HİZMET BİZDEN
TAKDİR ALAŞEHİRLİLERDEN

ALAŞEHİR BELEDİYESİ
2013 FAALİYET RAPORU

ALAŞEHİR BELEDİYESİ

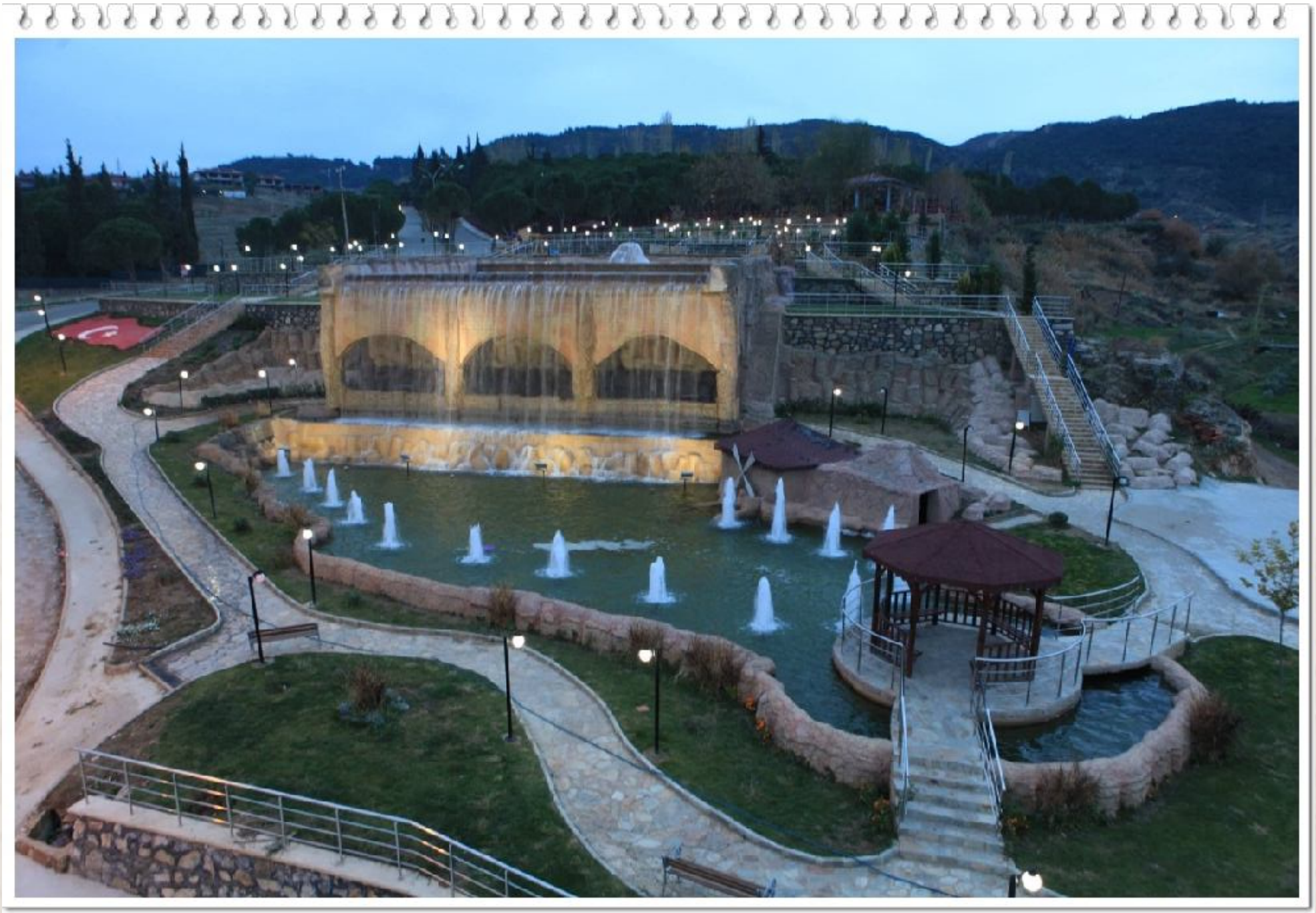
2013 FAALİYET RAPORU

ALAŞEHİR BELEDİYESİ

2013 FAALİYET RAPORU

Mustafa KEMAL ATATÜRK

"Tarihi yaşadığımız gibi yazdık, fakat geleceği cumhuriyete inananlara, onu koruyanlara ve yaşatacaklara emanet etmek lazımdır."



ALAŞEHİR VE ALAŞEHİRLİLER İÇİN DAHA YAPACAK ÇOK İŞİMİZ VAR, HİZMET BİZDEN TAKDİR ALAŞEHİRLİLERDEN DİYOR VE GÖNÜL RAHATLIĞI İÇİNDE UNUTMAYIN Kİ; EMANETİNİZ EMİN ELLERDE! SİZLERE HESABINI VEREMEYECEĞİMİZ HİÇ BİR İŞE İMZA ATMADIK…

Belediye Başkanı
Dr. Gökhan KARAÇOBAN

ALAŞEHİR BELEDİYESİ 2013

Belediye Meclisi

AHMET KÖSEOĞLU
(MHP)

ADNAN TUTAR
(MHP)

SÜLEYMAN KESKİN
(MHP)

MURAT BİBER
(MHP)

MUHİTTİN ZENCİR
(MHP)

MUSA ÜLKER
(MHP)

OKAN KAVANİ
(MHP)

HÜSEYİN ÖZBEK
(MHP)

HASAN ALICI
(MHP)

ZUHAL ERİN
(MHP)

RUKİYE KOCATAŞ
(AKP)

BEKİR ŞAHAL
(AKP)

BÜNYAMİN KAPUCU
(AKP)

SERDAR ERDEN
(AKP)

VELİ KARAKOÇ
(AKP)

BAŞKAN YARDIMCISI

Değerli Alaşehirliler;

Yine hizmetle dolu bir yılı geride bıraktık. Büyüyen ve gelişen ALA-ŞEHRE yapmış olduğumuz belediyecilik hizmetlerinin bir kısmını sizlerle paylaşıyoruz. Seçilme kaygısı taşımadan, büyük bir heyecan ve şevkle aralıksız hizmetlerimizi sürdürüyoruz.

Alaşehir, 55 bine yaklaşan nüfusuyla Manisa'nın en büyük ilçelerinden birisidir. Hatta ilçemizin nüfusu, ülkemizin ilçe şehirlerinden birçoğunun nüfusundan daha fazladır. Dahası, ilçemizin nüfusu genç, dinamik, enerji dolu ve geleceğimiz için umut veren bir niteliğe sahiptir. İşte biz, böylesine önemli bir kent kimliğine sahibiz.

Bu güzel ilçede çoluk çocuğumuzla mutlu, huzurlu ve güven içinde yaşamak hepimizin temel arzusudur.

Yerel yönetimlerin temel görevi; daha yaşanılabilir bir çevre ve daha huzurlu bir kent ortamı sağlamaktır. Temiz bir çevre, iyi komşuluk ilişkileri, çocuklarımızın güvenle dolaşabileceği sokak ve parklar, temiz su ve bunun altyapısı, bakımlı camiler ve okullar, kimlik sahibi binalar, huzur dolu pazarlar ve çarşılar, pırıl pırıl bir kent hepimizin özlemi ve hakkıdır. Biz görevi devraldığımızdan bu tarafa asli görevlerimizi ve bu hizmetleri eksiksiz yerine getirmek için büyük caba sarf ettik. Umarım bunda başarılı olmuşuzdur.

Elbette böylesine düzenli, gelişmiş, kalkınmış ve yaşanabilir kentler, aynı zamanda bir 'kentlilik bilincini' gerektirir. Kentlilik bilinci ise, 'kent Kültürü'nü özümsemekle yakından ilgilidir.

Kent kültürünün temelinde, yönetime katılma anlayışı yatar. Kentin yönetiminde söz sahibi olan sakinler, aynı zamanda o kentin güzelliklerini korumak ve daha geliştirmek için sorumluluk ve çaba sahibi de olurlar.

İnanıyorum ki, Alaşehirli hemşerilerim, kentlilik bilincine sahiptir. Bu bilincin de vereceği sinerjiyle, kentimizi hep birlikte, el ele, gönül birliğiyle yöneteceğiz.

Bir görev aşkı ile başladığım Alaşehir'e hizmet getirme, yatırım yapma ve Alaşehir'in birikmiş sorunlarını bir bir çözüme kavuşturup ufkunu açma çalışmalarım, zaman içinde benim için tutku, hatta bir sevda mahiyetine büründü. Seleflerim olan ve Alaşehir belediyecilik tarihine geçen başkanların bıraktığı yerden şehri alıp Manisa'da parmak la işaret edilen öncü, önde ve örnek bir şehir olması için bu şehre sevda bağı ile bağlanmaktan ve ona maşuk muamelesi yapmaktan öte bir yol bilmiyorum. Şehrimize olan bu bağlılığımız ve bu sevdamızdır ki bizi fena fil-Alaşehir (Alaşehir ile bütünleşmek) yaptı. Bu duygu ve düşüncelerle ilçe halkına hizmetlerimizi sürdürüyoruz.

Alaşehir için düşünürken, Proje oluştururken, yatırım ve hizmet yaparken beni ve ekibimi bu duygular yönlendiriyor ve motive ediyor.

Belediyemizin resmi internet sitesi ve aylık belediye bülteninde, Alaşehir sevdamızın yol gösterdiği hizmet ve yatırımlardan bir kısmını görüyorsunuz. Bu anlamda ALAŞEHİR VE ALAŞEHİRLİLER İÇİN DAHA YAPACAK ÇOK İŞİMİZ VAR, HİZMET BİZDEN TAKDİR ALAŞEHİRLİLERDEN DİYOR VE GÖNÜL RAHATLIĞI İÇİNDE UNUTMAYIN Kİ; EMANETİNİZ EMİN ELLERDE! SİZLERE HESABINI VEREMEYECEĞİMİZ HİÇ BİR İŞE İMZA ATMADIK…

Yeniçağın modern iletişim aracı internet sitemiz ve aylık bültenimizle sizlere daha yakın olmak, çalışmalarımızı anlatmak ve görüşlerinizi ve fikirlerinizi bize ulaştırmanızı sağlamak istedik umarım hedefine ulaşır.

Dr. Gökhan KARAÇOBAN
Belediye Başkanı

EMEK
ISKENDER
EMEK

ALAŞEHİR BELEDİYESİ

2013 FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU
İÇİNDEKİLER
I- GENEL BİLGİLER
A- Misyon ve Vizyon
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
C- İdareye İlişkin Bilgiler
C.1- Fiziksel Yapı
C.2- Örgüt Yapısı
C.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
C.4- İnsan Kaynakları
C.5- Sunulan Hizmetler
C.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
II- AMAÇ ve HEDEFLER
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
B- Temel Politikalar ve Öncelikler
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
A- Mali Bilgiler
A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları
A.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
A.3- Mali Denetim Sonuçları
B- Performans Bilgileri
B.1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
B.2- Performans Sonuçları Tablosu
B.3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
B.4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
B.5- Diğer Hususlar
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
A- Üstünlükler
B- Zayıflıklar
V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

ALAŞEHİR BELEDİYESİ
2013 FAALİYET RAPORU

ALAŞEHİR BELEDİYESİ

2013 FAALİYET RAPORU

I- GENEL BİLGİLER

ALAŞEHİR BELEDİYESİ

2013 FAALİYET RAPORU

I- GENEL BİLGİLER

MİSYONUMUZ

Alaşehir'i " Huzur ve Refah İçinde Yaşanan bir Şehir " yapmak.

Alaşehir Belediyesi, Alaşehir'in, huzur ve refah içerisinde yaşanan bir şehre dönüştürülmesini kendisinin misyonu olarak kabul etmektedir.

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun "varlık sebebim nedir?", yani "Niçin varım?" sorusuna verdiği cevaptır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar.

Belediyeler; şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına;
Su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına;
Halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önlemleri almaya;

Beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu görevlerinin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeni görev ve yetkiler de belediyelere verilmiştir. Acil yardım, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlete ait okulların bakım, onarım ve araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık tesisleri, kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra "ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi" gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir. Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içerisindeki her aşamasında belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır. Belediyelerimizin bu görevleri etkin biçimde yerine getirmeleri, kenti, huzur ve refah içerisinde yaşanan bir yerleşim birimi haline getirir. Bu sebeple Alaşehir Belediyesi, Alaşehir'in, huzur ve refah içerisinde yaşanan bir şehre dönüştürülmesini kendisinin misyonu olarak kabul etmektedir.

VİZYONUMUZ

Hizmette ve Kalitede "Örnek Belediye" olmak.

Alaşehir Belediyesi, Alaşehir halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarıyla da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz" sorusuna vereceği cevaptır. Kuruluş amacı toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak olan ve toplumdan aldığı yetki ile ve yine toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kamu yönetimi, uzun süredir sürekli eleştirilmektedir. Kaynakların israf edildiği, halkın görüş ve değerlendirmelerine yer verilmediği, kırtasiyecilikle özdeşleşen bürokratik anlayışla hareket edildiği, formalitelere bağlı kalmak uğruna sorun çözme anlayışının feda

edildiği ve benzeri birçok eleştiri yapılmaktadır. Uzun yıllar devletten bekleyen, devlet karşısında kendisini hesap verme konumunda gören birey ve toplum, demokrasi kültürünün ve özgürlüklerinin gelişmesi ile etkilenen olmaktan çıkarak etkileyen olma aşamasına girmiştir. Artık, kamu yönetiminin kendisine hizmet amacıyla kurulduğu ve dolayısıyla asıl patronun kendisi olduğu bilincine ulaşan toplum, kendisine sunulanla yetinmemektedir. Kamu yönetimine yönelik eleştirilerdeki artış, kamu yönetiminin yerelde örgütlenmesi olan belediyeleri de kapsamaktadır. Halka daha yakın oldukları için belediyelerin icraatları daha geniş bir kitle tarafından ve daha yakından takip edilmekte; bu da eleştirilere zemin hazırlamaktadır. Belediyeler belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleri oldukları için beldeye ve belde halkına yönelik hizmetler sunmaktadırlar. Dolayısıyla, belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır. Burada kalite kavramındaki etkinlik, verimlilik ve zamanında sunumunun önemi de göz önünde bulundurulması gerekmektedir. Bu açıdan bakıldığında belediyeler için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin kendilerinden beklenen özellikleri taşıyan, etkin ve verimli biçimde ve zamanında üretilen ürün veya hizmet olmalarını gerektirmektedir. Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşıması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaşı memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir. Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir.

Alaşehir Belediyesi, Alaşehir halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarıyla da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir

YÖNETİM İLKELERİMİZ

İnsan odaklı olmak

Alaşehir Belediye Yönetimi olarak temel ilkemiz insan odaklı hizmettir. Çünkü kamu kurumları ve belediye, insana hizmet etmek için vardır. "İnsanı yaşat ki devlet yaşasın" düşüncesinden hareket eden belediyemiz, bütün hizmet politikalarının merkezine insanı koymuştur.

Katılımcı yönetim

Demokrasiyi üstün kılan, halkın siyasal sisteme katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemektir. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Şeffaflık, hesap verebilirlik

Gizlilik; kamu yönetimindeki yolsuzluğun, verimsizliğin, kayırmacılığın, politik ayrımcılığın en önemli sebepleri arasındadır. Bu olumsuzluklar da kamu yönetiminin kendisinden beklenen fonksiyonları yerine getirmesini engellemekte, toplumsal kaynakları verimsiz kullanımla harcamakta ve halkın kamu kurumlarına olan güvenini zedelemektedir. Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır. Belediyelerimiz, şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de sahip olmalıdır. Vatandaş, "yetki veren" dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

Eşitlik ve adalet

Belediyemizin karar ve uygulamalarının adalete dayanması, hizmette adil olunması temel ilkelerimizdendir. Adalet, idarenin bütün eylem ve işlemlerinde temel alması gereken en yüce değerdir. Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir. Adil yönetim de haklının hakkını teslimi gerektirir. Belediyemiz hizmet sunumunda Alaşehir'de yaşayan herkesi aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez.

Kaliteli hizmet

Vizyonumuzun açıklamasında da belirtildiği gibi, belediyemizin kalite politikasına göre; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin, kendilerinden beklenen özellikleri taşıyan, etkin ve verimli biçimde ve zamanında üretilen ürün veya hizmet olmalarını gerektirmektedir.

Sorumluluk

Alaşehir Belediyesi, misyonunun gereği olarak Alaşehir'in gelişimi ve Alaşehirlilerin ortak ihtiyaçlarını en etkin, verimli ve kaliteli biçimde karşılanması için kendisini sorumlu olarak kabul eder.

Sorun çözücü/mazeret üretmeyen

Belediyemiz, Alaşehir'in ve Alaşehirlilerin ihtiyaçlarını karşılama, onlara kentsel hizmet sunma konusunda karşılaşacağı sorunlara çözüm üretmekle kendisini zorunlu görmektedir. Belediyemiz, sorunlar karşısında mazeret üretmek veya mazeretlerin ardına sığınmak değil, çözüm üretme konumunda olduğunun bilincindedir.

Planlı-programlı çalışma

Alaşehir Belediyesi, planlı-programlı çalışmayı temel ilkeleri arasında kabul eder.

Çalışanlarıyla bütünleşmek

Belediyemiz, çalışanlarının belediye faaliyetlerine daha etkin ve gönüllü katılımı yolu ile hizmetleri nitelik ve nicelik yönünden geliştirmeyi temel ilkeleri arasında kabul etmektedir.

Sürekli eğitim, gelişim

İlçe ve ilçe halkına daha iyi hizmet verebilmek için sürekli gelişim çabası kalkınmasında etkin bir güç ve kaynak olarak kullanmayı hedeflemektedir.

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme

Belediyelerimiz, "bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin karşılamak", doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmekle yükümlüdürler. Alaşehir Belediyesi, Alaşehir'in gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilçemizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkeleri arasında kabul eder.

Gelişen teknolojiden azami ölçüde yararlanma

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli içerisinde olmamız gereklidir. "Bir günü bir gününe denk olan ziyandadır" anlayışından hareketle her gün daha iyiye, daha güzele ulaşmak, nitelik ve nicelik olarak daha fazla hizmet üretmek için sürekli gelişim anlayışıyla hareket etmemiz gerekmektedir. Sürekli iyileştirme çalışmalarında esas alınması gereken süreçler ve çalışanlardır. Kurumumuzun tüm kademelerinde düzenli eğitim gerekli görülmektedir. Çünkü bilgi ve becerileri gelişen çalışanların kuruma katkı dereceleri de artacaktır. Eğitim ve beceri düzeyi yüksek personelin kuruma katkısı tartışılmaz bir gerçektir.

Bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyeler bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu sebeple Alaşehir Belediyesi olarak bilgiye ulaşmayı ve bilgiyi kullanmayı temel ilkelerimiz arasında kabul ediyoruz.

Sosyal ve kültürel politikalar

Sosyal belediyecilik; kamu harcamalarını konut, sağlık, eğitim ve çevrenin korunması alanlarını kapsayacak şekilde sosyal amaca katalize eden; işsiz ve kimsesizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyo – kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet mefhumunu güçlendirmeye yönelik olarak mahalli idarelere sosyalleştirme ve sosyal kontrol işlevleri yükleyen bir modeldir. Belediyemiz sosyal sorumluluklarının bilincinde, sosyal kalkınmayı artırıcı çalışmalar gerçekleştirmeyi temel ilkeleri arasında kabul etmektedir.

Etkin kaynak yönetimi

Alaşehir Belediyesi, sahip olduğu mali, beşeri, fiziki kaynakları doğru yerde ve doğru biçimde kullanarak etkinlik ve verimlilik ilkesine riayet edecektir. Alaşehir Belediye Yönetimimiz, sadece kendi kaynaklarını değil, ilçemiz ve ülkemizin yatırımcı firmalarının sosyal duyarlılıklarını Alaşehir'imizin kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkemizdir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 14 ve 15. Maddesinde aşağıdaki gibi ifade edilmiştir.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafî ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir. Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (İptal İkinci Fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24.1.2007 tarihli ve E. 2005/95, K.2007/5 sayılı Kararı ile) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek. İzinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara

n) Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak. Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek. Durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir. Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla;

Turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir. Bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

ORGANLAR

5393 sayılı Belediye Kanununa göre belediye yönetiminin organları; "belediye başkanı", "belediye meclisi" ve "Belediye Encümeni"nden oluşmaktadır. Aşağıda bu organlara ilişkin görev tanımları ilgili organik kanundaki yasal dayanaklar gösterilerek verilmiştir.

BELEDİYE BAŞKANI

(5393 sayılı Belediye Kanunu/ 38. Madde)

Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak Belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek,

Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,

Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,

Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,

Meclise ve encümene başkanlık etmek,

Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak,
Bütçeyi uygulamak. Bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
Belediye personelini atamak,
Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek,
Şartsız bağışları kabul etmek,
Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.
Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

BELEDİYE MECLİSİ

(5393 sayılı Belediye Kanunu/ 18. Madde)

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.(Ek cümle: 1.7.2006–5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili
Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
Borçlanmaya Karar vermek,
Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
Şartlı bağışları kabul etmek,
Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına, kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine, bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek,
Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE ENCÜMENİ
(5393 sayılı Belediye Kanunu/ 34. Madde)

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemektir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

ŞEHRİMİZ

Alaşehir Ege Bölgesi'nde Bozdağların Kuzeye bakan yönünde üç tepeler üzerine kurulmuştur. Manisa iline bağlı, yüzölçümü 977 km2 olan bir ilçedir. Batısında Salihli, doğusunda Sarıgöl ve Eşme ilçeleri güneyden Nazilli ve Kuyucak, kuzeyden ise Kula ilçeleri ile çevrilidir. Deniz seviyesinden yüksekliği 189m. olan Alaşehir'in Manisa iline uzaklığı 110km.'dir. Ege denizine uzaklığı kara yolundan 145 km dir.

Türkiye'nin ve bölgenin önemli akarsularından birisi olan Gediz Nehri'nin bir kolu olan, Alaşehir çayı, ilçenin güneydoğusunda bulunan 1430m. Yüksekliğindeki Çal dağlarından doğar. Kar ve yağmur suları ile beslenir. Düzensizdir. Bu vadi 3. Zaman sonlarıyla 4. Zaman başlarında olmuş büyük bir graben sahasıdır. Alaşehir Ovası tektonik hareketler sonucunda oluştuğundan sık sık yer sarsıntılarına uğramaktadır.

DAĞLAR

Alaşehir'in güneyini kaplayan Bozdağlar(1900m.) doğudan batıya doğru uzanır. İzmir'de Çeşme yarımadasını oluşturur. Çal dağı (1430m.), Gözlübaba dağı (1895m.) ve Umur baba dağı (1555m.) başlıca dağlarıdır.

AVŞAR BARAJI

Alaşehir Çayı üzerinde kurulan Avşar Barajı, Alaşehir ve Sarıgöl İlçelerimizin ortasında bulunmaktadır. Sulama amacıyla kurulan barajın su kapasitesi 23 Milyon m3 tür. Barajdan 130 bin hektar alan sulanmaktadır. Ayrıca çok lezzetli olan aynalı sazan balığının üretimi de yapılır.

İKLİMİ VE BİTKİ ÖRTÜSÜ

Alaşehir Ovası ve çevresinden Akdeniz İklimi hüküm sürer. En fazla yağış kış mevsiminde olup, yıllık ortalama 540 m3 tür. Bitki örtüsü iklime uyum gösterir. Ovanın verimli topraklara sahip olması nedeni ile yetiştirilen başlıca ürünler; Çekirdeksiz üzüm, pamuk, tütün, tahıllar, sebze ve meyvedir. Türkiye'nin en verimli ovalarından birisidir ki, bu ovada her türlü ürün yetiştirilmektedir.

Alaşehir'in orman alanı 91803 hektar olup, ağaç türleri, karaçam, kızılçam ve meşedir. Bahadır köyünde yetişen ve bir eşi daha olmayan "Ebe Karaçam" olarak anılan (Pinus Nigra Var Şeneriana) ağaç dipten dallanan küre biçiminde 11m.'ye kadar uzanabilen, park ve bahçede kullanılan dekoratif bir ağaçtır. Sayılacak kadar az olan bu ağaç türü Orman Bakanlığı tarafından koruma altına alınmıştır.

EKONOMİ

Alaşehir'in ekonomisi bütünüyle tarıma dayalı olup, tarım alanlarının hemen hemen yarısı bağ alanlarından oluşur. Alaşehir ve yöresinde yıllara göre değişmekle birlikte yılda ortalama 55-60 ton çekirdeksiz kuru üzüm, 60000 ton sofralık sultani yetiştirilmektedir. Bağcılığın yani sıra hububat, tütün, meyvecilik (kestane, ceviz, kiraz, nar, elma) ayrıca az sayıda küçükbaş hayvancılık, arıcılık, Alaşehir ekonomisinde etkin rol oynar.

Alaşehir ekonomisinde sanayi geniş yer kaplamamaktadır. En önemli sanayi sektörü: Tariş Üzüm Entegre Üzüm Tesisi olup 44.250 m2 toplam alan içinde 23.900 m2 kapalı alanı da 530 kişiye istihdam sağlamaktadır. 65000 ton kuru üzüm alma kapasitesindedir. İşlenen üzümler İngiltere, Hollanda, Almanya, Japonya, Hong-Kong, Tayvan ve diğer ülkelere ihraç edilmektedir. Çekirdeksiz kuru üzüm ihraç ürünü olmakla birlikte iç piyasada da tüketilmektedir.

Ürün sezonunda kurulan yaş sebze ve meyve işleme merkezleri Alaşehir için iyi bir ekonomik kaynaktır. Yaş olarak işlenen başta dünyaca ünlü sultani olmak üzere sebze ve meyveler Avrupa ülkelerine ve hemen hemen tüm dünyaya ulaşmaktadır. Kiremit fabrikaları ve tavuk çiftlikleri küçük sanayicilerdir. Alaşehir ekonomisine büyük katkı sağlayacak olan seracılıkta son yıllarda yaygınlaşmaktadır.

ÜZÜM

Ulusal ekonomimizde büyük pay sahibi olan tarım sektörü Alaşehir'de de önemli rol oynamaktadır. Ülkemizin coğrafi konumu ve çevresel etkilerin uygunluğu nedeni ilk bağcılık, tarımsal çalışmaların en verimlisidir. Üzüm, kurutmalık, şaraplık ve sofralık olarak ve yan ürünler (pekmez, şıra, kozmetik, ilaç vb.) şeklinde değerlendirildiğinden, üzümden elde edilen gelir, milli ekonomimizde ciddi bir yer tutmaktadır. Diğer yandan arazi değerlendirmesi, toprak korunması, insan gücü istihdamı ve beslenme açısından bağcılık kendine özgü bir niteliğe sahiptir.

Binlerce yıldır topraklarımızda bağcılık yapıldığı bilinmektedir. Bazı kaynaklar, M.Ö. 4000 yılından itibaren olduğunu söylemektedir. Tüm dünyaya kuru, sofralık ve şaraplık üzüm ihraç etmemiz ürünlerin dünya çapında kabul gördüğünün kanıtıdır. Birkaç ilimiz dışında tüm Türkiye'de bağcılık yapılmasına karşın, üretim teknikleri ve verimlilikleri çok farklılık göstermektedir. En verimli bölge ise Ege bölgesidir. Manisa ili, Ege Bölgesi bağ sahasının 1/3 'ünü kapsar. Ege bölgesinde üretilen üzümün yarısına yakınını üretmektedir. Türkiye sofralık üzüm üretiminde 3. , çekirdeksiz üzüm üretiminde ise 2. Sırada bulunmaktadır. Ülkemizde üretilen üzüm'ün %25'i sofralık, %35'i kurutmak, %40'ı ise şaraplık ve şıralıktır. Ege bölgesi çekirdeksiz kuru üzüm, Marmara ve Trakya Bölgesinde Şaraplık ve sofralık üzüm, Orta ve Güneydoğu Anadolu bölgesinde çekirdekli kuru üzüm ve şıralık üzüm, Akdeniz bölgesinde ise turfanda sofralık üzüm yetiştiriciliği yapılır.

Kuru üzüm potansiyeli bakımından dünya üretiminin %40'ını sağlayan ülkemiz, çekirdeksiz kuru üzüm üretiminde ABD'den sonra 2. , Yunanistan 3. , Avusturya 4. , Afganistan 5. , İran ise 6. Sıradadır. Alaşehir ilçesinin 55 köy ve kasabasında bağcılık tarımı yapılmaktadır. Bağcılık ilçe çiftçilerinin en önemli gelir kaynağıdır. Türkiye'de üretilen çekirdeksiz kuru üzüm'ün 1/3'ü ilçede üretilmektedir. İlçede çekirdeksiz üzüm bağlarının %60 'ı goble (yer sistem-alçak alan sistemi) sistemdedir. Goble sistem çekirdeksiz üzüm bağlarının 1 dekarında ortalama 150-300 kg arasında çekirdeksiz kuru üzüm alınmaktadır. Bu sistem eski bir tekniğe sahip olup olumsuz yanları çok fazladır.(İlkbahar donları, verim azlığı vb.). ilçede bulunan bağların %40'ı telli sistem (Yüksek Sistem) çekirdeksiz üzüm bağıdır.

Yeni tesis edilen bağların tamamı telli sistemdir. Bu sistemde dekar başına verim ortalama olarak 500-600 kg dır. Dekar başına 900-1000 kg çekirdeksiz kuru üzüm alınabilen bağlar vardır. Bu sistemde üretim masrafları düşük, işçilik kolay, verim yüksektir. İlkbahar donlarından da zarar görmez.

İlçede bulunan çoğu bağda, bağ evleri vardır. Bağcılık yapanlar özellikle ürün döneminde 2-3 ay süre ile bu evlerde konaklarlar. 10 gün içinde sürgünlerle büyüyen yapraklar toplanır. Nefis zeytinyağlı ve kıymalı yaprak sarmalar işte bu yapraklarla yapılır. Alaşehir'in yaprakları tüm Türkiye'de aranan ve sevilen yapraklardır. Bu yapraklardan yapılan sarmanın yeşil suyunun insanı rahatlattığı, sinirleri gevşettiği söylenir.

Yaş üzümün bozulmasına Bortyrtis adlı bir zararlı olmaktadır. Üretilen üzün yakın zamana kadar, uzun süreli saklanamıyordu. 1984 yılında uygulanmaya başlanan UVAS sistemi ile bu sorun ortadan kalktı. UVAS sistemi, sofralık taze üzümlerin ambalaj kutularının üzerine serilen 20×40 cm ebadında kimyasal işlemden geçirilmiş bir kâğıt tabakasından oluşmaktadır. Üzümden oluşan nem UVAS kâğıdında kimyasal bir hareketlilik başlatır. Bu sayede 12 hafta boyunca üzüm ilk günkü görünümünü ve tazeliğini korur.

Kurutmalık amacıyla üretilen çekirdeksiz üzümler bandırma işleminden geçer, ardından beton sergi, kanaviçe, plastik sergi, kâğıt sergi ve sıvalı toprak sergilere serilerek kurutulur. Kesilen üzüm keleter adıyla anılan kargıdan veya plastik sepetlere doldurulur ve özel olarak hazırlanan bandırma havuzlarında bandırılır. İşlem sonrasında, üzümler hava sıcaklığına göre 7-9 günde kurular.

Çekirdeksiz kuru üzümde %66-67 Total Glisit (Karbon Hidrat), %2,6 protein, %3,4 kül, %14 rutubet, yağ, vitamin ve renk maddeleri vardır.

100gr. Çekirdeksiz kuru üzümde;
50 U.İ.A vitamini,
0,15mg. B1 vitamini,
0,08 mg B2 vitamini vardır.

TRUZİM

Alaşehir yerli ve yabancı turistlerin ilgisini:

a) Avlanmak
b) Kaplıca ve maden suyu
c) Ticaret
d) Tarihi ve arkeolojik eserler, bakımından çeker.

İlçenin kuzeyindeki Kula dağları av hayvanlarının bolluğu nedeniyle av meraklıların daima ilgisini çekmiştir. Ege bölgesinin her tarafından gruplar halinde günübirlik ve uzun süreli gelen avcılar ilçenin turizmine olduğu kadar ekonomik hayatına da canlılık katar. Sarıkız kaplıca ve maden suyu bil hassa yerli turistlerin çok sık ziyaret ettikleri yerlerdendir.

Alaşehir'e ticaret amacıyla gelenlerin sayısı da bir hayli kabarıktır. Son yıllarda ilçemizin sembolü durumunda olan sultani çekirdeksiz üzüm'ün yaş olarak ihraç edilmeye başlaması bu işle uğraşan yerli ve yabancı iş adamlarının ağustos ve eylül aylarında ilçeye akın etmelerine sebep olur. Bu amaçla Alaşehir'e gelen iş adamları iki aya yakın burada kalırlar. Salı ve Cuma günleri kurulan ilçe pazarlarında ilçeye yakın çevreden ticari amaçla çok sayıda vatandaşımız tarafından ziyaret edilir. Bugünlerde ilçe merkez nüfusu iki üç katına çıkar. Tarihi ve arkeolojik değere sahip olan eserlerinde çokluğu turistik açıdan önem taşır. Özellikle Hıristiyanlığın ilk yedi kilisesinden biri olan Saint John kilisesi sur kalıntıları ve galeriler turistlerin öncelikle görmeyi arzuladıkları yerlerdir. Yukarıda sözü edilen tarihi ve arkeolojik değere sahip bu eserler bölgeye tur düzenleyen seyahat acentelerinin programlarında yer almaktadır.

AVCILIK

Alaşehir'de av sahaları, Killik beldesi, Tepeköy, Kasaplı, Matarlı köyleri olup bu yörelerde, keklik, tavşan, kazıklı(çulluk) avlanır. Uluderbent beldesi, Bahadır, Çarıkbozdağ, Bahçeli köylerinde ise keklik, tavşan avcılığı yapılır. Bahadır, Osmaniye, Kozluca, Bahçeli, Çerdin yaylası gibi bölgelerde domuz avcılığı yapılmaktadır. Avşar barajında balık avcılığı yapılır.

BELEDİYEMİZ TARİHÇESİ

İlçemiz M.Ö. 150-138 yılları arasında kurulmuş ve "Kardeş severlik" anlamındaki PHiLADELPHiA ismi verilmiştir. Romalılar döneminde Romalıların Anadolu'daki en önemli merkezlerinden biri olmuştur. Bizans'ın da önemli bir askeri üssü olmuş ve bu yüzden birçok saldırıya maruz kalmıştır. Bu dönemde yapılan ve şehri çevreleyen surlar hala günümüzde de görülmektedir. Alaşehir 1389 yılında Yıldırım Bayezid tarafından kesin olarak Türk topraklarına katılmıştır. O tarihte Yıldırım Bayezid Han ne "ALA - ŞEHİR" diyerek bu günkü isminin gelişini hazırlamıştır.

1520' de Kanuni Sultan Süleyman döneminden, 1922 yılına kadar Alaşehir; Aydın ili Saruhan Sancağına bağlı bir ilçe olarak kalmıştır. 1922 yılında, Saruhan Sancağı Aydın ilinden ayrılarak, önce bağımsız sancak 1923 yılında ise Saruhan iline dönüşmüştür. Alaşehir ilçesinin Saruhan iline idari bağlılığı devam etmiştir.

1927 yılında Saruhan ismi Manisa olarak değişmiş; Alaşehir o tarihten bu yana Manisa ilinin ilçesi olarak kalmıştır. Daha önce Alaşehir' e bağlı bir bucak olan Sarıgöl, 1957 yılında Manisa' ya bağlanarak müstakil bir ilçe olmuştur.

Alaşehir ilçesi 02.01.1921 tarihinde teşkilatlanarak belediye olmuş ve Alaşehir' e ait ilk imar planı Mühendis Ali Bey tarafından 1922' li yıllarda "Şehir Yerleşim Planları" adı ile hazırlanmıştır. İlçenin ilk resmi imar planı 1971 yılında yapılmıştır. Bu imar planı 1977 yılında yenilenmiş, 1987 yılında da tekrar düzenlenmiştir, ilçenin imar planı 28 paftadan ibadettir.

Alaşehir belediye sınırları içerisinde 15 mahalle bulunmaktadır. Belediye' ye ait 2001 yılında tamamlanan 1710 hektarlık hali hazır harita mevcuttur. Belediye mücavir alanı 1663 hektarlık bir sahayı kapsarken, 73 hektarlık alanda imar planı çalışması yapılmıştır. Belediye meclisi tarafından (2000 Aralık – 2001 Mart tarihlerinde yapılan toplantılarda) mücavir alanın kuzey ve doğu yönünde genişletilmesi kararı alınmıştır. Bu yöndeki çalışmalar halen sürdürülmektedir.

İlçenin alt yapısıyla İlgili olarak 1984 yılında İller Bankası aracılığıyla bir proje hazırlanmış, o tarihte başlayan çalışmalar aralıksız sürdürülmüş, 2001 yılı sonunda döşenen kanalizasyon hattı 75 km' yi bulmuştur.

1980 yılına kadar ilçenin içme suyu ihtiyacı kuyulardan faydalanılarak karşılanmış, 1984 yılında terfi sistemi yapılarak su ihtiyacının giderilmesine devam edilmiştir.

Belediye içme suyu Afşar Barajında ve Evrenli köyünde bulunan (sondaj kuyularından) yaklaşık 17 km.den İller Bankası tarafından döşenen İsale hattı ile gelmekte ve ilçe merkezine yaklaşık 80 km' lik bir hatla dağıtılmaktadır. 2001 yılında yetersiz gelmeye başlayan su kaynaklarına ilaveten belediye tarafından başlatılan su arama sondaj çalışmaları sürdürülmektedir.

2001 yılında yapılan çalışmalar sonucunda, ilçe hudutları dâhilinde 480 hektar meskûn ve 1230 hektar da gayri meskûn alan olduğu tespit edilmiştir. Meskûn alanda 1847 adet işyeri, 3800 adet de tek ve çok katlı konut bulunmaktadır.

1999 yılında yaşanan Marmara depreminden sonra Alaşehir' de zemin etüt çalışmaları titizlikle yapılmaya, başlanmış binaların ruhsatlandırılması konusu sıkı takibe alınmış ve konutlarda kat sınırlandırılması getirilmiştir.

GEÇMİŞ BELEDİYE BAŞKANLARIMIZ

Galip Bey

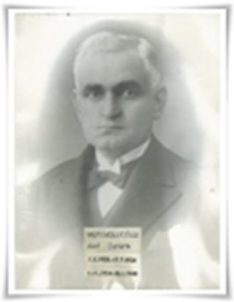
Görev Başlangıcı : *
Görevden Ayrılış : *

Hilmi AVŞAR

Görev Başlangıcı : *
Görevden Ayrılış : *

Enver KUŞAKÇIOĞLU

Görev Başlangıcı: 01.02.1923
Görevden Ayrılış : 28.02.1925



Akif Öztürk MÜTEVELLİOĞLU

Görev Başlangıcı: 01.03.1925
Görevden Ayrılış : 17.07.1926

Hüsnü DURAL

Görev Başlangıcı: 05.09.1926
Görevden Ayrılış : 17.03.1929

Mehmet M. YAŞAR

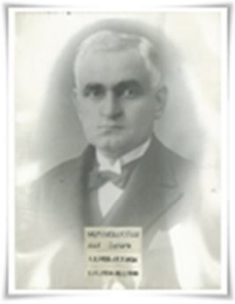
Görev Başlangıcı: 17.03.1929
Görevden Ayrılış : 29.04.1933

Ahmet BAYOĞLU

Görev Başlangıcı: 01.05.1933
Görevden Ayrılış : 22.01.1934

Sudi MIHÇIOĞLU

Görev Başlangıcı: 23.01.1934
Görevden Ayrılış : 30.10.1934



Akif Öztürk MÜTEVELLİOĞLU

Görev Başlangıcı: 01.11.1934
Görevden Ayrılış : 18.01.1940

Ömer ÜNLÜ

Görev Başlangıcı: 01.02.1940
Görevden Ayrılış : 31.10.1941

Kamil OCAKOĞLU

Görev Başlangıcı: 01.11.1941
Görevden Ayrılış : 31.12.1941

Ali Dayı

Görev Başlangıcı: 01.01.1942
Görevden Ayrılış : 31.10.1942

Hikmet ÜNLÜ

Görev Başlangıcı: 01.11.1942
Görevden Ayrılış : 31.11.1948

Hüseyin AVŞARLIOĞLU

Görev Başlangıcı: 01.12.1948
Görevden Ayrılış : 15.09.1950

Mustafa SARIOĞLU

Görev Başlangıcı: 16.09.1950
Görevden Ayrılış : 24.05.1952

Bekir ERONAT

Görev Başlangıcı: 26.05.1952
Görevden Ayrılış : 16.02.1955

Dinçer GÜRDENLİ

Görev Başlangıcı: 17.02.1955
Görevden Ayrılış : 10.04.1957

Cevdet KAYA

Görev Başlangıcı: 10.04.1957
Görevden Ayrılış : 31.11.1959

Ahmet Saim HACIBEY

Görev Başlangıcı: 30.05.1960
Görevden Ayrılış : 01.12.1961

Fotoğrafı Yok

A. Zihni AKIN

Görev Başlangıcı: 02.12.1961
Görevden Ayrılış : 16.11.1963

Turhan ALAKENT

Görev Başlangıcı: 17.11.1963
Görevden Ayrılış : 08.12.1973

Necip NECİBOĞLU

Görev Başlangıcı: 09.12.1973
Görevden Ayrılış : 10.12.1977

Mehmet İNCE

Görev Başlangıcı: 11.12.1977
Görevden Ayrılış : 12.09.1980

Fotoğrafı Yok

Yılmaz VURAL

Görev Başlangıcı: 22.09.1980
Görevden Ayrılış : 09.10.1980

Fotoğrafı Yok

M. Ayhan BİLGE

Görev Başlangıcı: 10.10.1980
Görevden Ayrılış : 10.05.1981

Fotoğrafı Yok

Tuncer GÜRDENLİ

Görev Başlangıcı: 11.05.1981
Görevden Ayrılış : 27.09.1981

Fotoğrafı Yok

Tahsin ÇİFTÇİOĞLU

Görev Başlangıcı: 29.08.1981
Görevden Ayrılış : 11.09.1983

Fotoğrafı Yok

Ethem SOYGÜR

Görev Başlangıcı: 12.09.1983
Görevden Ayrılış : 25.03.1984

İsmail ÖRS

Görev Başlangıcı: 26.03.1984
Görevden Ayrılış : 29.02.1989

Fotoğrafı Yok

Mustafa UZUNOĞLU

Görev Başlangıcı: 03.02.1989
Görevden Ayrılış : 27.03.1989

Galip ŞAHYAR

Görev Başlangıcı: 28.03.1989
Görevden Ayrılış : 27.03.1994

Ertuğrul BASMACI

Görev Başlangıcı: 27.03.1994
Görevden Ayrılış : 18.04.1999

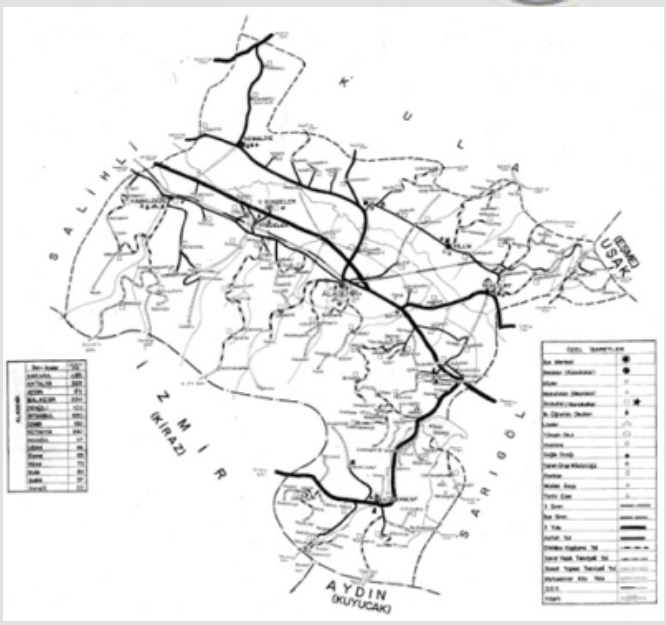
Kadir DAŞ

Görev Başlangıcı: 18.04.1999
Görevden Ayrılış : 10.03.2011

ALAŞEHİR MERKEZ MAHALLE MUHTARLARI

NO	MAHALLE ADI	MUHTARIN ADI SOYADI	TEL. (0236)	CEP TEL.
1	Akarca (Barış)	Erol AKPINAR	*** ** **	536 418 74 02
2	Beşeylül	Ünal ZENGİN	653 82 68	532 225 22 76
3	Esentepe	İbrahim GÜRER	*** ** **	544 470 41 34
4	Fatih	Hasan ÇALIŞKAN	653 33 53	532 256 44 21
5	Hacıbey	Abdilmüttalip ULUSU	654 21 12	536 595 18 70
6	Ilıca	Musa AKŞİT	653 58 03	532 207 75 77
7	İstasyon	Ahmet KIRMIZIKAN	653 91 09	505 653 64 36
8	Kurtuluş	Sadık YILDIRIM	653 99 84	537 767 64 74
9	Menderes	Hüseyin İLİNGİ	653 43 58	532 370 43 42
10	Sakarya	Mustafa CURA	653 26 91	542 623 46 60
11	Sarısu	Ahmet Hamdi ÖZBİR	653 21 42	532 789 65 03
12	Soğuksu	Bülent SİNE	653 72 65	532 252 95 94
13	Şeyhsinan	Mustafa YILMAZ	653 95 90 653 17 03	537 819 41 48
14	Yeni	Mehmet NİŞANCI	653 59 18	533 381 41 21
15	Yenice	Hasan CEYLAN	653 46 09	532 409 62 07

ALAŞEHİR'E BAĞLI KÖY MUHTARLARI



NO	KÖYÜN ADI	MUHTARIN ADI SOYADI	TEL. (0236)	CEP TEL.
1	Akkeçili	Osman ERKOL	653 30 92	532 775 83 27
2	Alkan	Hamit AKBULUT	*** ** **	532 598 37 12
3	Aydoğdu	Mehmet Şirin ÖZDEMİR	685 52 58	536 740 98 59
4	Azıtepe	Hüseyin DOĞANLI	671 14 26	536 456 76 95
5	Badınca	Mustafa DÜBEKÇİ	653 70 07	536 593 64 30
6	Bahadır	İrfan YILMAZ	661 10 78	535 839 59 42
7	Bahçedere	Mehmet KAYA	*** ** **	538 369 05 08
8	Bahçeli	Ekrem ÖZDEN	676 11 15	536 770 97 82
9	Belenyaka	İbrahim ÇEKİÇ	*** ** **	537 465 35 73
10	Caberburhan	Necip YARDIMCI	*** ** **	542 353 83 63
11	Caberfakılı	Ali ERCİK	695 16 37	532 332 91 68
12	Caberkamara	Metin MÜLAYİM	685 47 15	535 630 57 88
13	Çağlayan	Bülent KORKUTALP	665 62 62	533 275 65 18
14	Çakırcaali	Davut ÇOTAK	695 10 83	537 826 03 31
15	Çamlıbel	Mehmet KAVAK	*** ** **	537 497 00 59
16	Çarıkbozdağ	Mehmet BOZDAĞ	*** ** **	537 668 54 24
17	Çarıkkaralar	Hasan ZANGAL	*** ** **	537 247 18 80
18	Çeşneli	H. İbrahim ARIK	665 65 45	536 338 35 33
19	Dağcıyusuf	M. Ali AKKUŞ	*** ** **	536 853 99 67
20	Dağarlar	Süleyman KORKMAZ	673 37 93	536 897 51 49
21	Delemenler	Mehmet AKTÜRK	675 11 09	546 226 36 87
22	Erenköy	İbrahim AKTAŞ	654 22 54	505 234 13 03
23	Evrenli	Yaşar USLU	662 10 46	535 737 77 69
24	Girelli	Mehmet YILMAZ	*** ** **	533 479 45 12
25	Göbekli	Süleyman SANDAL	674 86 91	535 438 19 92
26	Gülenyaka	Ahmet AKGEDİK	673 35 61	537 271 07 06
27	Gülpınar	İdris GİRGİN	*** ** **	535 284 66 50

28	Gümüşçay	Mustafa ÇETİN	695 11 82	532 385 53 92
29	Gürsu	Hamit AYHAN	665 63 68	535 317 85 22
30	Hacıaliler	Özer DEMİR	675 84 80	542 258 79 17
31	Horzumalayaka	Halil KÜÇÜKEFE	*** ** **	536 565 07 98
32	Horzumembelli	İbrahim ILDIZ	*** ** **	538 769 55 78
33	Horzumsazdere	Mustafa DEMİR	*** ** **	532 697 20 90
34	H. Keserler	Mesut KARAKUZU	671 19 16	535 854 64 39
35	Ilgın	Ali TÜRKMEN	653 31 35	532 465 29 35
36	Işıklar	Ziya BAŞTÜRK	695 18 83	536 785 86 67
37	İsmailbey	Ramazan ULUDAĞ	887 62 36	532 451 02 32
38	İsmetiye	Selim Şahin YAMAN	*** ** **	536 567 50 95
39	Karacalar	Mehmet YENİLMEZ	671 10 02	537 396 20 15
40	Karadağ	Raşit ASLAN	*** ** **	536 883 21 98 536 745 91 82
41	Kasaplı	Halil GÜLMEZ	672 60 53	535 674 49 44
42	Kestanederesi	Hamza BALABAN	*** ** **	536 894 20 48
43	Kozluca	Kamil EKİZ	*** ** **	536 885 21 52
44	Kurudere	Hüseyin KILIÇ	*** ** **	*** *** ** **
45	Matarlı	Necati GÖKÇE	672 60 15	537 841 32 87
46	Musaağa	Necdet TÜRK	653 49 30	532 673 86 87
47	Baklacı-	Necdet TÜRK	653 49 30	532 673 86 87
48	Narlıdere	Sinan BAHÇALI	664 40 24	532 353 94 67
49	Osmaniye	Ramazan KARADEMİR	*** ** **	533 463 74 83
50	Örencik	Şuaybün ÇAM	673 31 66	537 741 14 51
51	Örnekköy	Hayri TOPAL	674 81 93	535 202 91 49
52	Sarıpınar	Yaşar BİLGİN	*** ** **	*** *** ** **
53	Selce	Mehmet KARACA	694 51 93	532 504 80 07
54	Serinköy	Hasan GÜLMEZ	671 10 22	538 851 16 21
55	Serinyayla	Erdem BOZKURT	695 21 17	533 323 90 82
56	Sobran	İsa DÜNDAR	685 51 90	533 387 11 53
57	Soğanlı	Erdem AŞÇI	667 10 85	538 434 32 77
58	Subaşı	Mustafa BAŞTÜRK	675 81 16	544 366 94 49
59	Soğukyurt	İsmail ACAR	671 19 54	536 705 58 64
60	Şahyar	Mehmet AKAR	*** ** **	531 566 55 20
61	Tepeköy	Abdurrahman MALKOÇ	694 50 27	536 376 65 42
62	Toygar	Salih YILDIRIM	*** ** **	532 621 47 89
63	Türkmen	Tevfik YILMAZ	672 60 11	532 395 61 03
64	Üzümlü	Hayati ŞAHAL	664 40 88	532 407 35 13
65	Yeniköy	Ali UYSAL	674 85 28	535 345 52 31
66	Yuvacalı	Ramazan KARAASLAN	*** ** **	536 867 43 89

ALAŞEHİR İLÇESİ SİT ALANINI GÖSTERİR PLAN GÖRÜNTÜSÜ

Derece Doğal (Tabii) Sit: Bilimsel muhafaza açısından evrensel değeri olan, ilginç özellik ve güzelliklere sahip olması ve ender bulunması nedeniyle kamu yararı açısından mutlaka korunması gerekli olan, korumaya yönelik bilimsel çalışmalar dışında aynen korunacak alanlardır..

II. Derece Doğal (Tabii) Sit doğal yapının korunması ve geliştirilmesi yanında kamu yararı göz önüne alınarak kullanıma açılabilecek alanlardır.

III. Derece Doğal (Tabii) Sit doğal yapının korunması ve geliştirilmesi yolunda, yörenin potansiyeli ve kullanım özelliği de göz önünde tutularak konut kullanımına da açılabilecek alanlardır. Daha çok zarar gören alanlardır.

Alaşehir ilçesi 65 Köy, 6 Belde ve 15 mahalleden ibarettir.

ALAŞEHİR İLÇESİNİN MERKEZ NÜFUSU

	TOPLAM	ERKEK NÜFUS	BAYAN NÜFUS
2012 YILI	48147	24331	23816

KÖYLER	TOPLAM	ERKEK NÜFUS	BAYAN NÜFUS	ILGIN KÖYÜ	280	131	149
AKKEÇİLİ KÖYÜ	686	337	349	IŞIKLAR KÖYÜ	722	356	366
ALHAN KÖYÜ	535	274	261	İSMETİYE KÖYÜ	234	123	111
AZITEPE KÖYÜ	412	204	208	KARACALAR KÖYÜ	236	119	117
BADINCA KÖYÜ	447	225	222	KARADAĞ KÖYÜ	263	141	122
BAHADIR KÖYÜ	817	425	392	KASAPLI KÖYÜ	702	349	353
BAHÇEDERE KÖYÜ	91	41	50	KESTANEDERESİ KÖYÜ	144	76	68
BAHÇELİ KÖYÜ	199	95	104	KOZLUCA KÖYÜ	591	299	292
BAKLACI KÖYÜ	1078	530	548	KURUDERE KÖYÜ	240	125	115
BELENYAKA KÖYÜ	666	345	321	MATARLI KÖYÜ	114	57	57
CABERFAKILI KÖYÜ	622	322	300	NARLIDERE KÖYÜ	506	254	252
ÇAĞLAYAN KÖYÜ	381	199	182	OSMANİYE KÖYÜ	572	299	273
ÇAKIRCAALİ KÖYÜ	456	227	229	ÖRENCİK KÖYÜ	688	361	327
ÇAMLIBEL KÖYÜ	166	88	78	ÖRNEKKÖY KÖYÜ	319	163	156
ÇARIKBOZDAĞ KÖYÜ	444	223	221	SARIPINAR KÖYÜ	769	393	376
ÇARIKKARALAR KÖYÜ	151	78	73	SELCE KÖYÜ	246	123	123
ÇEŞNELİ KÖYÜ	468	241	227	SERİNYAYLA KÖYÜ	792	393	399
DAĞARLAR KÖYÜ	712	375	337	SOBRAN KÖYÜ	746	383	363
DAĞHACIYUSUF KÖYÜ	1652	832	820	SOĞANLI KÖYÜ	526	256	270
DELEMENLER KÖYÜ	2050	1011	1039	SOĞUKYURT KÖYÜ	294	145	149
ERENKÖY KÖYÜ	178	95	83	SUBAŞI KÖYÜ	932	451	481
EVRENLİ KÖYÜ	338	165	173	ŞAHYAR KÖYÜ	729	375	354
GİRELLİ KÖYÜ	1297	642	655	TEPEKÖY KÖYÜ	1985	991	994
GÖBEKLİ KÖYÜ	418	216	202	TOYGAR KÖYÜ	456	224	232
GÜLENYAKA KÖYÜ	216	109	107	TÜRKMEN KÖYÜ	198	99	99
GÜLPINAR KÖYÜ	490	258	232	ÜZÜMLÜ KÖYÜ	287	142	145
GÜMÜŞÇAY KÖYÜ	818	403	415	YENİKÖY KÖYÜ	515	256	259
GÜRSU KÖYÜ	142	69	73	YUVACALI KÖYÜ	130	65	65
HACIALİLER KÖYÜ	533	263	270	AYDOĞDU KÖYÜ	450	237	213
HORZUMALAYAKA KÖYÜ	302	163	139	CABERBURHAN KÖYÜ	715	363	352
HORZUMEMBELLİ KÖYÜ	168	86	82	CABERKAMARA KÖYÜ	327	172	155
HORZUMKESERLER KÖYÜ	766	401	365	İSMAİLBEY KÖYÜ	123	57	66
HORZUMSAZDERE KÖYÜ	204	108	96	SERİNKÖY KÖYÜ	131	71	60

KASABALAR	TOPLAM	ERKEK NÜFUS	BAYAN NÜFUS
KAVAKLIDERE	4913	2429	2484
KEMALİYE	1599	800	799
KİLLİK	2477	1247	1230
PİYADELER	1552	778	774
ULUDERBENT	2885	1473	1412
YEŞİLYURT	3707	1805	1902

Binaları;

MAHALLE ADI	ADI
MENDERES	ASRİ MEZAR LOJMANI 1 ADET
HACIBEY	2 ADET YENİ MEZAR LOJMANI
YENİCE	BAŞKANLIK KONUTU
SOGUKSU	AZİZİN ÇAY BAH. BİNASI
SOGUKSU	BAHÇELİ KARGİR DEPO VE BİNA
SOGUKSU(BALIK PAZ.)	19 DÜKKAN, BAH.KAH.D.SAL.
SOGUKSU	HAMAM
ŞEHSİNAN	TOPTEPE SOSYAL TESİSLERİ VE MESİRE ALANI
BEŞEYLÜL	ORTAOKUL İÇME SUYU DEPOSU
ESENTEPE	ESEN TEPE İÇME SUYU DEPOSU
YENİ MAHALLE	YENİ MAHALLE İÇME SUYU DEPOSU
ESENTEPE	TOPTEPE ARKASI SONDAJ BİNASI
ŞEYH SİNAN	BAHÇE ARASI SONDAJ BİNASI
BEŞEYLÜL	TEMİZLİK HİZM. BİNASI
BEŞEYLÜL	TERMİNAL
GİRELLİ	İÇME SUYU ARITMA TESİSİ
BAKLACI	4 ADET DEPO VE ŞELALE SOSYAL TESİSLERİ
BAKLACI (ATIKSU)	2 DEPO+2 LOJMAN+1 İDARİ BİNA
BEŞEYLÜL	SOĞUK HAVA BİNASI
BEŞEYLÜL	BELEDİYE HİZMET BİNASI
BEŞEYLÜL	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI
YENİCE	BELEDİYE SOSYAL TESİSİ B.
AKARCA	MEZBAHA BİNASI
ILICA	YÜZME HAVUZU
ILICA	SPOR TESİSİ VE BİNASI
ILICA	KIR RESTORAN
ILICA	SARIKIZ MADEN SUYU BİNASI+TES.
ILICA	SARIKIZ SOSYAL TESİSLERİ
MENDERES	İTFAİYE BİNASI+KADEME
BEŞEYLÜL	PAZARYERİ
SOĞUKSU	ŞEHİR SİNEMASI
BEŞEYLÜL	HAL BİNASI
YENİMAHALLE	YENİMAHALLE DÜĞÜN SALONU

Araziler;

YER VEYA MEVKİİ ADI	YÜZ ÖLÇÜMÜ M2
GİRELLİ	17.500,00
BADINCA	115.936,00

Arsaları;

MAHALLE ADI	YÜZÖLÇÜMÜ M2
ESENTEPE	938,21
İSTASYON	891,84
KURTULUŞ	56.448,00
YENİ MAHALLE	847,16
BEŞEYLÜL	65,06
FATİH	1.882,00
HACIBEY	1.178,00
SARISU	176,42
SOĞUKSU	121
ILICA	41,13
YENİCE	1.879,65
ŞEHSİNAN	2.460,06

Araçlar;

BELEDİYEMİZİN ARAÇ LİSTESİ			
	ARACIN PLAKASI	ARACIN TİPİ	ARACIN MODELİ
1	45 Z 0482	50 NC KAMYONET	1984
2	45 ZD 869	FATİH KAMYON	1991
3	45 ZD 870	FATİH KAMYON	1991
4	45 ZD 871	FATİH KAMYON	1991
5	45 Z 0363	DOC KAMYON	1992
6	45 Z 0054	DOC KAMYON	1986
7	45 ZH 786	FORT İTFAYE	1967
8	45 ZH 479	KARGO İTFAYE	1986
9	45 ZK 567	FATİH İTFAYE	1992
10	45 ZF 131	FİAT TRAKTÖR	1992
11	45 ZF132	FİAT TRAKTÖR	1992
12	45 ZF 134	FİAT TRAKTÖR	1992
13	45 ZF 135	FİAT TRAKTÖR	1992
14	45 ZF 136	FİAT TRAKTÖR	1992
15	45 ZF 137	FİAT TRAKTÖR	1992
16	45 ZF 138	FİAT TRAKTÖR	1992
17	45 ZF 139	FİAT TRAKTÖR	1992
18	45 ZC 402	FİAT TRAKTÖR	1990
19	45 LS 022	FİAT TRAKTÖR	1989
20	45 LS 023	FİAT TRAKTÖR	1989
21	45 Z 0663	MF TRAKTÖR	2001
22	45 Z 0664	MF TRAKTÖR	2001
23	45 ZH 296	MF TRAKTÖR	2001
24	45 ZH 412	MF TRAKTÖR	2001
5	45 ZH 203	CENAZE YIKAMA	1985
26	45 ZZ 186	CENAZE YIKAMA	
27	45 ZH 729	CENAZE TAŞIMA	
28	45 ZL 965	ISIZU İTFAYE	2000
29	45 ZL 474	ISIZU	2000

30	45 ZL 041	ISUZU H.MDR	2000
31	45 ZD 268	DUCADU	2001
32	45 ZS 176	KİA KAMYONET	2000
33	45 ZV 244	ISUZU MEZBAA	1998
34	45 ZT 999	MAKAM ARACI	2000
35	SCARAB MİNAR	SÜPÜRGE	
36	JAMBAK KOMPR. KIRICI		1985
37	6610 FORD	KEPÇE	1986
38	50 D MF	KEPÇE	1984
39	WA 320-1 KOMATSU	KEPÇE	1987
40	WB 98A-1KOMATSU	KEPÇE	1998
41	WB 70A KOMATSU	KEPÇE	1998
42	PJ200 KOMATSU	KEPÇE	1998
43	CAT EKSKAVATOR	KEPÇE	2006
44	DOZER İŞ MAKİNASI	D6C	1976
45	MAKSAM	GRAYDER	1984
46	45 Z 0630 İTFAİYE SULAMA	FATİH KAMYON	2001
47	45 Z 0631	FATİH KAMYON	2001
48	45 ZF 884	FATİH KAMYON	1992
49	45 ZR 233 VİLANJÖR	FATİH KAMYON	1994
50	45 ZC 153	FİAT DOBLO	2006
51	45 Z 5999	FİAT DOBLO	2006
52	45 ZT 110 MİTSUBİHSİ	İTFAİYE	2009
53	45 KA 0135 MİTSUBİHSİ	İTFAİYE	2009
54	BÜZ ŞANTİYESİ	FORKLİFT DOOSAN	2006
55	YENİ SİLİNDİR PANCAR	MAKİNA	
56	KÜÇÜK SİLİNDİR PALME	SİLİNDİR	
57	KÜÇÜK EL SİLİNDİRİ	PANCAR	
58	45 ZA 842	MOBİLLETTE	1999
59	45 ZL 617	MOBİLLETTE	1992
60	45 ZS 714	MOBİLLETTE	1998
61	45 ZA 397	MOBİLLETTE	1999
62	45 ZL 0628	MOBİLLETTE	2000
63	45 Z 0629	MOBİLLETTE	2000
64	45 ZU 925	PLANET 5	2000
65	45 EN 396	PLANET 5	
66	45 Z 1827	PLANET 5	2004
67	45 Z 1829	PLANET 5	2004
68	45 Z 3095	PLANET 5	2005
69	45 Z 3096	PLANET 5	2005
70	45 Z 3094	YAMAHA	2005
71	45 Z 1830	YAMAHA	2005
72	45 Z 2698	MONDİAL	2005
73	45 Z 2798	MONDİAL	2005
74	45 Z 6866	YAMAHA	2005
75	45 Z 6864	YAMAHA	2005
76	45 Z 6865	YAMAHA	2005
77	45 Z 6867	YAMAHA	2005
78	45 Z 2699	MONDİAL	2005
79	45 Z 0670	PLANET 5	2000

80	45 Z 9464	KANUNİ	2008
81	45 Z 9465	KANUNİ	2008
82	45 Z 9466	KANUNİ	2008
83	45 Z 2801	MOTOR MONDİAL	
84	45 KA 1695 CENAZE NAKİL	BMC	2009
85	45 ZZ 143	MOBİLLETTE	2002
86	45 Z 3104	PLANET 5	2005
87	45 ZU 950	DOC KAMYON	1995
88	45 ZZ 110 İTFAİYE	MOTORSİKLET	2009
89	64 LK 895	DEV FATİH	1997
90	45 Z 6683	MOTORSİKLET	2006
91	45 Z 1831	YAMAHA	2005
92	SKYGO	MOTORSİKLET	
93	45 KA 2515	MARTİAN	2007
94	45 ZC 112 AMBULANS	MERCEDES	
95	GRAYDER	ŞAMPİYON 7300	1988
96	45 KA 5569	MONDEAL	2011
97	45 KA 3098 ÇELİK	MOTORSİKLET	
98	45 KA 5617	MOTORSİKLET	2011
99	45 KA 5618	MOTORSİKLET	2011
100	45 KA 6041 EKVATOR 25/32	FORD KARGO	2011
101	45 KA 6042 EKVATOR 25/32	FORD KARGO	2011
102	45 KA 6043 EKVATOR 25/32	FORD KARGO	2011
103	45 KA 6044 EKVATOR 25/32	FORD KARGO	2011
104	TV35A 50791 HMK 102B	HİDROMEK	2011
105	TH35A 50794 HMK 102B	HİDROMEK	2011
106	45 Z 4083	PLANET 5	

Sosyal Tesisler;

ÇEŞİTLİ İŞYERLERİ (DÜKKAN)	126 adet
BÜFELER	24 adet
SİNEMA	1 adet
CEP SİNEMA	1 adet
HALI SAHALAR	2 adet
YÜZME HAVUZU	1 adet
ŞİŞELEME FAB. (SARIKIZ)	1 adet

C-2 ÖRGÜT YAPISI

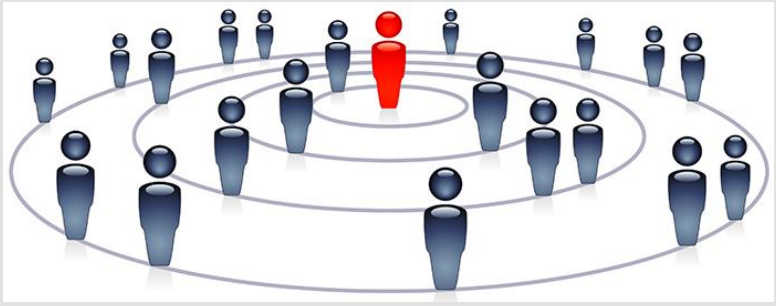
Belediyemiz birimlerinde 79 Memur ile 84 Kadrolu İşçi, 24 geçici işçi olmak üzere toplam 187 personel görev yapmaktadır. Bu personellerin 158'si Bay, 29'u bayandır.

Belediyemizde mevcut 230 memur kadromuzun 79 adedi dolu durumdadır. Memur personelin 66'sı Bay, 13'ü bayandır.

Eğitim durumu incelendiğinde; 2 kişinin İlkokul, 3 kişinin Ortaokul, 25 kişinin Lise, 29 kişinin Yüksekokul, 20 kişinin Üniversite Mezunudur.

Belediyemize Norm Kadro Yönetmeliğine göre 115 Sürekli işçi kadrosu verilmiştir. Dolu durumda olan Sürekli işçi kadromuzdan 83 adedi Şehir yolu İşleri kadrosunda olup, bu kadroda çalışan personelin 67'si bay, 16'sı bayandır. Eğitim durumu incelendiğinde ise, 40'ı İlkokul, 15'i Ortaokul, 22'si Lise, 6'sı

Yüksekokul, 1'i Üniversite mezunudur. Dolu durumda olan Sürekli İşçi Kadromuzdan 1 adeti Temizlik İşleri Kadrosunda olup, erkek personel olarak görev yapmaktadır. Eğitim durumu ise ilkokul dur. Geçici İşçi statüsünde görev yapan 24 personelin tamamı erkek olup, hepsi de ilkokul mezunudur.



Belediyemizde Sözleşmeli Personel statüsünde olarak Tam Zamanlı Hizmet Sözleşmesi ile çalışan 1 adet Üniversite Mezunu Avukat, 1 adet üniversite mezunu inşaat mühendisi, 1 adet Üniversite Mezunu Teknik er, 3 adet Yüksekokul Mezunu Tekniker, 3 adet Yüksekokul Mezunu Teknisyen, 3 Teknik lise Mezunu Teknisyen görev yapmaktadır. Belediyemizde Geçici İşçi statüsünde görev yapan işçimiz bulunmamaktadır.

Harcama birimlerine göre personel dağılımına baktığımızda ise,

Özel Kalemde	; 4 Memur, 1 Kadrolu İşçi,
Yazı İşleri Müdürlüğü	; 3 Memur, 2 Kadrolu İşçi,
Hukuk İşleri Müdürlüğü	; 2 Memur,
Fen İşleri Müdürlüğü	; 18 Memur, 27 Kadrolu İşçi, 24 Geçici İşçi,
İmar İşleri Müdürlüğü	; 11 Memur, 4 Kadrolu İşçi,
İtfaiye Hizmetleri	; 11 Memur, 13 Kadrolu İşçi,
Mali Hizmetler Müdürlüğü	; 16 Memur, 23 Kadrolu İşçi,
Veterinerlik Hizmetleri	; 1 Memur, 2 Kadrolu İşçi,
Zabıta Hizmetleri	; 6 Memur, 2 kişi Kadrolu İşçi,
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	; 3 Memur, 4 Kadrolu işçi,
Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	; 3 Kadrolu İşçi
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	; 2 Memur statüsünde görev yapmaktadır.

ORGANİZASYON ŞEMASI

Özel Kalem

Ziya ***DEMİREL***
* Başkanlık-Meclis ve Encümen Faaliyetleri
* İşyeri Hekimliği Hizmetleri (Muharrem CENGİZ)
* Bilgi İşlem Servisi (Levent ÖZKAN)

Yazı İşleri Müdürü

Sevil ***DERİCİOĞLU***
* Yazı İşleri Servisi
* Evlendirme
* İlan Hizmetleri

Hukuk Hizmetleri Müdürlüğü

Raziye Girgin ***KOÇANALI***
* Avukatlık Hizmetleri
* İcra Takip Memurluğu

Fen İşleri Müd.lüğü

Muammer ***İBİŞOĞLU***
* Ota İkmal Servisi (Ramazan TARIM)
* Mezarlık Hizmetleri (Ummahan BAYLAN)
* Park ve Bahçeler Hizmetleri (Kadriye ÖZDOĞAN)
* Fen İşleri Müd.lüğü (Cuma VURAL Müd. Yard.)

İtfaiye Hizmetleri

Süleyman ***MORGÜL***
* İtfaiye Hizmetleri Servisi

Mali İşler Müdürlüğü

Hasan ***ERAYBAT***
* Mali Hizmetler Müdürlüğü (Cemal PINAR)
* İnsan Kaynakları Şefliği (Serap AKBAŞ)
* Tahakkuk Servisi Şefliği (Hüseyin SAYAR)
* Tahsilât Servisi Şefliği (Naime DEMİREL)
* Emlak Servisi Şefliği (Mehmet DİKMEN)
* ÇTV Servisi Şefliği (Murat İŞLER)
* Su Tahsilât Şefliği (Nihat KARPAT)
* Pazaryerleri Takip Şefliği (Bahattn ARGIT)
* Otogar Çıkış Kontrol Şefliği (İsmail BELER)
* Hal Müdürlüğü (Mehmet ATA)

İmar ve Şehircilik Hizmetleri Müdürlüğü

Hasan ***AK***
* Harita proje planlama
* Ruhsat Denetim ve Düzenleme
* Numarataj Memurluğu

Veteriner Hizmetleri

Vet. Hek. Fatih ***ZEREN***
* Mezbaha Hizmetleri (Ali AKDENİZ)

Zabıta Hizmetleri

Mustafa ***AKSAKAL***
* Zabıta Hizmetleri

Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri Müd

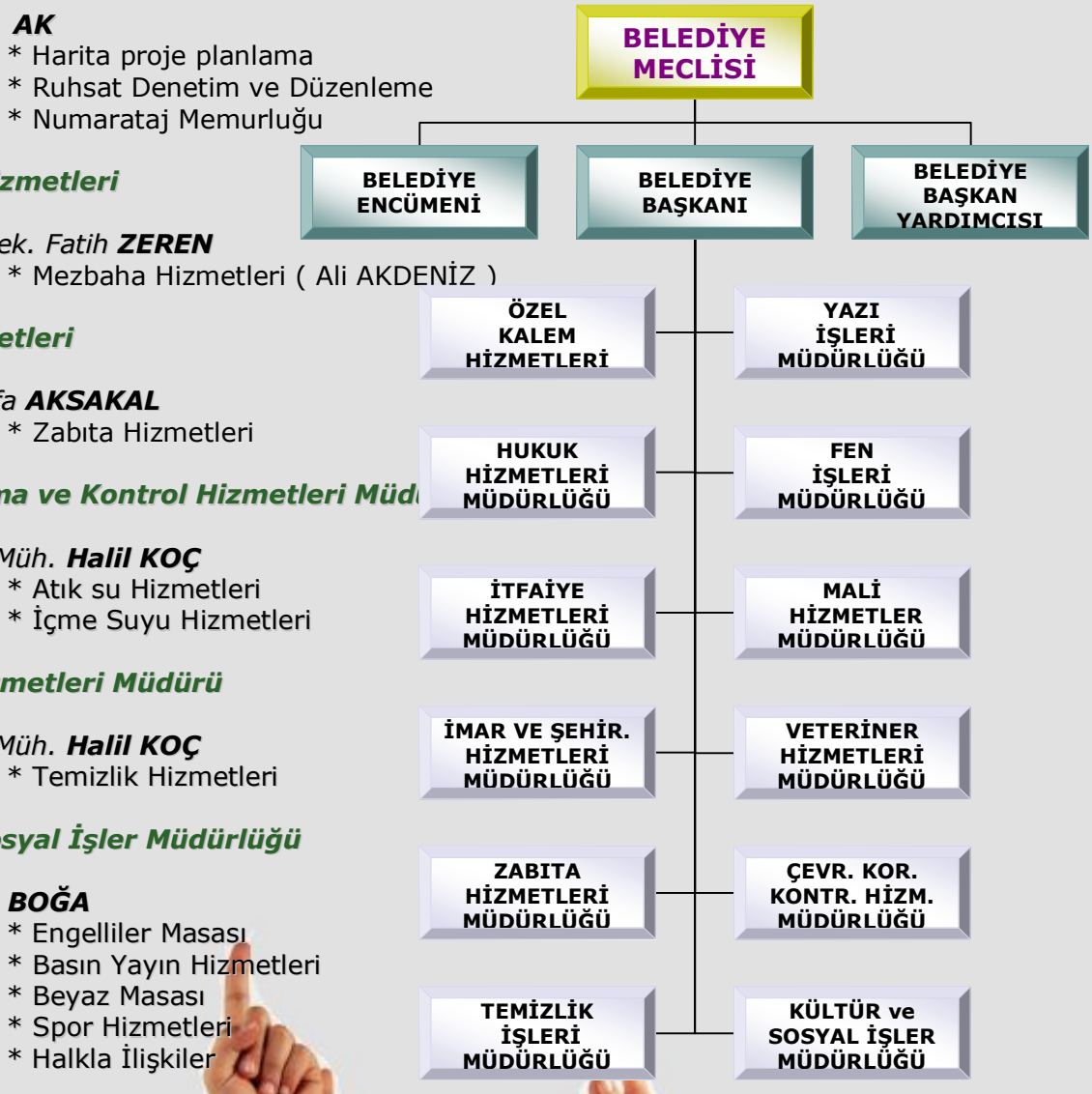
Çevr. Müh. ***Halil KOÇ***
* Atık su Hizmetleri
* İçme Suyu Hizmetleri

Temizlik Hizmetleri Müdürü

Çevr. Müh. ***Halil KOÇ***
* Temizlik Hizmetleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Erkan ***BOĞA***
* Engelliler Masası
* Basın Yayın Hizmetleri
* Beyaz Masası
* Spor Hizmetleri
* Halkla İlişkiler



Alaşehir Belediyesinin çeşitli birimlerinde bulunan bilgisayar ve donanımların, teknik servis hizmetleri, koruyucu ve periyodik bakım hizmetleri ile destek hizmetleri, belediye bünyesindeki Bilgi İşlem Servisi tarafından yürütülmektedir. Birimlerimizden gelen istekler doğrultusunda periyodik olarak güncellemeler yapılmaktadır.

