TL 2017 yılına devretmiştir.

➤ ALAŞEHİR BELEDİYESİ YILLARA GÖRE FAALİYET GELİRLERİ

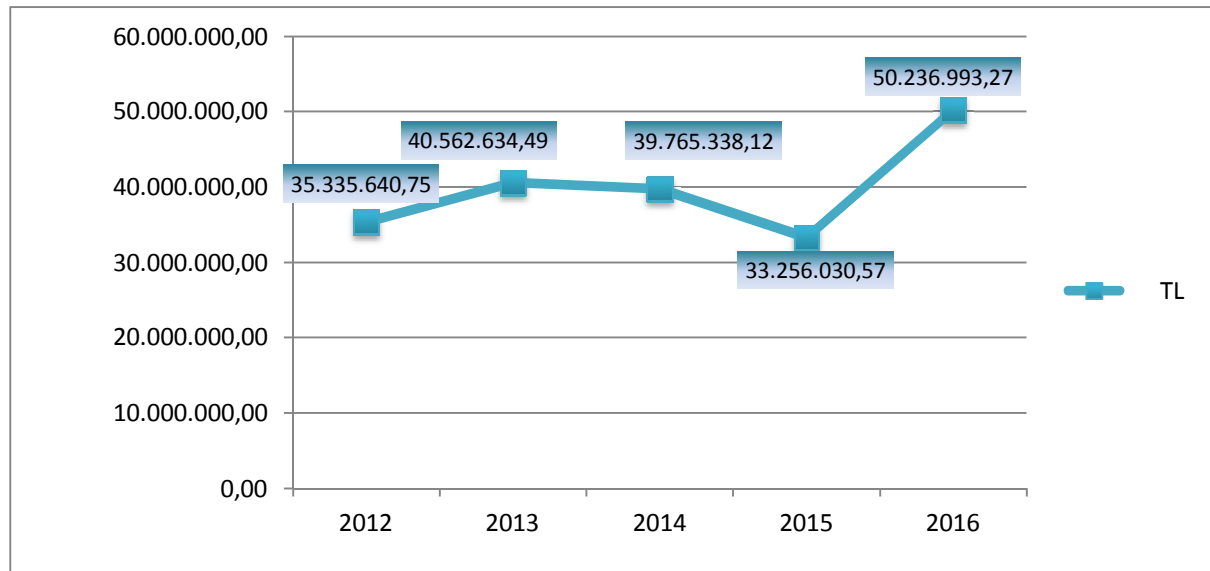


➤ EMLAK VE ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ İŞLEMLERİ

2016 yılı içinde, Bina, Arsa ve Arazi Vergilerinin toplam tahakkuk miktarı 5.179.641,86 TL olup, kültür varlıkları koruma payı, vergi cezaları dâhil olmak üzere takipli ve takipsiz olarak 4.241.607,19 TL tahsilât yapılmıştır. Yılı içinde 236.528,93 TL Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ettirilmiş, 133.362,76 TL'si tahsil edilmiştir.

İŞLEM TÜRÜ	İŞLEM SAYISI
BİNA BEYANI	6.050
ARSA BEYANI	5.387
ARAZİ BEYANI	5.013
USULSÜZLÜK CEZASI	998
TOPLAM	17.448

➤ YILLARA GÖRE GİDER GERÇEKLEŞMELERİ



➤ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2016 GİDER BÜTÇESİ

EKONOMİK KODU	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ(TL)	GERÇEKLEŞEN HARCAMA(TL)	GERÇEKLEŞME ORANI(%)
PERSONEL GİDERİ	2.119.177,07	2.039.633,25	96,25
SOS.GÜV. KUR.DEV. PRİM GİD	417.929,10	362.797,11	86,81
MAL VE HİZ. ALIM GİD.	92.136,13	78.506,82	85,21
CARİ TRANSFER	11.705.918,27	10.103.678,22	86,31
YEDEK ÖDENEK	4.200.000,00	3.857.573,20	91,9
TOPLAM	18.535.160,57	16.442.188,60	88,70



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



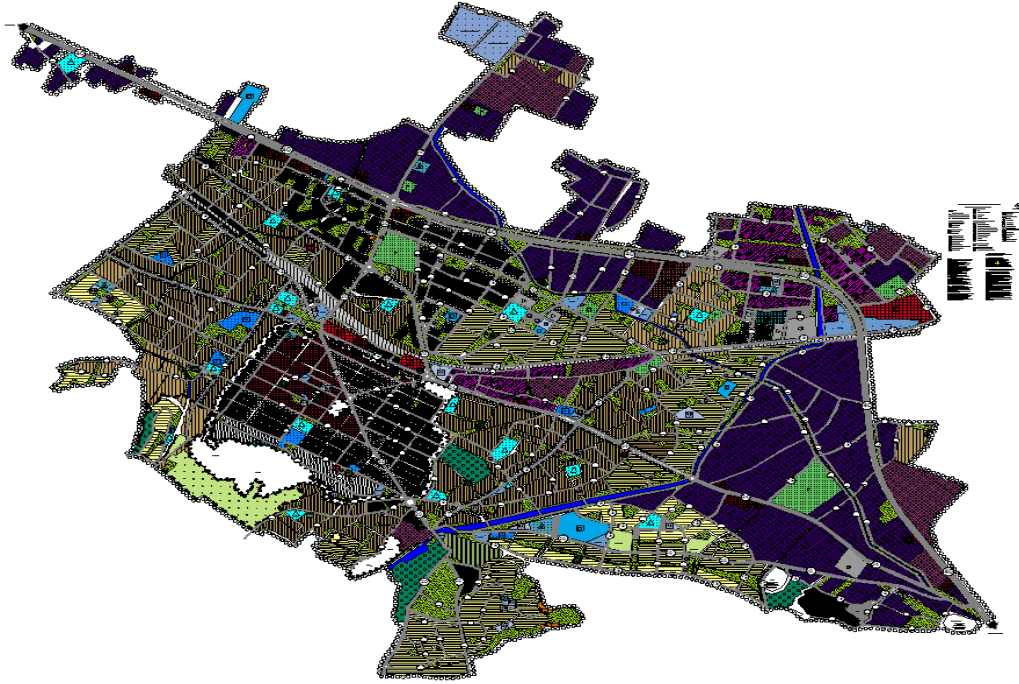


01/01/2016 - 31/12/2016 tarihleri arasında İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce yapılan işler;

➤ İmar Planları

- İlçemiz Merkezini kapsayan Revizyon ve İlave olarak hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları düzenlenerek Manisa Büyükşehir Belediyesine teslim edilmiştir.
- 2014 yılında ilave imar planı olarak onaylanan ve Ilıca-Kurtuluş ile Yenimahalleleri kapsayan alana ilişkin Manisa Büyükşehir Belediyesince imar uygulaması ihalesi yapılacak olan alana ilişkin tüm veriler hazırlanarak Büyükşehir Belediyesine teslim edilmiştir. Ayrıca ilk etap olarak yaklaşık 54 hektarlık alanda Kurtuluş mahallesini kapsayan kısma ait Encümen Karar hazırlığı yapıp iletilmiştir.
- Kurtuluş Mahallesi, Alaşehir için mevcut sit alanının neden olduğu sıkıntıların aşılması konusunda önemli bir konumda olup bu önemin bilinciyle Belediyemiz tarafından ilçemize modern bir yerleşim alanı olarak kazandırılması için gerekli yatırımlar ve projeler yapılmıştır.
- İlçemizin merkez ve tüm mahallelerini kapsayan alanlarda Maski - Fen işleri Müdürlüğü - Kırsal Hizmetler Müdürlüğü - Park Bahçe Müdürlüğü - Emlak İstimlak Müdürlüğünü ilgilendiren alanlarda alt ve üst yapı çalışmaları, arazi ölçümleri ile ilgili yol güzergahlarının belirlenmesi işlemleri yerinde ve arazide ölçümleri koordineli olarak yapılarak ilgili Müdürlüklere teslimi yapılmaktadır.
- İlçemiz genelindeki 2. etap 1. , 2. ve 3. Derece Arkeolojik Sit Alanında bulunan taşınmazlar için Koruma Amaçlı İmar Planı işlemi ile ilgili oluşan sıkıntılar Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iletilip tüm evrakları ile birlikte takibi yapılarak var olan sıkıntılar Bakanlık yazısı alınarak çözülmüştür ve şuan 2. etap Koruma Amaçlı İmar Planlarının onaylanması için planlar Büyükşehir Belediyesine Bakanlık görüşü ile birlikte teslim edilmiş olup, devam etmektedir.
- İlçemiz muhtelif mahallelerinde imar planlarının altlığını teşkil eden ve eksik olan tüm hâlihazır sayısal ve paftalama işlemleri Harita Mühendislik bürolarına yaptırılarak eksiklikler tamamlanmıştır.
- İlçemiz Yenimahalle de bulunan ve Mevcut Hal Binası olarak kullanılan alan ve doğusundaki Küçük Sanayi Sitesi adasının birlikte imar uygulaması işlemi başlatılmış olup, Motosiklet tamircilerine yer hazırlama işlemlerini kapsamakta olup devam etmektedir.
- 6360 sayılı yasa kapsamında köyden mahalleye dönüşen kısımlardan il özel idaresince onaylanmış olanlar dâhil olmak üzere Köy Yerleşim Planı sınırları ile ilgili hazırlıklar Belediye Meclisine tüm evrakları ile sunulmak üzere başlatılmıştır.
- 1/5000 ölçekli Onaylı Nazım İmar Planı kapsamında 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı bulunmayan veya tadilat görmeyen Alaşehir Belediyesine ait taşınmazları ilgilendiren alanlarda imar plan tadilat işlemleri Belediyemizce yapılmaya başlanmıştır.
- İlçemiz Merkezine ait 2012 yılında onaylanan İmar Plan Notları Revize edilerek Belediye Meclisince onaylanmış ve Büyükşehir Belediye Meclisine Gönderilmiştir.

- Kurumlardan ve şahıslardan talep olarak iletilen tüm ilave imar planı ve tadilat talepleri mevcut onaylı imar planlarımıza ve kurum görüşlerine istinaden kontrolleri ve incelemesi yapılarak Belediye Meclisine sunulmuştur.



