

**ALAŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNİN 03.04.2006 TARİHİNDE YAPILAN  
TOPLANTISINDA ALINAN BELEDİYE İDARESİNİN 01.01.2005-31.12.2005  
TARİHLERİNİ KAPSAYAN FAALİYET RAPORUNA AİT**

**MECLİS KARARIDIR.**

**TOPLANTI TARİHİ : 03.04.2006**

**TOPLANTI No.su :2006/4**

**TOPLANTI KARAR NO.SU : 2006 / 4 -7**

Belediye İdaresinin 01.01.2005 ila 31.12.2005 tarihlerine ait FAALİYET RAPORU “ nun Görüşülmesi ve oylanmasına ait gündem maddesinde ;

Meclis I.Başkan Vekili ve mecliste bulunan Bl.Başkanımız tarafından

Söz konusu raporları içeren dosyaların gündemle beraber dağıtıldığı , değerlendirme imkanı olması ile konu hakkında söz almak isteyen olup olmadığı soruldu.

Ve fen işleri Müdürlüğünün faaliyetlerini içeren bilgilendirmeler yapıldıktan sonra oylamaya geçildi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56.maddesine istinaden hazırlanan Bl.İdaresinin 01.01.2005 - 31.12.2005 tarihlerine ait faaliyet raporu ;

**ALBELTAŞ MÜDÜRLÜĞÜ**

**01 OCAK 2005 – 31 ARALIK 2005 TARİHLERİ ARASI  
FAALİYET RAPOR**

**GÖREVİ**

Halkımızın Büz ve Kum ihtiyacını temin ederek, en uygun fiyatta satışa sunmak ve halkımızın içinden vatandaşlarımıza iş imkanı sağlamak.

**PERSONEL DURUMU**

1 Müdür : FARUK YAŞAR

**DÖNEMİ İŞÇİ SAYISI**

OCAK 2005 51

ŞUBAT	2005	43
MART	2005	48
NİSAN	2005	40
MAYIS	2005	40
HAZİRAN	2005	42
TEMMUZ	2005	39
kapandı.		Büz Şantiyesi İşyerimiz 27.07.2005 Tarihinde
AĞUSTOS	2005	23
EYLÜL	2005	23
EKİM	2005	27
KASIM	2005	23
ARALIK	2005	23

olmak üzere halkımıza iş imkanı sağlanmıştır.

## İCRAATLAR

### GELİRLER

- 1- 2005 Yılında Büz Şantiyesinden Elde Edilen Gelir = 267.979,47 YTL,
- 2- 2005 Yılında Kum Elek Tesisinden Elde Edilen Gelir = 85.610,27 YTL,

### GİDERLER

- 1- 2005 Yılı Büz Şantiyesi Giderleri = 150.952,89 YTL.
- 2- 2005 Yılı Kum Elek Tesisi Giderleri = 7.140,00 YTL.dir.
- 3- 2005 Yılı için Avukat Şirin Görüroğlu'na ödenen Vekalet Ücreti Brüt = 1.792,02 YTL.dir.

4- Şirketimiz bünyesindeki 11 adet taşıt Alaşehir Belediyesi hizmetinde çalışmaktadır.

5- 2005 Yılında işçilerimize ödenen Net Maaş 181.848,94 YTL.dir.

#### 6- ÖDENEN TAZMİNATLAR

Adı - Soyadı	İhbar Taz.	Kıdem Taz.	Yekün
Muammer Arık	322,58	695,88	1.018,46
Beytullah Çandır	296,44	738,54	1.034,98
Serap Akbaş	---	2.936,17	2.936,17
Fikret Kaya	296,44	446,80	743,24
Veysel Ceylan	---	542,72	542,72
Bayram Özcan	296,44	459,27	755,71
Hasan Candan	---	906,13	906,13
Mehmet Athan	---	302,15	302,15
İbrahim Kargın	---	576,04	576,04
Mustafa Düzgün	322,58	803,68	1.126,26
Bayram Yaşar	296,44	582,09	878,53
Hüseyin Ateş	---	1.433,89	1.433,89
YEKÜN	1.830,92	10.423,36	12.254,28

7- 2005 Yılı için Tahakkuk Eden KDV = 55.431,37 YTL ,

2005 yılı KDV Beyannamesi için Tahakkuk Eden Damga Vergisi = 145,10 YTL.dir.