3.1- Belediye Yönetim Bilgi Sistemi

Belediyemiz Unix sisteminden sonra 2006 yılında Oracle sistemine geçmiştir. Bu sistem 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı belediye kanununa uyumlu olup, belediyemizde yapılan bütün iş ve işlemler bu sisteme adaptedir.

Belediyemizde kullanılan operasyonel MIS yazılımlarının içeriği ise; Belediyemiz MIS Uygulama Yazılımları ile kurumumuz bütün bilgi sistemleri tek çatı altın da toplanarak, ilişkisel yapıdaki tek bir veritabanı üzerinden kullanıma açılmakta, operasyonel ve idari bütün faaliyetler için gereken bilgi alt yapısı oluşturulmaktadır. Vatandaşlara sunulan hizmetin en kaliteli ve hızlı biçimde verilebilmesi için gereken mekanizmalar kurularak, vatandaşın belediye hizmetlerine istediği platformdan ulaşabilmesi için gerekli bilgi sistemi altyapısı sağlanmaktadır. Belediye'nin verdiği hizmetleri daha bilinçli bir şekilde, ihtiyacı olan vatandaşlara yerinde ve zamanında ulaştırabilmesi için gereken analiz ve planlamaları yapabileceği bütünleşik yapı kurulmakta; bu sayede vatandaş odaklı bir Belediye Yönetim Bilgi Sistemi oluşturulmaktadır.

UYGULAMA ÖZELLİKLERİ

*Tüm kullanıcıların yetkileri uygulama bazında tanımlanabilmekte ve kullanıcılar her bir uygulamaya görev ve sorumluluklarına göre farklı yetki seviyesinde giriş yapabilmektedirler.

*Her bir kullanıcının kullanacağı programlar, sistem yöneticisi tarafından belirlenebilmektedir. Programlara, kullanıcıların; Giriş-Çıkış tarihi, Giriş-Çıkış saati takip edilip geriye dönük logları alınabilmektedir.

*Her bir mükellef tek bir sicil numarası ile temsil edilmekte ve Belediyedeki tüm işlemleri bu sicil no üzerinden yapılabilmektedir.

*Belediyemiz MIS uygulama yazılımları altında çalışan veritabanında her bir taşınmaz tek bir taşınmaz sicil numarası ile temsil edilebilmekte ve mükellefler tüm işlemleri bu taşınmaz sicil numarası veya TC kimlik numarası üzerinden yapılabilmektedirler.

*Programın tamamında kullanıcı seviyesinde log takibi yapılabilmektedir. Her veri için kullanıcı adı, tarih ve saat belirterek yapılan ilk kayıt, düzeltme, silme işlemleri rapor olarak alınabilmektedir.

*Programların ara yüzü kullanıcı dostu ve grafik tabanlıdır. Tüm kullanılacak kontrol tuşları açık ve ezberlemeye ihtiyaç bırakmayacak şekildedir. Farklı Programlarda aynı iş aynı tuş takımı veya menü ile yapılmaktadır.

*Tüm raporlar başka formatlara (MsExcel, MsWord, PDF, TXT, vs.) menüde tanımlı bir işlev yolu ile kolaylıkla dönüştürülebilmekte, istenirse kaydedilebilmekte ve bir ön yazıya ek olarak elektronik mektup olarak gönderilebilmektedir.

Belediyemizin tüm uygulamaları bu programlar üzerinde gerçekleştirilmektedir. Belediyemiz MIS uygulama yazılımlarının içeriğinde aşağıdaki Uygulama Programları bulunmaktadır.

UYGULAMA PROGRAMLARI

- Ortak Sicil Programı
- Gelir Programları (Emlak, Çevre Temizlik, Su, İlan Reklam, Pazaryeri takip, Tahakkuk ve tahsilât)
- İşçi Memur Personel Maaş Programı
- İşçi Memur Özlük Programı
- Bütçe Muhasebe Programı (Analitik Bütçe, Tahakkuk Esaslı Muhasebe, Birim Bütçe)
- Ruhsatlandırma Programı (İmar, İşyerleri)
- Mernis Programı
- Asker Aile Yardım Programı
- İhale Takip Programı
- Emlak İstimlâk Programı
- Karar Destek Programı (Meclis, Encümen, Komisyon ve Yazı)
- Satın Alma ve Ambar Takip Programı

- Evlendirme Programı
- Zabıta Takip Programı
- Randevu Takip Programı (Telefon, Rehber, adres)
- Numarataj Programı
- Evrak Takip Programı
- Şikâyet İstek Programı
- Veterinerlik Programı

FAYDALARI

Belediye içerisinde oluşturulacak bütünleşik yapı ile iş adımlarının gerçekleştirilmesinde zamandan tasarruf sağlanacak, verinin tek bir yerden girilerek, yetkilendirme çerçevesinde her yerden kullanılabilmesi; etkinlik ve üretkenliğin artması sağlanacak, kurumsal kaynak planlaması mantığı güden bir yapı kurulacaktır.

3.2- Güvenlik Sistemleri

3.2.a – Yazılımsal Güvenlik

Belediyede kurulu bulunan sistem güvenliği Kaspersky Antivirüs programıyla sağlanmaktadır. Ayrıca FortiGate Bütünleşik Ağ Güvenlik sistemi ile Firewall, VPN Gateway, IPS (Intrusion Detection&Prevention - Saldırı Tesbit ve Durdurma), Gateway AntiVirus (Ağ Geçidinde Virüs Kontrolü), Content Filtering (İçerik Filtreleme), AntiSpam Traffic Shaping (Trafik Biçimlendirme), Application Control (Uygulama Kontrolü), DLP (Data Loss Prevention - Veri Sızma Koruması), WAN Optimizasyonu, SSL Inspection (SSL Denetimi) fonksiyonlarını aynı cihaz üzerinden sağlayan sınırsız kullanıcı lisansı olan Ağ Güvenlik sistemi ile Network korunmaktadır. Ürünlerin Bu cihaz ile; AntiVirüs, İçerik filtreleme, AntiSpam, IDP gibi Pattern-Matching (Kalıp Eşleme) mantığıyla çalışan uygulamaları, özel olarak tasarlanmış ASIC (Application Specific Integrated Circuit) üzerinde çok hızlı olarak yapmaktadır.

3.2.b – Mekânsal ve Kurumsal Güvenlik

Belediyemizin Ana Binası ve 2 adet Hizmet Binasında toplamda 26 Adet güvenlik kamerası ile an an izlenerek kamera kayıtları tutulmaktadır. Böylelikle kurumda yaşanacak herhangi bir olumsuzluğa karşı kayıtlar incelenerek anında sonuca ulaşılabilmektedir.

3.3.c – İnternet Altyapısı

Web sayfalarımız canlı bir yayın organı olarak sürekli güncellenen haber, duyuru bilgileri ile Belediyemiz ve Alaşehir'imizin dünyaya bakan yüzü haline getirilmiştir. Kurumumuza ait bilgi belge talepler bu platformdan Kamu Hizmet Standartları çerçevesinde, tüm ihale, meclis kararları ve bilgilendirme hizmetleri ile vatandaş odaklı bir yayın organı olarak aktif olarak işlemektedir.

Günümüz teknolojisinde en önemli araçlardan biri olan internet hizmetlerine belediyemiz en güncel haliyle faaliyetlerinin ve icraatlarının anlık olarak ziyaretçilerine sunmaktadır.

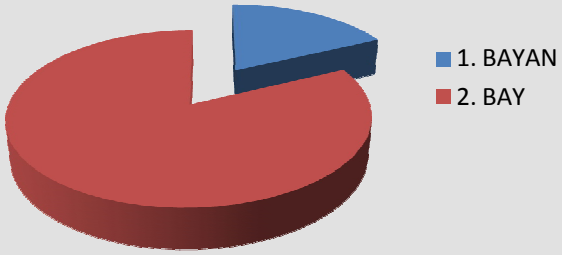
Belediyemiz birimlerinde 57 Memur ile 86 Kadrolu İşçi, 19 Sözleşmeli Personel olmak üzere toplam 162 personel görev yapmaktadır. Bu personellerin 133'ü Bay, 29'u bayandır.

Belediyemizde mevcut 230 memur kadromuzun 57 adedi dolu durumdadır. Memur personelin 47'si Bay, 10'u bayandır.

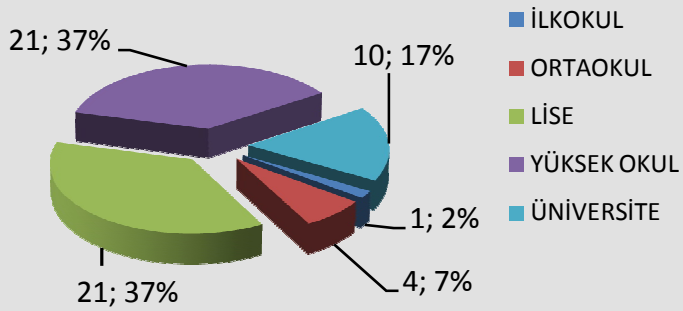
Eğitim durumu incelendiğinde; 1 kişinin İlkokul, 4 kişinin Ortaokul, 21 kişinin Lise, 21 kişinin Yüksekokul, 10 kişinin Üniversite Mezunudur.

Belediyemize Norm Kadro Yönetmeliğine göre 115 Sürekli işçi kadrosu verilmiştir. Ancak 5620 sayılı Geçici işçilerin Sürekli İşçi kadrosuna geçirilmesi hakkındaki kanun gereği kurumumuzda geçici işçi statüsünde çalışan işçilerimizin de Sürekli işçi kadrosuna geçirilmesi ile, Şu an 86 adet Sürekli işçimiz fiilen görev yapmaktadır. Norm Kadro ile kurumumuza verilen Sürekli İşçi boş kadro sayısı 29'dur. Dolu durumda olan s

Personelin Bay ve Bayan Grafiği



MUMURLAR ÖĞRENİM GRAFİĞİ



ürekli işçi kadromuzdan 85 adedi Şehir yolu İşleri kadrosunda olup, bu kadroda çalışan personelin 68'i bay, 17'si bayandır. Eğitim durumu incelendiğinde ise, 41'i İlkokul, 15'i Ortaokul, 22'si Lise, 6'sı Yüksekokul, 1'i Üniversite mezunudur. Temizlik İşleri kadrosunda ise 1 personel görev yapmaktadır. Bu kadroda çalışan personel erkektir. Bu kadroda çalışan 1 personel İlkokul mezunudur.

Belediyemizde Sözleşmeli Personel statüsünde çalışmak üzere; 1 adet Avukat, 2 adet İnşaat Mühendisi, 1 adet Çevre Mühendisi, 1 adet Peyzaj Mimarı, 11 adet Tekniker, 3 adet teknisyen ile Tam Zamanlı Hizmet Sözleşmesi hazırlanarak Hizmet Sözleşmeleri yapılmıştır. Sözleşmeli Personel statüsünde çalışacak olan personellerin 17'si bay, 2'si bayandır. Eğitim Durumu incelendiğinde ise, 1 adet Üniversite Mezunu Avukat, 2 adet üniversite mezunu İnşaat Mühendisi, 1 adet Üniversite Mezunu Çevre Mühendisi, 2 adet üniversite mezunu Tekniker, 9 adet Yüksekokul mezunu Tekniker, 1 adet Yüksekokul Mezunu Teknisyen, 2 adet Teknik lise Mezunu Teknisyen görev yapmıştır.

Belediyemizde Geçici İşçi statüsünde 33 adet ilkokul mezunu geçici işçi çalışmıştır.Çalışan personelin 31'i bay, 2'si bayandır.

Harcama birimlerine göre personel dağılımına baktığımızda ise,

Birimi	Memur	İşçi	Sözleşmeli
Özel Kalem	3	1	1
Yazı İşl.Müdürlüğü	3	2	-
Fen İşl.Müdürlüğü	5	26	10
İmar İşl.Müd.	4	5	6
Çevre Kor.ve Kont.Müd.	4	6	1
İtfaiye Müd.	12	14	-
Mali Hiz.Müd.	13	24	-
Mezbaha Müd.	1	2	-
Zabıta Müd.	8	3	-
Kültür ve Sos.İşl.Müd.	2	3	-
Hukuk İşl.Müd.	2	-	1

MÜDÜRLÜKLER

- ÖZEL KALEM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- HUKUK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- FEN İŞLERİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- İTFAİYE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- VETERİNER HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- ÇEVRE KORUMA KONTROL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Geleceği
tasarlamak...

ÖZEL KALEM HİZMETLERİ

ALAŞEHİR BELEDİYESİ

2013 FAALİYET RAPORU

ÖZEL KALEM HİZMETLERİ

ALAŞEHİR BELEDİYESİ

2013 FAALİYET RAPORU

Belediye Başkanımızın yurtiçi ve yurtdışında katılması gereken toplantı ve organizasyonlarla ilgili çalışmaların planlanması ve yürütülmesi, yurtiçi ve yurt dışından gelen misafirlerin karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetlerinin yerine getirilmesi.

Dini ve milli bayramlar ile, anma günlerindeki etkinliklerin organize edilmesi, sosyal - kültürel ve sportif faaliyetlerin halka iletilmesinde koordinasyonun sağlanması.

İbadethane, okul, sivil toplum kuruluşları, basın kuruluşları ve diğer ziyaret programlarının yapılması.

Başkanlık Makamının ve müdürlüğümüzün gerekli olan her türlü demirbaş eşya ve kırtasiye vb. malzemelerin temininin sağlanması ile gerekli yazışmaları yapmak ve bununla ilgili kayıtları düzenlemek.

Özel Kalem Müdürlüğü sekretaryasının çalışmalarının planlanması organizasyonu, koordinasyonu ve yönetilmesini sağlamak görevleri çerçevesinde müdürlüğümüzce sunulan hizmetler ve yansımaları;

-Belediye Başkanımızın günlük programı:

Özel Kalem Müdürlüğü; günlük programları saati saatine takip ederek, güne çok erken saatlerde mahalle ziyaretiyle başlayan başkanımızın ziyaret edeceği mahallenin muhtarıyla iletişim sağlar. Gün içindeki değişiklikleri ilgililere bildirir. Sn. başkanın ziyaret edeceği yerlerin adreslerini tespit eder.

Makama gelen misafirleri karşılayarak Sn. başkanla görüşmelerini sağlar. Gün içinde gelen telefonları ve notları iletir.

-Belediye Başkanımızın protokol programları:

Protokol olarak gelecek olan konuklar için yapılan hazırlıklar, zabıta tören takımının hazır bulundurulması, uluslararası misafir ise küçük flamaların masalara yerleştirilmesi, Ülkemizin ve bölgemizin etnik yapısını çağrıştıracak hediyelerin seçilip verilmesi.

-Belediye Başkanımızın haftalık programı:

Haftalık programlarda daha önceden alınan programlarla diğerlerinin çakışmamasını sağlar. İkramları ve ağırlamaları planlar. Makam dışındaki ziyaretleri düzenleyerek, ilgilileri haberdar eder. Gideceği yerler hakkında bilgi edinerek, Sn. Başkana aktarır ve ziyaret sonrası teşekkür mektubu yazılarak Sn Başkanın memnuniyeti bildirilir.

-Belediye Başkanımızın İl ve İlçe protokol programları:

Belediye Başkanımızı İl ve İlçe protokolündeki görev değişikliklerinden haberdar ederek ziyaret ve kutlamalarını bildirmek. İlçe Protokolü ile kaynaşma ve fikir alışverişinde bulunulmak üzere ayda bir yapılan yemek programlarını düzenlemek, misafirleri davet etmek ve karşılamak.

-Belediye Başkanımıza randevu taleplerini iletmek:
Sn. Başkanın vatandaşlarla olan görüşmelerini sağlama. Bunun yanı sıra randevusuz gelen vatandaşlarla görüşme sağlanması, gelenlerin sorunlarını çözmek için ilgili kişilere yönlendirilmesi. Bazı yerlerde inisiyatif kullanarak randevu vermek.

-Belediye Başkanımıza imzalaması ve onaylaması gereken evrakların sunulması:
Belediye Başkanının emirlerini ilgili birimlerine iletmek ve sonuçlarını takip etmek, özel gün, hafta ve bayram günlerini belirleyerek başkanın programına dahil etmek. Resmi evrakların imzalatılmasını sağlamak.

-Belediye Başkanımızın milli ve dini bayramlar ile ilgili programları:
Dini bayramlarda makamda ve bölgemizde bayramlaşma düzenini sağlamak. Personel ile bayramlaşma programını yapıp haberdar etmek. Milli ve dini bayramlarda kutlamalara ilgili organizeyi sağlamak, İlgili birimler tarafından düzenlenen çeşitli etkinlikleri duyurmak. Diğer yerlerden gelen davetleri programlara dahil etmek.

-Belediye Başkanımızın açılış programları:
Sayın Başkanımıza gelen açılış etkinlik davetiyelerini kategorilerine ayırarak, katılması uygun olanları programa almak. Başkanımızın katılacağı; Belediyemiz bünyesinde yapılan etkinlik ve organizasyonların programının yapılması ve duyurulmasını sağlamak.

-Başkanlık Makamınca verilen teşekkürler:

Başkanımızın vereceği plaket, teşekkür mektubu ve hediyelerin hazırlanarak yerlerine iletilmek. Katılamayacağı düğün, cenaze ve açılışlara telgraf veya çiçek ile katılım sağlamak.

-Başkanlık Makamınca sunulan taziyeler:

İlçemizde vefat edenlerin cenaze törenlerine Başkanımızın katılmasını sağlamak, katılamıyorsa telefon ile taziyelerini bildirmek veya Başkanımız adına yardımcılarını yönlendirmek, çiçek organizasyonunu sağlamak. Hastane, huzurevi, emekliler evlerinin ziyaret programlarını yapmak, Başkanlık Makamınca ilçe dışındaki Cenazelere araç tahsisi için ilgili birime bilgi vermek.

-Başkanlık Makamınca yurtiçi kongre, konferans, konser ve toplantılar:

Eğitim amaçlı yapılan konferans ve konserlerin duyurulmasını sağlamak ve katılımı arttırmak için gerekli birimleri bilgilendirmek. Duyuru için pankart, ilan ve broşürlerin ilgili birimlerce yaptırılmasını sağlamak. Sosyal faaliyetleri iç ve dış birimlere duyurmak. Belediye Başkanının her ay Belediyemizdeki Kültürel ve Sosyal toplantılarına ev sahipliği yapmasını sağlamak. Bölgemizdeki sanat faaliyetlerini takip etmek ve desteklemek.

-Belediyemizin Meclis Toplantıları ve Resmi açılış törenleri:

Sn. Başkanımızın konuşma metinlerini düzenlenmek ve hazırlamak, ikramları organize etmek Ses düzenlerinin, platformun hazırlanması için ilgili birimleri bilgilendirmek ve süslemeleri denetlemek.

Belediye hizmetleri ile ilgili yapılacak toplantılara katılmak üzere gerek yurt içinden, gerekse yurtdışından gelecek olan konukların yeme-içme, barınma, ulaşım ve ağırlanması ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

Faaliyetlere Katılımı:

Sn. Başkanın okul yöneticileri, öğrenciler ve velilerle buluşmasını sağlamak. İlçemizde bulunan okulların yaz tatilinde ve Sömestr tatilinde çocukların aktivitelerle ilgilenmelerini sağlamak amacı ile planlanması ve gerçekleştirilmesi ile ilgili girişim ve görüşmeleri sağlamak ve hayata geçirmek.

İlçemizde bulunan yaşlılarımızın sorunlarınla ilgilenmek.
Engelli kardeşlerimizin sorunlarına eğilmek ve tekerlekli sandalye ihtiyaçlarına cevap vermek.

Okul ziyaretleri ;

BAŞKANIN NOT DEFTERİNDEN

Başkan KARAÇABON, hemşerilerine yeni yıl kutlama mesajı yayınlayarak, iyi dileklerde bulundu.

İNŞAAT USTALARI, SERTİFİKALARINI ALDILAR

Türkiye Yapı Tekniker ve Teknisyenleri Derneği Alaşehir Temsilciliğinin Sümer Oral Mesleki Eğitim Merkezi'nde düzenlemiş olduğu ve Alaşehirli 40 ustanın katıldığı, 40 saatlik iş güvenliği ve inşaat meslek kursunu başarıyla bitirenlere sertifikaları törenle verildi.

İş güvenliği ve inşaat meslek kursunu başarıyla bitirenler belgelerini aldılar. Türkiye Yapı Tekniker ve Teknisyenleri Derneği Alaşehir Temsilciliğinin Sümer Oral mesleki Eğitim Merkezi'nde düzenlemiş olduğu ve 40 inşaat ustasının katıldığı, 40 saatlik iş güvenliği ve inşaat meslek kursunu başarıyla bitirenlere sertifikaları törenle verildi. .

KOYUNCU'DAN ALAŞEHİR BELEDİYESİ'NE NEZAKET ZİYARETİ

TÜRK-YEREL HİZMET-SEN Genel Başkanı İlhan Koyuncu, beraberindeki sendika heyetiyle birlikte, Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban'ı ziyaret etti. İşyeri Sendika Temsilcisi Erol Kacar da katıldığı ziyarette, Koyuncu, ilçe merkezinde yürütülen belediyecilik hizmetlerinden dolayı Başkan Karaçoban'a teşekkür etti.

ALAŞEHİR BELEDİYESİNDEN OKUMA KAMPANYASINA DESTEK

Manisa Valiliği'nin başlatmış olduğu 251 Bin Dev Öğrenci ve Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında öğrenciler, öğretmenler ve velilerin katılımıyla Alaşehir cadde ve meydanlarında kitap okumanın önemini vurgulamak için Alaşehir Belediyesinin sponsorluğunda kitap okuma etkinliği yapıldı. Etkinliğe 19 Mayıs Ortaokulu öncülük etti.

KARAÇOBAN: BU ETKİNLİĞİ KİTAP OKUMANIN ÖNEMİNE VURGU YAPMAK İÇİN DÜZENLEDİK

Karaçoban, "Ülkemizde kitap okuma oranı gelişmiş ülkelerin çok gerisindedir. Oysa kitap okuma ile ülkelerin gelişmişlik seviyeleri arasında doğru bir orantı vardır. Bunun için toplumumuzda kitap okuma alışkanlığını mutlaka yaygınlaştırmamız gerekir. Kitap okumak bireye çok önemli artı özellikler kazandırır. Bireyin öz güvenini artırarak toplum içinde rahat hareket etmesini sağlar. Sözcük dağarcığını geliştirir. Hücrelerinin yenilenmesini sağlar. Bu etkinlikte görev alan başta okulumuz, Türkçe öğretmenimiz Ali Beler ve Rehber öğretmenimiz Halil Geçit olmak üzere emeği tüm öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize teşekkür ediyoruz." dedi.

BAŞKAN KARAÇOBAN, CUMA PAZARI ESNAFINI DİNLEDİ

Cuma Pazarı esnafından oluşan 20 esnaf ve oda temsilcileri bazı sıkıntılarını aktarmak için Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban'ı ziyaret etti. Karaçoban, ziyaretine gelen Sebzeciler ve Meyveciler Odası Başkanı Ümit Marhan, Tuhafiyeciler Odası Başkanı Adnan Işık ve 20 esnaf temsilcisiyle bir toplantı yaptı.

KARAÇOBAN; "TÜM ENGELLERİ KALDIRIYORUZ"

Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, 3 Aralık Dünya Engeller Günü nedeniyle İşitme Engelliler Spor Kulübü Derneğini ziyaret ederek, dernek üyeleriyle bir araya geldi. Karaçoban, Alaşehir Belediyesi'nin engelli dostu bir Belediye olduğunu belirterek, dernek mensuplarının ve diğer engelli vatandaşların özel günlerini kutladı.

VALİ DAŞÖZ, KARAÇOBAN'A PLAKET VERDİ

Konuşmasında an sonra Vali Daşöz, rahatsızlığından dolayı törene katılamayan hayırsever iş adamı Selahattin Barutçuoğlu adına kızı Semra Görgülüoğlu ile Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban'a

hizmetlerinden dolayı plaket verip, Zuhal-Selahattin Barutçuoğlu Anadolu Lisesi ek bina açılışını yaptı.

ALAŞEHİR BELEDİYESİ, YAPMIŞ OLDUĞU HİZMETLERLE 2013 YILINA DAMGASINI VURDU. ÖZELLİKLE 26 YILDIR EL DEĞMEMİŞ ALTYAPI VE ASFALTLAMA ÇALIŞMALARINDA BÜYÜK BİR BAŞARIYA İMZA ATTI. SÖZ KONUSU ÇALIŞMALARI DAİRE MÜDÜRLERİYLE DEĞERLENDİREN BELEDİYE BAŞKANI DR. GÖKHAN KARAÇOBAN, ÇALIŞMALARIN DEVAM EDECEĞİNİ VE

2013 YILININ 'PROJE YILI' OLACAĞINI SÖYLEDİ.

ALAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI DR. GÖKHAN KARAÇOBAN, BÜYÜKŞEHİR YASANIN, İDARİ YAPI İLE VATANDAŞIN MALİ VE SOSYO-EKONOMİK HAKLARI AÇISINDAN BÜYÜK KAYIPLARA YOL AÇACAĞINI SÖYLEDİ.

Karaçoban, "Bu tür toplumu doğrudan ilgilendiren yasalarda çoğulcu katılım çok önemlidir. Çünkü yasa, 56 milyon vatandaşı doğrudan ilgilendiriyor. Bizce bu kanun, çalışmaları halen süren sivil anayasaya konulmalıydı ve ardından halkın oluruna sunulmalıydı. Referandumdan çıkacak sonuca göre de yasanın içeriği belirlenmeliydi.

İLÇE GENELİNDEKİ BELDE VE MERKEZ BELEDİYE BAŞKANLARINI BİR ARAYA GETİREN 'BAŞKANLAR ZİRVESİ' TOPLANTISI UZUN BİR ARANIN ARDINDAN ALAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI DR. GÖKHAN KARAÇOBAN'IN EV SAHİPLİĞİNDE YAPILDI. YEMEKLİ TOPLANTIYA KAYMAKAM KEMAL İNAN DA KATILDI.

Karaçoban, "Uzun bir aranın ardından başkanlarımızla bir araya gelmenin mutluluğunu yaşadık. İlçe gündemini değerlendirdikten sonra, yasalaşan büyükşehir yasa tasarısı hakkında fikir telakkisinde bulunduk."dedi.

ALAŞEHİR BELEDİYESİNDEN MATEMATİK VE GEOMETRİ KURSU

Alaşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün organize ettiği ve eğitimci matematik öğretmeni İbrahim Tunç tarafından 10, 11 ve 12. sınıf öğrencilerine verilecek olan Matematik ve Geometri kursları 2 Şubat Cumartesi günü başladı. Kursa 60 öğrencinin katıldığı belirtildi.

BELEDİYE, BİR SOSYAL PROJEYE DAHA İMZA ATTI

Alaşehir Belediyesi, sosyal sorumluluk projesi kapsamında Salihli ilçesindeki Özel Can Hastanesi, katkılarıyla Alaşehir Halk Eğitim Merkezi'nde sağlık semineri düzenledi. Seminere yaklaşık 100 kişi katıldı.

RADYO EKOL'E KONUK OLAN ALAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI DR. GÖKHAN KARAÇOBAN, HALKIN MERAK ETTİĞİ BİRÇOK KONUDA ÖNEMLİ AÇIKLAMALARDA BULUNDU.

KARAÇOBAN, YATIRIM VE HİZMETLERİ ALAŞEHİR VE ALAŞEHİRLİLER İÇİN YAPTIKLARINI SÖYLEDİ.

Karaçoban; "Alaşehir ve Alaşehirliler için çalışıyoruz"

KARAÇOBAN: ATALARIMIZIN MİRASLARINA SAHİP ÇIKIYORUZ

Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, "238 bin 198 TL bedelle ihalesi yapılan tarihi Halk Kütüphanemizin restorasyon çalışmaları başladı. SNR Restorasyon Limited Şirketi'nce yapılacak çalışmalar 2 10 günde tamamlanacak. Bir milletin geleceğine sahip çıkması için geçmişini koruması gerekir.

KARAÇOBAN;
"KADIN MEDENİYETİMİZİN HAYAT KAYNAĞIDIR"

"8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nü tüm dünyada kadınların eşitlik, kalkınma ve daha huzurlu yaşam özlemlerini ve isteklerini dile getirdikleri, birlik ve beraberlik günü olarak kutlanmaktadır. Tüm kadınlarımızın, analarımızın Dünya Kadınlar Gününü kutluyorum. Kadınlar toplumların gelişmesi ve büyümesi kadar şekillenmesine de yön verirler. Bizim medeniyetimizde de kadının yeri ve önemi ayrıdır."

KARAÇOBAN: SOSYAL BELEDİYECİLİĞE ÖNEM VERİYORUZ

Belediye'nin Türk Sanat Müziği Korosu'nun kış Konseri'nin ardından bir açıklama yapan Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, sosyal belediyeciliğe büyük önem verdiklerini belirterek, "2013 yılında sosyal belediyecilik yönünden başarılı etkinliklere ve programlara imza attık. Belediye olarak asli görevlerin dışında, kültürel ve sosyal etkinliklere ağırlık veriyoruz.

KARAÇOBAN, "ÇANAKKALE ZAFERİ'NİN DÜNYADA EMSALİ YOKTUR"

Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban,18 Mart Çanakkale Zaferi'nin 98.yıldönümü ve Şehitleri Anma Günü'nün yaklaşması nedeniyle bir mesaj yayınladı.

Karaçoban, "Çanakkale Savaşı birinci dünya savaşının en kritik aşaması olmakla birlikte, sonuçlarıyla da Türk milletinin kaderini ve tarihin akışını değiştirmiştir. Bu savaşta tüm dünya, Türk'ün kahramanlığını, cesaretini, kararlılığını, azim ve gayretini daha iyi görmüştür. Çanakkale Zaferi, sıradan bir destan değildir.

KENT MEYDANI PROJESİ'NİN STARTI VERİLDİ

Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, "Kent Meydanı Projesi'nin altyapı hazırlıklarına başladıklarını söyledi. Proje kapsamında 42 bin metre kare alanda revizyon çalışmasının gerçekleştirileceğini dile getiren Karaçoban, "Proje çerçevesinde Cumhuriyet Meydanıyla kesişen 7 ana arter prestij yol güzergahı da revize edilecek."dedi.

KARAÇOBAN, TÜM HEKİMLER İN TIP BAYRAMINI KUTLADI

Sağlığın insan yaşamı için temel anayasal bir hak olduğunu belirten Karaçoban, "Sosyal devletin en önemli özelliklerinden birisi, tüm vatandaşlara, yeterli ve zamanında sağlık hizmeti verebilmesidir."dedi.

KARAÇOBAN; "SİZLER BU ÜLKENİN GELECEĞİSİNİZ"

Alaşehir Fen Lisesi'nin 'Kariyer Toplantıları'nın ilk konuğu, Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban oldu. Okulun öğrenci yurdunda, öğrencilerle bir araya gelen Karaçoban, okul idaresi, öğretmen ve öğrencilerle öğle yemeği yedi. Okul Müdürü Ömer Ölmez'den çeşitli bilgiler alan Karaçoban, belediye olarak her zaman eğitim camiasının yanında olduklarını söyledi.

KARAÇOBAN: ÖĞRENCİLERİ SEVİNDİRDİ

Gülpınar Köyü İlköğretim Okulu'nu da gezen Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, öğretmenlerden öğrenci durumu ve okul hakkında bilgiler aldı. Şehitleri anma programının ardından Kaymakam İnan ve Başkan Karaçoban, Belediye Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından hazırlanan çeşitli hediyeleri ve okuma kitaplarını öğrencilere vererek, sev indirdi. Hediyelerini alan öğrenciler, Karaçoban'a teşekkür ederek, kitaplarını imzalattılar.

ALAŞEHİR'DE 24'NCÜ VERGİ HAFTASI, ÇEŞİTLİ ETKİNLİKLERLE KUTLANDI

Alaşehir'de, 24. Vergi Haftası kutlamaları çeşitli etkinliklerle kutlandı. Etkinlikler kapsamında; Alaşehir Vergi Dairesi Müdürü Rıfat Demir ve beraberindeki heyet, İlçe Kaymakamı Kemal İnan ve Belediye Başka nı Dr. Gökhan Karaçoban'ı da ziyaret etti.

KARAÇOBAN; "YAŞLILARIMIZ BİLGELİK VE TECRÜBENİN TEMSİLCİSİDİR"

Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, 18-25 Mart Yaşlılar Haftası nedeniyle bir takım ziyaretlerde bulunarak Yaşlılar Haftasını kutladı.

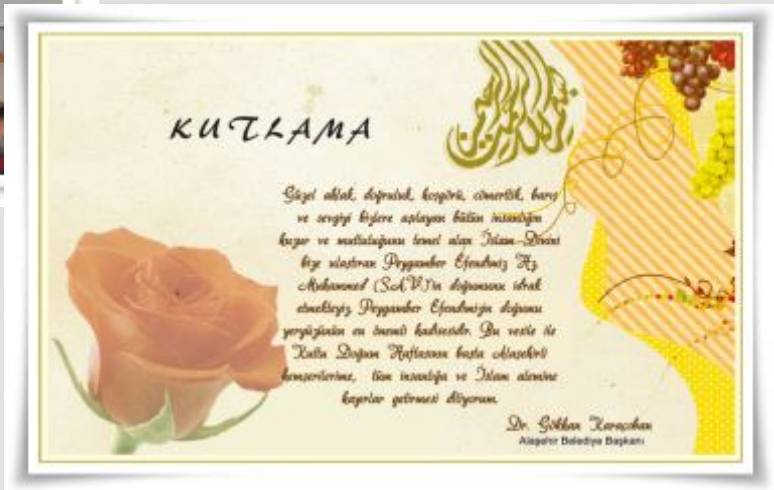
Karaçoban ; "Köklü ve kadim medeniyetimizin milli ve manevi değerlerini yaşatarak, gelecek nesillere aktarılmasında köprü görevi üstlenen; deneyim, bilgelik ve tecrübenin temsilcisi yaşlılarımız, bizim en kıymetli hazinelerimizdir" dedi.

TİCARET VE SANAYİ ODASI'NIN "DAHA GÜZEL BİR ALAŞEHİR İÇİN" BAŞLATTIĞI BİLGİLENDİRME PANELLERİ DEVAM EDİYOR MART AYININ KONUĞU ALAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI DR. GÖKHAN KARAÇOBAN OLDU

Bu ayın panelisti Alaşehir belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban'dı. Başkan Karaçoban, belediyecilik hizmetlerinden 2013 yatırımlarına, büyükşehir yasa tasarısından jeotermal sektörüne ve birçok konuda daha bilgilendirmelerde bulundu. Karaçoban, belediyecilik hizmetlerini sine vizyon eşliğinde anlattı.

BAŞKAN KARAÇOBAN ;

PEYGAMBER EFENDİMİZ HZ. MUHAMMED (S.A.V.)'İN DOĞUMU OLAN KUTLU DOĞUM HAFTASI İLE İLGİLİ BİR MESAJ YAYINLADI



KARAÇOBAN; KUTLU DOĞUM'U YOĞUN KATILIMLA KUTLADIK

Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, Kutlu Doğum etkinliklerinin tamamına katılmaya özen gösterdiğini belirterek, her yıl olduğu gibi bu yıl da Kutlu Doğum haftasını zengin içeriklerle dolu bir progra mla kutladıklarını söyledi. Karaçoban, " Milletimizin peygamberimize (s.a.v.) olan sevgi ve muhabbetini anlatmaya kelimeler kifayetsiz kalır. İşte bu nedenle Kutlu Doğum Haftası ülkemiz genelinde büyük bir ilgi ve katılımlarla gerçekleşiyor.

KARAÇOBAN: EĞİTİM CAMİASININ HER ZAMAN YANINDAYIZ

Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, konuyla ilgili olarak yaptığı açılmada, "Alaşehir Belediyesi olarak eğitime büyük önem veriyoruz. Okullarımızın taleplerini bundan önce de olduğu gibi yine imkânlarımız doğrultusunda gerçekleştirmeye çalışacağız.

Alaşehir Belediyesi, sadece okullarımızın değil tüm resmi dairelerimi zin de çevre düzenlemesi gibi ihtiyaçlarına imkân dâhilinde cevap veriyor, eksikliklerini gideriyor. İmkanlar nispetinde yine öğrencilerimize katkı sağlamaya çalışıyoruz.

BAŞARILI ÖĞRENCİ VE AİLE SEMİNERLERİ' SONA ERDİ

Alaşehir Belediyesi'nin katkılarıyla ilçe genelindeki ilköğretim ve ortaokul seviyesindeki öğrenci ve velilerine yönelik başlatılan 'Başarılı Öğrenci ve Aile Seminerleri' sona erdi. Belediye Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından organize edilen seminerlerde velilere ve öğrencilere çeşitli bilgiler verildi.

MATEMATİK VE GEOMETRİ KURSİYERLERİ SERTİFİKALARINI ALDI

Alaşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün organize ettiği ve eğitimci matematik öğretmeni İbrahim Tunç tarafından 10, 11 ve 12. sınıf öğrencilerine yönelik olarak ücretsiz verilen ve 10 hafta süren Matematik ve Geometri kursları sona erdi. Kursa iştirak eden öğrencilerin sertifikaları da törenle verildi. Kursu başarıyla tamamlayan 60 öğrenciye sertifikalarını Belediye Başkan Vekili Hasan Alıcı verdi.

BELEDİYE, BİR SOSYAL PROJEYE DAHA İMZA ATTI

Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban da, sosyal sorumluluk projesi çerçevesinde organize edilen etkinlikte emeği geçen herkese teşekkür etti. Her işin başının sağlık olduğunu dile getiren Karaçoban, seminerlerin devam edeceğini de belirtti.

ŞAMPİYON TAKIMDAN BELEDİYE BAŞKANI KARAÇOBAN'A ZİYARET

Bu sezon Manisa Süper Amatör Küme B Grubunda Şampiyon olan Alaşehir Belediye spor futbol takımı futbolcu, teknik ekibi ve yöneticileri şampiyonluk kupasıyla Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban'ı ziyaret ettiler.

KARAÇOBAN: SPOR ALANINDAKİ YATIRIMLARA BÜYÜK ÖNEM VERİYORUZ

23 NİSAN ÇOCUK BAYRAMINI COŞKUYLA KUTLADIK

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı tüm yurtta olduğu gibi ilçemizde de çeşitli etkinliklerle kutlandı. Alaşehir'deki kutlama programı saat 09.30 da Atatürk anıtına çelenk konulup istiklal Marşının okunması ile başlarken daha sonraki kutlama programı Sevgi Yolunda devam etti. Kutlamalara, Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban da katıldı.

ALAŞEHİR BELEDİYESİ'NDEN GENÇLİK FESTİVALİ

Alaşehir Belediyesi'nden
Gençlik Festivali

Alaşehirliler, pop müziğin sevilen ismi Halil Sezai ile buluşmak için gün sayıyor. Ünlü sanatçı Alaşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından organize edilen, Gençlik Festivali için Alaşehir'e gelecek. Festival, 18 Mayıs 2013 Cumartesi günü saat 21:00'de Şehir Stadı'nda gerçekleşecek.

Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, belediye olarak sosyal ve kültürel etkinliklere önem verdiklerini söyledi. 19 Mayıs tarihinin Türk milleti ve gençliği açısından çok önemli bir gün olduğuna vurgu yapan Karaçoban, " Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal'in kurtuluş mücadelesi için Samsun'a çıktığı tarih olan ve sonraki yıllarda da gençlerimize armağan edilen bu bayramda gençlerimiz ve halkımız için bir festival düzenlemeyi uygun gördük. Gençlerimizin ve ilçe halkımızın sevilen sanatçı Halil Sezai'nin katılacağı bu festivalde güzel bir akşam yaşamaları en büyük arzumuzdur. Gençlik konserimize tüm Alaşehirliler davetlidir." dedi.

Alaşehirliler, pop müziğin sevilen ismi Halil Sezai ile buluşmak için gün sayıyor. Ünlü sanatçı Alaşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından organize edilen, Gençlik Festivali için Alaşehir'e gelecek. Festival, 18 Mayıs 2013 Cumartesi günü saat 21:00 de Şehir Stadı'nda gerçekleşecek.

TSM KOROSU'NDAN MÜZİK ZİYAFETİ

Alaşehir Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu'nun geleneksel 'Bahar Konseri'ne ilgi bu yıl da büyüktü. Çamlık Park'ında verilen ücretsiz konsere yaklaşık 1000 kişi katıldı. 2 bölümden oluşan müzik ziyafetinde 31 eser seslendiren koro, Alaşehirlilere unutulmaz bir gece yaşattı.

BAŞKAN KARAÇOBAN 19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMINI BİR MESAJLA KUTLADI.

Kutlama

"Milletimizin tüm onur ve asaletiyle Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün rehberliğinde tarih sahnesinde bir defa daha şaha kalkışının başlangıcı 19 Mayıs 1919 tarihidir.

Bütün umutların tükenmeye başladığı bir dönemde Mustafa Kemal Atatürk'ün, 'Türk Milleti için bağımlı yaşamaktansa ölmek daha iyidir' diyerek Samsun'a çıkması, bağımsızlık ve özgürlük mücadelemizin de başlangıcı olmuştur. Bu azim ve kararlılık Türk Milletinin geçmişte olduğu gibi gelecekte de bağımsızlık ve özgürlüğünü sağlayan büyük mücadelenin temel dinamiğini oluşturmuştur."

Temeli 19 Mayıs'ta atılan " Milli Egemenlik" ilkesi ile birliğimiz ve bütünlüğümüz sağlanmış, çarenin ancak millette olduğu tescillenmiştir.

Bundan dolayıdır ki o gün zor şartlar altında bile milletin egemenliğinden taviz vermeyerek bugünlere gelmemize vesile olan ve bu vatan için canlarını seve seve feda eden aziz Şehitlerimizi rahmet ve minnetle anıyor; tüm hemşerilerimizin ve gençlerimizin bayramını tebrik ediyorum."

Dr. Gökhan Karaçoban
Alaşehir Belediye Başkanı

19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI
KUTLU OLSUN

MUHARİP GAZİLER DERNEĞİ'NDEN BAŞKAN KARAÇOBAN'A TEŞEKKÜR PLAKETİ

Alaşehir Muharip Gaziler Derneği tarafından gaziler arasında diyalogu güçlendirmek maksadıyla pilav günü düzenlendi. Etkinliğin onur konuğu Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban'dı. Başkan Karaçoban'a derneğe verdiği maddi ve manevi destekte n dolayı teşekkür plaketi de verildi.

KARAÇOBAN: DAHA YAPACAK ÇOK İŞİMİZ VAR

Yapılan hizmet ve yatırımlarla Alaşehir'e yeni bir kimlik kazandırdıklarını belirten Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, söz konusu hizmet ve yarımları yeterli görmediklerini ve daha yapacak çok işlerinin olduğunu söyledi.

Acil eylem planı kapsamında çalışmalara altyapı ve asfalt kaplama işiyle başladıklarını da hatırlatan Karaçoban, "Hizmet yolculuğumuza ara vermeden devam ediyoruz. 2013 yılında birçok cadde ve sokakta altyapı ve asfalt çalışması gerçekleştirilecek. Plan ve programımız hazır

BAŞKAN KARAÇOBAN, PAZAR ESNAFINI GEZDİ

Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, Süleyman Demirel Bulvarı üzerine kurulan Salı pazarını gezdi, esnaf ve alış-veriş için pazara gelen vatandaşlarla sohbet etti.

Esnaf ve halk gezilerini sürdüren Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, bu kez "salı pazarı" olarak bilinen semt pazarını ziyaret ederek, pazarcılar ve alışveriş için pazara gelen vatandaşlarla sohbet etti. Pazarcıların ve halkın şikâyet ve isteklerini dinleyen Başkan Karaçoban, Alaşehir ve Alaşehirliler için başlattıkları çalışmaların aralıksız sürdüğünü söyledi.

BELEDİYE'NİN YAZ SPOR OKULLARI BAŞLIYOR

Alaşehir Belediyesi'nin Yaz Spor Okulu kayıtları devam ediyor. Başvuruların Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne yapılabileceğini belirten Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, bu yaz döneminde futbol, basketbol, voleybol ve yüzme branşlarında kursların verileceğini söyledi.

KARAÇOBAN;
"SAĞLIĞIN SİYASETİ OLMAZ!"

Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, "Devlet Hastanesi'nin yeni hizmet binası inşaatı başlamadan, bu bölgeyi mücavir alana dahil etmek için girişimlere başladık. Ne var ki; DSİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ ile GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ, bölgeyi tarım arazisi var sayarak, imar planına olur vermedi. Söz konusu bölgede belediyenin hizmet ve yatımları bu yüzden gecikti. Her şeye rağmen Alaşehirliler rahat olsun! Sağlığın siyaseti olmayacağı anlayışıyla, Alaşehir Belediyesi, en kısa sürede gerekeni yapa caktır."dedi.

BELEDİYE'DEN SIRA DIŞI BİR ETKİNLİK DAHA

11 ayın sultanı Ramazan ayına 'Mesnevide Oruç ve Sema gösterisi' ile merhaba diyen Alaşehir Belediyesi, sosyal ve kültürel etkinliklerine bir yenisini daha ekledi. Alaşehirlileri değişik etkinliklerle buluşturmaya devam eden Belediye yönetimi, Ramazan ayının önemine ilişkin hazırladığı afiş ve broşürleri de şehir merkezinde bulunan 21 camide cemaate dağıttı.

HOŞ GELDİN "YA ŞEHR-İ RAMAZAN"

Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, 11 ayın Sultanı Ramazan ayının başlaması dolayısıyla bir mesaj yayınladı. Yüce Kitabımız Kur'an-ı Kerim'in indirildiği ve 1000 aydan daha hayırlı olduğu bildirilen Kadir Gecesi'nin içinde olduğu Ramazan ayına kavuşmanın mutluluğunu yaşadıklarını belirten Karaçoban, bütün Alaşehirlilere hayırlı Ramazanlar diledi.

KARAÇOBAN; "SOKAK İFTARLARINDA BULUŞALIM"

"İFTAR PROGRAMLARINA TÜM ALAŞEHİRLİLER DAVETLİDİR"

Tüm Alaşehirlileri Sokak iftar programlarına davet eden Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, "Şehir merkezinde bulunan 15 mahallenin tamamında iftar yemekleri organize edeceğiz. Tüm mahalle sakinlerini iftar yemeklerine bekliyoruz. Bu vesile ile tüm Alaşehirlilerin mübarek Ramazan-ı Şerif aylarını kutluyorum."dedi.

KARAÇOBAN: AMAÇ ALAŞEHİRLİLERİ MİLLİ SPORCULARLA BULUŞTURMAK

Karate Federasyonu Başkanı Esat Delihasan'dan sonra kürsüye gelen Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban ise "Yaklaşık bir yıl önce Manisa'da düzenlenen Mesir Karate Turnuvasının ev sahipliğini ilçemize taşıyarak bu turnuvayı Alaşehir'de düzenledik. O günlerde bu turnuvayı Türk Cumhuriyetleri arasında yaparak Alaşehirlileri bu spor dalında milli sporcularla buluşturmanın önemli olduğunu düşündüğümüzden dolayı bu etkinliği yapmak için karate federasyonu ile temasa geçtik ve bu turnuvayı ilçemizde gerçekleştirdik. Böyle bir etkinliği Alaşehir'de düzenleyerek ilçe halkını milli sporcularla buluşturmanın mutluluğunu yaşıyoruz

BARO BAŞKANI BALKIZ'DAN BAŞKAN KARAÇOBAN'A NEZAKET ZİYARETİ

Manisa Barosu Başkanı Av. Zeynel Balkız Alaşehir'de 2 kurumu ziyaret etti.

Beraberindeki Alaşehirli avukatlarla birlikte, ilk ziyareti Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban'a yapan Balkız, daha sonra da ilçeye yeni atanan Cumhuriyet Başsavcısı Metin Etil'e nezaket ziyaretinde bulundu.

'EKMEĞİNİ VE EMEĞİNİ KORU'

Slagonu ile Alaşehir Belediyesi tarafından hayata geçirilen sosyal sorumluluk projesinin 2. Etabı, eğitim kurumlarıyla birlikte götürülecek. Konuya ilişkin olarak bir açıklama yapan Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, son yıllarda günlük ekmek israfının 7 milyona ulaştığını belirterek, "Yılda 2.1 milyar adet ekmek çöpe atılıyor. Bu korkunç bir rakam. İsrafın maddi değeri ise 1.5 milyar TL'ye tekamül ediyor. Bu parayla; 500 KM yol, 80 tam donanımlı hastane ve 500 okul inşa edilebilir. Ekmeğimize ve emeğimiz sahip çıkmak zorundayız.

KARAÇOBAN, KÖYLÜLERLE BİR ARAYA GELDİ

KARAÇOBAN: ALAŞEHİR 6 KASABA VE 65 KÖYÜYLE BİR BÜTÜNDÜR

Alaşehir'in 6 kasaba ve 65 köyüyle bir bütün olduğunu belirten Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, imkanları nispetinde büyükşe hir yasası kapsamında tüzel kişilikleri sona eren 6 kasaba ve 65 köye hizmet ve yarım götürmeyi planladıklarını söyledi. Fizibilite ve altyapı çalışmalarının tamamlandığı 2 belde ve13 köyde çeşitli yatırım ve hizmetlerin tamamlandığını hatırlatan Karaçoban, "Bu yılın asfalt sezonunda birçok köyümüze sürprizlerimiz olacak… " dedi.

ALAŞEHİR BELEDİYESİ, 6 BİN 500 KİŞİYİ İFTARDA BULUŞTURDU

Alaşehir Belediyesi tarafından Çamlık Sosyal Tesisleri'nde düzenlenen iftar programında 6 bin 500 vatandaş, birlikte oruç açtı. Programa Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban ve belediye meclis üyelerinin yanı sıra Manisa Belediye Başkanı Cengiz Ergün, MHP Manisa eski milletvekilleri Mustafa Enöz ve Ahmet Orhan ile İlçe Kaymakamı Kemal İnan da katıldı.

BAŞKAN KARAÇOBAN, 13 BİN ALAŞEHİRLİYLE İFTAR YAPTI

Alaşehir Belediyesinin her yıl Ramazan ayında geleneksel olarak düzenlediği sokak iftarlarının ikincisinde 7 mahallede sokak sofraları kuruldu.

SOKAK İFTARLARININ İLKİ HACIBEY MAHALLESİNDE VERİLDİ

Belediye Yönetimi, ilk Sokak İftarı'nı Ramazan'ın 10. Günü olan 18 Temmuz Perşembe akşamı, Hacıbey ve Sakarya Mahallesinin kesiştiği Kavala Camii önünde kurdu. 1000 mahalle sakininin katıldığı iftarda Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, mahalleliyle iftar yaptı. . İftara; Belediye Meclis Üyeleri Hasan Alıcı, Süleyman Keskin, Adnan Tutar ve Murat Biber'de katıldı.

iftar programında mahalleliyle belediye yönetimi bütünleşti.

AKARCA MAHALLESİ: Alaşehir Belediye Yönetiminin ilçe halkıyla 4. Buluşması, Ali Gürken Parkı'nda oldu. 750 mahallelinin katıldığı iftar programı samimi bir havada geçti. Başkan Karaçoban'a mahallelinin ilgisi dikkatlerden kaçmadı.

ŞEYH SİNAN MAHALLESİ: Ramazan'ın 13. Gününde 21 Temmuz Pazar günü sokak iftarlarının 2.'si Şeyh Sinan Mahallesinde kuruldu. İftara 1000 mahalleli katıldı. Yemeğe Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban ve belediy e meclis üyeleri de eşlik etti.

SAKARYA-MENDERES MAHALLESİ'NİN kesiştiği nokta olan Şirin Bakkaliyesi'nin önünde; 500 vatandaş ve davetlinin katıldığı üçüncü organizasyon gerçekleşti. Ramazan'ın 15. Gününde tertip edilen

KURTULUŞ MAHALLESİ: Buradaki İftar yemeği Mustafa Beşikçioğlu Eğitim Kurumunun bahçesinde tertip edildi. İftara 800 vatandaş katıldı. İftar sonrası; mahalleli, Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban ve Belediye Meclis üyeleri ile sohbet etti.

İSTASYON MAHALLESİ: Ramazan'ın 24. Gününde istasyon camisinin alt tarafında Adnan Menderes bulvarında kurulan iftar sofrasına 1000 mahalleli iştirak etti.

KARAÇOBAN: ALAŞEHİR'E ŞEHİR KİMLİĞİ KAZANDIRIYORUZ

Alaşehir ve Alaşehirlilere İNSAN odaklı hizmet ve yatırım ürettiklerini belirten Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, hizmet ve yatırım anlayışlarının temelinde önce İNSANIN olduğunu söyledi. 29 aydır ilçe genelinde yürütülen çalışmalarla Alaşehir'e yeni bir ŞEHİR KİMLİĞİ kazandırdıklarını da ifade eden Karaçoban, "BELEDİYE ÇALIŞIYOR, ALAŞEHİR DEĞİŞİYOR."dedi.

KARAÇOBAN: BİZ ALAŞEHİR'E KALICI ESERLER BIRAKMAK İÇİN ÇALIŞIYORUZ

Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, 29 ay önce Alaşehir'e ve Alaşehirlilere kalıcı bir eser bırakmak için ilçe genelinde başlattıkları hizmet kervanı yolculuğuna aralıksız sürdürdüklerini söyledi. Karaçoban, hizmet ve yatırımlarının devam edeceğini de belirtti

"HİZMET ANLAYIŞIMIZIN MERKEZİNDE ÖNCE İNSAN VAR"

Alaşehir'de yerleşmiş bazı anlayış, davranış ve tutumların değişmesi gerektiğine de vurgu yapan Başkan Dr. Gökhan Karaçoban, çalışmaların yoğun bir şekilde devam eden, ilçe tarihinin en önemli projelerinden biri olan KENT MEYDANI PROJESİ hakkında da bilgiler verdi. Bazı alışkanlıkların artık geride bırakılması gerekliliğine işaret eden Karaçoban, şunları söyledi:

İLÇEMİZDE RESMİ BAYRAMLAŞMA BAYRAMIN 1. GÜNÜ YAPILDI

İlçemizde resmi bayramlaşma töreni bayramın birinci günü olan 8 Ağustos Perşembe günü Çamlık Aile Parkı'nda, Alaşehir Belediyesi'nin ev sahipliğinde gerçekleştirildi.

KARAÇOBAN, "ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK, HALKA HİZMETLE OLUR"

Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, belediyenin misyon ve vizyonuyla ilgili olarak yaptığı açıklamada; "Bizim misyonumuz, çağdaş belediyecilik anlayışıyla, halka hizmettir. Vizyonumuz ise; şeffaf, katılımcı, değişen ve gelişen belediyedir."dedi.

Karaçoban, "HİZMET, ZİHNİYET MESELESİDİR"

Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, belediyecilik hizmetlerinin temelinde insan olduğunu belirterek, belediyenin hizmet ve yatırımlarını Alaşehirlilerin görüş ve inanış etmenlerinin etkisiyle beliren düşünme yolundan ve düşünüş biçiminden aldıklarını söyledi.

ALAŞEHİR'İN 91. KURTULUŞ GÜNÜNE ÖZEL;

Belediye'den Alaşehirlilere müzik şöleni

Alaşehir Belediyesi'nin yoğun hizmet ve yatırım çalışmaları ve sıra dışı belediyecilik hizmetleri sürerken, sosyal ve kültürel etkinlikleri de unutmuyor. Belediye yönetimi, Alaşehir'in düşman işgalinden kurtuluşunun 91. Yıl dönümüne özel iki ayrı konser düzenledi. Konserlere sevilen ses sanatçıları LARA, RAFET EL ROMAN ve EZO katıldı. Yerel sanatçıların ve şov dünyasından 2 ayrı gösterinin de yer aldığı etkinliğe Alaşehirliler büyük ilgi gösterdi.

İLÇE STADYUMU KIRMIZI BEYAZA BOYANDI

Alaşehir'in düşman işgalinden kurtuluşunun 91.yıl dönümü nedeniyle düzenlenen etkinliklerin finali 5 Eylül Perşembe akşamı ilçe stadyumunda Alaşehir Belediyesi tarafından düzenlenen ve vatandaşların yoğun ilgi gösterdikleri Rafet El Roman-Ezo konseriyle yapıldı.

KARAÇOBAN, GELECEĞİN TEMİNATLARINA SESLENDİ

Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, yeni eğitim ve öğretim yılının başlaması nedeniyle; okul idarecilerine, öğretmenlere, velilere ve öğrencilere seslenerek, yeni eğitim ve öğretimin yılının başarılı geçmesini temenni etti. Karaçoban, eğitim camiasına da başarılar ileterek, ilçe genelindeki tüm okul ve dershanelere çiçek gönderdi.

SEVGİLİ ÖĞRENCİLER,

Bir ülkenin kalkınmasının temel şartlarından birisi, nitelikli insan gücüdür. Bu nedenle geleceğimizin güvencesi olan siz öğrencilerimizi, ülkemizin ihtiyacı olan nitelikli insan gücü özelliklerine uygun olarak yetiştirmek için, tüm imkânlarımızı sizlerin hizmetine sunma çabası içindeyiz.
Pırıl pırıl bir gelecek ve aydınlık yarınlar sizleri bekliyor. Sizlere güveniyor, sizleri seviyoruz.

ALAŞEHİR'İN 91. KURTULUŞ GÜNÜ COŞKUYLA KUTLADI

Alaşehir'in düşman işgalinden kurtuluşunun 91.yıl dönümü ilçemizde yapılan bir dizi etkinlikle kutlandı. Etkinliklerin en dikkat çekici faaliyeti ise bu yıl Ziraat Odası Başkanlığının üstlendiği güzel üzüm yarışması oldu. Yarışmaya üreticilerin ilgisi büyük oldu.

KARAÇOBAN: TÜRKİYE CUMHURİYETİ'Nİ SONSUZA DEK YAŞATACAĞIZ

Başkan Karaçoban, şeref defterine şunları yazdı:

"Her karış toprağını kutsal kanlarıyla sulayarak yaşadığımız coğrafyayı vatan yapan ve bize emanet eden ölümsüz kahramanlar! Sizler yaptığınız kahramanlıklarla Türkiye Cumhuriyetinin varlığına,Atatürk ilke ve Devrimlerine yönelik her türlü tehlikeye karşı vereceğimiz mücadelede;sarsılmaz inancımıza ve tükenmez gücümüze ilham kaynağı oldunuz.sizlerden aldığımız güç ve ilhamla özgürce yaşadığımız vatan toprakları üzerinde demokratik , laik, sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin sonsuza dek yaşatacağız.

31. GÜZEL ÜZÜM YARIŞMASI DÜZENLENDİ

Alaşehir'de her yıl geleneksel olarak 5 Eylül kurtuluş etkinlikleri kapsamında düzenlenen ve bu yıl ilk kez Ziraat Odası Başkanlığı'nca düzenlenen üzüm yarışması üreticilerin yoğun bir katılımıyla yapıldı. Yarışmada 531 puanla Cengiz Çelik birinci oldu. Yarışmaya 68 üretici katıldı.

ALAŞEHİR BELEDİYESİ; ÜCRETSİZ DERSHANE AÇIYOR

Alaşehir Belediyesi "Eğitimde fırsat eşitsizliğine son" sloganı ile başlattıkları proje kapsamında öğrencilerin eğitimine destek ve aile ekonomisine katkı sağlamak amacı ile üniversite ve lise sınavlarına yönelik ücretsiz dershane açıyor.

KARAÇOBAN: AMACIMIZ, HERKESE FIRSAT EŞİTLİĞİ SAĞLAMAK

Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, "Alaşehir Belediye Dershanesi adı altında dershane kuruyoruz. Dershane kurmamızdaki en büyük amacımız eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak. Yeni dershanemizle maddi durumu iyi olmayan zeki, çalışkan öğrencilerimizi kendi dershanemiz bünyesine alıp, onları nasıl diğer öğrenciler dershaneye gidebiliyorsa aynı fırsat eşitliğini sağlayıp sınavlara hazırlayacağız. Dershanemizde yaklaşık 250 öğrenciye hizmet vereceğiz.

KARAÇOBAN, "TARİHİMİZE SAHİP ÇIKIYORUZ"

Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, "238 bin 198 TL bedelle ihalesi yapılan tarihi Halk Kütüphanemizin yenileme çalışmaları 210 gün gibi bir sürede tamamlandı ve ilgililere teslim edildi. Bir milletin geleceğine sah ip çıkması için geçmişini koruması gerekir. Bu yüzden tarihi eserler çok önemlidir. Atalarımızın bize emaneti olan bir eserin aslına uygun olarak restore edilmesi beni çok mutlu etti. Alaşehir tarihi eser yönünden çok zengin. İlçemizin tarihi değerlerine eski eserleri koruyarak sahip çıkmalıyız. Bu onurlu bir vatandaşlık görevidir. Belediye olarak bu vazifemizi yerine getiriyoruz, restorasyonu tamamlanan kütüphanemizi en kısa sürede halkımızın hizmetine açacağız." dedi.

KARAÇOBAN: "HERKESİN CAMİDE HUZURA ERME HAKKI VARDIR!"

1-7 Ekim tarihleri arası kutlanan Camiler ve Din Görevlileri Haftası çerçevesinde bir açıklama yapan Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, bu özel haftanın ana temanın "Cami ve Kadın" olarak belirlenmesini de oldukça anlamlı bulduğunu söyledi.

KARAÇOBAN: ÖRF VE ANANELERİMİZ YAŞATILMALI

Son günlerde, düğün, nişan, sünnet ve benzeri etkinliklerin başta ana arter, sokak ve caddelerde kısıtlama getirilmesine yönelik çalışma, kamuoyunu meşgul etmeye devam ediyor. Konuya ilişkin olarak bir değerlendirme yapan

belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, Söz konusu kısıtlamanın ya da yasağın belediye tarafından getirilmediğini söyledi.

KARAÇOBAN: MUHTARLARA SESLENDİ

Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, yasalaşan büyükşehir kanunu ile birlikte Alaşehir'in 87 mahalleden müteşekkil olacağını, 66 köy ve 6 kasaba tüzel kişiliklerini kaybederek mahalleye dönüşeceğini söyledi. Karaçoban, yeni mahalle statüsünü kavuş acak olan 72 mahallenin muhtarlara emanet edileceğini de belirtti.

KARAÇOBAN,"MUHTARLAR KANAAT ÖNDERLERİDİR"
Yapılacak olan seçimde muhtarlara büyük görev düştüğünü belirten Başkan, muhtarları 'kanaat önderi' olarak nitelendirdi. Köylere yönelik çalışmaların hız kesmeden devam ettiğini söyleyen Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban; "Alaşehir Belediyesi, yaptıklarıyla ve ortaya koyduklarıyla kendini ispat etmiştir. Köylere yapılan hizmet ve yatırımların belediye bütçesinden sağlandığının bilinmesini istiyoruz. " dedi.

KARAÇOBAN'DAN KURBAN BAYRAMI MESAJI

Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, Kurban Bayramı dolayısıyla bir mesaj yayınlandı. Karaçoban, "Bizleri birbirine yakınlaştıran, sevgi ve dostluk bağlarımızı güçlendiren bir bayrama bir kez daha kavuşmanın büyük mutluluğunu birlikte yaşıyoruz."dedi.

KARAÇOBAN: ALAŞEHİR'E ŞEHİR KİMLİĞİ KAZANDIRIYORUZ

Alaşehirlilere İNSAN odaklı hizmet ve yatırım ürettiklerini belirten Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, hizmet ve yatırım anlayışlarının temelinde önce İNSANIN olduğunu söyledi. 29 aydır ilçe genelinde yürütülen çalışmalarla Alaşehir'e yeni bir ŞEHİR KİMLİĞİ kazandırdıklarını da ifade eden Karaçoban, "BELEDİYE ÇALIŞIYOR, ALAŞEHİR DEĞİŞİYOR."dedi.

ASİAD'IN YENİ YÖNETİMİNDEN KARAÇOBAN'A NEZAKET ZİYARETİ

Alaşehir Sanayici ve İşadamları Derneği'nin yeni yönetimi, Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban'a nezaket ziyaretinde bulundu. Yeni Başkan Mustafa Karaoğlan ve 4 yöneticiden oluşan heyet, Karaçoban ile başkanlık makamında bir araya geldi. Samimi ortamda gerçekleşen ziyarette karşılıklı iyi temennilerde de bulunuldu.

MEMUR STATÜSÜNE KAVUŞAN 21 BELEDİYE PERSONELİ YEMİN ETTİ

Alaşehir Belediyesi'nde sözleşmeli statüsünden devlet memurluğu statüsüne geçen 21 memur yemin etti. Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban'ın da katıldığı yemin töreni Belediye Albeltaş Toplantı Salonunda yapıldı.

Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, "Hükümetin çıkardığı yasa gereği sözleşmeli olarak çalışan personelin devlet memuru statüsüne alınması kapsamında kadroya geçmiş durumdasınız. Bu törene özellikle katılmak istedim. Çünkü bir paket adı altında ilkokullarda söylenen andımızın ortalıktan kaldırıldığı bir ortamda buradaki törene özellikle katılmak istedim.

BAŞKANLARDAN ERGÜN'E TAZİYE ZİYARETİ

Manisa Belediye Başkanı Cengiz Ergün, Demirci, Alaşehir, Selendi ve Yılmaz Belediye Başkanlarını ağırladı. 30 Eylül'de annesi Nihal Ergün'ü son yolculuğuna uğurlayan Başkan Ergün'e taziyelerini sunan Belediye Başkanları, geride kalanlara sabır dileklerini iletti.

KARAÇOBAN, "ATATÜRK'Ü ANMAK YETMEZ AYNI ZAMANDA ONU ÇOK İYİ ANLAMALIYIZ"

Cumhuriyetimizin Kurucusu Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün ebediyete irtihalinin 75. Yıldönümü anma etkinliklerinin tamamına katılan Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, "Büyük önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü saygı ve rahmetle anıyorum. Atatürk sadece Türk milletinin değil dünya üzerindeki ezilm iş milletlerinde önderi olmuştur. Bağımsızlığını ilan etmek isteyen devletler onu örnek alarak bağımsızlıklarını kazanmışlardır" dedi.

KARAÇOBAN:
" TÜM ALAŞEHİRLİLERDEN DESTEK BEKLİYORUZ "

Konuyla ilgili açıklamalarda bulunan Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, "Alaşehir'de çevrenin korunması, çevre bilincinin yaygınlaştırılması, iyileştirilmesi, kirliliğinin önlenmesi, kazanılan bu alışkanlıkların çevre adına sürdürülebilirliliğinin sağlanması kapsamında, 2013-2014 Öğretim yılı 4. Atık Pil Toplama Kampanyası Ekim ve Nisan ayları arasında tekrar yapılması planlandı.

KARAÇOBAN: "AMACIMIZ ALAŞEHİRLİLERE DAHA İYİ HİZMET ETMEK"

Alaşehir Belediyesi tarafından yaklaşık 150 bin liraya satın alınan iki adet 2013 model Fıat Ducado panelvan morglu cenaze aracı, kurban kesilerek hizmete girdi. Araçların teslimi için Alaşehir Belediyesi önünde bir tören düzenlendi.

KARAÇOBAN: ALAŞEHİR DEĞİŞİYOR VE GELİŞİYOR

Alaşehir Belediyesi, yaptığı hizmet ve yatırımlarla ezber bozmaya devam ediyor. Her yıl hizmet bakımından çoğu İL BELEDİYESİNİ geride bıraktıklarını dile getiren Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, gerçekleştirilen hizmet ve yatırımlarla Alaşehir'in 2014 yılında yeni bir kimlik kazanacağını söyledi. Alaşehir'i "MARKA KENT" yapmak için altyapı, asfalt, görsel, sosyo-ekonomik ve kültürel çalışmaların da aralıksız sürdüğünü anımsatan Karaçoban;

"Ekonomik ve kültürel gelişimini tamamlamış, altyapı sorunu olm ayan ve her metrekaresi görsel güzelliklerle donanmış, "BÖLGENİN İHRACAT MERKEZİ" ve dahi "FESTİVALLER KENTİ" olmuş insanları mutlu ve yarınlarından da umutlu bir Alaşehir'e kavuşturmak için başlatmış olduğumuz çalışmalara aralıksız devam ediyoruz. Hizmet kervanımız hızla ilerliyor, Alaşehir değişiyor ve gelişiyor."dedi.

KURŞUNLUHAN'IN GELECEĞİ MASAYA YATIRILDI

Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, İzmir Vakıflar Bölge Müdürü Kenan İba'yı makamında ağırladı. Bire bir görüşen ikili, restorasyon çalışmaları devam eden Kurşunlu han'ın geleceğini masaya yatırdı.

İzmir Vakıflar Bölge Müdürü Kenan İba, Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban'ı makamında ziyaret ederek bir süre görüştü. Ziyarette, restorasyon çalışmaları süren tarihi Kurşunlu hanın bünyesinde bulunan işyerleri hakkında görüş alış-verişinde bulunuldu.

KARAÇOBAN DA, İRAN ÜZÜMÜNE "HAYIR" DEDİ

Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, TARİŞ Üzüm Birliği tarafından başlatılan 'İran Üzümüne Hayır İmza Kampanyası'na destek verdi. Geçen hafta Cuma günü namazın ardından, Merkez Pazar Camisi önünde açılan stantta giderek imza attı.

KADIN GİRİŞİMCİLERDEN KARAÇOBAN'A NEZAKET ZİYARETİ

Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, TOBB Manisa İl Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Başkanı Nilgün Aksoy ve Heyetini makamında ağırladı. Samimi bir ortamda geçen ziyarette, Alaşehir Ticaret ve Sanayi Odası Meclis Üyesi, TOBB Genel Kurul Üyesi ve AK Parti Belediye Meclis Üyesi Rukiye Kocataş da hazır bulundu.

Ziyaretle ilgili olarak bir açıklama yapan Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, " Kadınlara her alanda pozitif ayrımcılığın yapılması gerekiyor. İş dünyasında kadınımızın yer alması çok önemli. İş dünyasının yanında siyasette de kadınlarımızın etkisi büyük. Meclisimizin de iki kadın üyemizin bulunması, ilçemiz için de büyük şans. Ben siyasette de kadınlarımıza pozitif ayrımcılık yapılması savunan bir kişiyim. Kadınlara yönelik siyasette uygulanacak pozitif ayrımcılığı da destekliyorum."dedi.

ALAŞEHİR VE SARIGÖL MUHTARLARI DEĞİŞİMİ GÖRDÜ

'Haydi Muhtarlar Manisa'ya' projesi kapsamında Manisa'ya gelen Sarıgöl ve Alaşehirli muhtarlar kentte yaşanan değişime bizzat tanıklık ettiler. Manisa Belediyesi tarafından gerçekleştirilen hizmetleri gezen muhtarlar heyeti değişikliğe tam not verdiler. Muhtarlar heyetine; Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban da eşlik etti.