➤ İmar Komisyonları

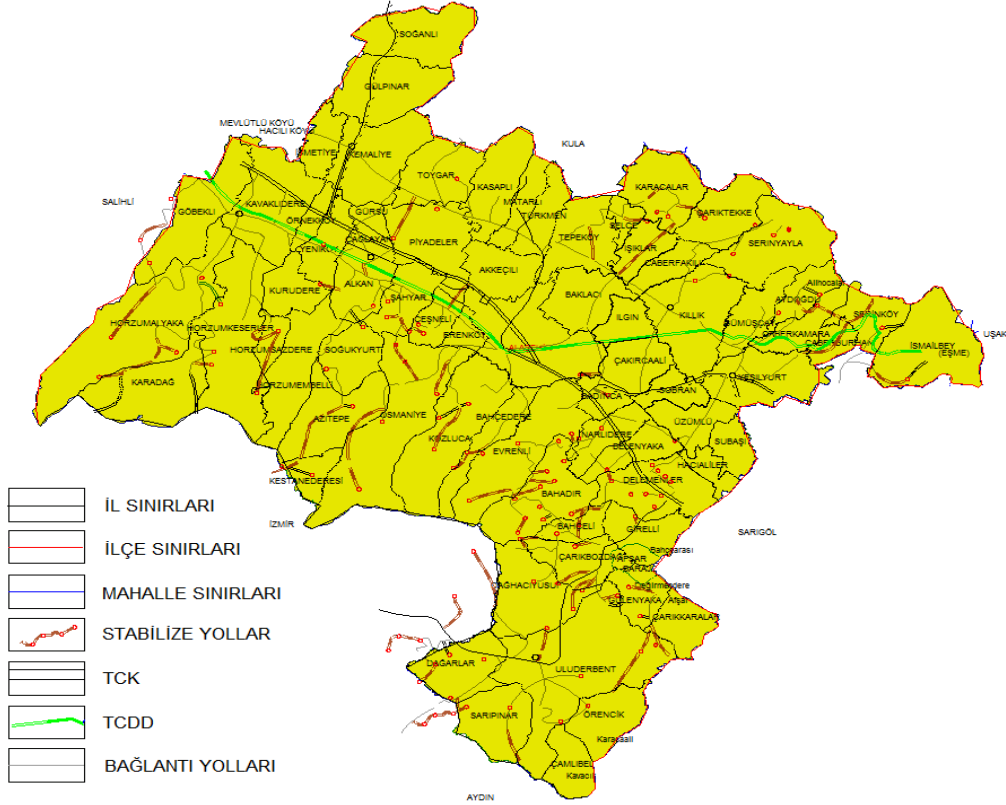
2016 yılı içerisinde 41 adet konu Belediye Meclis gündeme alındı, imar komisyonuna havalesi yapıldı, komisyonda yasal çerçeveler içerisinde görüşülerek; belediye meclisine sunuldu ve karara bağlanmıştır.

➤ İmar Durumları

- 01.01.2016 -31.12.2016 tarihleri arasında müdürlüğümüzce vatandaşların talebi üzerine 305 adet imar durum belgesi düzenlenmiştir.
- Servisimiz mülk sahipleri tarafından yapılan yazılı ve sözlü müracaatlarla ilgili olarak imar durumu verilip, verilmeyeceği, verilmeyecek ise gerekçeleri sunulmakta; imar planı tadilat talebi isteminin gerekli olup, olmadığı istenilen düzenlemenin yapılıp yapılmayacağı, ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde ne şekilde yapılabileceği konularında bilgiler verilmeye devam etmektedir.
- Bu çalışmalar yanında Alaşehir ilçe sınırları kapsamında planı yapılan ve henüz planlanmamış olan alanlarla ilgili olarak Tarım İl Müdürlüğüyle birlikte arazi etüdü (tarım alanları, yapılaşmış alanların tespiti vs.) çalışmaları yapılmıştır.
- Servisimiz içinde olduğu gibi Belediyemiz diğer servisleri için gerekli olan harita ve planlarla ilgili gerekli bilgi ve belge alışverişi sağlanmakta, istenildiği takdirde sayısal ortamda planlar ve hâlihazır haritalar üzerinde ulaşım etüdü, arazi kullanımı, sokak isimleri tespiti vs. gibi çalışmalar yapılmaktadır.

➤ Arazi Ölçümü

- 305 adet imar durumu ölçülendirilmesi
- Bina aplikasyonu
- Temel vizesi
- Mevcut bina ölçümü
- Belediye parsellerinin imar uygulaması (ifraz, yol terki vb.)
- 3194 sayılı yasanın 18. madde uygulaması dosyaları üzerinde çalışıldı



- Şehir içerisinde ve köylerde (Osmanlılar Caddesi, Şehit Fevzi Caddesi, Kurşunlu Han, Göbekli Mahallesi, Özel Hastane civarı, Tepeköy Mahallesi) Fen İşleri Müdürlüğü koordinesinde yeni açılacak yol veya asfalt atılacak yerlerin ölçüm çalışmaları yapıldı.
- Küçük sanayi sitesi, Osmanlılar caddesi ve Çeşitli, köylerden mahalleye dönüşen yerlerde ölçüm çalışmaları yapıldı.
- Cevdet Kaya çıkmasının Yol ölçümü yapıldı.
- Caberkamara mh.'si Elektrik Direği yeri (direğin yol içerisinde olup olmadığı) için yol ölçümü yapıldı.
- Subaşı mahallesi Elektrik Direği yeri (direğin yol içerisinde olup olmadığı) için yol ölçümü yapıldı.
- Fatih mh.'si yol kotu ölçümü yapıldı.(Plankote)
- Süleyman Demirel cd.' si Yağmur Suyu Hattı yer tespiti yapıldı.(Maski)
- Esentepe mh.'si 1320 Ada 8 parselin yol açılması talebi.

- Gülpınar mh.'si Elektrik Direği yeri (direğin yol içerisinde olup olmadığı) için yol ölçümü yapıldı.
- Hacıbey mh.'si 1080 Ada 11 parselin yol porfilleri çıkartılıp Fen İşlerine Teslim edildi.
- Hacıbey mh.'si 1079 Ada 11 parselin yol porfilleri çıkartılıp Fen İşlerine Teslim edildi.
- Hacıbey mh.'si 1070 Ada 20 parselin yol porfilleri çıkartılıp Fen İşlerine Teslim edildi.
- Şeyhsinan mh.'si 372 Ada 3 parselin yol ölçümü hakkında Fen İşleri Müdürlüğüne yol profili hakkında üst yazı ile bilgi verildi.

➤ Ruhsat

- Müdürlüğümüz Ruhsat biriminde; Yeni Yapılacak olan yapılara inşaat Ruhsatı düzenlenmesi, Ruhsat Yenilemesi, Kentsel dönüşüm kapsamına alınan binalar veya ruhsat alınması planlanan parselde bulunan eski yapının kaldırılması için Yanan Yıkılan Ruhsatı, Yapı Ruhsatlı ve mevzuat hükümlerine göre tamamlanan yapılara Yapı Kullanma Ruhsatı düzenlenmesi, 6360 Sayılı kanun kapsamında ruhsatı bulunmayan eski yapılara elektrik ve su aboneliği veya İş Yeri Açma Ruhsatı İçin Rapor düzenlenmesi işlemleri hizmeti verilmektedir. Bu kapsamda Müdürlüğümüz Ruhsat birimince 2016 Yılı içerisinde;
- 401 Adet Proje ve ekleri incelenerek müdürlüğümüzce uygun görülen projelere Yapı Ruhsatı verildi.
- 266 Adet proje ve eklerine uygun görülen binaya Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlendi.
- 66 adet Yanan Yıkılan Ruhsatı (Kentsel dönüşüm kapsamında) düzenlendi.
- Yapı Kullanma Ruhsatı bulunmayan binalara Elektrik bağlanması için yerinde inceleme yapılarak (6360 sayılı yasa ile kapanan köylerde, planlı alanlarda ruhsatı bulunmayan 2004 öncesi yapılar ve 2008 öncesinde Yapı Ruhsatı alan yapılar) fotoğrafları, emlak kayıtları, uydu fotoğrafları ve muhtar beyanları alınarak uygun görülen 202 adet binaya elektrik bağlanması için GEDAŞ'a yazıları yazıldı.



- 306 adet binaya içme suyu bağlanması için (6360 sayılı yasa ile kapanan köylerde, planlı alanlarda ruhsatı bulunmayan 2004 öncesi yapılar ve 2008 öncesinde Yapı Ruhsatı alan yapılar) fotoğrafları, emlak kayıtları, uydu fotoğrafları ve muhtar beyanları alınarak uygun görülen 306 adet binaya içme suyu bağlanması için MASKİ'ye rapor yazıları yazıldı.



- Gerek merkez mahallemizde gerekse 6360 yasa ile tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleye dönüşen köylerdeki 339 adet yapılar için iş yeri açılış ruhsatı verilmesi için Bina Tespit Ve Değerlendirme Raporu düzenlenerek ilgisine veya ilgili birim ve kuruluşlara yazılı olarak gönderilmiştir.



➤ TİP PROJELER

6360 sayılı yasa kapsamında plansız alanlarda bulunan yerleşim yerlerinde uygulanmak üzere 90m2, 120m2 ve 150m2 olmak üzere 3 adet tip proje hazırlanarak bu projelerin görselini tanıtan 1/50 ölçekli maketleri yapıldı.

6360 sayılı yasa kapsamında plansız alanlarda bulunan yerleşim yerlerinde 9 adet ruhsat düzenlenmiştir.

➤ Yapı Denetim

Müdürlüğümüzce Yapı Ruhsatı verilen yapı denetimli binaların kontrolleri yapılarak;

- 203 Adet İş Yeri Teslimi,
- 1156 Adet Hak ediş Raporu,
- 120 Adet Yapı Kullanma raporu,
- 89 Adet İş bitirme belgesi düzenlenmiştir.
- 62 Adet Şantiye Şefliği istifasından ve Yapı denetim feshinden dolayı yapı tatil zaptı düzenlendi.
- Kentsel Dönüşüm kapsamında riskli yapı kararı alınan ve yıkım kararı çıkan yapıların kontrolleri yapıldı. Yıkımı gerçekleşmeyen yapı sahiplerine yıkım için tebligat verildi.

Kontrolleri yapılarak uygun görülen ve Yapı Kullanması verilen yerlerden bazıları;

728 ada 16 parselin kontrolü



864 ada 10 parselin kontrolü



- 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde yıkımı yapılan yerlerden bazıları

74 Ada 9 Parsel



1093 Ada 18 Parsel





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



- Açılmış ve açılacak olan Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerin kontrolü



- Ruhsat vasıflarını kaybetmiş işyerlerinin tespiti halinde ruhsatın iptali için gerekli çalışmalar yapılmıştır.



- 5393 sayılı Belediye Kanununa, İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları yönetmeliğine, Zabita Talimatnamesine aykırı hareket ederek belediye Encümenimizce haklarında Mühürleme işlemi yapılması kararı alınan İşyerleri mühürlenmiştir



- Umuma Açık İşyerlerinin ruhsat verilmeden önce yönetmelikte belirtilen şartları taşıyıp taşımadığının kontrolünü yapmak



- 4077 Sayılı Tüketicini Korunması İle İlgili Etiket İle İlgili 3 aylık denetim Sonuçları Sanayi Ve Ticaret İl Müdürlüğü İle Kaymakamlık Makamına bildirilmekte



- Kanunlara, Yönetmeliklere vb. aykırı hareket eden şahıslar hakkında gerekli yasal işlemler yapılmıştır.