8- 2005 Yılı için Tahakkuk Eden Stopaj Gelir Vergisi = 32.353,07 YTL ,

2005 Yılı için Tahakkuk Eden Damga Vergisi = 1.479,64 YTL,

2005 Yılı Stopaj Beyannamesi için Tahakkuk Eden Damga Vergisi = 145,10 YTL.dir.

9- 2005 Yılı için Tahakkuk Eden Sigorta Primi = 79.711,48 YTL,

2005 Yılı için Tahakkuk Eden İşsizlik Sigortası = 6.895,82 YTL,

2005 Yılı için Sigorta Bildirgesi için Tahakkuk Eden Damga Vergisi = 108,80 YTL.dir.

10- Şirketimizin 2005 Yılı İçinde Geçmiş Yıllara ait Sigorta Primi ve İşsizlik Sigortası ödemesi:

AÇIKLAMA	TUTARI
2000 Yılı SSK ve İşsizlik Primleri.....	842,90
2001 Yılı İşsizlik Primleri.....	297,26
2002 Yılı SSK Primleri.....	78,81
2002 Yılı İşsizlik Primleri.....	552,01
2003 Yılı İşsizlik Primleri.....	271,10
2004 Yılı SSK Primleri.....	2.294,93
2004 Yılı İşsizlik Primleri.....	193,94
YEKÜN	4.530,95 YTL.dir.

11- Şirketimiz 2005 Yılında 25.832,37 YTL ZARAR etmiştir. Şirketimizin 26.457,16 YTL.

K.K.E.Giderinin Tenzilinden sonraki Olağan Karı = 624,79 YTL.dir.

#### K.K.E.GİDERLERİN İÇERİĞİ

\* Geçmiş yıllara ait ödenen Sigorta ve İşsizlik Primlerine ait Gecikme Zamları Tutarı olarak

10.013,65 YTL. ödenmiştir.

\* Geçmiş yıllara ait ödenen Elektrik Fatura Bedelleri ve Gecikme Zamları Tutarı olarak

11.600,94 YTL. ödenmiştir.

\* Geçmiş yıllara ait ödenen Telefon Fatura Bedelleri ve Gecikme Zamları Tutarı olarak

794,08 YTL. ödenmiştir.

\* Alaşehir Belediyesine ait olan Taşıtlar için Albeltaş A.Ş.nin ödediği Axa Oyak Sigorta

Poliçesi tutarı 3.862,67 YTL.dir.

## ATIK SU ARITMA TESİSLERİ MÜHENDİSLİĞİ

### 01 OCAK 2005 – 31 ARALIK 2005 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

#### GÖREVİ

Atıksu arıtma tesisi Baklacı Köyündedir.Şehir Merkezine uzaklığı 5 km dir. Belediye sınırları içinde bulunan kanalizasyon şebekesi sistemi ile toplanan atıkları sistem içinde temizleyerek Alaşehir Çayına boşaltılması işlemleri yapılır.

#### PERSONEL DURUMU

1 Çevre Mühendisi : Halil KOÇ  
5 Tesis Operatörü : Sinan EMRE  
: Cafer BAŞKURT  
: Yılmaz KARDEŞ  
: Mithat SARIKAYA  
: Mevlüt KÖKTEN  
1 Yazıcı : Erhan HELVACI  
1 İnşaat Ustası : Levent Soyumert  
1 Kaynakçı : Ali ÖĞÜNÇ  
2 Hizmetli : Şükran KÖKTEN  
: Halil İbrahim TURHAN