KARAÇOBAN: ALAŞEHİR'İ JEOTERMALLE ISITMAYI HEDEFLİYORUZ

Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, dünyada jeotermal zenginliği ile yedinci sırada yer alan Türkiye'nin, toplam elektrik enerjisi ihtiyacının yüzde 5'ini, ısıtmada ise ihtiyacın yüzde 30'unu karşılayabilecek potansiyeli bulunduğunu söyledi.

HİZMET BİZDEN, TAKDİR ALAŞEHİRLİLERDEN

Alaşehir Belediyesi şehir merkezinin yanı sıra köylerdeki altyapı, yol, tretuvar ve çeşitli alanlardaki hizmetlerine devam ediyor. Halen 8 köyde çalışmalar devam ediyor.

Şehir merkezindeki mahallelerde alt ve üst yapı çalışmalarına devam eden Alaşehir Belediyesi, bir yandan yeni büyükşehir yasasıyla mahalleye dönüşecek mevcut köylere de hizmet götürüyor. Belediye Meclisi'nin aldığı karar doğrultusunda başlatılan çalışmalarla 8 köyde altyapı ve yol çalışmaları yürütülüyor.

YENİKÖY: Köy içersinde daha önceki yıllarda Alaşehir Belediyesi'nce yapılan park alanı yeniden düzenlendi. Köy içi yolların tamamı ise asfaltlandı.

ÜZÜMLÜ KÖYÜ: Topuzlar Mahallesi'ndeki yaklaşık yolun bin metre uzunluğundaki kısmında dolgu ve yol iyileştirmeleri tamamlandı. Asfaltlama çalışmaları da bitirilmek üzere.

ŞAHYAR KÖYÜ: İki mahallede bulunan ana caddelerin dolgu ve iyileştirme çalışmaları tamamlanmak üzere. Yol daha sonra asfaltlanacak. Ara sokaklardaki yollarda kullanılmak üzere kilit parke yardımında bulunuldu.

YUVACALI KÖYÜ: Cami minaresinin temel açma çalışmaları için teknik destek ve makine yardımında bulunuldu.

ÇAMLIBEL KÖYÜ: Köy meydanı düzenlemesi dolgu işi ve kilit parke temini tamamlandı. Ana yollarda menfez geçişleri ve kilit parke yardımı yapıldı.

GİRELLİ KÖYÜ: Köy içinden geçen grup köylere bağlayan yolun tretuvar kaldırım betonlaması işlemi tamamlandı. Asfaltlama çalışması yapılacak.

BAHÇEDERE KÖYÜ: Daha önceki aylarda menfez çalışmalarının yapıldığı bölgede dolgu ve iyileştirme çalışmasına geçildi. Köy meydanı düzenlemesi ve kilit parke yardımı yapılacak.

BAKLACI KÖYÜ: Köy içi yolların altyapı ve asfaltlanması tamamlandı.

KARAÇOBAN: ALAŞEHİR 6 KASABA VE 65 KÖYÜYLE BİR BÜTÜNDÜR

Alaşehir'in 6 kasaba ve 65 köyüyle bir bütün olduğunu belirten Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, imkanları nispetinde büyükşehir yasası kapsamında tüzel kişilikleri sona eren mevcut 6 kasaba ve 65 köye hizmet ve yarım götürmeyi planladıklarını söyledi. Fizibilite ve altyapı çalışmalarının tamamlandığı 2 belde ve 23 köyde çeşitli yatırım ve hizmetlerin tamamlandığını hatırlatan Karaçoban, "Bu yılın asfalt sezonunda birçok köyümüze sürprizlerimiz olacak. Şehir merkezindeki çalışmaları aksatmadan bu çalışmalar yerine getirilecek. Bu konuda belediye meclisimizden gerekli yetkiyi aldık. Son olarak Çağlayan köyümüzde yaklaşık 2 bin metre sıcak asfalt, köy camisinin çevre ve mezarlık düzenlemesi ile oturma grupları ve yolcu durağı çalışmalarını tamamladık."dedi

SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ'NİN BU AYKİ; KONUSU DİYABETTİ

Alaşehir Belediyesi'nin sosyal sorumluluk projeleri sürüyor. Proje kapsamında; Özel Salihli Medi Güven Hastanesi'nin katkılarıyla "Erişkinlerde Diyabet" konulu seminer yapıldı. Alaşehir Ticaret ve Sanayi Odası Toplantı Salonu'nda gerçekleşen seminer büyük ilgi gördü.

Eğitim Seminerinde Dahiliye Uzmanı Dr. Sedat Değirmenci, Noroloji Uzmanı Dr. Cengiz Güler, Göz Hastalıkları uzmanı Dr. Mustafa Çelik ve Plastik Cerrahi Uzmanı Dr. B. Zafer Akad konuşmacı olarak yer aldı. Gerçekleşen etkinliğe Alaşehir Belediye Başkan Yardımcısı Günsel Ateş, Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Mustafa Seyhan ve Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban'ın eşi Zühal Karaçoban, hastane doktorları başta olmak üzere davetliler ve vatandaşlar katıldı.

KARAÇOBAN: HESABINI VEREMEYECEĞİMİZ HİÇBİR İŞE İMZA ATMADIK

Alaşehir belediye başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, kent meydanı projesini enine boyuna, tüm detaylarını ve bazı çevrelerin kasıtlı ve maksatlı olarak ortaya attıkları ithamlara en kısa sürede cevap vereceğini açıkladı. Meydan projesinin Alaşehirlilerin projesi olduğunun altını çizen Karaçoban, proje için anket çalışmasının yapıldığı ve belediye meclisinin oy birliği ile sahaya uygulanmaya başladığını söyledi.

ALAŞEHİR'DE SEMA TÖRENİ GERÇEKLEŞTİRİLDİ

Alaşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü ile Tasavvuf Vakfı Alaşehir Temsilciliği'nin ortak çalışmasıyla ücretsiz olarak gerçekleştirilen 'Mesnevi Sohbeti ve Sema Töreni' Pazar günü yapıldı.

BAŞKAN KARAÇOBAN ; TÜM ÖĞRETMENLER BİR KUTLAMA MESAJI YAYINLADI

Başöğretmen M. Kemal Atatürk de, "Öğretmenler!... Cumhuriyet, fikren, ilmen, fen nen, bedenen kuvvetli ve yüksek seciyeli muhafızlar ister. Yeni nesli bu nitelik ve kabiliyette yetiştirmek sizin elinizdedir."demişlerdir,

Bu duygularla öğretmenlik mesleğini seçen, kendini öğretmeye ve yetiştirmeye adamış, yurdumuzun dört bir tarafında sıcak, soğuk demeden mesleğini can-ı gönülden icra eden, dünyanın en güzel mesleğine sahip, tüm saygıdeğer öğretmenlerimizin, 24 Kasım Öğretmenler Gününü kutluyor, meslek hayatlarında başarılar diliyorum.

İBADETHANELER HİZMETE AÇILDI

Hayırseverlerin ve köylülerin katkılarıyla yeniden inşa edilen Delemenler köyünün Güzle Mahallesi Camisi ve Ortahan Kuran Kursu törenle hizmete açıldı. Alaşehir Kaymakamı Kemal İnan, Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, Manisa İl Müftüsü Sinan Cihan, Salihli Müftüsü Nurullah Sadıç, Sarıgöl Müftüsü Mustafa Akkurt, Üzüm Sulama Birliği ve Ziraat Odası Başkanı Necdet Türk ve çok sayıda davetlinin katıldığı açılış töreninde hayırseverlere ve emeği geçenlere protokol üyeleri tarafından plaket verildi.

KARAÇOBAN; "CUMHURİYET EŞSİZ BİR DESTANDIR"

Cumhuriyetin ilanı ve Cumhuriyet Bayramı'nın 89. yıl dönümü tüm yurtta olduğu gibi Alaşehir'de de büyük bir coşkuyla kutlandı. Alaşehir'deki kutlamaların tamamına Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban da katıldı. Törenlere katılan öğrenci ve vatandaşlara belediye yönetimi tarafından 2 bin adet Türk bayrağı dağıtıldı.

Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, Cumhuriyetin 90. Yıldönümünü kutladı. Karaçoban yaptığı açıklamada Cumhuriyetin, millet iradesinin hakim olduğu yegane yönetim biçimi olduğuna vurgu yaparak, "90 yıllık süreçte Cumhuriyetimiz çeşitli badirelerden geçmiş, Halkımız her zaman ve her türlü sevinç ve üzüntüde bir olmuş, ortak kader anlayışına sahip çıkmıştır. Cumhuriyet, ülkemizde yaşaya n küçük-büyük, kadın-erkek, genç-yaşlı her bir ferdin mücadelesiyle ve azimli duruşuyla elde edilmiş eşsiz bir destandır." dedi.

ALAŞEHİR BELEDİYESİ, 'KATI ATIK EKİBİ' KURDU

Alaşehir Belediyesi, "Sorumluluğumuzu yerine getirelim, gelecek nesillere sağlıklı bir çevre bırakalım, çöpe atmayın, ayırın, geleceğinizi geri kazanın" sloganıyla katı atık maddelerinin çöpe karıştırılmaması ve çöpe atılmaması için, halkı bilinçlendirmek amacıyla "Katı Atık Ekibi" kurdu.

Alaşehir Meslek Yüksek okulu öğrencilerinden oluşan dokuz kişilik ekibe Mehmet Şahin Özdemir, öncülük yapıyor. Öğrenciler Alaşehir'de tüm evleri ve işyerleri kapı kapı dolaşarak, katı atıkların çöpe atılmamasını, belediye tarafından bırakılan katı atık kutularına atılmasını anlatıyor, bu amaçla broşür dağıtıyor, broşür verdikleri ev ve işyerlerini de teker teke r kayıt altına alıyor.

KARAÇOBAN: LAF DEĞİL, HİZMET ÜRETTİK

Alaşehir Belediyesi, hizmet ve yatırım yolculuğuna hız kesmeden devam ediyor. Şehir merkezindeki 15 mahallede hizmet ve yatırımlarına ara vermeden sürdüren Belediye Yönetimi, çıkan büyükşehir yasası ile birlikte 30 Mart 2014 tarihi itibari ile mahalle statüsüne dönüşecek olan mevcut 66 köy ve 6 kasabaya da imkânlar ölçüsünde, hizmet ve yatırım götürüyor.

KARAÇOBAN:15 BİN KONUT JEOTERMALLE ISITILABİLECEK

Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, dünyada jeotermal zenginliği ile yedinci sırada yer alan Türkiye'nin, toplam elektrik enerjisi ihtiyacının yüzde 5'ini, ısıtmada ise ihtiyacın yüzde 30'unu karşılayabilecek potansiyeli bulunduğunu söyledi. Alaşehir'in coğrafi yapısı bakımından doğal gazla ısıtılmasının mümkün olmadığını da belirten Karaçoban, en uygun ısıtmanın jeotermalle yapılabileceğini de belirtti.

SATRANÇ TURNUVASINDA 3 YAŞ KATEGORİSİNDE ÖDÜLLER DAĞITILDI

24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla düzenlenen Satranç Turnuvası'na öğrencilerin katılımı yoğun oldu. Kapalı Spor Salonu'nda düzenlenen turnuvaya ilk, orta ve lise öğrencilerinden oluşan 120 kişi katıldı.

Zevkli ve heyecanlı geçen turnuva sonunda 10 ve altı yaş gurubunda Mustafa Uzunoğlu, Ahmet Yakış ve Berke Orçun Çolak,
18 yaş gurubunda Umut Erdoğan, Umut Kayıhan ve Mehmet Altınkum,
12 yaş gurubunda Ayhan Çakmak, Süleyman Ateş ve Efehan Türe,
14 yaş gurubunda da Veli Muhammed Çakır, Tolga Başer ve Umut Barış Belek ilk 3 sırayı aldılar. Turnuvada dereceye giren tüm öğrencilere ödül verildi.

KARAÇOBAN; ALAŞEHİRLİLERE MÜJDE VERDİ

Alaşehir Belediyesi'nin 1986 yılından bu tarafa el değmemiş altyapı hizmetlerinde son 34 ayda gerçekleştirdiği yatırımlar meyvesini vermeye başladı. Belediye Bütçe Komisyonu, 2014 yılının Ocak ayından geçerli olmak üzere içme suyunda indirime gidilmesi yönünde görüş belirtti. Belediye Meclisi de konuyu değerlendirerek oy birliği ile içme suyunu yüzde 37 oranında indirdi.

KARAÇOBAN'DAN ERGÜN'E TEŞEKKÜR

Manisa Belediyesi tarafından Alaşehir'in köylerine yapılan kilit parke, oyun gurubu ve durak desteği hakkında konuşan Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, Manisa Belediye Başkanı Cengiz Ergün'e teşekkür etti. Alaşehir Belediyesi'nin şehir merkezinin yanı sıra mahalleye dönüşecek olan 66 köy ve 6 beldeye hizmet götürmeye başladığını ifade eden Karaçoban, "Belediyemizin merkez, belde ve köylerinde yaptığı çalışmalara Manisa Belediyemizin de katkıda bulunması bizim için memnuniyet vericidir.

Belediye Başkanımız Sayın Cengiz Ergün'e köylerimize yaptıkları parke taşı, oyun gurubu ve durak yardımları için teşekkür ediyoruz. Gerek Manisa Belediyemiz, gerekse Alaşehir Belediyemiz artık gece gündüz demeden merkez, belde ve köylere de hizmet vermeyi sürdürecektir."dedi.

KARAÇOBAN, ALAŞEHİRLİLERE 33 AYIN HESABINI VERİYOR

Karaçoban, Alaşehirlilere 33 ayın hesabını veriyor

ALAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI DR. GÖKHAN KARAÇOBAN, GÖREVE GELDİĞİ 15 MART 2011'DEN BU TARAFA GEÇEN 33 AYDA YAPILAN HİZMET VE YATIRIMLARI DEĞERLENDİRDİ." ÖNCE İNSAN" SLOGANI İLE HİZMET VE YATIRIMLARI HAYATA GEÇİRDİKLERİNİ İFADE EDEN BAŞKAN KARAÇOBAN, "ALAŞEHİR VE ALAŞEHİRLİLER İÇİN YAPACAK ÇOK İŞİMİZ VAR. BELEDİYE ÇALIŞIYOR, ALAŞEHİR HIZLA DEĞİŞİYOR VE GELİŞİYOR."DEDİ.

İLÇENİN GELECEĞİ ŞEKİLLENİYOR

İÇME SUYU, YAĞMUR SUYU, KANALİZASYON TAMAMLANIYOR

HAKLA İÇ İÇE DOĞUM HALKIN KONUŞMA

BU İLÇEDE YAPACAK ÇOK İŞİMİZ VAR

ALTYAPIYA HANGİ ÖZELİK ŞEHİRİ TAMAMLANIYOR

ARTIK HİKAYEDE GELİP GEÇTİĞİNİZ ANLATMALIDIR BİR BELEDİYE VAR

ALAŞEHİR'İN SORUNLARINI BİLİYORUZ ÇÖZÜYORUZ

ALAŞEHİR VE ALAŞEHİRLİLER İÇİN YAPACAK ÇOK İŞİMİZ VAR!

33 ayda kendi kendimizi durmadan tekrar etmiyoruz. Klasik söylemlerle siyaset yapmak bizlere göre değil. Bizler Alaşehir'e hizmet sevdası ile çalışmalarını yürüten devleti, kanunları, hakkaniyeti en iyi şekilde bilen bir yönetim anlayışına sahibiz. Alaşehir'de bir çok şey geride bıraktığımız süre içersinde değişti. Ama bunlardan en önemlisi bizler için beton yığınları değil vatandaşla belediye arasında kalkan mesafeydi. Ve ortadan kaldırmayı başardığımız samimiyetsizlikti.

BASINDA BELEDİYEMİZ..!

AlaşehirTV | Hizmetlerimiz | Dosyalar | Alaşehir Foto Galeri | Alaşehir Yorum | Alaşehirtv İletişim | Reklam Vermek

Alaşehir Belediyesi, yapmış olduğu yatırım ve hizmetlerle, Alaşehir'e yeni bir kimlik kazandırıyor.

Acil eylem planı kapsamında altyapı çalışmaları ile başlayan belediye yönetimi, kısa zamanda 94 sokak ve caddede altyapı ve asfaltlama çalışmalarını tamamladı.

Belediye Başkanı Gökhan Karaçoban,"Alaşehir tarihinin en önemli projelerinden biri olan, 45 bin 100 metrekare Cumhuriyet Meydanı (Kent Meydanı) ve çevre düzenleme projesinin protokolünden sonra ihaleyi kazanan Fatih Kadayıfçılar firması çalışmalara hız verdi. Çalışmalara altyapıdan başlayan yüklenici firma, Atatürk Bulvarının düzenlenmesinde başladı. Yapım işini yüklenici firma, belediye ile koordineli bir şekilde yürütüyor." dedi.

" HEDEF MARKA KENT ALAŞEHİR"
2 yıl içerisinde kendi imkanları ve ihale çerçevesinde 40 bin metre altyapı ve 38 bin metre uzunluğunda yola asfalt çalışması gerçekleştirdiklerini hatırlatan Belediye Başkanı Gökhan Karaçoban," İnsana yapılan yatırım ve hizmetlerin en büyük nimet olduğu anlayışını hakim kılan Alaşehir Belediyesi, 'Marka Kent' yapmak için çalışmalarımızı aralıksız sürdürüyoruz."dedi

"ALT YAPILAR TAMAMLANDI"
16 yeni mahallede altyapı ve fizibilite çalışmalarını tamamladık ve 11 köyde öngörülen hizmetleri hayata geçirdiklerini belirten Belediye Başkanı Gökhan Karaçoban,"Yeni mahallelerimize hizmet ve yatırımları, ilçe merkezindeki çalışmaları aksatmadan mesai ve tatil günleri götürüyoruz. Çalışmaları tamamlanan diğer 5 mahallemize önümüzdeki günlerde program dahilinde gerekli hizmetler götürülecektir."dedi

Anket

2014 Yerel Seçimler de Oyunuz Hangi Partiye ?

- Adalet ve Kalkınma Partisi (Adnan ÖZDİŞÇİ)
- Cumhuriyet Halk Partisi (H.HÜSEYİN UYSAL)
- Demokrat Parti (ŞEMİ AKDOĞAN)
- Milliyetçi Hareket Partisi (GÖKHAN KARAÇOBAN)
- Saadet Partisi (NURİN ÖZCAN)
- Bağımsız (ŞÜKRÜ KAYACIK)

Gönder | Sonuçlar

En Yeniler

Görüntülü HABER Alaşehir TV alasehirtv.com

Alaşehir Tv Her Zaman En İyi En Dürüst Haber Sitesi

Reklamlar

- Alaşehir Berke Taşımacılık
- Lila Oto Kiralama
- Erkan Telekom Alaşehir
- Zirve Dalgıç Pompa
- N Fit Estetik Güzellik Salonu
- Mangalcı Peker Tavukçuluk

ALAŞEHİR BELEDİYESİ, KİLLİK'TE TAAHHÜDÜNÜ YERİNE GETİRDİ

Belediyeden dev bütçe

ALAŞEHİR BELEDİYESİ, ALTYAPI VE YOLLAR İÇİN 9.5 MİLYON LİRA HARCADI

MEDYA 45 HABER
www.medya45.com

en iyi nereden

Demirci'de trafik kazası: 4 yaralı

ANA SAYFA | FOTO GALERİ | VİDEO GALERİ | FİRMA REHBERİ | SERİ İLANLAR

GÜNDEM | SİYASET | İLÇELER | EKONOMİ | SAĞLIK | EĞİTİM | SPOR | DÜNYA | TEKNOLOJİ | TARIM

Alaşehir sıcak su ile ısınacak

Alaşehir Belediyesi'nin ihale ettiği ve Akça Holding tarafından başlatılan jeotermal çalışmaları olumlu sonuç verdi. İlk kuyudan istediği sonucu alan Akça Holding, ikinci kuyunun açılması için de çalışmalarını başlattı.

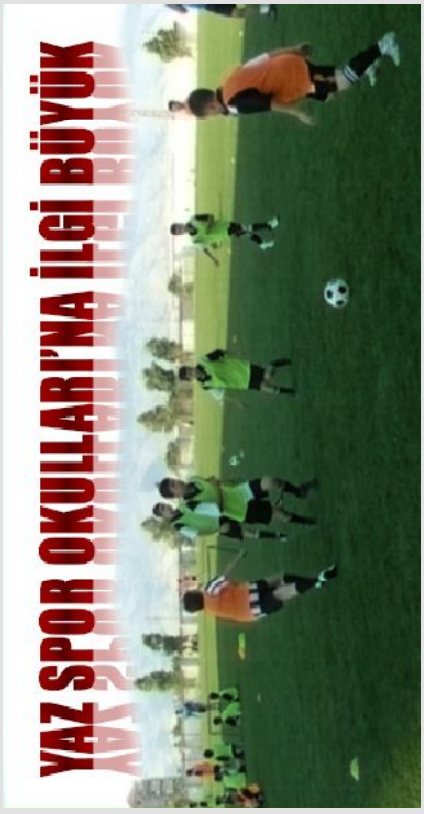
01 Aralık 2012 Cumartesi 10:43

Tavsiye Et 32 kişi bunu tavsiye ediyor. Arkadaşların arasında ilk sen ol.

Alaşehir Belediyesi'nin ihale ettiği ve Akça Holding tarafından başlatılan jeotermal

5 Eylül
Alaşehir'in Haber Sitesi
PAK - TE
HALI YIKAM
Ana Sayfa
Foto Galeri
Video Galeri
Seri İlanlar
SON DAKİKA
Belediye engelli vatandaşları da unutmadı
GÜNDEM
SİYASET
EKONOMİ
EĞİTİM
BELEDİYELER
SAĞLIK
SPOR
TARIM
YAŞAM
Alaşehir Belediyesi, Otel Benan'ın satışını durdurttu
Alaşehir Belediyesi, Manisa İl Özel İdaresi'nin kendi mülkiyeti olan Otel Benan olarak bilinen Yenice Mahallesi, 154 ada, 19 parseldeki 663,50 m2 yüzölçümlü taşınmazın satışı için açılan ihaleyi iptal ettirdi. Belediye, söz konusu binanın kendilerine devrini istiyor.
01 Ocak 2013 Salı 11:17
ALAŞEHİR BELEDİYESİ
OTEL BENAN'IN
SATIŞINI
DURDURTTU
HOTEL BENAN
Alaşehir Belediyesi, Manisa İl Özel İdaresi'nin kendi mülkiyeti olan Otel Benan olarak bilinen Yenice Mahallesi, 154 ada, 19 parseldeki 663,50 m2 yüzölçümlü taşınmazın satışı için açılan ihaleyi iptal ettirdi. Belediye, söz konusu binanın kendilerine devrini istiyor.

Başkan Karaçoban'dan Açıklama
"Doğal Gaz Alaşehir'e Uygun Değil"



Karaçoban: Büyükşehir yasası, vatandaşa sorulmalıydı

Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, büyükşehir yasası ile ilgili değerlendirmelerde bulundu. Karaçoban, ilgili yasanın hazırlık sürecinde "demokratik katılım" unsurlarının devre dışı bırakıldığını, "yenileşme" adı altındaki bir tasarının kapalı kapılar ardında, vatandaşın ve sivil toplum kuruluşlarının bilgi, katkı ve tekliflerinden uzak oluşturulduğunu ve "oldu bitti ye" getirildiğini söyledi.

Belediye bastırıyor, Koruma Kurulu direniyor

Alaşehir Belediyesi, 2 parkı daha yenileyecek

Alaşehir Belediyesi Aylık Yayın Bültenidir. Ocak 2013 / Sayı:21 / Yıl: 3

ALAŞEHİR'İN SESİ

ALAŞEHİR BELEDİYESİ, YAPMIŞ OLDUĞU HİZMETLERİ DE 2012 YILINA DAMGASINI VURDU. ÖZELLİKLE 26 YILDIR EL DEĞMEMİŞ ALTYAPI VE ASFALTLAMA ÇALIŞMALARINDA BÜYÜK BİR BAŞARIYA İMZA ATTI. SÖZ KONUSU ÇALIŞMALAR İLE İLGİLİ DAİRE MÜDÜRLERİYLE DE GÜRLEN DİREN BELEDİYE BAŞKANI DR. GÖKHAN KARAÇOBAN, ÇALIŞMALARIN DE VAM EDECEĞİNİ VE 2013 YILININ DA 'PROJE YILI' OLACAĞINI SÖYLEDİ.

'HİZMET YILI'nda rekor kırıldı

Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, 'HİZMET YIL I' olarak dilendiği 2012 yılını daire müdürleriyle değerlendirdi ve 2013 yılında planlanan dev projeleri de masaya yatırdı. Fen İşleri Müdürü Muammer İşbilioğlu, Hesap İşleri Müdürü Cemal Pınar, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü Hasan Deniz, Zabıta Müdürü Mustafa Aksakal, İtfaiye Müdürü Süleyman Mergil, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü Halil Koç, Yazı İşleri Müdürü Sevil Dericioğlu, Hal Müdürü Mehmet Ata ve Park ve Bahçeler Proje Sorumlusu Kadriye Özdoğan ve Uygulama Sorumlusu Derya Uğurluay'ın katıldığı toplantıda Başkan Karaçoban, birim amirlerinden 2012 yılına dair kısa birifingler aldı.

Vali Dazöz'den Karaçoban'a plaket

Koyuncu'dan Alaşehir Belediyesi'ne nezaket ziyareti

Belediye'den özürlü vatandaşlara destek

Alaşehir Belediyesi'nde yeni personeller göreve başladı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nden 13 farklı çalışma

Belediye'den Alt yapı ve yol çalışmalarına dev bütçe

Sultanlar 2.lig hedefine emin adımlarla yürüyor

TAŞPINAR; Başarı için takımlarımıza destek olunmalı

Başkan Karaçoban, Cuma Pazarı Esnafını dinledi

Koç: Kış boyunca denetimler yapılacak

Belediye'den okuma kampanyasına destek

Manisa'nın MHP'li Belediye Başkanları Alaşehir'de Toplandı

Emanetiniz emin ellerde

Alaşehir Belediyesi'nden belde belediyelere yardım eli

Hür Işık
Manisa'nın Gür Sesi

haber ara...

Güncel Haberler | Spor | Ekonomi | Sağlık | Eğitim | Kültür & Sanat | Magazin
Video Galeri | Genel | Gazete Manşetleri | Son Dakika | Siyaset | POLİTİ

ALAŞEHİR'DE TARİHİ KANALİZASYON HALKIN İLGİSİNİ ÇEKTİ

Alaşehir Belediyesi'nin Sevgi Yolu'nda yaptığı alt yapı çalışmaları sırasında ortaya çıkan manzara halk tarafından hayretle karşılandı. Altyapı yenileme çalışmaları nedeniyle kazılan çukurların oldukça altındaki bir bölümde eski tarihlerden kaldığı tahmin edilen kanalizasyon suyu önce işçilerin dikkatini çekti. Daha sonra yoldan geçenler oldukça derinden akan suyu meraklı bakışlarla izlediler. Belediye yetkilileri derinden akan suyun mevcut kanalizasyon borusundan akan atık su kanalının olduğunu ifade ettiler. Çalışmalar sırasında yaşanan çöküntü nedeniyle borunun kırılması sonucu atık su kanalının görüldüğünü belirttiler. Derindeki kanalizasyon akıntısı daha sonra üzeri örülerek kapatıldı ve çalışmalara kaldığı yerden devam edildi.

Etiketler: Tüm Haberler

MANİSAHABER
YEREL HABER PORTALINIZ
11 Mart 2014 . Salı . 11:12:29

Ana Sayfa | Eğitim | Ekonomi | Güncel | Kültür Sanat | Sağlık | Siyaset

ALAŞEHİR BELEDİYESİ'NDEN ŞELALELİ DİNLENME ALANI

Alaşehir Belediyesi, Sarıkız mevkiide başlatılan yeni açık ve kapalı dinlenme alanını tamamlandı.

Alaşehirliler ve çevre ilçelerdeki vatandaşlara hitap edecek olan yeni yeşil alana yaptırılan 7 metre yüksekten akan yapay şelale görenlerin dikkatini çekiyor.

Yeni yaptırılan dinlenme alanının çevre ve peyzaj planlarıyla ilçeye yepyeni bir görsellik azandırıldığını belirten Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, "Sarıkız Mevkii'ne 2012 yılı ortasında çalışmalara başlandı. Kısa sürede tamamlandı. Yeni dinlenme alanımıza Alaşehirlilerin yanı sıra, çevre ilçelerden de dinlenmek amacıyla gelebilirler" dedi.

Başkan Karaçoban: "Alaşehir ve Alaşehirliler için çalışıyoruz"

Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban

Yeni mahallelerimize hizmet etmeye hazırız

Başkanlar Zirvesi toplantısı yapıldı

Alaşehir Belediyesi Aylık Yayın Bülteni'dir. Şubat 2013 / Sayı:22 / Yıl: 3

ALAŞEHİR'İN SESİ

ALAŞEHİR BELEDİYESİ, KÖYLERE VE BELDELERE YATIRIM VE HİZMET GÖTÜRECEK. BU KONUDA MECLİSTEN YETKİ ALDIKLARINI BELİRTEN BELEDİYE BAŞKANI DR. GÖKHAN KARAÇOBAN, PLAN VE PROGRAMLARI YAPMAYA BAŞLADIKLARINI SÖYLEDİ

Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban

Köy ve beldelerimiz Alaşehir'in bir parçasıdır

KARAÇOBAN, "BİZ KÖYLERİ VE BELDELERE HİZMET GÖTÜRÜLMESİ TARAFTARIYIZ"

Köyler ve beldelerliyle Alaşehirliz bir bütün olduğunun bilincinde Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, "Alınan bu meclis kararıyla beldelere de gireceğiz. Beldelerde yetki kavramını yaşamadık. Bundan sonra bunu temkinli yaklaşıyoruz. Belde belediyeleri yeni seçimlere kadar görevleri başında olacaklar. Beldelerin özel bütçeleri ve hizmetleri var. Ayrıca arsaları gitmemiz etik olmaz diye düşünüyorum. Ancak talep gelir ve yetkili organlarımız da görüşürüz. Bir belde ve köyün temsilcisi görüşmeye davet ediyorum. Bu kapsamda plan ve programlarımızı yapmaya başladı. Köylerimizi ve beldelerimizin bu kararı hayırlı olmasını temenni ediyor. Kim benzerlerini Allah'a emanet ediyorum. "şeklinde konuştu.

■ Alaşehir Belediye Meclisi üyeleri ve belediye başkanı belirlenek, Meclisi üyeleri ve belediye başkanı belirlenek, "İnsanlar ölçeğinde köy-lere ve kasabalara yatırım ve hizmet götürmeliyiz. Altyapı çalışmalarına başladık" dedi. Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, değişiklikle Büyükşehir Yasası'nın geçişi 'Yeni maddelerinin 1Final fikrasında belediyelerin köylere ve beldelere hizmet götürme yetkileriğe girmesi da-hilinde köylerine çeşitli teklifler getirmeye başladı. Kamuda, köylere hizmet götürülmesinin için 'yetkili organlardan izin alınması' ihtimali bulunuyor. Bu konuda yetkili organ Belediye Meclisi'dir. Bu konuda izin yetkisini al-dık" dedi.

Karaçoban, "Otel Benan, Alaşehirlilerindir"

■ Alaşehir Belediyesi, Mustafa İl Özel İdaresi'nden kendi mülkiyeti olan Otel Benan otelini Yeniköy Mahallesi, 154 ada, 39 parselde(4 663,50 m2 yüzölçümlü taşınmazın satışı için aşılan ihaleyi iptal etti.ihalenin sonuçlandı da Belediyeye devredilmesi için görüşmeler yapıldığını belirtti. Bu konuda yazışmalarının sürdüğü ve komisyon kararının bekleniğini açıkladı. ➔ 2

Belediye Meclisi'nde önemli kararlar alındı

■ Alaşehir Belediye Meclisi'nin Şubat ayı oturumu Başkan Dr. Gökhan Karaçoban'ın başkanlığında yapıldı. 10 gündem maddesinin görüşülerek kararı bağlandığı toplantıya 13 meclis üyesinden 13'ü katıldı. Toplantıya üyelik oturumu meclis üyelerinde mazeretli olduğu açıklandı. ➔ 6

Belediyespor, Salihlispor'a da acımadı

■ Manisa Bilgee Amatör Küme B Grubunda bulunan Alaşehir Belediyespor, yoğun yağış altında oynanan 19. Hafta karşılaşmasında ilg ormanına Salihlispor'u 4-0 yendi. ➔ 7

Alaşehir Belediyesi'nden asfalt sezonuna dev bütçe

■ Alaşehir Belediyesi, kış sezonunda da çalışmalarına aralıksız devam ediyor. Fen İşleri Müdürlüğü'ne kapsamında bir tanıtan 2013 yılı asfalt sezonunun hazırlıklarını yaptıkları diğer tanıtan da yazı hâzırlıkları imza atarak, kış sezonunu en iyi şekilde değerlendiriyor. Asfaltlığa ulaşılığı bölgede asfaltlama çalışmalarına kaynaklanan kod farkından dolayı mazeretçiğe ihale duvarlarına yükseltme çalışması başlatıldı. Pevrel gaga caddesinde de altyapı çalışması başladı. ➔ 4'de

File'nin Sultanları İzmir BŞB karşısında moral buldular

■ Sayısal Voleybol 3.Ligi 8. Grubunda Play-Off müsabakasında varan Alaşehir Belediyespor, kapalı sahasında takımı ile 3-1 yenerek hırtayı üç puanla kapattı. ➔ 7'de

Başkan Karaçoban: Suya zam yapılmadı

■ Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, içme suyuna zam yapılmadığını, 2012 Sayılı Çevre Kanununun 11.maddesine istinaden katı atık ücretlerinden, fiyatlarının, merkezi ve işletmelerin belediyenin müdürlüğü kanunlarının, ve ilçelerinin 4.56 TL'den başlayan artışlarını yansıtıldığını söyledi. ➔ 2'de..

Karaçoban: 2013 yılında 5 kilometre 2. Kat asfalt çalışması yapılacak

■ Alaşehir Belediyesi, 2013 yılı yatırım programlarının alt yapı ve planlama çalışmalarına başladı. 2013 yılında 'Kent Meydanı Projesi'nin ilerisini sonucu olan belediye yönetimi, bu yılın asfalt sezonunda da ana arter yenileyici yol güzergâhlarından 5 km metrelik bölümünde 2. Kat sıcak asfalt alanışı bedelliyor. Bu konuda Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban, meclisten mali kaynak konusunda destek aldı. ➔ 3

Belediye Yapı Denetim Birimi inşaatları denetliyor

■ Alaşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Denetim Birimi ilçede inşaatlarda denetimleri artırdı. Kamu ve yönetmeliklerle belirlenen kriterlere uymayan inşaatların sözel yaptırımların uygulanmağı da duyurulda. ➔ 2

Alaşehir Belediyesinden ücretsiz Matematik ve Geometri kursu

■ Alaşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün organize ettiği ve eğitimci matematik öğretmeni İbrahim Tunç tarafından10, 11 ve 12. sınıf öğrencilerine verilecek olan Matematik ve Geometri konları 2 Şubat Cumartesi günü başladı. Kursa 40 öğrencinin katılığı belirtildi. ➔ 8

Emanetiniz emin ellerde

Dr. Gökhan KARAÇOBAN
Alaşehir Belediye Başkanı

Sayın değerli Alaşehirliler;

23 ay önce, önemli projeleri hayata geçirmek üzere yola çıktık... Memleketimin her eşidini örnek ilçesi olma yolunda çok büyük adımlar attık, atılmaya devam ediliyor ve atılmaya devam edilecek. Kültür- sanattan sağlığa, alt yapıdan spor yatırımlarına kadar her türlü projeyi hayata geçirmek için cemaat sonuna bir seferberlik başlarık.

03

Esnaf, Sevgi Yolu'nda çalışmaların yavaş ilerlemesinden şikayetçi

Jeotermal paneli yapıldı

medyaalş.com

Alaşehir Belediyespor 0 — 3 Somaspor

Direklere takıldık

TİCARET VE SANAYİ ODASININ "DAHA GÜZEL BİR ALAŞEHİR İÇİN" BAŞLATTIĞI BİLGİLENDİRME PANELLERİ DEVAM EDİYOR. BART AYININ KONUĞU ALAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI DR. GÖKHAN KARAÇOBAN OLDU.

"DAHA GÜZEL BİR ALAŞEHİR İÇİN" bilgilendirme panelleri sürüyor

Alaşehir Ticaret ve Sanayi Odası'nın 'Daha güzel bir Alaşehir için' slogan ile başlattığı bilgilendirme panelleri sürüyor. Bu ayın panelisti Alaşehir Belediye Başkanı Dr. Gökhan Karaçoban oldu. Başkan Karaçoban, belediyecilik hizmetlerinin 2013 yılında daha bilgilendirmelerle bulunacağını belirterek, büyükşehir yasasından sonra ilçelerin büyük önem kazanacağını söyledi.

Alaşehir Belediyesi Aylık Yayın Bültenidir. Nisan 2013 / Sayı:24 / Yıl: 3

ALAŞEHİR'İN SESİ

Kent meydanı projesinde ihale süreci başladı

Alaşehir tarihinin en önemli projelerinden biri olan Kent Meydanı Projesi'nde belediye tarafından 28 Mart tarihinde gazeteye ilan verilerek ihale süreci resmen başlatıldı. Yaklaşık 42 bin metre kareyi bir alanın revizesini içeren ve yaklaşık 6 milyon liraya mal olacak dev projenin 210 günde tamamlanması hedefleniyor.

Belediye, köylerde yatırımlara başladı

Yaşlılarımız bilgelik ve tecrübenin temsilcisidir

Başarılı Öğrenci ve Aile Seminerleri sona erdi

Alaşehir Belediyesi, asfalt sezonuna hazır

Kenan Evren Parkı'nda revizyon çalışmaları aralıksız sürüyor

Öğrencilere Belediye'den ücretsiz SBS kursu

Rahmet ve minnetle bir kez daha yad ettik

Atatürk Bulvarı'na ilk kazma vuruldu

Alaşehir Belediyesi, Koruma Planları'nın devrini istiyor

Emanetiniz emin ellerde

Dr. Gökhan KARAÇOBAN
Alaşehir Belediye Başkanı

Değerli Alaşehirliler;

Yine hizmetle dolu bir ayı geride bıraktık. Büyüyen ve gelişen ALA-ŞEHRE Kart ayrıcalıklarını hemşehrilerimizle paylaşıyoruz. ➔ 3'te..

Uğurlaw Alaşehir'i güzelleştirmek için çalışıyoruz

03

ALAŞEHİR BELEDİYESİ, ALTYAPI HAZIRLIKLARINI TAMAMLADIĞI, "KENT MEYDANI PROJESİ"NİDE İHALE SÜRECİNİ BAŞLATMAYA HAZIRLANIYOR. 42 BİN METRE KARE ALANDA YAPILACAK REVİZE ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA; CUMHURİYET MEYDANINA ÇIKAN 5 YOL GÜZERGAHI DA YENİDEN YAPILANDIRILACAK.

Kent Meydanı Projesi'nin startı verildi

Karaçoban, "Belediyeye atılan şayialar doğru değil"

Alaşehir, Karate Şampiyonası'na ev sahipliği yapacak

Alaşehir Belediyesi Aylık Yayın Bültenidir. Mart 2013 / Sayı:23 / Yıl: 3

ALAŞEHİR'İN SESİ

ALAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI DR. GÖKHAN KARAÇOBAN'IN DA KATILDIĞI BİLGİLENDİRME TOPLANTISINDA KÖY MUHTARLARINA BÜYÜKŞEHİR YASA TASARISI HAKKINDA BİLGİ VERİLDİ. TOPLANTIDA MUHTARLARA HİTAT EDEN KARAÇOBAN, YASA KAPSAMINDA YENİ MAHALLELERE HİZMET VE YATIRIM GÖTÜRMEK İÇİN ALTYAPI ÇALIŞMALARINA BAŞLADIKLARINI SÖYLEDİ.

Büyükşehir yasası muhtarlara anlatıldı

Belediye Meclisi'nin, Mart ayı toplantısı yapıldı

Fen Lisesi Yurdu'nda yangın tatbikatı

Belediyeden 2013 yılı yatırımlarına dev bütçe

Alaşehir Belediyesi 3 partta daha revize çalışmalarına başladı

Sarıkız Çay'ı güzelleşiyor

Belediye Türk Sanat Müziği Korosu Alaşehirlileri büyüledi

Haydi çocuklar, basın deklanşöre

Belediye Elektrik Hizmetleri Birimi'nden yoğun çalışma

Öğrenciler'den Matematik ve Geometri Kursuna büyük ilgi

Sultanlara Mart ayı deri ayı oldu

Emanetiniz emin ellerde

Dr. Gökhan KARAÇOBAN
Alaşehir Belediye Başkanı

Sayın değerli Alaşehirliler;

Alaşehir Belediyesi olarak belediyemiz; "Önce İnsan" anlayışımızın yola çıkarak Alaşehir halkının ve siz değerlilerinin ve özellikli yerel hizmeti vererek, onların çağdaş bir

03

manisa INTERNET HABER "habersizsiniz"

Beğen 0 Tweet 0 +1 0

Aradığınız haberi yazın ARA

Manisa Siyaset Yaşam Ekonomi Kültür - Sanat Sağlık Eğitim

Alaşehir'in sevgi yolu yeniliyor!..

Eklenme tarihi : 11.11.2013 Yorum ekle Yazdır

Alaşehir Belediyesi, sevgi yolu yenileme projesinde taş döşeme işlemine başladı.

Sevgi yolu üzerindeki esnaflar çalışmaların yavaş olduğunu belirterek; " Eski taşların yaklaşık 15 gün önce kazıldığını ifade eden esnaflar; "Eski taşlar kaldırıldıktan sonra altyapı çalışmaları için kazı yapıldı. Normal şartlar içinde birkaç gün içinde bitirilebilecek olan işler haftalarca sürüyor. Buda hem vatandaşlara hem de biz esnaflara eziyet veriyor. Yetkililer çalışmaları hızlandırırsa memnun olacağız" dediler.

BİLGİ İŞLEM SERVİSİ

GÖREVİMİZ; Bilgisayar ağının, yazılımların ve donanımlarının geliştirilmesi, diğer servislerdeki bilgisayarlara teknik destek sağlanması.

SUNULAN HİZMETLER VE İCRAATLAR

1. Günlük rutin işlemler.

a. Sistemin ve programların güvenliği açısından kişilerin ana bilgisayar üzerinde' ki erişim alanlarının ve yetkilerinin mesai saatleri sürecince ayarlanıp ihtiyaca göre bu yetkiler üzerinde yapılan dinamik değişimler. (Bu işlemler zaman içinde işin gereğine ve servisin isteklerine dayanarak yapılmakta.)

b. Sistemde kullanılan ekipmanların yanlış kullanım veya çeşitli sebeplerde devre dışı kalması halinde, bu ekipmanların çalışmasını engelleyen sebeplerin tespit edilmesi, sorunun giderilerek çalışır hale getirilmesi.

c. Belediyemiz verilerinin güvenliğinin sağlanması. (Günlük yedekleme işlemleri) Bilgisayarlar ve özellikle ana sistemin virüs gibi zarar verici etkenlerden korunması. Bu amaç ile sisteme giren tüm harici medya aygıtları önce kullanım öncesi Bilgi İşlem'ce virüs tarayıcı tarafından taranması ve uygun görülmesi halinde kullanılması..

d. Bazı ekipmanların çeşitli sebeplerle kullanım amacı değiştiğinde ekipmanı yeni işe göre ayarlamak ve çalışır hale getirmek.

e. Programlarda "bug' ların" (Özel durumlarda meydana gelen hatalar) tespiti halinde giderilmesi.

2. Teknoloji Yenileme ve İlaveler işin verimliliği arttırmak veya uzun vadede bilgisayarların teknolojik gelişmelerinin hızından dolayı atıl duruma düşmesini önlemek amacıyla yapılan çalışmalardır. Bu tür çalışmalarımızda genellikle bilgisayar ekipmanının dışında ilgili yazılımın geliştirilmesini veya yenilenmesini de kapsamaktadır. Bu çerçevede belediye binasında (Ana bina) bulunan bilgisayarları besleyecek ve elektriksel şoklardan koruyacak kapasitede güç kaynağı satın alındı.
3. Teknolojik Gelişmeleri Takip etmek: Verimliliğin arttırılmasında faydalı olabilecek gelişmelerin belirli bir plan ve uygun yazılımla hizmete alınması, ilave ekipman gereksinimi ortaya çıktığında, bu cihazın teknolojisinin güncel olmasını sağlamak.

İCRAATLARI

Yukarıda sayılı çalışmalardan servislerin talebi veya işin gereği olarak sözlü bildirimleri sonucu arıza tespitleri yapılıp gereği yapılmaktadır.

YAZİ ISLERİ MÜDÜRLÜGÜ

ALAŞEHİR BELEDİYESİ

2013 FAALIYET RAPORU

YAZI ISLERI MÜDÜRLÜGÜ

ALAŞEHİR BELEDİYESİ

2013 FAALIYET RAPORU

MİSYONUMUZ

Yazı işleri Müdürlüğü Belediyemizin karar organları olan Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanlık Makamının çalışmalarının yürütümü, Belediyemize ait Gelen ve Giden kayıtlarının bilgisayar ortamında tutulması, İlan-Duyuru Hizmetleri, Dergilerin incelenmesi ve servislere dağıtımı, Evlendirme İş ve İşlemleri.

VİZYONUMUZ

Yasal yetki ve görevlerimiz doğrultusunda, güler yüzlü çalışanlarınla hizmetin en iyi şekilde sunmak.

YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

a) Belediye Meclisi ile görevleri,
b) Belediye Encümeni ile ilgili görevleri
c) Genel Evrak ile ilgili görevleri
d) Arşiv ile ilgili görevleri
e) İlan-Duyuru ile ilgili görevleri
f) Resmi Gazete ve Dergi görevleri
g) Evlendirme İş ve İşlemleri.

İNSAN KAYNAKLARI

Sevil DERİCİOĞLU
Yazı İşleri Müdürü
(Evlendirme Memuru)

Halil EKSAN
Yazı İşleri Şefi

Gülnihal NOYAN ALGAN
Memur

Aydan KÖKTEN
Memur

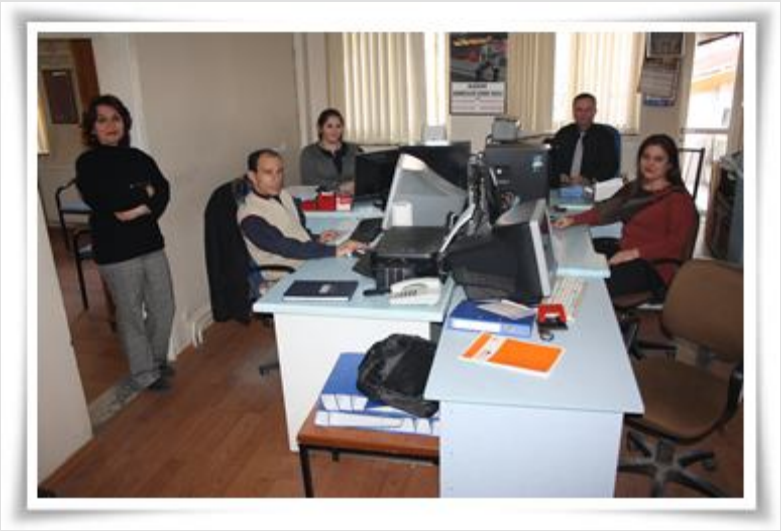
Ümit KESKİN
Personel

SUNULAN HİZMETLER

a-) Belediye Meclisi İle İlgili Görevleri Ve 2013 Yılı Faaliyetleri:

5393 sayılı Belediye kanununun 20. maddesi doğrultusunda her ayın ilk haftası ve 5675 Sayılı Kanunla eklendiği üzere yılda 3 olağanüstü toplantı hakkının kullanılmasında,

Belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak Belediye Meclisinde görüşülüp karar alınmak üzere Belediye Başkanlığınd an meclisimize havaleli yazılar ile gündemin oluşturulması ile meclis dosyasının hazırlanması,



Toplantı gün ve saati ile meclis gündeminin üyelere dağıtımı,

Toplantılara iştirak ederek yürütümü konusunda başkanlık divanına yardımcı olunması,

Toplantılara iştirak ederek yürütümü konusunda başkanlık divanına yardımcı olunması,

Toplantı esnasında alınan CD görüntüleri ve notların doküman edilerek kararların ve Meclis karar defterinin yazımı ile Belediye Başkanı ve meclis kâtiplerinin imzalarının alınması,

5393 sayılı Belediye kanununun 23. maddesi gereğince 2 nüsha halinde Kaymakamlık makamına gönderilmesi,

Alınan kararların konularına göre ilgili birimlere gönderimi ve tüm bu iş işlemlere ait konularını içeren meclis dosyasının tutulması ve Arşivlenmesi

5393 Sayılı Belediye kanununun 22. maddesi gereği alınan kararların bir sonraki toplantıda üyelere dağıtımı

Meclis Üyelerinin, meclis toplantılarına devamlılıklarını belirlemek üzere meclis başkanlığınca tutulan puantaj cetvelinin tutulması.

Belediye meclisimiz 2013 yılı içinde;

01.01.2013–31.12.2013 tarihleri arasında Belediye Meclisimiz 13 toplantı olmak üzere 25 birleşim yapmış (Ocak ve Şubat aylarında olmak üzere 2 olağanüstü) olup, toplam 169 gündem maddesi ile ilgili karar alınmıştır.

Toplantı gün ve dağılımı aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

1	02.01.2013	1 nolu	Meclis Toplantısında (1.Birleşim)	11 gündem
2	04.01.2013	1-2 nolu	Meclis Toplantısında (2.Birleşim)	1 gündem
3	15.01.2013	2 nolu	Meclis Toplantısında (1.olağanüstü)	3 gündem
4	04.02.2013	3 nolu	Meclis Toplantısında (1.Birleşim)	10 gündem
5	07.02.2013	3-2 nolu	Meclis Toplantısında (2.Birleşim)	1 gündem
6	18.02.2013	4 nolu	Meclis Toplantısında (2.olağanüstü)	1 gündem
7	04.03.2013	5 nolu	Meclis Toplantısında (1.Birleşim)	8 gündem
8	06.03.2013	5-2 nolu	Meclis Toplantısında (2.Birleşim)	1 gündem
9	01.04.2013	6 nolu	Meclis Toplantısında (1.Birleşim)	12 gündem
10	05.04.2013	6-2 nolu	Meclis Toplantısında (2.Birleşim)	1 gündem
11	02.05.2013	7 nolu	Meclis Toplantısında (1.Birleşim)	8 gündem
12	07.05.2013	7-2 nolu	Meclis Toplantısında (2.Birleşim)	1 gündem
13	03.06.2013	8 nolu	Meclis Toplantısında (1.Birleşim)	9 gündem
14	06.06.2013	8-2 nolu	Meclis Toplantısında (2.Birleşim)	1 gündem
15	01.07.2013	9 nolu	Meclis Toplantısında (1.Birleşim)	6 gündem
16	04.07.2013	9–2 nolu	Meclis Toplantısında (2.Birleşim)	1 gündem
17	02.09.2013	10 Nolu	Meclis Toplantısında (2. Birleşim)	7 gündem
18	06.09.2013	10-2 nolu	Meclis Toplantısında (2. Birleşim)	1 gündem
19	02.10.2013	11 nolu	Meclis Toplantısında (1.Birleşim)	6 gündem
20	07.10.2013	11-2 nolu	Meclis Toplantısında (2.Birleşim)	1 gündem
21	28.10.2013	11-3 nolu	Meclis Toplantısında (3.Birleşim Bütçe)	1 gündem
22	04.11.2013	12 nolu	Meclis Toplantısında (1.Birleşim)	5 gündem
23	07.11.2013	12-2 nolu	Meclis Toplantısında (2.Birleşim)	1 gündem
24	02.12.2013	13 nolu	Meclis Toplantısında (1.Birleşim)	5 gündem
25	06.12.2013	13-2 nolu	Meclis Toplantısında (2.Birleşim)	1 gündem

b-) Belediye Encümeni İle İlgili Görevleri ve 2013 Yılı Faaliyetleri:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 33.maddesi gereğince seçilen Encümen Üyeleri ile Belediye Başkanınca seçilen aynı adette memur encümen üyelerimiz ile aynı kanunun 35.maddesi gereği haftada bir gün ilgili kanunun 34. maddedeki görev ve yetkileri doğrultusunda yapılan toplantılarda;

Belediyemiz birimlerinin ilgili daire amirliklerince uygun görüşü ile Belediye Başkanından havaleli konuları gündem maddesi olarak encümene sunmak.

— Encümenin almış olduğu kararların yazılmasını, arşivlenmesini ve ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

— Encümence verilen kararları encümen karar defterine yazmak, metin haline getirilen kararları encümen başkanı ve üyelerine imzalatmak,

— İlgili birimlere tebliği ve ilgili karar asılları ve eklerinin arşivlenmesi,

— Encümen toplantısına katılan encümen başkanı ve üyelerine ödenecek olan huzur hakkı için puantaj düzenlemek, gereği için Mali Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.

Belediye Encümenimiz 2013 yılı içinde;

01.01.2013–31.12.2013 tarihleri arasında 54 oturum yapmış ve bu oturumlarda 313 adet karar alınmış, bunların dağılımları ilgili dairelere ulaştırılmıştır.

Aşağıda Belirtildiği üzere Söz konusu tarihler arasında meclis üyelerinden 5393 sayılı kanunların ilgili maddeleri gereği;

01.01.2013–30.12.2013 tarihleri arasında Başkan Gökhan KARAÇOBAN-
Murat BİBER, Adnan TUTAR ile
Memur üyelerden;
Yazı İşleri Müd.
Sevil DERİCİOĞLU,
Mali Hizmetler Md.
Cemal PINAR
Söz konusu tarihler arasında encümen üyeliği görevi yürütmüşlerdir.

Meclis üyelerinden
23.01.2013 ve 25.09.2013 tarihlerindeki encümen toplantısına Murat BİBER
20.02.2013, 07.03.2013, 27.03.2013, 31.07.2013 ve 14.08.2013 tarihlerindeki encümen toplantısına Hasan ALICI
03.04.2013, 10.07.2013, 18.09.2013 ve 27.11.2013 tarihlerindeki encümen toplantısına Adnan TUTAR Belediye Başkan Vekili olarak katılmıştır.

Encümenimiz 01.01.2013 ve 31.12.2013 tarihleri arasında

02.01.2013	06.02.2013	07.03.2013	03.04.2013	02.05.2013	05.06.2013
09.01.2013	07.02.2013	13.03.2013	10.04.2013	08.05.2013	12.06.2013
16.01.2013	13.02.2013	20.03.2013	17.04.2013	15.05.2013	19.06.2013
23.01.2013	20.02.2013	27.03.2013	24.04.2013	22.05.2013	26.06.2013
30.01.2013	27.02.2013			29.05.2013	
03.07.2013	06.08.2013	04.09.2013	02.10.2013	06.11.2013	04.12.2013
05.07.2013	14.08.2013	11.09.2013	09.10.2013	13.11.2013	11.12.2013
10.07.2013	21.08.2013	18.09.2013	23.10.2013	20.11.2013	18.12.2013
17.07.2013	28.08.2013	25.09.2013	30.10.2013	27.11.2013	25.12.2013
24.07.2013					31.12.2013
31.07.2013					

54 oturum yaparak 313 adet karar almıştır.

Bütçe Görüşmeleri 1, İfraz ve Tevhit İşlemler 38, Arsa Satışları 15, Fakir ve Asker aylığı 69, Emeklik İşlemleri 4, İşyeri Kapanış Saat tespiti 4, Münakale konusu 8, İhale Ait olan İşler 12, Diğer Konular 21, Kesin Hesap 1, Yola Terk İşleri 6, Kaçak yapılar 2, Tutanak Değerlendirilmesi 52, Kamulaştırma işlemleri 1, Tahsis iptali 1, Ücret tespiti 2, İhalenin Pazarlığa Bırakılması 3, Ödenek İmhaları 1, Sabahçı Ruhsatı talebi 5, Taksi Durağı Açma talebi 4, İdari Yaptırım Karar Tutanağı 7, sosyal yardım 1, taşınır kesin hesabı 1, irad kaydı yapılması 1, ihdas tevhid ve yola terk 3, imar uygulamaları 1, ihale iptali 2, ruhsat iptali 1, Okul Kantini Denetim Tutanağı 16, Şehir içi hat açma talep ve devri 1, tevhit ve yola terk 2, ihdas, yola terk, tevhit , ifraz 1, 6360 Sayılı kanun kapsamında tevhit ve ifraz 5, 6360 sayılı kanun kapsamında yola terk 4, 6360 sayılı kanun kapsamında yola terk ve ifraz 4, para cezalarının tahsili 8, takas işleri 3, hibe talebi 1, kesin hesap 1, komisyon üyeliği 1, ödenek imhaları 1 adet olmak üzere 39 Konu hakkında toplam 313 adet encümen kararı alınmıştır.

c-) Gelen Evrak İle İlgili Görevleri:

Belediye Başkanlığına tüm resmi kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kaydını yapmak ve ilgili birimlerine ulaştırmak.

Çalışma esasları;

— Belediye Başkanlığına gelen her çeşit yazı evrakının ilgili personeli tarafından teslim alınması,
— Yazı İşleri Müdürlüğünce alınan evrakın havale edileceği birimin tespitinin yapılması,
— Bilgisayar ortamında gelen yazıların kayda alınması,
— Konusu itibariyle birden çok birimi ilgilendiren yazıların suretlerinin çoğaltılarak ilgili birimlere zimmetle gönderilmesi,
— Müdürlüğümüze ait olan evraklar ve ilgili cevaplarının arşivlenmesi,
— Gizlilik dereceli yazıların sadece Yazı işleri Müdürlüğü tarafından açılması, daha sonra gizlilik derecesine istinaden kayda alınması ve ilgilisine tebliği,

Genel Gelen Evrak sayısı 01.01.2013–31.12.2013 tarihleri arasında Belediyemize Kaymakamlık, diğer resmi kurum ve kuruluşlardan ve kişilerden gelen evrak sayısı **7962** adettir.
YAZI İşleri Müdürlüğü gelen evrak sayısı 01.01.2013-31.12.2013 tarihleri arasında **537** adettir.
İlan Memurluğu gelen evrak sayısı 01.01.2013- 31.12.2013 tarihleri arasında **563** adettir.
Evlendirme Memurluğuna gelen evrak sayısı ise 01.01.2013-31.12.2013 tarihleri arasında **25** adettir.

d-) Giden Evrak İle İlgili Görevleri:

Belediye Başkanlığı adı altında Yazı İşleri Müdürlüğümüz başta olmak üzere Belediye binası içindeki tüm servislere ait yazışmaların birimleri belirtilerek Giden Evrak kayıt defterine
kaydı ile mutemet kanalı veya elden zimmetle teslimi yapılmaktadır.

Çalışma Esasları;

— Belediyemiz servislerinin Kamu Kurum, Kuruluş ve vatandaşlara gönderilecek yazışmaları Yazı İşleri Müdürlüğünce elektronik ortamda kayda alınıp genel evrak giden yazılar zimmet defteriyle birim adı verilerek kayıt çıkışı gerçekleşir.
— Posta veya elden dağıtıcılarla zimmetle ilgilisine ulaştırılır.
— Başkanlık makamı tarafından ilgili birimlere gönderilen yazılar ve müdürlüğümüze ait yazılar ilgisi ile beraber arşivlenir.

Genel Giden Evrak sayısı 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında Belediyemizden tüm resmi kurum, kuruluşlar, şahıslar ve şirketlere Genel Giden evrak sayısı **6229** adettir.

01.01.2013–31.12.2013 tarihleri arasında Belediyemizden Bakanlık, Valilik, Kaymakamlık, diğer resmi kurum ve kuruluşlara ve vatandaşlara Yazı İşleri Giden Evrak olarak kaydedilmiş olup **277** adet resmi evrak gönderilmiştir.

01.01.2013-31.12.2013 tarihleri arasında **İlan Memurluğu** giden evrakımız **395** adet ve **Evlendirme memurluğu** olarak giden evrak sayımız **51** adettir.

e-) Arşiv İle Görevleri :

Tüm evrak ve Encümen ve Meclis kararları ile Evlendirme iş ve işlemlerinin Başkanlık makamı ile Müdürlüğümüze ait yazışmaların arşivlenmesini sağlamak.

f-) İlan İle Görevleri:

Müdürlüğümüzce belediyemize ait veya ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından veya şahıslarca istenilen özel ve ticari ilanların Belediyemiz ses yayın cihazı ile talep ve gereği doğrultusunda ilan tahtasına asılmak suretiyle duyuruları yapılmaktadır. Panoya asılan ilanlar için asılma ve kaldırma tutanakları ile anons sistemi ile yapılan duyurulara ait ilanlar içinde ilan tutanakları düzenlenerek ilgili birimlerine gönderilmekte ve tüm bu işlemlerin dosyalama ve arşivlenmesi yapılmaktadır.

g-) Resmi Gazete Ve Dergi Görevleri:

Resmi Gazeteler "in belediye birimlerini ilgilendirilen bölümlerin, tüm birim amirlerine ait Internet ortamında bilgisayar sisteminin mevcut olması ile Internet"ten resmi gazeteyi günlük olarak takip etmeleri Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Tebliğ ve Genelgelere ait siteleri takip ederek, konu ile ilgili riyaset makamının bilgilendirilmesinin takibin yapılması.

Yine ayrıca Başkanlık Makamı Internet ortamında ilgili Bakanlıklar ve Dernek Statüsünde olan ve Yayın yapan tüm sitelerin günlük olarak bakılması, gereği yapılması ve konu ile ilgili konularda Başkanlık Makamına bilgilendirmeler yapılması ve gerektiğinde daireler arası iletişime geçilmesinin takibinin yapılması,

Ayrıca müdürlüğümüzce belediyemizi ilgilendiren kanun, tüzük ve yönetmeliklerin yayınlandığı ve soru – cevap şeklinde de bilgilendirmeleri de olan abonesi olduğumuz aylık veya iki aylık olarak belediyemize ulaşan Dergiler de incelenerek, değerlendirilmekte, konularına göre fihristte işlenmekte ve yine konularına göre ilgili birim sorumlu personellerine gönderilmektedir.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü ve personelince evlenme müracaatları elektronik kayıt sisteminde kabul olunup, değerlendirilerek ilgili dosyanın tanzimi ile nikah akitlerinin Yazı İşleri Müdürlüğünce icrası Uluslar arası Aile cüzdanı verilmesi, 10 gün içinde Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi ayrıca Uluslar arası cüzdan formlarının aylık olarak İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderimi, kayıtlarının tutulması ve arşivlenmesi yapılmaktadır.

Evlenme akdini başka bir şehirde gerçekleştirmek isteyen, ancak işlemlerini belediyemiz kanalıyla yürüten şahıslara Evlenme İzin Belgesi verilmesi, kayıtlarının tutulması ve arşivlenmesi yapılmaktadır.

Evlenme İş ve İşlemlerine ait tüm yazışma – dosyalama ve ilgili genelgelerine ait arşivinin tutulması müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

2013 yılında toplam **429** adet nikah akdi gerçekleştirilmiş ve 8 adet Evlenme İzin Belgesi verilmiştir.

24 tane Gelen Evlenme İzni ile evlenme yapılmıştır.

1 adet Fas Krallığı, 1 Adet Özbekistan, 3 Adet Azerbaycan, 1 Adet Almanya, 1 Adet Polonya,1 Adet Türkmenistan olmak üzere 8 Adet yabancı evlilik gerçekleştirilmiştir.

OCAK	27 Çift
ŞUBAT	27 Çift
MART	22 Çift
NİSAN	39 Çift
MAYIS	36 Çift
HAZİRAN	49 Çift
TEMMUZ	37 Çift
AĞUSTOS	43 Çift
EYLÜL	43 Çift
EKİM	47 Çift
KASIM	36 Çift
ARALIK	23 Çift

DİĞER HUSUSLAR ;

Amaç ve Hedefler:

Müdürlüğümüzün tüm iş ve işlemlerinin (Meclis kararları kayıt sistemi-Encümen kararları kayıt sistemi-Evrak kayıt sistemi ve Arşiv sistemi-Evlendirme İş ve İşlemleri) bilgisayar ortamında yapılması ve kanunların verdiği diğer görevlerin doğru- eksiksiz ve anlaşılır bir biçimde yerine getirilmesi.

Temel Politikalar ve Öncelikler:

Müdürlüğümüzün temel politikası ilgili yasalar çerçevesinde donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu çalışmaktır.

HUKUK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ALAŞEHİR BELEDİYESİ 2013 FAALİYET RAPORU

HUKUK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ALAŞEHİR BELEDİYESİ 2013 FAALİYET RAPORU

Başkanlık ve diğer birimlerden intikal ettirilen hukuki, mali, idari ve cezai sonuç hasıl olabilecek tüm konular hakkında hukuki görüş bildirmek,

Hukuki ihtilaflara meydan vermemek için, kurum menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıklara çözüm getirici hukuki tedbirleri zamanında almak,

Kurum adına akdedilecek sözleşme ve anlaşmaların, hukuki ihtilaf doğurmayacak şekilde ve kurum menfaatleri doğrultusunda yapılmasında yardımcı olmak ,

Kurum leh ve aleyhindeki her türlü dava ve icra takiplerini takip etmek,

Başkanlık Makamı tarafından havale edilen inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek yürürlükteki mevzuatın gerektirdiği takibat ve işlemleri ifa etmek,

Kurum adına ihtarname ve ihbarname düzenlemek, adli ve idari yargı mercileri ile icra daireleri ve noterden kuruma yapılacak tebliğlere cevap vermek yetki ve görevlerimiz arasında yer almaktadır.

Adli ve idari yargı mercileri, icra müdürlükleri ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlar nezdinde Alaşehir Belediye Başkanlığını temsil etme yetkisinde olan birimimizin 2013 Yılı İçerisinde Gerçekleştirdiği ve Görev Tanımlarında Yer Alan Faaliyetleri Şöyledir.

2013 YILI İÇERİSİNDE ALAŞEHİR BELEDİYESİNE AÇILAN ADLİ DAVALAR:

1-) Alacak Davası	1
2-) İşçi Alacağı Davaları	7
3-) Maddi Manevi Tazminat Davaları	2
4-) Kira Sözleşmesinden Kaynaklı Tazminat Davası	1
5-) Kamu Malına Zarar Verme	1
6-) Hırsızlık	1
7-) Para Cezasına İtiraz	4
8-) İtirazın Kaldırılması ve Tahliye Davası	2

2013 YILI İÇERİSİNDE ALAŞEHİR BELEDİYESİNE AÇILAN İDARİ DAVALAR:

1-) İmar Planlarının İptali Davası	2
2-) Çalışma Ruhsatı İstemi Talebinin Reddi Kararının İptali Davası	1
3-) Akaryakıt İstasyonu ve LPG Ruhsat İptali davası	1
4-) Yıkım Kararının İptali Davası	1

2013 YILI İÇERİSİNDE ALAŞEHİR BELEDİYESİ TARAFINDAN AÇILAN İDARİ DAVALAR:

1-) İhalenin İptali Davası	2
2-) İdari Para Cezasına İtiraz Davası	2

2013 YILI İÇERİSİNDE ALAŞEHİR BELEDİYESİ TARAFINDAN AÇILAN ADLİ DAVALAR:

1-) Memur Muamelesini Şikayet Davası	1

DAHA ÖNCE ALAŞEHİR BELEDİYESİ TARAFINDAN AÇILIP 2013 YILINDA DEVAM EDEN ADLİ DAVALAR:

1-) Haczedilmezlik Şikâyeti	3
2-) Menfi Tespit Davası	1
3-) İstirdat Davası (Geri Alım)	1
4-) Marka Hakkının Korunması Hakkında Dava	1

DAHA ÖNCE ALAŞEHİR BELEDİYESİNE AÇILIP 2013 YILINDA DEVAM EDEN ADLİ DAVALAR:

1-) Vekâlet Ücreti Alacağı Davası	1
2-) Tazminat Davası	2

3-) Ortaklığın Giderilmesi Davası	1
4-) Rücu Davası	2
4-) İşçilik Alacakları Davası	27
5-) Üyelik Aidat Alacağı Davası	1
6-) İş Kazasının Tespiti Davası	1

DAHA ÖNCE ALAŞEHİR BELEDİYESİNE AÇILIP 2013 YILINDA DEVAM EDEN İDARİ DAVALAR:

1-) Encümen Kararının İptali Davası	2
2-) Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulunun Yıkım Kararının İptali	4
3-) Meclis Kararlarının İptali Davası	1
4-) Akaryakıt İstasyonlarının Ruhsat İptalleri Hakkında Dava	3
5-) Marka Kararının İptali Davası	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE TAKİP EDİLEN İCRA DOSYALARI	13

2014 YILI HEDEFLERİMİZ:

Müdürlüğümüz tarafından diğer birimlerimize, uygulamaya yön verici nitelikte hukuki görüşler verilerek Belediyemiz aleyhine açılmış ve Belediyemiz tarafından Başkanlık olurlarına dayanarak açacağımız adli, idari ve cezai davalar özen ve hassasiyetle takip edilmeye devam edecektir.

Av. Raziye KOÇANALI & Av. Nur Burçak DERELİOĞLU

FEN İŞLERİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ALAŞEHİR BELEDİYESİ

2013 FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ALAŞEHİR BELEDİYESİ

2013 FAALİYET RAPORU

Asli görevimiz;

Her geçen gün nüfusu artan ilçemizin tarihi değerlerini, kültürel değerlerini ve coğrafi dokusunu koruyarak çalışmalarda insani temeli hedef almak, ve yapılan her hizmetin insan yaşamını olumlu yönde etkilemesini sağlamak, Çağdaş yaşamın gereği olarak Modern kent anlayışı içinde faaliyetler yürütmek, gelecek nesillere daha yaşanabilir bir kent bırakma gayreti ile hizmet vermektir.

Bilindiği gibi ilçemiz; 2400 yıllık geçmişi olan bir yerleşim yeridir. Görevimizi yaparken tarihten günümüze devreden mimari eserlerin de korunması insanlık görevi olduğu gibi, Devlete karşı da bir sorumluluktur. Bu anlayışla yapılan her çalışmada Sit Kurulu Kararları da göz önünde bulundurularak projeler üretilmekte, Başkanlık Makamının tetkikine sunulmaktadır.

Cumhuriyetimizin kuruluş tarihi ile birlikte Alaşehir; nüfus artışında hızlı, şehirleşme de ise yavaş ilerlemiştir. Yıllarca ihmal edilen veya çok ta önemsenmeyen hizmetler "ALTYAPI" hizmetleridir. Günümüzde bu sorunu günübirlik yaşamaktayız. Bu nedenle de 50.000 nüfusu geçen ilçemizde altyapı yetmezliğinden kaynaklanan nedenlerle her gün arızalar meydana gelmekte, tamir gören yerlerde ise yolların bozulmasından dolayı tepkilere neden olunmaktadır. Yolların bozulmasına tek neden altyapı arızaları değil tabii ki. Bu sorunun yanı sıra Elektrik kurumunun yeraltı hattı çalışmalarında, ilçe genelinde kazılmamış asfalt yol, kırılmamış kaldırım kalmamıştır. Bayındırlık servisimiz; her gün yama yapmak suretiyle yaşanan sorunu en asgariye indirmek için bir çaba içindedir.

Belediye Başkanlık makamının cadde ve yollarla ilgili belirlediği icraat hedefleri hızlı bir şekilde projelendirilmiş, ihale aşamasına getirilmiş ve bütçenin elverdiği ölçülerde sıraya koyularak projeler hayata geçirilmiştir.