- Tüm Mahallelerimizde çalışma yapılmış olup Belediye Meclisimizin almış olduğu karara karşı Kaldırım ve Yol İşgali Yapararak halkın geli ve geçişine engel olan Esnaflar hakkında gerekli yasal işlemler yapılmıştır.



- İkamet ettikleri evlerinin içerisine atık malzemeler ile doldurarak çöp eve çevirerek komşularını rahatsızlık veren şahıslar hakkında gerekli işlem yapılmıştır.



- İlçemizde bulunan halkımızın sağlığını ilgilendiren Fırınlar, Pastaneler, Kasaplar, lokantalar, Yufka ve kadayıfçılar, Kahvehane ve Çay ocakları, Hamamlar ve Oteller temizlik sıhhat yönünden denetlenerek gerekli ikaz uyarılar yapılmış uymayanlar hakkında cezai işlemler uygulanmaktadır.



- Alaşehir Belediye Başkanlığı ile A Tipi Muayene kuruluşu olan TSE arasında imzalanan protokol gereği TSE tarafından uygunsuzluk raporu verilen asansörlerin mühürleme işlemleri yapılmıştır.



- Dilencilik yaparak halkın manevi duygularını sömüren şahıslar toplanarak şehri terk etmeleri sağlanmıştır.



- 6360 sayılı Büyükşehir Kanunu ile belde ve köy vasfını kaybederek mahalle olan yerlerde ekiplerimizce yapılan denetim ve kontrollerde izinsiz veya yasalara uygun olmadığı tespit edilen inşaatlar hakkında gerekli yasal işlemler yapılmıştır.



- İlçemizde yapımı süren inşaatlarda gerekli görüldüğünde (şantiye şefi istifası vb.) ve izinsiz olarak yapılan inşaatlarda 3194 sayılı kanunun 32. Maddesi gereğince yapı tatil zabtı düzenlenerek mühürleme işlemleri yapılmıştır.



- Büyükşehir ve Alaşehir Belediyesi ile Emniyet Müdürlüğünün ortaklaşa bir projesi olan "Trafik Zabıtası" kent içerisinde ki görevine başladı.



- Zabita Müdürlüğüne bağlı ekiplerce ilçe merkezinde ki tüm lokanta ve pastanelerde gece denetimi yapıldı.



- Müdürlüğümüzce, vatandaşların gönül rahatlığıyla alış veriş yapabilmesini temin etmek amacıyla Salı Pazarında tartı denetim noktaları kuruldu. Deneme maksadıyla oluşturulan birinci noktaya vatandaşların gösterdiği yoğun ilgi üzerine ikincisi de ilave edildi.



- Fırınlarda Ramazan pidelerinin ve ekmeklerin gramajları kontrol edildi.



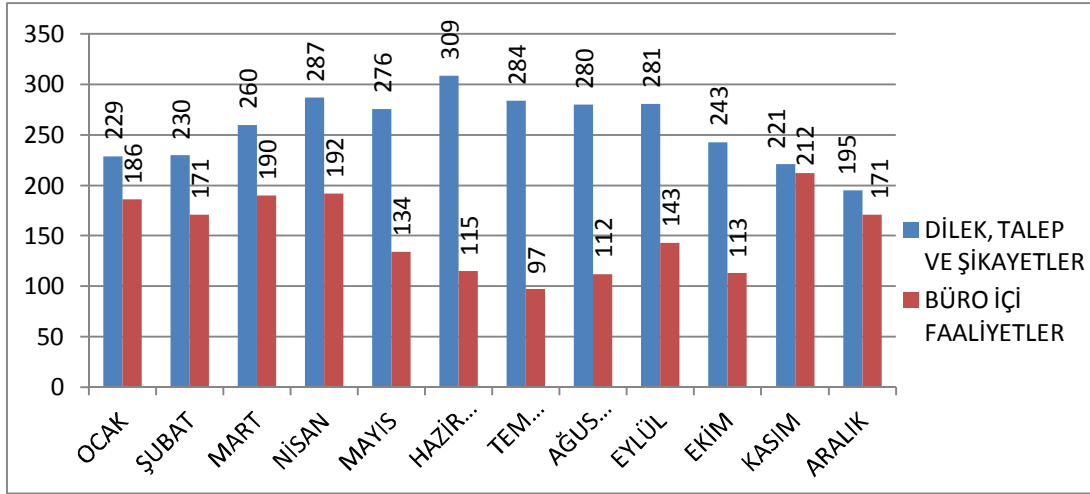
- Belediye Başkanımız Dr. Gökhan KARAÇOBAN'ın talimatıyla Türk Demokrasisine yapılan çirkin girişim nedeni ile Alaşehir Belediye hizmet binasına ve ilçemizin birçok yerine TÜRK Bayraklarıyla donattık.



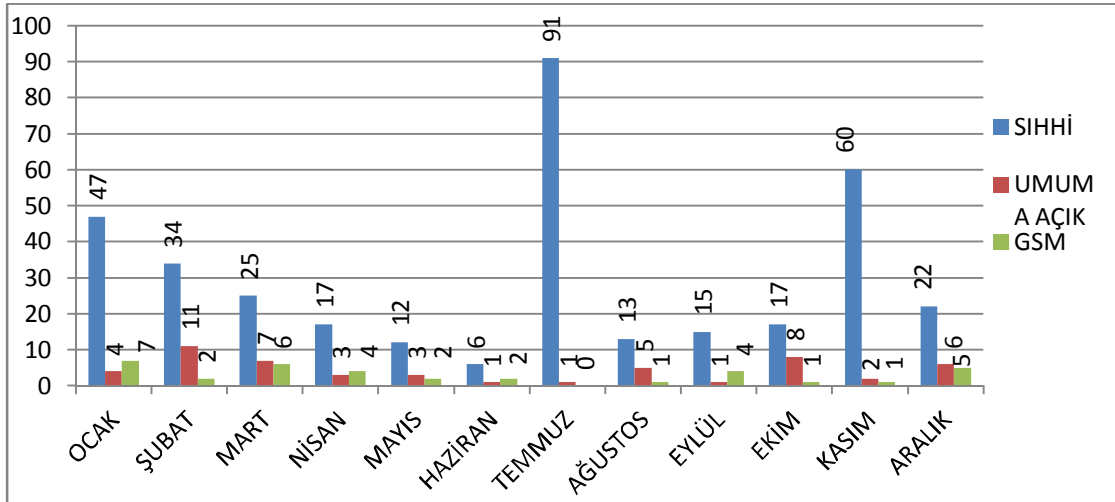
- 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereğince Manisa Büyük Şehir Belediyesi bünyesinde Ulaştırma Dairesi Başkanlığı kurulmuş ilçemizi ilgilendiren konularda yapılacak iş ve işlemlerin takibi ve Teknik alt komisyonun kurulması görevi müdürlüğümüze verilmiştir. Bu kapsamda vatandaşlarımızdan gelen talep öneri ve şikayetler değerlendirilmiştir.



➤ 2016 yılı içinde Müdürlüğümüze gelen dilek, talep ve şikâyetlerin aylara göre dağılımı;



➤ İlçemizde bulunan, işyerlerine İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı almak için Müdürlüğümüze müracaat eden şahısların talepleri, gerekli evrak şartlarının yerine getirilmesi ile İşyerlerine İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.





ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



➤ Geri Dönüşüm Çalışmalarımız

Çevre temizliği ve geri dönüşüme büyük önem veren Alaşehir Belediyesi, bu önem doğrultusunda ilçe merkezindeki 25 farklı noktaya Cam Şişe Kumbaraları yerleştirdi. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından yerleştirilen kumbaraların 20 adedi 800, 5 adedi ise 1200 litrelik kapasiteye sahiptir. 2016 yılında halkın isteği doğrultusunda cam kumbaraların yerleri değiştirilmiş ve talepte bulunan okullara cam kumbaralar konulmuştur. Cam ambalajları, kaynağında ayrı toplanması için Çevre ve Şehircilik Bakanlığında yetkilendirilmiş kuruluş olan Muzaffer PINARBAŞI(Cam Şişe İşletmesi) ile protokol 30.12.2016 tarihi itibari ile yenilenmiştir. Ocak ayından itibaren 2016 yılı içerisinde toplanarak belgelendirilen cam atığı miktarı 1.014,680 Kg'dır.



“Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında; TAP Derneği ile Belediyemiz arasında yapılan protokole istinaden, atık pillerin kaynağında ayrı toplanması çalışmaları kapsamında atık pil kutuları istenilerek, ilçemiz sınırları dâhilindeki okullara, kamu kurum ve kuruluşlarına, marketlere, vb. iş yerlerine atık pil kutuları dağıtılmıştır. Manisa Bölgesi okullar arası atık pil toplama kampanyası için okullara atık pil kutularına dağıtılarak yarışma hakkında bilgi verilmiştir. Yarışma 30 Nisan 2017 tarihinde sonlanacaktır. Ayrıca 24 Kasım 2016 tarihinde Alaşehir Kültür Merkezinde Alaşehir ve Sarıgöl'den gelen öğretmenlerin katılımı ile TAP Derneği tarafından atık pillerin zararlı, geri dönüşümü, bertarafı hakkında eğitim verildi. 2016 yılı içerisinde 1435 Kg atık pil toplanmıştır.



Su ve toprak kirliliğinin önlenmesi amacıyla bitkisel atık yağların ayrı toplanması için; “Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” çerçevesinde Belediyemiz ile Deha Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Üretim Sanayi ve Tic. A.Ş. arasında protokol devam etmektedir. Firmadan bitkisel atık yağ toplamanın yaygınlaştırılması için kap, broşür ve afiş talep edilmiştir. İlçe genelinde bitkisel atık yağ üreten tüm işyerlerine denetim yapılmış olup, atık yağları ayrı biriktirerek lisanslı firmaya vermeleri konusunda bilgilendirme yapılmıştır. 2016 yılında 260 kg. bitkisel atık yağ toplanmıştır.



Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında ilçemizde ambalaj atıkları lisanslı firma tarafından kaynağında ayrı toplanarak geri dönüşümü sağlanmaktadır. 2016 yılında 1.100,480 Kg ambalaj atığı toplanarak geri dönüşüme kazandırılmıştır



Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında ömrünü tamamlamış tüm lastikler ilçemizden lisanslı firmalar tarafından toplanarak geri dönüşüme kazandırılmaktadır. 2016 yılında 5.660 kg. ömrünü tamamlamış lastik toplanmıştır.