#### EKİPMANLARI

1 adet Bilgisayar, 1 adet printer , 1 adet traktör

#### FAALİYET ŞEMASI

ATIK SULARIN ARITILMASI  
İŞLETMENİN RANDIMANI

BELEDİYEMİZE GETİRİSİ  
MALİYETİ VE GİDERLERİ  
YAPILABİLİR İŞLERİ  
ATIK SULARIN ARITILMASI

GİRİŞ YAPISI  
KABA IZGARA  
İNCE IZGARA  
KUM TUTUCU  
ÖN ÇÖKELTME HAVUZLARI  
TERFİ POMPA İSTASYONLARI  
DAMLATMALI FİLTRELER  
SON ÇÖKELTME HAVUZLARI  
KLORLAMA HAVUZU  
ÇAMUR ÇÜRÜTME HAVUZU  
ÇAMUR POMPA İSTASYONLARI

Söz konusu "Alaşehir Pissu Arıtma Tesisi" Düşük Hızlı Damlatmalı Filtre prensibiyle çalışan Bir arıtma tesisidir.

Arıtma Tesisi 11 üniteden oluşmaktadır. Arıtma tesisi kapsamına alınan Tariş Üzüm İşletmesi, küçük sanayi sitesi , Zeytin yağı imalathaneleri, Küçük Peynir ve yoğurt işletmeleridir. Tesis 2000 yılı yükleri için inşa edilmiş, mekanik ve elektrik ekipmanları ve tesisat ile donatılmış ve uygulamaya konulmuştur.

#### İŞLETMENİN RANDIMANI

Alaşehir Pissu Arıtma Tesisi Düşük Hızlı Damlatmalı filtre prensibiyle çalışan bir arıtma tesisidir. Hizmet vereceği nüfus 80.000 kişidir. Proje debisi 255 lt/sn dir. Ortalama BOI 5 konsantrasyonu 290 mg/lt dir.

Gelen mevcut debi 180 lt/sn dir. Tesisin kirlilik yükü BOI5 430 mg/lt ve KOI 800 mg/lt dir. Gelen kirlilik yükleri BOI5 ve KOI yükleri fazla olduğundan tesisin verimi düşmektedir. Zeytin yağı işletmelerinin atıksuları arıtma tesisine geldiğinden arıtma tesisinin verimini o dönemlerde %10 lara kadar düşürmektedir.

#### BELEDİYEMİZE GETİRİSİ

Arıtma tesisin belediyemize ve ilçemize getirisi iki şekilde olmaktadır. Ekolojik açıdan atıksuların etrafa gelişigüzel verilmesiyle çevre kirliliğine ,toprak kirliliğine ve yer altı ve yer üstü suların kirlenmesine sebep olacaktır. Bu tür kirlilikler önlendikten sonra arıtılmış su ile tarıma katkısı bulunmaktadır. Bölgesindeki bağların sulanmasında sulama suyu temin etmektedir. Ekonomik olarak katkısı olmaktadır. İçme suyu bedelinin belli oranında atıksu bedeli alınmaktadır.

## MALİYETİ VE GİDERLERİ

Atıksu arıtma tesisinin bugünkü maliyet değeri yaklaşık olarak (proje ve inşaat, elektrik)

3 .000.000 TL dir.

Personel Giderleri brüt olarak yaklaşık bedeli 32.400 TL

Bakım ve onarım giderleri 22.478 TL

Elektrik giderleri 47.808 TL

Toplam Gider 102.686 TL

Arıtılan Atıksu miktarı 5.676.480 m<sup>3</sup> /yıl

1 m<sup>3</sup> atıksuyun arıtma maliyeti 2 krş/m<sup>3</sup>

## YAPILABİLİR İŞLERİ

Atıksu arıtma tesisinde ızgaralar verimli çalışmamaktadır. Mevcut ızgaraların yerine yeni teknoloji olan bant ızgara veya rotomat elek tipi ızgara ya ihtiyaç vardır. 2006 yılı içinde yapılacak işler arasındadır. Çamur kurutma yatakları betonarme 40 adet 250 m<sup>2</sup> toplam 10.000 m<sup>2</sup> alan kaplamaktadır. Arazide toprak yapısında sülfat tuzunun aşırı miktarda olması nedeniyle havuz betonlarında çatlama ve dökülmeler meydana gelmiştir. Bu havuzların yerine filtre pres veya belt filtre ve çamur susuzlaştırma üniteleri yapılacaktır. Bu ünitenin yapılması 2006 programındadır.