Hedefimiz 2014 yılına kadar bütün yolları, kaldırımları yapılmış, daha güzel bir Alaşehir ortaya çıkarmaktır. Arz ederim.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV VE YETKİLERİ

1)Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasını ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak,

2) Her zaman ve her şartta yolların ulaşıma açık tutulmasını, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak,

3) Biriminin çalışma programının hazırlanması ve çalışma programlarına uygun çalışmak,

4) İş programıyla ilgili hafriyat işlerinin verimli yürütülmesini sağlamak,

5) Mer'i imar mevzuatının öngördüğü uygulamaları yapmak, iştirak paylarının takip edilmesini sağlayarak gerekli düzenlemelerin yerine getirilmesini sağlamak,

6) Vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, trotuar vb.) ile ilgili işleri yürütmek,

7) Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek,

8) Başkanlıkça uygun görülmesi halinde İlçedeki okul binalarının inşaatını, bakım ve onarımını yapmak, okulların bahçelerinin düzenlenmesini, asfalt ve bordür yapılmasını, spor sahalarının yapılmasını, WC'lerin tamiratlarını, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratlarını, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onarımının yapılmasını, elektrik ve aydınlatma tamiratlarının yapılmasını sağlamak,

9) Yollara araçların hızını kesmek amacıyla hız kesicilerin yapılmasını sağlamak, kaldırımlara araçların park edilmesini önlemek için engelleyici malzeme alımını ve montajını sağlamak,

10) Açılması gereken yeni yolların imar planlarına uygun olarak açılmasını sağlamak,

11) Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak,

12) İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

13) Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışmalarını takip ederek sonuçlandırmak,

14) Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım plan ve programının hazırlanmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

15) İlçe içerisinde yaşanabilecek su ve sel baskınları gibi doğal afetlere müdahale edilmesini ve bu müdahale sırasında kullanılacak malzemelerin zamanında temin edilerek depolanması çalışmalarını kontrol ve koordine etmek,

16) Belediye birimleri ile diğer kamu kuruluşlarına ait binalarda gerçekleştirilen çeşitli inşaat faaliyetlerinin takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

17) Resmi ve özel kuruluşların veya vatandaşların yol kazı çalışmalarına ilişkin taleplerini değerlendirip Büyükşehir belediyesi AYKOME müdürlüğü ile koordineli ruhsatlarının verilmesini sağlamak,

18) Stok durumu ve malzeme depolarının zamanında kontrol edilmesini sağlamak,

19) Uhdesinde bulunan her türlü iş makinelerinin sevk ve idare edilmesini sağlamak,periyodik tamir bakımlarını yapmak yedek parça teminlerini yapmak

20) Diğer birimlere gerekli araç, gereç ve insan kaynağı desteği sağlamak,

21) Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların kontrolü ve yıkım işlemlerinde, birimine bağlı işçi, makine ve her türlü araç ve gerecin gönderilmesini sağlayarak ilgili birimlerle uyumlu çalışmalarını sağlamak,

22) Belediyenin doğrudan yada dolaylı organize ettiği tören ve merasimler sırasında gerekli platform vb. kurulmasını sağlamak ve anılan bu faaliyetlerin bitimini takiben bunların kaldırılmasını sağlamak,

23) Çalışma programlarının icra edilmesinde istihdam edilen insan kaynağının sevk ve idare edilmesini sağlamak,

24) Altyapı çalışmalarında diğer ilgili altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak,

25) Müdürlük emrinde görevli işçi personelle ve/veya ihale yoluyla asfalt kaplama ve yama, bordür, trotuar yapım ve onarım yapmak,

26) Alt geçitlerin boyanmasını ve bakımını sağlamak,

27) Açılması gerekli yeni yollar veya yapılması gerekli plan tadilatlarıyla alakalı olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak,

28) Adrese dayalı nüfus kayıt sistemi oluşturulması çalışmaları kapsamında, isimsiz cadde ve sokaklara tabela konulması, numarasız olan taşınmazların numaralandırılması, doğalgaz, su ve abonelik işlemlerinin yapılabilmesi için gelen talepler kontrol edilerek, adres tespiti ile ilgili taleplerin cevaplandırılması

29) Biriminin ve birim çalışanlarının faaliyet alanlarıyla ilişkili taraf olduğu davalarla ilgili olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak,

30) Belediye hudutları içindeki tarihi ve kültürel değerleri korumak, yapılan her hizmetin insan yaşamını doğrudan veya dolaylı etkilediğinin bilinciyle çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermek,

31) Mer'i mevzuat gereği Belediyenin yetki sınırları içinde kalan alanlarda cadde, sokak, meydan vb. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılmasını sağlamak, kentin imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak, yeniden yapılanma çerçevesinde çevre düzenlemeleri yapılmasını sağlamak, yollar, alt geçitler, köprüler, kültür ve hizmet binalarının yapılmasını sağlamak,

32) Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak,

33) Yaya ve araç trafiği ulaşımının rahatlıkla sağlanması için köprü, alt-üst geçit yapımı ve yayalaştırma uygulamaları yapmak,

34) Kentte Kreş, Sağlık Ocağı, Huzur Evi, Aile Danışma Merkezleri, Kültür ve Sanat Merkezleri, Belediye Hizmet Binaları, Sokak Çocukları Evleri, Hayvan Hastanesi ve Muhtarlık binalarının ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapmak veya yaptırmak,

35) Eğitim ve Kültür ile ilgili yurtlar ve tesislerin yapımı ve mevcut tesislerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,

36) Spor sahalarının düzenlenmesi, bakım ve onarımını (Basket potalarının, voleybol sahalarının yapılması, soyunma odalarının boyanması, demir korkuluklarının yapılması v.b.) sağlamak,

37) İmar Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, vb. tarafından bildirilen kaçak yapıların yıkımı işlemlerini sonuçlandırmak,

38) Tarihi eserlerin tehlike arz etmesi durumunda çevresini korumaya almak,

39) Araçlarla ilgili arıza ve eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlamak,

40) Tranşa ruhsatı verilmesini ve denetlenmesini sağlamak.

41) Belediye sınırları içerisinde çeşitli kurum (TEDAŞ, BUSKİ, TÜRK TELEKOM) ve vatandaşlar tarafından yapılan kazılara Kazı Ruhsatı tanzim ettirmek,

42) İlgili mer'i mevzuat gereği ilçe hudutları dâhilinde altyapı hasar bedellerini tahakkuk ettirmek

ve tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne intikal ettirmek,

43) Trafik mevzuatına uygun işaretlerin konulmasını, çizimlerin yapılmasını, tek yön ve ana arter ile ilgili merciler nezdinde karar alınmasını sağlamak,
44) İlgili mer'i mevzuat hükümlerine göre ihale suretiyle yapılan yatırım ihalelerinin kontrollük hizmetlerini yerine getirmek,
45) Yol ve kavşak düzenlemeleri yapmak ve yaptırmak,
46) Bölgedeki molozların toplanması ve döküm yerlerine naklinin yapılmasını sağlamak,
47) Alaşehir İlçesi ana arterlerinde yol ve sürüş güvenliği sağlayacak faaliyetlerin bir bütün olarak gerekli çalışmalarını yapmak, yönetilmesini sağlamak,
48) Ana arter üzerindeki kavşaklarda tesis edilen sinyalizasyon şebekelerinin en iyi trafik akışını sürekli kılacak şekilde çalışmasının temini için gerekli çalışmaları yapmak,
49) Yol ve sürüş güvenliğini sağlamak amacı ile yatay düşey trafik işaretlemelerini yapmak ve yaptırmak,
50) Etkin trafik yönetiminin sağlanması amacı ile trafiği yönlendirmek, vatandaşları bilgilendirmek,
51) Yol ve sürüş güvenliğinin sağlanması amacı ile ulaşım ve trafik mühendisliği açısından gerekli yol, trafik elemanı, sürüş, trafik malzemesi hakkında gerekli araştırma planlama çalışmaları yaparak Müdürlük bünyesinde trafik etkinliğinin geliştirilmesini sağlamak,
52) Trafik etkinliğinin geliştirilmesini sağlamak amacı ile örgün eğitim kuruluşları ile vatandaşlara ilgili birimlerle koordine sağlamak, gerekli trafik eğitiminin verilmesini sağlamak,
53) Ana arter cadde ve sokaklarda trotuar üzerine araç park edilmesini önlemek amacı ile engelleyici monte etmek, ettirmek,
54) Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.
55) İlçenin daha yeşil ve iyi bir görünüm kazanması için yeni parklar yapmak, yeşil alanların artırılması için çalışmalar yapmak,Park bahçe, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri ve yeşil alanlar olarak tesis edilecek yerlerin tespit edilebilmesi, kamulaştırılmasının sağlanmasını, mülkiyeti belediyeye ait, hazineye ait ve kamulaştırılmış alanların yeşil alan olarak etüt, proje ve uygulamalarını yapmak ve yaptırmak,
56) Müdürlük emrinde görevli işçi personelle ve/veya ihale yoluyla park ve yeşil alanların inşaatının yapılmasını,sağlamak Merdivenli yollarda korkuluk yapımı ve mevcutların boyanmasını sağlamak, Uygulamalar öncesinde gerektiğinde anket çalışmaları yaparak, alınan sonuçlar doğrultusunda gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak, Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

PARK BAHÇE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORLARI

Park ve bahçeler servisi; İlçemiz sınırları içerisinde düzenlenmiş parklar ve yeşil alan ile mevcut yol ağaçları ve yer örtücü fidanın bakımını, öneri rekreasyon alanlarının, şehir içi meydanlar-orta refüjlerin projelendirilmesini üstlenmiştir.

Park ve bahçeler servisi görevleri ile çalışma esasları kapsamında yapılan hizmetler başlıklar halinde aşağıda belirtilmiştir.

-Vatandaşlarca verilen dilekçelerin (bakım, budama, kesim, ilaçlama, sulama vb) sonuçlandırılması.
-Çocuk oyun alanlarının bakım onarım ve boyanması
-Bozulan kırılan parke taşların tamiri,
-Bozulan yeşil alanların yenilenmesi ve yeşil alanların oluşturulması,
-Yeni parkların oluşturulması,
-Çimlendirilecek alana funda ve bitkisel toprağın serilmesi.
-Kuruyan ve kırılan bitkilerin ve ağaçların değiştirilmesi,
-Süs bitkilerinin ve ağaçların ilaçlanması.
-Bölgedeki tüm ağaçların mevsimlik budamasının yapılması,
-Fidan diplerinin çapalanması,
-Ağaçlandırma ve çim alanların biçilmesi,
-Park ve yeşil alanlar ile ağaçların sulanması,
-Parklardaki kent mobilyalarının bakımı, onarımı ve boyalarının yapılması,
-Çim ve ağaçların gübrelenmesi,
-Serada mevsimlik çiçek, çalı, yer örtücü ve ağaç fidanı üretimi mevcut olanların ve üretici kooperatiflerden alınan bitkilerin bakımı.

-Öneri yeşil alanların, rekreasyon ve park alanlarının projelendirilmesi.

Faaliyet dönemi içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı yeni yeşil alanlarının yapımının yanı sıra, camii, spor kuruluşları, yurtlar, okullar, Üniversite ve diğer kamu kuruluşlarına bakım ve çevre düzenlemesi konusunda yardımcı olunmuştur.

İlçemiz baklacı sınırlarında oluşturulan yeni belediye serasında mevcut bitkilerin bakımları ve bazı bitki türlerinin üretimleri yapılmıştır, Yunus Emre Kavşağı, yeni şehitlik yapısının peyzaj uygulması ve Otopark, Top Sahası, Alparslan Türkeş Meydanı ve Gençlik Merkezi, Kurtuluş Mah. Özmen Camii karşısı, Bağkent Karşısı, Zümrüt Evler Karşısı, Dumlular inşaatın karşısı, Üniversitenin Karşısı ve Arıtma yolu, Sultan Alparslan Parkı, Orhun Parkı ve Altı, Fatih Sultan Mehmet Parkı, Kanalın Dibi(Dursun Çetinin Evinin Karşısı),Tarihi Çınaraltı, Barış Manço Parkı ve Etrafı, Rauf Denktaş Parkı, Toptepe ve Boztepe, Şeyhsinan Parkı, Emine Elem Kayacığın Güneyi, Gayenin Deposundaki Çocuk Parkı, N.Murat Parkı, Asri Mezarlık, Asri Mezarlık altı 4 Adet Yeşil Alan, Romen Parkı, Hürriyet Caddesi Girişi Köktenlerin Karşısı, Kelepir Okulunun Doğusundaki Park, Kelepir Okulunun Çevresindeki Yeşil Alanlar, Atatürk Parkı, Akarca Mah. Camii Karşısı, Sanayi Sitesi, Dolmuş Durakları, Kantar, Kara yolları, Savcılık, Üniversite, Kenan Evren Endüstri Meslek Lisesi bahçesi Karşısı ve Basketbol Sahası, Hacı bey Muhtarlığı Karşısı, Vakıfbank'ın önü ve Karşısı, Kütüphane, 5 Eylül Parkı, Dombay kapıya İnerken 2 adet Yeşil alan, Körfezin Karşısı Ali Denizin Evinin Yanı, Hal önü, Meydanı, Gençlik Parkı, Kaymakamlık lojmanı bahçesi, Belediyenin önü, Mezbaha ve Sera, Arıtma tesisleri, Yonca han, Kavala Camii ve Mezarın Yanı, Hastane Bahçesi, Sulama Birliği Binası, Baraj tesisleri, Orman Dairesi, Çatal Tepe, Yeni Mezarlık, Eski Trafonun Olduğu Yer, Şelale, Laz İsmail"in Evinin Karşısındaki Park ve Onun Karşısındaki Yeşil alan, Hürriyet Caddesi İki Parça Büyük Park'ın genel ve periyodik bakımları yapılmıştır.2013 yılı içerisinde ilçe sınırlarında yeni rekreasyon alanları oluşturulmuş mevcutları revize edilmiştir. Cumhuriyet Meydanı uygumla projesine bağlı olarak yapısal peyzaj uygulaması yüklenici tarafından tamamlandıktan sonra devamında bitkisel peyzaj uygulaması idaremiz park bahçe birimi tarafından yapılmıştır.

REFÜJLER

ALAŞEHİR'İN GİRİŞİ: Yunus Emre kavşağında devamında Süleyman Demirel caddesinde orta refüjde bitkilerin bakımı ve yeni mevsimlik çiçeklerin dikimleri yapıldı.

Refüj çalışmaları.

Süleyman Demirel Caddesi Orta Refüj

Yunus Emre kavşağı mevsimlik çiçek dikimi ve aydınlatma uygulaması tamamlandı.

Yeni mahalle kavşağında plantasyon çalışması bitirildi.

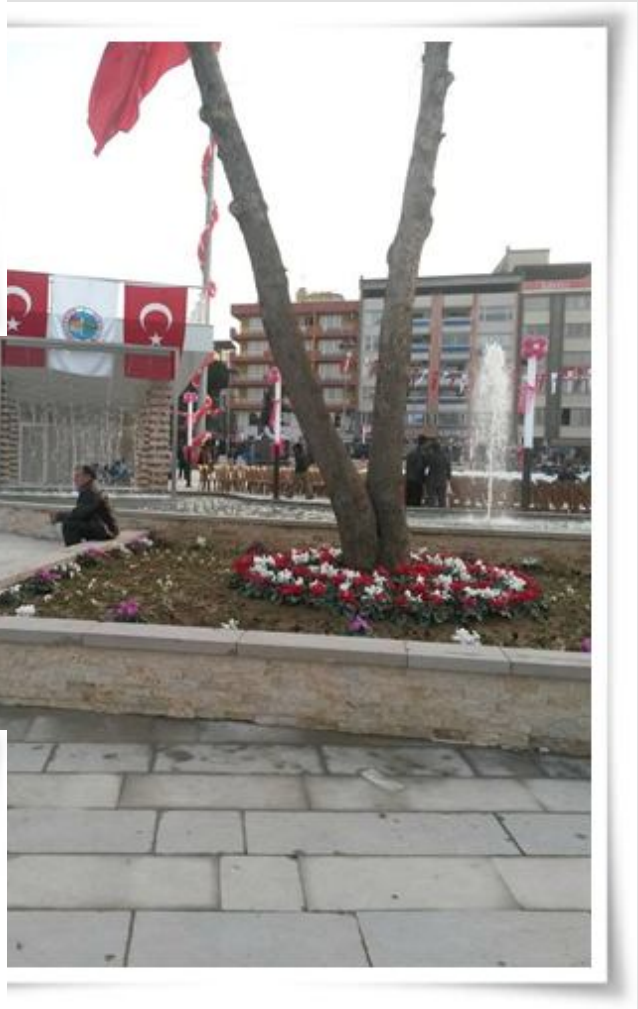
Yeni mahalle orta refüjde plantasyon çalışması tamamlandı.

Sadık Ahmet Meydanı dekoratif levha uygulaması ve plantasyon çalışması tamamlandı.

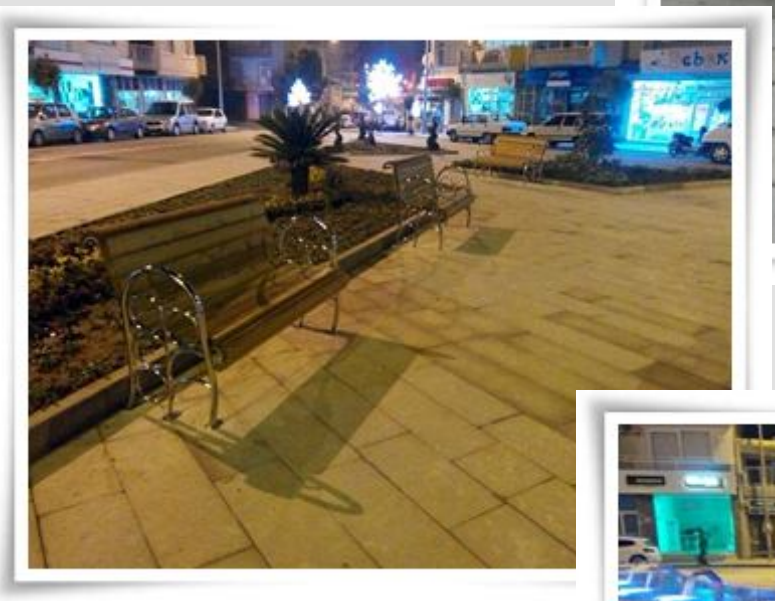
Turhan Alakent orta refüj çalışması.

Turhan Alakent Yeni kavşak ;Dekoratif taşlarla birlikte plantasyon uygulaması tamamlandı.

Turhan Alakent orta refüj plantasyon uygulaması tamamlandı.

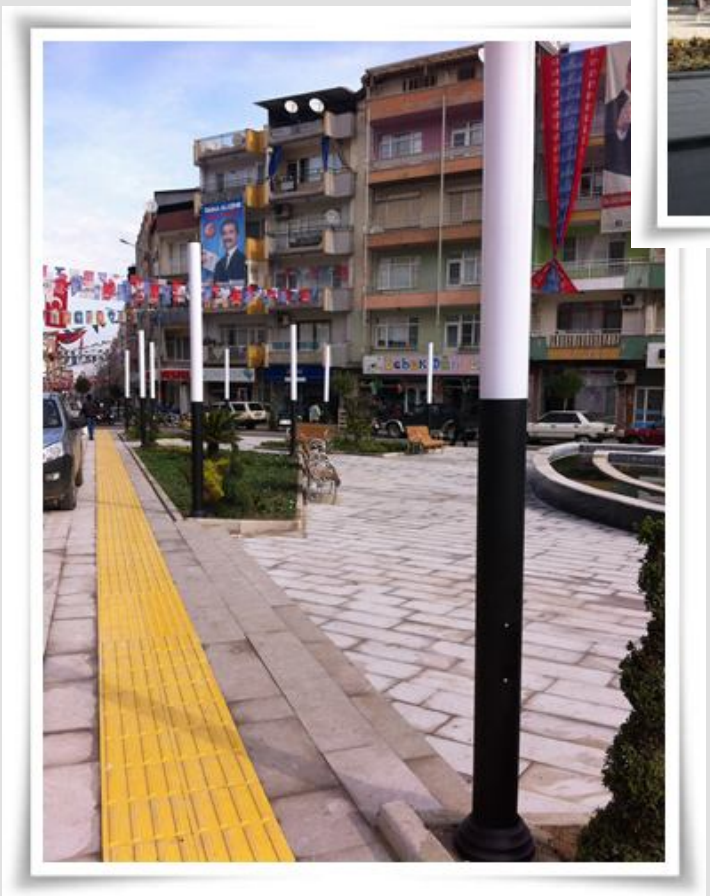


Cumhuriyet meydanı mevsimlik çiçek uygulaması tamamlandı.



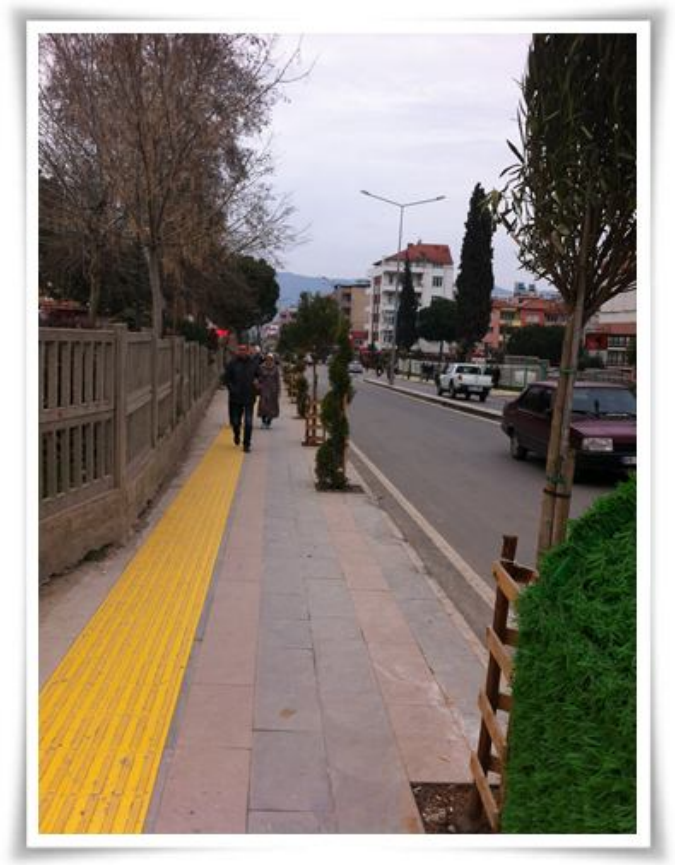
Kenan Evren heykeli etrafı yapısal-bitkisel peyzaj uygulamaları tamamlandı.

Kenan Evren heykeli ve peyzaj düzenlemesi



Cumhuriyet meydanında Seyir terası duvarında dikey peyzaj uygulaması ile mevcut yapı duvara ve meydandaki anfi üzerinde ahşap kompozit saksılara mevsimlik çiçekler dikildi.

1. Fen işleri ön tarafı kaldırım ağaçlandırması ve ağaç altı ızgara uygulaması yapıldı.



Turhan Alakent demir yolu üzeri ve Atatürk Bulvarı yol ağaçlandırmaları tamamlandı.

Yeni yapılan kaldırımlarda bitkilendirme çalışmaları yapıldı.

Kenan Evren heykeli üstündeki kavşaktaki bitkilendirme çalışması ve yaya geçitlerinde düzenlemeler tamamlandı.

Adnan Menderes Bulvarı kaldırım ağaçlandırması tamamlandı.

Kavaklıdere caddesi kaldırım ağaçlandırılması tamamlandı.

Süleyman Demirel bulvarı ağaçlandırma çalışması tamamlandı.

Yeni hastane etrafında yapılan yol çalışmasının devamında orta refüj ve kaldırım ağaçlandırması tamamlandı.

Şehir içindeki yeni yapılan park alanı çalışmaları;

TRAFOLU PARK (istasyon mahallesi)

Otogar arakası yeni yerleşim bölgesi park alanının uygulaması tamamlandı.

Trafolu park alanı yapısal ve bitkisel peyzaj uygulaması tamamlandı.

OTOGAR ARKASI PARK ALANI

İstasyon parkı; Toplam:2956 m2 dir. Yürüyüş yolları(renkli beton): 550 m2, Çim alan: 1175 m2,Çocuk oyun alanı;44 m2 dir.

PARK ALANI;TOPLAM ALAN;1400 m2, YÜRÜYÜŞ YOLU;297 m2, OTOPARK alanı;412 m2 dir.

Yeni mahalle
Atatürk PARKI yapısal peyzaj uygulaması

Kenan evren parkı

ASFALT YOLLAR: 6400 m2
BORDÜR (10X20X50):5300 m
ÇİM:24850 m2,
KALDIRIM BETONU:2561 m2,
KARO 40X40 cm:52 m2,
SKATE PARK ZEMİN BETONU:357 m2,
YÜRÜYÜŞ YOLLARI BETONU:2645 m2
Uygulamaları yapılmıştır devamında bitkilendirilmesi ve çim ekimiyle mevcut park alanı tam anlamıyla revize edilmiştir.

Kenan evren parkı futbol sahası yan tarafı revize edilen kafeteryadan yürüyüş yolundan görünüm.

Kenan Evren parkı piknik alanı ve çocuk oyun alanından görünüm.

Şelale Parkı İnşaatı;2012 yılında İlçemiz Ilıca mahallesinde toplam 5069 m2 alanda yeni rekreasyon alanı yaratıldı. Alan sekiz terastan oluşmaktadır. Alanda 1 adet çocuk oyun alanı kafeterya ve 950 m2 yapay şelaleden oluşmaktadır. Plantasyon projesine bağlı olarak yenilemeler yapıldı.

72 m2 alanda dev Türk bayrağı motifli Türkiye haritası uygulaması dekoratif taşlarla etrafına bitkilendirme uygulaması yapıldı.

Şelale parkı genel görünüm.

Şehitlik anıtı(Türkeş meydanı):

Süleyman Demirel caddesinde Türkeş meydanında bulunan eski şehitlik yapısı yeniden projelendirildi ay+yıldız motifli şehitlik anıtı yapıldı ve etrafının peyzaj uygulaması tamamlandı.

Plantasyon çalışması tamamlandı.

Şehitlik ve Türkeş meydanı gece görünüm.

SEVGİ YOLU (Sekine Evren caddesi)

Cumhuriyet meydanı projesi uygulaması kapsamında yapılan çalışmaların devamında pazar camisinin ön tarafına dekoratif çeşme montajı yapıldı.

Tüm sevgi yolu aksında dekoratif çöp kutuları ve oturma banklarının montajı yapıldı.

Okul ve Resmi Kurumlar:

Kaymakamlık , Okullar , jandarma , Cezaevi, İlçe Tarım Müdürlüğü, Orman Ağaçlandırma Müdürlüğü, Bölge Trafik Amirliği, Askerlik şubesi, Adliye, Hastane, Emniyet vb.. kamu kurumlarının bahçelerinin düzenlenmesine ve bakımlarının yapılmasına katkıda bulunuldu.

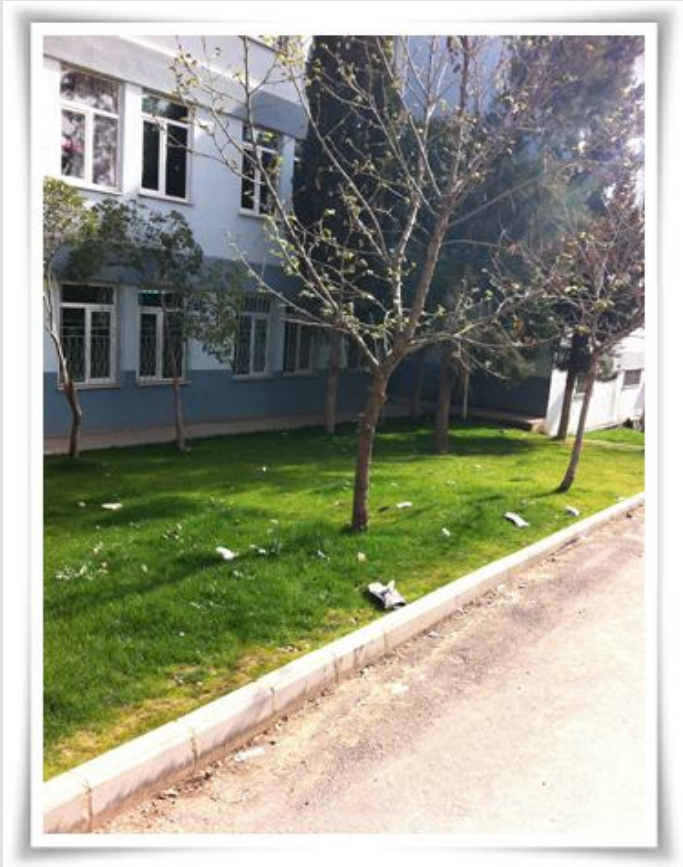
-Yeni açılan Atatürk Anadolu lisesinin bahçesinde düzenleme yapıldı.

-Kredi ve yurtlar kurumunun ve meslek yüksek okulunun bahçesinde bitkilerde bakım ve mevsimlik çiçek takviyesi yapıldı.

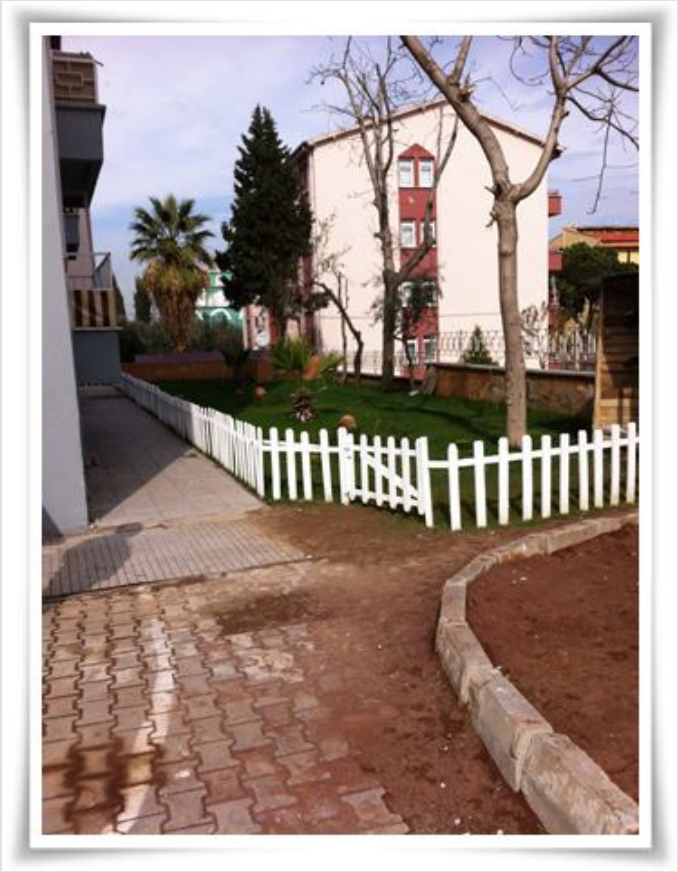
-Atatürk ilköğretim okulunun bahçesi düzenlendi.

-Kaymakamlık lojmanının bahçesinde yapısal ve bitkisel peyzaj düzenlemeleri tamamlandı.

-Polis lojmanlarının bahçesinde istenilen alana çim ekimi ve budama çalışması yapıldı.



1.)Atatürk ilköğretim okulu bahçesi yapısal peyzaj ve bitkisel peyzaj düzenlemeleri tamamlandı.



2.)Polis lojmanlarının bahçesinin yapısal ve bitkisel peyzaj düzenlemeleri tamamlandı.

3.)Yeni kaymakamlık lojmanı bahçesinin yapısal ve bitkisel peyzaj uygulamaları tamamlandı.

İlçe sınırlarında 2 farklı ve 6 köyde çocuk oyun grupları yenilendi.

Belli parkların yenilenen çocuk oyun grupları montajı yapıldı.

1.) Badınca köyü okul bahçesi çocuk oyun alanı.

2.) Delemenler ilköğretim okulu bahçesi çocuk oyun alanı.

3.) Çakırcaali ilköğretim okulu bahçesi çocuk oyun alanı.

4.)Kasaplı köyü ilköğretim okulu çocuk oyun alanı

AĞAÇ DİKİMLERİ

MAHALLELER: Müsait olan mahallelerin boş olan tüm sokaklarına ıhlamur, Akçaağaç, çam, servi v.b gibi ağaçlar dikildi.

OKULLAR: Talep üzerine ağaç fidanı istenen okullara fidan verildi, bazılarında dikim işçilerimiz tarafından yapıldı.

FİDANLIK HİZMETLERİ

YENİ ÜRETİM SERASI:

Yeni mah. deki seramız arıtma tesislerine taşındı. 20 tane bitki havuzu yapıldı bitkiler bu havuzlara taşındı. İdari bina yapıldı.

Üretim seramız Çevre Koruma Müdürlüğüne Bağlı Arıtma Tesisinin park bahçeye tahsis edilen yaklaşık 2000 m2 lik alana taşınmıştır. Yeni alanımıza idari bina, depo ve 3 adet sera kurulmuştur. Ayrıca 20 adet bitki sulama havuzları yapılarak hem salma hem de sisleme ile bitkiler sulanmaktadır. Sera da tohumdan mevsimlik çiçek üretimi dışında, çelikle, rizomla üretim, aşılama gibi faaliyetlerde yapılmaktadır. 250 m2 lik 3 serada çoğunlukla mevsimlik çiçek üretimlerimiz gerçekleşmektedir.

2013 yılında toplam 78.500 adet çiçek tohumu ekimi yapıldı.

12.867 adet çelikleme yapıldı.

75.529 adet ağaç, çalı bitkisi ve çiçek çeşitleri seramıza getirildi.

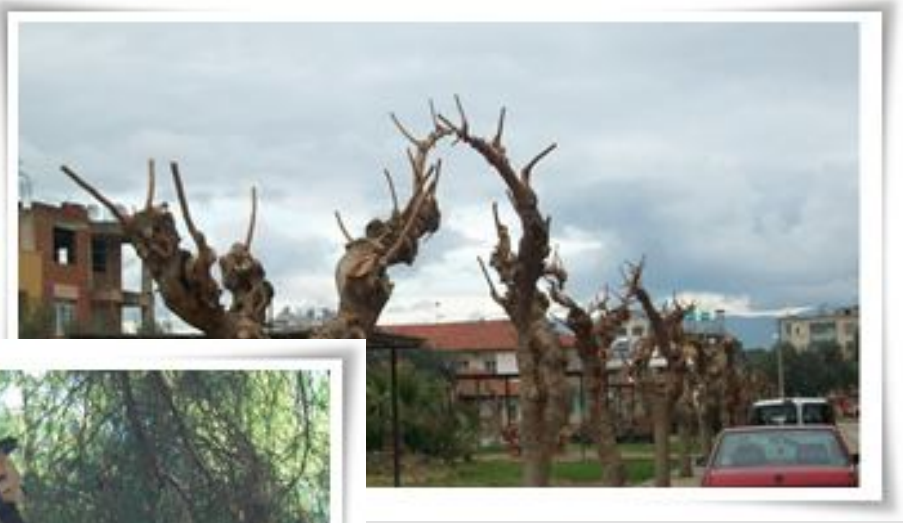
Yeni sera alanı yapısal peyzaj projesi

Yeni yapılan kapalı üretim seralarımızdan genel görünüm.

Açık alan saksılı fidan repikaj sahamızdan genel görünüm.

Programlı günlük yapılan faaliyetler

Budama işlemi yapılan dut ağaçları



Çamlık parkında yapılan budama işlemi.

Kadriye ÖZDOĞAN

(Park Bahçe Birim Sorumlusu)
(Peyzaj MİMARI)

2013 YILI KADEME HİZMETLERİ FAALİYET RAPORU

Fen İşleri Müdürlüğü' ne bağlı olan Atölye Şefliğimiz, Alaşehir Belediyesi'nin araçlarıyla ilgili Teknik Hizmetlerini yürüten bir birimdir. Şefliğimiz Belediye hizmet zorluklarını kendi bünyesi içerisinde çözmesi gerekliliğinin bilincinde hizmetlerini aksatmadan yürütmeyi amaç edinmiştir. Bu amaçla yapım, onarım, bakım vs. gibi araç teknik hizmetlerin Belediye bünyesi içerisinde hızlı ve ekonomik çözümlenmesi gereği kuruluş amacıdır.

Şefliğimiz, Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası yanında bulunan atölyemizde hizmetlerini sürdürmektedir. Birimimiz de 1 Atölye Şefi, 4 tamir ustası, 1 motosiklet tamir ustası, 1 lastik ustası, 2 elektrik ustası, 1 yağlama-yıkama ustası olmak üzere toplam 10 personelle hizmetlerini ifa etmektedir.

Birimimiz de; bakım ve onarım için gelen araç ve iş makinelerine gerekli yedek parça ve sarf malzemelerini temin etmek, perakende ve stok maksadı ile satın alınmasını sağlayarak ilgili araçların ve iş makinelerini aktif hale getirilmektedir. Bununla birlikte araç lastik ihtiyaçlarını takip, temin ve stoklama, periyodik yağ değişimleri ve yıkama işleri yapılmaktadır. Atölyemiz tarafından gerçekleştirilemeyen büyük arızaların giderilmesi yetkili servislerce veya serbest piyasadan işçilikleri ve yedek parçaları temin edilmektedir. Ayrıca zorunlu trafik sigortaları, kasko ve vize işlemlerini takibi yapılmaktadır.

ÇALIŞMALARIMIZ

1. Belediyedeki tüm araçların **598** Adet yağ değişimi ve tamamlaması yağlama yıkama servisinde yapılmıştır.
2. Belediyedeki tüm araçların **288** Adet elektrik arızası ve akü değişimi yapılmıştır.
3. Belediyedeki tüm araçların **225** Adet lastik yama tamiratı ve yeni lastik değişimi yapılmıştır.

Belediyedeki tüm araçların **527** adet motor arızası ve bütün arızaları yapılmıştır.

ALAŞEHİR BELEDİYESİ
45 KA 6041 FORD DAMPERLİ KAMYON

45 ALŞ 13 MİNİ ESKAVATÖR

45 ZF 135 TRAKTÖR

45 ZF 884 K.FATİH SULAMA

45 ZH 786 FORD İTFAİYE SULAMA

45 ZD 870 FATİH DAMPERLİ KAMYON

45 ALŞ 16 PANCAR SİLİNDİR

45 ALŞ 12 Ş. GREYDER

2013 Yılında Araçlara Takılan Yeni ve Kaplama Lastikler

Sıra	Lastik Ebatları	Lastik Adedi
1	195/65 R15	4
2	405/*70 R24	4
3	155 R 12C 88/86 NLC/R	4
4	195 R 14 C 106/104R	2
5	12 R 22,5 kaplama	18
6	20.5*25 KAPLAMA VE YENİ	
7	7.50*20 KAPLAMA	4
8	28*9.15 12PR	
9	8*25.15 28/9.15 İÇ LASTİK	
10	16.9/14.30	
11	9.00*16 yeni dış iç	12
12	13.6/12-28 yeni dış iç	12
13	12.4/11-28	
14	600*16 Yeni dış iç	12
15	225*50*17 makam aracı	6
16	7.50*20 DIŞ LASTİK yeni	6
17	7.50*20 İÇ LASTİK	10
18	205*60 R 15	
19	12 R 22.5 yeni	18
20	1000*20 kaplama dış iç	
21	8,5*17,5 yeni	18
22	7*50*16 yeni iç dış	12
23	315*80*22,5 yeni	42
24	6.50*10 dış iç	
25	1400*24 kaplama ve yeni dış iç	12 tk
26	23.1/26 DIŞ LASTİK	
27	12,5*20 dış lastik wb70a	
28.	16.9*28 dış lastik arka hidromek	2
29.	16.70*20 dış lastik ön hidromek	2
30.	7.50*15 yeni iç dış lastik	4
31.	215*75*16	4
32.	195*60*15 yeni	4
33.	235*6516 yeni hasta nakil	4

2013 Yılında Araçlara Kullanılan Yağ ve Katkı Maddeleri Listesi

CİNSİ	MİKTARI	ÖLÇÜ BİRİMİ
15/40 Motor Yağı	10	Varil
20/50 Motor Yağı	11	Varil
Hidrolik Yağları	24	Varil
Valvalin Yağları	6	Varil
Gres	7	Varil
Gres	13	Kova
Fren Yağı	3	Varil
Benzin Karışım Yağı	150	Litre
Motosiklet Yağı	80	Litre
Motor Koruyucu		Litre
Fren Hidrolik Yağı	160	Litre
Direksiyon Yağı	55	teneke
Antifriz	120	Adet (3 LT)
5/40 Motor Yağı	15	Adet (4 Kg)

MEZARLIK HİZMETLERİ FAALİYET RAPORU

Görevimiz ;

Mezarlıkların korunmasını sağlayarak belediyemiz sınırları içinde veya dışında meydana gelen ölümlerin belgelenmesi durumunda cenaze ve gömme işlemlerini yapmak ve yeşili bol kaliteli bir mezarlık alanı oluşturmak. Mezarlıkların, halkımızın inanç ve geleneklerine uygun, düzenli ve huzur veren mekânlar haline getirilerek, defin hizmetlerinin sorunsuz ve beklentilere cevap verecek şekilde hassasiyetle yürütülmesini sağlamaktır.

Amacımız ;

Mezarlık servisi olarak yasaların verdiği yetki ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde ilçemize en iyi hizmeti verebilmek amacıyla önümüzdeki yıllara hitap edecek yeni mezarlık alanı oluşturulup, halkımızın hizmetine sunularak gelecek nesillere düzenli bir mezarlık bırakabilmektir.

İlke ve değerler

Hukuktan, yasalardan ve dürüstlükten ödün vermeden herkese adil hizmet sunmak,
Kamu kaynaklarını yerinde kullanmak,
Hizmette kalite, sürdürülebilirlik ve kalıcılığı hedeflemek,
Vatandaş, belediye işbirliği ile katılımcılık sağlamak.
Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum ile koordinasyon içinde çalışmak.
Vatandaşın sorunlarına en kısa sürede çözüm bulmak.

Görev ve Sorumluluklar

Yetkililerce ölüm Belgesi verilenlerin defnedilmesinin sağlanması,
Defnedilen cenazelerin mezarlık kayıt defterlerine işlenmesini sağlamak.

Belediyece gösterilen mezarlıklardan başka yerlere cenaze defnedilmesinin önlenmesi,
Ücretli ve ücretsiz cenazelerin defninin usule uygun biçimde teçhiz ve tekfin edilmesi,
Cenazelerin naklinin ve defninin yapılması,
Fenni cenaze yıkama yerlerinin tesis ve idare edilmesi,
Gerektiğinde yeni mezarlık alanlarının tespit edilmesi ve kurulmasının sağlanması,
Mezarlıkların muhafazası için gerekli tedbirlerin alınması,
Mezarlıkların temizlik ve bakımının yapılması,
Cenaze ve defin işlemlerinin bilgisayar kayıtlarının tutulması,
Mezarlık alanı içerisinde bakım ve onarım çalışmaları yapmak.

Mezarlıkların içindeki ana ve tali yolların asfalt bordür döşemelerinin, su ve aydınlatma şebekelerinin, mezarlık çevre ve iç duvarlarının yapımı, bakımı, ıslahı ve onarım yapılması gerekenleri tespit etmek ve yapılması için amirine bilgide bulunmak,

Belediye hizmetlerinde kaliteyi arttırarak birinci sınıf mezarlık alanlarını oluşturmak,

Belediyemize ait mezarlıkların yerleşim planlarının ve numarataj çalışmalarının hazırlanması

Cenaze defin ve nakil hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için gerekli tedbirleri almak.

Kültürel değerlerimiz olan mezarlıklarımızı en güzel bir şekilde dizayn etmek, korkulan mekânlar olmaktan çıkarıp ağaçlandırılmış yemyeşil korkusuzca ziyaret edilen ve huzur duyulan gül bahçelerine dönüştürmek.

Mezarlığın, korunmasını sağlama; definlerde yanlış yapmaya meydan vermeyecek tedbirler almak.

Birimde görevli personelden sorumlu olup, personelin uyum içinde ve verimli çalışmasını sağlamak,

Birime gelen tüm şikâyetlerin cevaplandırılmasını ve şikayet nedeninin tekrar etmesini önleyici tedbirlerin alınmasını sağlamak.

Birimde bulunan Müdürlük demirbaşına kayıtlı taşınırların korunması ve uygun kullanılmalarını sağlamak, Belediye içi ve dışı kurum ve müdürlüklerden gelen talepleri değerlendirir, ilgili birime yazılacak yazıyı hazırlayıp Müdürlük Makamı'na sunmak.

Sunulan Hizmetler

Yeni Mezarlık alanı içerisinde ağaç budama ve genel temizlik çalışması yapılmıştır.

Yeni mezarlık yapım çalışmalarımız rutin devam etmektedir.

Asri Mezarlık içerisinde bulunan geniş yol kenarlarına mezarların çiçeklendirme ve çimleme çalışmaları yapılmıştır.

Asri Mezarlık Lojmanı bakımı yapılmış ve daha kullanışlı bir hale getirilmiştir.

Asri Mezarlık çevre duvarları yükseltilerek mezarlık çevre güvenliğinin artması sağlanmıştır.

Asri ve yeni mezarlıklar alanı içerisinde su tesisatı olmayan yollara su tesisatı çekilmiştir.

Asri mezarlığa 2013 defni yapılan mezar sayısı: 46 kişi,
Yeni mezarlığına defni yapılan 2013 yılı içinde mezar sayısı: 149 kişi
Yeni mezarlığında defni yapılan 0–18 yaş mezar sayısı 5 kişi 2 'si Asri mezarlığa defin edilmiştir.
2013 yılı içinde bağlı bulunduğu köy, kasaba ve şehir dışı nakillerde defin sayısı:24 kişi
Asri ve yeni mezarlığında fakir ve kimsesizler için defni yapılan mezar sayısı 41 kişidir.
Birimimizce 2013 yılı içerisinde Cenaze aracıyla gerçekleşen nakil işlemi: 112 kişi
2013 yılı içerisinde 2 adet morglu cenaze nakil ve yıkama aracı alınarak hizmet vermeye başlamıştır.

Birimimizce tüm vefat edenlerin ölüm girişleri 2013 yılı içerisinde 211 adet evrak kayıt işlemi gerçekleştirilmiş olup Belediyemiz otomasyon programına işlenmiştir.

NOT: Mezarlık Hizmetlerinde Mezarlık İşçilerimiz Fen İşleri Müdürlüğünce geçici olarak bayındırlık hizmetlerinde çalışmak üzere alındığından 2013 Yılı Mezarlık Yapım Çalışmasında fazlaca faaliyet gösterilememiştir.

2013 yılı içerisinde Birimimizin yapmış olduğu hizmetleri yukarıda kısaca değinmeye çalıştık. Tabi ki yapacağımız hizmetler bununla sınırlı değildir. Birimimizin hizmetleri en iyi şekilde devam edecektir. SAYGILARIMIZLA

BAYINDIRLIK HİZMETLERİ FAALİYET RAPORU

İkinci Etap Sıcak Asfalt Yapımı

Alaşehir ilçesi Kavaklıdere Cad.,Süleyman Demirel Cad., Adnan Menderes Bul., Sarıgöl (Çatal tepe Yolu) 75.000 m2'lik alanda alt yapı çalışmaları yapılmış içme suyu hatları yenilenmiş olmasından dolayı yol yapımına ihtiyaç duyulmuştur.

Alaşehir Belediyesi Kaymakamlık Konutu Yapım İşi

Cumhuriyet meydanı çalışmaları içerisinde kalan mevcut kaymakamlık konutu yerine Yenice Mahallesi 1369 ada 1 parsel yeni kaymakamlık konutu yapım işine ihtiyaç duyulmuştur.

Tescilli Halk Kütüphanesi Restorasyon İşi

İlçemiz Soğuksu Mah. 212 ada 3 parselde bulunan 1275 m2'lik alanda 170 m2'lik Tescilli Halk Kütüphanesinin 1969 yılında meydana gelen deprem ve sonrasında hava şartları, yapının tescilli yapı olmasından dolayı bakım ve onarımı yapılamamıştır. Mevcut durumu ile kullanılması tehlike arz etmektedir. Bundan dolayı restorasyon ve restütisyon projeleri hazırlanmış olan tescilli yapının restorasyonu yapılarak halka açılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

KUYUCAK CADDESİ

2101 m² ASFALT, 728m BORDÜR, 801m² KALDIRIM BETONU

ŞEHİT NURİ CADDESİ
1859 m² ASFALT, 590 m BORDÜR, 649 m² KALDIRIM BETONU

ŞEHİT MUSTAFA CADDESİ
1859 m² ASFALT, 590 m BORDÜR, 649 m² KALDIRIM BETONU

ŞEHİT FEVZİ CADDESİ
1859 m² ASFALT, 590 m BORDÜR, 649 m² KALDIRIM BETONU

FEVZİ PAŞA CADDESİ
1102 m² ASFALT, 380 m BORDÜR, 418 m² KALDIRIM BETONU

YILDIRIM BEYAZIT CADDESİ
20406 m² ASFALT

RAUF DENKTAŞ SOKAK
858 m² ASFALT, 132 BORDÜR,
132 m² KALDIRIM BETONU

RAUF DENKTAŞ SOKAK
3900 m² ASFALT, 600 BORDÜR, 600 m²
KALDIRIM BETONU

KÖSEOĞLU SOKAK
451 m² ASFALT, 41 BORDÜR, 41 m²
KALDIRIM BETONU

BAHÇEVAN SOKAK

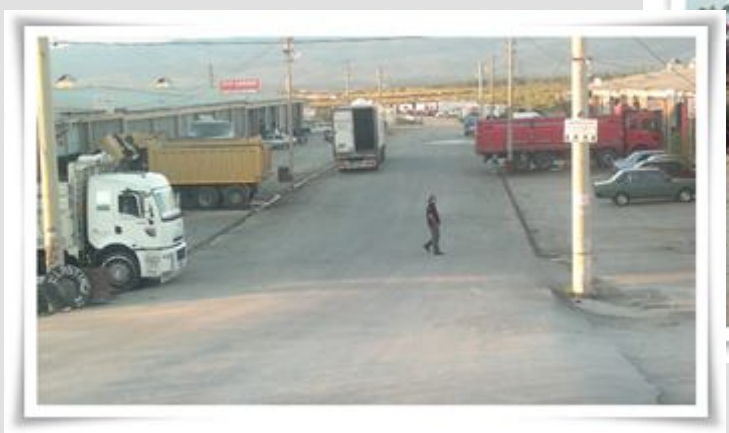
1968 m² ASFALT, 328 BORDÜR, 328 m²
KALDIRIM BETONU

TÜRKER SOKAK
1170m² ASFALT, 234 BORDÜR, 234m²
KALDIRIM BETONU

EREN SOKAK
323 m² ASFALT, 86 m BORDÜR, 86 m²
KALDIRIM BETONU

MASHARBEY SOKAK
1540 m² ASFALT

YENİ MAHALLE SANAYİ CADDESİ
1196 m² ASFALT, 244 m BORDÜR, 269 m²
KALDIRIM BETONU



ÖZMEN ALTI SOKAK
720 m² ASFALT, 300 m BORDÜR, 330 m²
KALDIRIM BETONU

KUVAİ MİLLİYE CADDESİ
1.845 m² ASFALT, 410 m BORDÜR, 410 m²
KALDIRIM BETONU

MEKTEP CADDESİ
1388 m² ASFALT, 356 m BORDÜR, 392 m² KALDIRIM BETONU

ULUPINAR BAĞYOLU
m² ASFALT, m BORDÜR, m² KALDIRIM BETONU

ŞEYHCAMİ CADDESİ
m² ASFALT, m BORDÜR, m² KALDIRIM BETONU

YENİ MAHALLE SANAYİ KÖRÜSÜ
m² ASFALT, m BORDÜR, m² KALDIRIM BETONU

ÜLKER SOKAK
3.328 m² ASFALT, 512 m BORDÜR, 512 m² KALDIRIM BETONU

DUMLUPINAR CADDESİ
210 m² ASFALT, m 80 BORDÜR, 80 m²
KALDIRIM BETONU

SAKARYA CADDESİ
600 m² ASFALT, 200 m BORDÜR, 200 m²
KALDIRIM BETONU

İNÖNÜ CADDESİ
644 m² ASFALT, 184 m BORDÜR, 184 m²
KALDIRIM BETONU

CAMİ SOKAK
672 m² ASFALT, 84 m BORDÜR, 84 m²
KALDIRIM BETONU
ATATÜRK BULVARI (İSTASYON)
580 m² İÇME SUYU BORUSU DÖŞENDİ

ATATÜRK BULVARI (İSTASYON)
580m^2 İÇME SUYU BORUSU DÖŞENDİ

NECİP FAZIL KISAKÜREK CADDESİ
880 m² ASFALT, 110 m BORDÜR, 120 m² KALDIRIM BETONU

FETİN RÜŞTÜ ZORLU CADDESİ
880 m² ASFALT, 110 m BORDÜR, 120 m² KALDIRIM BETONU

KÖYLERDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Çağlayan köyü : 6.400 m2 Asfalt yol yapımı.
Piyadeler kasabası : 31.000 m2 Asfalt yol yapımı.
Hacıaliler ve Killik köyü : 28000 m2 Asfalt yol yapımı.
Gireli köyü : 1600 m Asfalt yol ve kaldırım yapımı.
Gümüş çay köyü :3500 m içme suyu borusu yenilendi.
Toygar köyü : 1200 m kanalizasyon borusu yenilendi.
Horzumalayaka köyü : 9500 m yol genişletmesi, düzeltmesi ve şev yapımı.
Horzumembelli : 1,5 km yol genişletme, düzeltme ve 200m istinat duvarı
Serin yayla köyü : 2 km yol genişletme ve menfez yapımı. Futbol sahası düzeltilmesi ve cami boyanması
Kozluca köyü : 1.100 m yolun genişletilmesi ve şev yapımı.
Bahçe dere köyü : 800 m yolun genişletilmesi, şev ve menfez yapımı.
Çamlıbel köyü : 900 m mahalle yolunun genişletilmesi, menfez yapımı, kilit parke yapımı, köy meydanının düzeltilmesi, oyuncak oyun grubu ve yolcu durağı yapımı.
Tepe köy : Köy içerisinde kilit parke tamiratı için gerekli olan kilit parke ve malzemesinin temini.

Işıklar köyü : 1300 m içme suyu borusu döşemesi
Belen yaka köyü : Köy okulunun bahçe düzenlemesi yapıldı ve çocuk oyun grubu konuldu.
Kavaklı dere kasabası : Mevcut kanalizasyon şebekesinin periyodik temizlik ve bakımı yapıldı.
Baklacı köyü : Köy içerisinde 400 m ilave kanalizasyon hattı, park düzenlemesi, bordür ve tretuvar döşenmesi, 1400 m2 asfalt tamiratı yapıldı.
Sarı pınar köyü : 1.000 m'lik yolda tesviye çalışması ve şev kazısı yapıldı.

2013 YILINDA BELEDİYEMİZ TARAFINDAN YAPILAN YOL ÇALIŞMALAR

CADDE ADI	CADDE UZUNLUĞU (MT)	CADDE GENİŞLİĞİ (MT)	YOLA ATILAN ASFALT (M2)	BORDÜR UZUNLUĞU (MT)	KALDIRIMA ATILAN BETON (M2)
ŞEHİT NURİ	295	8,5	1858,5	590	649
ŞEHİT MUSTAFA	295	8,5	1858,5	590	649
ŞEHİT FEVZİ	295	8,5	1858,5	590	649
FEVZİPAŞA CADDESİ	190	8	1102	380	418
KUYUCAK CADDESİ	94	8	545,2	188	206,8
MEKTEP CADDESİ	178	10	1388,4	356	391,6
KUYUCAK CADDESİ	270	8	1566	540	594
ÜRKER SOKAK		13	0	0	0
YENİ MAHALLE SANAYİ	122	12	1195,6	244	268,4
ÜZÜMLÜ SOKAK	290	10	2262	580	638
ÖZMEN ALTI SOKAK	150	7	720	300	330
YILDIRIM BEYAZIT CADDESİ			20406		
RAUF DENKTAŞ SOKAK	66	11	858	132	132
RAUF DENKTAŞ SOKAK	300	11	3900	600	600
KÖSEOĞLU SOKAK	41	9	451	41	41
BAHÇEVAN SOKAK	164	10	1968	328	328
TÜRKER SOKAK	117	8	1170	234	234
EREN SOKAK	43	8	323	86	86
MASHARBEY SOKAK			1540		
ÜLKER SOKAK	256	11	3328	512	512
İNÖNÜ CADDESİ	92	5	644	184	184
CAMİ SOKAK	42	14	672	84	84
DUMLUPINAR CADDESİ	40	3,5	210	80	80
SAKARYA CADDESİ	100	4	600	200	200
NECİP FAZIL KISAKÜREK CADDESİ	110	8	880	110	120
FETİH RÜŞTÜ ZORLU CADDESİ	110	8	880	110	120
TOPLAM	**3660**	**212**	**52184,7**	**7059**	**7514,8**

SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİ

Belediyemiz Su ve Kanalizasyon Şefliği; 03.07.2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 ve 15 inci maddelerinde yayımlanan Belediyelerin yapması gereken görev ve sorumluluklarından olan "su ve kanalizasyon hizmetlerini yapar veya yaptırır" ve "Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek." maddelerine istinaden kurulmuş ve hizmet vermektedir.

Yukarıda açıklanan kanun ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Alaşehir Belediyesi Su ve kanalizasyon Şefliği 2012 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Amaç ve Hedefler

İdarenin Amaç ve Hedefleri: Su depolarının taşmadığı, arızaların asgariye indirildiği ve dolayısıyla azami elektrik ve su tasarrufu sağlandığı, kanalizasyon sisteminin sorunsuz çalıştığı bir ilçe hedeflenmektedir.

Su ve Kanalizasyon Şefliğinin Görevleri

Şehrimizin su temini ve çıkabilecek su arızalarının yapımı,
Şehrimizin suyunun düzenli ve içilebilir su vermek için çalışmak
Suyu olmayan yerleşim alanlarına da ilave su şebekeleri döşemek
Kanalizasyon şebekesinin çalışmasını sağlamak,
İlave kanal yapımı,
Meskenlerin kanal bağlantısının yapımı
Şehir yağmurlamalarının temizliği,
İlave yağmurlama şebekesi yapımı
Su arızalarını tamir etmek
Vidanjör ile kuyu çekimleri yapmak
Su kuyuları ve terfi pompalarının denetimini yapmak
Kanal tıkanıklıklarını açmak
Su abone bağlantısı yapmak
Kanal abone bağlantısı yapmak
Belediye Başkanı, İlgili Başkan Yardımcısı, Su ve Kanalizasyon Müdürü ile Başkanlık tarafından yetkilendirilmiş olan diğer personelin ve mevzuatın verdiği görevleri yerine getirmek.

ALAŞEHİR BELEDİYESİNİN 2013 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ALT YAPI ÇALIŞMALARI

CADDE ADI	KANALİZ ASYON (MT)	İÇME SUYU (MT)	TATLI SU (MT)	YAĞMUR HATTI (MT)	KABA SU HATTI (MT)
ADNAN MENDERES BULVARI	200	1500	X	X	X

CADDE ADI	KANALİZ ASYON (MT)	İÇME SUYU (MT)	TATLI SU (MT)	YAĞMUR HATTI (MT)	KABA SU HATTI (MT)
ŞEHİT FEVZİ	600	600	X	X	X

CADDE ADI	KANALİZ ASYON (MT)	İÇME SUYU (MT)	TATLI SU (MT)	YAĞMUR HATTI (MT)	KABA SU HATTI (MT)
SEKİNE EVREN	X	1000	X	X	X

CADDE ADI	KANALİZ ASYON (MT)	İÇME SUYU (MT)	TATLI SU (MT)	YAĞMUR HATTI (MT)	KABA SU HATTI (MT)
SAKARYA CAD	X	400	X	X	X

CADDE ADI	KANALİZASYON (MT)	İÇME SUYU (MT)	TATLI SU (MT)	YAĞMUR HATTI (MT)	KABA SU HATTI (MT)
ATATÜRK BULVARI	X	4000	X	1000	X

CADDE ADI	KANALİZASYON (MT)	İÇME SUYU (MT)	TATLI SU (MT)	YAĞMUR HATTI (MT)	KABA SU HATTI (MT)
KUVAİMİLLİYE	X	1000	X	X	X

CADDE ADI	KANALİZASYON (MT)	İÇME SUYU (MT)	TATLI SU (MT)	YAĞMUR HATTI (MT)	KABA SU HATTI (MT)
SÜLEYMAN DEMİREL BULVARI	X	400	X	300	X

CADDE ADI	KANALİZASYON (MT)	İÇME SUYU (MT)	TATLI SU (MT)	YAĞMUR HATTI (MT)	KABA SUHATTI (MT)
KUYUCAK CADDESİ	X	700	X	400	X

CADDE ADI	KANALİZASYON (MT)	İÇME SUYU (MT)	TATLI SU (MT)	YAĞMUR HATTI (MT)	KABA SU HATTI (MT)
MEKTEP CADESİ	X	400	X	X	X

CADDE ADI	KANALİZASYON (MT)	İÇME SUYU (MT)	TATLI SU (MT)	YAĞMUR HATTI (MT)	KABA SU HATTI (MT)
ÖZMEN ALTI	300	300	X	X	X

CADDE ADI	KANALİZASYON (MT)	İÇME SUYU (MT)	TATLI SU (MT)	YAĞMUR HATTI (MT)	KABA SU HATTI (MT)
AVRALI SOKAK	200	200	X	X	X

ELEKTRİK SERVİSİ HİZMETLERİ

GÖREVLERİ

—Bakmakla sorumlu olduğumuz birimlerin elektrik arızalarını gidermek
—Yeni yapılan tesislerin elektrik hatlarını çekmek
—Ses yayın cihazlarını kurmak
—Televizyon vericilerini takip etmek
—Trafik sinyalizasyon sistemini takip etmek
—Anons sistemlerini takip etmek
—Yeni yapılan binaların elektrik tesisatlarının yapılması
—Park bahçe çevre aydınlatmalarını takip etmek

BAKTIĞI YERLER

—Baraj içme suyu tesisleri pano ve elektrik motorları arızası, bakımı
—Yeni mah. Yeni pompa " " " " " "
—Yeni mah. eski pompa " " " " " "
—Ortaokul içme suyu depo elektrik pano ve motorları " "
—1500 lük içme suyu depo " " " " " "
—Toptepe içme suyu depo elektrik pano ve motorları arızası, bakımı
—Toptepe filtre elektrik pano ve motorları arızası, bakımı
—Evrenli içme suyu pompa elektrik pano ve motorları arızası bakımı-
—Karacalar uydu verici tesisleri elektrik arızaları
—Pis su arıtma tesisleri elektrik pano ve motorların arızası, bakımı
—Parkların çevre aydınlatma arızaları ve bakımı
—Trafik lambaların elektrik arıza ve bakımı
—Parkların havuz motorları elektrik panoların arıza ve bakımı
—Büz şantiyesi elektrik pano ve motorların arızası, bakımı
—Merkezi anons sistemlerin montajı, bakımı ve arızası
—Uzun mesafeli telsizlerin bakımı
—Belediyemize bağlı hizmet binaların elektrik arıza ve bakımları

—Yeni mah. Düğün salonu elektrik arıza ve bakımı
—Bahçe arası içme suyu tesisleri elektrik pano ve motorların bakımı, arızası
—İtfaiye hizmet binası elektrik tamir ve bakımları
—Asfalt şantiyesi elektrik pano ve motorların bakımı, tamiri
—Fen işleri binası elektrik arızası ve bakımı
—Birimimize bağlı ses sistemleri kurulması
—Kenan evren parkı piknik alanı elektrik arıza be bakımları
—Baraj mesire alanı elektrik arıza ve bakımları
—Olimpik yüzme havuzu elektrik arıza ve bakımları
—Belediyemize bağlı diğer birimlere teknik destek verilir.
—Belediyemize ait oğ. Trafoların bakımı ve tamiri
—Belediyemize ait elektrik panoları kompanzasyon sistemlerin takibi ve bakımı
—Asfalt şantiyesi elektik arızaları. Elektrik motorların bakımları

2013 YILI YAPILAN İŞLER

Kapalı spor salonu karşısı havuz elektrik kabloların çekilmesi
Pis su arıtma tesisi elektrik arızası
Uydu trafo sigorta arızası
İstiklal asfalt kesilmesi kablo çekilmesi
Stadyum karşısı havuz lamba ve elektrik panoların montajı
İstiklal led armatür montajı
Belediye santral arızası
Baraj içme suyu pompa elektrik arızası
Yunus emre kavşağı yuvarlak alan kablo çekilmesi
1500 lük içme suyu depo motor bağlantısı
Çevre koruma müdürlüğü sayaç değişimi
İstiklal led armatür montajı devam
Kaymakamlık konutu aspiratör montajı
İhale binası telefon arızası
Pis su arıtma tesisi burgulu pompa pano bağlantısı.
Dalgıç motor bağlantısı ve pano tadilatı
Çevre koruma müdürlüğü sayaç değişimi
İstiklal led armatür montajı devam
Pis su arıtma tesisi dalgıç motor bağlantısı
Şelale led lamba sökülmesi
Fen işleri telefon hattı çekilmesi
Kapalı spor salonu aydınlatma tamiri
Stadyum önü aydınlatma direklerin dikimi
İstiklal led armatürlerin montajı
Yunus emre kavşağı lamba kabloların çekilmesi
Hal müdürlüğü elektrik arızası
Fen işleri telefon bağlantısı
Yeni mah çim saha elektrik arızası
Gençlik parkı bayrak değişimi
Fatih parkı bayrak değişimi
Sarıkız meydan kablo çekilmesi
Fen işleri zabıta odası kablo çekilmesi
İstiklal led armatür montajı
Stadyum karşısı direk montaj
Sokak aydınlatma saatlerin endeks kontrolü
Stadyum karşısı aydınlatma direklerin dikimi devam
Evrenli içme suyu pompa elektrik arızası
Yunus emre kavşağı sinyalizasyon bakımı lambaların lede dönüştürülmesi devam
Sarıkız köprüsü sinyalizasyon montajı devam
Stadyum karşısı aydınlatma direklerin dikimi devam
Evrenli içme suyu pompa elektrik arızası
Yunus emre kavşağı sinyalizasyon bakımı lambaların lede dönüştürülmesi devam
Sarıkız köprüsü sinyalizasyon montajı devam
Stadyum karşısı aydınlatma direklerin dikimi devam
Yunus emre kavşağı sinyalizasyon bakımı lambaların lede dönüştürülmesi devam

Başkanlık konutu tesisat
Yeni mah. Çim saha 400 lük projöktör tamir i
Endüstri meslek lisesi ses düzeni kurulması
Pis su arıtma tesisi motor bağlantısı
İtfaiye motor bağlantısı
Fen işleri telefon arızası
Su tahsilât kamera montajı devam ediyor
İstiklal led döçemesi devam ediyor
Mezbaha elektrik arızası
Pis su arıtma tesisi elektrik arızası
Ahmet Altan Anadolu Lisesi ses düzeni kurulması
Baraj içme suyu tesisleri elektrik arızası
Ortaokul içme suyu pompa elektrik arızası
Stadyum karşısı aydınlatma direk montajı
Stadyum karşısı palmiye ağacı led süslemesi yapıldı
19 mayıs ilköğretim okulu ses düzeni kurulması
Ticaret lisesi se düzeni kurulması
Belediye hizmet binası elektrik arızası
Asri mezar elektrik arızası
Stadyum karşısı aydınlatma direklerin tamiri
Alaşehir Anadolu Lisesi ses düzeni kurulması
Pis su arıtma tesis burgulu motor-çamur pompası-pis su dalgıç elektrik arızası yapıldı
Stadyum karşısı ağaç süslemesi devam (led armatür montajı)
Yunus emre kavşağı bayrak değişimi
Dr sadık Ahmet Meydanı havuz kablo eki ve bağlantısı yapıldı
Kenan evren parkı aydınlatma kablo eki
Kız meslek Lisesi ses düzeni kurulması
İstiklal lamba montajı devam
Evrenli içme suyu pompa elektrik arızası
1500 lük içme suyu pompa motor bağlantıs ı
Stadyum karşısı ağaçların led montajı
Halk eğitim merkezi ses düzeni kurulması
İstiklal lamba montajı devam
Yunus emre kavşağı sinyalizasyon arızası
Çelal şükrü ilköğretim okulu ses düzeni kurulması
Güreş alanı mescit anons montajı
Üzümlü kavşak kablo çekilmesi
Fen işleri elektrik arızası
Stadyum karşısı led armatür montajı
Emlak servisi elektrik arızası
Stadyum karşısı ankarej montajı
İstiklal led armatür montajı devam
Baraj içme suyu tesisleri pompa pano elektrik arızası
Kum elek tesisleri elektrik arızası
Pis su arıtma tesisi motor ağlantısı
Yunus emre kavşağı led armatür montajı
Yunus emre kavşağı bordür led bağlantısı
Gençlik parkı aydınlatma direk sökülmesi
Kapalı spor salonu tesisat tamiri aydınlatmaların bakımı yapıldı
Belediye hizmet binası tuvalet lamba takıldı
Fen işleri zabıta lamba montajı
Çim saha elektrik arızası
Kenan evren şelale lamba montajı
Kenan evren parkı tuvalet elektrik arızası
Dr.sadık meydanı kablo bağlantısı
Kilise 400 lük projöktör montajı
Şelale armatür ayak montajı dairede yapmı devam ediyor
Asfalt şantiyesi elektrik arızası
Stadyum karşısı karo led döşemesi
Sarıkız havuz bayrak direği elektrik arızası

150 lük içme suyu depo elektrik arızası
Emlak servisi elektrik arızası
Mezbaha motor bağlantısı
Yeni mezar kablo bağlantısı
Kenan evren parkı şelale pano montajı
Şelale içi lamba montajı
Hastane yolu flâşör direk dikilmesi
Halkla ilişkiler kablolar toparlandı
Yeni mah. sarıkız kavşak direk dikimi
Yeni mah sarıkız kavşak flaşör montajı
Stadyum önü direk dikilmesi

Pis su arıtma tesisi dalgıç motor bağlantısı pano elektrik arızası
Bahçe arası trafo elektrik arızası
Dombay kapı opet petrol önü aydınlatma direk dikilmesi
Eski yoğurt pazarı önü flaşör tamiri
Hastane yolu flâşör direk dikilmesi
Sarıkız parkı 400 lük projektör tamiri
Kenan evren parkı 400 lük projektör tamiri ve bayrak değişimi
Romen parkı 400 lük prejöktör tamiri bayrak değişimi anons tamiri
Sarıkız meydan direği 400 lük prejöktör tamiri bayrak değişimi anons tamiri
Bülent Ecevit Meydanı 400 lük prejöktör tamiri ve bayrak değişimi yapıldı
Halkla ilişkiler servisi elektrik arızası
Rauf Denktaş parkı aydınlatma arızası yapıldı
Evrenl içme suyu pompa elektrik arızası
Yıldırım Beyazıt okul önü kablo eki
Kapalı spor salonu ses düzeni kurulması
Karacalar elektrik arızası
İhale binası elektrik arızası
Stadyum önü kablo arızası
Korocular ses düzeni arızası
Asfalt şantiyesi kablo eki
Sanayi aydınlatma direk ankeraj sökülmesi
Gümüş çay köyü ev tesisat
D.d.y.geçit elektrik arızası
Mezbaha elektrik arızası
Elektrik saatlerin okunması
Bahçe arası pompa elektrik arızası
Yeni mah. Çim saha elektrik arızası
Stadyum önü reklam panoları led montajı devam
Sakarya mah. Ev tesisatı
Pis su arıtma tesisi elektrik arızası
Sakarya mah kablo bağlantısı
Ambar memurluğu telefon arızası
Sanayi sinyalizasyon arızası
Emlak servisi elektrik tesisat
Yeni mah. Park aydınlatma arızası
Yunus emre kavşağı sinyal lambası kapakları
Gençlik parkı aydınlatma tamiri anons montajı
Stadyum önü reklam panoları aydınlatma
Kır restoran elektrik arızası
Şelale kablo çekilmesi devam
Çatal tepe direk sökülmesi
Yeni mah. Düğün salonu önü anons arızası
Stadyum önü led montajı
Şelale kablo çekilmesi devam
Büz şantiyesi elektrik arızası
1500 lük içme suyu pompa elektrik arızası
Şelale kablo çekilmesi devam
Şelale ankeraj montajı
İtfaiye elektrik arızası
Yeni mah sarıkız parkı köprü trafik sinyalizasyon tamiri

Kenan evren parkı tuvalet ana besleme kablosu yenilendi
Şelale kablo çekilmesi devam
Şelale ankeraj montajı
Kum elek tesisleri elektrik arızası
Baraj içme suyu tesisleri çevre aydınlatma lam baların yenilenmesi
Yıldırım düğün salonu ses düzeni kurulması
Şelale kablo çekilmesi devam
Şelale ankeraj montajı
Fen işleri telefon arızası
Belediye telefon arızası
Pis su arıtma tesisi elektrik arızası
Şelale kablo çekilmesi devam
Şelale ankeraj montajı
Baraj piknik alanı pano elektrik arızası
Yunus emre kavşağı led armatür kablo çekilmesi
Kapalı spor salonu elektrik arızası skorbort
Şelale kablo çekilmesi devam
Şelale ankeraj montajı
Sakarya mah. Şehit Fevzi cad. yol yapım çalışmasından dolayı kopan abone elektrik kabloların eki
Şelale direk montajı
Şelale kablo bağlantısı devam
Büz şantiyesi elektrik arızası
Baraj içme kum elek tesisleri trafo elektrik arızası
Stadyum önü aydınlatma elektrik arızası
Şelale direk montajı
Şelale kablo bağlantısı devam
Kenan evren parkı kablo eki
Baraj içme suyu tesisleri og elektrik arızası
Kapalı spor salonu ses düzeni kurulması
Şelale direk montajı
Şelale kablo bağlantısı devam
Yeni mah sarıkız köprüsü trafik sinyalizasyon arızası
Eski sera elektrik kabloların sökülmesi
Pazar camii önü ses düzeni kurulması
Şelale kablo bağlantısı devam
Asfalt şantiyesi aydınlatma armatür montajı
Asfalt şantiyesi kablo çekilmesi
Pis su arıtma tesisi telefon bağlantısı
Büz şantiyesi telefon hat bağlantısı
Şelale kablo bağlantısı yapıldı
Şelale boru tip lamba montajı devam ediyor
Stadyum önü LED montajı
Stadyum önü aydınlatma tamiri yapıldı
Stadyum önü hilal elektrik arızası
Büz şantiyesi elektrik arızası
Şelale lamba montajı bitti
Şelale lamba kapakların takılması
Belediye elektrik arızası
Romen parkı bayrak değişimi
Sarıkız park lamba tamiri
İhale binası telefon tamiri
Emlak servisi elektrik arızası
Şelale havuz motor bakımı
Stadyum önü led montajı
Asri mezar kablo çekilmesi
Fen işleri telefon arızası
Tepeköy ses düzeni kurulması
Elem kayacık okulu anons arızası
Doğa eczanesi önü şarjlı anons arızası
Anıt etrafı aydınlatma kablo çekilmesi

Şeyh Sinan mah. Nevzat kabak anons arızası
Canıtez kömür önü anons tamiri
İstasyon önü anons arızası
Kapalı spor salonu ses düzeni kurulması
Baklacı ses düzeni kurulması
Gençlik parkı kablo eki
Kenan evren parkı elektrik boru döşenmesi
Tedaş önü aydınlatma kablo yerlerinin kazılması devam