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İlçemiz genelinden çöp deponi alanına günlük yaklaşık 195 ton, evsel nitelikli atık Belediyemiz Temizlik işleri personel ve araçları ile toplanıp götürülmektedir. İşçiliği özel sektörden araç ve hizmet alımı ihalesi suretiyle karşılanmak üzere gerçekleştirilmektedir. Hizmet alımı yolu ile evsel atıkların toplanması ve taşınması işi için, cadde ve sokakların süpürülmesi işi için 110 işçi ve 24 adet araç çalışmaktadır.

İlçemiz mücavir alanı içinde yer alan dar sokaklar, park bahçe, yeşil alanlar ve 6360 Sayılı yasa ile tüzel kişiliği kaldırılan 6 belde ve 66 köyün çöp toplamasında kullanılmak üzere 2500 adet çöp varili alımı yapılmış ve dağıtımı sağlanmıştır.

İlçemiz merkez cadde, sokaklar ve 6360 Sayılı “On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile tüzel kişiliği kaldırılan 6 beldede çöp toplamada kullanılmak üzere ihale yolu ile 400 lt.’lik ve 800 lt.’lik sıcak daldırma galvanizli çöp konteynırları alımı ve dağıtımı yapılmıştır. Alaşehir Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak Cami temizliği ev iş yeri gibi daha az insan gelen alanlardan çok daha önemli olmakla birlikte, bakımına daha özen gösterilmesi gereken alanlardır. Bu yüzden ibadethanelerin temizlik ve mikroplara karşı korunmasında alışlagelmiş önlemlerin dışına çıkılmalı ve kalıcı uzun süreli hijyenik bir atmosfer oluşturulmalıdır. Cami gibi kutsal alanlar ve diğer tüm ibadethaneler ortak amaç için yapılmış olup yoğun bir insan trafiğine maruz kalan platformlardır. İlçemizde 140 adet cami vardır. Camilerin temizliğine 01 Aralık 2014 tarihinde başlandı. Temizlenen camilerin eksikliklerini belirlenip, camilerin temizliği rutin olarak devam edilip eksiklikleri giderilmektedir.

➤ **Cami ve umumi tuvalet temizliklerinden görüntüler**



➤ **Semt Pazar Yerlerinden yıkama görüntüsü;**





KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce maddi durumu iyi olmayan yardıma muhtaç yatalak hastalarımızın, bir nebze de olsa hayatlarını kolaylaştırmak adına tekerlekli sandalye yardımları yapılmaktadır.



- Müdürlüğümüzce her hafta Cuma günleri ve dini günlerimizde vatandaşlarımızın ilçe kabristanına rahatça gidip gelmelerini sağlamak amacıyla ücretsiz olarak ulaşım hizmeti sağlanmaktadır.



- Müdürlüğümüzce her ay düzenli olarak basımı ve dağıtımı yapılan, resmi yayın organlarımızdan Alaşehir'in Sesi Gazetesi her aybaşı düzenli olarak halkımıza dağıtımı yapılır. Bölge halkının ilçe merkezinde ve mahallelerindeki vermekte olduğu hizmetler hakkında bilgilendirmeleri sağlanır



- Müdürlüğümüzce ilçemizde faaliyet gösteren spor kulüplerimize başta ulaşım hizmetleri olarak her anlamda desteklerimizi sürdürmekteyiz. İlçemizin gururu gençlerimize sahip çıkmak hedefimizdir.



- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce engelli vatandaşlarımıza mesai saati gözetilmeksizin ihtiyaç duyduklarında ulaşımlarını sağlamak üzere hizmet vermeye devam etmekteyiz.



- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 2 adet hasta nakil aracımızla nakil hizmeti sağlanmaktadır.



- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak engelli vatandaşlarımızı unutmadık. Her zaman belediye olarak yanlarında olduğumuzu hissettirmeye çalıştık. İhtiyaç ve eksikliklerini belirleyip, zorluklarını biraz daha olsa azaltmaya çalıştık.



- 3 Aralık Dünya Engelliler günü nedeniyle Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Engelliler masası sorumlusu Emine DİNÇ ve Alaşehir Engelliler Dayanışma Derneği İbrahim TAŞGÖZ'le bir araya gelerek sıkıntıları ve bunların çözüm yolları için bir araya geldiler



- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün Gaziler Derneğine düzenlemiş olduğu anlam yüklü Bursa gezimizden görüntüler.



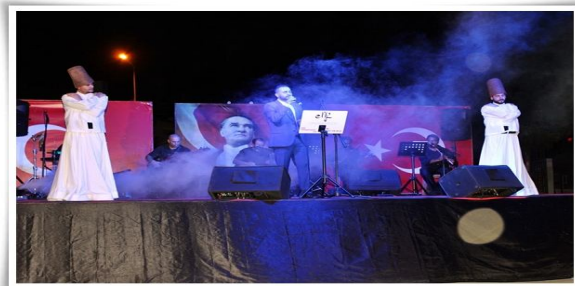
- Alaşehir belediyesi olarak 8 Mart Dünya Kadınlar gününü unutmadık. Başta belediye başkanımızın eşi Zuhal KARAÇOBAN'ında katılımı olmak üzere, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde bayanlarımıza karanfil dağıtımı yaparak kutladık.



- Sosyal ve kültürel gelişimin yanı sıra Ata sporlarımızdan olan Trap atışlarını gerçekleştirdik. İlçemizde yapılan sosyal ve kültürel etkinliklerde müdürlüğümüz olarak eşit hizmet anlayışı ile çalışmalarımız sürmektedir



- Alaşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak düzenlemiş olduğumuz Tasavvuf ve Semazen etkinliğini Cumhuriyet Meydanında gerçekleştirdik. Etkinliğin yanı sıra Meddah, Jonklör ve orta oyunu gibi gösterilerin düzenlenmesini sağladık. İlçemiz genelinde kültür ve sanat etkinliği kapsamında, önemli gün ve haftalarda faaliyetlerimiz aralıksız sürmektedir.



- Philadelphia yani “ Kardeş severlik “ adı ile kurulan Romalılar, Bizanslılar, Selçuklular ve Osmanlı’ya ev sahipliği yapmış ilçemizde 21 ülkeden, 113 takım, 670 katılımcı, 250 klasik araba ve uluslararası 12 yayın kuruluşu ile 11 bin kilometreyi kapsayan ve Dünya’nın en önemli rallileri arasında yer alan Allgau-Orient / Doğu Batı Dostluk ve Barış Rallisi’ne ev sahipliği yapımını gerçekleştirdik.



- Dyned İngilizce programı kullanımının ödüllendirilmesi ile ilgili protokol kapsamında 200 öğrencinin Milli ve Manevi duygularımızın perçinlendiği Çanakkale, Tarihi Şehitlik gezisine Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak ulaşım desteği sağladık



- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce Alaşehir’de ilköğretim öğrencilerine sergilenmek üzere “ KARLAR ÜLKESİ ” adlı müzikal tiyatro oyunu sergilendi. Tiyatroya 70 ilköğretim okulundan 2960 öğrencinin katılımı müdürlüğümüz bünyesindeki araçlarla sağlandı.





PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



➤ İstasyon mahallesi Siteler park

Yeni yerleşim yeri istasyon mahallesinde bulunan imar planında 4031 m2 yeşil alan olarak ayrılmış alanda hazırlanan peyzaj uygulama projesi doğrultusunda yapısal ve bitkisel peyzaj uygulamaları tamamlanmıştır.



➤ Trafik parkı

İlçe emniyet müdürlüğü yan tarafında bulunan imar planında (1978)m2 olarak ayrılan yeşil alanda çocuk trafik eğitim parkı olarak düzenlenmiştir.



➤ Akkeçili Mahallesi merkez parkı

Köy kahvelerinin iş yerlerinin ve muhtarlık binasının bulunduğu merkez park alanında ;yürüyüş yollarında zeminde ve yürüyüş yollarının kenarlarındaki bordürlerde yenileme işlemi yapılmıştır.Hatıl bakımsız halde bulunan park alanındaki bitkilerde seyreltme çalışması yapıldı (350)m2 çim alan uygulaması ile ferah halkın nefes alabileceği park alanı haline getirildi



➤ Dutlu Park



➤ Bakım Onarım Çalışmaları;

Yeşil alanlarda çim biçme, sulama, ilaçlama, gübreleme, yabancı ot temizliği, ağaç budama ve şekil verme işlemleri yıl boyunca devam etti.

Şehir stadında ve mahallelerdeki yeşil alanlarda ve stadlardaki çim alan bakım işlemleri sürdürüldü.



İlçe merkezinde ve mahallelerde Ağaç ve çalı grubu bitkilerinde şekil budamaları ve kışlık sert budama işlemleri devam etti.(Yeşilyurt, Kavaklıdere, Kemaliye, Piyadeler vb.)



Şehir içindeki ve mahallerdeki-köylerdeki (Kemaliye-Akkeçili)süs havuzlarının temizliği yapıldı.



Fen İşleri Ekipleri tarafından yapılan yol ve kaldırım çalışmaları sırasında zarar görmemeleri nedeniyle sökülen ağaçlar çalışmaların tamamlanmasının ardından yerlerine dikildi.



➤ Sera Üretim Faaliyetleri;

Baklacı yolu üzerindeki Sera da tohumdan mevsimlik çiçek üretimi dışında, çelikle, rizomla üretim, aşılama gibi faaliyetlerde yapılmaktadır. 250 m2 lik 3 serada çoğunlukla mevsimlik çiçek üretimlerimiz gerçekleştirilmektedir.



Açık alan Bitki havuzlarındaki çelikle üretilen bitkilerimiz(Alacalı taflan, Limon selvi,Berberis,Kartopu,Peyzaj gülü,Bodur Oya çalısı gibi türler başlıcalarıdır.)