## AVUKATLIK HİZMETLERİ

01 OCAK 2005 – 31 ARALIK 2005 TARİHLERİ ARASI  
FAALİYET RAPORU

GÖREVİ

Belediye Başkanlığınca ifa edilen genel iş yürütümünde ve hizmetlerin gerçekleşmesinde, yasal mevzuatı ileterek yasalara uygunluğu sağlamak, Belediye Başkanlığına karşı açılan davalarda ve Belediye'nin açmış olduğu davalarda Belediye Başkanı adına vekaleten belediyeyi savunmak. Kurum aleyhine yapılan, icra takiplerine gerekli yasal cevabı vermek. Gerektiğinde servislerle ilgili diyalog kurarak yasalara uygunluğu sağlamak.

PERSONEL DURUMU

1 Avukat Aysel Tek(Sözleşmeli avukat)

FAALİYET ŞEMASI

Belediye İle İlgili Tüm Davalar  
İcra Takipleri  
İdari İşler  
İCRAATLARI

Belediyemiz aleyhine 2005 yılı içinde açılan,daha önce açılıpta 2005 yılı içinde sonuçlandırılan ve kurumumuz tarafından açılan 2005 yılı içindeki davalar ve icra takipleri aşağıda tek tek belirtilmiştir.

1-BELEDİYE ALEYHİNE AÇILAN VE DEVAM EDEN DAVALAR;

a-Alaşehir 1. ve 2. asliye Hukuk Mahkemesinde müvekkil kurum aleyhine açılmış ve devam etmekte olan davalardan 10 adet alacak davası(üçü kamulaştırmasız el atma davası,yedi tanesi işçilik alacakları ile ilgili)açılmış olup,derdesttir. Yine kuruma karşı açılmış 3 tane tazminat davası vardır ve devam etmektedir.Aynı yıl içinde açılmış Sarıkızla ilgili kira uyarlaması davası mevcut olup,dava devam etmektedir.

b-Alaşehir Sulh Hukuk Mahkemesinde,kurum aleyhine açılmış sadece bir dava vardır.O da ortaklığın giderilmesi davası olup,devam etmektedir.

c-Alaşehir İcra Hukuk Mahkemesinde,kurum aleyhine açılmış ve devam eden ise 4 adet dava bulunmaktadır.Şikayet ile ilgilidir.

d-Manisa İdare Mahkemesinde,kurum aleyhine açılan ve devam eden tek dava vardır,oda verilen ruhsatın iptaline dair olup,derdesttir.

2-BELEDİYE TARAFINDAN AÇILAN VE DEVAM EDEN DAVALAR



a-Alaşehir 1.Asliye Hukuk Mahkemesinde bizim tarafımızdan açılmış iki dava vardır,bunlardan birisi Vergi dairesine karşı açılmış istihkak davası,digeri ise Sarıkız Turizm Şti.aleyhine açılmış markaya tecavüzün önlenmesi davası olup,devam etmektedirler

b-Alaşehir Sulh Hukuk Mahkemesinde üç dava tarafımızca açılmış bunlardan ikisi tahliye ve bir diğeri de izale-i şüyu davası olup,derdesttir.

c-Alaşehir İcra Hukuk Mahkemesinde tarafımızca açılmış, devam etmekte olan dava yoktur.

d-Manisa İdare Mahkemesinde,Alaşehir kaymakamlığı aleyhine açtığımız iptal davası mevcut olup devam etmektedir.