Kapalı spor salonu ses düzeni kurulması
Stadyum ses düzeni kurulması
Işıklar köyü ses düzeni kurulması
Kenan evren parkı kablo çekilmesi
Sakarya mah şehit Fevzi caddesi kablo eki
Tedaş önü aydınlatma kablo yerlerinin kazılması devam kablo çekilmesi
Yunus emre kavşağı kablo çekilmesi
Akarca mah. 400 lük pröjöktör tamiri
Stadyum önü armatür montajı
Yüksek ticaret arkası anons montajı
Cumhuriyet meydanı ses düzeni kurulması
Baraj içme suyu tesisleri elektrik arızası
Şehit Mustafa kablo eki
Bağ kent siteleri anons montajı
Cuma pazarı canı tez kömür önü anons montajı
İmam hatip lisesi ses düzeni kurulması
Metropol önü anons sökülmesi
Kenan evren heykel önü anons sökülmesi
Akarca mah. Projektör montajı
Büz şantiyesi elektrik arızası
Yeni mah. Düğün salonu ses sistemi kurulması
Stadyum ses sistemi kurulması
Divan önü direk sökülmesi
Türk dünyası anıtı kablo çekilmesi
Tedaş önü aydınlatma direklerin montajı
Büz şantiyesi elektrik arızası
Belediye hizmet binası elektrik arızası
Pazar camii önü ses düzeni kurulması
Şelale elektrik arızası
Mezbaha motor bağlantısı
Pazar camii önü ses düzeni kurulması
Beş eylül ilk ögratim okulu ses düzeni kurulması
Halkla ilişkiler elektrik arızası
Uydu elektrik arızası
Yüzme havuz kablo bağlantısı
Gençlik parkı kablo eki elektrik arızası
Orta okul içme suyu depo elektrik arızası
Pis su arıtma tesisi elektrik arızası
Pis su arıtma tesisi motor bağlantısı
Yeni mah yeni hastane yolu motor bağlantısı
Halkla ilişkiler servisi kablo çekilmesi
Kapalı spor salonu ses düzeni kurulması
Elektrik saatlerin okunması
Nüfus dairesi lamba montajı
Tedaş altı aydınlatma direkleri kablo çekilmesi
Evrenli içme suyu pompa elektrik arızası
Yeni mah. Park aydınlatma kablo bağlantısı
Evrenli içme suyu pompa elektrik arızası
Büz şantiyesi elektrik arızası
Emlak servisi elektrik arızası
Kenan evren şelale elektrik arızası
Şelale havuz motor bakımı
Stadyum önü led montajı

Asri mezar kablo çekilmesi
Fen işleri telefon arızası
Tepeköy ses düzeni kurulması
Tedaş altı aydınlatma kablosu çekilmesi
Kum elek tesisleri elektrik arızası
Yüzme havuzu elektrik arızası
Kapalı spor salonu tesisat
Türk dünyası anıt aydınlatma
Trafik lambaları abone
Şelale abone
Sarıkız siteleri önü aydınlatma direk montajı
Pis su arıtma tesisi elektik arızası
Şehit Nuri Caddesi kablo eki
Büz şantiyesi elektrik arızası
Türk dünyası anıt çevresi bordür delinmesi
Kapalı spor salonu elektrik arızası
Pis su arıtma tesisi motor bağlantısı
Beş eylül mah disasa market altı abone kablo eki
Mezbaha elektrik tesisatı
Anıt çevresi led armatür montajı
Yeni mah. kavşak trafik kablo düzenlenmesi
Fen işleri telefon arızası
Kenan evren parkı ses düzeni kurulması
Kapalı spor salonu elkektrik arızası
Asri mezar elektrik arızası
Hal müdürlüğü elektrik arızası
Belediye hizmet binası elektrik arızası
Mezbaha soguk hav pano elektrik arızası
Türk dünyası anıtı aydınlatma arızası
Şelale boru tipi lambaların sökülmesi
Yüzme havuz telefon direk yeri kazılması
Temizlik garajı karşısı kablo eki
Pis su arıtma tesisi motor bağlantısı
Cumhuriyet meydanı trafik lambaların Sökülme si
Kenan evren heykel trafik lambaların sökülmesi
Yeni mah. Düğün salonu önü anons montajı
Ddyolları önü anons arızası
Karacalar trafo elektrik arızası
Yüzme havuzu telefon arızası
Jandarma önü anons tamiri
Kutlu doğum parkı önü anons arızası
Metropol önü anons arızası
Stadyum karşısı aydınlatma direk yeri tamiri
Yeni mah Pazar yeri aydınlatma lamba montajı
Şelale elektrik arızası
Su tahsilat elektrik arızası
Belediye hizmet binası elektrik arızası
Bahçe arası içme suyu pompa elektrik arızası
Kapalı spor salonu ses düzeni kurulması
Şelale yeni kablo çekilmesi ve bağlantısı
Türk dünyası anıtı elektrik arızası
Emlak servisi elektrik arızası
Cumhuriyet meydanı ses düzeni kurulması
Kapalı spor salonu ses düzeni kurulması
Kenan evren parkı elektrik boru çekilmesi
Tedaş karşısı aydınlatma kablo yerlerinin kazılması devam ediyor
Kenan evren parkı tuvalet led armatür montajı
Tücarlar sitesi sanayi kavşak trafik kablo borusu döşenmesi
Baraj içme suyu tesisleri pompa elektrik arızası bakıldı
Baraj içme suyu tesisleri pompa elektrik arızası

Kutlu dogum parkı anons montajı
Kütük minare yanı direk yer değişimi
Yeni mah. Pazar yeri anons değişimi
Kütüphane çevresi projöktör montajı
Kenan evren parkı aydınlatma boru döşenmesi
Tedaş karşısı aydınlatma kablo çekilmesi
Tedaş karşısı aydınlatma kabloların çekilmesi direk yerlerinin betonlaması
Çakırcalı askeri kuyu elektrik trafo arızası
Yeni mah. Düğün salonu önü orta refuj bordür aydınlatma tamiri

Mezbaha pompa elektrik arızası
Uydu elektrik arızası
Tedaş arkası anons arızası
Esen tepe anons arızası
Kenan evren heykel altı anons arızası
Yeni mah itfaiye altı park aydınlatma arızası
Hacı bey mah cevizli sokak anons montajı
Kenan evren parkı aydınlatma kablo çekilmesi
Yunus emre kavşağı kablo çekilmesi led bağlantısı
Salcı oğlu pide fırını önü anons arızası
Kenan evren parkı lamba direklerin sökülmesi
Evrenli pano sökülmesi
Kapalı spor salonu ses düzeni
Tüccarlar sitesi anons tamiri
Türkerler petrol anons tamiri
Bayrakların değişimi
Yüzme havuz telefon bağlantısı
Pehlivan oğlu market öü kablo çekilesi
Kenan evren parkı direk dikilmesi
Mezbaha elektrik arızası motor bağlantısı
Yeni mah. İçme suyu pompa elektrik arızası
Baraj kum elek tesisleri elektrik arızası
Kapalı spor salonu elektrik motor bağlantısı kablo çekilmesi

Mezbaha elektrik arızası motor bağlantısı
Zabıta telefon arızası
Diasa market altı kablo eki kablo bağlantısı
Yeni mah. İçme suyu pompa elektrik arızası
Stadyum karşısı kablo çekilmesi
Asfalt şantiyesi elektrik saat değişimi
Büz şantiyesi elektrik saat değişimi
Pehlivan oğlu önü lamba montajı
Divan önü trafik kablo eki
Kapalı spor salonu elektrik arızası
Çamlık parkı aydınlatma direği sökülmesi
Evrenli içme suyu pompa elektrik panosu sökülmesi
Yüksek okul ses düzeni kurulması
Kapalı spor salonu ses düzeni getirilmesi
Orta okul içme suyu pompa elektrik arızası
Uydu elektrik arızası
Askerlik şubesi üstü anons tamiri
Asfalt şantiyesi elektrik arızası
Asfalt şantiyesi trafo pano tadilatı
Yüzme havuz tesisat devam
Üniversite ses düzenlerin toparlanması
Kenan evren parkı aydınlatma lambaların sökülme si
Stadyum önü direk yerinin hazırlanması
Ruf Denktaş parkı aydınlatma arızası
Yeni mah. Yeni pompa elektrik arızası
Kuyucak Caddesi kablo eki
Büz şantiyesi elektrik arızası
Süleyman Demirel Bulvarı oğ kablo eki
Sinema ses düzeni kurulması

Cumhuriyet meydanı elektrik arızası
Asfalt şantiyesi pano montajı motor bağlantısı
Celal şükrü i.ö.okulu ses düzeni kurulması
Yüzme havuzu elektrik tesisatı
Kenan evren aydınlatma armatürlerin sökülmesi
Kenan evren heykel altı anons arızası
Yeni mah itfaiye altı park aydınlatma arızası
Yeni mah park aydınlatma arızası
Asri mezar altı park aydınlatma arızası
İtfaiye arkası park aydınlatma arızası
Asfalt şantiyesi elektrik arızası
Şelale sulama panosu montajı pinomatik valf bağlantısı
Atatürk Bulvarı orta refüj lamba yerler in hazırlanması
Hacı bey mah. Anons arızası
Kapalı spor salonu ses düzeni kurulması
Atatürk Bulvarı orta refüj lamba yerlerin hazırlanması
Hacı bey mah. Anons arızası
Kapalı spor salonu ses düzeni kurulması
Stadyum konser alanı kablo çekilmesi
Atatürk Bulvarı bordür ledlerin yerlerin kırılması
Diasa altı kablo eki
Turuncu market altı kablo eki
Asfalt şantiyesi ana besleme kablo eki
Büz şantiyesi motor bağlantısı
Selim Gürcan parkı aydınlatma arızası
Stadyum önü hilal LED tamiri
Yüzme havuzu pano montajı elektrik tesisatı motor bağlantısı
Kenan evren parkı kablo boruların döşenmesi
Diasa altı direk dikilmesi
Fen işleri aydınlatma arızası
Semih evcil parkı bayrak değişimi
Sarıkız parkı bayrak değişimi
Şehit Fevzi cad abone kablo bağlantısı
İmar işleri elektrik arızası kablo bağlantısı
Kenan evren parkı direk dikimi

Atatürk Bulvarı bordür led kablo çekilmesi ve bordür yerlerin delinmesi devam
Asfalt şantiyesi elektrik arızası
Mezbaha elektrik arızası motor bağlantısı
Cumhuriyet meydanı elektrik arızası
Atatürk Bulvarı bordür led kablo çekilmesi ve bordür yerlerin delinmesi elektrik panoların montajı devam
Belediye hizmet binası elektrik arızası
Atatürk Bulvarı bordür led kablo çekilmesi ve bordür yerlerin delinmesi elektrik panoların montajı devam
Baraj içme suyu tesisleri yeni tesis trafo pano tadilatı
Baraj içme suyu tesis 4 nolu pompa elektrik arızası
Baraj içme suyu Eski tesis trafo pano tadilatı
Atatürk Bulvarı bordür led kablo çekilmesi ve bordür yerlerin delinmesi elektrik panoların montajı devam
Evrenli içme suyu pompa elektrik arızası
Karacalar trafo elektrik arızası
Elektrik saatlerin okunması
1500 lük içme suyu pompa pano tadilatı
Bahçearası içme suyu pompa pano elektrik tamiri
Atatürk Bulvarı bordür led kablo çekilmesi ve bordür yerlerin delinmesi elektrik panoların montajı devam
Stadyum karşısı bordür ledlerin ve yol aydınlatma armatürlerin tamiri
Büz şantiyesi elektrik arızası
Asfalt şantiyesi elektrik pano montajı
Şelale led aydınlatma pano montajı

Pis su arıtma tesisi dalgıç bağlantısı
Stadyum karşısı led armatür tamiri kaldırım ledlerin montajı
Asfalt şantiyesi elektrik arızası
Mezbaha motor bağlantısı
Pis su arıtma tesisi elektrik arızası
Stadyum karşısı bildbort kablo çekilmesi
Kaymakamlık konutu elektrik kablo çekilmesi
Atatürk Bulvarı madensuyu fabrika caddesi bordür led kablo çekilmesi ve bordür yerlerin delinmesi devam
Şelale elektrik arızası
Şelale sulama sistemi elektrik arızası
Cevizli sokak anons montajı
Sarıkız meydan arkası 400 lük projektör sökülmesi
Hasan Noyan parkı 400 lük projektör sökülmesi
Atatürk Bulvarı madensuyu fabrika caddesi bordür led armatür montajı bitti

Pis su arıtma tesisi motor bağlantısı
Bahçe arası içme suyu pompa elektrik arızası
Kutlu doğum parkı anons arızası
Türk dünyası anıtı aydınlatma tamiri
Baraj içme suyu tesisleri elektrik arızası
Baraj kum elek tesisleri elektrik arızası
Su tahsilât elektrik arızası
Pis su arıtma tesisi aydınlatma tamiri
Mezbaha elektrik arızası
Maden suyu fabrika önü led armatür kablo bağlantısı
Kenan evren parkı aydınlatma panosu montajı ana besleme kablo çekilmesi
Pis su arıtma tesisi aydınlatma tamiri
Kapalı spor salonu ses düzeni kurulması
Sinema ses düzeni kurulması
Kapalı spor salonu elektrik arızası
Uydu elektrik arızası
Baraj içme suyu tesisleri elektrik tesisleri elektrik arızası
Pis su arıtma tesisi elektrik arızası
Süleyman Demirel Bulvarı Türkerler petrol karşısı aydınlatma arızası
İstasyon yolu ziraat odası önü yüksek gerilim kablosu tamiri
Kenan evren parkı çevre aydınlatmaları kablo yerlerin kazılması
Kenan evren parkı kablo çekilmesi lamba montajı devam
Sarıkız park anons arızası
sarıkız park bayrak direği aydınlatma arızası
Fatih parkı aydınlatma arızası
Esen tepe mah. Anons arızası
Kenan evren parkı kablo çekilmesi la mba montajı devam
Yunus emre kavşağı anons tamiri
Sarıkız meydan anons tamiri
İstasyon mah. Park aydınlatma arızası
Kenan evren parkı kablo çekilmesi lamba montajı
Baraj içme suyu tesisleri elektrik arızası
Pis su arıtma tesisi elektrik arızası
Sarıkız karşısı aydınlatma yeri kazılması devam
Yeni asri mezar ses düzeni arızası
Sarıkız sosyal tesisleri ses düzeni kurulması
Kavala camii önü ses düzeni kurulması
Şeyh Sinan Mahallesi ses düzeni kurulması
Zabıta aydınlatma arızası
Karacalar uydu vericiler tamiri
Sarıkız karşısı aydınlatma yeri kazılması devam
Yüzme havuzu elektrik motorların bakımı
Yüzme havuzu havuz aydınlatmaların tamiri
Akarca ses düzeni kurulması
Asri mezar üstü park aydınlatma tamiri

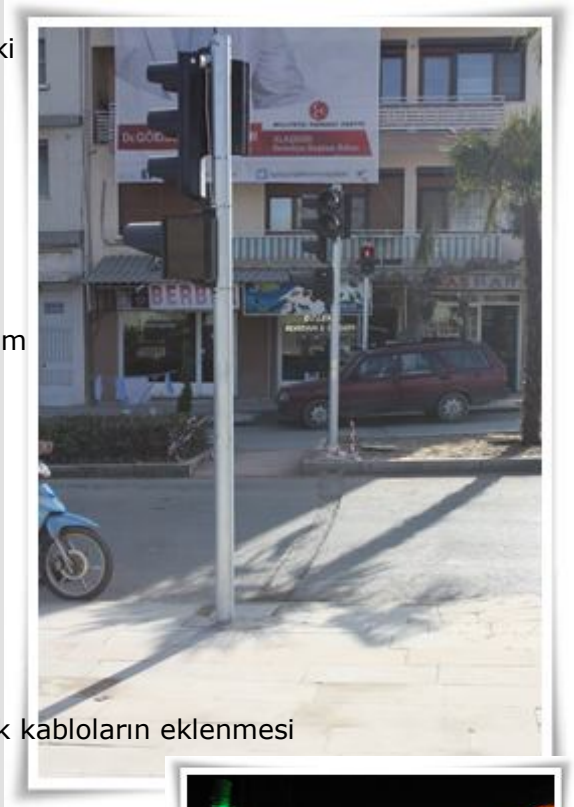
Öğretmenler lokali önü aydınlatma direk sökülmesi
Turan kent aydınlatma arızası
Elem kayacık okul önü anons tamiri
Sarıkız karşısı aydınlatma yeri kazılması devam
5 Eylül ilköğretim okul yanı abone kablo eki
Ortaokul içme suyu pompa elektrik arızası
Sarıkız karşısı aydınlatma yeri kazılması devam
Şeh Sinan mah. Halil traş ev önü park lambaların tamiri
Karacalar uydu elektrik arızası verici tamiri
Pis su arıtma tesisi pano montajı dalgıç bağlantısı
Gürş alanı altı kablo eki
Şel petrol önü aydınlatma kablo yerlerin kazılması
Sarıkız karşısı aydınlatma yerleri betonlaması
Esentepe mah. Aydınlatma direk dikilmesi
Pis su arıtma tesisi pano yapımı
Asfalt şantiyesi elektrik arızası
Baraj içme suyu tesisleri elektrik arızası
Pis su arıtma tesisi elektrik arızası
Yunus emre kavşağı petrol önü kablo çekilmesi
Emniyet caddesi aydınlatma ankeraj montajı kablo yerlerin kazılması
Kurtuluş mah. Aydınlatma tamiri
Akarca ses düzeni kurulması
Asfalt şantiyesi pano montajı kablo çekilmesi
Kurtuluş mah ses düzeni kurulması
Kurtuluş mah. Aydınlatma tamiri
Fatih parkı aydınlatma tamiri
Sarıkız havuz anons tamiri
İstasyon önü elektrik panosunun yer değişimi elektrik kabloların eklenmesi

Elektrik saatlerin okunması
İçme suyu depolar aydınlatma montajı
Kum elek tesisleri elektrik arızası
Esentepe aydınlatma montajı
Temizlik garajı pompa elektrik arızası
Çakır önü aydınlatma direk montajı
Kütüphane elektrik saat montajı
Beş eylül okul yanı abone kablo eki
Uydu elektrik arızası kanal ayarı
Kenan evren parkı aydınlatma yerlerin kazılması. Beton atılması
Yeni mah. İftar yeri aydınlatma montajı ses düzeni kurulması
Hacıbey mah. İftar yeri lamba sökülmesi
Asri mezar elektrik bağlantısı
Kapalı spor salonu elektrik arızası
Cuma pazarı anons arızası
Divan arkası park elektrik boru döşenmesi
Çamlık parkı ses düzeni kurulması aydınlatmaların tamiri
Kenan evren parkı aydınlatma direklerin yerlerin kazılması direklerin montajı
Divan arkası aydınlatma direk montajı lambaların takılması kablo çekilmesi
Divan arkası aydınlatma direk montajı elektrik bağlantısı
Kenan evren parkı aydınlatma yerlerin kazılması
Kenan evren parkı kablo çekilmesi
Bulvar bordür led tamiri
Metropol market önü kare led tamiri
Fen işleri internet kablo tamiri
Geçit altı led tamiri
Kurtuluş mah. Kablo eki
Ziraat odası telefon arızası
06 kahve önü kablo eki
Kenan evren parkı aydınlatma yerlerin kazılması
Kenan evren parkı kablo çekilmesi devam
Temizlik garajı pompa elektrik arızası

Baraj içme suyu pompa elektrik arızası
Kenan evren parkı aydınlatma yerlerin kazılması
Kenan evren parkı kablo çekilmesi
Stadyum karşısı lamba tamiri
Kenan evren parkı lamba montajı
Stadyum karşısı aydınlatma pano tamiri
Pis su arıtma tesisi trafo arızası
Pis su arıtma tesisi motor bağıntısı pano arızası
Mezbaha motor bağlantısı
Cumhuriyet meydanı kablo eki ve aydınlatma kablo çekilmesi
Esentepe ev elektrik tesisatı
Şelale aydınlatma pano tamiri
Yenice mah. istasyon yanı abone kablo bağlantısı
Adliye önü anons arızası

Esentepe ev tesisat devam
Kenan evren parkı aydınlatma montajı
Şelale havuz lamba pano tamiri
Sarıkız heykel anons arızası
Bayrakların değişimi
Esen tepe ev tesisat devam
Emlak servisi klima elektrik arızası
Su tahsilât klima elektrik arızası
Kütük minare altı abone kablo arızası
06 kahve önü kablo eki
Beş eylül okul yanı abone kablo eki
Mezbaha motor bağlantısı
Asri mezar üstü park 400 lük projektör değişimi

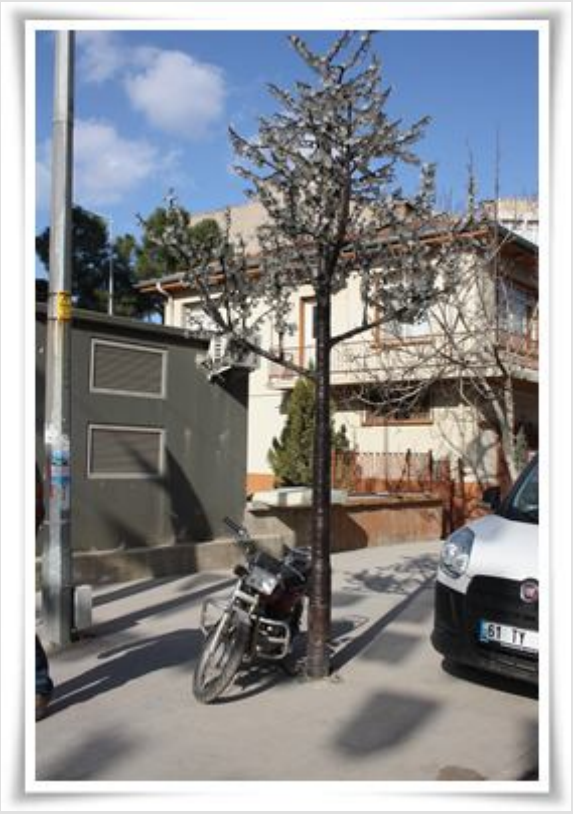
Fen işleri önü kablo çekilmesi
Fen işleri önü tedaş elektrik ana dağıtım panosu yer değişimi kablo eki abone bağlantısı
06 kahve üstü abone kablo eki
Eski hastane altı abone ve sokak aydınlatma kablo eki
Evrenli içme suyu pompa elektrik arızası
Asfalt şantiyesi kablo eki
Pis su arıtma tesisi motor bağlantısı
Stadyum karşısı havuz panoların değişimi
Şelale kablo bağlantısı
Albeltaş klima bağlantısı
Asri mezar elektrik arızası
Emlak servisi elektrik arızası
Bulvar aydınlatma lambaların yerlerin kazılması devam
İstasyon mah. 400 lük projektör tamiri
Dr sadık Ahmet Meydanı led montajı
Dr sadık Ahmet Meydanı pano montajı
Kapalı spor salonu önü sporcular bina tesisat devam
Sarıkız köprü trafik sinyalizasyon tamiri
Yüzme havuzu motor bağlantısı
Asfalt şantiyesi pano montajı kablo çekilmesi
Kurtuluş mah ses düzeni kurulması
Kurtuluş mah. Aydınlatma tamiri
Fatih parkı aydınlatma tamiri
Sarıkız havuz anons tamiri
İstasyon önü elektrik panosunun yer değişimi elektrik kabloların eklenmesi
Elektrik saatlerin okunması
Sulama birliği önü ses düzeni kurulması
19 mayıs ilkokul bahçesi ses düzeni kurulması
Türk dünyası anıtı altı reklam panosu elektrik kablo yeri kazılması
Pis su arıtma tesisi motor bağlantısı
Bulvar ledli ağaçların yerlerin kazılması
Kenan evren parkı elektrik arızası
Reklam panosu led armatür hazırlanması
Mezbaha hidrofor arızası



Pis su arıtma tesisi elektrik arızası
Reklam panosu toparlanması
Asfalt şantiyesi kompresör bağlantısı
Türk dünyası anıtı altı reklam panosu montajı
40 merdivenler üstü kablo eki
Dr sadık Ahmet Meydanı kablo eki
Asfalt şantiyesi elektrik arızası
Mezbaha elektrik arızası
İtfaiye yağlama kompresör bağlantısı
19 Mayıs ilköğretim okulu ses düzeni kurulması
Şehitlik ses düzeni kurulması
Çamlık parkı ses düzeni kurulması
Mezbaha elektrik arızası
Stadyum tuvalet elektrik arızası
Sarıkız park anons tamiri
Şeh Sinan anons tamiri
Metropol önü anons tamiri
İtfaiye üstü anons tamiri
Fen işleri güç kaynağı tamiri
Baraj içme suyu pompa tesisleri elektrik arızası
Ülkü ocakları elektrik tesisatı
Tedaş arkası anons montajı
Yeni mah. İtfaiye arkası park aydınlatma tamiri
Asri mezar altı park aydınlatma tamiri
İtfaiye üstü park aydınlatma tamiri
Akarca anons montajı
Şeyh Sinan anons montajı
Stadyum önü eğri boyun direk elektrik arızası
Bulvar ışıklı led ağaç montajı devam ediyor
Asfalt şantiyesi elektrik arızası
Stadyum önü mantar led montajı
40 merdivenler üstü kablo eki
Bahar pide fırını önü kablo eki ve bağlantısı
Bulvar ışıklı led ağaç montajı devam ediyor
Çevre koruma binası elektrik arızası
Emlak servisi telefon arızası
Asfalt şantiyesi elektrik arızası kablo eki
İtfaiye pompa elektrik arızası
Kenan evren parkı bayrak direği elektrik arızası
Yüzme havuzu elektrik arızası
Bulvar sokak aydınlatma kablo çekilmesi ve bağlantıları
Fen işleri önü aydınlatma yerlerin betonlaması
Kaymakamlık lojman önü aydınlatma direk yerlerin betonlaması
Fen işleri önü ledli ağaç montajı
Kaymakamlık önü sokak aydınlatma direk montajı ve bağlantısı
Pis su arıtma tesisi çevre lambaları tamiri
Köylü pazarı seyyar kablo çekilmesi
İstiklal seyar kablo çekilmesi
Adnan menderes bulvarı kablo eki
Bayrakların değişimi
Asfalt şantiyesi elektrik arızası
Asri mezar lojman elektrik tesisatı ve çevre lambaların tamiri
Pis su arıtma tesisi motor bağlantısı elektrik arızası
Evrenli içme suyu pompa elektrik arızası
Büz şantiyesi motor bağlantısı
Temizlik garajı kompresör bağlantısı
Asri mezar elektrik arızası
Emlak servisi elektrik arızası
Bulvar aydınlatma lambaların yerlerin kazılması devam
İstasyon mah. 400 lük projektör tamiri

Dr sadık Ahmet Meydanı led montajı
Dr sadık Ahmet Meydanı pano montajı
Kapalı spor salonu önü sporcular bina tesisat devam
Sarıkız köprü trafik sinyalizasyon tamiri
Yüzme havuzu motor bağlantısı
Kenan evren heykel önü trafik lambaların düzenlenmesi
Evrenli içme suyu pompaları elektrik arızası
Fen işleri önü orta refuj aydınlatma direk yerinin kazılması
Aydınlatma saatlerin ayarlanması
Yeni mah. Çim saha çevre lambaların tamiri
Kaynak atölyesi elektrik arızası
Asfalt şantiyesi elektrik arızası
Adnan menderes bulvarı kablo eki
Stadyum karşısı havuzların elektrik motorların bakımı ve aydınlatmaların sökülmesi
Fen işleri santral montajı ve abonelerin bağlantıları
Fen işleri karşısı aydınlatma direk dikimi
Bölge trafik önü aydınlatma direk dikimi
Çatal tepe mevkii aydınlatma direk dikimi
Adnan menderes bulvarı kablo eki
1500 lük içme suyu depo pano elektrik arızası
Pazar yeri zabıta elektrik arızası
Bölge trafik önü lamba montajı
Çatal tepe mevkii aydınlatma lamba montajı
Fen işleri karşısı kablo çekilmesi
Stadyum önü havuzların lamba montajı
Stadyum önü reklam panoları lamba değişimi
Adnan menderes bulvarı kablo eki
Sarı kız meydan bayrak değişimi
Adnan menderes bulvarı kablo eki
Sarıkız siteleri önü kablo eki
Sevgi yolu sonu aydınlatma direk sökülmesi
Pazar camii aydınlatmaların sökülmesi
Sarıkız havuz abone pano montajı
Cumhuriyet ilköğretim okulu abone kablosu eki
Kenan evren parkı aydınlatma pano elektrik bağlantısı
Garaj altı park elektrik kablo bağlantısı
Ahmet Altan Anadolu Lisesi önü flaşör tamiri
Asri mezar elektrik arızası
Mezbaha elektrik arızası
Asfalt şantiyesi kablo bağlantısı
İtfaiye telefon arızası
Semih evcil parkı pano montajı
Semih evcil parkı bayrak değişimi
Selim Gürcan parkı pano montajı
Selim Gürcan parkı bayrak değişimi
Kurban bayramı
Kurban kesim yerleri kablo çekilmesi
Mezbaha elektrik arızası
Kurban kesim yerleri kablo toparlanması
Alaşehir ilk öğretim kurumları ses düzeni kurulması
Adnan menderes bulvarı aydınlatma direk sökülmesi
Bahçe arası içme suyu pompa elektrik arızası
Mezbaha elektrik arızası
Kenan evren park aydınlatma arızası
Sarıkız köprü trafik lamba arızası
İstiklal kaldırım lambaları arızası
Akgüller yem fabrika arkası park aydınlatma arızası
Kenan evren bulvarı bordür led tamiri
Sarıkız park anons tamiri
Kenan evren heykel pano montajı
Evrenli içme suyu pompa elektrik arızası

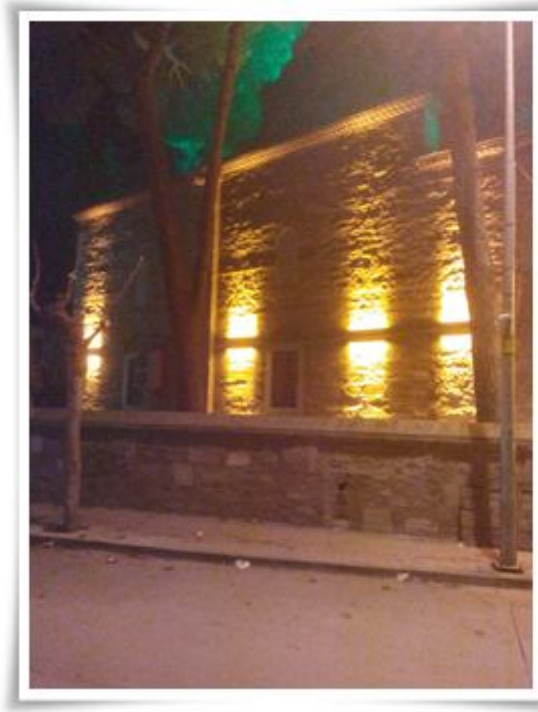
Belediye hizmet binası elektrik arızası
Hacıbey mah. Eski Dereköy yolu kablo eki
Bülent Ecevit Meydanı pano montajı
Asfalt şantiyesi kablo bağlantısı
Stadyum karşısı lamba montajı
Adnan menderes bulvarı aydınlatma direk yeri hazırlanması
Turan kent siteleri önü aydınlatma yeri kazılması
Sobran köyü ev tesisatsı
Anadolu lisesi kablo eki
Kenan evren parkı elektrik arızası
Belediye ses düzeni kurulması
Romen parkı pano montajı
Pis su arıtma tesisi motor bağlantısı
Baraj kum elek tesisleri elektrik arızası
Kapalı spor salonu ses düzeni kurulması
Hacıbey mah. Eski Dereköy yolu kablo eki
Yunus emre kavşağı geri sayıcı montajı
Başkanlık araç siren arızası
İtfaiye elektrik arızası
Baraj içme suyu tesisleri trafo değişimi
Pis su arıtma tesisi motor bağlantısı
Ortaokul içme suyu pompa motor pano arızası
Hacıbey mah. Eski Dereköy yolu kablo eki
Adnan menderes bulvarı aydınlatma direk dikimi
Yunus emre kavşağı bayrak direği bayrak değişimi
İtfaiye teslis anten montajı
Sarıkız kavşak trafik lamba yeri kazılması
Dereköy yolu kablo eki
Yeni mah. Park aydınlatma tamiri
Pis su arıtma motor bağlantısı
İtfaiye arkası aydınlatma tamiri
Sarıkız kavşak trafik lamba yeri kazılması
Dereköy yolu kablo eki
Yeni mah. Park aydınlatma tamiri
Pis su arıtma motor bağlantısı
İtfaiye arkası aydınlatma tamiri
Türk dünyası anıtı önü trafik sinyalizasyon direk değişimi
Hacı bey mah. gök kemal önü anons arızası
İnkılâp caddesi aydınlatma kablo çekilmesi
Çınarlı kahve kavşak sinyalizasyon kablo eki
Şeyh Sinan Camii çevre aydınlatma kanal döşenmesi
Dr sadık Ahmet Meydanı anons montajı
Turan kent siteleri aydınlatma direk dikimi
Stadyum tribün altı bina tesisatı
Stadyum önü reklam ledlerin tamiri
Stadyum önü havuz pano tadilatı
Celal şükrü okulu yanı havuz motor bağlantısı
06 kahve altı anons montajı
Dombay kapı anons montajı
Pazar yeri lamba tamiri
Pis su arıtma tesisi elektrik arızası
Kum elek tesisleri elektrik arızası
Mezbaha pano montajı
Adnan menderes bulvarı aydınlatma direk montajı
Dereköy yolu kablo eki
Çınarlı kahve önü kablo eki
Su tahsilat elektrik tesisatı
Asfalt şantiyesi brülör pano montajı
Yeni sanayi sitesi anons montajı
Turan kent sitleri trafik direklerin kabloların çekilmesi



Sarıkız köprüsü kamera kablo çekilmesi
10 kasım dolayısıyla Siren denemesi
Turan kent trafik logarların yapılması
Asfalt şantiyesi elektrik motor arızası
Sarıkız kavşak kablo çekilmesi kamera montajı
19 mayıs ilköğretim okulu ses düzeni kurulması
Kapalı spor salonu ses düzeni kurulması
Postane önü kablo eki
Cumhuriyet meydanı aydınlatma arızası
5 eylül mah. İnkılap cad kablo eki
5 eylül mah. İnkılap cad direk sökümü
Sevgi yolu kablo eki
Sarıkız maden suyu fabrika önü direk sökülmesi
Sarıkız kavşak trafik lamba montaj devam ediyor
Baraj içme suyu pompa tesisleri elektrik arızası
1500 lük içme suyu depo elektrik pano arızası
Malzemelerin depo girişi
Eski Dereköy yolu kablo eki
Kenan evren meydanı panoların montajı
Bulvar ledli ağaçların elektrik bağlantısı
Sarıkız köprü kavşağı kamera ve sinyalizasyon montajı
Asri mezar karşısı tarihi eser yanı kamera montajı
Ziya Gökalp cad. kablo eki
Sevgi yolu kablo eki
Eski Dereköy yolu kablo eki
Turan kent siteleri trafik lamba montajı
Fen işleri önü direk yeri kazılması
Rauf Denktaş parkı aydınlatma arızası
Asfalt şantiyesi yanan elektrik panosunun tadilatı
İstiklal caddesi kaldırım ledlerin sökülmesi
Ziya Gökalp Caddesi kablo eki
Sevgi yolu aydınlatma kablo eki
Sarıkız maden suyu fabrika önü direk dikimi
Ekin pazarı anons arızası
Bağ kent siteleri anons arızası
Celal şükrü okulu aydınlatma montajı
Adnan menderes bulvarı direk yer değişimi
Beş eylül mah. Aydınlatma direk montajı
Sarıkız maden suyu fabrika önü aydınlatma direk dilimi
Sevgi yolu kablo eki
Kenan evren meydanı trafik boruların eklenmesi
Sarakız siteleri önü aydınlatma direk tamiri kablo bağlantısı
Fatih parkı aydınlatma pano arızası
Asri mezar elektrik arızası
Kenan evren meydanı çim alanlar aydınlatma boru döşenmesi
Ziraat odası önü aydınlatma direk tamiri
Sevgi yolu Akbank önü aydınlatma direk kablo çekilmesi
Asfalt şantiyesi pano montajı
Stadyum kabl montajı hatta elektik verilmesi
Pis su arıtma tesisi elektik arızası
1500 lük içme suyu pompa pano montajı
Şehit Fevzi cad. kablo eki
Kapalı spor salonu elektrik arızası
Sera elektrik tesisatı
Selim Gürcan parkı aydınlatma tamiri
Bülent Ecevit Meydanı aydınlatma tamiri
Stadyum kablo bağlantısı
Yen mah. Kavşak trafik sinyalizasyon tadilat
1500 lük içme suyu depo elektrik arızası
Çim saha 400 lük projektör sökülmesi
Stadyum karşısı trafik sinyalizasyon arızası

Kapalı Pazar yeri elektrik tesisatı
Adnan Menderes Bulvarı kablo eki
Şeyh Sinan Camii led armatürlerin montajı
İstiklal karo ledlerin sökülmesi
İnkılâp caddesi kablo eki
Sevgi yolu kablo eki
Gençlik parkı elektrik arızası
Akarca fatih okul köşesi anons arızası
Çevre koruma telefon arızası
Alaşehir ortaokulu ses düzeni
Stadyum karşısı trafik sinyalizasyon tamiri
Stadyum yanı elektrik kablo eki
İnkılâp caddesi kablo eki
Adnan menderes bulvarı kanal yolu aydınlatma direk taşınması

Yeni mah. Çim saha aydınlatma tamiri
İstiklal lambaların değişimi
Hastane yolu direk bağlantısı
Kutlu doğum parkı önü anons tamiri
Gençlik parkı anons arızası
Sevgi yolu kablo eki
Adnan menderes bulvarı aydınlatma direk dikimi
İstiklal karo led montajı
Öz ümit işletme önü kablo eki
Adliye önü anons arızası
Fen işleri önü direk yeri değişimi
Şelale rgb lamba arızası
Şeyhsinan camii aydınlatma montajı devam
İnkılâp caddesi şehit Nuri Caddesi kablo eki
Bulvar kablo eki
Stadyum karşısı reklam bildbordu elektrik arızası
Dr sadık Ahmet Meydanı led bordür arızası
İnkılâp caddesi kablo eki
Asfalt şantiyesi motor bağlantısı
Sera ısıtıcı montajı
Kenan evren heykel aydınlatma
Yeni mah. Trafik sinyalizasyon tamiri
Sevgi yolu kablo eki
Türk dünyası anıtı aydınlatma montajı
Mezar memurluğu kablo bağlantısı
Metropol market önü kablo eki
Ortaokul içme suyu pompa elektrik arızası
Şeyh Sinan Camii led armatür montajı
Sayaç söküm servisi klima elektrik arızası
Fen işleri güç kaynağı elektrik arızası
Mezar memurluğu elektrik arızası
Mezbaha elektrik arızası
Şeyh Sinan Camii kamera montajı
Şeyh Sinan Camii led armatür montajı ve elektrik bağıntısı
Kapalı spor salonu elektrik tesisatı
Asfalt şantiyesi motor bağlantısı
İtfaiye spiral kesici tamiri
Çevre koruma klima kablosu
Sera internet kablo çekilmesi
Şeyh Sinan Camii led armatür montajı devam
Yeni mah. Düğün salonu önü kavşak bordür led tamiri
Baraj içme suyu tesisleri og trafo arızası
Sarıkız meydan bayrak direği projektör tamiri
Bülent Ecevit Meydanı bayrak direği projektör tamiri
Süleyman Demirel Bulvarı flaşör tamiri
Köylü pazarı 400 lük projektör tamiri



Sevgi yolu seyyar kablo çekilmesi
Kamu sen ses düzeni kurulması
Kapalı spor salonu ses düzeni kurulması
Pis su arıtma tesisi sayaç değişimi
Karacalar pano elektrik arızası
Baraj içme suyu tesisleri elektrik arızası
1500 lük içme suyu depo elektrik arızası
Şeyh Sinan anons tamiri
Selim Gürcan parkı anons arızası
İstiklal Canıtez kömür depo önü anons tamiri
Bilgi işlem servisi güç kaynağı elektrik arızası

ASFALT ŞANTİYESİ HİZMETLERİ

İHALE DIŞINKA KALAN YOLLARIN TAMİRATI, KENDİ ŞANTİYEMİZDE ÜRETİLEN ASFALT İLE YAPILMIŞTIR

Şehir merkezinde günlük yapılması gereken asfalt yamaları için kendi şantiyemizde üretilen asfalt kullanılmaktadır.

Agrega ihtiyacı firmalardan, Bitüm ihtiyacı ise Aliağa Rafinerinden temin edilmektedir.

2013 Yılında yapılan Üretimler ve Harcamalar

40 cm lik Büz Üretimi

15x30 Hollanda Parke üretimi

20 cm lik Büz Üretimi

40 cm lik Büz Üretimi

20 LIK BÜZ
ÜRETİLEN : 2.936 ADET
HARCANAN : 2.473 ADET
STOK : 1.688 ADET

30 LUK BÜZ
ÜRETİLEN : 2.297 ADET
HARCANAN : 1.254 ADET
STOK : 2.636 ADET

40 LIK BÜZ
ÜRETİLEN : 709 ADET
HARCANAN : 1.900 ADET
STOK : 1.703 ADET

60 LIK BÜZ
ÜRETİLEN : 3.958 ADET
HARCANAN : 901 ADET
STOK : 3.057 ADET

BORDÜR
ÜRETİLEN : 60.162 ADET
HARCANAN : 49.819 ADET
STOK : 13.320 ADET

KIRMIZI BORDÜR
HARCANAN : 1.530 ADET
STOK : 5.406 ADET

OLUKLU BORDÜR
2012 YILINDAN DEVİR STOK : 13.555 ADET
HARCANAN : 14 ADET
STOK : 13.541 ADET

OLUKLU KIRMIZI BORDÜR
2012 YILINDAN DEVİR STOK : 3.745 ADET
HARCANAN : 16 ADET
STOK : 3.729 ADET

BEYAZ BORDÜR
2012 YILINDAN DEVİR STOK : 652 ADET
HARCANAN : YOK
STOK : 652 ADET

HOLLANDA PARKE
2012 YILINDAN DEVİR STOK : 3.760 ADET
HARCANAN : 130 ADET
STOK : 3.630 ADET

HOLLANDA PARKE KIRMIZI
2012 YILINDAN DEVİR STOK : 4.076 ADET
HARCANAN : 1.237 ADET
STOK : 2.839 ADET

6 CM LİK KİLİT PARKE
ÜRETİLEN : 432.400 ADET
HARCANAN : 212.850 ADET
STOK : 219.550 ADET

Kırmızı Düz Bordür Üretimi

Düz Bordür üretimi

Kırmızı Oluklu Bordür Üretimi

15x30 Kırmızı
Hollanda Parke Üretimi

Standart Oluklu
Bordür Üretimi

60 cm lik Büz Üretimi

İTFAİYE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ALAŞEHİR BELEDİYESİ

2013 FAALİYET RAPORU

İTFAİYE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ALAŞEHİR BELEDİYESİ

2013 FAALİYET RAPORU

Manisa ili, Alaşehir ilçesi, 7 medeniyete ev sahipliği yapmış, son dönemlerde atılan adımlarla **''BÖLGENİN İHRACAT MERKEZİ''** olma sıfatını kazanmış, tarih ve kültür mirası zenginliğine sahip, modern, sorunsuz ve yaşanabilir bir şehir hüviyetine bürünme yolunda hızlı ilerlemektedir.

Alaşehir İtfaiye Müdürlüğü olarak, bu gelişen, modernleşen, büyüyen şehrin yangın güvenliği açsından tedbirlerini almak, araç, teçhizat ve personel olarak yeterli olmak durumundadır. Yeni Büyükşehir yasası ile birimimiz Büyükşehir İtfaiye Daire Başkanlığına bağlanacaktır. Bu kapsamda Manisa İtfaiye Müdürlüğüne birimimiz hakkında gerekli bilgiler verildi. Birimimize gerekli olan araç, gereç ve ihtiyaç listeleri, ilçemize bağlanacak belde ve köylerin ulaşım mesafeleri, yangın istatistikleri listeler halinde Manisa İtfaiye Müdürlüğüne sunuldu.

Mesleğinin riskini bilen, mesleğini severek yapan, Kendilerini hayat kurtarmaya adamış personelin özverili çalışması sonucu 2013 yılı içerisinde **642** adet yangına müdahale edilmiştir.

Yangınlar dışında Alaşehir halkına sunulan hizmetler sayısı 2013 yılı içerisinde toplam 3**.565** dir**.** Her ne tür başvuru olursa olsun bütün başvurular değerlendirmeye alınmış, bütün imkânlarımızla sonuçlandırılmaya çalışılmıştır.

2014 yılında ki hedefimiz; personel eğitimlerine ağırlık vererek, not ettiğimiz hatalarımızdan ders alarak daha iyiye daha güzele ulaşabilmektir, İlçemizin yeni bağlanacak olan 6 belde 66 köy ile mevcut 15 mahallemizin olacağı, sorumluluk sahamızın daha genişleyeceği dönemde daha fazla gayret ve çalışmayla vatandaşımızın huzurunu sağlayacağımızdan şüphemiz yoktur, saygılarımla…

İTFAİYENİN GÖREVLERİ

a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
c) Su baskınlarına müdahale etmek,
ç) Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
d) 12.6.2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
e) 5.6.1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler
Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
f) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
g) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
ğ) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
h) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
ı) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
i) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
j) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
k) Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

ARAÇLARIMIZ

1- HİDROLİK MERDİVENLİ İTFAİYE ARACI

18 metre hidrolik merdivenli yanaşma mesafesine göre 3-4. katlara ulaşabilen, 4 ton su kapasiteli, itfaiye aracıdır. Malzeme dolapları, hidrolik tamburu, sepeti, çıkrık sistemi, tüm karasör sistemi ve boyaları yenilendi. Üzerinde yedek hortumları, kanca, balta, balyos, gibi küçük el aletlerinin yanı sıra yangın yerinde sıkışma veya intihar eylemlerinde kullanılmak üzere 1 adet germe branda bulunmaktadır. Tüm bakımı ve tamiri yapılmıştır. Yakıtı ful, su ikmali tam, 24 saat göreve hazır durumdadır.

2- DAR ALAN İTFAİYE ARACI -1-

3 Ton su kapasiteli, üzerinde 1 dakikada 2 ton suyu pompalayabilen 2000 lik pompası bulunan, yüksek basınçlı, çıkrık makaralı, köpük mikserli, bypass sistemli, aynı anda emiş yaparak yangına su pompalayabilen, son sistem lanslı, malzeme dolapları geniş, ön-arka ve yanlarda toplam 12 adet projektörü olan itfaiye aracıdır.

Bu aracın diğer bir özelliği de; seri oluşu ile kısa zamanda yangın yerine ulaşabilmesi, küçük oluşu ile de dar cadde ve sokaklara girebilmesidir. Aracın makaslarına ilave yapılarak viraj ve kasislerdeki olası kırılmalara karşı güçlendirilmiştir.

Üzerinde; köpük bidonları, kazma, kürek, kanca, balta, balyos gibi küçük el aletlerinin yanı sıra dumanlı ortama girebilmek, mahsur kalanları kurtarabilmek için fiber oksijen tüpleri, 300 metre mesafeli şarjlı fener, yangın söndürme tüpleri, yedek hortumlar gibi olay yerinde kullanılabilecek malzemeler bulunmaktadır. Yakıtı ful, su ikmali tam, 24 saat göreve hazır durumdadır.

3- DAR ALAN ve ÇOK AMAÇLI İTFAİYE ARACI -2-

Bu araç 1 nolu araç ile aynı özelliklere sahiptir. Farklı olarak; araç kurtarmalarında ve bunun gibi vakalarda kullanılmak üzere önüne 3,5 tonluk tampon vinci konulmuştur. Yangın yeri aydınlatmada kullanılan projektör sayısı ön ve arkada olmak üzere 6 adettir. Yanlarda ise 3 sağda - 3 solda olmak üzere 6 adet yanar söner ikaz lambaları konulmuştur. Araç üzerindeki donanımlar, 1. aracın üzerindekilerle aynı olup, ilave olarak seyyar motopomp yerleştirilmiştir..

Makasları güçlendirilmiştir. Yakıtı ful, su ikmali tam, 24 saat göreve hazır durumdadır.

4- SULAMA ARACI

Atıl durumda olan çöp kamyonu revize edilerek 5 ton su kapasiteli sulama aracı ve yangın yerine su takviye arozözü olarak itfaiye garajımıza kazandırılmıştır. Ön sulama sistemli, monitörlü ve çıkrık makaralı ve üzerinde yangın hortumları yerleştirilmiş Yakıtı ful, su ikmali tam, 24 saat göreve hazır durumdadır.

5- KAZA YERİ MÜDAHALE ARACI

Sarıgöl- Buldan- Eşme sınırı- Denizli karayolu ile Salihli mıntıkasına kadar (Belde ve köyler dâhil) meydana gelen sıkışmalı trafik kazalarında kurtarma, yangın yeri inceleme, kaza ve yangın yerinde personelin veya vatandaşın şoka girmesi, zehirlenmesi ve yaralanması durumunda acil hasta nakli yapabilen müdahale aracıdır.

Aracımızın içinde: Araç Kesme Makası, Jeneratör, sedye, tırmanma halatı, Güvenlik Kayışları, boyunluk, ikaz yelekleri, 300 metre mesafeli fener, Ceset Torbaları ve bunlara ait ekipmanlar bulunmaktadır. Aracın tüm bakımı yapılmış, kasislerden korunmak için aracın makasları güçlendirilmiştir. Yakıtı ful 24 saat göreve hazır durumdadır.

ŞEHİR İÇİ ARAÇ YANGINLARINA İLK MÜDAHALE ARACI

Şehir içinde, özellikle dar cadde ve sokaklarda meydana gelebilecek araç yangınlarında itfaiye aracının yanaşamaması gibi durumlar göz önünde bulundurularak yangına hızlı bir şekilde müdahale edebilmek için 2009 Model Motosiklet üzerine 4 adet Kuru Kimyevi Toz Yangın tüpü yerleştirilerek araç yangınlarında öncü araç olarak kullanılmaktadır. Yakıtı ful 24 saat göreve hazır durumdadır

İTFAİYE HAFTASI ETKİNLİKLERİ

25 Eylül 01 Ekim tarihleri İtfaiye Haftası olarak kutlanmaktadır. Alaşehir itfaiye müdürlüğü olarak bu kapsamda itfaiye personelleri olarak itfaiye binamız önünde lokma dökümü hayrı gerçekleştirdik.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ YILLIK YAPILAN İŞLER TOPLAMI- 2013 yılı

YAPILAN İŞLER	AYLAR												TOPLAM
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	
YANGIN İHBARI	34	29	45	37	43	73	90	66	71	88	42	45	663
YANGIN SÖNDÜRME	28	22	42	35	41	76	99	59	70	86	40	44	642
ORMAN YANGININA GİTME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BAYRAK, FLAMA ASMA	3	2	12	7	3	3	3	11	5	13	5	1	68
AFİŞ, PANKART ASMA	4	8	9	8	23	12	17	7	21	4	6	2	121
SU TAHLİYESİ ETME, SU ÇEKME	4	1	5	0	26	1	1	1	5	5	3	2	56
CADDE SULAMA, YIKAMA	20	29	55	144	266	289	364	303	324	137	101	23	2.055
UMUMA AÇIK YERLER YIKAMA, SUL.	15	7	22	24	78	58	37	41	27	35	37	62	443
CAMİ YIKAMA, SULAMA	0	0	0	1	0	0	0	18	4	12	0	0	35
OKUL YIKAMA, SULAMA	1	0	2	0	1	0	0	0	2	0	0	0	6
MERDİVENLİ ARAÇ İLE ÇALIŞMA	12	12	18	7	17	11	19	17	11	20	9	21	174
ARAÇ KAZA YERİNE GİTME	5	1	2	3	2	1	3	3	4	3	3	2	32
ARAÇ YANGIN YERİNE GİTME	3	3	1	4	2	0	0	2	0	1	0	2	18
TÖREN ALANI, STADYUMA GİTME	0	0	0	0	0	1	0	1	2	1	0	0	5
İNŞAAT ALANI SULAMA, SU VERME	3	0	3	1	0	0	0	0	5	1	13	19	45
TATBİKAT YAPMA	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
BACA TEMİZLEME	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1	0	4
SU BASKINI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İŞYERİ KONTROL RAPORU	51	30	35	41	23	8	16	11	10	9	12	25	271
İNSAN KURTARMA	1	0	0	0	0	0	2	2	2	1	0	1	9
HAYVAN KURTARMA	2	1	3	2	6	6	3	5	1	4	3	3	39
GAZ ZEHİRLENMESİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ARAÇ KURTARMA	2	3	0	2	2	1	0	2	0	2	3	2	19
ARAÇ ŞEHİR İÇİ GÖREV	13	17	6	5	7	11	8	8	24	16	17	18	150
ARAÇ DIŞ GÖREV	0	0	0	0	1	0	2	1	0	3	0	1	8
EV HEYELAN YERİNE GİTME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
YOL KAZI ALANI	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
TOPLAM	202	166	264	321	542	551	664	558	592	442	295	273	4.870

DİLEK VE TEMENNİLER

1- 28 METRE HİDROLİK MERDİVENLİ ARAÇ

Yüksek yapılara yangına ve mahsur kalanlara müdahale için, 28 metre yüksekliğe sahip hidrolik merdivenli aracın temini.

2- KAZA YERİ MÜDAHALE ARACI

Mevcut aracımızın yangın yerinde olası araç yangınına müdahale edilebilecek sisteme sahip olmaması, kesme-ayırma-kaldırma ekipmanlarının eksik ve yetersiz olmasından dolayı; içerisinde rotfire söndürme sistemi, kesme-ayırma-kaldırma ekipmanları ile birlikte yeni bir aracın temini.

3- ONE-SEVEN SİSTEMLİ ÖNCÜ ARAÇ

Yeni Büyükşehir yasası ile ilçemize katılacak olan mahallelerle birlikte ilçemiz 87 mahalleli bir ilçe haline alacağız. Bundan dolayı öncü araca ihtiyacımız vardır.

4- 13 TONLUK SU TANKERİ

Büyük yangınlarda ve mesafesi uzak yangınlarda su takviyesinde zorluk yaşıyoruz bu yüzden 13 tonluk su tankeri aracının temini.

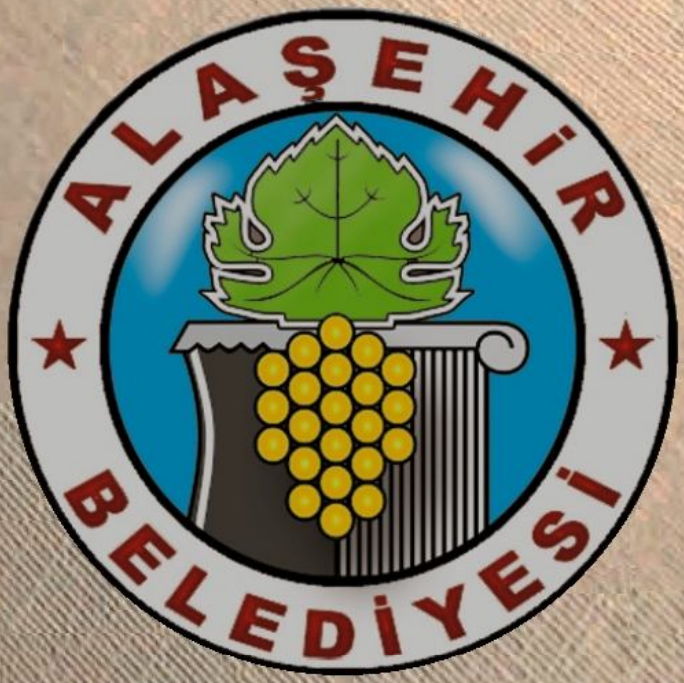
5- NORM KADROYA UYGUN PERSONEL ALIMI

Büyükşehir yasası ile büyüyecek ilçemizin mevcut personellerimiz yetersiz kalacaktır. Bu yüzden personel temini

SONUÇ

Şehrimizin her geçen gün gelişmesi, modernleşerek yaşanabilir şehir haline gelirken de vatandaşımızın can ve mal güvenliğini sağlamak adına itfaiye olarak paralel gelişmemiz, modernleşmemiz gerekmektedir. Başkanlık Makamının itfaiye birimimize göstermiş olduğu hassasiyetinden dolayı teşekkürlerimizi sunar, 2013 yılı faaliyet raporunu görüşlerinize arz ederim.

İTFAİYE, 299. YAŞ GÜNÜNÜ KUTLADI



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

ALAŞEHİR BELEDİYESİ

2013 FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

ALAŞEHİR BELEDİYESİ 2013 FAALİYET RAPORU

Belediye Kanunu, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Belediye Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerinde tanımlanan yükümlükleri yerine getirmek. Birimlerimiz ve bağlı birimlerimizde çalışmalarımızda etkinlik-verimlilik-kalite sağlanması ve vatandaş memnuniyetinin ön planda tutulmasıdır.

Müdürlüğümüz faaliyetlerini;

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kan unu,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu,
- 488 Sayılı Damga Vergisi kanunu,
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu,
- 657 Sayılı Devlet Memurları kanunu,
- 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkında Kanun,
- Her yıl yayınlanan Bütçe Kanunları,
- Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği,
- 5018 sayılı yasa ve ikincil mevzuatı çerçevelerine uygun olarak yürütülmektedir.

SORUMLULUKLAR

Mali hizmetler birimi yöneticisi birim görevlerinin yerinde ve zamanında yerine getirilmesinde üst yöneticiye karşı sorumludur.

*Harcama birimleri arasında mali yönetim ve kontrol alanında koordinasyon sağlanmasından,
*Diğer idareler nezdin deki mali iş ve işlemlerin izlenmesinden,
*Birim hizmetlerinin etkili, süratli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden,
*Gelirlerin zamanında tahakkuku ve gelir ve alacakların süresinde takip ve tahsilinin sağlanmasından,
*Ödeneklerin planlanarak ilgili yerlere zamanında gönderilmesinden,
*İç kontrol sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasından,
*Ön mali kontrole ilişkin faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütülmesinden,
*Birim tarafından hazırlanması gereken plan, program, bütçe kesin hesap, mali tablolar faaliyet raporu ve diğer raporlar ile mali istatistiklerin zamanında hazırlanarak ilgili idarelere gönderilmesinden, *Gelirleri ve alacakları ilgili mevzuatına göre tahsil etmek, yersiz ve fazla tahsil edilenleri ilgililerine iade edilmesinden,
*Giderleri ve borçları hak sahiplerine ödenmesinden,.
*Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri almak, saklamak ve ilgililere verilmesi veya gönderilmesinden,
*Mali işlemlere ilişkin kayıtları usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması, mali rapor ve tabloları her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlenmesi,
*Gerekli bilgi ve raporları, Bakanlığa, hizmet verilen ilgili kamu idaresinin harcama yetkilisi ile üst yöneticisine ve yetkili kılınmış diğer mercilere muhasebe yönetmeliklerinde belirtilen sürelerde düzenli olarak verilmesinden,
*Vezne ve ambarların kontrolünü ilgili mevzuatında öngörülen sürelerde yapılmasından,
*Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurulmasından,
*Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin hesap, belge ve işlemlerini ilgili mevzuatında öngörülen zamanlarda denetlenmesinden veya muhasebe yetkilisi mutemedinin bulunduğu yerdeki birim yöneticisinden kontrol edilmesini istenmesinden,.
*Diğer mevzuatla verilen görevlerin yapılmasından sorumludur.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Belediye Yönetmeliği çerçevesinde yapılandırma çalışmalarının büyük bir kısmını tamamlayarak yasada öngörülen Mali Hizmetler Müdürü (Muhasebe Yetkilisi), Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Muhasebe Memuru ve yardımcı personellerle oluşmaktadır.

- Bütçenin birleştirilmesi ve hazırlanması
- Genel yönetim muhasebe standartlarının oluşturulması
- Muhasebe işlemleri
- İşlemlerin belgeye dayanması ve belge düzeni
- Muhasebeleştirme Belgesi girişleri
- Çift taraflı kayıt sistemi
- Kayıt düzeni sağlanması ve kayıt düzeltmesi
- Mali varlıklar ve sınıflandırılması
- Mali olmayan varlıklar ve sınıflandırılması
- Maddi duran varlıklar için yapılan değer artırıcı harcamalar
- Maddi olmayan duran varlıklar ve kayıt değerleri
- Amortisman ve tükenme payı uygulaması
- Yeniden değerleme uygulaması
- Amortismana tabi varlıkların kullanım sürelerinin değişmesi
- Ödenemeyen giderler ve emanet hesapları
- Borçlanma ve borçlanma maliyetlerinin hesap kayıtları
- Faiz giderleri ve faiz gelirlerinin hesaplara alınması
- Sübvansiyonlar ve transferlerin yerinde ve zamanında kullanması
- Sosyal yardımlar takibi
- Taahhütler ile garantilerin kaydı ve değerlemesi
- Şartlı bağış ve yardımların kontrolü
- Diğer idare, kurum ve kuruluşlara verilecek payların düzenlenmesi
- Bütçe ödenek işlemleri takibi

Kesin hesap düzenlemeleri

- Faaliyet Raporunun düzenlenmesi ve birleştirilmesi
- Performans Bütçenin oluşturulması ve birleştirilmesi
- Stratejik Planın uygulamaya alınması çalışmaları

2013 YILI MALİ BİLGİLERİ

GELİRLER HESABI

2012 mali yılından tahsilâtı gerçekleşmeyen **8.349.821,51** TL. ile 2013 mali yılında tahakkuk eden 39.164.004,21 TL. gelir tahakkuku ile birlikte toplam 47.513.825,72 TL. olmuştur. Bu tahakkukun **37.323.234,70** TL. si tahsil edilmiş, tahsilattan 5.117,19 iadesi yapılmış, tahsili sağlanamayan **10.190.591,02** TL. ise gelir alacağı olarak 2014 yılına devir edilmiş, bu duruma göre toplam Tahakkuk üzerinden % 78, yılı tahakkuku üzerinden ise % 96 gerçekleşme oluşmuştur.

GİDERLER HESABI

2013 yılı Bütçesi olan 33.000.000,00 TL olan gider bütçemiz yılı içerisinde 18.750.000,00 TL Ek bütçe ile birlikte 51.750.000,00 TL. toplamına ulaşmış, yılı içerisinde ödeneği yetmeyen tertipler arasında 17.028.870,00 TL. Münakale yapılmış, toplam ödeneklerin 40.562.634,49 TL. si harcanılmış, 11.187.365,51 TL. ödenek imha edilirken 2014 yılana ödenek devrettirilmemiştir.

2013 mali yılı sonu itibariyle hesap kayıtlarımız ve devir bakiyelerimiz tabloda gösterildiği gibidir.

ALAŞEHİR BELEDİYESİ 01.01.2013 - 31.12.2013 tarihleri arası mizanıdır.

KOD	HESAP ADI	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
102	BANKA HESABI	48.326.270,34	47.758.234,82	568.035,52	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİR	47.758.234,82	47.758.374,82	0,00	140,00
118	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	200.020,36	200.020,36	0,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	9.676.488,77	9.676.488,77	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACA	12.026.051,20	1.835.460,18	10.190.591,02	0,00
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HES.	50,00	0,00	50,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	365.149,34	278.015,29	87.134,05	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HES.	4.714.742,83	4.714.742,83	0,00	0,00
160	IS AVANS VE KREDİLERİ HESABI	18.275,00	18.275,00	0,00	0,00

162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HES.	247.195,18	99.591,46	147.603,72	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	3.821.632,51	499.762,14	3.321.870,37	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER V	342.627,62	342.627,62	0,00	0,00
240	MALI KURULUŞLARA YATIRILA	2.911.869,68	0,00	2.911.869,68	0,00
250	ARAZI VE ARSALAR HESABI	2.140.269,96	0,00	2.140.269,96	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	4.735.724,93	0,00	4.735.724,93	0,00
252	BİNALAR HESABI	15.628.681,73	0,00	15.628.681,73	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR H	15.955.966,91	0,00	15.955.966,91	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	1.945.610,51	0,00	1.945.610,51	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	847.099,73	0,00	847.099,73	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HES.(-)	0,00	3.567.510,85	0,00	3.567.510,85
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	24.457.350,03	0,00	24.457.350,03	0,00
260	HAKLAR HESABI	38.792,50	0,00	38.792,50	0,00
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	62.609,27	0,00	62.609,27	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HES.(-)	0,00	1.871,74	0,00	1.871,74
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	30.563.009,05	30.563.009,05	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	11.607.459,36	18.710.726,42	0,00	7.103.267,06
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	427.419,66	1.153.802,36	0,00	726.382,70
333	EMANETLER HESABI	136.473,22	2.984.054,88	0,00	2.847.581,66
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	1.282.026,35	1.926.641,08	0,00	644.614,73
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK	621.270,44	2.336.005,79	0,00	1.714.735,35
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU ID	38.723,65	411.033,11	0,00	372.309,46
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HE	0,00	663.588,64	0,00	663.588,64
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER	747.443,82	747.443,82	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	11.730.390,59	37.726.656,40	0,00	25.996.265,81
500	NET DEĞER HESABI	19.109.360,16	30.346.975,26	0,00	11.237.615,10
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİY.	17.713.157,01	35.426.314,02	0,00	17.713.157,01
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİY.	283.804,54	283.804,54	0,00	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇLAR	4.955.056,54	4.955.056,54	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	5.117,19	39.1700.760,50	0,00	39.165.643,31
630	GİDERLER HESABI	28.717.240,19	0,00	28.717.240,19	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	37.328.351,89	0,00	37.328.351,89
805	GELİR YANSITMA HESABI	37.326.535,19	5.117,19	37.321.418,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İAD.	5.117,19	0,00	5.117,19	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	40.562.634,49	0,00	40.562.634,49	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	40.562.634,49	0,00	40.562.634,49
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLE.	68.778.870,00	68.778.870,00	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	28.216.235,51	68.778.870,00	0,00	40.562.634,49
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	40.562.634,49	0,00	40.562.634,49	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.790.886,34	378.856,34	1.412.030,00	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ	378.856,34	1.790.886,34	0,00	1.412.030,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	22.201.544,85	11.467.268,30	10.734.276,55	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HS.	11.467.268,30	22.201.544,85	0,00	10.734.276,55
	T O P L A M	**575.449.247,69**	**575.449.247,69**	**242.354.610,84**	**242.354.610,84**

Mali bilgiler detaylı olarak A**- Mali Bilgiler** bölümünde bilgilendirilecektir.

Mali Hizmetler müdürlüğümüze bağlı 9 alt birim oluşmuş, bu birimler;

Mali Hizmetler Müdürlüğü (Muhasebe)	; Cemal PINAR
Oto garaj Şefliği	; İsmail BELER
Su Tahsilât Şefliği	; Nihat KARPAT
Çevre Temizlik Servisi Şefliği	; Murat İŞLER
Tahakkuk Servisi Şefliği	; Hüseyin SAYAR
Tahsilât Servisi Şefliği	; Naime DEMİREL
Emlak Servisi Şefliği	; Mehmet DİKMEN
İnsan Kaynakları Şef'liği	; Serap AKBAŞ
Hal Müdürlüğü	; Mehmet ATA"

Şeklindedir ve yukarıda yazılı daire amiri arkadaşlarımız tarafından sorumlu kılınmıştır.
Bu alt birimlerimizin faaliyetleri ise;

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(MUHASEBE SERVİSİ)

Belediyemiz Harcama Birimlerince yapılan mal ve hizmet alımları ile taahhüt işlerine ait gider evraklarını, ilgili mevzuata uygunluğu bakılarak, bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödenmesi, yasal kesintilerin ve ilgili hesap ve defterlere kaydedilmesi, müdürlüklerin acil ihtiyaçları için avans – kredi verilmesi ve harcaması yapılan avans – kredilerin bütçeden mahsubu, asker ailesi evraklarının tanzimi ve ödemelerinin yapılması, servisimizin başlıca görevleri arasındadır,

Tahsildarlarca tahsilâtı yapılan belediye gelirlerinin muhasebe kayıtlarının düzenlenmesi ve ilgili hesap kayıtlarının gerçekleşmesi. Bütçe emanetlerinin ve diğer emanet hesaplardaki bakiyelerin hak sahiplerine iadesinin ve ödemesinin yapılması, gelen sorgu yazılarına gerekli cevapların verilmesi, Banka ekstresi ile banka cari defterimizin karşılaştırılması, tahsil edilen KDV ile ödenen KDV mahsubu, İller Bankası payının ve kesintilerinin işlenmesi, işçi – memur personelin maaşlarının kontrolü ve ödenmesi, Asker ailesi aylıklarının ödenmesi, KDV ve muhtasar beyannamelerinin hazırlanması e-beyanname programına girilmesi.

Belediyemizin tahmini bütçesinin yapılması için müdürlüklere bütçe hazırlık çağrısının yapılması, müdürlük tekliflerinin birleştirilmesi, bütçe teklifinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması. Geçmiş yıl hesaplarına ait Bütçe Kesin Hesap Cetvelleri ve eklerinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması, geçmiş yıl hesaplarına ait Sayman Yönetim Dönemi Hesabı ve eklerinin hazırlanması. Her ay 1 aylık mizan ve bütçe gelir-giderleri verilerinin Kamu Bilgi Sistemi'ne internet ortamında veri girişi yapılması, Ödenek yetersizliği durumlarında münakale (aktarma) yapılması, Taşınır kayıtlarının muhasebe kayıtlarıyla kontrolü ve konsolidesi, yapılacak denetimlere hazırlık teşkil etmek üzere harcama evraklarının usul ve mevzuata uygunluk yönünden kontrolü de yapılmakta olup harcama birimlerine gerekli bilgiler verilmektedir. 2013 yılında toplam 6111 adet Verile emri ve Muhasebe fişi düzenlenmiştir. Ayrıca mevzuatta yapılan değişikliklerin takibi ile uygulamaya geçirilmesi işlemleri servisimiz tarafından yapılan başlıca işlerdir.

OTO GARAJ ÇIKIŞ KONTROL MEMURLUĞU

Belediyemiz otogarın içerisinde huzur ve refahı, halkımızın memnuniyetini sağlamak amacı ile otogar içerisinde düzen kurmak.

Belediyemiz oto garajından çıkış yapan araçların denetimi ve yolcu güvenliğini sağlayıcı önlemleri kontrol etmek, tedbirler aldırmak, otogar dışındaki toplu taşımacılık yapanları tespit ederek otogardan çıkışını sağlamak.

SUNULAN HİZMET VE İCRAATLARIMIZ

Yıl içinde Belediyemizce gerekli görülmüş yardıma muhtaç kişiler ulaşım için ücretsiz olarak garaj memurluğumuzca çeşitli il ve ilçelere gönderilmiştir.

(Örneğin: İzmir-Denizli-Antalya-Ankara-Manisa-Çanakkale-İstanbul İl ve İlçelere gönderildi)

Otobüslerden 2013 yılı için = İstanbul:30.00,Ankara:20.00,İzmir:14.00,Manisa:14.00 Denizli:12.00 Antalya: 12.00 ve bunlardan daha sonra arada ilave olarak çıkan otobüslerden alınan

ücretler ise; İstanbul ilave:15.00 Ankara ilave: 10.00, İzmir ilave: 7.00 Manisa ilave :7.00 Denizli ilave : 6.00 Antalya ilave:6,00 TL alınmaktadır.

Garajımızdan çıkış yapan ilçe dolmuşlarından Kiraz: 12,50 Avra: 7,50, Eşme: 8,00 TL. alınmaktadır.

Garajımızdan çıkış yapan köy ve kasaba dolmuşlarından boş dolu 2013 yılı için;
Yeşilyurt;3,50 TL Bahçe arası;3,00 TL Salı günlerine mahsus garajımızdan çıkış yapan Çarıkballı :7,50 TL alınmaktadır.

Garajımızdan çıkış yapmayan köy ve kasaba dolmuşlarından aylık aidat alınmaktadır. Onları ise kooperatif adı ve parası, kişi adı plakası ve parası aşağıda liste olarak verilmiştir.

2013 YILI İÇERİSİNDE GARAJDAN ÇIKIŞ YAPAN
KOOPERATİFLERDEN ALINAN ÜCRETLERİN TOPLAMI

1	KAVAKLIDERE KOOPERATİFİ	9.600,00
2	KEMALİYE KOOPERATİFİ	9.600,00
3	KİLLİK KOOPERATİFİ	8.400,00
4	SARIGÖL KOOPERATİFİ	21.000,00
5	DELEMENLER KOOPERATİFİ	7.705,00
6	ULUDERBENT KOOPERATİFİ	8.400,00
7	GİRELLİ KOOPERATİFİ	ALINMADI
8	DAĞARLAR KOOPERATİFİ	1.200,00
9	PİYADELER KOOPERATİFİ	2.400,00
10	DAĞHACIYUSUF KOOPERATİFİ	2.400,00
11	TEPEKÖY KOOPERATİFİ	3.600,00
12	GÜMÜŞÇAY KOOPERATİFİ	600,00
13	SERİNYAYLA KÖYÜ 45 KA 2607	120,00
15	SOĞUKYURT KÖYÜ 45 Z 9707	120,00
16	AZITEPE KÖYÜ 45 Z 9303	120,00
	AZITEPE KÖYÜ 22 K 526	120,00
	AZITEPE KÖYÜ 45 KA 5910	120,00
17	KİRAZ KOOPERATİFİ	4.562,50
18	EŞME KOOPERATİFİ	2.920,00
19	AVRA KOOPERATİFİ	2.737,50
20	ÇARIKBALLI KOOPERATİFİ	390,00
21	BAHÇEARASI – KULA	2.737,50
	TOPLAM	**88.852,50**

2013 YILI İÇERİSİNDE GARAJDAN ÇIKIŞ YAPAN

OTOBÜS, DOLMUŞ VE AYLIK KOOPERATİFLERDEN

ALINAN ÜCRETLERİN LİSTESİ

2013 YILI ALINAN ÜCRETLER

2013 YILI ÇIKIŞ YAPAN OTOBÜS VE DOLMUŞLAR	**274.159,00**
2013 YILI AİDAT İLE ÇIKIŞ YAPAN KOOPERATİFLER	**88.852,50**
2013 YILI GENEL TOPLAM AİDATLAR DAHİLDİR	**274.159,0**

SU TAHSİLÂT SERVİSİ

GÖREVİMİZ

Halkımızın ilçe genelinde kullanmış oldukları şebeke suyunun tahakkuk, tahsilat, arıza işlemlerinin zamanında yapılmasının sağlanması.