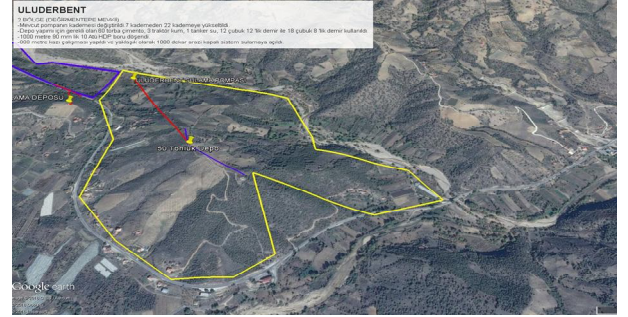


KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



➤ Uluderbent Mahallesinde yapılan çalışmalar;

- Uluderbent Mahallesi Alaçatı mevki kapalı sistem Tarımsal sulama için ek hat döşendi. Yaklaşık olarak 200 dekar sulamaya açılmıştır
- Uluderbent Mahallesi Alaçatı mevkiinde 250m lik borunun yeri değiştirildi ve patlak olan boru tamir edildi
- Uluderbent Mezarlık Mevkiinde patlak olan dirsek yenilendi ve arızalı olan vantuzun bakımı yapıldı.
- Uluderbent Alaçatı mevkiinde bulunan mevcut dalgıç pompanın kademesi 7 den 22 ye yükseltip bakımı yapıldı.
- Uluderbent alaçatı mevkiinde bulunan mevcut sulama suyu pompasından değirmentepe mevkiine kapalı sistem sulama hattı yapılması için, pompadan depoya kadar 700 metrelik kazı çalışması yapıldı. 700 metre 10 atü 90 mm'lik kangal boru döşendi.
- Uluderbent Değirmentepe mevkiine 52 ton kapasiteli kapalı sistem sulama için su deposu yapıldı. Yaklaşık 1000 dekar alan sulamaya açıldı.
- Uluderbent Mahallesinde mevcut eski sulama deposundan Değirmentepe Mevkiine 380 metre 10 Atü 90 mm'lik HDPE boru döşenerek yaklaşık olarak 350 dekar alan sulamaya açılmıştır.
- Uluderbent Mahallesi Çamdere mevkiine 250 metre 125 mm' lik PVC boru döşenerek 200 dekar arazi kapalı sistem sulamaya açılmıştır.
- Uluderbent Mahallesi Değirmentepe mevkiinde 250m kapalı sistem için kazı çalışması yapıldı.
- Uluderbent mahallesi Alaçatı mevkinde sayaç takım ve bakımları tamamlandı. Pompanın kademesi değiştirildi



- Göbekli Mahallesi'nde tarımsal sulama göleti yapımı tamamlandı. (Yaklaşık olarak 2000 dekar arazi sulanabilir hale geldi)



- Karacalar Mahallesi'nde Sondaj yerine ulaşım için yol açıldı. Açılan sondaj kuyusunun denemesi yaptırıldı. 2 lt/sn su olduğu tespit edildi.



- Hayvan Sulama Göleti Yapımı;
 - İsmailbey Mahallesi'nde 2 adet göletin yapımları tamamlandı
 - Çarıktekte Mahallesi'nde 4 adet göleti yapımı tamamlandı



➤ Sokak Hayvanları Geçici Barınak Evi;

Killik Mahallesinde yapılması planlanan Sokak Hayvanları Geçici Barınak Evi yerinin Sınır tespit çalışması yapıldı ve tespit edilen alanda inşaat çalışması başlatıldı.



- Kemaliye Mahallesinde Çiftçilerin Taral ilaçlama makinesi ile Su alıp Bağlarda ilaçlama da kullanmak üzere 26 tonluk su deposu yapıldı.



➤ Bilgilendirme Faaliyetleri;



Azıtepe'de Seracılık Projesi



Osmaniye'de Seracılık Projesi



➤ Sokak Hayvanlarıyla İlgili Yürütülen Faaliyetler;

İlçemizde çeşitli nedenlerle sokağa terk edilen hayvanların, bakımları tedavileri, kısırlaştırma işlemleri Belediyemiz tarafından Sokak Hayvanları Geçici Barınak Evinde yapılmaktadır. Tedavi edilebilecek olan sokak hayvanları burada tedavi edildikten sonra doğal yaşam yerleri olan sokaklara tekrar kazandırma çalışmaları da tarafımızca gerçekleştirilmektedir.





EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüzün faaliyetleri Belediyemizin hedefleri doğrultusunda Belediyemizin sahip olduğu taşınmazların satışı ve kiralanması, Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusundan diğer müdürlüklerden gelen ve kamulaştırma kararı alınmış olan taşınmazların kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesine yardımcı olunması ve Belediyemizin işgalli taşınmazlarının ecrimisil işlemlerini yürütmektir. Bu doğrultuda 2016 yılı içinde yürütülen faaliyetler şu şekildedir;

➤ **Belediyemize Ait Taşınmazların Mevcut Durum;**

TAŞINMAZ ÇEŞİDİ	ADET	ALANI
87 Mahalleye ait Binalı Binasız, Arsa, Tarla, Bahçe, Kuyu, Çeşme v.b.	2.413	3.261.675,97m ²
72 Mahalleye ait Mera, Harman yeri, Mezarlık, Yol Boşluğu v.b.	118	3.645.833,95m ²
Toplam Arsa, tarla, Bahçe, Meydan, Çeşme, Kuyu, Kâgir Bina, Dükân v.b.	2.531	6.907.509,92m ²

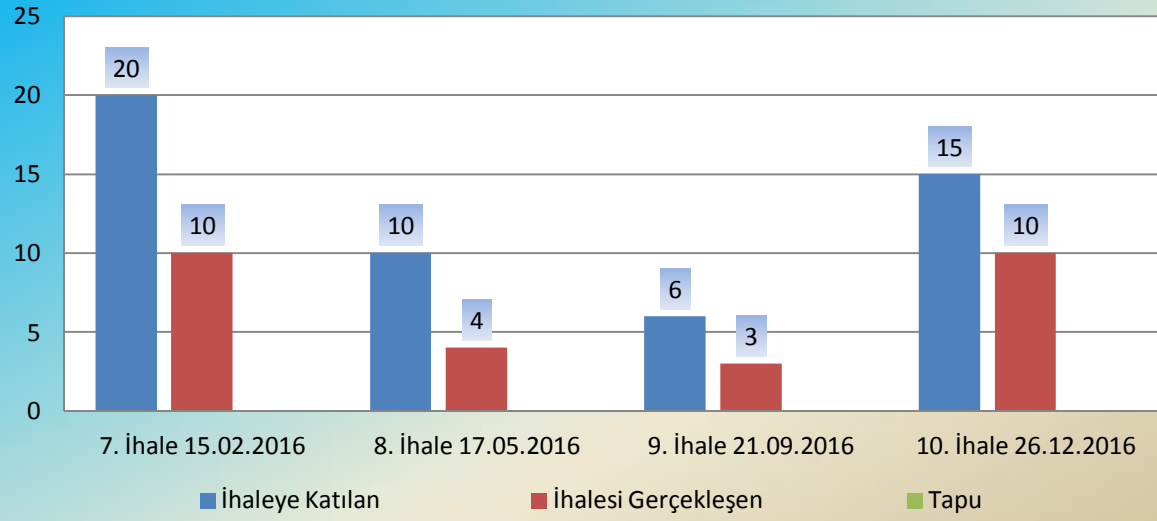
➤ **Belediye Meclisine sunulan satış, tahsis, bedelsiz devir ve 10 yıldan fazla kiralama talepleri;**

Alaşehir Belediye Meclisine Sunulan Taşınmazlar			
	Taşınmaz Sayısı	Kabul Edilen	Ret Edilen
Satış	37	37	-
3 Yıl üzeri Kiralama	2	2	-
Hisseli	-	-	-
Tahsis	2	2	-
Takas	-	-	-
İhdas	-	-	-
Devir	1	1	-
Toplam	43	43	-

➤ **Müdürlüğümüz tarafından 2886 sayılı yasa kapsamında yapılan satış ve kiralama ihaleleri;**

Satış İhaleleri				
İhale No	Çıkmış sayı	Gerçekleşen sayı	Gerçekleşme Oranı	Gelir(TL)
İhale_7	20	10	% 50.00	182.600,00
İhale_8	10	4	% 40.00	315.750,00
İhale_9	6	3	% 50.00	63.600,00
İhale_10	15	10	% 66.67	205.600,00
Toplam	51	27	% 52.94	767.550.00

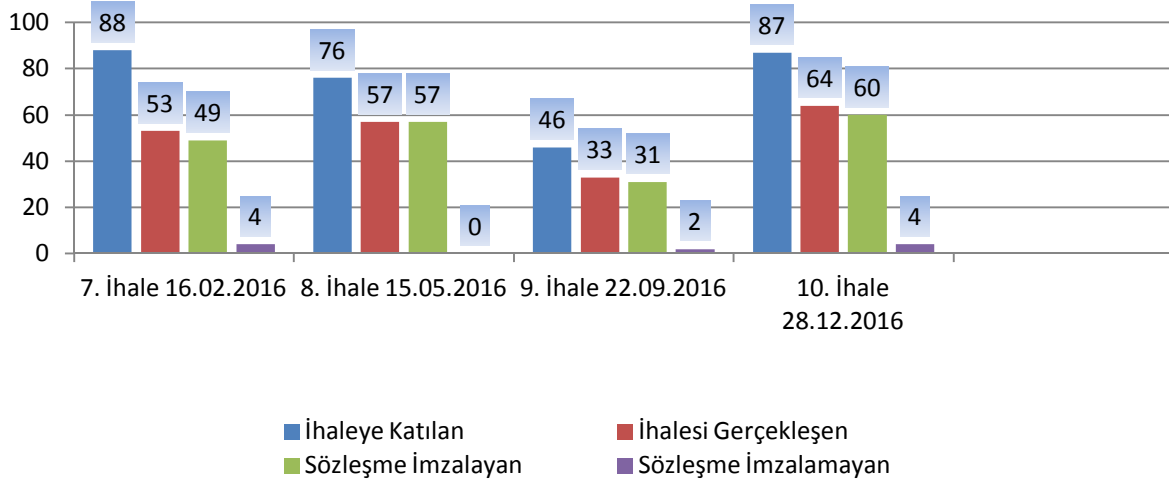
Taşınmaz Satış İhaleleri



➤ Kiralama İhaleleri;

Kiralama İhaleleri						
İhale No:	Çıkmış sayı	Gerçekleşen sayı	Sözleşme Yapılan	Sözleşmeye Gelmeyen	Gerçekleşme Oranı	Gelir(TL)
İhale_7	88	53	49	4	% 60.23	9.070,00
İhale_8	76	57	57	0	% 75.00	16.666,00
İhale_9	46	33	31	2	% 71.74	7.990,00
İhale_10	87	64	60	4	% 73.56	31.020,00
Toplam	297	207	197	10	% 69.70	63.746,00

Taşınmaz Kiralama İhaleleri



➤ Encümene sunulan hisseli taşınmaz satışları

Hisseli Satışlar				
	Encümene sunulan sayı	Gerçekleşen sayı	Başarı oranı	Gelir
Toplam	24	19	% 79.17	157.309,70 TL