### 3- BELEDİYE ALEYHİNE AÇILAN VE 2005 YILINDA SONUÇLANAN DAVALAR

a-Alaşehir 1.ve 2.Asliye Hukuk Mahkemelerinde toplam 6 dava sonuçlanmış.Bu davalardan 5 tanesi alacak davası olup(biri genel alacak,üç tanesi işçi alacağı)bir tanesi kamulaştırma davasıdır.Alacak davalarından üçü kısmen aleyhimize sonuçlanmış ve temyiz edilmişlerdir.,iki tanesi ise tamamen aleyhe sonuçlanmıştır,bunun bir temyiz edilmiş,digeri temyiz sınırı altında kaldığı için temyiz edilememiştir..Kamulaştırma davası ise lehimize sonuçlanmıştır,ancak karşı tarafça temyiz edilmiştir.

b-Alaşehir Sulh Hukuk Mahkemesinde sonuçlanan dava sayısı üç olup,ikisi tahliyeyle ilişkindir ve lehe sonuçlanmıştır.Bir tanesi karşı tarafça temyiz edilmiştir.(Pazar yerindeki büfe ile ilgili olan)

c-Alaşehir İcra Hukuk mahkemesinde toplam 5 dava sonuçlanmıştır..Bunların,iki tanesi istihkak üç tanesi tahliye davasıdır.İstihkak davaları Sarıkız Fabrikası içindeki eşyaların mülkiyetine dairdir ve reddedilmiş ve tarafımızca temyiz edilmiştir.Tahliye davaları ise lehimize sonuçlanmıştır,ayrıca temyiz edilmemiştir.

d-Manisa İdare mahkemesinde toplam kurum aleyhine 9 adet dava sonuçlanmış olup,bunların 3 tanesi tam yargı-tazminat davası,6 tanesi de iptal davasıdır.Tazminat davaları lehimize sonuçlanmış,karşı tarafça da temyiz edilmemiştir.İptal davalarının ise sadece 2 tanesi aleyhimize sonuçlanmış,bunlarda temyiz edilmiştir.

e-Manisa İş Mahkemesinde,aleyhimize tesbit davası açılmış,aleyhe verilen karar temyiz edilmiştir.

#### 4-İCRA TAKİPLERİ

Gerek daha önceki yıllardan gelen,gerekse 2005 yılında icraya koyulmuş toplam 55 adet icra dosyası vardır,takipleri derdest olup,devam etmektedir.

Bilgilerinize arz olunur.

#### BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

01 OCAK 2005 – 31ARALIK 2005 TARİHLERİ ARASI  
FAALİYET RAPORU

#### GÖREVİ

Alaşehir Belediye Başkanlığının çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, Belediye Başkanının programlarının ve çalışmalarının basın ve kamuoyuna akışını sağlamak.

Yazılı ve görsel basına belediye faaliyetlerinin iletilmesini, halktan gelen yazıların ilgililerine ulaştırılmasını sağlamak ve kamu oyunun belediyeden beklentileri ile taleplerini belediye başkanına bildirmek.

#### PERSONEL DURUMU

- |         |   |
|---------|---|
| 1 Müdür | Hasan DENİZ                               |
| 2 işçi  | Selma ERDOĞAN :Santral personeli          |
| 3 işçi  | Fehime GÜNGÖR :Özürümler Masası Sorumlusu |

#### FAALİYET ŞEMASI

Başkanın Programlarının Hazırlanması,  
Yerel ve Görsel Basınla İletişim,  
Basın Arşivi,  
Konuşma Metinlerinin Yazımı,  
Aylık Pano Düzenlenmesi.  
İCRAATLARI

24.02.2005 Türk sanat müziği konseri düzenlenmiştir.Alaşehir Belediyesi tarafından düzenlenmektedir.Koro üyeleri değerli bestekarların ve söz yazarlarının eserlerini hazırlayarak halkımıza sunmaktadır.

20.04.2005 Kutlu doğum haftası

14-15.05.2005 üçüncü uçurtma şenliği düzenlenmiştir..Her yıl belediyemiz tarafından geleneksel hale getirilmiştir.Başta uçurtma olmak üzere çeşitli yarışmalar düzenlenmiştir.Bunun yanı sıra ilköğretim okulları ile işbirliği yapılarak standartlar açılmaktadır.

5 Eylül 2005 İlçemizin 83. kurtuluş yıldönümü resmi törenlerle kutlanmıştır.

21-25 Eylül 2005 tarihleri arasında Alaşehir Belediyesi Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından; tarım fuarı, otomotiv fuarı, alışveriş standart'ı , paneller ve çeşitli sanatçıların ve dans gruplarının katıldığı 23. bağbozumu şenlikler düzenlenmiştir.