İlçemiz halkı ve çalışanlarımız için değer yaratan bir kurum olmaktır.

AMACIMIZ

İyi hizmet, verimli çalışma, iş ahlakı ile örnek olmasını sağlamak.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. İlçemizde mevcut olan su aboneliklerini su kullanımlarının okuma memurları tarafından el bilgisayarları ile her ayın 1 ve 23 ü arasında okuma işlemlerinin yapılması,
2. Yapılan okuma ihbarlarının okuma sırasında abonelere bırakmak,
3. Sayaçların okunması sırasında kaçak su, arızalı sayaçları tespit etmek, sorunları en kısa sürede gidermek.
4. Verilen tahakkuklar ile ilgili sıkıntı ve itirazlar da abone mahallinde kontrol yapmak,
5. Aylık tahakkuk ve tahsilâtların çıkarılıp ilgili servislere bildirilmesi,
6. Çeşitli sebeplerle okuması yapılamamış (oku gel ihbarı atılan) abonelerin endeksleri vatandaş tarafından getirildiğinde tahakkuka işlenip tahsilâtının yapılması.
7. Yapılan tahsilâtların aynı gün bankaya yatırılması,
8. Yeni abonelik müracaatlarında abone sicili açılarak yeni abone sisteme girilir ve aynı gün içerisinde Abone suyunun bağlanmasını sağlamak.

9. Aylık okuması yapılan abonelerimizin iki dönem üst üste ödeme yapmadığı taktirde kesme ihbarları düzenleyip abonelere bırakılması,
10. Kesme ihbarı süresince borcunu ödememiş abonelerin suyunu kesmek,
11. Borçlu ve suyu kesilen abonelerin ödemelerini talepleri halinde taksit işlemlerinin takip edilmesi,
12. Borçlarını ödeyen veya taksit yaptıran abonelerin sularının geri açılması ve kesme-açma tutanaklarının düzenlenmesi,
13. Vatandaşlarımıza ödeme kolaylığı sağlanması amacıyla; Fen işleri Müdürlüğü'ne (eski DSİ binasına) 1 adet tahsilât veznesi vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.
14. Akbank, İş bankası ve Yapı kredi ile var olan otomatik ödeme talimatı protokolümüze 2013 yılı içerisinde Ziraat Bankası, Finans bank ve Halk bankası da talepte bulunmuş ve yeni protokol imzalanmıştır.
15. Vakıflar bankası ve Garanti Bankası ile yapılan protokol sonucu Kredi kartıyla tahsilat sistemine geçilmiştir.
16. Yeni aboneliklerde ve 10 yıllık damga süresi geçmiş su sayaçları arızalanmış abonelerimizin

de akıllı kartlı su sayacı uygulamasına geçmesi sağlanmaktadır.

FİZİKSEL YAPI

1. Servisimiz hizmetlerinde kullanılan 1 adet (planet 5) motorumuz bulunmakta ve şehrimizin uzak bölümlerinin okuma ve su kesme açma işlerinde kullanılmaktadır.
2. Su okumasında kullanılan 5 adet MC 70 el bilgisayarlarımız ile 21.000 'ne ulaşan abonelerimizin aylık sayaç okuma işlemleri yapılmaktadır.

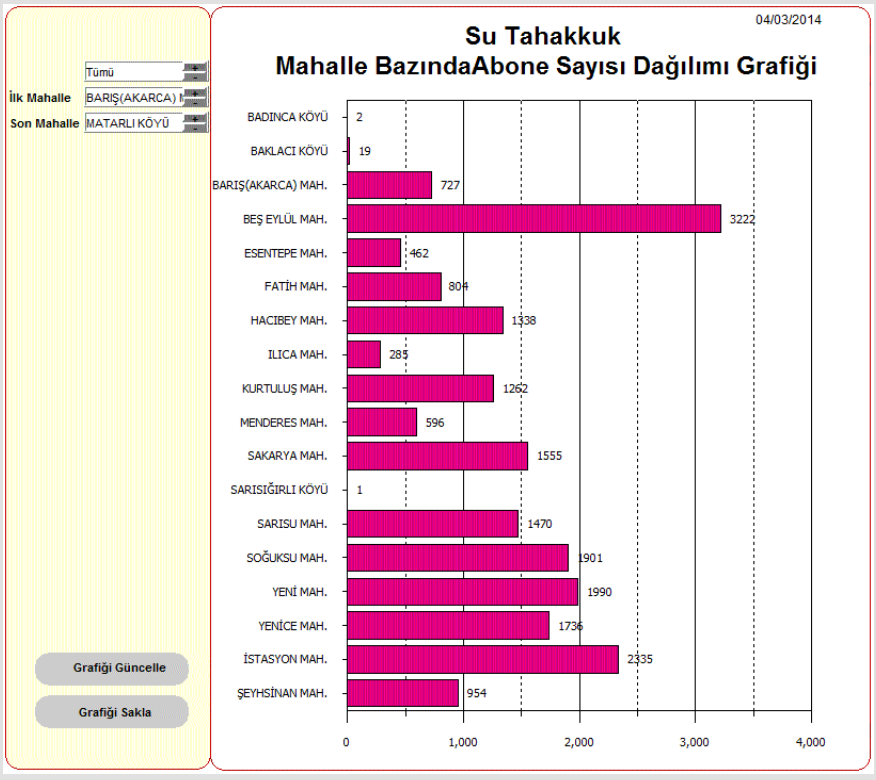
ABONELİK İŞLEMLERİ

TİPLERİNE GÖRE ABONELİK SAYISI

MESKEN	16538
İŞYERİ	2211
ŞANTİYE	1146
RESMİ DAİRE	102
FABRİKA	1
MUAF	587
ARTEZYEN	13
YEŞİL ALAN	25
İŞLETME	11
TOPLAM	**20634**

ABONELERİN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI

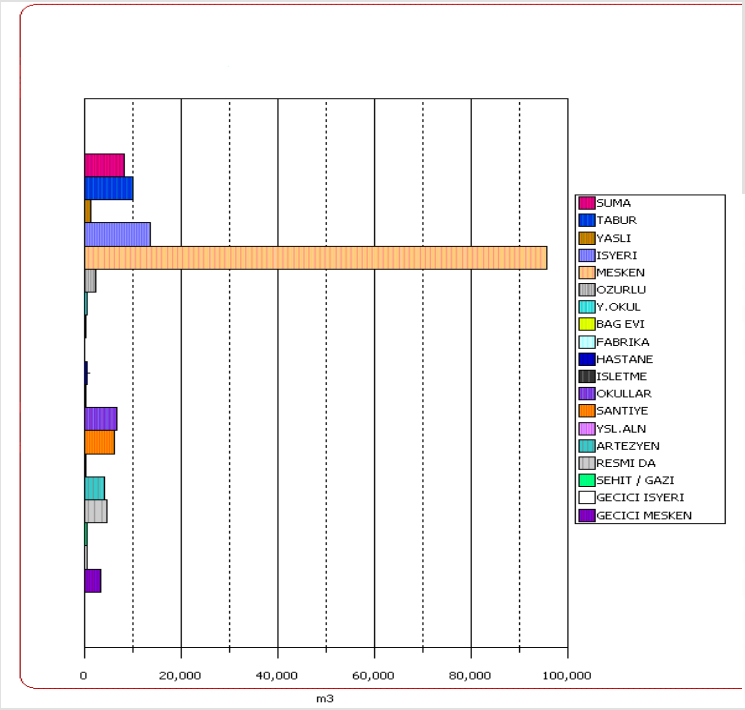
Beşeylül Mahallesi	: 3222
İstasyon mahallesi	: 2335
Yeni Mahalle	: 1990
Soğuksu Mahallesi	: 1901
Yenice Mahallesi	: 1736
Sakarya Mahallesi	: 1555
Sarısu Mahallesi	: 1470
Hacıbey Mahallesi	: 1338
Kurtuluş Mahallesi	: 1262
Şeyhsinan Mahallesi	: 954
Fatih Mahallesi	: 804
Akarca Mahallesi	: 727
Menderes Mahallesi	: 596
Esentepe Mahallesi	: 462
Ilıca Mahallesi	: 285
Baklacı Köyü	: 19
TOPLAM	**: 20654**



TARİFELERE GÖRE SU TÜKETİM MİKTARLARI m³

MESKEN	: 1.327.399 m³	ÖZÜRLÜ	: 40.974 m³
İŞYERİ	: 185.873 m³	ARTEZYEN	: 14.228 m³
ŞANTİYE	: 74.512 m³	SUMA	: 116.278 m³
R.DAİRE	: 219.512 m³	YEŞİL ALAN	: 1.327 m³
FABRİKA	: 458 m³	ŞEHİT / GAZİ	: 6.843 m³
ÖZÜRLÜ	: 40.974 m³	YAŞLI	: 17.484 m³
ARTEZYEN	: 14.228 m³	BAĞ EVİ	: 557 m³
İŞLETME	: 9.325 m³		

ABONE TÜRLERİ TÜKETİM MİKTARLARI



2013 YILI İÇİNDE YAPILAN YENİ ABONE SAYISI: 547

Ç.T.V. SERVİSİ ŞEFLİĞİ

2464 Sayılı Kanuna Mükerrer 44. madde eklenmesine ilişkin 3914 Sayılı Kanuna göre Çevre Temizlik Vergisi Tahsilâtı yapmak. Alaşehir Belediyesi Sınırları ve Mücavir alanlar içinde bulunan ve Belediyenin katı atık toplama ve kanalizasyon hizmetlerinden faydalanan işyerlerinin Çevre Temizlik beyanlarını kabul ederek bilgisayar ortamına aktarmak, tahakkuk ve tahsilâtını yapmak görevimizdir.

SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz Mücavir alanında bulunan işyerlerini Çevre Temizlik ve Evsel Katı Atık borcu bulunan mükelleflerden vergi borcu tahsil etmek, kaydı bulunmayan vergi mükelleflerine beyana çağrı yolu ile ulaşmak, ödeme emri düzenlemek vade tarihlerinde(Mayıs-Kasım) ilan yoluyla mükelleflere duyuruda bulunmak. Telefonla ulaşabildiğimiz borçlu mükelleflere ulaşmaya çalışarak vergi tahsilatı yapmak.

İCRAATLARIMIZ

Remi Dairelerden gelen 98 adet resmi yazı cevaplanmış

01.01.2013 ve 31.12.2013 tarihleri arasında 759 adet Ç.T.V. beyanı kabul edilmiş.

01.01.2013 ve 31.12.2013 tarihleri arası toplam tahakkuk 77.927,45 TL sı (%10 çevre kirliliği önleme fonu payı düşülmüştür.)

Usulsüzlük, Gecikme zammı, Çevre Temizlik Vergisi olmak üzere toplam tahsilâtı 31.585,53 TL

2013 yılı içinde yapılan tahsilât (1994 - 2012 yılları arası) 20.908,45 TL.
01.01.2013 ve 31.12.2013 tarihleri arasında 1422 adet Evsel Katı Atık beyanı kabul edilmiştir.
01.01.2013 ve 31.12.2013 tarihleri arasında toplam Evsel Katı Atık tahakkuku 261.635,00 TL.
01.01.2013 ve 31.12.2013 tarihleri arası Evsel Katı Atık tahsilâtı 134.294,71 TL. dir.

TAHAKKUK SERVİSİ ŞEFLİĞİ

02.01.2013 ve 31.12.2013 tarihleri arasında Tahakkuk şefliği olarak Tahakkuk Şefi olmak üzere 1 eleman ile görev yapmaktadır. 1580 ve 2464 Sayılı kanunlar çerçevesinde bulunan her türlü gelir kaleminin tahakkuku yapılmaktadır. Her ayın sonunda aylık olarak hazırlanan tahakkuk ve tahsilât tabloları aylık mizanlara esas teşkil etmek üzere Hesap İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmektedir. Mart ve Nisan aylarında Mahalle Cadde ve sokakları gezerekten yeni yapılan ve asılan İlan ve Reklâmlar için beyanname alınması için gezilmiştir.

250 Esnafımıza Pazar günleri iş yeri açma ruhsatı verdik Tahakkuklarını hazırladığımız gelir kalemlerinden bazıları İlan-Reklâm Vergisi, Eğlence Vergisi, Haberleşme Vergisi, Enerji Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi ve bunun gibi, Posta çekleri ile gönderilen Yangın Sigorta Vergisi, Emlak Vergisi ve Çevre Temizlik vergisi gelirlerinin takibi yapılarak listelenmesi, makbuzları kesildikten sonra ilgili kayıtlara işlenmesi, Gelir Müdürlüğü'ne gelen ve giden evrakların takibi ve yazılara cevap verilmesi, Müdürlüğümüzce tahakkuk ettirilmiş olan bütün giderlerin italarının düzenlenmesi, Kiraya verilmiş olan Belediye mülklerinin aylık tahakkuklarının takip edilmesi, Kiraya çıkarılacak olan herhangi bir Belediye mülkünün ihale dosyasının hazırlanması ve bütün Müdürlüklerden gelen tahakkuk çizelgelerinin takibi ve tahsilâtlarla karşılaştırılması işlemleri bu servis tarafından yapılmaktadır.

TAHSİLÂT SERVİSİ ŞEFLİĞİ

6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü hakkındaki kanun çerçevesinde Belediye gelirlerimiz içerisinde yer alan fasıl kalemlerinin tahsil edilmesi için Tahsilât ve Ödemelerle ilgili gerekli kontrolü yapmak.

Tahsilât servisine gelen ve vadesinde ödenmeyen borçların ön takip işlemlerini yapmak ve ön takip aşamasında borçlu mükellefler tarafından yapılacak ödemelerin tahsilini sağlamak.

Gün sonunda toplanan paraların bankaya yatırılmasına sağlamak, ayrıca alacak Tahsilinde kullanılan makbuz ve alındıları makbuz zimmet defterine kaydetmek, bunları imza karşılığında vermek ve almak, makbuzları tahsil edilen paraların eksiksiz bir şekilde tahsildar bordrosuna kaydedilip edilmediğini kontrol etmek ve makbuz alındı belgelerine muhafaza etmek.

Tahsil edilemeyen alacakların cebren tahsilâtını sağlamak,

Belediye gelirlerini zaman aşımını uğramadan tahsilâtını yapmak, zaman aşımına uğrayan alacakların terkin yapılmasını sağlamak,

Garaj Memurluğu, Mezbaha Hal Müdürlüğü, Hayvan Pazarı, Emlak ve Su Tahsilât, Genel Tahsilâtta kullanılmakta olan tüm makbuzların ve fişlerin bastırılması, mühürlenmesi ve arşivlenmesi dairemiz tarafından yapılmaktadır.

Belediye yasaklarına ve İmar kanununa aykırı harekette bulunan kişiler hakkında tutulan zabıt varakaları tanzim edilerek tahsilâtının yapılmasını sağlamak.

Mülkiyeti Belediyemize ait şehrimizin muhtelif semtlerindeki iş yerlerimizin kira taksitlerini gününde tahsil edilmesini sağlamak,

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunun 12 inci ve müteakip maddeleri gereğince her türlü yazı, resim, bez ve el ilanları ile afişler, ticarethanelerin içine ve dışına asılan ve takılan yazılar vergiye tabi olup, tahakkuk eden vergi yıl içinde 2 eşit taksit olup, taksit ödemeleri Haziran – Kasım aylarındadır. Gününde tahsil edilmesini sağlamak,

Servisimiz kira, reklam, işgaliye v.b vergilerinin dışında Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda aldığımız harçlarda bulunmaktadır. Bunlar Pazar Tatil Ruhsat Harcı, Tellallık Harcı, İmarla İlgili Harçlar, İşyeri izin Harcı, Muayene Ruhsat Rapor Harcı, Mezar Yeri Satış Geliri, Büz Geliri gibi hizmet karşılığı aldığımız gelirlerimizdir. Bedelleri yattığında hizmet verileceğinden bu gelirler Tahakkuklu gelirlerimiz değildir. Bu Gelirlerimizi Bütçe Komisyonu belirler ve Meclis onayı ile tahsilâtı yapılır ve tahsilâttan tahakkuku verilir.

İmar İşleri Müdürlüğünce yapılan Belediyemize ait arsaların satışlarından gelen alacakların tahsilâtı dairemiz tarafından yapılmaktadır.

Beyannameye tabi tutulan alacaklarımızda bulunmaktadır. Yangın Sigorta Vergisi, Elektrik Tüketim Vergisi ve Haberleşme Vergisi bunlardandır. Yasa gereği her ay düzenli şekilde yatırılmaktadır.

Tahsilâtı yapılan gelir kalemlerinin Tahsilât Genel Tebliği'ne uygun şekilde kayıtlarının tutulması, veznelerde tahsil edilen paraların teslimat müzekkeresine kesip bankaya yatırılmasını sağlamak, tahsildar irsaliyelerinin işlenmesi, aylık tahsilât müzekkerelerinin çıkarılması işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca tahsilâtı yapılamayan alacakların takibi için gerekli evrakları hazırlayıp Borç Takip servisine verilmesi işlemleri de bu servis tarafından yürütülmektedir. Encümence düzenlenmiş para cezaları, ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi, oto park, kira gelirlerini zamanında ödemeyenler için 1 tahsildar tarafından yerinde gidilerek tahsilat yapılmaktadır.

2013 Ocak ayından 2013 Aralık ayı arasında İlçemiz hudutları içinde yardıma muhtaç 32 asker ailesine aylık 100,00 YTL den toplam 38.400,00 TL yardım yapılmıştır.

2013 Ocak ayından 2013 Aralık ayına kadar İlçemiz hudutları içinde 162 muhtaç fakir ailesine aylık 10,00 YTL 'den toplam 19.440,00 TL yardım yapılmıştır.

01.01.2013-31.12.2013 tarihleri arasında dairemizce yapılan Belediye Gelirleri toplam tahsilâtı aşağıda gösterilmiştir.

İlan ve Reklam Vergisi	134.946,96
Eğlence Vergisi	48.483,98
Haberleşme Vergisi	15.942,15
Yangın Sigorta Vergisi	13.406,58
İşgaliye Harcı	357.989,07
Tat.Gün.Çal.Ruh.Harcı	52.120,00
Tellallık Harcı	26.448,25
Bina İnş. Harcı	2.136.147,11
İmarla İlgili Harçlar	124.820,50
İşyeri Açma	24.800,00
Mua.Ruh.Rap.Proje Tas.Har.	6.930,00
G.S.M Ruhsatı	138.100,00
Yapı.Kul.İzin.Harcı	222.605,00
Kanal Temizleme	12.850,01
Mezar Geliri	83.260,00
Fidan Geliri	4.855,00
Mesul Müdürlüğü Harcı	210,00
Arsa Geliri	25.739,09
Kira Geliri	824.957,07
Sabahçı Ruhsatı	3.500,00
Basılı Evrak Geliri	6.951,17
Araç Makine Kira Geliri	1.228,83
Faiz Geliri	419.805,93

Asfalt Kırma ve Yol Bozma	38.315,44
Afiş ve İlan Ücreti	51.750,00
Para Cezaları	44.666,07
Vergi Cezaları	168.804,90
Taksi Dur.İş.Harcı	3.080,00
Çeşitli Gelirler	78.061,56
Şartsız Yardımlar	1.721,00
Havuz Geliri	12.806,80
Büz Geliri	14.313,63
Hat Ruhsat Ücret Geliri	29.500,00
Sosyal Tesis Kira Gelirleri	6.398.048,00
Değerli Kağıt Satış Gelirleri	274,00
Asansör İşletme Ruh.Harcı	9.000,00
Çöp Satış Geliri	29.029,66
İlaçlama Ücret Geliri	1.402,58
Elektrik Tük.Ver	680.135,81
Çevre Esenlik Hiz.Geliri	3.884,75
Lojman Kira Bedeli	1.794,24
Evlendirme Geliri	50,00
Evlenme İzin Belgesi	200,00
İşçi Servis Geliri	2.975,00
Taşınır Kira Gelirleri	13.680,20
Hurda Satış Geliri	1.569,49

EMLAK SERVİSİ ŞEFLİĞİ

5772 ve 5393 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunları çerçevesinde bulunan gelir kaleminin tahakkuk ve tahsilâtını yapmak.

Alaşehir Belediyesi Hudutları Dahilinde ve Köylerinde bulunan gayrimenkullerin beyanların kabullerini yaparak bilgisayar ortamına aktarmak, vergi kaçaklarını tespit etmek ve beyanda bulunmayanlara beyana çağrı düzenlemek.

EMLAK SERVİS ŞEFLİĞİMİZCE SUNULAN HİZMETLER

1-Vefat, Alım Satım, Hibe ve benzeri gibi nedenlerden dolayı mülkiyeti değişen gayrimenkullerin beyanlarını kabul ederek bilgisayar ortamına aktarmak.

2-Sosyal Güvencesi olmayan vatandaşlara verilen Yaşlılık Maaşı, Bağkur, Emekli Sandığı ile ilgili gayrimenkul araştırma evraklarının tanzimini yapmak.

3-Bakıma muhtaç olan fakir asker ailelerine verilen asker maaşı, askeri sağlık karneleriyle ilgili gayrimenkul soruşturma evraklarının tanzimini yapmak.

4-Gıda ve Kömür yardımlarıyla ilgili gayrimenkul araştırma formlarını düzenlemek.

5-Orman Bölge Şefliğinin Orman Köylüsünün ve Köylerde bulunan ağaçların kesimleriyle ilgili mülkiyet evraklarının doldurulması ve tanzimi yapmak.

6-İlçe Tarım Müdürlüğünün Doğrudan Gelir Desteği için verilen evrakların doldurulup ve onaylanması, beyanları olmayanların beyanları kabul edip bilgisayar ortamına aktarılması.

7-Tedaş'ın Havai Hat çekimlerinde arazilerinden geçen hat direkleriyle ilgili arazinin kime ait olduğu bildirir arazi dökümlerini tanzimini yapmak.

8-Adli vakalarda fakir olup Adliyede Avukat tutacak parası olmayan vatandaşların gayrimenkulleriyle ilgili gerekli evrakların onayı ve tanzimini yapmak.

9-İşyeri açılışı, otuma izni,yapı kullanım izin belgeleriyle ilgili evrakların onaylanması.

10-Mali durumu zayıf olup Üniversiteyi kazanan öğrencilere verilen yol harçlarıyla ilgili bakmakla yükümlü olan anne ve babalarının gayrimenkullerinin araştırılması gerekli evrakların düzenlenmesi.

11-Kaymakamlıktan Sakat Maaşı alanların Belediyemizden Su parası muaflığıyla ilgili form ve evraklarla ilgili gerekli işlemleri yapmak onaylamak

12-Köylerde ve Şehirlerde ikamet eden vatandaşlarımızın gerek Şehirde gerek"se Köylerde almış oldukları gayrimenkullerin beyanları 2002 yılından buyana bütün işlemler bilgisayar ortamında hazırlanmakta ve kayıtları yapılmaktadır.

İCRAATLARIMIZ

1-Resmi Dairelerden gelen 01.01.2013 ve 31.12.2013 tarih sonu itibariyle 396 adet resmi yazı gelmiş süresi içersinde gelen merci"e cevabi yazı yazılmıştır.

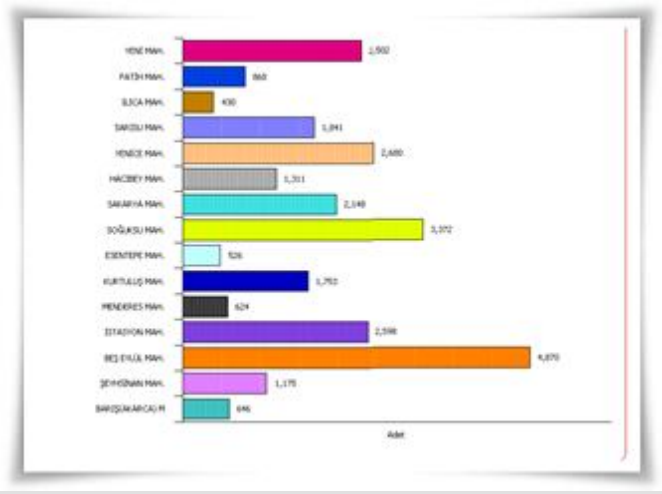
2-Köylerde bulunan gayrimenkullerle ilgili 01.01.2013 ve 31.12.2013 tarihleri arasında 28.787 kişinin beyanları alınmış bilgisayar"a kayıtları yapılmıştır.

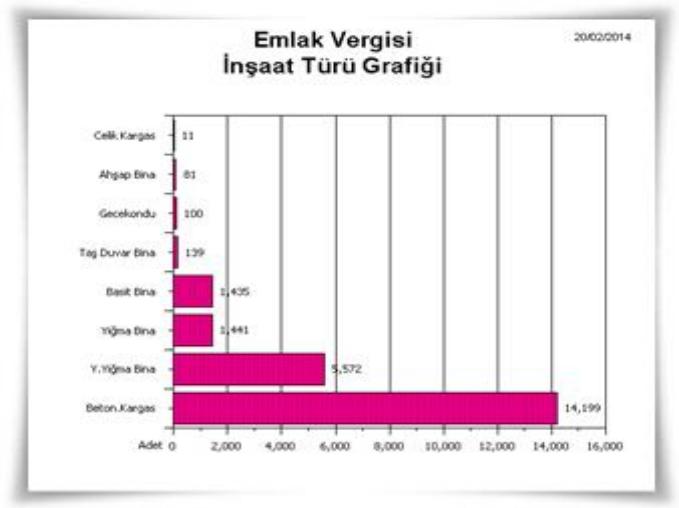
3-13.446 Kişinin Emlak Vergi değerleriyle ilgili(borcu ve vergi işliği yoktur) evraklar düzenlenmiştir.

4-01.01.2013 ve 31.12.2013 tarihleri arasında Bina, Arsa ve Arazi Vergileri Toplamı 1.201.698,87 TL. sı tahakkuk etmiş olup, vergi cezaları dahil olmak üzere normal ve takipli olarak 1.019.416,50 TL. sı tahsil edilmiştir.

5-Kültür Varlıkları Koruma Payı olarak 96.430,00 TL. sı tahsil edilmiştir.

2013 YILI GRAFİK RAPORLARIYLA EMLAK VERGİSİ





İNSAN KAYNAKLARI ŞEF'LİĞİ

Personel işleri müdürlüğümüz; Belediyemiz çalışanlarının daha iyi hizmet verme sürecinde personelin çalışma, işgücü, verimlilik, kaliteli işleyiş esaslarını takip etmek, daha iyi bir performans sağlanması için çalışmalar yaparak, bunları uzun yıllara taşıtmaktır.

Çalışma güvenliğini ve verimliliğini temel ilkemiz kabul ederek, personel mevzuatlarını gününde takip ederek, sadece bu ve önceki yıla değil uzun yıllara bilgi ve beceri taşıyacak personel hazırlayarak, müdür, amir, şef ve memur, işçi arasında köprüyü oluşturarak sorunların çözülmesinde, sorumlulukların yerine getirilmesinde hassasiyetle durmaktır.

SUNULAN HİZMETLER VE İCRAATLAR

a) Kurumun insan gücü planlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapmak, hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini arttırmak, norm kadroya uygun personeli oluşturmak,

b) Belediyemiz bünyesinde memur, işçi ve sözleşmeli olarak istihdam edilecek personelin işe giriş işlemlerini yapmak,

c) Memurlar için adaylık süresi takibi ile asalet takibi yapmak,

ç) Çalışanların nakil, ilerleme ve bağlı oldukları sosyal güvenlik kuruluşlarıyla ilişkilerini yürütmek,

d) Toplu sözleşme ile işçilere verilmiş hakların kullanımında çıkan problemlerin çözülmesini sağlamak,

e) Tüm çalışanların emeklilik işlemlerine kadar değişen bütün özlük sürecini yürütmek ve özlük dosyalarını saklamak,

f) İş başvurularının karşılanmadığı durumlarda diğer kurumlardan bildirilen ihtiyaçlara göre başvurularını yönlendirmek,

g) Çalışanların izin, rapor veya ücretsiz izin taleplerinin değerlendirilmesini sağlamak, gerekli yazışmalarını yaparak izin durumlarını takip etmek ve raporlamak,

ğ) Lise, Yüksekokul, Üniversite öğrencilerinin staj başvurularını değerlendirmek, kabul etmek ve eğitimlerine göre kurum içerisinde birimlere yönlendirerek koordinasyonu sağlamak,

h) İşe geliş gidişlerin takibi, işlenmesi ile memur ve işçi disiplin kurullarını oluşturmak, işlemlerinin takibi ve verilen cezaları raporlamak ve sicilleri işlemek,

ı) Memur mal bildirimlerini kontrol edip saklamak,

j) Yasa ve Yönetmeliklerce verilmiş görevler doğrultusunda gerekli kuralları oluşturmak,

k) Memur ve İşçilerin görev yeri belirlenme - değişiklik, izin, rapor, sosyal haklarının takibi işlemleri

l) Memur ve sürekli işçi Kadro ihdas, iptal ve derece değişiklikleri işlemleri,

m) Memur, Sürekli işçi ve Sözleşmeli personel işlemleri hakkında lüzumu halinde gerekli evrakların hazırlanarak, Belediye Meclisinin bilgisine sunmak ve onayını almak,

n) Memur ve işçi personelin açıktan atama işlemleri, Geçici işçi çalıştırılmasına dair Belediye Meclisinin onayı alınarak gerekli işlemlerin yapılması,

o) Sözleşmeli Personel olarak çalışacaklara ait gerekli evrakların hazırlanması,

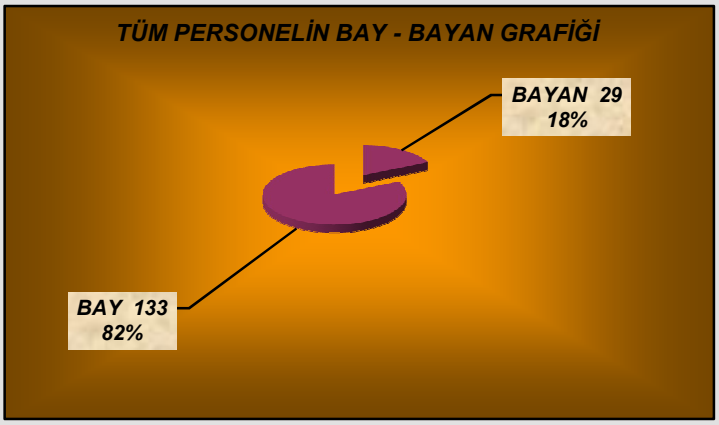
ö) Memurların terfi ve intibak işlemleri,

p) Memurların askerlik borçlanması işlemleri,

r) Memurların hizmet birleştirmesi işlemleri,
s) Memurların Görevde Yükselme Yönetmeliğine göre taleplerinin değerlendirilmesi işlemleri,
ş) İlçe Kaymakamlık Makamı, İl Valilik Makamı, İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Devlet Personel Dairesi Başkanlığı'na personel sayıları, Memur- Sürekli İşçi dolu-boş durumlarını gösterir cetvellerin aylık ve dört aylık periyotlar halinde hazırlanması,
t) Özürlü, Eski Hükümlü ve Terör Mağduru olanların işe alınması ile ilgili işlemleri,
u) Ticaret-Endüstri Meslek Liseleri ve Üniversitelerde öğrenim gören öğrencilerin staj işlemleri,
ü) İşçilerin statülerine göre (Kadrolu-Geçici işçi) ayrı ayrı tutulan ve izin, rapor, çalışma günlerinin takip edildiği puantaj kayıtlarının hazırlanması.

Belediye Personelimiz;

Belediyemiz birimlerinde 79 Memur ile 83 Kadrolu İşçi, 10'u Geçici işçi olmak üzere toplam 172 personel görev yapmaktadır. Bu personellerin 143'ü Bay, 29'u bayandır.

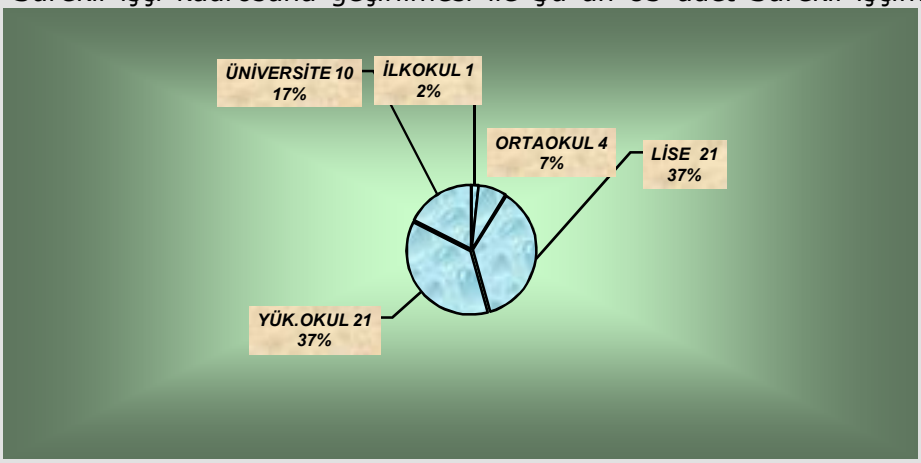


Belediyemizde mevcut 230 memur kadromuzun 79 adedi dolu durumdadır. Memur personelin 66'sı Bay, 13'ü bayandır.

Eğitim durumu incelendiğinde; 2 kişinin İlkokul, 4 kişinin Ortaokul, 23 kişinin Lise, 30 kişinin Yüksekokul, 20 kişi Üniversite Mezunudur.

MEMUR PERSONELİN ÖĞRENİM GRAFİĞİ

Belediyemize Norm Kadro Yönetmeliğine göre 115 Sürekli işçi kadrosu verilmiştir. Ancak 5620 sayılı Geçici işçilerin Sürekli İşçi kadrosuna geçirilmesi hakkındaki kanun gereği kurumumuzda geçici işçi statüsünde çalışan işçilerimizin de Sürekli işçi kadrosuna geçirilmesi ile Şu an 83 adet Sürekli işçimiz fiilen görev yapmaktadır. Sürekli işçi kadrolarımızın 83'ü dolu 32'si boş durumdadır. Dolu durumda olan Sürekli işçi kadromuzdan 82 adedi Şehir yolu İşleri kadrosunda olup, bu kadroda çalışan personelin 66'sı bay, 16'sı bayandır. Eğitim durumu incelendiğinde ise, 39'u İlkokul, 14'ü Ortaokul, 22'si Lise, 6'sı Yüksekokul, 1'i Üniversite mezunudur. Temizlik İşleri kadrosunda ise 1 adet personel görev yapmakta olup, ilkokul mezunudur.

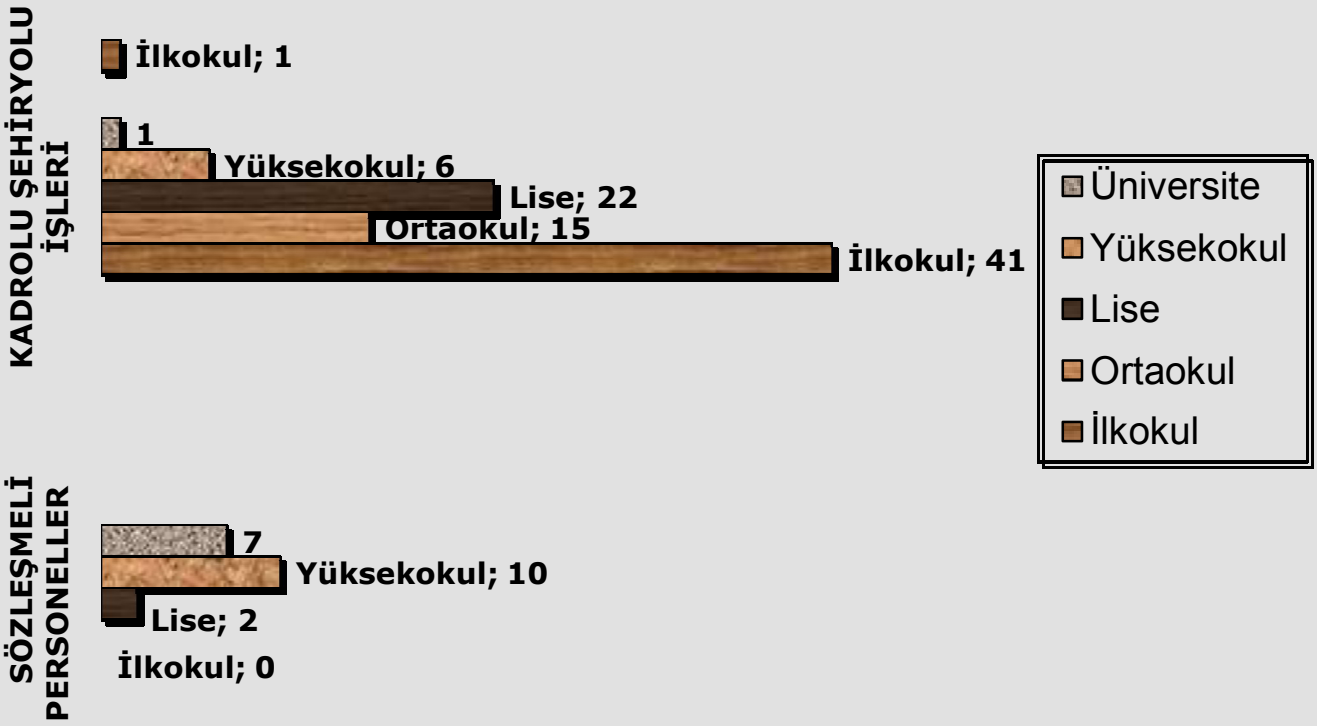


01.01.2013-16.09.2013 tarihleri arasında durumlarına uygun boş memur kadrolarına karşılık ihtiyaca göre Belediyemizde 5393 sayılı kanuna istinaden Sözleşmeli Personel statüsünde çalıştırılmak ve ücret tespitleri yapılmak üzere 21 adet sözleşmeli personele ait meclis kararı alınmış olup, meclis kararına istinaden sözleşme evrakları hazırlanarak İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. 21 adet çalıştırılmak üzere istihdam edilen Sözleşmeli personeller ve öğrenim durumları; 2 adet üniversite mezunu inşaat mühendisi, 1 adet üniversite mezunu ziraat mühendisi, 1 adet Üniversite Mezunu Avukat, 1 adet Üniversite Mezunu Peyzaj Mimarı, 1 adet Üniversite Mezunu Çevre Mühendisi, 2 adet üniversite mezunu yapı ressamı, 2 adet üniversite mezunu Tekniker, 8 adet Yüksekokul mezunu Tekniker, 3 adet Teknik lise Mezunu Teknisyen görev almak üzere istihdam edilmiştir. Sözleşmeli personel olarak çalışmak üzere istihdam edilen 21 personel, 02.08.2013 tarih ve 28726 Resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 9.Maddesi ile 657 sayılı Kanuna eklenen geçici 41.madde hükmü gereğince, 16.09.2013 tarihinde 657 sayılı devlet Memurları Kanununun 76.maddesine istinaden atamaları yapılmıştır.

Belediyemiz hizmetlerinde çalıştırılmak üzere 46 adet, 6 aylık süreyi geçmemek üzere çalışacak olan geçici işçilerin istihdamı yapılmıştır.

Belediyemizde işçi ve sözleşmeli personel statünde çalışan personelin öğrenim durumlarına göre bazında dağılımı grafiği ise:

İŞÇİ-SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU



Harcama Birimlerine Göre Personel Dağılımı			
Birimi	**Memur**	**İşçi**	**Sözleşmeli Personel**
Özel Kalem	5	1	-
Yazı İşl.Müdürlüğü	3	2	-
Fen İşl.Müdürlüğü	17	26	-
İmar İşl.Müd.	12	5	-
Çevre Kor.ve Kont.Müd.	3	6	-
İtfaiye Müd.	11	12	-
Mali Hiz.Müd.	14	24	-
Mezbaha Müd.	1	2	-
Zabıta Müd.	7	2	-
Kültür ve Sos.İşl.Müd.	4	3	-
Hukuk İşl.Müd.	2	-	-

İCRAATLARIMIZ

01.01.2013–31.12.2013 tarihleri arasındaki bir senelik icraat süresi içerisinde;

Kurumumuzda İşyeri Hekimi olarak görev yapacak olan Dr. Muharrem CENGİZ ile 01.01.2013–31.12.2013 tarihleri arasını kapsayan Hizmet Sözleşmesi imzalanarak İşyeri Hekiminin göreve başlaması sağlanmış ve gerekli evraklar onay için T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Kara Kuvvetleri Komutanlığı bünyesinde belirli bir süre çalışmış olan, subay astsubayların, Kurumda durumlarına uygun boş kadro bulunması halinde atanmaları yapılabilmektedir. Buna istinaden Kurumumuza Kara Kuvvetleri Komutanlığı'nda çalışmış olan 2 kişinin 657 sayılı Devlet memurları Kanununa tabi olarak ataması yapılmıştır.

Kurumumuzda 01.01.2013 - 31.12.2013 tarihleri arasında Sözleşmeli personel olarak çalışmak üzere istihdam edilen 21 personelin, 02.08.2013 tarih ve 28726 Resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe

giren Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 9. Maddesi ile 657 sayılı Kanuna eklenen geçici 41.madde hükmü gereğince, 16.09.2013 tarihinde 657 sayılı devlet Memurları Kanununun 76.maddesine istinaden atamaları yapılmıştır.

Piyadeler Belediyesinde GİH sınıfında 12 dereceli şoför kadrosunda çalışmakta olan Musa KAYA' nın 16.07.2013 tarihinde Kurumumuz GİH sınıfında 10 dereceli şoför kadrosuna naklen ataması yapılmıştır.

Kurumumuzda 657 sayılı DMK' na tabi 10 dereceli şoför kadrosunda görev yapmakta olan Abdullah ŞARLI'nın 657 sayılı DMK' nun 74.maddesine istinaden Erciyes Üniversitesine 15.05.2013 tarihinde naklen ataması yapılarak Kurumumuzdan ilişiği kesilmiştir.

Başkanlığımız hizmetlerinde görev yapmakta iken, normal emeklilik süresi dolan 1 personelimizin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 5434 Sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda emeklilik işlemleri yerine getirilmiştir.

Dönem içerisinde 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nda belirtilen emeklilik şartlarını yerine getiren muhtelif birimlerimizde çalışan 3 işçimizin kendi talepleri üzerine emeklilik işlemleri yerine getirilmiştir.

Belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapan ve Disiplin Kuruluna sevk edilen 2 memurumuz Disiplin Kurulu'na sevk edilerek gerekli cezai işlemler uygulanmıştır. İşçi statüsünde görev yapan Disiplin Kurulu'na sevk edilen 2 işçiye 4857 sayılı İş Kanunu ve İşyeri Toplu İş Sözleşmesinin ilgili maddeleri uygulanarak gerekli cezai işlemleri uygulanmıştır.

Norm Kadro Yönetmeliği ile Mahalli İdarelerdeki memur, Sürekli işçi kadro unvan, ihdas ve derece değişiklikleri taleplerini değerlendirme ve karara bağlama yetkisi Belediye Meclislerine verilmiştir. Kurumumuz memur kadrolarımız içinde boş durumda bulunan memur kadrolarının ihtiyaç halinde daha verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla derece değişiklik talepleri Belediye Meclisi'ne sunulup gerekli onay alındıktan sonra değişiklik işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Kurumumuzun işleri gereği ve gelen yazılara istinaden, diğer kamu kuruluşları ile yazışmaların yapılması, daha önce kurumumuz personeli olarak görev yapanların kurumumuza vermiş oldukları dilekçelere istinaden cevap verilmiş ve kurumumuza iş başvurusu için verilen dilekçeler, talep edilen iş ve işyerlerine göre tasnif edilerek dosyalama işlemleri yapılmıştır.

04.07.2009 tarihli Resmi gazetede yayınlanan yönetmelik gereği, kurumumuzda Görevde Yükselme Eğitimine katılmak isteyen 1 memurumuzun talepleri değerlendirilerek, eğitime katılmaları için gerekli işlemler yapılmıştır.

2013–2014 yılı öğretim döneminde Başkanlığımız birimlerinde staj yapma talebinde bulunan Alaşehir Ticaret Meslek Lisesi'nde (4 Öğrenci), Alaşehir Kenan Evren Endüstri Meslek Lisesi'nde (8 Öğrenci), Kız Meslek Lisesi'nde (2 öğrenci) öğrenim gören ve kurumumuzun muhtelif birimlerinde staj yapan öğrencilerin kurumdaki staja devam süreleri ve yarıyıl ile yılsonu staj değerlendirme notları görev yaptıkları birimlerden alınıp, gerekli düzenlenme yapılarak okul müdürlüklerine bildirilmiştir.

Üniversitelerde öğrenim gören ve öğrenim yönetmeliğine göre mecburi staja tabi olan muhtelif branşlardan 15 üniversite öğrencisi Belediyemiz birimlerinde staj eğitimini tamamlamış, staj sonu performansları değerlendirilerek bağlı bulundukları Üniversitelere bilgi verilmiştir.

2013 yılı içerisinde, Ayrıca servisimizi ilgilendiren çeşitli kurumlarca istatistiksi bilgileri içeren, personel durum çizelgeleri, istihdam verileri, memur-sürekli işçi kadrolarının dolu-boş durumunu gösterir çizelgeler, her ay- üç ayda bir periyodik bir şekilde hazırlanarak, Valilik Makamı, Kaymakamlık Makamı, Salihli İşçi Bulma Kurumu Büro Şefliği, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, SSK Manisa İl Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ve Sosyal Güvenlik Kurumu Genel Müdürlüğü ile ilgili diğer kurumlara gönderilmiştir.

Kurumumuzdan ihale yolu ile iş alan şirketlerin aylık hak edişlerini alabilmeleri için aylık fatura hesaplamaları yapılarak her ay istihkak evrakları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Toptancı Hal içerisinde ve ilçemiz sınırları dahilinde yetkili kılındığımız diğer alanlarda, tüm tarafların hak ve menfaatlerinin korunduğu, ilgili mevzuatlara uygun, alıcıların ve satıcıların verimli ve karlı bir ticareti yürütmelerini sağlamaya yardımcı olmaktır.

Halkımızın daha düzenli ve sağlıklı şartlarda Pazar Yerinde ihtiyaçlarını gidermelerini sağlamak, Pazarcı Esnafının da bütün sorunlarını gidermek, daha iyi şartlarda satış yapmalarını sağlamak ve modern bir Pazar Yeri oluşturmayı amaç edinmektir.

Halkımıza ve Kurumumuza daha iyi hizmet etmek, verimli ve etkin çalışmayı amaç edinmek, bunun sonucu olarak da ticarette tüm tarafların yüzünün güldüğü bir ortama katkı sağlayarak pozitif dışsallık oluşturmaktır.

GÖREV VE DÜŞÜNCELERİMİZ

1.İlçemizde üretilen ürünlerin dış pazarlara HKS (Hal Kayıt Sistemi) kaydı yapılmış ve mevzuattaki diğer kriterleri sağlayabilmiş biçimde sevki için 26.3.2010 tarih 5957 sayılı kanun ve ilgili yönetmelikler mucibince sondaj usulü ile denetimler gerçekleştirilmiştir. HKS bildirimlerini kendisi gerçekleştiremeyen tacir ve esnaflarımızın bildirim işlemleri kendilerinin başvuruları üzerine Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

2.Diğer kurum ve kuruluşların(TÜİK, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı vs.) bilgi, belge, istek ve önerileri cevaplanmıştır.

3.Pazar Yerlerimize çağdaş ve yeni mevzuata uygun bir yapı kazandırmak için bir yönetmelik çalışması yürütülmüş ve söz konusu Yönetmelik 2013 Ocak Meclisi'nde görüşülmesi ve karara bağlanması sağlanmıştır. Akabinde Pazar yeri esnaflarının dosyalarının güncelleme çalışmaları yürütülmüştür.

4.Kapalı Pazar Yerimizde alışveriş işleminin sağlıklı yürütülebilmesi için çatı yenileme çalışmaları yürütülmüştür.

5.İlçemizde kurulan Kapalı Pazar Yerinde, Cuma Pazarı ve Şeyhsinan ve Yeni Mahalle Pazar Yerlerinde esnafımızın en iyi ve sağlıklı ortamlarda sorunsuz bir şekilde satış ve ürünlerini teşhir etmeleri, halkımızın da sorunsuz ve güvenli şekilde alışveriş yapmaları sağlanmıştır.

6. Pazar Yeri içerisinde tertip ve tüzeni sağlamak için Zabıta Amirliği ile koordineli bir şekilde çalışma yürütülmektedir. Zabıta Müdürlüğü personeli 26.03.2010 tarih 5957 sayılı kanun ve bu kanuna binaen çıkartılan 12.07.2012 tarih ve R.G. 28351 sayılı yönetmelik hükümleri hakkında bilgilendirilmiş, bu mevzuata dair uygulanacak müeyyideler öğretilmiştir.

7.Pazar Yeri kurulup yerleştikten sonra görevli tahsildarlarımız tahsilata çıkmakta
ve tahsilat toplama işini en geç saat 13;30 da bitirip, günlük toplanan tahsilat aynı gün tahsildarlar tarafından bankaya yatırılmaktadır. Pazar Yerimizde bulunan özürlü esnaflarımızdan işgaliye ücreti alınmamaktadır.

8.İlimizin büyükşehir olacak olması ve Müdürlüğümüzün Büyükşehir Belediyesi'ne bağlanacak olması sebebiyle, Manisa Belediyesi tarafından yapılan eğitim seminerlerine Müdürlüğümüz personeli iştirak etmiş gerekli uyum çalışmaları başlatılmıştır.

9.Kapalı Pazar Yerimizin batı tarafında sergi açan müstahsiller Pazar yerinin alt tarafındaki müstahsil pazarına ek yapılarak müstahsil pazarının birleştirilmesi sağlanmıştır.

KAPALI PAZAR YERİ İÇERİSİNDE BULUNAN TEZGAH SAYISI

PAZAR YERİ ESNAF ÇİZELGESİ

SIRA	BLOK ADI	BLOK NO	İŞİ
1	F	1-40	*MANAV*
2	G	1--40	*MANAV*
3	H	1--40	*MANAV*
4	K	1--40	*MANAV*
5	L	1--40	*MANAV*
6	M	1--20	*MANAV*
7	N	1--36	*AYAKKABICI*
8	M	21-40	*ZÜCACİYE*
9	P	1--36	*TUHAFİYE*
10	R	1--34	*TUHAFİYE*
11	S	1--34	*TUHAFİYE*
12	T	1--34	*TUHAFİYE*
13	V	1--34	*TUHAFİYE*
14	Y	1--34	*TUHAFİYE*
15	Z	1--17	*TUHAFİYE*
16	TARİŞ DUVARI	1--19	*TUHAFİYE*
17			
18			
19	BAKKALİYE C	1--15	*BAKKAL*
20	BAKKALİYE D	1--13	*BAKKAL*
21	TAVUKÇU	1--16	*TAVUKÇU*
22	PEYNİRCİ	1--39	*PEYNİRCİ*
23	BIÇAKÇI-URGANCI	1--21	*BIÇAKÇI-URGANCI*
24	KÖYLÜ PAZARI	1-276	*KÖYLÜ PAZARI*
25	BALIKÇI	1-22	*KÖYLÜ PAZARI*
26	AÇIK PAZAR	1--38	*AÇIK PAZAR*

İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ALAŞEHİR BELEDİYESİ

2013 FAALİYET RAPORU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ALAŞEHİR BELEDİYESİ

2013 FAALİYET RAPORU

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz tüm görev ve sorumluluklarını gerçekleştirirken yetkisini aşağıda başlıklar halinde belirtilen Kanun ve Yönetmeliklerden almaktadır.

- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanunu,
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu,
- İmar Yönetmeliği,
- Otopark Yönetmeliği,
- Binaların yangından korunması hakkında yönetmelik,
- Sığınaklarla ilgili ek yönetmelik,

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığı sınırları içerisinde aşağıda başlıklar halinde belirtilen hizmetleri sunmaktadır.

- İmar Durumunu Tanzim etmek,
- Proje Tasdiki yapmak
- Tasdik edilen projelere Yapı izin belgesi vermek
- Tadilat Projesi tasdik edip tadilat ruhsatı vermek
- Tehlikeli binaları tetkik edip rapor tanzim etmek
- Güçlendirme ruhsatı vermek
- Yola Terk, Tevhit ve ifraz işlemleri yapmak,
- Muvakkat inşaat izni vermek,
- Bina kontrolü yapmak,
- İksa ruhsatı vermek,
- Ruhsat temdidi yapmak,
- Mimar, Mühendis ve Şehir Plancılarının kaydını tutmak

İlçemiz sınırları içindeki parsel ilgililerinin talepleri doğrultusunda imar durumu tanzim edilmekte, proje tasdiki yapılıp, tasdik edilen projelere ruhsat verilmektedir. Tadilat Projesi tasdik edip, tadilat ruhsatı düzenlenmektedir. Tehlikeli binalar tetkik edilerek rapor düzenlenmektedir. Gerekli binalara güçlendirme ruhsatı verilmektedir. Parsellerin imar durumlarına göre yola terk, tevhit ve ifraz işlemleri yapılmaktadır. Muvakkat inşaat izni düzenlenmektedir. İksa ruhsatı verilerek bina kontrolü yapılmaktadır. Kalemimizce tutulan mimar, mühendis ve şehir plancılarının kayıtlarına göre proje tescilleri yapılmaktadır.

Belediye ve mücavir alan sınırları içinde imar planı bulunan kısımları 3194 sayılı imar kanununa göre plansız kalan kısımları da 3030 sayılı kanun kapsamı dışında kalan Belediye Tip İmar Yönetmeliği uyarınca imar uygulamaları yapılıyor. Buna göre imar durumu, imar durumuna göre ruhsatı, yapı denetimi ve iskan işlemleri devam etmektedir.

İCRAATLARI

01.01.2013-31.12.2013 tarihleri arasında İmar İşleri Müdürlüğünce yapılan işler;

İMAR PLANLARI

1. Ilıca Mahallesi 503 ada 17 parseli kapsayan alanda 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesine istinaden imar uygulaması işi hazırlanmış ve kadastro kontrol aşamasındadır.
2. 2.Etap yol çalışması kapsamında Adnan Menderes Bulvarı, Süleyman Demirel caddesi (Çevre Yolu), Kavaklıdere caddesi ve Çataltepe Sarıgöl yolunun ihale ile yol kaplaması yapılması aşamasından önce mevcut hali ve güzergâh çalışmaları bitirilmiş ve arazi ölçümleri yapılarak sonlandırılmış ve kayıt altına alınmıştır.
3. Atatürk Bulvarının yeniden düzenlemesi için plan ve ölçüm çalışmaları bitim aşamasına gelmiş olup, ihale kapsamı sonucunda yolun tüm arazi ölçümleri yapılarak kayıt altına alınacaktır.
4. Cumhuriyet Meydanının yeniden Düzenlemesi için plan ve ölçüm çalışmaları bitim aşamasına gelmiş olup, ihale kapsamı sonucunda yolun tüm arazi ölçümleri yapılarak kayıt altına alınacaktır.
5. İlçemizin alt ve üst yapı çalışmaları ile ilgili yol güzergâhlarının belirlenmesi işlemleri devam etmektedir.

6. İlçemizde yapımı devam eden üst yapı çalışmalarına ilişkin cadde ve sokak sakinlerine ait taşınmaz bilgileri ve kapı numaraları ile kat adetlerine ilişkin tespit çalışmalarımız devam etmektedir.

7. İlçemiz Kurtuluş Mahallesi ve Ilıca mahallesinde bulunan imar planı dışındaki alanların imar planı içerisine alınması ile ilgili çalışmalar sona gelinmiş olup, tamamlanmak üzeredir.

8. İlçemiz genelindeki 1. , 2. ve 3. Derece Arkeolojik Sit Alanında bulunan taşınmazlar için Koruma Amaçlı İmar Planı işlemi ihale edilmiş ve son aşamaya gelinmiş olup, tamamlanabilmesi için devam etmektedir.

9. İzmir II Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 03.04.2009 tarih ve 4714 sayılı kararı ile ilçemizin Surlarla çevrili olan iç kısmının 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilerek tescillenmesi ve buna ilişkin 3. Derece Sit Alanı ilan edilen kısmın Belediyemizce ile Koruma Amaçlı İmar Planı yapılmasına ilişkin işlemlere başlanmış olup, analiz çalışmaları yapılmakta ve devam etmektedir.

10.İlçemizin mevcut 5000 ölçekli planının devamındaki yerlerin yine 5000 ölçekli olarak Nazım İmar Planı yapılmasına ilişkin çalışmaları tamamlanmıştır.

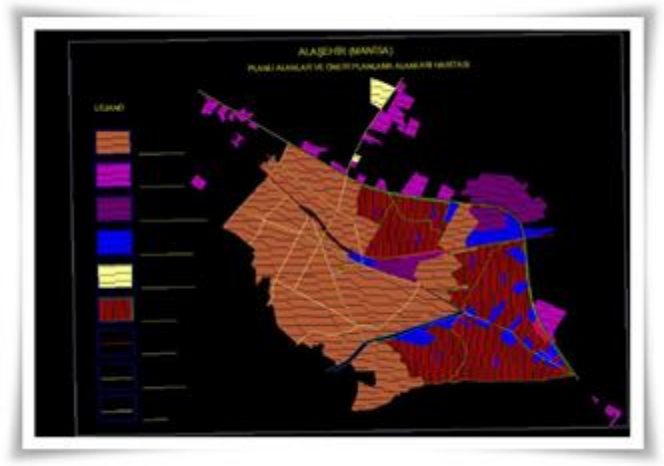
11. İlçemiz genelindeki mevcut olan yeşil alan ve parklarımızın yeniden düzenlenmesi ve imar planında park olarak görülüp de mevcutta bulunmayan parklarından yapılması anlamında hâlihazır ölçüm çalışmaları ve proje uygulama çalışmaları devam etmektedir.

12. İlçemiz Kurtuluş Mahallesi İzmir Denizli karayolu üzerinde bulunan ve Oto Terminal Alanı olarak imarlı olan taşınmaza Oto Terminal yapılabilmesi adına proje ve ölçüm çalışmaları hâlihazır plan çalışmaları Büyükşehir kapsamında Manisa Büyükşehir Belediyesine dair olacağından dolayı Manisa Belediyesine teslim edilmiştir.

13. İlçemiz sınırları içerisindeki muhtelif yerlerde arama çalışması yapılan sıcak su ile ilgili Belediyemizden istenilen imar planlarının durumu, taşınmazlara ait bilgiler hakkında evrak, koordinat ve güzergâh ölçüm çalışması hakkında gerekli işlemler hazırlanarak belirlenmiştir.

14. İlçemiz muhtelif mahallelerinde bulunan ve imarlı olan Belediye taşınmazları ile ilgili detaylı bir planlama ve uygulama çalışması başlatılmış olup, devam ettirilmektedir.

İMAR DURUMU



01.01.2013 ile 31.12.2013 tarihleri arasında 259 adet imar durumu müracaatı yapılmış ve talep sahiplerine sunulmuştur.

Servisimiz mülk sahipleri tarafından yapılan yazılı ve sözlü müracaatlarla ilgili olarak imar durumu verilip, verilmeyeceği, verilmeyecek ise gerekçeleri sunulmakta; imar planı tadilat talebi isteminin gerekli olup, olmadığı istenilen düzenlemenin yapılıp yapılmayacağı, ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde ne şekilde yapılabileceği konularında bilgiler verilmeye devam etmektedir.

Bu çalışmalar yanında Alaşehir Mücavir sahaları kapsamında planı yapılan ve henüz planlanmamış olan (Mücavir sahaya yeni girmiş olan) alanlarla ilgili olarak Tarım İl Müdürlüğüyle birlikte arazi etüdü (tarım alanları, yapılaşmış alanların tespiti vs.) çalışmaları yapılmıştır.

Servisimiz içinde olduğu gibi Belediyemiz diğer servisleri için gerekli olan harita ve planlarla ilgili gerekli bilgi ve belge alışverişi sağlanmakta, istenildiği takdirde sayısal ortamda planlar ve hâlihazır haritalar üzerinde ulaşım etüdü, arazi kullanımı, sokak isimleri tespiti vs. gibi çalışmalar yapılmaktadır.

2012 YILI MECLİS KARARLARI

01.01.2013 meclisine sunulan 3 adet talep değerlendirilip karara bağlanmıştır.
01.02.2013 meclisine sunulan 7 adet talep değerlendirilip karara bağlanmıştır.
01.03.2013 meclisine sunulan 13 adet talep değerlendirilip karara bağlanmıştır.
01.04.2013 meclisine sunulan 9 adet talep değerlendirilip karara bağlanmıştır.
01.05.2013 meclisine sunulan 5 adet talep değerlendirilip karara bağlanmıştır.
01.06.2013 meclisine sunulan 7 adet talep değerlendirilip karara bağlanmıştır.
01.07.2013 meclisine sunulan 8 adet talep değerlendirilip karara bağlanmıştır.
01.08.2013 Tarihinde Belediye Meclisi Ramazan Ayı dolayısıyla Tatil edilmesinden dolayı yapılmamıştır.
01.09.2013 meclisine sunulan 9 adet talep değerlendirilip karara bağlanmıştır.
01.10.2013 meclisine sunulan 5 adet talep değerlendirilip karara bağlanmıştır.
01.11.2013 meclisine sunulan 5 adet talep değerlendirilip karara bağlanmıştır.
01.12.2013 meclisine sunulan 6 adet talep değerlendirilip karara bağlanmıştır.

İNŞAAT RUHSATI

YENİ RUHSAT ve YAPI KULLANMA İZNİ (İskan):

- 325 adet İnşaat Ruhsatı verilmiştir.
- 516 adet Yapı Kullanma İzni verilmiştir.

HARİTA İŞLERİ:

- 259 adet imar durumu ölçülen dirilmesi
- Bina aplikasyonu
- Temel vizesi
- Mevcut bina ölçümü
- 4 adet kamulaştırma dosyaları
- Belediye parsellerinin imar uygulaması (ifraz, yol terki vb.)

Mühürlenen bir inşaat

- 3194 sayılı yasanın 18. madde uygulaması dosyaları üzerinde çalışıldı

RESMİ DAİRELER VE DİLEKÇE İLE YAPILAN TALEPLERE VERİLEN CEVAPLAR

2013 Yılı içerisinde Dilekçe ve Resmi Evrak ile gelen talepler 3269 adettir.
2013 Yılı içerisinde Dilekçe ve Resmi Evrak ile gelen taleplerle ilgili 2630 adet yazışma yapılmıştır.

ZABITA YAZIŞMALAR VE KAÇAK İNŞAAT

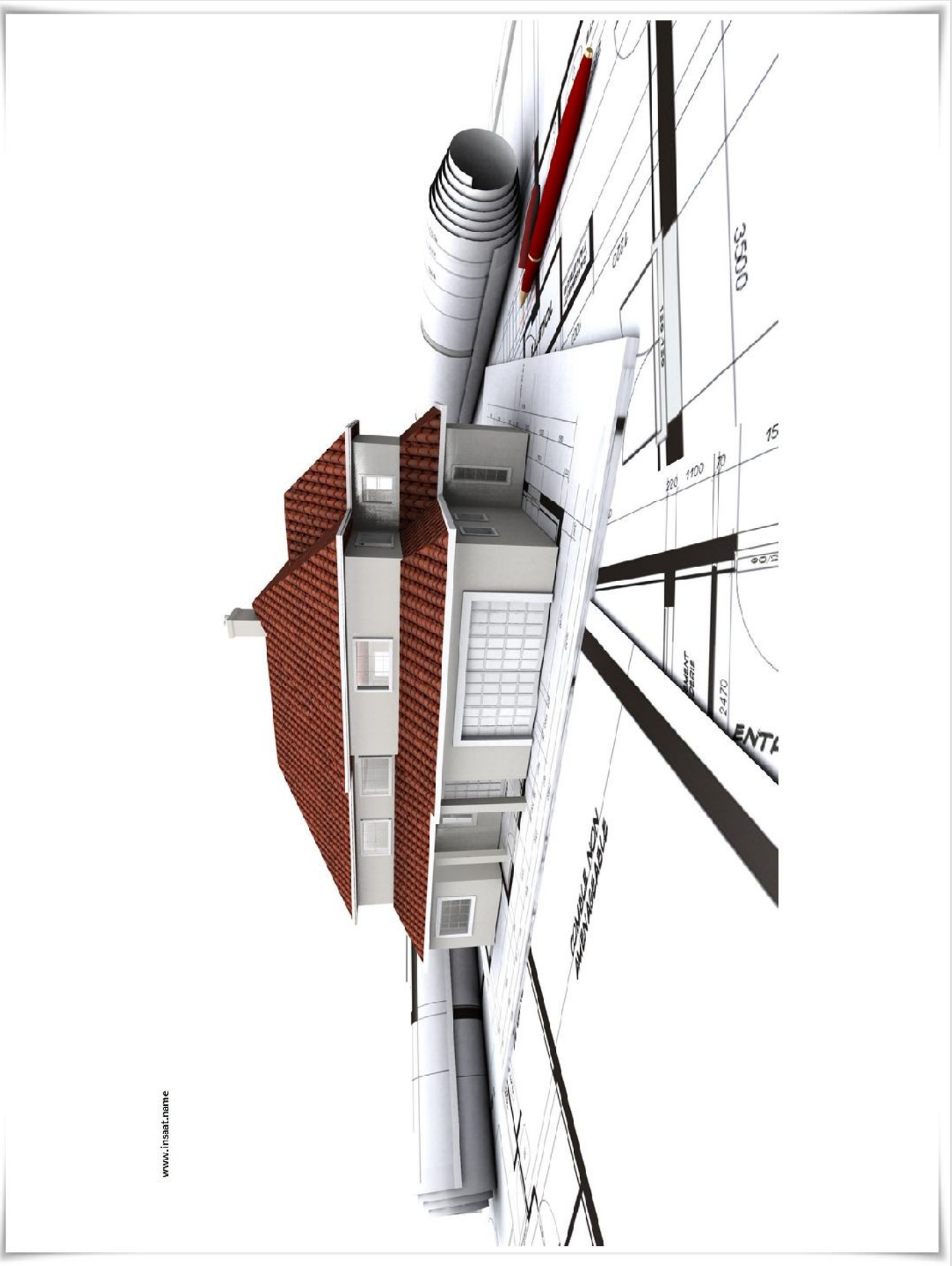
Toplamda 11 adet kaçak inşaat tespiti yapılmıştır.
125 Adet Dilekçeye cevap verilmiştir.

235 Adet Araştırma Raporu düzenlenmiştir. (Elektrik, su, İşyeri Ruhsatı, yardım talepleri vb.)

120 Adet Münferit Yazışma ve tespitler. (Bahçe Duvarı tespiti, su sızıntısından veya kaçağından oluşan tespitler vb. ile ilgili yazışmalar.

3. Derece Sit Alanı içerisinde kalan 17 adet eski binaların yıkımı için İzmir II Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna bildirilmiştir.

İnşaat kontrolleri


www.insaat.name

VETERİNER HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ALAŞEHİR BELEDİYESİ

2013 FAALİYET RAPORU

VETERİNER HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ALAŞEHİR BELEDİYESİ

2013 FAALİYET RAPORU

VETERİNERLİK HİZMETLERİ SERVİSİMİZ

1.DURUM ANALİZİ

Belediyemizin sahada çalışan ve iş yapan Veteriner İşleri Müdürlüğü; Hukuki dayanağını 5393 sayılı belediye kanununu ve 3285 sayılı hayvan sağlık zabıta kanunundan alarak, ilçemiz sınırları içerisinde;

♦ Gıda Denetimleri,
♦ Başıboş Hayvan Rehabilitasyonu,
♦ Kısırlaştırma ve Aşılama Çalışmaları,
♦ Bulaşıcı Hastalıklarla Mücadelede; İlaçlama ve Dezenfeksiyon Çalışmaları,
♦ Hayvan Hareketlerinin Kontrolü,
♦ Sahipli Hayvan Şikâyetleri ile ilgili Çalışmalar,
♦ Eğitim Çalışmaları,

Ana başlıkları altında faaliyet göstermektedir. Bu çalışmalarını ilgili kanun yönetmenlik ve talimatlar doğrultusunda yapmaktadır.

2. YÖNTEM ANALİZ

A. GÜÇLÜ YÖNLER

* Yeni bir anlayışın ve farklı bir düşüncenin getirmiş olduğu avantajla çalışmak,
* Çalışanların hiyerarşik yapıya uygun davranışı,
* Yeni yapılanma modeli içinde yeterli taşıt ve elektronik donanımın sağlanması,
* Personele kurum içi ve kurum dışı eğitimlerin verilmesi,
* Personelin uzun süredir aynı işi yapıyor olması,
* Aynı serviste farklı uzmanlık alanlarına sahip personelin olması(Et Teknikeri – Makine Donanım)

B. ZAYIF YÖNLER

* Mevcut işçi personel sayısının az olması,
* Halk sağlığı alanında, ilaçlama ve diğer faaliyet müdürlüğümüz tarafından uygulanmaması,
* Birimimizi doğrudan ilgilendiren (5179 sayılı Gıda üreten ve satan işyerlerinin denetlenmesi ile 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu) kanunlar çerçevesinde gerekli cezai müeyyidenin birimimiz tarafından uygulanamaması,
* Başıboş hayvanlarla mücadelede yetersizlik,

C. FIRSATLAR

* Yeni bir yönetimle beraber yeni bir anlayışın ortaya çıkması
* Yeni Belediye Kanunu
* Kalite Yönetim Çalışmalarının başlaması
* AB kriterlerine uyum çerçevesinde yerel yönetimlerin yetkilendirilmesi (AB uyum yasaları çerçevesinde Gıda ve gıda maddeleri ile Çevre Sağlığı alanında Müdürlüğümüzü ilgilendiren alanların genişlemesi)

D. TEHDİTLER

* Bölgemizin açık, boş ve ormanlık alanların çokluğu özelikle başıboş hayvanların rehabilitasyonu ile ilgili mücadelemizi güçleştirmektedir.

3. HEDEF KİTLE

ALAŞEHİR sınırları içinde yaşayan, konaklayan ve geçici olarak da olsa ilçemizde bulunan vatandaşlarımız ile ilçemiz sınırları içinde yaşayan tüm canlıların sağlık ve hijyenik ortamlarda yaşam standartları vermek.

4. MİSYONUMUZ

Yasaların verdiği yetkileri, adil ve düzenli olarak uygulanmasını sağlamaya çalışmak, belde halkının sağlıklı ve düzenli bir çevrede yaşamasını sağlamak.

5. İLKE VE DEĞERLERİ

Karar alma sürecinde şeffaflık ve eşitlik, alınan kararların uygulanmasında inisiyatif kullanma, sunulan hizmetlerde geçici değil kalıcı çözümler uygulamak, çalışanlar hizmet içi eğitime tabi tutmak, bilgilendirmek, çalışanların takım ruhu ve iş birliği içinde çalışmasını sağlamak, çalışanlarda meslek deontolojisi ile çevre ve hayvan sevgisinin birinci öncelik olmasını ilke edinmek.

6. VİZYONUMUZ

Alaşehir halkına; Dünya standartlarında çevre, gıda ve halk sağlığı hizmeti sunmak,

7. STRATEJİK AMAÇLAR

1. Belde halkımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşaması için ALAŞEHİR genelinde gıda denetimleri yaparak, halkımızın güvenli ve sağlıklı gıda tüketimini sağlamak
2. Başıboş hayvanların rehabilitasyonunu yaparak olası bulaşıcı hastalıkların önüne geçmek, sahipli hayvanların kayıt altına alınması, kontrol ve sağlık hizmeti verilmesi
3. Her yıl tekrarlanan Kurban satış ve kesimi ile adaklık kurban satış ve kesim yerlerini hijyenik ve AB normlarına ulaştırmak

8. 2014 YILI FAALİYET HEDEFLERİMİZ

1. Gıda denetimlerini düzenli ve periyodik olarak yapmak
2. İlçemiz halkının ve okullarımızda öğrencilerimizin gıda ve gıda hijyeni ile ilgili konularda eğiterek seminerler düzenlemek afiş, broşür, kitapçık vb. eğitici araçlarla bilgilendirmek, hayvan sevgisini aşılamak,
3. Mezbahadan çıkan Atık sularımız İçin Atık su Arıtma Tesisi kurmak
4. Başıboş Hayvanların Rehabilitasyonunda

a) Kısırlaştırılmalarını sağlamak
b) Bulaşıcı Hastalıklara (Kuduz) karşı aşılanmalarını sağlamak
c) Başıboş hayvanların çevreye zarar veremeyecek şekilde önlemler almak
d) Başıboş hayvanların kayıt altına alına bilmelerini sağlamak
e) Sahipli tüm hayvanların kayıt altına alınması
f) Sahipli hayvanların bulaşıcı hastalıklara karşı aşılama ve takibi

5. Ülkemizde her yıl tekrarlanan kurban satış ve kesimi ile adaklık satış ve kesimini bir düzene sokmak ve hijyenik bir ortada faaliyetleri düzenlemek.
6. Şehrimiz mücavir alan içersine Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan pazarı kurularak 2015 yılına kadar faaliyete geçirilecektir.