➤ Belediyemize ait Taşınmazların Mahalle Bazlı Dağılımı

Mahalle	Taşınmaz Sayısı	Mahalle	Taşınmaz Sayısı	Mahalle	Taşınmaz Sayısı	Mahalle	Taşınmaz Sayısı
Akkeçili	5	Dağhacıyusuf	10	İsmetiye	9	Sarıpınar	9
Alkan	2	Delemenler	7	İstasyon	24	Sarısu	49
Aydoğdu	1	Esentepe	98	Karacalar	16	Selce	1
Azıtepe	19	Fatih	16	Karadağ	4	Sobran	2
Badınca	1	Girelli	14	Kasaplı	55	Soğanlı	1
Bahadır	9	Göbekli	23	Kavaklıdere	158	Soğuksu	41
Bahçedere	5	Gülpınar	8	Kemaliye	1118	Soğukyurt	6
Bahçeli	2	Gümüşçay	9	Kestanaderesi	1	Subaşı	5
Baklacı	11	Gürsu	1	Killik	676	Şeyhsinan	82
Belenyaka	2	Hacıaliler	1	Kozluca	22	Tepeköy	48
Beşeylül	96	Hacıbey	35	Kurtuluş	69	Toygar	10
Caberfakılı	5	Horzumalayaka	21	Kurudere	8	Türkmen	1
Caberkamara	5	Horzumembelli	27	Matarlı	3	Uluderbent	44
Çakırcaali	3	Horzumkeserler	13	Mevlütü	1	Üzümlü	2
Çamlıbel	2	Horzumsazdere	15	Narlıdere	6	Yenice	12
Çarıkbozdağ	5	Ilgın	9	Osmaniye	6	Yeniköy	3
Çarıktekke	16	Ilıca	22	Örencik	4	Yenimahalle	164
Çeşneli	1	Işıklar	48	Örnekköy	1	Yeşilyurt	227
Dağarlar	1	İsmailbey	25	Piyadeler	12	Evrenli	13
				Sakarya	24	Toplam	2.531

➤ Niteliklerine Göre Taşınmaz Dağılımları

Niteliği	Taşınmaz Sayısı	Niteliği	Taşınmaz Sayısı	Niteliği	Taşınmaz Sayısı	Niteliği	Taşınmaz Sayısı
Arsa	1949	Depo	2	Kuyu	10	Sosyal Tesisler	1
Avlulu Ev	18	Harmanyeri	7	Mera	75	Tarla	120
Bağ	21	Havuz	1	Metruk mezarlık	8	Trafo	4
Bahçe	31	Kargir Ev,	50	Meydan+ Park +Sayrangah	9	Yol	23
Betonarme	1	Kavaklık	1	Mezarlık	2	Zeytinlik	10
Çeşme, Meydan	120	Kerpiç	8	Prefabrik Ev	4	Dükkân+Kat Mülkiyeti	44
Değirmen	2	Köy Konağı	5	Sebze bahçesi	1	Toplam	2.531



MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ



Alaşehir Belediyesi Muhtarlıklar Müdürlüğü olarak 2016 yılı içinde ilçemize bağlı Mahalle Muhtarlarıyla hem istişari nitelikte hem de bulunduğumuz bölgenin bir özelliği olan tarımsal faaliyetlerin geliştirilmesi, bilgi ve birikimlerin artırılması amacıyla çeşitli toplantılar ve geziler düzenlenmiştir. Muhtarlarımızın mesul olduğu hizmet bölgesinde karşılaştıkları sıkıntıların çözümü hususunda gerekli talepler alınmış ve Belediyemizin ilgili Müdürlüklerine iletilmiş ve takipçisi olunmuştur.

Gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerden bazıları;

➤ **Muhtarlarımızla gerçekleştirilen çeşitli etkinliklerimiz;**



➤ **Fen İşleri ve Kırsal Kalkınma Müdürlükleriyle ortak gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerden bazıları;**

Müdürlüğümüze mahalle muhtarlarımızca iletilen talepler fen işleri müdürlüğümüzle birlikte değerlendirilmiş ihtiyaçların giderilmesi sağlanmıştır.



Göbekli Mahallesi Muhtarlık binası temeli atılmış ve inşaat çalışması devam etmektedir.

- Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Kalkınma Müdürlüğü personelleri ile birlikte gerçekleştirilen mahalle ziyaretleri;





PERFORMANS SONUÇ TABLOLARI





Stratejik Amaç 1: Kentsel Gelişim

Stratejik Hedef 1.1: Belediye Hizmet, Kültür, Sosyal Hizmet, Eğitim, Sağlık ve Spor Alanlarında Gereksinim Duyulan Tesisleri Yapmak, Mevcutların bakımı, onarımı ve tadilatlarını yapmak, Alt Yapıyı çağdaş kent kavramına uygun olarak kentin fiziki kullanımına uygun hale getirmek

Performans Hedefi 1.1.1: Belediye Hizmet, Kültür, Sosyal Hizmet, Eğitim, Sağlık ve Spor Alanlarında Gereksinim Duyulan Tesisleri Yapmak, Mevcutların bakımı, onarımı ve tadilatlarını yapmak, Alt Yapıyı çağdaş kent kavramına uygun olarak kentin fiziki kullanımına uygun hale getirmek

No	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	DEĞERLENDİRME	Müdürlük
1	Mahalle yollarında Sathi Kaplama Çalışması yapılması	Alan Miktarı(m ²)	150.000 m ²	130.500 m ² alanda sathi kaplama çalışması yapılmıştır.	%87 gerçekleşmiştir.19.500 m ² alanda Olumsuz hava koşulları sebebiyle sathi kaplama çalışması yapılamamıştır.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	Mahalle yollarında asfalt çalışması yapılması	Alan Miktarı(m ²)	140.000 m ²	122.460 m ² alanda asfalt çalışması yapılmıştır.	%88 gerçekleşmiştir. 17.540 m ² alanda olumsuz hava koşulları sebebiyle asfalt çalışması yapılamamıştır.	
3	Mahalle yollarında kilit parke çalışması yapılması	Alan Miktarı(m ²)	75.000 m ²	67.336 m ² alanda kilit parke çalışması yapılmıştır.	%90 gerçekleşmiştir. 7.664 m ² alanda olumsuz hava koşulları sebebiyle kilit parke çalışması yapılamamıştır.	
4	Mahallelerde Yol Düzenleme ve İyileştirme Çalışmalarının yapılması	Yol Uzunluğu/km	300 Km.	46 mahallede yol düzenleme çalışmaları yapıldı	% 100 tamamlanmıştır.	
5	Mahallelerde Yağmursuyu Uzaklaştırma Çalışmalarının yapılması	Tamamlanma Oranı / %	% 100	% 60 tamamlanmıştır. .	Büzlerin bakımı, Yol Şevi bakımları ve ızgara yapımları gerçekleştirildi.	
6	Eğitim Kurumların Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	Tamamlanma Oranı	% 100	% 100 tamamlanmıştır	Çevre düzenlemesi ve inşaat işleri yapıldı	
7	Dini Tesisler Çalışmaları	Cami Sayısı	18 Cami	Camilerin Bakımları yapılmıştır.	% 100 tamamlanmıştır.	

Stratejik Amaç 1: Kentsel Gelişim

Stratejik Hedef 1.2: Çevre bilincini artıracak ve olumsuz çevresel etkileri en aza indirecek şekilde çevre koruma ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek

Performans Hedefi 1.2.1: Çevre bilincini artıracak ve olumsuz çevresel etkileri en aza indirecek şekilde çevre koruma ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek

No	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	DEĞERLENDİRME	Müdürlük
1	Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması İçin Kumbaralar Dağıtmak Ve Toplamak	Toplanan Ambalaj Atıkları/ton	10.000 Ton	11.048 Ton	Hedef %110 Gerçekleşmiştir.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
2	Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Ayrı Ayrıştırma Yapararak Toplanması	Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı/kg	1 Ton	260kg	Hedef %26 Gerçekleşmiştir.	
3	Atık Pil Ve Akümülatörlerin Ayrı Toplanarak Lisanslı Firmalarca Bertaraf Ettirmek	Atık Pil Miktarı/kg	1 Ton	1.435 Ton	Hedef %144 Gerçekleşmiştir.	
4	Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanarak Lisanslı Firmalarca Bertaraf Ettirmek	Ömrünü Tamamlamış Lastik Miktarı/ kg	1 Ton	5.66 Ton	Hedef %560 Gerçekleşmiştir.	

Stratejik Amaç 1: Kentsel Gelişim

Stratejik Hedef 1.3: İmar Faaliyetlerine dair iş süreçlerini iyileştirmek, yapıların güvenli ve kaliteli bir şekilde inşa edilmesini sağlamak ve sürekliliğini takip etmek

Performans Hedefi 1.3.1: İmar Faaliyetlerine dair iş süreçlerini iyileştirmek, yapıların güvenli ve kaliteli bir şekilde inşa edilmesini sağlamak ve sürekliliğini takip etmek

No	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	DEĞERLENDİRME	Müdürlük
1	Harita Planlama Birimi tarafından vatandaşların talebi üzerine imar durum belgesi hazırlanması	Hazırlanan İmar Durumu Sayısı	Taleplerin tamamının incelenmesi	305	Başvuru yapılan vatandaşların evraklarının tamamı incelenerek imar durumları hazırlanmıştır.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2	Harita Planlama Birimi tarafından vatandaşların talepleri üzerine Tevhit, İfraz, Yola Terk, İntifa Hakkı, İhdas işlemi hazırlanarak Belediye Encümenine sunulması ve karara bağlanması	Hazırlanan Dosya Sayısı	Taleplerin tamamının incelenmesi	138	Başvuru yapılan vatandaşların talepleri üzerine Tevhit, İfraz, Yola Terk, İntifa Hakkı, İhdas işlemi hazırlanarak Belediye Encümenine sunulması ve karara bağlandı.	
3	Yapı Projeleri ve ekleri incelenerek uygun görülen projelere Yapı Ruhsatı düzenlemek	Yapılan Proje Sayısı	Taleplerin tamamının incelenmesi	401	Başvuru yapılan proje sayılarının tamamı incelenerek ruhsatlandırma aşamasına geçilmiştir.	
4	Proje ve eklerine uygun görülen binaların hazırlanan evraklar doğrultusunda kontrollerinin yapılarak Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmesi	Yapılan Kontrol Sayısı	Taleplerin tamamının incelenmesi	266	Başvuru yapılan yapı kullanma evraklarının tamamı incelenerek ruhsatlandırma aşamasına geçilmiştir.	
5	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde Kentsel Dönüşüm Evrakları gelen parsellere Yanan Yıkılan Formu Düzenlenmesi	Adet	Taleplerin tamamının incelenmesi	66	Yanan yıkılan formu düzenlenen parsellerdeki yapıların verilen süre zarfında yıkımının yapılmasını sağlanması ve sonuçlarının Çevre ve Şehircilik Müdürlüğüne bildirilmesi sağlanmaktadır.	
6	6360 sayılı yasa ile kapanan köylerde, planlı alanlarda ruhsatı bulunmayan 2004 öncesi yapılar ve 2008 öncesinde Yapı Ruhsatı alan yapıların fotoğrafları, emlak kayıtları, uydu fotoğrafları ve muhtar beyanları alınarak uygun görülen binalara elektrik bağlanması için gerekli yazıların yazılması	Adet	Taleplerin tamamının incelenmesi	202	Uygun görülen binalara elektrik bağlanması için gerekli yazılar GEDAŞ'a yazıldı.	
7	6360 sayılı yasa ile kapanan köylerde, planlı alanlarda ruhsatı bulunmayan 2004 öncesi yapılar ve 2008 öncesinde Yapı Ruhsatı alan yapıların fotoğrafları, emlak kayıtları, uydu fotoğrafları ve muhtar beyanları alınarak uygun görülen binalara içme suyu bağlanması için gerekli yazıların yazılması	Adet	Taleplerin tamamının incelenmesi	306	Uygun görülen binalara içme suyu bağlanması için gerekli yazılar MASKİ'ye yazıldı.	
8	Gerek merkez mahallemizde gerekse 6360 yasa ile tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleye dönüşen köylerdeki yapılara iş yeri açılış ruhsatı verilmesi için Bina Tespit Ve Değerlendirme Raporu düzenlemek.	Adet	Taleplerin tamamının incelenmesi	339	Bina Tespit Ve Değerlendirme Raporu düzenlenerek ilgisine veya ilgili birim ve kuruluşlara yazılı olarak gönderilmiştir.	