Ayrıca yıl içersinde yılbaşı ve bayram tebrikleri birimimiz tarafından hazırlanmaktadır.

## BİLGİ İŞLEM SERVİSİ

01 OCAK 2005 – 31ARALIK 2005 TARİHLERİ ARASI  
FAALİYET RAPORU

## GÖREVİ

Bilgisayar ağının , yazılımların ve donanımlarının geliştirilmesi, diğer servislerdeki bilgisayarlara teknik destek sağlanması

## PERSONEL DURUMU

Şef :Ali METİN  
Bilgisayar Teknikeri : Levent ÖZKAN

## EKİPMANLARI

Belediyemiz bilgisayar sistemi ve ağı :

BİLGİ İŞLEM SERVİSİ: 1 server (HP Compaq ML-370 serisi Ana makine) ,2 adet PC  
1 Adet HP 1315 yazıcı

1 adet 5 KW güç kaynağı 1adet 15 KW güç kaynağı

MUHASEBE: 7 adet PC ,1 adet hp 1315 yazıcı,2 adet panasonic 3696 dot matrix yazıcı.2 adet deskjet yazıcı

YAZI İŞLERİ:4 Adet PC, 1adet Panasonic 3696 yazıcı,1 adet deskjet yazıcı,1 adethp laserjet 1200 yazıcı 1 adet hp 1315 yazıcı

PERSONEL İŞLERİ: 3 adet PC 2 adet deskjet yazıcı 1 adet panasonic 3696 yazıcı

AMBAR-TAHAKKUK: 1 adet dami terminal 1 adet pc 1 adet deskjet yazıcı 1 adet panasonic 3696 yazıcı

ZABITA: 2 adet pc 1 adet hp 1410 yazıcı 1 adet lexmark yazıcı

HALKLA İLİŞKİLER:1 adet PC 1 adet deskjet yazıcı

SU TAHSİLAT: 2 adet PC 1 adet deskjet yazıcı 7 adet dami teminal 4 adet küçük panasonic 3196 yazıcı 1 adet panasoniz 3696 yazıcı 4 adet RADIX elbilgisayarı ve şarj cihazı ve üniteleri

GENEL TAHSİLAT: 2 adet PC 1 adet deskjet yazıcı 1 adet panasonic 3196 yazıcı 1 adet panasonic 3696 yazıcı

ÇEVRE TEMİZLİK: 1 adet pc 3 adet dami terminal

FEN İŞLERİ: 4 adet PC 3 adet yazıcı

İMAR MÜDÜRLÜĞÜ:4 adet pc 3 adet deskjet yazıcı

BORÇ TAKİP: 1 adet dami terminal 1 adet panasoniz 3200 yazıcı

SU ARIZA: 1 adet PC

İTFAİYE-KADEME: 2 adet pc 1 adet hp 1200 yazıcı 1 det hp 1315 yazıcı

HAL MÜDÜRLÜĞÜ: 1 adet pc 2 adet yazıcı

ARITMA : 2 adet PC 1 det yazıcı

PARK BAHÇE: 1 adet PC 1 adet yazıcı

MEZBAHA: 1 adet PC 1 adet yazıcı

ELEKTRİK SERVİSİ: 1 adet PC 1 adet yazıcı

## FAALİYET ŞEMASI

Günlük rutin işlemler.

Sistemin ve programların güvenliği açısından kişilerin ana bilgisayar üzerinde' ki erişim alanlarının ve yetkilerinin mesai saatleri sürecince ayarlanıp ihtiyaca göre bu yetkiler üzerinde yapılan dinamik değişimler. (Bu işlemler zaman içinde işin gereğine ve servisin isteklerine dayanarak yapılmakta.)

Sistemde kullanılan ekipmanların yanlış kullanım veya çeşitli sebeplerde devre dışı kalması halinde, bu ekipmanların çalışmasını engelleyen sebeplerin tespit edilmesi, sorunun giderilerek çalışır hale getirilmesi.