9. 2013 YILI FAALİYETLERİMİZ

1. İlçemiz sınırları içinde bulunan sahipsiz sokak hayvanları için geçici bakım evi yapılmıştır. Burada Hasta, yaşlı, trafik kazası geçirmiş ve yavru köpeklerimize bakılmaktadır. Sağlıklarına

kavuştuklarında alındıkları yere yaşam ortamlarına salınmaktadırlar. Ayrıca sokak hayvanlarımız için her yıl kısırlaştırma yapılmaktadır.

2. Belediyemiz mücavir sınırları içerisinde Başkanlık Makamınca münhal görülen 3 yerde 5393, 5216 ve 5179(gıda) sayılı yasalar çerçevesinde adaklık-kurbanlık kesim yeri müştemilatı (3.sınıf kesimhane) yapılarak vatandaşlarımızın kurban vecibelerini yarine getirebilmeleri için her bir kesim yerine beşer kişi görevlendirilerek hijyenik şartlar altında ve güvenli bir şekilde dini vecibelerinin yerine getirmelerine yardımcı olunmuştur.

ŞEHİR İÇİ KURBAN KESİM YERİ VE ÇADIRI

3. İlçemiz sınırları içersinde bulunan 56 adet erkek köpek – 79 adet dişi köpek olmak üzere toplam 135 adet Sokak Hayvanını için kısırlaştırma operasyonları ve aşılama çalışmaları yapılmıştır.

Operasyon sonrası ayıltma

Operasyon sonrası bayıltma

Cinsine ve cinsiyetine göre ayrılmış olan bölümler

Barındıkları odaların içinde bulunan kum havuzları

Ziyaretçilerimiz için ayrılmış olan bekleme odaları ve danışma

Besleme Noktalarımız

ZABİTA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ALAŞEHİR BELEDİYESİ

2013 FAALİYET RAPORU

ZABİTA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ALAŞEHİR BELEDİYESİ

2013 FAALİYET RAPORU

Değerli Meclis Üyeleri ve değerli başkanım

03.07.2005 kabul tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu ve benzer Kanunlarla bize verilen yetkiler çerçevesinde;

Öncelikle 2013 yılı Faaliyet Raporumuzu yani 2013 yılı içerisinde yaptığımız çalışmaları açıklamadan önce Zabıta Hizmetleri birimi olarak Belediyemiz Mücavir alan sınırları içerisinde yasaların verdiği yetkileri çağdaş, ilkeli ve adil olarak kullanarak ilçenin düzeni, ilçe halkının sağlık ve huzuru ile ilgili yetkili organların alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, İlçe halkımızın yaşam kalitesini en üst seviyeye çıkartmak için Kolluk Kuvveti olarak Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler alarak Vatandaş odaklı, Alaşehir halkının beklentileri üzerinde bilgili, nitelikli, şeffaf ve yeniliklere açık, kararlı hizmet veren, mevzuat bilgisine sahip, dürüst ayırımcılık yapmayan demokratik kurallara saygılı etik ve ahlaki değerlere sahip, görüşlerine başvurulan, iletişime açık uzlaşımcı kurumsal güven bilinç ve kültüre sahip bir birim olarak varlığımızı sürdürmekteyiz.

İlçemiz içerisinde yaptığımız çalışmalarda halkımızın Zabıta personelimize güvenerek yapılmak istenen güzellikleri el ele vererek yapmaları dileğimle;

Mustafa AKSAKAL
Zabıta Müdürü
Harcama Yetkilisi

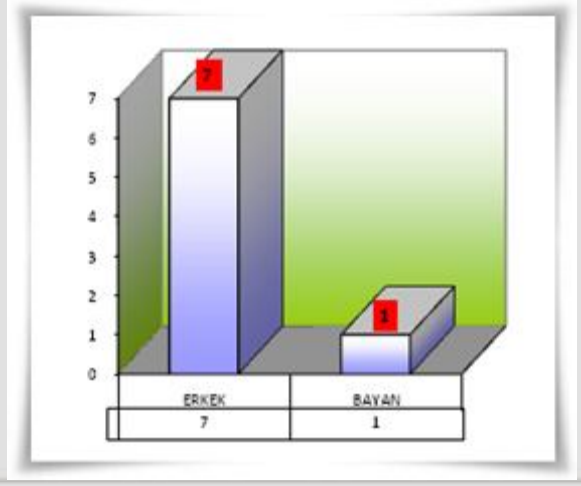
GÖREVİMİZ;

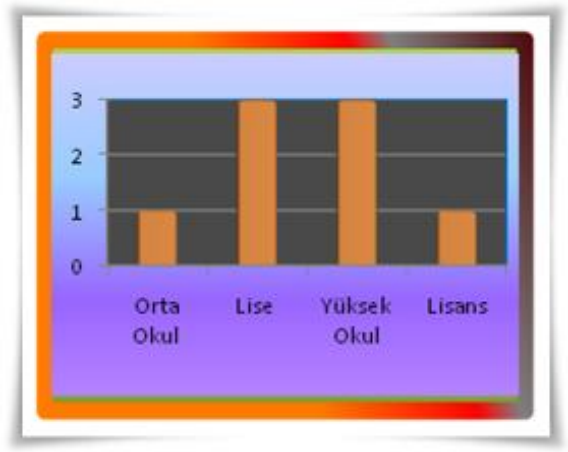
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine göre hazırlanan 2013 yılı faaliyet raporumuzu hazırlarken halkımızın refah, huzur ve kaliteli yaşam haklarında en iyi hizmeti vermek, Belediye sınırları içinde ilçemizin düzenini sağlamak, Yasaların emrettiği görevleri yerine getirmek Belediye Meclisimizin ilçeyle ilgili almış olduğu kararların takip etmek ve uygulatmak, Belediye Encümeninin vermiş olduğu görevleri ve Belediye Başkanımızın vereceği yasalara uygun talimatları yerine getirmek.

AMACIMIZ;

Verimlilik, kalite, şeffaflık ve insana saygıyı esas alarak, Çalışanlarımızın gücünü ve kaynaklarımızı en etkili ve verimli bir biçimde kullanarak sürekli gelişip hizmet vermek daima amaç ve hedeflerimizdendir.

Zabıta Hizmetleri birimi olarak insan kaynaklarımız Bir Zabıta Müdür Vekili, iki Zabıta Amiri ve Beş zabıta memuru olmak üzere toplam Sekiz personelden oluşmaktadır.



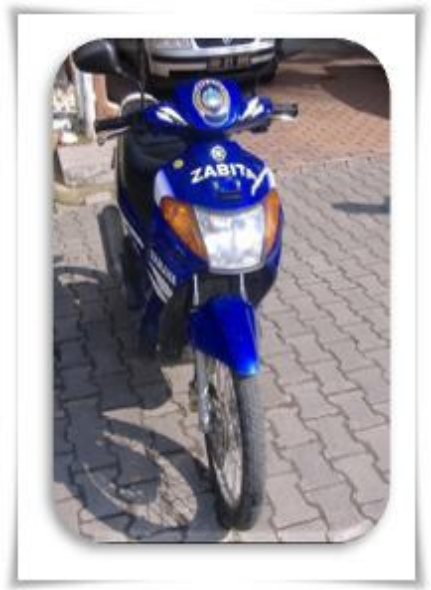


FİZİKİ KAYNAKLARIMIZ;

Beş Eylül Mahallesi Sümer Oral Caddesi No:115 sayılı yerde bulunan ana belediye binamızın zemin katında hizmet büromuz ve büro içi malzemeleri (Bilgisayarlar ve donanımları servis elaman masaları, sandalyeleri ve sehpaları vb.), bir adet 45 ZC 153 plakalı Doblo marka aracımız bir adet 45 Z 1831 plakalı Yamaha marka motosikletimizdir.

Belediyemiz Ana Hizmet Binası

Zabıta Müdürlüğü Hizmet Büro içi



Hizmet Araçlarımız

ZABITA MEMURLULARIMIZIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Görevli oldukları çalışma saatleri veya sabit olarak görevlendirildikleri belirli bir alan dışında belediye mevzuat, karar, emir veya yasaklarına aykırı davranışlardan haberdar edilen üniformalı Belediye Zabıta Memurları, men edilen veya yapılması suç teşkil eden fiile el koymakla beraber, belediye zabıtasının en yakın sabit Kuruluşuna veya birimine durumu iletirler ve failler hakkında giriştikleri işlemi onlara devrederler. Zabıta Memurları, yangın, deprem, su baskını, olağanüstü durum gibi zaruret halinde düzenlenen çalışma saatleri dışında çalışmaya mecburdurlar.Bu zarureti takdir Belediye Başkanına aittir.

GÖREVİ -YETKİSİ –SORUMLULUKLARI

Belediyemiz Zabıtamızın görevleri şunlardır:

1- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının, huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde: Açıkça Belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

a) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer kuruluşlarını ilgilendirmeyen ve belediye zabıtası kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak,

b) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle doğrudan doğruya veya ilişkisi itibariyle diğer belediye kuruluşları ile işbirliği halinde yürütülmesi yetkili belediye organlarınca belediye zabıtasından istenen hizmetleri ifa etmek

2- Belediyenin, Zabıta Yönetmeliği ile Sağlık Zabıtası Yönetmeliğinde zabıtaya ilişkin olarak yer alan görevleri ve hizmetleri yerine getirmek,

3- Belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması zabıtayı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek, Belediye Başkanının ve bağlılığı halinde belediye şube müdürünün hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek,

4-Belediye suçlarının işlenmesini önleyecek idari tedbirleri almak,

5- Belediye suçunun işlenmiş olması halinde mevzuatın öngördüğü müeyyideleri yetkili kılındığı hallerde re'sen, bunun dışında yetkili mercilerin kararlarına dayanarak uygulamak,

6- Ulusal bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

7- Belediyenin Zabıta Yönetmeliği ile Sağlık Zabıtası Yönetmeliğinde yer alsın veya almasın, yahut bu yönetmelikleri usulünce yürürlüğe konsun konmasın, özellikle aşağıdaki görevler belediye zabıtasının görevlerindendir.

a) 394 sayılı Hafta Tatili kanununa göre Pazar günleri açık kalması için belediyeden izin alması gerekip de almadan veya tatil yapması gerekirken yapmayıp da çalışan dükkan ve müesseseleri kapatarak, çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlem yapmak,

b) Belediye cezaları ile ilgili 486 sayılı kanun ve 1608, 2575 ve 151 sayılı ek ve değişiklik kanunları uyarınca, belediye nizam ve yasaklarının ve bunlara dayanılarak verilen emirlerin ve hükmedilmemiş cezaların yerine getirilmesini ve uygulanmasını sağlamak,

c) 743 sayılı Türk Medeni Kanuna göre bulunmuş eşya ve malları,mevzuatta haklarında ayrıca hüküm varsa ve bu hükümlere göre, yoksa belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak ve sahipleri çıkmayan eşya ve malları, mevzuatta ayrıca hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulanına verilmesini sağlamak, sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek,

ç) Korunması belediyelere ait abide ve mabetler ile tarihi ve turistik eserleri muhafaza etmek; pisletilmelerine, çalınmalarına ve tahrip edilmelerine ve her ne şekilde olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek,

d) 831 ve 2659 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran veya bozanlar hakkında işlem yapmak; şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmamasını gözetmek,

e)1003 sayılı Binaların Numaralanması ve Sokaklara İsim Verilmesi Hakkındaki Kanun ve Yönetmeliğine göre binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak,

f) 1234 sayılı Hayvanların Sağlık Zabıtası Hakkında Kanuna ve Tüzüğüne göre gerekli hallerde, bulaşıcı hastalıklara yakalanmaları muhtemel hayvanların aşılattırılmaları hususunda yetkili mercilerin kararlarının icrasına yardımcı olmak; kudurmuş bulaşıcı hastalığa yakalanmış ve mevzuatta belirtilmiş esaslar çerçevesinde ortadan kaldırılması gereken hayvanları yok etmek, muzır hayvanları beldede başı boş gezdirmemek, ehil hayvanların yaralanmasına, dövülmesine mani olmak,

g) 1580 sayılı Belediye Kanununa göre umumun yiyip içmesine, yatıp kalkmasına taranıp temizlenmesine, eğlenmesine mahsus, lokanta, birahane, gazino, kahvehane, kıraathane, meyhane, han,

hamam, otel, sinema, tiyatro, bar, dansing ve emsali yerlerin ve bu mahallerde satılan ve kullanılan şeylerin temizliğine sağlığa uygunluğuna ve sağlamlığına dikkat etmek, belediyece izin verilirken taahhüt edilen kayıt ve şartlara riayet edip etmediklerini denetlemek, Yolda hastalanan, kazaya uğrayan, düşüp kalan kimseleri ve genel olarak durumları itibariyle yersiz ve yurtsuz muhtaç olanları ilgili sosyal kurumlara iletmek, esas beldelerine göndermek veya korumak ve bu maksatla gerekirse haklarında soruşturma yapmak, Emeksiz ve karşılıksız para kazanmayı alışkanlık haline getirip kutsal din ve merhamet duygularını istismar ederek dilenenleri menetmek, Ev, apartman ve her türlü işyerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve artıklarının eşelenmesini önlemek, Sabah erken ve akşam geç vakitlerde aşırı gürültü yaparak etrafı rahatsız edenlere mani olmak, Cadde, sokak ve meydanlarda, parklarda belediye nizamlarına ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, Parlayıcı ve patlayıcı maddelerin belediye sınırları içinde satış, depolama ve taşınmasında mevzuata uygun davranılıp davranılmadığını denetlemek, aykırı hallerin tespitinde failler hakkında kanuni işlem yapmak, Ekonomik faaliyetler alanında belediyelere tanınmış en yüksek fiyat, ücret, narh tespiti konularında belediye kararlarına riayet edilip edilmediğini denetlemek ve aykırı hallerini önlemek, Kanunen belediyenin iznine veya resim ve vergilerine tabi iken izin almaksızın veya resim, vergi yahut harcı verilmeksizin yapılan işyeri tespit etmek, bunların yapılmasında, sakınca varsa derhal menetmek ve kanuni işlem yapmak,

h) 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun, belediye sağlık personeli tarafından uygulanmasında ve bu kanun uyarınca alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde sağlık personeline yardımcı olmak

ı) Kanunla gayri sıhhi müessese olarak nitelendirilen işyerlerinin ruhsatsız olarak açılmalarını ve işletilmeleri halinde, ruhsat alıncaya kadar faaliyetten alıkoymak için gerekli işleme başvurmak ve yetkili merciden karar alındıktan sonra bu yerleri çalışmadan menetmek, Gıda maddeleri tüzüğü gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahlilleri yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili sağlık teşkilatına bilgi vermek, bu teşkilatın bulunmaması veya görevlilerin zamanında gönderilmemesi halinde bizzat almak ve yapılan tahlil sonunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri sağlık yetkililerinin kararı ile imha etmek, Kokmuş oldukları yetkili belediye veterinerinin tespit ettiği ve insan sağlığına zararlı etlerin satılmasını veya kontrol altında kesilmiş kasaplık etlere karıştırılmasını önlemek,

i) 1782-6621 sayılı Ölçüler Kanuna göre, damgalanmamış, hileli,ayarı bozuk terazi, kantar, baskül,litre, kilo, metre gibi ölçüleri kullandırmamak ve kullananlar hakkında gerekli muameleyi yapmak,

j) 3078 sayılı Tuz Kanunu hükümlerine göre, tuzun toptan ve perakende fiyat ve cinsini kontrol etmek,

k) 3434 sayılı Oyun Alet ve Vasıtalarından alınacak vergi ve resimlerin alınmasını temin etmek, 3489 sayılı Pazarlıksız Satış Mecburiyetine dair Kanuna göre, bu kanunun uygulandığı illere ve dükkan, mağaza ve ticarethanelere mahsus olmak üzere,satılan emtianın cinsini,ayırıcı vasfını ve fiyatını gösteren etiketin konulmasını yahut etiket koymak mümkün değilse, görülebilecek yere listenin asılmasını temin ve o fiyattan fazlaya veya müsaadesiz aşağı satışı önlemek ve riayetsizlikleri görülenlere kanuni işlem yapmak,

l) 3757 sayılı kanuna göre, cezaevlerinde hükümlü olarak bulunanlar ve 4109 sayılı Asker Ailelerine Yardım Hakkındaki Kanun ve Yönetmeliğine göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durum soruşturması yapmak,

m) 5237 sayılı Belediye Gelirleri Kanuna göre, işgaline izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, tahakkuku tahsile bağlı belediye gelirlerinden ve borcunu ödemeyenlerden 6183 sayılı kanuna göre haciz yolu ile tahsisatta ilgililere yardımcı olmak,

n) 6103 sayılı Öğle Dinlenmesi Kanununa göre belediye meclislerince tespit edilen öğle tatiline riayeti temin ve aykırı davrananlar hakkında kanuni işlem yapmak,

o) 6785 sayılı İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliğine göre belediye ve mücavir saha sınırları içinde güvenlik tedbirleri olarak düşünülen arsa etraflarının çevrilmesi, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerlerin kapattırılarak zararlarının ve tehlikelerinin giderilmesi, kanalizasyon, fosseptik çukurlarının sızıntı yapmasına mani olunması, hafriyat artıklarının müsaade edilen yere dökülmesi v e benzerleri hallerde doğrudan doğruya gerekli tedbirleri aldırmak,maili inhidam boşaltılması ve yıktırılması ve aynı kanunun diğer maddelerinde öngörülen boşaltılma veya yıktırılma hallerinde ise belediyenin fen ve sağlık kuruluşlarının yetkili elemanlarına yardımcı olmak, bu kanunda belirtilen suçları işleyenler hakkında kanuni işlemde bulunmak,

ö) 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

p) 80 sayılı Hal Kanununa ve ilgili Belediyelerce hazırlanacak yönetmeliklere göre verilmiş bulunan san'at ve ticaretten men cezasını yerine getirmek,

r)_ 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre, kendisine ait olmayan arsaya izinsiz yapılan yapılara meydan vermemek ve yapılanların fen elemanlarının gözetiminde belediye işçileri tarafından yıkılmasında gerekli tedbirleri almak,

s) Yangın, deprem, su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar yerinde gerekli tedbirleri almak,

ş) Elektrik, Su Havagazı ve kanalizasyon gibi belediyenin kamu Tesislerinde meydana gelen arızaları gördüğünde veya haber aldığında derhal ilgililere bildirmek ve gerekli koruyucu ön tedbirleri almak,

t) Beldenin yabancısı bulunan kimselere yol gösterme, danışma ve benzer hususlarda yardımda bulunmak,

u) Savaş veya savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek,

ü) Özel mevzuat hükümleri ile, belediye zabıtasına verilen görevlere benzer görevler ile de yükümlü kılınmış diğer genel ve özel zabıta Kuruluşları ile işbirliği yapmak,

Belediye Zabıtamızın Yetkileri:

Belediye zabıtası, kanun, tüzük ve yönetmeliklerin ve yetkili belediye organların kendisine yüklediği görevleri yerine getirebilmesi için Belediye sınırları içinde:

1- Bu yerlerin faaliyette bulunmaları için tespit olunan günün belirli saatlerinde Umuma açık yerlere girmeye, burada gerekli kontrolleri yapmaya, sahip ve işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler istemeye ve haklarında tutanak düzenlemeye,

2- Kapalı olması gerekirken açık olduğu tespit edilen, yerlere girmeye, mevzuata aykırı davranan ilgilileri hakkında tutanak düzenlemeye ve kovuşturma yapmaya,

3- Belediye suçu işleyen kimseler hakkında kanuni işlem yapmaya ve bunlardan belediye meclislerinin kararları çerçevesinde maktu cezayı gerektireni işleyenlere ceza tertip ve bu cezayı tahsil etmeye,

4- Boşaltılması veya yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere diğer görevlilerle birlikte girmeye,

5- Savaş gibi olağanüstü hallerde veya yangın, deprem, su baskını gibi tabii afetler halinde yardım veya ikaz maksadı ile ve zaman kaydına tabi olmaksızın, ev, dükkan ve müesseselere girmeye,

6- Belediye emir ve yasaklarına aykırı davranışları sebebi ile hakkında işlem yapılmak üzere mevzuata uyması istenen fakat bu isteğe uymayıp, ayrıca direnen ve kimliğini açıklamaktan da kaçınan kimseleri en yakın polis veya belediye dairesine muhalefet halinde zorla götürmeye,

7-Genel olarak, kanun ve tüzüklerde belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenlemeye,

8- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önlemeye,

9-Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde kaldırım, tratuvar gibi kısımları izinsiz işgal edenleri menetmeye, İ) Herkesin gelip geçtiği umumi yol, kaldırım ve meydanlarda gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önlemeye,

10- Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini sağlık ilgililerinin isteği üzerine imha etmeye,

11- Sahipsiz olup beldede başıboş dolaşan hayvanları muhafaza altına almaya ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel bulunanların itlafını sağlamaya,

12- Trafik kuruluşunun bulunmadığı beldelerde halkın selamet ve güvenliği bakımından araçların şehir ve kasaba içi geçişlerini, geçici olarak düzenlemeye,

13- Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, yerleri veya havayı kirletenlere, Pazar ve panayır yerlerinde geliş gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tenbihatta bulunmaya ve uymayanları menetmeye, yetkilidir.

Yetki İle İlgili Diğer Hükümler:

Genel ve özel kanun hükümleri ile belediye zabıtasına ayrıca verilen yetkiler bakidir. Belediye zabıtasının görevlerini layıkıyla yapabilmesi hususunda Belediyenin ilgili servisleri belediye zabıtasına yardım etmekle ve gerektiğinde kendi elemanlarından katacakları personelle karma ekipler teşkili suretiyle işbirliğinde bulunmakla yükümlüdürler.

Belediye Zabıtamıza Karşı Gelenler:

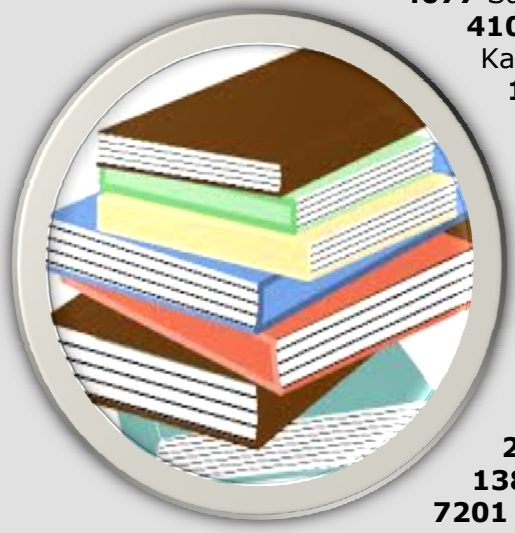
Görevlerini yaparken belediye zabıtasına karşı gelenler Devlet Zabıtasına karşı koyanlar gibi ceza görürler.

Belediye Zabıtamızın Görevleri:

Belediye Zabıtası Memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük ve yönetmelik ve emirleri bilmekle ve hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlüdürler. Müstakil görevi olan memur yalnız başına bu hizmetinden sorumlu olduğu gibi ortaklaşa görev sahibi olanlar görevlerinden dolayı birlikte sorumludurlar.

Kullanılan Kanun ve Yönetmelikler

5393 Belediye Kanunu, İşyeri açma ve çalıştırma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik
1608 Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Kanunu
5224 Sayılı Sinema Filmlerinin Değerlendirilmesi ve Sınıflandırılması ile Desteklenmesi Hakkında Kanun
394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu,
5179 Gıda Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
Gıda ve Gıda ile Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İş Yerlerinin Çalışma İzni Hakkında Yönetmelik
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Karayolları trafik yönetmeliği
2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
ÇED yönetmeliği
831 Sayılı Sular Hakkındaki Kanuna
5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümlerine
4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkındaki Kanuna
1580 sayılı Belediye Kanun
3516 Sayılı Ölçüler Ve Ayarlar Kanunu
5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil usulü Hakkındaki Kanun
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
2872 sayılı çevre Kanununa
3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
5199 Hayvanları Koruma Kanunu
2918 Karayolları Trafik Kanunu
6301 Öğle Dinlenmesi Kanunu
2559 Polis vazife ve salahiyet kanunu
1380 Su Ürünleri Kanunu
7201 Tebligat Kanunu Kanun
2429 Ulusal Bayram ve genel Tatiller Hakkında
4207 Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun



Yukarıdaki Kanunlara ilave olarak Zabıta Hizmetlerinin yürütülmesinde önemli rolü olan Yönetmelik, Genelge, Yönerge ve Tüzüklerde kullanılır.

1- Belediye yetkisinde olan işyerlerini ruhsata bağlamak,
2- Açılmış ve açılacak olan Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerini kontrol etmek

3- Hafta sonlarında işyerlerini açmak isteyen işyerine hafta tatili ruhsatı verilmiştir.
4- Ruhsat vasıflarını kaybetmiş işyerlerinin tespiti halinde ruhsatın iptali için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

5- Müdürlüğümüze dış birimlerden ve müdürlüklerden gelen evrak konularına göre değerlendirilerek gerekli yazışmalar yapılarak büro içi hizmet sürdürülmektedir. Zimmet kayıt defterinde 793 adet kayıt tutulmuştur.

6- 5393 sayılı Belediye Kanununa, İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları yönetmeliğine, Zabıta Talimatnamesine aykırı hareket ederek belediye Encümenimizce haklarında Mühürleme işlemi yapılması kararı alınan İşyerleri mühürlenmiştir.

7- G.S.M İnceleme ve tespit komisyonunu toplayarak gerekli incelemeleri yapmak
8-Umuma Açık İşyerlerinin ruhsat verilmeden önce yönetmelikte belirtilen şartları taşıyıp taşımadığının kontrolünü yapmak

9-Verilen ruhsatları süresi içerisinde İlçe Emniyet Müdürlüğüne, Sosyal sigortaya ve Çalışma Ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirmekte her ay düzenli olarak gönderilmekte

10- Konaklama Tesislerinden Belediye denetimli otellerin aylık giriş Çıkış denetim formları İl Turizm Müdürlüğüne aylık olarak düzenli bir şekilde bildirilmekte,

11-Asker Aylığı, Fakir Aylığı, Mezar Yeri Ücretinden Muaf Olma ve Su Ton Bedelinden yararlanma Talebi İle ilgili Talep Sahiplerinin Maddi durum araştırması yapılarak gerekli birimlere bildirilmekte

12- 4077 Sayılı Tüketicini Korunması İle İlgili Etiket İle İlgili 3 aylık denetim Sonuçları Sanayi Ve Ticaret İl Müdürlüğü İle Kaymakamlık Makamına bildirilmekte

İŞYERLERİNDE ETİKET KONTROLÜ YAPAN EKİPLERİMİZ

13- Kanunlara, Yönetmeliklere vb. aykırı hareket eden şahıslar hakkında tutanak tanzimi yapılmıştır.

14- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda yol ücreti tespiti yapılarak Rayiç bedeli hakkında şahıslara bilgi verilmekte

15- Bayram kutlamaları törenler ve Belediyemizin organize ettiği eğlencelerde gerekli önlem tertibat düzen Zabıta ekiplerince sağlanmaktadır.

16-Kimsesiz ve Yolda Kalmış Olan vatandaşları gidecekleri yerlere ulaştırmak ve sahip çıkmak için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

17- Dilencilik yaparak halkın manevi duyguların sömüren şahıslar toplanarak şehri terk etmeleri sağlanmakta

18- İlçemizin bazı mahallelerinde yoğun olarak hayvan besiciliği yapılmaktadır. Bu tür mahalleler gezilerek hayvan gübrelerini sokak ve meydanlara dökerek çevre kirliliği yapmamaları yönünde uyarılarda bulunulmaktadır. Uyarı ve ikazlara uymayan vatandaşlar hakkında gerekli cezai işlemler uygulanarak sokak ve meydanlara dökülen gübreler Belediyemiz araç ve gereçleriyle şehir dışına taşınmaktadır.

19- Şehir İçerisinde Seyyar Satıcıların faaliyetlerini belediyece gösterilen yerlerde sürdürmelerini sağlamak, faaliyetlerini yaparken halkı rahatsız etmelerini önlemek,

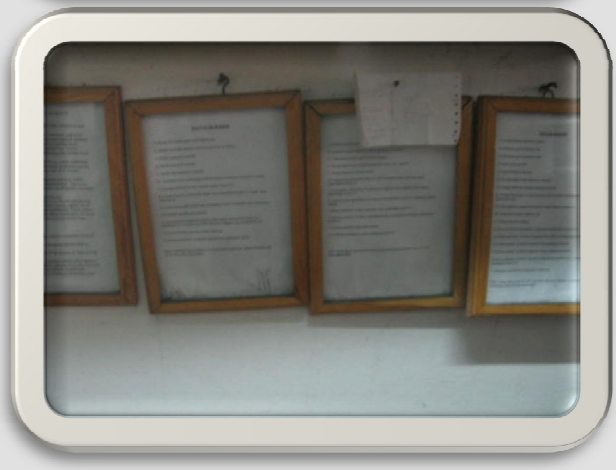
20-Belediye Meclisimizin almış olduğu karara karşı Kaldırım ve Yol İşgali Yaparak halkın geliş ve geçişine engel olan Esnaflar hakkında gerekli işlemler yapıldı

21-Çöp konteynırlarını kullanmayarak çöplerini halkın gelip geçtiği yerlere atarak halkın sağlığını dikkate almayanlar hakkında gerekli işlem yapılmıştır.

22- İkamet ettikleri evlerinin içerisine atık malzemeler ile doldurarak komşularını rahatsızlık veren şahıslar hakkında gerekli işlem yapılmıştır.

23- Zabıta ekipleri sürekli olarak gezmekte yaya yollarını kontrol etmekte olup caddelerde meydanlarda çekirdek çitlemek ve kâğıt parçalarını yerlere atmak suretiyle çevre kirliliği yapanlar uyarılmaktadır.
24- İlçemizde yük taşımacılığı yapan at arabaların plaka takmaları cadde ve sokakları kirletmemeleri konularında sürekli olarak uyarı ve ikazları yapılmaktadır
25- Sokak hayvanlarının aşılarının yapılarak küpelerinin takılması ve kısırlaştırılarak kayıt altına alınmasında Veterinerlik hizmetleri ile ortak bir çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca bakıma muhtaç olan sokak hayvanları hizmete açılan geçici hayvan bakım evinde bakımları yapılmaktadır.

26- 31.08.2009 tarih ve 06 Nolu Manisa İli Çevre Kurulu Kararının 22. ve 24. maddeleri ile Belediye Başkanlığımıza verilen İşyerleri ve Meskenlerde ısıtma amaçlı kullanılan kalorifer ile ilgili denetim ve kontrol görevini aksatmadan yerine getirmekteyiz.



27- İlçemizde bulunan halkımızın sağlığını ilgilendiren Fırınlar, Pastaneler, Kasaplar, lokantalar, Yufka ve kadayıfçılar, Kahvehane ve Çay ocakları, Hamamlar ve Oteller temizlik sıhhat yönünden denetlenerek gerekli ikaz uyarılar yapılarak uymayanlar hakkında cezai işlemler uygulanmaktadır

ÖNCE İNSAN SAĞLIĞI

28- İlçemizde bulunan halkımızın sağlığını ilgilendiren işyerlerinde yapılan denetimler esnasında son kullanım tarihleri geçmiş ürünler ekiplerimizce el konularak imha edilmiştir.

29- İlçemizde sebze pazarı yoğurt pazarı olarak faaliyet göster kapalı Pazaryeri ile Cuma günleri kurulan Müstahsil pazarlarında aynı gün kurulmakta olup zabıta ekipleri her üç pazaryerinde vatandaşların sağlıklı ve rahat bir şekilde alışveriş yapmaları için gerekli önlemleri almaktadırlar. Yine cuma günü kurulan sebze pazarı ve yoğur pazarında da vatandaşların rahat bir şekilde alışveriş yapmaları sağlanmaktadır. Ayrıca açıkta gıda maddesi satışlarının yapılmaması yönünde esnaflara uyarı ikazlar yapılarak tebligatlar dağıtılmaktadır.

30- Adliyeye intikal etmiş olan davalarda ekonomik durum ile imza örnekleri araştırması ve adres tespiti hakkında bilgileri araştırmak.

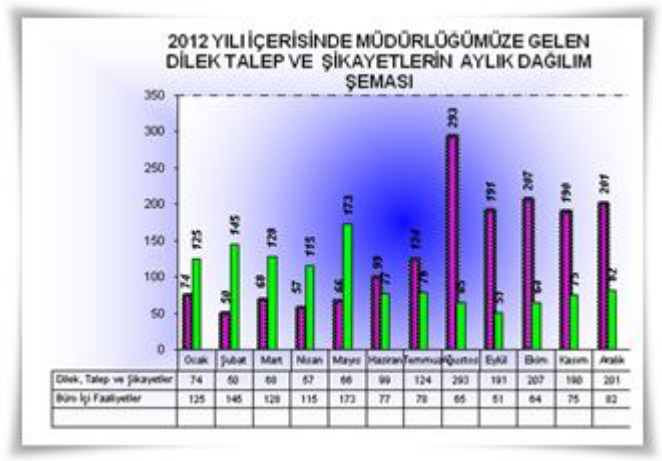
31- Doğal Afetler nedeniyle(Fırtına, Yağmur, kar v.s) zarar gören vatandaşlara yardımcı olmak ve zarar tespiti yapmak

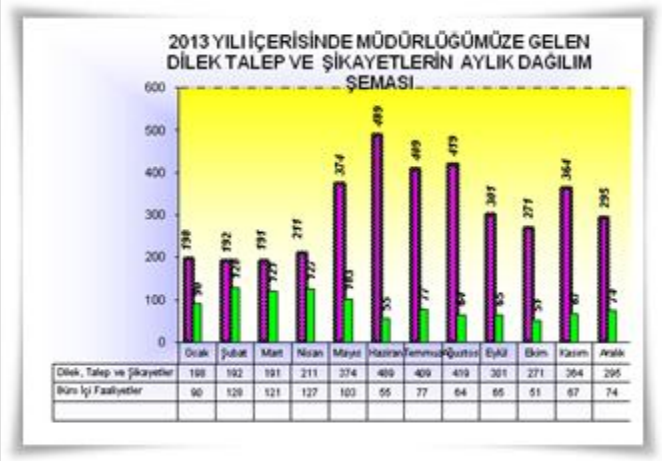
32- İlçemizin Muhtelif yerlerinde bulunan mirasla intikal etmiş olduğundan veya sahiplerinin ilgilenmediği kullanılmayacak durumdaki eski meskenlerde gerekli güvenlik önlemlerini almak

33- Kanun Kapsamında Korunan yasal olarak çoğaltılmış bandrollü nüshalar ile bandrolsüz CD, VCD, DVD ve Kitap Satışına izin vermeyip görüldüğü yerde el konmakta. Denetimlere yardımcı olunmaktadır.

34- Resmi Gün ve Haftalarda vatandaşlarımızın günleri kutlanarak Halk ile Yönetim arasında köprü kurulması konusunda çalışmalar yapılmıştır.

35- Çeşitli sebeplerden Müdürlüğümüze şahsen veya telefonla arayarak bildirilen dilek, talep veya şikâyette bulunan vatandaşımıza yardımcı olundu ayrıca ilçemizin muhtelif yerlerinden gelen temizlik ile ilgili dilek, talep ve şikâyet sonuca ulaştırıldı.





36-Alaşehir Belediyesi Sınırları içerisinde herhangi bir kurumu, kuruluşu veya gerçek ve tüzel kişilerin personelini bir akit karşılığı taşıması taleplerini cevap vermek için özel veya tüzel kişilere ait servis taşıtlarına Tarım İşçi servisi, Öğrenci servisleri düzenlenmiştir.

Geleceğimiz; Çoçuklarımızın Servis Araçları Titiz ve İtinalı bir çalışma ile kontrol edilmekte

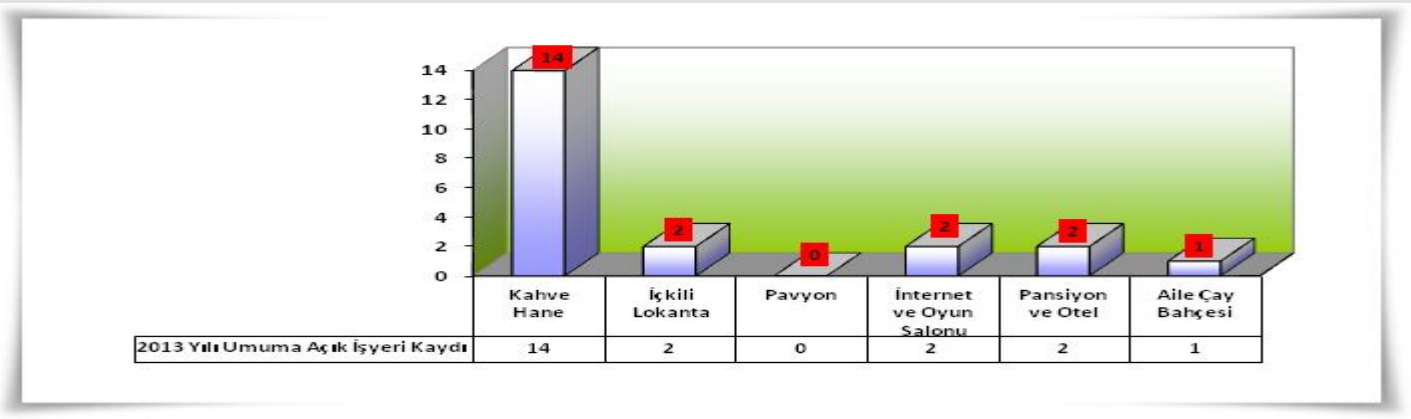
37- İlçemizde tarımsal faaliyetin yoğun olmasından dolayı tarımsal faaliyetlerde kullanılan araç gereç ve yakacak olarak kullanılmak istenen malzemelerle yol, kaldırım ve boş arsaları işgal eden vatandaşlarımız hakkında işlem yapılmaktadır.

38- İlçemiz Tarik Komisyonunca alınan karar doğrultusunda ağır tonajlı araçlarla ilçe merkezine yasaklanan saatlerde giriş yapan şahıslar ve muhtelif yerlerinde meydana gelen Trafik kazalarında veya kamuya ait yerlere zarar veren şahıslar hakkında gerekli işlemler yapıldı

39- Dini Bayramlarımızdan olan Kurban bayramının halkımız tarafından güzel ve sağlıklı bir şekilde geçmesi için Kurbanlık Hayvan Satış yerleri hazırlandı. Ayrıca kurbanlıklarını kesme yerleri olmayan vatandaşlarımız için kurban kesim yerleri oluşturularak vatandaşa yardımcı olundu

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ:

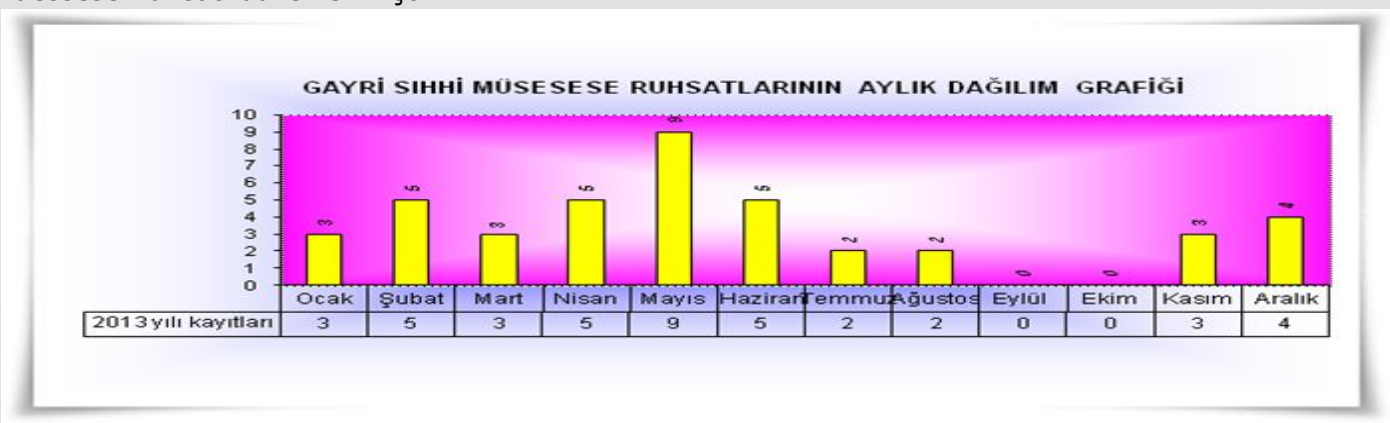
İlçemizin Muhtelif yerlerinde bulunan İşyerlerine Umuma Açık istirahat ve Eğlence yeri açarak adına İçkili İstirahat Ve Eğlence Yeri İşletme İzin Belgesi ile İçkisiz İstirahat Ve Eğlence Yeri İşletme İzin Belgesi düzenlenmesini isteyen vatandaşlarımızın talepleri değerlendirilerek 12 Kahvehane, 1 İçkili Lokanta, 3 Internet ve oyun Salonu, 1 Pansiyon ve Otel,1 Simülatör işyeri hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.



G

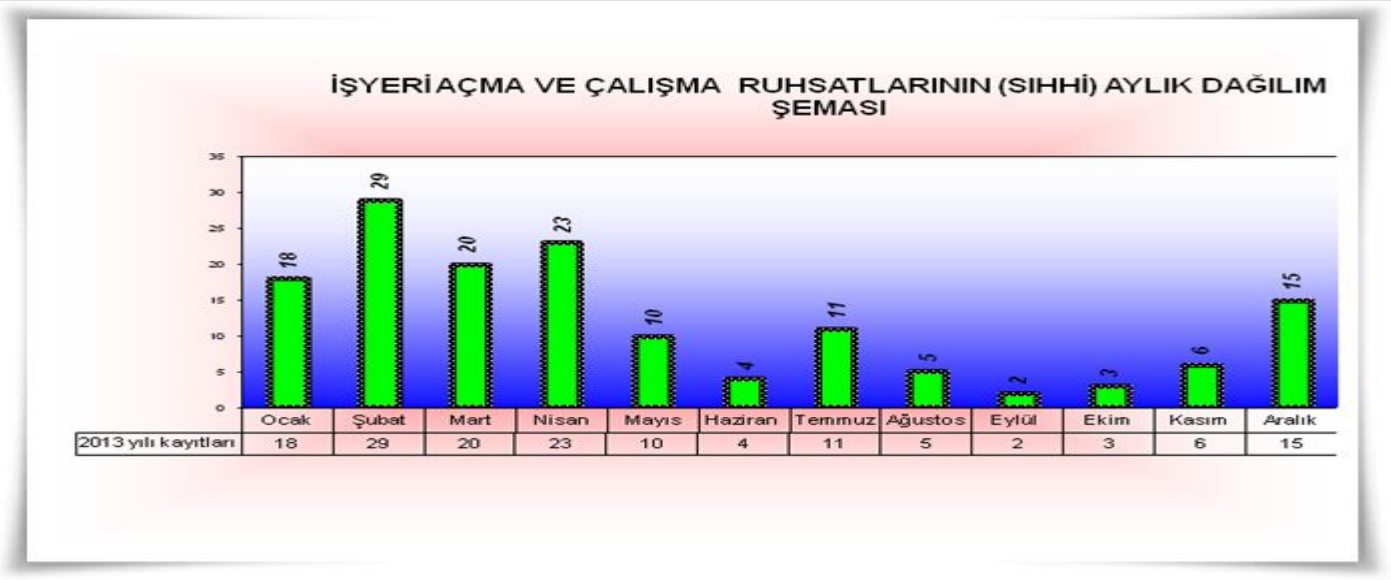
AYRI SIHHİ MÜESSESELER:

İlçemizin muhtelif yerlerinde bulunan işyerlerine Gayri Sıhhi Müessese açarak adına Ruhsatı almak için Müdürlüğümüze müracaat eden Şirket Sorumlularının ve Tüzel kişilerin talepleri İnceleme Kurulumuzca yerinde yapılan incelemelerine ve gerekli evrak şartlarının yerine getirilmesi ile Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı düzenlenmiştir.



İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI:

İlçemizin muhtelif yerlerinde bulunan işyerlerine İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı almak için Müdürlüğümüze müracaat eden Şahısların talepleri gerekli evrak şartlarının yerine getirilmesi ile İşyerlerine İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.



HAFTA TATİLİ RUHSATLARI:

5393 Sayılı Belediye Yasasının 15/C maddesinde '' Gerçek veya Tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya Ruhsatı vermek Belediyenin yetkileri ve imtiyazları arasında '' sayılmış olup 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu ile Pazar günleri faaliyet gösteren işyerlerinin Hafta Tatili Ruhsatı almaları zorunluluğu getirilmiştir. Bu Zorunluluk çerçevesinde işyerlerini Pazar günleri açmak isteyen işyerlerine Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

SABAHÇI RUHSATILARI:

İlçemizin Muhtelif yerlerinde bulunan ve sabaha kadar açılmasında faaliyet göstermesinde sakınca görülmeyen işyerlerine Sabahçı Ruhsatı düzenlenmiştir.

ÇEVRE KORUMA KONTROL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ALAŞEHİR BELEDİYESİ

2013 FAALİYET RAPORU

ÇEVRE KORUMA KONTROL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ALAŞEHİR BELEDİYESİ

2013 FAALİYET RAPORU

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 Sayılı Çevre kanunu ve bu kanuna istinaden çıkartılan yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını yürütmektedir. Bu çerçevede, Müdürlüğümüz, doğal kaynakların korunması, sürdürülebilir üretimin sağlanması, depolanacak atık miktarının azaltılması ve ekonomik değer yaratılması amacıyla, geri dönüşümü olan atıkların geri kazanılması ve yeniden üretim sürecine sokulması konularında çalışmalarını sürdürmektedir. Halkın çevreye karşı duyarlılığını artırıcı projeler geliştirmek, halkın çevre bilincini artırmak ve çevrenin kirlenmesini önleyici tedbirler almak ve uygulamak halkın bilinçlenmesini sağlamak Müdürlüğümüz çalışmaları kapsamında yer almıştır.

GÖREVİMİZ;

T.C. Anayasası'nın 56. Maddesinde belirlenen **"Herkes sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahiptir. Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek devletin ve vatandaşın ödevidir."** İlkesi doğrultusunda hareket etmek; sağlıklı ve temiz bir çevre için; uluslararası standartlara uygun çözümler üretmek, uygulamak ve çevre bilinci oluşturmaktır.

AMACIMIZ;

Müdürlüğümüzün hizmet amacı "Sürdürülebilir ve yinelenebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturmak için çevre kirliliğini kontrol altına almak, çevre ve insan sağlığına olumsuz etkilerini kaldırmak, kaynakları doğru ve verimli kullanarak Alaşehir İlçesi'ni sağlıklı ve güvenilir bir yaşam alanı haline getirmek" olup; hizmetlerini sürdürmektir.

TEMEL DEĞERLER

- Çevrenin kirlenmesinin önlenmesi
- Yaşanılabilir çevrenin oluşturulması

BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

BASILI KAYNAKLAR: (MEVZUATLAR)

- 25406 sayılı Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- 25699 sayılı Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
- 26898 sayılı Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği
- 20814 sayılı Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- 25687 sayılı Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
- 25755 sayılı Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- 26357 sayılı Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
- 28784 sayılı Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
- 21634 sayılı Zararlı Kimyasal Madde ve Ürünlerinin Kontrolü Yönetmeliği
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve Tebliğleri
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili yönetmeliği,
- 27061 Çevre Denetim Yönetmeliği
- 2872 Çevre Kanunu
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu
- 4735 Sayılı Sözleşme Kanunu
- 26562 Sayılı Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- 27601 Sayılı Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- 25791 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- 25569 sayılı Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
- 25755 sayılı Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- 26952 sayılı Atık Yağların (motor vb.) Kontrolü Yönetmeliği
- 26927 sayılı Atık Yönetimi Genel Esaslarına ilişkin Yönetmelik
- 27533 sayılı Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
- 27721 sayılı Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik
- 26047 sayılı Kentsel Atık su Arıtımı Yönetmeliği

- 24130 sayılı Baz İstasyonlarının Kuruluşu Yönetmeliği
- 26407 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu ve Tebliğler
- 26614 sayılı Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- 25658 sayılı Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik

MÜDÜRLÜĞÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Alaşehir Belediye Başkanlığı adına Müdürlüğü temsil eder.
- 5393 sayılı Belediye kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve diğer ilgili kanun ve bağlı yönetmelikleri çerçevesinde, kentimizde doğal kaynakların, çevre sağlığının ve kentin yeşil dokusunun korunmasına ve geliştirilmesine yönelik öncelikli projeler yapar veya yaptırır. Projelerin uygulanmasını ve sürdürülebilirliğini sağlar, çevre kirliliği yaratan unsurları tespit eder ve gerekli önlemleri alır veya aldırır.
- Meclis, encümen ve ilgili komisyonlarda müdürlüğü ilgilendiren konularda görev alır.
- İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının düzenlenmesinde inceleme kurulu üyesi olarak görev alır.
- Müdürlüğün idari ve teknik her türlü işlerini, kanun, yönetmelik, bildiri, genelge ve başkanlık talimatları doğrultusunda idare eder.
- İlgili mevzuat, yetki ve yönetmelikler çerçevesinde uygulama projeleri geliştirir.
- Müdürlüğün Çalışma Esaslarını gözden geçirerek plan ve programları yapar ve çalışmaların programa uygunluğunu sağlar.
- Bürolar arasında koordinasyonu sağlayıcı tedbirleri alır ve yapılan işleri denetler.
- Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisine sahiptir.
- Müdürlüğün ihtiyaçlarını (araç, gereç, doküman vb.) tespit eder, denetimini sağlar ve yerine getirilmesini takip eder.
- Yönetmelik, talimat, yıllık bütçe, stratejik plan, müdürlük bilânço ve personel kadro taslaklarının hazırlayıp Başkanlığa sunar. Stratejik plan, bütçe, iş yatırım programları ve yasalar uyarınca harcama yapılmasını sağlar.
- Müdürlüğün yetki ve görev alanına giren konularda araştırma yapılmasına karar vermek, bu iş için gerekli her türlü harcama alım satım, ihale işlerinin teklifini hazırlayıp ilgili birime sunmak, işlemlerin yürütülmesinin kontrolünü ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Müdürlüğe bağlı birimler arasında bulunan içme suyu tesislerinden içme suyu temini, kaynakların korunması, dezenfeksiyonu, klor kontrolü ve mikrobiyolojik ve kimyasal kontrolünü sağlamakla yetkilidir.
- Atık su arıtma tesisinin işletilmesini sağlamak.
- Katı atıkların kontrolü,
- Tıbbi atıkların kontrolü,
- Ambalaj atıklarının kontrolü,
- Bitkisel atık yağların kontrolü,
- Jeotermal ile ilgili konuların takibini yapmak.
- Bağlama kütüklerinin oluşturulması (iç sularda) yapmak.
- İlçemizin halk sağlığı açısından karasinek ve sivrisinek mücadelesi sağlamak, kontrolünü yapmak

Büro Sorumlularının (Şef) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Birimimiz ile ilgili gelen ve giden evrakların kayıt ve kontrolünü yapmak.
- Suma Fabrikasının su sayacı endeksini okumak ve ilgili birimlere tüketim bedelini belirtir belgeyi hazırlayıp sunmak
- Müdürlüğümüze bağlı birimlere hizmet karşılığı alınan mal ve malzemelerin faturalarını kayıt altına alıp ödeme belgelerini hazırlayıp Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne sunmak.
- Müdürlüğümüze bağlı birimlerin mal ve hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürütmek. Kendi birimimize ait her türlü harcama için sorumluluk taşımakla yükümlü olmak.
- Bütçe, Performans planı, faaliyet raporu stratejik plan, iç kontrol eylem planı hazırlamak.
- Bağlı olduğu birimde faaliyet gösteren memurlar ile üst yönetici ve yöneticiler tarafından verilen diğer işleri yapmak/yaptırmak.
- Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan motorlu araçlara ihtiyaca istinaden akaryakıt fişi vermek.

- Müdürlüğümüz bünyesindeki birimlere malzeme ihtiyacı olduğunda talebe istinaden malzeme alımı faaliyetini gerçekleştirmek.
- İlçemizde çevre ve halk sağlığına zarar verebilecek haşerelere karşı rutin zamanlarda, araştırma yaparak gerekli tedbirleri alıp ilgili kişilerce ilaçlama işlemini yaptırmak.

Harcama Yetkilisinin Görev Yetki ve Sorumlulukları

- Bütçeye Ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Müdür aynı zamanda harcama yetkilisidir.
- Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar ödenek gönderme belgesiyle, ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüzün sahip olduğu fiziki kaynaklar, Belediyemiz tarafından sağlanmış olup bu kaynaklardan azami verim alma, hizmetinde tam randımanlı olarak kullanma, kaynakların bakımına ve korunmasına ait hususlar öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

Çevre Denetim Birimi

İlçe sınırlarımız içerisinde Çevre Yönetim Sistemi mantığında her türlü çevresel kirlilikle ilgili 2872 sayılı Çevre Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili kanun ve yönetmeliklere göre denetim ve uygulama faaliyetlerini sürdüren birimdir.

- Şikayetler çerçevesinde denetimler yapmak ve yasal mevzuat çerçevesinde gereğini yapma,
- Şikâyetlere istinaden gürültü ölçümü yapmak ve yasal mevzuat çerçevesinde gereğini yapmak,
- İşyerlerinden talep edilen belge ve raporları değerlendirmek,

a)Görüntü Kirliliği Kontrolü

İlçemiz sınırları içerisinde konulan her türlü reklam, ilan, tanıtım ve benzerlerinin yol açabileceği görüntü kirliliği ortadan kaldırılarak, kent estetiğine katkıda bulunmayı, reklam asma ve ticari tabela kullanımını düzenlemeyi ve bu işleri yapan gerçek veya tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşlarının uymak zorunda bulundukları esaslar doğrultusun da gerekli denetimleri yapar.

b) Hava Kirliliği Kontrolü

İlçemiz sınırları içerisinde; her türlü faaliyet sonucu atmosfere yayılan is, duman, toz, gaz ve buhar halindeki emisyonları kontrol altına almak; hava kirlenmeleri sebebiyle çevrede ortaya çıkan umuma ve komşuluk münasebetlerine önemli zararlar veren olumsuz etkileri gidermek ve bu etkilerin ortadan kaldırılmasına yönelik gerekli kontrolleri yapar.

c) Çevresel Gürültü Kontrolü

1. Çevresel gürültüye maruz kalınması sonucu kişilerin huzur ve sükûnunun, beden ve ruh sağlığının bozulmaması için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak amacıyla; işletme, tesis, işyerleri, şantiye alanları ile rekreasyon ve eğlence yerlerinin denetimlerini yapar.
2. Yapılan denetimler ve idari yaptırımlar hakkında Çevre ve Orman Bakanlığına belirli periyotlarla bilgi verir.

d) Atık Su Kontrolü

İlçemiz sınırları içerisinde; atık suların toplanması, uzaklaştırılması, arıtılması ve deşarjı aşamasında olumsuz etkilerine karşı çevreyi koruma amaçlı gerekli denetimleri yapar.

e) Ambalaj Atıkları Yönetimi

Alaşehir Belediyesi Ambalaj Atıkları Yönetim Planı doğrultusunda belirlenen programa uygun olarak Ambalaj Atıklarının kaynağında ayrı toplanması sağlar. Ambalaj Atıkları Ayrıştırma ve Transfer İstasyonunun verimli şekilde işletilmesi için gerekli denetimleri yaptırır. Çevre ve Orman Bakanlığı ile gerekli yazışmaların yapılmasını sağlar.

Alaşehir Belediyesi sınırlarında "Bilinçlendirme Eğitimleri" ve "Ambalaj Atıklarının Kaynaktan Ayrıştırılması" projesi uygulamak.

Alaşehir Belediyesi sınırlarında (okullar, meskenler, kamu kurum kuruluşları, satış noktaları, fabrikalar vb.) ambalaj atıklarının (kâğıt, karton, cam, plastik, vb.) kaynaktan ayrı toplanmasını sağlanıp projenin tüm sınırlara yayılması için gerekli çalışmalar yapılıp önlemler almak.

Alaşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan okulları ve mahalleleri tek tek dolaşarak halka ambalaj atıklarının kaynaktan ayrıştırılması hakkında eğitimler verilmektedir. Bu eğitimler Atık Toplama biriminin de desteği alınarak Temizlik İşleri adı altında kampanyalar şeklinde veya özel olarak düzenlemek.

Ambalaj atıklarının toplanması için Çevre ve Orman Bakanlığında lisans ya da geçici lisans almış geri dönüşüm firması ile protokol yapılarak atıkların tekrar ekonomiye kazandırılması sağlamak.

SUNULAN HİZMETLER

- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve yönetmeliklerin verdiği yetkiler, Çevre ve Orman Bakanlığı, İlgili Bakanlıklar ve Valilik Talimatları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları doğrultusunda görev yapmak.
- Çevre Koruma ve Kontrolü ile ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak belediyelere verilen görevleri; kanuni yetkileri kullanmaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- İlgili yönetmelik ve mevzuatlar kapsamında kirliliğe neden olanlar hakkında yasal işlemleri yürütmek.
- Çevre konularına ilişkin yerel ve ulusal basını takip ederek ilgili haber ve yayımları incelemek ve arşivlemek,
- Yasal mevzuat çerçevesinde oluşturulan komisyonlarda görev alarak iş ve işlemleri yürütmek,
- Çalışma konularına ilişkin proje ve öneri geliştirmek, uygulamak.
- Birime ulaşan her türlü vatandaş talep ve şikâyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Hizmet içi eğitim almak ve uygulamak,
- Stajyer öğrencilerin mevzuat ve teknik açıdan yetişmesine katkı sağlamak,

Gelişen ve hızla daha çok kirlenen dünyamızda çevrenin korunmasının önemi her geçen gün artmaktadır. Bu amaçla dünyamızın geleceğe daha umutla bakabilmesi için Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından sürekli güncellenen kanun ve yönetmelikleri takip edip tarafımıza görev olarak alt edilenler tarafımızdan hayata geçirilmektedir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI BİRİMLER

1. **Atık su Hizmetleri**
2. **İçme suyu Hizmetleri**

Atıksu Hizmetleri

Atıksuların arıtılması arıtılan suyun sulamada kullanılacak asamaya getirilmesi, arıtma sonucunda oluşan arıtma çamurunun da gübre olarak toprak iyileştirmesinde kullanılacak hale getirilmesini sağlamak.

Tipi :Düşük hızlı damlatmalı filtre prensibiyle çalışan bir arıtma tesisidir.
Nüfus :2013 yılı 48473 kişi
Debi :Arıtma tesisi giriş debisi yaz dönemi 230 lt/sn , Kışlık debi 180 lt/sndir.
Proje Debisi :2000 yılı 155lt/sn, 2015 yılı 252 ltsn
Arıtma Tesisi Personel Sayısı :**7** Kişi

Arıtma tesisi kapsamına alınan endüstriler

Tariş Üzüm işletmesi, Mezbaha, Küçük sanayi sitesi, 61 adet yaş sebze ve meyve işletmesi, zeytinyağı imalathaneleri 3 adet, endüstrilerden 1485 kg/gün BOI_5 yükü gelmektedir.

Tesis girişin de Atıksu BOI_5 konsantrasyonu 320 mg/ltd ir.

Tesis 1986 yılında inşaatına başlanmıştır. Betonarme yapılar bittikten sonra zeminde yüksek miktarda bulunan $SO_4^{=}$ tuzundan kaynaklanan problemlerden dolayı betonarme yapılar bohçalama yöntemiyle koruma yoluna gidilmiştir. Ancak yapının temeli zeminle temas halinde olduğundan tam anlamıyla izolasyon sağlanamamıştır. 1993 yılında geçici kabulü yapılmış olup bir yıl sonra 1994 yılında kesin kabulü yapılmıştır.

Tesis tanıtımı

Alaşehir pissu arıtma tesisi aşağıdaki ana bölümlerden oluşmaktadır.

- Giriş yapısı
- Izgaralar
- Kum tutucular
- Ön Çökeltme havuzları
- Terfi Pompa istasyonu
- Damlatmalı Filtreler
- Son Çökeltme havuzları
- Çamur pompa istasyonları
- Çamur çürütme havuzları
- Çamur kurutma yatakları
- Klorlama yapısı ve temas havuzu

Damlatmalı filtreler ve Çamur çürütme havuzları, çamur kurutma yatakları ömrünü tamamlamıştır. Tesiste ihtiyaç olan bölümler Azot giderme ünitesi, Fosfor giderme ünitesi, yağ tutucu ünitesidir. Tesiste elektrik hatları toprak altındadır. Kablolar kanallardan geçirilmediğinden, kablolarda patlama olduğunda kabloları bulmak zor ve tamiri mümkün olmamaktadır. Bu tür arızalarda arızayı tamir etmektense dışarıdan hat çekmek daha ekonomik olmaktadır. Otomasyon kısmı tamamen iptal durumundadır. Tesis tamamen manüel çalıştırılmaktadır. Atıksu iletim, arıtılmış su iletim ve çamur iletim hatları demir borular tamamen çürümüş haldedir. Tamiri mümkün olmayacak şekildedir. Mevcut arıtma tesisinde azot ve fosfor giderme üniteleri olmadığından ileri düzeyde arıtma yapılamamaktadır. Bu nedenlerden dolayı 2008 Aralık ayında arıtma tesisi proje ihalesi yapıldı. 2014 yılında arıtma tesisi yapım ihalesi yapılması hedeflenmektedir. Çevre ve Orman Bakanlığının yardım ve destekleri ve İller Bankası A.Ş.' den alınacak kredi ile yapımına başlanılacaktır.

- **Hizmet alanı** :29.744.000 m^2
- **Hizmet edilen nüfus** :48473 KİŞİ (içme suyundan faydalanan nüfus)
- **Atıksu arıtma tesisi kapasitesi** :4.888.080 m^3/YIL

Atıksu Arıtma Tesisinden Görünümler;

Atıksu Arıtma Tesisi damlatmalı filtre havuzlarından görüntüler;

Burgulu pompa istasyonundan görünüm;

Çamur kurutma havuzları;

Çökeltme havuzlarından görünüm;

İçmesuyu Hizmetleri ve Tesisleri

İlçemizde yaşayan insanların ferah bir şekilde yaşaması, vatandaşımızın ihtiyaç ve beklentilerine çağın gerektiği biçimde cevap verebilmek için altyapı çalışmaları yapmaktır.

- **Hizmet alanı** :29.744.000 m^2
- **Hizmet edilen nüfus** :48473 Kişi (içme suyundan faydalanan nüfus)
- **Su kaynaklarının hacmi** :8.199.360 m^3/YIL (13 adet sondaj *20 lt/sn)
- **Baraj İçme Suyu Tesisi Personel Sayısı:**4 Kişi
- **İçme suyu arıtma tesisleri kapasitesi** :4.415.040 m^3/YIL (140 lt/sn)
- **Ortalama Kullanılan Su Miktarı** :200 Litre/kişi/gün
- **İsale hattı uzunluğu** :25.000 metre

İçme suyu tesisleri terfi binasından görünümler;

Avşar baraj içme suyu tesislerinde ana isale hattında meydana gelen arızalar ekiplerimiz tarafından müdahale edilerek, oluşan arızalar hemen giderilmiş şehrimizi besleyen ana su kaynağı ile aramızdaki su hattının her zaman bakımı yapılarak her zaman faal olması sağlanmıştır.

İlçemize içme suyu kullanımı sağlayan Avşar baraj içme suyu tesisleri ve Evrenli içme suyu pompalarının bakım ve onarımından görünümler;

İlçemizde bulunan 1500'lük içme suyu deposundan, toptepe içme suyu deposuna su basımında kullanılan 2 adet su motorunun ekonomik ömrünü tamamlamış olmasından, sık sık arıza vermesinden ve enerji tasarrufu sağlamak amacıyla yeni su motorları alımı yapılmıştır.

Halil **KOÇ**
Çevre Mühendisi
Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri Müdürü

Alaşehir Belediyesi
haşerelere karşı savaş açtı

ÇÖP KONTEYNERLERİ DEZENFEKTE EDİLİYOR

KOÇ: KIŞ SÜRESİNCE DENETİMLER YAPILACAK

TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ALAŞEHİR BELEDİYESİ

2013 FAALİYET RAPORU

TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ALAŞEHİR BELEDİYESİ

2013 FAALİYET RAPORU

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün 2013 yılı genel bilgileri; faaliyetlerine ilişkin rapor elimizdeki verilerin ön yargısız ve tarafsız bir tarzda değerlendirilmesiyle sadelik ilkeleri doğrultusunda, eksiksiz ve tüm faaliyet sonuçlarına açıklama getirebilecek tarzda hazırlanarak aşağıda sunulmuştur.

GÖREVİMİZ;

2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında düzenlenen Yönetmelikler gereğince evsel atıkların en etkili, verimli, ekonomik ve çağdaş yöntemlerle toplanmasını sağlamaktır. Sürdürülebilir bir katı atık yönetimi için gerekli çalışmaları yaparak; atıkları kaynağında azaltmak için uygulanmakta olan projelere destek vermek, geri kazanımlarını sağlayarak örnek hizmet standartlarına ulaşmaktır.

Belediyenin organları tarafından alınan kararları dürüst bir şekilde uygulamak,mevcut kaynaklarımızı etkili ve verimli bir şekilde vatandaşlarımızın lehine kullanmak. Vatandaşlarımız için verilen temizlik hizmetlerini en iyi şekilde uygulamak; İlçemizdekiyaşam kalitesini yükselmek; Halkımıza kaliteli, temiz ve yaşanılabilir bir çevre oluşturmaktır.

AMACIMIZ;

Yürütmekte olduğumuz temizlik, süpürme ve çöp toplama hizmetini en etkin ve verimli şekilde sürdürebilmek için çevre teknolojilerini öncü ve yenilikçi yaklaşımlarla sunmak, dinamik bir yapı oluşturmaktır.

TEMEL DEĞERLER

- İnsan ve çevre sağlığını koruma odaklı hizmet anlayışı,
- Hizmetlerin etkin ve çağdaş sistemlerle yürütülmesi,
- Katılımcı ve çoğulcu bir idare anlayışı,
- Şeffaflık, açıklık ve hesap verilebilirlik

EVSEL NİTELİKLİ ATIKLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASI VE BERTARAFTI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili tüm hizmetleri yapmak ve yaptırmak 5393 sayılı Belediye Kanununa göre belediyelerin görev ve yetkilerindendir.

2872 Sayılı Çevre Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan yönetmelikler Belediyelere insan ve çevre sağlığı açısından önemli görev ve yükümlülükler vermiştir.

Şehrimizde konut ve işyerlerinde oluşan ortalama 135 ton / gün miktarındaki evsel nitelikli atıklar, işçiliği özel sektörden araç ve hizmet alımı ihalesi suretiyle karşılanmak üzere gerçekleştirilmektedir. Hizmet alımı yolu ile evsel atıkların toplanması ve taşınması işi için, cadde ve sokakların süpürülmesi işi için 110 işçi ve 20 adet araç çalışmaktadır.

Ayrıca ilçemizde kaynağında toplama ayırma çalışmaları ile 2013 yılında toplam 212 ton ambalaj atığı kaynağında çöplerden ayrı toplanarak geri dönüşüm ile ekonomiye kazandırılmıştır.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Belediye sınırları içerisinde yer alan yerleşim alanlarında üretilen günlük evsel atıkları toplayarak, çöp deponi alanı yerine taşımak.
- Belediye sınırları içerisinde binalar ile imarlı arsaların önüne kentin görünümünü bozmayacak şekilde çöp bidonu ve konteynırları koymak.
- İlçemiz sınırlarında bulunan cadde, sokak, bulvar ve meydanların düzenli olarak süpürülerek temizlenmesini sağlamak.
- Çöp toplama ve sokak temizliği çalışmalarının aksamadan yürütülmesi için gerekli tüm tedbirlerin alınması, bu amaca ilişkin plan ve programların belirlenmesi, takip ve kontrolünün sağlanması.
- Kontrol sırasında tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için konteynır, çöp sepeti temini için gerekli iş ve işlemleri takip etmek, ihale dosyası hazırlamak.
- Kurban satış ve kesim yerlerinde temizlik çalışması ve kireçle dezenfeksiyon yapmak.
- Atık Pillerin evsel atıklardan ayrı olarak toplanması için gerekli önlemleri almak, atık pillerin ayrı toplanması için programlama yapmak ve ayrı tutmak.
- Kent içinde yer alan pazar yerinin temizliğini yapmak, daha sonra yıkamak ve biriken atıkları kaldırmak.
- Kendi birimiyle ilgili harcamalarının bütçe hazırlığını yapma,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde Belediye Başkanı'nın verdiği görevleri yapmak.
- Belediye Başkanlığına karşı Temizlik İşleri Müdürü, birimi ile ilgili iş ve işlemlerin eksiksiz ve kusursuz yürütülmesinden sorumludur.

Büro Sorumlularının (Şef) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Sorumlulukları :

- Temizlik işleri gerçekleştirme yetkilisi ve taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi olarak iş ve işlemleri gerçekleştirir.
- Temizlik işleri malzeme alımı takibini yapmak,
- Çöp deponi alanında makinelerin kontrolü ve takibini yapmak.
- Çöp deponi alanında yapılacak ilaçlamanın takibini yapmak.

Yetkileri :

Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan ilaçlama, iş makinelerine akaryakıt fişi vermek.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

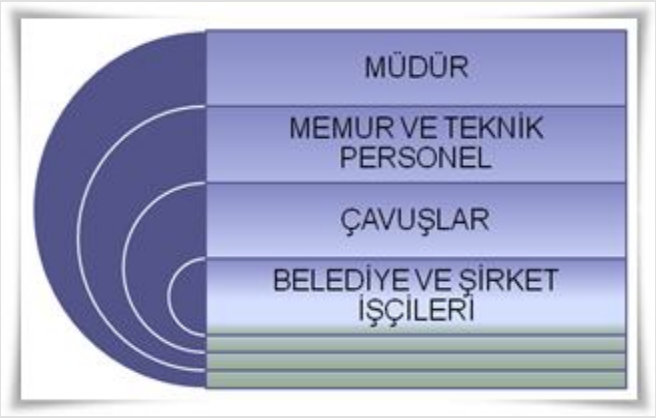
Çevre Mühendisi (ŞİRKET İŞÇİSİ)	1 KİŞİ
Çavuş (ŞİRKET İŞÇİSİ)	2 KİŞİ
Çavuş Yardımcısı (ŞİRKET İŞÇİSİ)	2 KİŞİ
E Sınıfı Ehliyetli Şoför (ŞİRKET İŞÇİSİ)	17 KİŞİ
Süpürge Makinası Operatörü (ŞİRKET İŞÇİSİ)	2 KİŞİ
Süpürge İşçisi (ŞİRKET İŞÇİSİ)	34 KİŞİ
Arka İşçisi (ŞİRKET İŞÇİSİ)	47 KİŞİ
İlaçlama Ekibi (ŞİRKET İŞÇİSİ)	4 KİŞİ
Greyder Operatörü (ŞİRKET İŞÇİSİ)	1 KİŞİ
Toplam Şirket İşçisi	110 KİŞİ
Kadrolu Temizlik İşçisi	3 KİŞİ

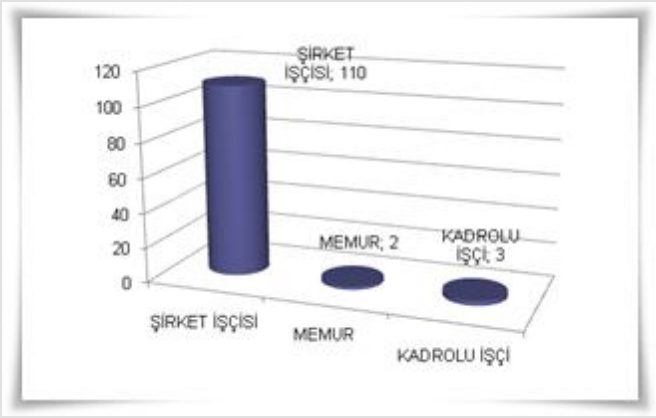
SIRA NO	ARAÇ ve EKİPMAN TEKNİK ÖZELLİKLERİ	MİKTARI (ADET)	KAPASİTE
1	Vakumlu Yol Süpürme Aracı	1 ADET	1,8 -2 m^3
2	Vakumlu Yol Süpürme Aracı	1 ADET	7 m^3
3	Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Toplama Kamyonu	5 ADET	8+1 m^3
4	Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Toplama Kamyonu	1 ADET	18+1,5 m^3
5	Römorklu (Damperli) Traktör	4 ADET	-
6	Çift Kabinli Pick-up (DİZEL) Kamyonet	2 ADET	-
7	Konteynır Yıkama	1 ADET	-
8	Atv Motor (Römorklu)	1 ADET	-
9	Motosiklet	2 ADET	-
10	Mist Blower İlaçlama Cihazı	1 ADET	-
11	Hidrostatik Süpürme Aracı	1 ADET	-
	TOPLAM	**20 ADET**	

Toplam 110 kişi ile 6 Adet Sıkıştırmalı Kamyon, 4 Adet Römorklu Traktör, 2 Adet Çift Kabinli Pick-Up Kamyonet, 2 Adet Motosiklet, 2 Adet Vakumlu Yol Süpürme Aracı, 1 Adet konteynır Yıkama, 1 Adet Römorklu Atv Motor, 1 Adet Mist Blower İlaçlama cihazı ve 1 Adet Hidrostatik Tip Süpürme Makinesi ile ilçemiz halkına temiz ve kaliteli bir çevre için hizmet verilmektedir.

ÖRGÜT YAPISI

Temizlik İşleri Müdürlüğünün örgüt yapısı aşağıdaki tablo olduğu gibidir.