Stratejik Amaç 1: Kentsel Gelişim

Stratejik Hedef 1.4: Çevresel Kirliliği önlemek ve kirlilik oluşturan maddeleri geri dönüşüme uygun olarak toplamak

Performans Hedefi 1.4.1: Açık- Kapalı Alan, Çöp Konteynırı, Pazar yeri vs gibi yerlerin temizliğinin programlı ve etkili temizliğinin yapılması

No	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	DEĞERLENDİRME	Müdürlük
1	Meydan, Cadde ve Sokakların Süpürülmesi	Gerçekleşme oranı	-	%100	Çalışma Gerçekleşmiştir	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	Çöplerin toplanması, taşınması ve konteynerlerin temizlenmesi	Gerçekleşme oranı	-	%100	Çalışma Gerçekleşmiştir	
3	Pazar Kurulması sonrası Pazar yerlerinin temizlenmesi	Gerçekleşme Oranı	-	%100	Çalışma Gerçekleşmiştir	
4	Kurban Bayramı sürecinde etkin bir dezenfeksiyon çalışması yapılması	Gerçekleşme Oranı	-	%100	Çalışma Gerçekleşmiştir	



Stratejik Amaç 1: Kentsel Gelişim

Stratejik Hedef 1.5: Alaşehir'deki mevcut parkların bakım onarımını yapmak, ağaçlandırma ve peyzaj çalışmalarına etkinlik kazandırmak

Performans Hedefi 1.5.1: Alaşehir'deki mevcut parkların bakım onarımını yapmak, ağaçlandırma ve peyzaj çalışmalarına etkinlik kazandırmak

No	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	DEĞERLENDİRME	Müdürlük
1	Parkların Bakımının Yapılması	Park Sayısı/ Tamamlanma Oranı	57 / %100	48 / %85	İlçemiz genelinde bulunan 57 adet parkın bakımı hedeflenmiş olup bunlardan 48 adedinin genel anlamda bakımı yapılmıştır.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2	İlave Park ve Yeşil Alan Yapımının Gerçekleştirilmesi	Adet/Tamamlanma Oranı	7 Adet / %100	5 / %71	İlçemiz genelinde 7 adet ilave park ve yeşil alan yapımı hedeflenmiş olup bunlardan 5 adedi yapılabilmektedir	
3	Çevre Mahalle Parkları ve Yeşil Alanlarındaki oyun gruplarının Bakımlarının Yapılması	Mahalle Sayısı/Tamamlanma Oranı	24 Mahalle / %100	22 / %91	24 mahalledeki yeşil alanlardaki oyun gruplarının bakımı hedeflenmiş ve bunların 22 tanesinin bakımı yapılmıştır.	

Stratejik Amaç 1: Kentsel Gelişim

Stratejik Hedef 1.6: Tarımsal ve hayvansal üretimi destekleyici sistemler, her türlü makine, ekipman, araç, gereç ve imalatların geliştirilmesini ve kullanımının yaygınlaşmasını sağlamak

Performans Hedefi 1.6.1: Tarımsal ve hayvansal üretimi destekleyici sistemler, her türlü makine, ekipman, araç, gereç ve imalatların geliştirilmesini ve kullanımının yaygınlaşmasını sağlamak

No	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	DEĞERLENDİRME	Müdürlük
1	Tarımsal Sulama Gölet'i Yapılması	Alan miktarı(dekar)	2000	2000 dekarlık alan sulamaya açılmıştır.	%100 gerçekleştirilmiştir.	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2	Hayvansal Sulama Gölet'i Yapılması	Uygulama Sayısı	11	6 adet Hayvansal Sulama Gölet'i yapılmıştır.	%55 gerçekleştirilmiştir. Büyükşehir Belediyesi ile yazışmaların akamasından dolayı yetiştirilememiştir. Program dâhilinde olup yapımları tamamlanacaktır.	
3	Tarımsal Sulama Deposu Yapılması	Uygulama Sayısı	4	1 adet Tarımsal Sulama Deposu yapılmıştır.	%25 gerçekleştirilmiştir. Dsi den alınması gereken izinler ve Tarla sahiplerinden kaynaklanan gecikmelerden dolayı 3 adet Tarımsal sulama deposu yapımları devam etmektedir.	
4	Tarımsal Sulama Sondaj Yapılması	Uygulama Sayısı	5	5 Adet Tarımsal Sulama Sondajı yapılmıştır.	%100 gerçekleştirilmiştir.	
5	Tarımsal Sulama alanlarının kapalı sulama sistemine geçirilmesi	Alan Miktarı (dekar)	3300	2300 dekarlık alan kapalı sulama sistemine geçirilmiştir.	%70 gerçekleştirilmiştir. Kalan 1000 dekarlık alan Dsi izinleri nin beklenmesi nedeni ile yetiştirilememiştir. Yapımları devam etmektedir.	
6	Çiftçi Bilgilendirme Toplantıları yapılması	Uygulama Sayısı	10	10 Farklı mahallede Çiftçi Bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.	%100 gerçekleştirilmiştir.	
7	Sokak hayvanlarında kısırlaştırma operasyonları yapılması	Uygulama Sayısı	150	109 adet Sokak Hayvanı kısırlaştırılmıştır	%73 gerçekleştirilmiştir. Kalan 41 Sokak hayvanı olumsuz hava koşulları nedeni ile kısırlaştırılamamıştır.	

Stratejik Amaç 2: Kültürel Gelişim

Stratejik Hedef 2.1: Kültürel ve sosyal etkinliklerle kentlilik bilinci oluşturmak, vatandaşların yaşadığımız yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerileri kazanmasına katkıda bulunmak, kültürel ve sosyal açıdan gelişmelerini sağlamak

Performans Hedefi 2.1.1: Kültürel ve sosyal etkinliklerle kentlilik bilinci oluşturmak, vatandaşların yaşadığımız yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerileri kazanmasına katkıda bulunmak, kültürel ve sosyal açıdan gelişmelerini sağlamak

No	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	DEĞERLENDİRME	Müdürlük
1	Alaşehir'in Sesi Gazetesi dağıtımını gerçekleştirmek	Her ay gazete dağıtımı yapmak	12 ay	12 ay	% 100 gerçekleşmiştir.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2	5 Eylül kurtuluş günü etkinliği düzenlemek	Festival Sayısı	1 adet	Yapılmamıştır	Ülke genelindeki şehit haberleri nedeniyle iptal edilmiştir.	
3	Ahilik haftası kutlamaları	Etkinlik Sayısı	1 adet	1 adet	% 100 gerçekleşmiştir.	
4	Tiyatro gösterimi gerçekleştirmek	Etkinlik Sayısı	4 adet	4 adet	% 100 gerçekleşmiştir.	
5	Konser düzenlemek	Etkinlik sayısı	1 adet	Yapılmamıştır	Gerçekleştirilmek üzere başka bir tarihe alınmıştır.	
6	Sokak iftar yemekleri gerçekleştirmek	Organizasyon Sayısı	15 adet	Yapılmamıştır	Başka bir etkinlik tertip edilmiştir.	
7	Kültür gezileri düzenlemek	Düzenlenen seminer sayısı	200 kişi	350 kişi	%175 talep doğrultusunda hedeflenen değer in üstüne çıkmıştır.	
8	Engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye temin etmek	Dağıtılan ürün sayısı	60	60	8 adet akülü 52 adet aküsüz olmak üzere 60 adet tekerlekli sandalye dağıtımı yapılmıştır.	

Stratejik Amaç 2: Kültürel Gelişim

Stratejik Hedef 2.2: Alaşehir'de kamu düzenini ve huzuru sağlamak

Performans Hedefi 2.2.1: Alaşehir'de kamu düzenini ve huzuru sağlamak

No	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	DEĞERLENDİRME	Müdürlük
1	I., II., III. sınıf GSM, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak	Ruhsatlandırılan işyeri sayısı	400	Toplam 448 adet ruhsat verilmiştir.	İlçemiz sınırları içinde bulunan tüm işyerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırma faaliyeti her gün yapılmaya devam edilmektedir.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2	Alo 153, e-posta, Halkla İlişkiler, Bilgi Edinme, BİMER 'e sözlü gelen şikâyetlerin Değerlendirilmesi	Şikâyet Sayısı	Şikâyetlerin Tamamının Değerlendirilmesi	Toplam 3095 şikâyet bildirilmiştir.	Şikâyete konu olan husus, aynı gün çözümlenebildiği gibi çözümü daha uzun bir süre de gerektirebilmektedir. Değerlendirilmeye alınmayan hiçbir şikâyet bulunmamaktadır.	
3	Belediye yasakları uygulama yönergesinin uygulanabilirliği ile Yetki alanımızdaki trafik ihlalleri ile kaldırım işgallerinin önlenmesi,	Düzenlenen İdari yaptırım ve karar tutanağı sayısı	-	491 adet	Önce ihtarname veya sözlü uyarı, uymayanlar hakkında cezai işlem uygulanmaya devam edilecektir.	
4	İlçemiz genelinde ki ulaşım ve trafik gibi iş ve işlemlerin planlanması ile bu konuda ki il nezdinde kesinleşecek olan kararların sunulması	UKOME (Ulaşım ve Koordinasyon Merkezi) komisyonunda alınan karar sayısı	20	26 adet karar alınmıştır.	Gelen taleplerin UKOME (Ulaşım ve Koordinasyon Merkezi) komisyonunda değerlendirilmesine devam edilmektedir.	

Stratejik Amaç 3: Kurumsal Gelişim

Stratejik Hedef 3.1: Mali Kaynakları Etkin Bir Şekilde Yönetmek, Gelir-Gider dengesini sağlamak ve Tahakkuk- Tahsilat Oranını İyileştirmek.

Performans Hedefi 3.1.1: Mali Kaynakları Etkin Bir Şekilde Yönetmek, Gelir-Gider dengesini sağlamak ve Tahakkuk- Tahsilat Oranını İyileştirmek.