Belediyemiz verilerinin güvenliğinin sağlanması. (Günlük yedekleme işlemleri) Bilgisayarlar ve özellikle ana sistemin virüs gibi zarar verici etkenlerden korunması. Bu amaç ile sisteme giren tüm harici medya aygıtları önce kullanım öncesi Bilgi İşlem' ce virüs tarayıcı tarafından taranması ve uygun görülmesi halinde kullanılması..

Bazı ekipmanların çeşitli sebeplerle kullanım amacı değiştiğinde ekipmanı yeni işe göre ayarlamak ve çalışır hale getirmek.

Programlarda "bug' ların" (Özel durumlarda meydana gelen hatalar) tespiti halinde giderilmesi.

**Teknoloji Yenileme ve İlaveler**

İşin verimliliği arttırmak veya uzun vadede bilgisayarların teknolojik gelişmelerinin hızından dolayı atıl duruma düşmesini önlemek amacıyla yapılan çalışmalardır. Bu tür çalışmalarımızda genellikle bilgisayar ekipmanının dışında ilgili yazılımın geliştirilmesini veya yenilenmesini de kapsamaktadır. Bu çerçevede belediye binasında (Ana bina) bulunan bilgisayarları besleyecek ve elektriksel şoklardan koruyacak kapasitede güç kaynağı satın alındı.

**Teknolojik Gelişmeleri Takip etmek:** Verimliliğin arttırılmasında faydalı olabilecek gelişmelerin belirli bir plan ve uygun yazılımla hizmete alınması, ilave ekipman gereksinimi ortaya çıktığında, bu cihazın teknolojisinin güncel olmasını sağlamak.  
**İCRAATLARI**

Yukarıda sayılı çalışmalardan servislerin talebi veya işin gereği olarak sözlü bildirimleri sonucu arıza tespitleri yapıp gereği yapılmaktadır.

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**1 OCAK 2005 – 31 ARALIK 2005 TARİHLERİ ARASI  
FAALİYET RAPORU**

## GÖREVİ

Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan tüm yolların asfaltlama ve yol bakım onarım çalışmalarının yapılması.

İlçemizin her kesiminde kanalizasyon parsel bacalarının yaptırılarak Kanalizasyon Şebeke ağının ilçemizin her kesiminde faaliyete geçirilme çalışmalarının yaptırılması ve mevcut şebeke hattında meydana gelen arızaların bakım ve onarımlarının yaptırılması.

## TEKNİK BİRİMLER

- Yol Ekibi :

a ) Kilit Parke Taşı Döşeme İşi

b ) Bordür Taşı Döşeme İşi

c ) Asfalt Kazı İşi

d ) Asfalt Yama İşi

e ) Muhtelif İnşaat Yapı ve Tamirat İşi

- Asfalt Şantiyesi :

a ) Asfalt Yapılması

- Kanalizasyon Ekibi :

a ) Kanal Bağlama

b ) Kanal Açma

c ) Yağmur Suyu Şebekesi

d ) Kanalizasyon Bakım Onarım

- Marangozhane : Belediyemize bağlı tüm birimlerin ahşap doğrama işlerini yapmaktadır.

- Elektrik Servisi : Belediyemize bağlı tüm birimlerin elektrik tesisatı, arıza, bakım, onarımı, Belediye telsiz cihazlarının bakım ve onarımı ile Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan Trafik ve Sinyalizasyon Cihazlarının bakım ve onarımını yapmaktadır.

- Makine ve Kontrol Ekibi : Servisimizde faaliyet gösteren yukarıda yazılı ekiplere ait araç – iş makinelerinin programlanması, periyodik olarak kontrolörük görevini yapmaktadır.

#### İDARİ BİRİMLER :

- Teknik Büro : Müdürlük bünyesinde yapımı kararlaştırılan her türlü işin metraj, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması ve sonrasında hakediş evraklarının tanzim edilmesi.

Başkanlık Makamının Olur Onayına istinaden yapılacak icraatlar için malzeme alımları, hizmet yaptırılması ve ödeme evraklarının tanzim edilmesi.

Müdürlük bünyesinde yapımı kararlaştırılan her türlü işin Encümene teklif yazısı olarak sunulması, onay sırasında işin yaptırılması ve ödeme evraklarının tanzim edilmesi.