İŞ AKIM ŞEMASI

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren (110 KİŞİ) iş akım şeması aşağıda gösterilmiştir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

BASILI KAYNAKLAR: (MEVZUATLAR)

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5393 Sayılı Yeni Belediye Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği

SUNULAN HİZMETLER:

- Alaşehir sınırları içinde açığa çıkan katı atıkların çevre ve sağlık koşullarına uygun olarak 15 mahalle ve mücavir alanların çöplerini her gün ve gün aşırı olmak üzere programlı bir şekilde toplatılmaktadır.
- Vatandaş tarafından zamansız çıkarılan iri katı atıklar (koltuk, çekyat, tahtalar v.b), dereler, boş arsa ve alanlar temizlenip küçük çaplı çöpler kaldırılmaktadır.
- Şehrimizin çöplerini toplayıp çöp alanına naklini sağlamak;
- Şehrimizin cadde ve sokaklarını süpürmek ve temiz tutmak;
- Şehrimizin ihtiyacı olan yerlere çöp konteynırları ve çöp varilleri koymak;
- Hizmetin kalitesini yükseltmek;
- Halkımıza temiz ve ferah bir ortam sunmak;
- Şehrimiz çöplüğünün ilaçlanması, yaz aylarında sürekli ilaçlanıp kokudan ve haşerelerden korunması sağlamak;

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI	HER GÜN
İLÇEMİZ CADDE VE SOKAKLARIN SÜPÜRÜLÜP, TEMİZLENMESİ	HER GÜN
PAZAR YERLERİNİN TEMİZLENMESİ VE YIKANMASI	156 KEZ
ÇÖP KONTEYNIRLARININ VE ÇÖP VARİLLERİNİN İLAÇLANMASI	HAFTADA 1 GÜN
ÇÖP DEPONİ ALANININ İLAÇLANMASI	HAFTADA 2 GÜN
ÇÖP KONTEYNIRI ALIMI (DOĞRUDAN TEMİN)	30 ADET
ÇÖP KONTEYNIRI ALIMI (İHALE USULÜ)	250 ADET
ÇÖP VARİLİ ALIMI	575 ADET
OKULLARIN VE RESMİ DAİRELERİN ÇÖPLERİNİN TOPLANMASI	HER GÜN
2013 YILI LARVASİT MÜCADELEDE KULLANILAN İLAÇ	20 LİTRE
2013 YILI UÇKUN MÜDACELEDE KULLANILAN İLAÇ	260 LİTRE

Belediyemiz Mücavir alanında bulunan tüm çöp konteynır ve çöp varillerinin dezenfeksiyon ve haşerelerden arındırmak için ilaçlamaları periyodik olarak haftada bir (1 Gün) yapılmıştır.

İlçemizde bulunan harabe evlere, Belediye Meclisinin almış olduğu ücret kararına istinaden ücret mukabilinde istenilen evlere ilaçlama personelimiz tarafından yapılmıştır.

İlçemiz çöp deponi alanına günlük yaklaşık 135 ton evsel nitelikli atık Belediyemiz Temizlik işleri personel ve araçları ile toplanıp götürülmektedir.

İlçemiz çöp deponi alnındaki çöplerin içerisinden çıkacak olan her türlü atık maddenin çöp deponi alanında ayrıştırılarak ekonomiye kazandırılması işi ile çöp kamyonlarıyla getirilen ambalaj atıklarının (kâğıt, karton, plastik vb.) maddeler ayrıştırılarak ekonomiye kazandırılmıştır. 2013 yılında 2886 DİK (Devlet İhale Kanunu) ile yapılan ihaleyle 28.500,00 TL Belediyemize getirisi olmuştur.

İlçemiz mücavir alanı içinde yer alan dar sokaklar, park bahçe ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere 575 adet çöp varili alımı yapılmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğünce ilçemiz halkının rahat, temiz bir çevre ve ferah bir yaşama ortamı sağlamak amacıyla kullanmakta olduğumuz araç ve ekipmanlarımız aşağıda belirtilmiştir.

1 adet 15 + 1,5 m^3'lük yüksek basınçlı konteynır yıkama sistemli sıkıştırmalı çöp kamyonundan görünüm.

5 adet 8 + 1 m^3 presli çöp kamyonlarından görünüm;

1 adet benzinli, elle kumandalı vakumlu hidrostatik tip süpürme makinesinden görünüm;

İlçemizde araç trafiğine kapalı olan bölgelerde sevgi yolu, kent meydanı, tören alanı vb. yerlerin temizlenmesinde büyük rol oynayan elle kumandalı vakumlu hidrostatik süpürme makinesiyle, ilçe halkına daha rahat, temiz ve ferah bir ortam sağlamaktayız.

amacıyla vakumlu yol süpürme aracı ile hizmet vermeye devam etmekteyiz. Vakumlu yol süpürme aracı teknolojik donanıma sahip olduğundan dolayı iş gücü kaybı yaşanmamaktadır.

1 adet 7 m^3 çöp haznesi bulunan vakumlu yol süpürme aracından görünüm;

1 adet 1,8 – 2 m^3 çöp haznesi bulunan vakumlu yol süpürme aracından görünüm;

Alaşehir Belediyesi olarak ilçe halkına hizmette en iyisini sunmak bizim görevimizdir. İlçemizde ki cadde ve sokakların daha temiz görünüme sahip olması, çevre kirliliğinin önlenmesi

İlçemizde cadde ve sokaklarda çevre temizliği ve görünümünü daha iyi seviyelere ulaştırmak için sürekli olarak, yol kenarlarını temizleme hizmeti yapılmaktadır.

İlçemizde Alaşehir Belediyesi olarak römorklu traktörlerle de hizmet vermekteyiz.

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan çöp evlerde biriken katı atıklar ve moloz yığınları römorklu traktörler sayesinde alınıp, çöp depona alanına taşıma işlemleri gerçekleştirilmektedir. Belediyemiz hizmetlerinin aksamaması ve halkımızın sıkıntıya düşmemesi için, 4 adet römorklu traktörümüz devamlı olarak hizmet vermekte ve ilçe halkımıza temiz bir ortam sağlamaya çalışmaktadır.

İlçemizde çevre ve halk sağlığı açısından, halkımıza zarar verebilecek sinek, haşere vb. durumlar göz önüne alınarak rutin bir şekilde çöp konteynırı ve çöp bidonlarının ilaçlaması yapılmıştır.

İlçemizde çevre ve halk sağlığına açısından, halkımıza zarar verebilecek sinek, haşere vb. durumlar dikkate alınarak, bahar ve yaz ayları döneminde her gün rutin bir şekilde çevre ve çöp depona alanı ilaçlaması devamlı bir şekilde yapılmaktadır. Bahar ve yaz ayları dönemlerinde havaların sıcak ve kurak gitmesinden dolayı, sivrisinek ve karasinek gibi haşereler baş göstermektedir. Halkımızın bu tür haşerelerden rahatsız olmamasını sağlamak belediyemizin asli görevleri arasındadır.

Halil **KOÇ**
Çevre Mühendisi
Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri Müdürü

ALAŞEHİR BELEDİYESİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

ALAŞEHİR BELEDİYESİ

2013 FAALİYET RAPORU

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

ALAŞEHİR BELEDİYESİ

2013 FAALİYET RAPORU

İCRAATLARIMIZ

— İmaj tanıtım ve bilgilendirme hizmetleri: Kamera Fotoğraf Çekimleri, Aylık Belediye Gazetesinin Basım ve dağıtımı
— Geleneksel Hale getirilen Ramazan Şenlikleri ve Ramazan Ayına Özel İftar Çadırı
— Cenazelere Gönderilen Araçlar ve Cenaze Çadırları
— Cenazelerin Günlük olarak Pazar Camii'nde bulunan panoya Afişe edilmesi
— Basın ve Halkla ilişkiler(Beyaz masa) hizmetleri
— İstek ve şikâyetlerin takibi
— Festival ve diğer etkinliklerin organizasyonu
— Kitap, dergi, bülten ve diğer yayın ve ilan hizmetleri
— Kültür sanat, müze ve turizm hizmetleri
— Sportif faaliyetler
— Tören, temsil, ağırlama ve protokol hizmetleri
— Sergi ve fuar düzenleme ve organizasyon hizmetleri
— Engellilerle sürekli iletişim ve sorunlarına çözüm üretmek
— Kabir Ziyaret Servisi(Cuma ve Bayram Arife Günlerinde)

1. Alaşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün organize ettiği ve eğitimci matematik öğretmeni İbrahim TUNÇ tarafından 10., 11. ve 12. sınıf öğrencilerine verilecek olan Matematik ve Geometri kursları 02 Şubat 2013 tarihinde başlayıp Yaklaşık 10 hafta sürdü. Dersler her hafta Cumartesi günü saat 17:00 ile 19:00 arasında Belediye ana binasında verildi. Kursun sonunda kursiyerlerimize sertifikaları takdim edildi.

2. 01 ŞUBAT 2013 CUMA "BADEMCİK, HORLAMA, GENİZ ETİ, UYKU APSESİ, BAŞ AĞRISI VE DÖNMESİ " KONULU SEMİNER:

Sosyal sorumluluk projesi kapsamında Salihli ilçesindeki Özel Can Hastanesinin katkılarıyla Alaşehir Halk Eğitim Merkezi'nde sağlık semineri düzenlendi. Seminere yaklaşık 100 kişi katıldı. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından organize edilen sağlık seminerinde Kulak Burun Boğaz Hastalıkları Uzmanı Op. Dr. Kasım ÖZCAN ve Nöroloji Uzmanı Dr. Safiye GENÇ Bademcik ve Geniz eti, uyku apsesi, Kulak çınlaması ve horlama, baş ağrısı ve baş dönmesi konularında halkı bilinçlendirdiler.

3. 02 MART 2013 TSM KIŞ KONSERİ: Alaşehir Belediyesi Türk Sanat Müziği Korsu geleneksel kış konserini gerçekleştirdi. Yıldırım Düğün Salonunda verilen konsere ilgi büyüktü. Koro ve solo eserlerin seslendirildiği gece yaklaşık 3,5 saat sürdü.

4. Çanakkale zaferinin 98. yıldönümü ve şehitler günü ilçemizde çeşitli etkinlikler düzenlendi. İlk tören Alaşehir protokolünün katılımıyla Asri Mezarlıktaki şehitlikte yapıldı. Ardından Alaşehir Atatürk Lisesinin hazırladığı program düzenlendi.

5. 22 MART 2013 CUMA "ŞEKER HASTALIĞI (DİYABET), GUATR(TİROİT), AŞIRI TÜYLENME, MEME KANSERİ" KONULU SEMİNER: Alaşehir Belediyesi Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında Özel Can Hastanesinin katkılarıyla Alaşehir Halk Eğitim Merkezinde sağlık semineri düzenledi. Op. Dr. Osman YURTTAŞ tarafından verilen seminerde katılan vatandaşlarımıza Şeker Hastalığı(Diyabet), Guatr, Aşırı Tüylenme ve Meme Kanseri gibi konularda teşhis ve güncel tedavi yöntemleri hakkında bilgi verildi.

6. Alaşehir Belediyesi, dershaneye gitmeyen 8. sınıf öğrencilerimize yönelik olarak ücretsiz" Seviye Belirleme Sınavı" kursu açtı. Eğitim gönüllüsü öğretmenlerimizin desteğiyle Fen Bilimleri, Türkçe ve Matematik derslerinde verilecek olan kurslar Her Pazar Saat 13:00-17:00 arasında 6 hafta sürmüş olup, 7. ve 8. haftalarda ise öğrencilere rehberlik kursları verildi. Seviye Belirleme Kursuna toplam 49 öğrenci katıldı.

7. 03 HAZİRAN 2013 TSM BAHAR KONSERİ: Türk Sanat Müziği Korosu'nun Bahar Konseri Çamlık Aile çay bahçesinde yapıldı. Yaklaşık 1000 kişinin katıldığı konser iki bölümden oluştu. Ayşe TAŞ yönetimindeki konser 3 saat sürdü.

8. 14 HAZİRAN 2013 GENÇLİK FESTİVALİ: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından organize edilen Gençlik Festivaline pop sanatçısı Halil Sezai katıldı. Konsere Şehir Stadyumunda gerçekleşti.

9. 5-7 TEMMUZ 2013 TÜRK CUMHURİYETLERİ, TÜRK TOPLULUKLARI VE AKRABALARI KARATE TURNUVASI: Alaşehir Belediyesi ve Karate Federasyonu tarafından organize edilen ve 5-7 Temmuz 2013 tarihinde ilçemizde düzenlenen Karate Turnuvası Pazar günü yapılan final müsabakalarıyla tamamlanırken Alaşehir Belediyesi sporcuları turnuvada 7 madalya kazandı.

10. EKMEĞİNİ VE EMEĞİNİ KORU PROJESİ: Alaşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2 etaptan oluşan bir sosyal sorumluluk projesine daha imza attı. Son yıllarda artan ekmek israfına dikkat çekmek ve israfı en aza indirmek için 1. etapta afişler hazırlayarak halkımızı bilinçlendirmek hedeflendi. Ülkemizde günlük israfın 7 milyona ulaştığı ekmeğin bayatıyla neler yapılabileceğine yer verilen afişler, şehrimizin dikkat çeken muhtelif yerlerine asıldı. Projenin 2. etabı Eğitim kurumları ile birlikte yürütüldü.

11. 07 TEMMUZ 2013 HOŞ GELDİN ON BİR AYIN SULTANI: On bir ayın sultanı Ramazan ayına "Mesnevi'de Oruç ve Sema Gösterisi" ile merhaba diyen Alaşehir halkına çeşitli etkinliklerle buluşturmaya devam eden Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Ramazan ayının önemine ilişkin hazırladığı afiş ve broşürleri de şehir merkezinde bulunan 21 camide cemaate dağıtıldı. Ayrıca her yıl olduğu gibi bu yıl da ilçemiz halkına Ramazan İmsakiyesi dağıtıldı.

12. 2013 Yılı Ramazan ayında ilçemiz merkez Mahallelerinde geleneksel sokak iftarları düzenlendi. Son iftar yemeği ise Çamlık Sosyal Tesislerinde düzenlendi. Düzenlenen iftar yemeği programına 6 bin 500 vatandaş katıldı. Programa Belediye Başkanı Dr. Gökhan KARAÇOBAN, meclis üyeleri ve Manisa Belediye Başkanı Cengiz ERGÜN katıldı.

13. 4-5 EYLÜL 2013 RAMAZAN ŞENLİKLERİ: ilçemiz Alaşehir'in düşman işgalinden kurtuluşunun 91. yıldönümü nedeniyle pop sanatçıları LARA 4 Eylül'de ve RAFET EL ROMAN 5 Eylül'de ilçe stadyumunda konser verdi. Yerel ve sürpriz sanatçıların katıldığı konser halkımız tarafından yoğun ilgiyle karşılandı.

14. 04 EKİM 2013 "BEL FITIĞI" KONULU SEMİNER: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün organizasyonuyla ve Salihli Can Hastanesi işbirliğiyle Ticaret ve Sanayi Odası toplantı salonunda Beyin ve Sinir Cerrahisi Uzmanı Prof. Dr. Mehmet ETİ tarafından slâyt eşliğinde konser verildi.

15. 14 KASIM 2013 PERŞEMBE "ERİŞKİNLERDE DİYABET" KONULU SEMİNER: Sosyal sorumluluk projesi kapsamında; Özel Salihli Hastanesi'nin katkılarıyla "Erişkinlerde Diyabet" konulu seminer düzenlendi. Alaşehir Ticaret ve Sanayi Odası Toplantı Salonunda gerçekleşen seminere Dâhiliye Uzmanı Dr. Sedat DEĞİRMENCİ, Nöroloji Uzmanı Dr. Cengiz GÜLER, Göz Hastalıkları Uzmanı Dr. Mustafa ÇELİK ve Plastik Cerrahi Uzmanı Dr. B. Zafer AKAD konuşmacı olarak katıldı.

16. Alaşehir Belediyesi Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü ile Tasavvuf Vakfı Alaşehir Temsilciliğinin ortak çalışmasıyla ücretsiz olarak gerçekleştirilen "Mesnevi Sohbeti ve Sema Töreni" Alaşehir Ortaokulu Konferans Salonunda yapıldı. Yaklaşık olarak 150 kişini katıldığı tören 2 saat sürmüş olup, Mesnevi'de sohbet ve Güzel Ahlakın İslamiyet'teki yeri konuşuldu.

17. 22 ARALIK 2013 PAZAR " ŞEB-İ ARUZ": Mevlana Celalettin Rumi Hazretlerinin 740. Vuslat Yıldönümü münasebetiyle, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün Tasavvuf Vakfı Alaşehir Temsilciliği ile birlikte organize ettiği ŞEB-İ ARUZ programı halkımızın yoğun ilgisiyle, Alaşehir Meslek Yüksek okulu Anfi salonunda gerçekleşti. Sema; Sefa, Cana Şifa, Ruha Gıdadır desturuyla başlayan Şeb-i Aruz Tasavvuf üstadı Mustafa ÖZBAĞ'ın konuşmasının ardından sema gösterisiyle devam etti.

18. 30 KASIM 2013 CUMARTESİ ALAŞEHİR BELEDİYESİ BAŞÖĞRETMEN ATATÜRK SATRANÇ TURNUVASI: 24 Kasım Öğretmenler Günü münasebetiyle düzenlenen Satranç Turnuvasına 120 öğrenci katıldı. Turnuva sonunda dereceye giren öğrencilere ödüller verildi. Katılımın yoğun olduğu satranç turnuvası Kapalı Spor Salonunda gerçekleşti.

19. Her yıl olduğu gibi bu yıl da yaz spor okullarımıza ilgi büyüktü. Futbol, Voleybol ve Yüzme kursları yaz boyunca devam etti. Yaz kurslarına katılan kursiyerler her yıl olduğu gibi bu yıl da belli güzergâhlardan araçlarla kurslarına devam ettiler.

ALAŞEHİR BELEDİYESİ

2013 FAALİYET RAPORU

II- AMAÇ VE HEDEFLER

ALAŞEHİR BELEDİYESİ

2013 FAALİYET RAPORU

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDERENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Halkımıza ve personelimize en iyi, en kaliteli hizmeti vermeyi düşünen idaremizin amaçları ve hedefleri;

- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesinde,

Personelin tamamını, sürekli hizmet eğitime tabi tutmak,

Kurum kültürünün ve kolektif çalışma bilincinin oluşturulması.

Çalışanların motivasyonlarını ve verimlilik düzeylerinin arttırılması.

- Mali Yapının Güçlendirilmesinde,

Kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak,

Belediye gelirlerinde sürekli artış sağlamak,

Alternatif gelir kaynakları üretmek.

- Çağdaş Yönetim Anlayışı ve Kent Bilincinin Geliştirilmesinde,

Halkın karar ve hizmet sürecine katılımını ve bilgilendirilmesini sağlamak.

Kentlilik bilincini ve temiz toplum kültürünü benimsetmek için çalışmalar yapmak.

Etkin ve verimli hizmet için kurumsal altyapının güçlendirilmesi amaçlı hizmet binası yapmak,

Belediyenin tüm faaliyet ve hizmetlerinin en iyi şekilde tanıtımının yapılması

Halkın istek ve şikâyetlerini en kısa zamanda ve kolay iletmesini sağlamak.

- Çevrenin ve Ekolojik Dengenin Korunmasında,

Hava kalitesinin standardını yükseltmek ve yakacak ve baca kontrolleri yapmak,

İçme suyu kalitesinin arttırılması için çalışmalar yapmak,

Katı atık bertaraftı ve geri dönüşümünün sağlanması için kalıcı çözümler yaratmak,

- Şehir Temizliği ve Aktif Yeşil Alanların Standartlarını Yükseltilmesinde,

Genel temizlik hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde yapılmasının devamının sağlanması,

Kişi başına düşen aktif yeşil alanların arttırılması,

- İmar Faaliyetlerinin Koordine edilmesini ve Denetlenmesini Gerçekleştirilmesinde,

Kentsel Dönüşüm Alanları için gerekli plan ve projelendirme çalışmaları Yapmak,

Şehir Merkezi içerisinde yenileme ve uygulama projeleri yaratmak ve yapmak,

Toplu konut alanları üretmek,

Kaçak yapı ve gecekonduyla etkin mücadele üretmek ve uygulamak,

- Altyapının Planlanması ve Koordinasyonunun Sağlanmasında, Yeni yollar açmak, kavşak, refüj ve

Trotuarları oluşturmak,

Bozulmuş olan kaplamaları yenilemek,

Mevcut baca ve ızgaraların kontrolünü, temizlenmesini ve ilavelerini yapmak,

- Şehrin cadde ve sokaklarında ulaşımının rahatlaması doğrultusunda Doğru ve Etkin şekilde Planlamasının Gerçekleştirilmesinde,

Trafik planlaması ve düzenlemeleri yapılmasında etkin rol almak ve uygulatmak,

Trafik ışıklarının düzenlenmesinde ve ilavelerinin edilmesinde çalışmalar yapmak,

- Halkımızın Bedensel ve Ruhsal Sağlığını En İyi Hale Getirilmesinde çalışılmasında;

İhtiyacı olup da sağlık hizmeti ulaştırılması gereken herkese hizmet ulaştırmak,

İşletmelerin ruhsat koşullarına uygunluğunun kontrolünü yapmak,

Halkımızın tükettiği gıdaları tamamen hijyenik hale getirmek.

Halkımızın başıboş sokak hayvanlarından zarar görmesini engellemek,

Defin ve mezarlık hizmetlerinde halk memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak.

- Sosyal Refahın Arttırılmasında;

Engelli vatandaşlarımızın yaşam standardını yükseltmek,

İhtiyaç sahiplerinin adresleri, kimlik bilgileri ve ihtiyaçlarının tespiti

Hayırseverleri teşvik etmek ve yardımlara destek kampanyaları başlatmak,

- Gençlik ve Spor Hizmetlerini Etkinleştirilmesinde destek verilmesinde;

Sporun çeşitlendirilmesinde çalışmalar yapmak,

Amatör sporun desteklenmesinde çalışmalarda bulunmak,

- Kentin, Kültür ve Sanat Alanında Gelişimini Arttırmak

Arkeolojik, kentsel ve doğal sit alanlarının yaşatılmasında çalışmaları sürdürmek,

Anma günleri düzenlemek,

Çocuk ve gençlik festivalleri düzenlemek

- Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışmalarını En Etkin Şekilde Gerçekleştirmek

Şehrimizi en iyi şekilde tanıtmak, yatırımcı ve sanayicilere destek vererek yapılanmalarına teşvik etmek,

- Tarım Topraklarının Korunması ve Üretimin Planlanmasında;

Tarımsal Üretimin Planlamasına katkı sağlamak,
Tarımsal Ekonominin Çeşitlendirilmesinde destek vermek,

- Tarım Ürünlerinin Pazarlanmasında Gerekli Hizmetlerin desteklenmesinde;

Toptancı Hal'e gelen ürünleri girişte kayıt altına almak, çıkış kontrolünü yapmak, Toptancı hal içerisindeki esnafların birbirleriyle ve idaremizle seri ve ekonomik olarak haberleşmesinin sağlanması, Toptancı hal dışındaki kayıtsızlığı önlemek amacıyla pazaryerleri ve yol denetimlerinin devamının sağlanması,

- Belediyemiz Sorumluluk Alanlarında Emin, Güvenli ve Huzurlu şehir Ortamı sağlanmasında;

Kolluk kuvvetlerine şehir güvenliği ve ruhsatlandırmalar konusunda yardımcı olmak.
Halka açık olan ziyaret, dinlenme, tarihi ve kültürel yerlerin güvenliğini sağlamak

- Belediyenin Tüm Sorumluluk Alanlarında Gerekli Zabıta Hizmetlerini verilmesinde;

Zabıta personelini hizmet içi eğitime tabi tutmak
Gıda denetim ekibi, çevre sağlığı ekibi, imar denetim ekibi gibi ekip kurma çalışmalarını sürdürmek,

- İtfaiye Teşkilatı İle En Üst Düzeyde Can ve Mal Güvenliğini Sağlanması,

İtfaiye personelinin mesleki kalite düzeyinin arttırılmasını sağlamak,
Araç ve teçhizat modernizasyonuna önem vererek gerekli çalışmaları yapmak,

- Sivil Savunma ve Afet hallerinde tedbirlerin alınmasında,

Personele eğitim sağlanmasın sağlamak,
Bu hallerde acil kullanılacak araç ve teçhizat ekipleri oluşturma çalışmalarını yapmak,

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- İş akışlarımızı sürekli iyileştirerek, zaman ve kaynak tasarrufunda bulunmak,
- Performans esaslı bir yönetim sergilemek,
- Doğru bilgiyi, doğru yerde ve doğru zamanda kullanmak,
- Bilimsel ve sosyal aktivitelerle çalışanlarımızın kapasitelerini sürekli geliştirmek,
- Paydaşlarımızla olan ilişkilerimizi sürekli olarak canlı tutmak,
- Paydaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarını sürekli göz önünde bulundurmak ve Paydaşlarımızın yönetime katılımlarını sağlamak,
- Kurumsal bağlılığı artırmak,
- Teknolojiyi sürekli takip etmek ve teknolojik uygulamaları belediye hizmetlerinde kullanmak,
- Sosyal birliktelik ve sosyal dayanışmanın sağlanması için gerekli olan aktiviteleri gerçekleştirmek,
- İnsan kaynakları yönetiminde tecrübe, yetenek ve liyakati esas almak,
- Tarihi mirasımızı korumak ve bu mirası gelecek nesillere en iyi şekilde taşımak,
- Kültürümüzü sürekli olarak canlı tutmak,
- İlçemizde bulunan turizm potansiyellerini harekete geçirmek,
- İstihdamı ve üretimi teşvik etmek,
- Daha sağlıklı ve ahlaklı gençler yetiştirmek için spora ve amatör sporculara destek vermek,

C- DİĞER HUSUSLAR

- Görevde bilgilendirme ve eşitlik esastır.
- Görev uygulamalarında dürüst ve adil olunacaktır.
- Sunulan hizmetler çözüme yönelik olacaktır.
- Vatandaşlarımıza saygı esastır.
- Yasaların verdiği görevin yerine getirilmesinde eşit ve şeffaf olunacaktır.
- Çalışanların mesleki ve davranış eğitimlerine önem verilecektir.
- Personelimiz takım ruhu ve işbirliği inancı ile çalışacaktır.
- Mesleği ve kurumu küçük düşürecek davranışlara fırsat verilmeyecektir.
- Verilen hizmetlerde kalite ön planda olacaktır.
- Verilen hizmette politik amaç güdülmeyecektir.

Temel prensibimiz vatandaş memnuniyeti olacaktır.

ALAŞEHİR BELEDİYESİ

2013 FAALIYET RAPORU

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

ALAŞEHİR BELEDİYESİ

2013 FAALİYET RAPORU

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2013 mali yılı bütçe uygulamamız:

2013 mali yılı Belediyemiz Bütçesi hazırlanması amacı ile Başkanlığımızın 11.06.2012 Tarih ve M.45.3.ALA.0.01.01/11–13 Sayılı Bütçe çağrısına ilişkin talimat yazıları üzerine Belediye harcama birimlerinin gider bütçesi teklifleri olan 2013 yılı için **48.888.415,00** TL. 2014 yılı için **43.976.263,00** TL. 2015 yılı için **37.644.743,00** TL. , tabloda görüldüğü gibi oluşmuş,

Kod no	Gelir türü	2013 TAHMİNİ	2014 TAHMİNİ	2015 TAHMİNİ
01	Personel Giderleri	5.311.548,60	5.686.982,00	6.086.917,00
02	S.G.K. Devlet Primi Gid.	989.350,40	1.057.500,00	1.146.280,00
03	Mal Ve Hizmet Alımları	23.514.494,00	22.369.750,00	21.993.512,00
04	Faiz Giderleri	250.000,00	250.000,00	250.000,00
05	Cari Transferler	691.000,00	751.000,00	821.000,00
06	Sermaye Giderleri	15.032.022,00	10.861.031,00	4.347.034,00
09	Yedek Ödenekler	3.100.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
	T O P L A M	48.888.415,00	43.976.263,00	37.644.743,00

2013 yılı için 33.000.000,00. TL. 2014 yılı için 35.000.000,00 TL. 2015 yılı için ise 36.000.000,00 TL. tahmini gelir ede edileceği Mali hizmetler Müdürlüğü tarafından bildirilmiş, fakat yatırım giderlerinin oluşmasında banka kredisi ile borçlanmaya gidilerek birçok yatırımın 2013 yılı içinde sonuçlanması gerektiği ve bunun önemi Harcama Yetkililerince bildirilmesi Başkanlık Makamınca onaylanmış olmasından dolayı 2013 yılı içinde Ek Bütçe yapılabileceği de bildirilerek, tahmini bütçesinin 2013 yılı için 33.000.000,00 TL. 2014 yılı tahmini bütçesinin 31.000.000,00 TL. ve 2015 yılı tahmini bütçesinin 31.500.000,00 TL. olarak gelir bütçesi ile Başkanlığımızca, bütçe denkliğinin sağlanması amacıyla gelirlerin giderleri karşılamaması durumu görüldüğünden aradaki fark ilk olarak gider bütçesinde öngörülen birim ödenek tekliflerinden indirim yapılarak bütçe denkliği sağlanmaya çalışılmıştır.

Kod no	Gelir türü	2013 TAHMİNİ	2014 TAHMİNİ	2015 TAHMİNİ
01	Personel Giderleri	5.311.422,77	5.695.877,00	6.055.267,00
02	S.G.K. Devlet Primi Gid.	984.170,23	1.059.560,00	1.147.120,00
03	Mal Ve Hizmet Alımları	17.831.366,00	19.024.419,00	20.422.869,00
04	Faiz Giderleri	200.000,00	210.000,00	220.000,00
05	Cari Transferler	226.004,00	247.104,00	267.704,00
06	Sermaye Giderleri	5.697.037,00	5.503.040,00	4.217.040,00
09	Yedek Ödenekler	2.750.000,00	3.260.000,00	3.670.000,00
	T O P L A M	**33.000.000,00**	**35.000.000,00**	**36.000.000,00**

Kod no	Gelir türü	2013 TAHMİNİ	2014 TAHMİNİ	2015 TAHMİNİ
01	Vergi Gelirleri	3.600.000,00	4.029.000,00	4.459.000,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.858.000,00	7.415.000,00	8.014.000,00
04	Alınan Bağış Ve Yardımlar	20.000,00	20.000,00	20.000,00
05	Diğer Gelirler	21.337.000,00	23.426.000,00	23.392.000,00
06	Sermaye Gelirleri	185.000,00	110.000,00	115.000,00
	T O P L A M	**33.000.000,00**	**35.000.000,00**	**36.000.000,00**

Tabloda görüldüğü gibi hazırlanan Bütçenin aynen kabulüne ve Başkanlığa geri iade edilmesine, 2013 Ekim Ayı içersinde yapılacak Meclis Toplantısında görüşülmek üzere Ekim ayının 1. gününden önce Belediye Meclisine sunulmasına şeklindeki ENCÜMEN Kararı alınmış.

01.10.2012 tarih ve 11 – 2 sayılı kararı ile Bütçe Komisyonuna havale edilmiş, Komisyon incelemesi sonucu 19 Ekim 2012 tarih ve 2012/11-3. oturumda. Belediye Meclisince karara bağlanmıştır.

Görüşülen bütçe 33.000.000,00 TL olarak kabul edilmiş ve gelir bütçesi ile denklik sağlanmıştır. 01.01.2013 tarihi itibarı ile yürürlüğe girmiştir.

Buna göre;

Kurum bazında Bütçemiz;

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA					TL. 2013 YILI ÖDENEĞİ	TL. 2014 YILI ÖDENEĞİ	TL. 2015 YILI ÖDENEĞİ
I	II	III	IV	I	II	III	IV	AÇIKLAMA			
46					BELEDİYE						
46	45				MANİSA İLİ						
46	45	07			ALAŞEHİR BELEDİYESİ				**33.000.000,00**	**31.000.000,00**	**31.500.000,00**

Şeklinde oluşmuş, ayrıntılar olarak baktığımızda ise;

ÖZEL KALEM BÜTÇESİ alt birimleri ile birlikte;

46	**45**	**07**	**02**		**ÖZEL KALEM**	**1.496.898,97**	**1.579.507,00**	**1.665.577,00**
46	45	07	02	01	(ÖZEL KALEM)	1.496.898,97	1.579.507,00	1.665.577,00
46	45	07	02	01	BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ	104.007,88	110.053,00	116.253,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ

46	**45**	**07**	**18**		**YAZI İŞLERİ MÜD.LÜĞÜ**	**196.890,51**	**209.030,00**	**221.654,00**
46	45	07	18	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	196.890,51	209.030,00	221.654,00

HUKUK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ;

46	**45**	**07**	**24**		**HUKUK HİZMETLERİ MÜD.**	**175.812,32**	**187.733,00**	**198.123,00**
46	45	07	24	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	175.812,32	187.733,00	198.123,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ alt birimleri ile birlikte;

46	**45**	**07**	**30**		**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**	**15.418.600,33**	**12.531.168,00**	**11.889.038,00**
46	45	07	30	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ (OTO İKM.– MEZARLIK)	2.763.645,84	2.907.059,00	3.060.309,00
46	45	07	30	01	MEZARLIK HİZMETLERİ	198.013,80	131.264,00	139.914,00
46	45	07	30	04	EKONOMİK İŞLER VE HİZ. (PARK BAHÇE HİZM.)	3.456.424,29	3.432.727,00	3.402.847,00
46	45	07	30	05	ÇEVR.KORM.KONTR.HİZM. (KANALİZASYON HİZM.)	70.000,00	70.000,00	70.000,00
46	45	07	30	06	İSK. VE TOP. REF. HİZ. (FEN İŞL.- SU ARIZA)	8.278.257,10	5.522.961,00	4.833.461,00
46	45	07	30	06	SU TEMİNİ İŞLERİ VE HİZMETLERİ	652.259,30	467.157,00	382.507,00
						2.763.645,84	2.907.059,00	3.060.309,00

İTFAİYE HİZMETLERİ BÜTÇESİ;

46	**45**	**07**	**31**		**İTFAİYE HİZMETLERİ**	**751.163,87**	**803.474,00**	**856.924,00**
46	45	07	31	03	KAMU DÜZ. VE GÜV. HİZ.	751.163,87	803.474,00	856.924,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ alt birimleri ile birlikte ;

46	**45**	**07**	**32**		**MALİ HİZM. MÜD. LÜĞÜ**	**4.147.374,78**	**4.742.799,00**	**5.128.435,00**
46	45	07	32	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	4.052.881,13	4.641.959,00	5.020.959,00
46	45	07	32	04	EKO. İŞL. VE HİZ.(HAL)	94.493,65	100.840,00	107.476,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ ;

46	**45**	**07**	**33**		**İMAR VE ŞEHİR. HİZM.**	**1.052.489,22**	**588.566,00**	**617.066,00**
46	45	07	33	06	İSKAN VE TOPL.REF.HİZ.	1.052.489,22	588.566,00	617.066,00

VETERİNERLİK HİZMETLERİ TABİPLİĞİ BÜTÇESİ ;

46	**45**	**07**	**34**		**VETERİNERLİK HİZM.**	**649.547,85**	**686.317,00**	**722.957,00**
46	45	07	34	04	EKONOMİK İŞLER VE HİZ.	649.547,85	686.317,00	722.957,00

ZABITA HİZMETLERİ BÜTÇESİ ;

46	**45**	**07**	**35**		**ZABITA HİZMETLERİ**	**636.908,24**	**676.604,00**	**704.584,00**
46	45	07	35	03	KAMU DÜZ. VE GÜV. HİZ.	636.908,24	676.604,00	704.584,00

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ alt birimleri ile birlikte;

46	**45**	**07**	**36**		**ÇEVRE KORUMA VE KONT. HİZM. MÜD. LÜĞÜ**	**1.296.411,67**	**1.378.932,00**	**1.442.202,00**
46	45	07	36	05	ÇEVRE KORUMA HİZMET. (ATIKSU HİZMETLERİ)	397.281,28	419.865,00	443.585,00
46	45	07	36	06	İSKAN VE TOP.REF. HİZ. (İÇME SUYU HİZMETLERİ)	899.130,39	959.067,00	998.617,00

TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ ;

46	**45**	**07**	**37**		**TEMİZLİK HİZMETLERİ**	**6.750.057,37**	**7.160.405,00**	**7.571.305,00**
46	45	07	37	05	ÇEVRE KORUMA HİZMET.	6.750.057,37	7.160.405,00	7.571.305,00

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ ;

46	**45**	**07**	**39**		**KÜLT.VE SOS. İŞL. MÜD.**	**427.844,87**	**455.465,00**	**482.135,00**
46	45	07	39	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	427.844,87	455.465,00	482.135,00

şeklinde oluşmuştur.

Gelir Bütçemiz ise ;

Kod no	Gelir türü	2013 TAHMİNİ	2014 TAHMİNİ	2015 TAHMİNİ
01	Vergi Gelirleri	3.600.000,00	3.839.000,00	4.009.000,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.858.000,00	7.815.000,00	7.894.000,00
04	Alınan Bağış Ve Yardımlar	20.000,00	20.000,00	20.000,00
05	Diğer Gelirler	21.337.000,00	19.216.000,00	19.462.000,00
06	Sermaye Gelirleri	185.000,00	110.000,00	115.000,00
	T O P L A M	**33.000.000,00**	**31.000.000,00**	**31.500.000,00**

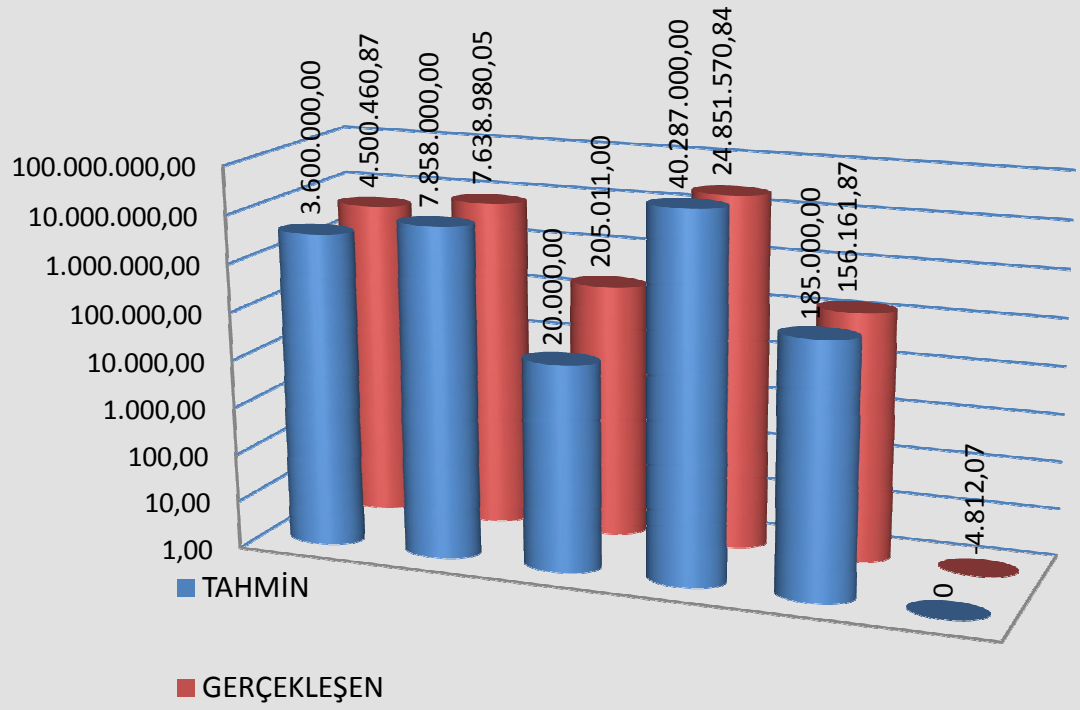
şeklinde oluşmuştur.

2013 mali yılı Belediyemiz Bütçesi 33.000.000,00 TL olarak kabul edilmiş, yılı içerisinde 18.750.000,00 TL Ek bütçe ile birlikte 51.750.000,00 TL. toplamına ulaşmış, gelir bütçesi ile denklik sağlanmıştır.

2013 yılı gelir tablomuzu tahmini ve gerçekleşme olarak inceleyelim;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2013 GELİRLERİMİZİN BÜTÇEYE ORANLARI	TAHMİN	GERÇEKLEŞEN	%
01- Vergi Gelirleri	3.600.000,00	4.500.460,87	1,25
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.858.000,00	7.638.980,05	0,98
04- Alınan Bağış, Yardımlar ile Özel Giderler	20.000,00	205.011,00	10,25
05- Diğer Gelirler	40.287.000,00	24.851.570,84	0,62
06- Sermaye Gelirleri	185.000,00	156.161,87	0,85
09- Ret ve İadeler **(-)**	0,00	-4.812,07	
TOPLAM.....	**51.750.000,00**	**37.347.372,56**	**0,78**



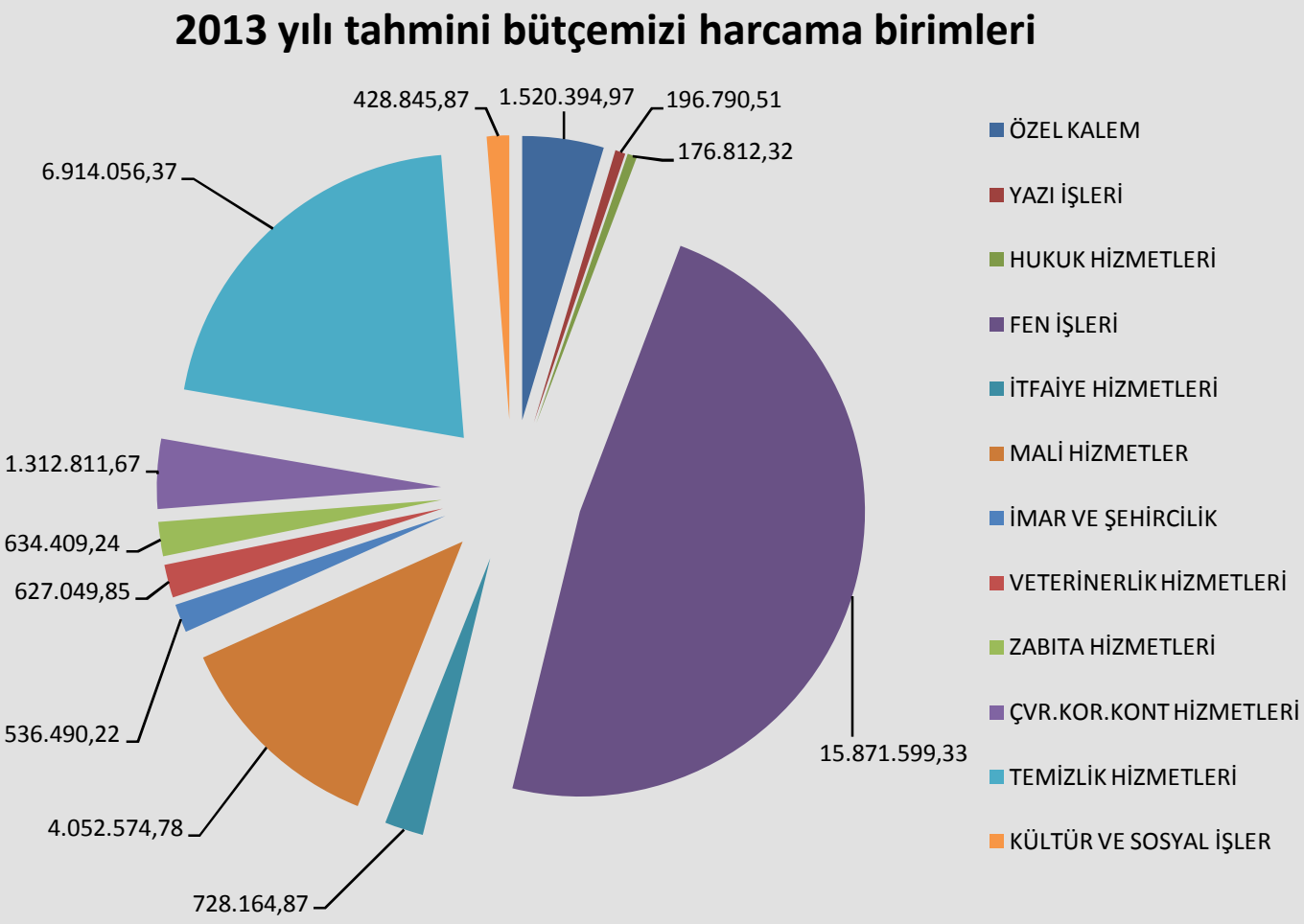
2013 mali yılı gelir tablomuz ve grafiksel olarak oluşumu görüldüğü gibi olup, 2012 mali yılından tahsilâtı gerçekleşmeyen 8.349.821,51 TL. ile 2013 mali yılında tahakkuk eden 39.164.004,21 TL. gelir tahakkuku ile birlikte toplam 47.513.825,72 TL. olmuştur. Bu tahakkukun 37.328.351,89 TL. si tahsil edilmiş, bu tahsilattan 5.117,19 TL. geri iade edilmiş, tahsili sağlanamayan 10.190.591,02 TL. ise gelir alacağı olarak 2014 yılına devir edilmiş, bu duruma göre toplam Tahakkuk üzerinden % 78, yılı tahakkuku üzerinden ise % 98 gerçekleşme oluşmuştur.

2013 mali yılı gider bütçesini tahmini ve gerçekleşme olarak inceleyelim;

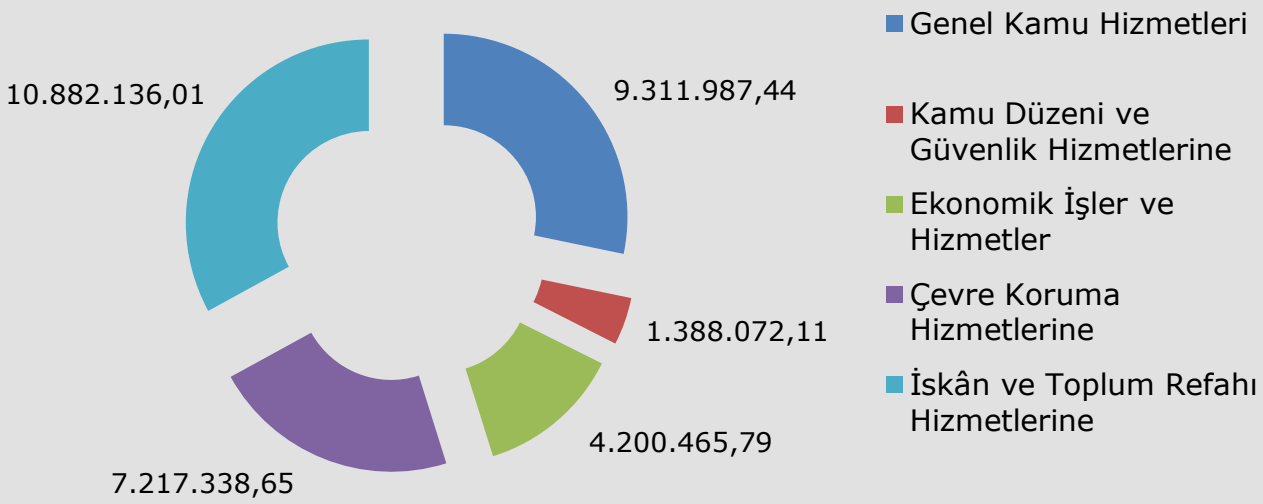
2013 GİDERLERİMİZİN BÜTÇEYE ORANLARI	VERİLEN	HARCANAN	%
01 - Personel Giderleri	5.308.322,77	7.184.389,81	1.36
02- S.G.K. Devlet Pirimi Giderleri	984.170,23	1.237.827,64	1.26
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.757.467,00	21.186.558,15	1.02
04- Faiz Giderleri	200.000,00	1.642.601,94	8.22
05- Cari Transferler	208.004,00	740.452,85	3.56
06- Sermaye Giderleri	21.492.036,00	8.570.804,10	0,40
09- Transfer Giderleri	2.800.000,00		
TOPLAM.....	**51.750.000,00**	**35.335.640,75**	**0.69**

2013 mali yılı gider tablomuz ve grafiksel olarak oluşumu görüldüğü gibi olup, gerçekleşme % 69 oranında belirmiştir.

2013 yılı tahmini bütçemizi harcama birimleri olarak ele aldığımızda;



PROGRAM OLARAK AYRILAN ÖDENEKLER



01-	**Genel Kamu Hizmetleri**	9.311.987,44
03-	**Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetlerine**	1.388.072,11
04-	**Ekonomik İşler ve Hizmetler**	4.200.465,79
05-	**Çevre Koruma Hizmetlerine**	7.217.338,65
06-	**İskân ve Toplum Refahı Hizmetlerine**	10.882.136,01
PROGRAM OLARAK AYRILAN ÖDENEKLER TOPLAMI		**33.000.000,00**

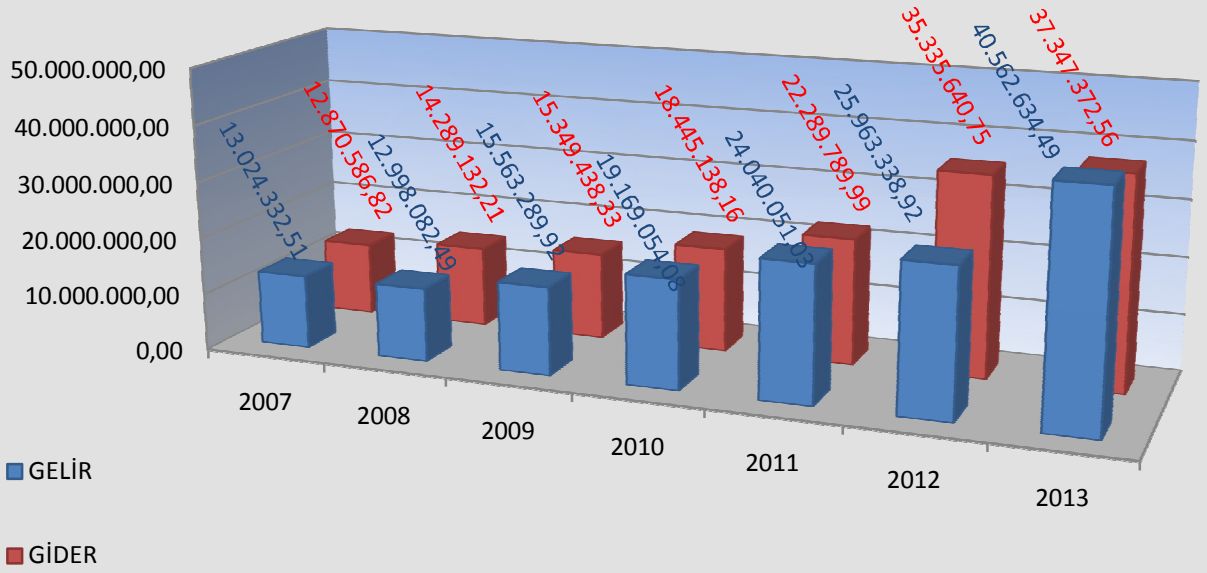
Harcama Birimleri	Bütçe Ödeneği	Ek bütçe	Eklenen (+)	Eksilen (-)	Net ödenek	Kullanılan	İmha
Özel Kalem	1.496.898,97		2.698.880,00	304.475,00	3.891.303,97	3.504.636,78	386.667,19
Yazı İşl. Müd.	196.890,51		52.795,00	23.300	226.385,51	217.661,28	8.724,23
Hukuk İşl. Müd.	175.812,32		86.075,00	6.125,00	255.762,32	226.532,45	29.229,87
Fen İşl.Müd.	15.418.600,33	18.750.000,00	7.228.160,00	8.787.365,00	32.609.395,33	24.455.917,99	8.153.477,34
İtfaiye Hizm.	751.163,87		587.370,00	52.610,00	1.285.923,87	1.232.219,04	53.704,83
Mali Hizm.Müd.	4.147.374,78		3.236.065,00	5.310.325,00	2.073.114,78	1.859.383,24	213.731,54
İmar ve Şeh. Hiz.Müd.	1.052.489,22		311.480,00	99.500,00	1.264.469,22	685.187,05	579.282,17
Veterinerlik Hizm.	649.547,85		463.020,00	209.470,00	903.097,85	762.746,14	140.351,71
Zabıta Hizm.	636.908,24		152.035,00	8.900,00	780.043,24	732.443,42	47.599,82
Çev.Kor. Kont. Hizm.	1.296.411,67		896.825,00	199.580,00	1.993.656,67	1.666.249,02	327.407,65
Temizlik Hizm.Müd.	6.750.057,37		217.490,00	1.812.300,00	5.155.247,37	3.928.838,33	1.226.409,04
Kül. Ve Sosy. İşl. Müd.	427.844,87		1.098.675,00	214.920,00	1.311.599,87	1.290.819,75	20.780,12
TOPLAM	**33.000.000,00**	**18.750.000,00**	**17.028.870,00**	**17.028.870,00**	**51.750.000,00**	**40.562.634,49**	**11.187.365,51**

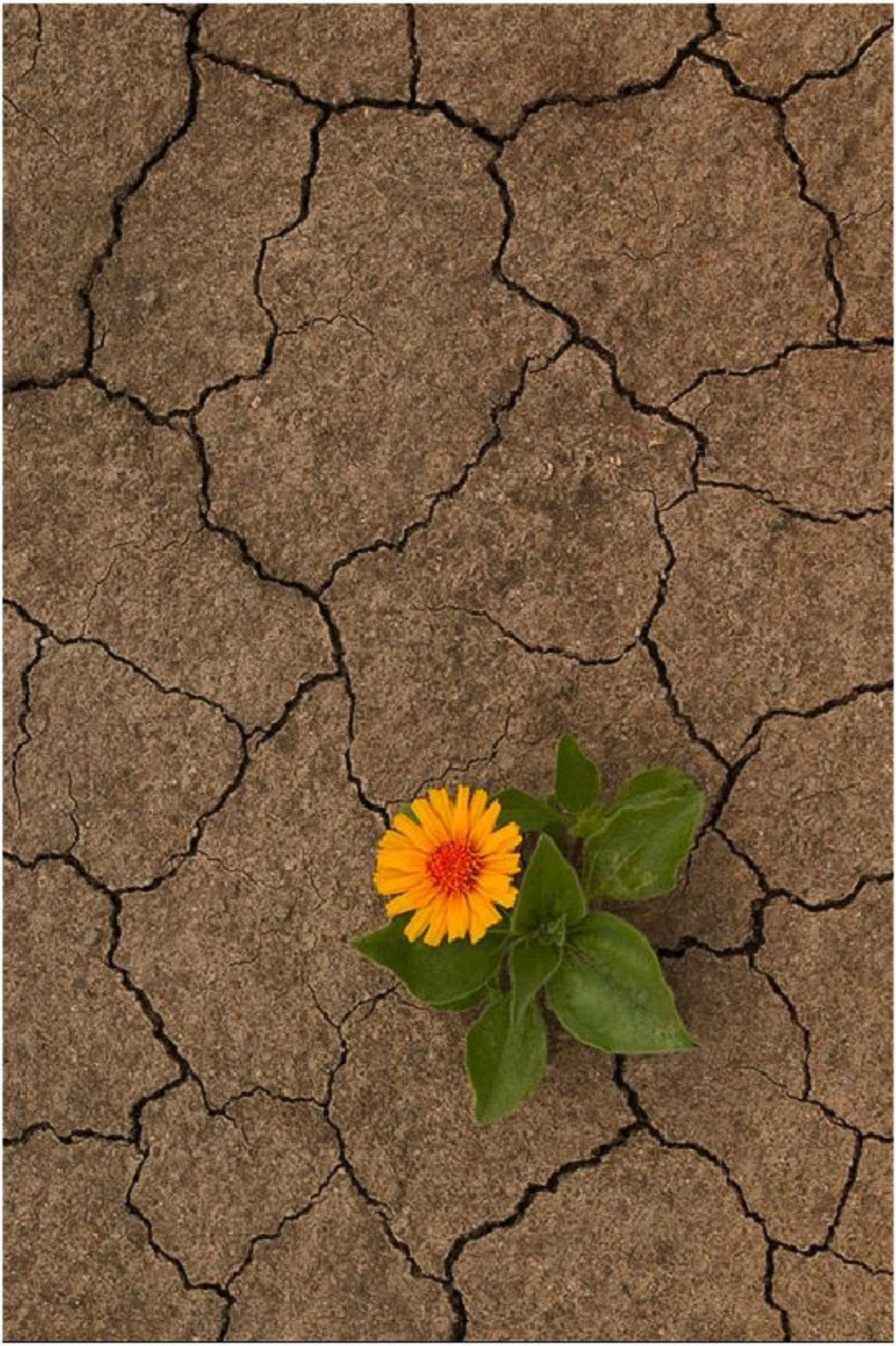
Belediyemiz bütçesinin TL bazında yıllar itibariyle gelişimine bakılacak olursa, 2006 yılında 12.250.054,56 YTL. Bütçe gelirimiz elde edilmiş 13.847.477,05 YTL. Bütçe giderleri, oluşmuş, 2007 yılında 13.024.332,51 YTL. Bütçe gelirimize karşı 12.870.586,82 YTL. Giderimiz olmuş yapılan artış dikkat çekmekte olup, 2008 yılında 12.998.082,49 YTL. Gelirimiz bir önceki yıla göre azalma gösterdiği ve 14.289.132,21 YTL. olan giderimizin bir önceki yıla göre yine artığı dikkatleri çekmektedir. 2009 yılı 15.563.289,92 TL. gelir ile son yılların en iyi düzeyine erişmiş, giderimiz de bu ölçülerde yapılarak 15.349.438,33 TL. ile sınırlı kalmıştır. 2010 yılı elde edilen 19.169.054,08 TL. net gelirimiz olup, bunu 18.445.138,16 TL. giderimiz takip etmiştir, 2011 yılında gelirimiz 24.040.051,03 TL. olduğu görülmüş, 22.289.789,99 TL giderimiz gerçekleşmiştir. 2012 Mali yılında ise gelirimiz 25.963.338,92 TL. net

gelirimiz oluşmuş, 35.335.640,75 TL giderimiz ile yatırımların arttığı, fakat borçlanmaya gidildiği de görülmektedir. 2013 mali yılı ise; elde edilen 37.347.372,56 TL. net gelirimiz üst düzeyde olup, bunu 40.562.634,49 TL. giderimiz takip etmiş, belediyemiz bu yıl performansını yükseldiğini gözler önüne sergilemiştir

Üstteki tablolarda da bu değerlendirmeler verilmiştir..

2013 Mali yılında ise gelirimiz 25.963.338,92 TL. ile gelirlerdeki artışımız ve yapılan yatırımların yıl bazındaki farkını ortaya koymuştur.





ALAŞEHİR BELEDİYESİ

2013 FAALİYET RAPORU

IV- KURUMSAL KABLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ALAŞEHİR BELEDİYESİ

2013 FAALİYET RAPORU

IV- KURUMSAL KABLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ALAŞEHİR BELEDİYESİ 2013 FAALİYET RAPORU

A- ÜSTÜNLÜKLER (GÜÇLÜ YÖNLER)

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

1 Araç ve Gereçlerin Yenilenmiş ve Bakımlarının Yapılmış Ve Hizmet Görür Olması
2 Belirlenen Hedeflere Ulaşılmadaki Kararlılığımız
3 Beşeri Münasebetlerin İyi Bir Durumda Olması
4 Bilgi Birikiminden Faydalanabileceğimiz İnsan Gücünün Fazla Olması
5 Başarılı bir Network ağının kurulmuş olması ile İnternet ortamında tüm bilgi alışverişlerinin gerçekleştirilebilmesi,
6 Bilişim Teknolojisine Önem Verilmesi
7 Bölgenin Coğrafik, Sosyo Ekonomik Yapısının İyi Biliniyor Olması
8 Çalışanların Çoğunun İlçede oturuyor olması
9 Diğer Kurumlarla Çalışmalarda Koordinasyon Ve Uyum içerisinde Olunması
10 Halkımızdaki İmece Anlayışının Güçlü Olması
11 Halkın Beklentilerinin Bilinmesi
12 Halkın Yönetime Güven Duyması
13 İlçe Nüfusunun son yıllardaki artışı,
14 İlçede Suç İşleme Oranının Düşük Olması
15 İlçenin Sorunlarının Yöneticiler Tarafından İyi Bilinmesi
16 Kaliteli Bir bilgisayar Ağının Bulunması
17 Kurumun Zayıf Taraflarının Üst Yönetimce İyi Bilinmesi
18 Belediye Meclisinin Halkın İsteklerine Duyarlı Olması
19 Norm kadro çalışmalarının tamamlanmış olması
20 Personelin kendi aralarındaki ilişkilerinin iyi olması
21 Personelin Vatandaşa Karşı İyi Niyetli Olması
22 Planlamalarımıza Üst Yönetimin Destek Vermesi
23 Planlamaya Ve Gelişime Açık bir Yönetim Anlayışının Olması

24 Siyasi İradenin Belediyecilik Anlayışının Pozitif Yönde Gelişmesi
25 Siyasi Yönetimdeki Devamlılık
26 Üst Yönetimin Kararlılığı
27 Yapılan Faaliyetlerin Tanıtımının İyi Olması
28 Yatırımcıların Gözünde Her gün Artan Bir Cazibe Merkezi Olması
29 Yetki Sorumluluk Ve İletişimin Güçlü Olması
30 Yönetimin Yatırımcıları Teşvik Etmesi
31 Taşınmazlara ait kayıtların tutulması, güncelleştirilmesi
32 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun getirdiği yetki ve sorumlulukların önceki Kanuna göre daha geniş olması,
33 Belediyemizde yapılan çalışmalarda veya verilen hizmetlerde hedef kitle ile yakın irtibat kurulması,
34 Belediyemiz yönetim ve çalışmalarının Halk nezdinde başarılı bir imaja sahip olması,
35 Bilgisayar programlarımızın Bütçe, Muhasebe, Gelirler ve Maaş yönünden entegre ve koordineli olması,
36 Çalışanlarımızca "Birlikte Çözüm Yöntemi'' ilkesinin benimsenmiş olması,
37 Proje ve tasarım programlarının araştırılarak, güncel teknolojinin takip edilmesi,
38 Yatırımların zamanında gerçekleştirilmesi,
39 Çevre ve hayvan haklarına duyarlı bir yönetim anlayışına sahip olması,
40 Belediyemizin sivil toplum kuruluşları ve derneklerle olan ilişkilerinin güçlü olması,
41 Belediye Meclisi ile Belediye yönetiminin iletişiminin iyi olması,
42 Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonunun etkin olarak yapılıyor olması

ALAŞEHİR BELEDİYESİ 2013 FAALİYET RAPORU

B- ZAYIFLIKLAR (GELİŞTİRİLMESİ GEREKENLER)

ZAYIFLIKLARIMIZ

1 Başıboş hayvanların çokluğu sebebiyle mücadelenin zorluğu
2 Belediye borçlarının artması
3 Belediye gelirlerinin yetersiz olması
4 Bilgi paylaşımının zayıf olması
5 Bölge halkının kültür seviyesinin düşük olması
6 Bütçede planlanan projelere dışına çıkılması
7 Devlet demir yolları ağının planlamada olumsuzluk yapması
8 Diğer kamu kurumlarının bölgeye yatırım yapmaması
9 Doğalgazın ilçemize girmemiş olması
10 Gecekondu niteliğindeki yapıların fazlalığı
11 Halkın ekonomik ve sosyal yapısının yetersiz olması
12 İmar planı ve altyapı eksikliğinin zorlukları
13 İşçi giderlerinin yüksek olması
14 İşlerin tanıtımının zayıf olması
15 İşsizlik sorununun çok olması
16 Koordinasyon eksikliğinin bulunması
17 Personelin gelişime açık olmaması
18 Personelin siyasi düşüncesini işine yansıtması
19 Sanayi ve ticari alanlarının geliştirilmemiş olması
20 Yapı yasaklı alanların çok olması
21 Yetişkin personelin istihdam edilememesi
22 Şehir içinde oluşan otopark sorunu
23 Hizmet binasının yetersizliği, yenilenmemiş olması
24 Hizmet birimlerinin dağınık olması
25 Toplu konut alanlarının olmaması
26 Düşkün ve yaşlılar için merkezi idarenin bakım evlerinin olmaması
27 Personel arasında ücret dengesizliği
28 Bilgisayar kullanan personelin bilgisayar dilleri noktasında eğitim ihtiyacının olması
29 Belediye hizmet birimlerinin dağınık olması ve fiziki yapı itibariyle hizmet üretmeye yeteri kadar uygun olmaması
30 Sosyal Belediyecilik alanında yeterli sayıda uzman personelin bulunmaması
31 5018 ve 5393 Sayılı yasalarla Belediyelerin görev, Mali süreç ve yapıları değiştirilmesine rağmen Belediye Gelirleri kanununun henüz değiştirilmemiş olması
32 İlçede trafik ve otopark sorununun yaşanması
33 Performans Programı ve Faaliyet Raporlarının takip edilebileceği bir yazılım programının olmaması
34 Fotoğraf ve görüntü arşivinin teknolojik olarak yetersiz olması ve Montaj-aktarım sisteminin kurulmamış olması
35 İç denetim ve stratejik planlama kavramının yeni olması ve İç denetçimizin olmaması
36 Birimlerin arşiv ve dokümantasyon olanaklarının yetersizliği ve Modern bir arşiv sisteminin kurulamamış olması

Şeklinde sıralayabiliriz.

ALAŞEHİR BELEDİYESİ

2013 FAALİYET RAPORU

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

ALAŞEHİR BELEDİYESİ

2013 FAALİYET RAPORU

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Sanayi esnafının şehir içinde olması nedeni ile yapılaşmada olumsuzlukların yaşanıyor olmasının tedbirleri alınmalı, İlgili Müdürlüklerle koordinasyonu sağlanarak gereği hususunda çalışmalar başlatılmalı.

Alt ve Üst yapı çalışmalarının yapılacağı güzergâhlarda yolun araç bakımından temizlenmesi ve trafik ile ilgili herhangi bir sorun yaşanmaması için gerekli tedbirlerin sağlanması ile ilgili müdürlüklere koordineli çalışma bilgileri verilmeli ve yapılacak toplantılarla bunun sağlanması gerekmektedir.

Devam etmekte olan Modern (elektronik arşiv) arşiv çalışmasına yeterli kaynak ve personel aktarılarak, çalışmalar hızlandırılmalıdır.

İş akışının sağlanmasında aynı işi yapan personel arasındaki ücret dengesizliğinin giderilmesine yönelik düşünceler geliştirilmelidir.

Sosyal Belediyecilik alanında uzman ve deneyimli personel istihdamına öncelik verilmelidir.

Performans Yönetimi ile Ön mali kontrol süreçleri genel çalışma uygulamaları içinde daha önemli hale getirilmelidir.

Belirli dönemlerde müdürlüklerden stratejik plan ve performans programında yer alan faaliyetlerin hangi ölçüde gerçekleştirildiğinin ve faaliyetle ilgili bütçenin ne kadarını harcadıklarının analiz ve raporlama işlemlerinin yapılması istenmelidir.

Stratejik plana uygun çalışmalar yapılıp yapılmadığı ve dışına çıkılması durumunda stratejik plana ek talep bildirimlerinin olup olmadığı üst yönetim tarafından kontrol edilmeli ve sorgulanmalıdır.

İdarenin yatırım programının hazırlanarak, uygulama sonuçlarının izlenmesi ve yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanması çalışmaları başlatılmalıdır.

Kurum içi verimliliği arttırmak ve tasarruf yöntemlerinin geliştirilmesi için gerekli ön araştırmalar yapılmalıdır.

Doğrudan temin alımlarında titizlikle teklif alınması ve toplu alımlara yönelik Müdürlükler arası koordineli çalışmalar yapılmalı, uygulamaya geçilmelidir.

Çalışan personelin daha verimli ve aktif olması için aralarındaki iletişimin kuvvetlendirilmesi ve sosyal aktivitelerin düzenlenmesi, ekonomik ve sosyal durumlarını iyileştiren ve yükselten uygulama ve yaklaşımların benimsenmesi ile motivasyonlarını arttırıcı tedbirlerin alınması ile bu yönetim anlayışının sürekli ve kalıcı hale getirilmesi sağlanmalıdır.

İç hizmet eğitimi alınarak, düzenli, toplu, uygulamalı bilgilendirmeye gidilmeli, bu konuda bir müdürlük yada alt birimi yetki ile görevlendirilmelidir.

Belediyemiz Müdürlüklerinin diğer Belediyelerin ilgili Müdürlükleriyle iletişim kurmalarının ve karşılıklı fikir alış verişinde bulunmalarının faaliyetlerin çeşitlendirilmesi, kıyaslama ve kontrol imkânı sağlayacağı düşünülmeli ve uygulama çalışmalarına geçilmelidir.

Ruhsatsız ve Plana aykırı yapılaşmaya karşı yıllardır sürdürülen kararlı tutumun devam ettirilmesi ve Mahalle bazında paneller düzenlenerek 'Ruhsatsız yapıların olumsuzlukları' konusunda ilçe halkımız bilinçlendirilmelidir.

Birimler arası eşgüdüm ve sorunsuz bilgi akışı sağlanarak, araç gereç yönünden zayıf olan hizmet birimleri güçlendirilip, ihtiyacı olan birimler personel yönünden desteklenerek, verimli çalışmayı teşvik edici uygun ortam oluşturulmalı ve Kurum içi iletişimi sağlamak amacıyla toplantılar, oturumlar, paneller vs.. düzenlenmeli, bunu aylık periyotlarda yapmalı, her müdürlük çalışmalarını, planlarını ve ihtiyaçlarını tüm birimlerin bilgisi dahilinde aktarmalı ve bilgilendirmelidir.

Kamu kurumları ve diğer kuruluşlarla, sivil toplum örgütleri ile var olan ilişkiler geliştirilerek, genişletilmeli, karar alma ve uygulama süreçlerine etkin bir biçimde katılımları sağlanmalı, ilgili meslek odaları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak hizmet projelerinin yürütülmesi sağlanmalıdır.

Anket, referandum ve toplantı gibi yöntemlerle Alaşehir halkının eğilim, görüş ve önerileri belediye yönetimine ve uygulamalarına taşınmalıdır.

Mahalle Muhtarlarımızla sağlanan olumlu ilişkilerin sürdürülmesine önem verilmelidir.

Belediye hizmetlerinin planlanmasında kadınlara, çocuklara ve gençlere verilen önem ve öncelik devam etmeli, bu kesimlere yönelik hizmetler yaygınlaştırılmalı ve niteliği yükseltilmelidir.

Hizmet ve faaliyet uygulamalarında çevreci yaklaşım ve şehir şantiyeciliği anlayışı yerleştirilmelidir.

Sahipsiz hayvanlarla ilgili sorunların çözümü noktasında toplumsal katılımın arttırılması amacıyla bilinçlendirmeye yönelik çalışmalar yapılmalıdır.

Afet durumlarında güvenli gıda / su temini ve salgın hastalıklarla mücadele konularında ve acil sağlık, ilkyardım hizmetine yönelik eksiklerin tespiti ve giderilmesi amacıyla çalışmalar yapılmalıdır.

Bisiklet kullanımının teşviki, özendirilmesi ile Bisiklet yollarının yeterli düzeye ulaştırılması ve mevcut Otopark kapasitesinin arttırılması amaçlanmalıdır.

Tüm Birimler Büyükşehir Yasasının faaliyete geçmesinden önce bilgilendirilmeli, her Müdürlük birimlerini düşen görev, yetki ve çalışmalar hakkında rapor istenmeli, buna hazırlıklı olmaları sağlanmalıdır.

Üst Yönetim tarafından kurulacak bir komisyon ve başkanlık sistemi ile Büyükşehre bağlı olmanın tüm halleri değerlendirilmeli, raporlanmalı, görev taksimi, görev kapsamı, personel Analizi, mevcut veri aktarımların oluşmasına ilişkin raporlar hazırlanmalı, dahil edilen mahalle ve beldelerde şube, vezne ve servisler açılmasına ilişkin çalışmalar başlatılmalıdır.

Jeotermal kullanımı, değerlendirilmesi ve pilot bölgelerde deneme çalışmaları için ilgili Müdürlüklerden kapsamlı değerlendirme raporu ve etüt çalışmaları istenilmeli, halkın bu olanaktan yararlanması sağlanılmalıdır.

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20.03.2014

Gökhan **KARAÇOBAN**
Belediye Başkanı

Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20.03.2014

Ziya **DEMİREL**
Özel Kalem Hizmetleri
Harcama Yetkilisi

Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20.03.2014

Sevil **DERİCİOĞLU**
Yazı İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20.03.2014

Raziye **KOÇANALI**
Hukuk Hizmetleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20.03.2014

Muammer **İBİŞOĞLU**
Fen İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20.03.2014

Süleyman **MORGÜL**
İtfaiye Hizmetleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20.03.2014

Hasan **ERAYBAT**
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20.03.2014

Hasan **AK**
Şhr. Ve İmar İşl. Müd.lüğü
Harcama Yetkilisi

Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20.03.2014

Fatih **ZEREN**
Veteriner Hizmetleri Tabipliği
Harcama Yetkilisi

Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20.03.2014

Mustafa **AKSAKAL**
Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20.03.2014

Halil **KOÇ**
Çevr. Kor. Ve Kont. Hizm. Müd.
Harcama Yetkilisi

Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20.03.2012

Halil **KOÇ**
Çevr. Kor. Ve Kont. Hizm. Müd.
Harcama Yetkilisi

Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20.03.2014

Erkan **BOĞA**
Kültür ve Sosy. İşl. Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

BİZİM GÜÇLÜ BİR UMUDUMUZ, SEVDAMIZ VAR...

ALAŞEHİR