No	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	DEĞERLENDİRME	Müdürlük
1	Bütçenin rasyonel hazırlanmasını sağlamak	Kurum bütçesinin hazırlanması	%100	%100	Gerçekleştirildi.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2	Tahsilat kayıplarının azaltılması için mükelleflere tebligat yapılması	Yapılan tebligat sayısı	500	830	Kurum alacaklarının tahsilinin artırılması amacıyla daha fazla borçluya ulaşmak için hedefin üzerinde tebligat yapılmıştır.	
3	Mükelleflerin beyan ve bildirimlerdeki maddi kayıpların tespiti suretiyle tahakkuk oranını artırmak	Tahakkuk oranı yıllık artış tutarı	%10	%17	6736 sayılı yapılandırma kanunu kapsamında tahakkuk oranı hedefin üzerinde artış göstermiştir	
4	Tahakkukta yaşanan sicil mükerrerliği azaltmak	Birleştirilen Mükerrer sicil sayısı	2.000	2.182	Tahakkuk işlemi sırasında mükellefleri mükerrer borçlandırmamak amacı ile daha fazla mesai harcanmış ve hedeften daha fazla işlem yapılmıştır	
5	E- Belediyecilik kapsamında internet üzerinden yapılan tahsilat oranı artırmak	İnternet üzerinden yapılan tahsilat tutarı/ TL	75.000.00	80.726.85	Yaygınlaşan internet kullanımı ve mükelleflerin bilgisayar üzerinden kuruma gelmeden ödeme yapılabilmesi internet sitemizde yeterli reklamın yapılması neticesinde beklenenden daha fazla işlem sayısı gerçekleşmiştir.	

Stratejik Amaç 3: Kurumsal Gelişim

Stratejik Hedef 3.2: Gayrimenkul Gelirlerini Etkin Olarak Yönetmek (kira, satış, ecrimisil)

Performans Hedefi 3.2.1: Gayrimenkul Gelirlerini Etkin Olarak Yönetmek (kira, satış, ecrimisil)

No	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	DEĞERLENDİRME	Müdürlük
1	Belediye Meclisine sunulan satış, tahsis, bedelsiz devir ve 3 yıl üzeri kiralama taleplerinin alınması	Talep Sayısı	-	42 talep alınmış olup tamamı kabul edilmiştir.	37 satış, 2 kira, 2 tahsis ve 1 devir talebi gelmiştir.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2	2886 sayılı yasa kapsamında satış ihalelerinin yapılması	İhale Sayısı	-	51 ihaleye çıkmış olup 27 tanesi gerçekleşmiştir.	İhalelerin % 52' si gerçekleşmiştir.	
3	2886 sayılı yasa kapsamında yapılan kira ihalelerinin yapılması	İhale sayısı	300	297 ihaleye çıkmış, 207 tanesi gerçekleşmiştir.	197 tane sözleşme yapılmıştır. 10 tane ise sözleşmeye gelmeyen katılımcı olmuştur.	

Stratejik Amaç 3: Kurumsal Gelişim

Stratejik Hedef 3. 3: Kurum içi resmi doküman iletişimini yaparak; kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaların optimum zaman ve verimde sürdürülmesini sağlamak, Belediyenin karar organlarının çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerini takip etmek

Performans Hedefi 3.3.1: Kurum içi resmi doküman iletişimini yaparak; kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaların optimum zaman ve verimde sürdürülmesini sağlamak, Belediyenin karar organlarının çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerini takip etmek

No	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	DEĞERLENDİRME	Müdürlük
1	Belediye Meclis Toplantılarını Koordine Etmek	Toplantı Sayısı/Tamamlanma Durumu	-	12 Toplantı 14 Birleşim	Belediye Meclisinin Her ayın ilk haftası toplanması gerekmekte olup, yılda 1 ay tatil yapma ve 3 kez olağanüstü toplantı hakkı vardır.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	Belediyenin Encümen Toplantılarını Koordine Etmek	Oturum Sayısı	-	58 oturum	Toplam 801 adet karar alınmıştır.	
3	Genel Evrak Birimi Olarak Diğer Resmi Kurum ve Şahıslardan Gelen-Giden evrakların takibi	Gelen- Giden Evrak Sayısı	-	Gelen Evrak 11664 Giden Evrak 8861	Diğer resmi kurum ve kuruluşlar ile şahıslardan gelen evrakların, ilgili birimlere havalesi ve sistem kayıtları yapılarak zimmetle tebliği yapılmaktadır.	
4	Evlendirme Memurluğu İş ve İşlemleri	Başvuru ve Gerçekleşen Nikâh Sayısı	-	729 adet başvuru alınmış olup 699 nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.	Yapılan başvurular hakkında yapılan inceleme ve evrak tanziminden sonra nikâh akdi yapılmakta olup, ilçemizde ikamet edip diğer il ve ilçelerde nikâh yaptırmak isteyen çiftler için Evlenme İzin Belgeleri düzenlenmektedir.	

Stratejik Amaç 3: Kurumsal Gelişim

Stratejik Hedef 3. 4: Hizmet sunulurken yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygun olarak yapılmasını temin etmek, bu iş ve işlemlere ilişkin hukuki uyumsuzlukların takibini etkin bir şekilde yapmak

Performans Hedefi 3.4.1: Hizmet sunulurken yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygun olarak yapılmasını temin etmek, bu iş ve işlemlere ilişkin hukuki uyumsuzlukların takibini etkin bir şekilde yapmak

No	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	DEĞERLENDİRME	Müdürlük
1	6183 s.k. kapsamında kalan alacaklar için takip işlemlerinin yapılması	Tahsilât Şefliğinden Havale edilen dosya sayısı	Tüm dosyalarda takip işlemlerinin yapılması	Havale edilen tüm dosyalarda takip işlemleri yapılmıştır. (731 dosya)	Havale edilen dosyalarda en kısa zamanda ödeme emri gönderilmiş ve haciz işlemlerine başlanmıştır.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	6183sk kapsamına girmeyen alacaklar için takip işlemlerinin yapılması	Tahsilât Şefliğinden Havale edilen dosya sayısı	Tüm dosyalarda takip işlemlerinin yapılması	Havale edilen tüm dosyalarda takip işlemleri yapılmıştır.(150 dosya)	Havale edilen dosyalarda önce ödemeye çağrı mektubu gönderilmiş geri dönüş alınamayanlarda icra takibine geçilmiştir.(104 icra takibi 2016 yılı için)	
3	Duruşmalara katılımın sağlanması	Duruşma Sayısı	Yapılan Duruşmaların Tamamı	252	Mahkemeler tarafından verilen duruşma günlerinde katılım sağlanmış ve kurum menfaatlerinin korunması adına gerekli işlemler yapılmıştır.	

Stratejik Amaç 3: Kurumsal Gelişim

Stratejik Hedef 3. 5: Başkanlık Makamı ile belediye organları, birimler, ilçe halkı, sivil toplum örgütleri, mahalle muhtarları, kitle iletişim araçları arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak ve eşgüdümü sağlamak

Performans Hedefi 3.5.1: Başkanlık Makamı ile belediye organları, birimler, ilçe halkı, sivil toplum örgütleri, mahalle muhtarları, kitle iletişim araçları arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak ve eşgüdümü sağlamak

No	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	DEĞERLENDİRME	Müdürlük
1	Müdürlükler Koordinasyon Toplantıları gerçekleştirmek	Gerçekleşen Toplantı Sayısı	12	14	Her ay Müdürlüklerle koordinasyon toplantıları rutin olarak yapılmıştır.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2	Çağrı merkezi üzerinden gelen talepler, şikâyetler	Haftalık raporlamada sonuçlanma yüzdesi	52	52	Çağrı merkezi üzerinden gelen taleplerin haftalık olarak kapatılması sağlanmıştır.	
3	Haftanın her Salı günü halk günü yapılması	Toplantı Sayısı	-	5	2016 yılının Ekim ayında başlayan halk günü toplantıları her haftanın Salı günü yapılmaya devam etmektedir.	



IV KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - ÜSTÜNLÜKLER

B - ZAYIFLIKLAR





A-ÜSTÜNLÜKLER

- Belediye Başkanının tecrübesi,
- Güçlü liderlik vasıflarına sahip yönetici,
- Konusunda uzman, özverili ve iş ahlakına sahip çalışanların bulunması,
- Yeni çıkan kanunlar, yönetmelikler ve genelgelerin takibinin sağlıklı bir şekilde yapılması ve bilgi edinilmesi konusunda hassas davranılması,
- Kurum içi ve Kurum dışı eğitimlere önem verilmesi,
- Öz gelir yönetiminde başarı,
- Kültür ve sanat etkinliklerinin artırılması,
- Belediye çalışmalarında vatandaş memnuniyetinin temel alınması,
- Çalışanların büyük oranda genç ve orta yaş grubunda olması ve bu durumun çalışmalardaki dinamizm ve verimliliği artırması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarıyla etkin ve koordineli çalışmaların yürütülmesi,
- Üst yönetimin teknik konulara, plan ve proje çalışmalarına destek ve önem vermesi,
- Vatandaş Belediye diyalogunun iyi olması,
- Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin güçlü olması,
- Belediyenin iş makine ve araç filosunun gelişmiş olması,
- Vatandaş taleplerine duyarlılık ve taleplere anında çözüm üretiliyor olunması,
- Kurumun Sosyal Proje ve Yatırımlara önem veriyor olması,
- Vatandaşlarımızın sorunların çözümünde belediyemize güveninin olması,
- Halkla ve diğer kurumlarla sağlıklı iletişim kurulması,
- Kültürel mirasın korunmasına yönelik bilincin olması

B-ZAYIFLIKLAR

- Bütçe imkânlarının kısıtlı olması
- Genel ve yerel yönetim mevzuatındaki değişikliklerin yerel yönetimlere getirdiği aleyhte oluşumlar
- 6360 sayılı Kanun çerçevesinde köylerin mahalleye dönüşmesiyle hizmet alanlarının genişlemesine bağlı olarak sorumluluk bölgesinin genişlemesi, buna karşılık gelirlerde herhangi bir artışın söz konusu olmaması,
- Belediyemizin, büyükşehir statüsü içinde yer almayan diğer ilçe belediyelerine göre mali kaynak açısından daha dezavantajlı konumda bulunması
- 5779 sayılı yasa uyarınca, genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan payın %40'ının büyükşehir belediyesi ve Maski'ye, aktarılması zorunluluğu



V | EKLER



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 14.03.2017

İsa ERBAY

Mali Hizmetler Md. Vek.



**ÜST YÖNETİCİ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

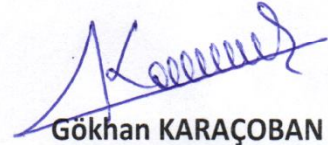
Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.03.2017


Gökhan KARAÇOBAN

Belediye Başkanı



www.alasehir.bel.tr



alasehirbelediye



alasehirbelediyesi



alsbelediyesi