Müdürlük bünyesinde yapımı kararlaştırılan işler için, İhale evraklarının hazırlanması, sonrasında hakediş evraklarının tanzim edilmesi.

Ayrıca yukarıda faaliyet şemasında belirtilen Teknik Birimler ve İdari Birimler tarafından uygulamaya konu olan tüm icraatların yazılması ve takibinin yapılması.

- Kanalizasyon : Belediye sınırları dahilinde faaliyette bulunan Kanalizasyon Şebekesinin Pis Su Arıtma Tesisine kadar ulaşımını sağlamak, bakım ve onarımını yapmak. Yeni açılan İmar Yollarının alt yapısını oluşturmak, konutlar oluştuğça parsel bacaları yaptırılarak Ana Kanalizasyon Şebekesine bağlantılarının yapılması. Kanal tıkanıklığı nedeniyle yapılan müracaatların yerine hizmet araçları ile gidilerek sorunların giderilmesi.

#### PERSONEL DURUMU

1 Müdür : Halis ÖZCAN

1 Memur

2 Teknik Eleman

5 Daimi İşçi

17 Geçici Sendikalı İşçi

İhale Hazırlık Çalışmaları, Yer Teslimi, Hakediş Çalışmaları :

Sorumlu : Ali Fatih YAĞIZ

Görevliler : Süleyman KARAKAYA, Cuma VURAL

## TEKNİK BİRİM

Asfalt Şantiye Bakımı :

Sorumlusu : İsmail ABUŞKA

Makine Parkı Birimi : Sorumlusu İsmail ABUŞKA

Kanal ve Pis Su Arıtma Birimi : Sorumlusu Ali KILIÇ

Elektrik İşleri : Sorumlu Ramazan KILINÇ

Görevliler : Mehmet KARA ( memur ), Ramazan AYDIN (memur)

## EKİPMANLAR

Hizmet Araçları : Fatih Kamyon 3 ad. Dodge Kamyon 1 ad. Traktör 8 ad. Isuzu Pikap 1 ad.

İş Makineleri : Greyder 2 ad. El silindiri 1 ad. Büyük silindir 1 ad. Kompresör 1 ad. Fort Kepçe 1 ad. MF Kepçe 1 ad.

Marangozhanede Kullanılan Teçhizatlar : Planya Makinesi ( Matisa ) , Planyaya takılan kapı lambası açma bıçağı, Siperlik Şerit 60'lık ( Matisa ), Kalınlık 40'lık (Youersan ), Lambri Başkesme ( Compa ), Menteşe Motoru ( Tosebo ), El Frezesi( Toseba ), Çift Akülü Şarjlı Bireys ( Devald ), Elektrikli El Planyası ( Black Decker ), Zımpara Motoru ( Maktaş ), Sunta Kesme Makinesi ( Black Decker ), 90'lık İşkence, 60'lık İşkence, Baba İşkence ve küçük el aletleri.

Büro Makineleri : (4) Bilgisayar, (3) Yazıcı,

## İCRAATLAR

- Asfaltlama Çalışmaları
- 1. Menderes mahallesi İmar yolları asfaltlama yapılması
- 2. Yeni mahalle ışıklar altı İmar yolları asfaltlama yapılması
- 3. Kayacık konutları yanı İmar yolları asfaltlama yapılması
- 4. İstasyon mahallesinde İmar yolları asfaltlama yapılması
- 5. DSİ Kanalı yanı İmar yolları asfaltlama yapılması



6. Cumhuriyet ilköğretim okulu yanı İmar yolları asfaltlama yapılması
7. Hacıbey Mahallesi R.DENKTAŞ parkı etrafı İmar yolları asfaltlama yapılması
8. Kaya Kreşi yanı İmar yolları asfaltlama yapılması
9. Şeh Sinan Mahallesi İmar yolları asfaltlama yapılması

· Yapılan Diğer Çalışmalar:

1. Asfalt şantiyesi faaliyete geçirildi. Toplamda 150 bin ton ( 100 bin m2 ) asfaltla kaplanmıştır
2. Yaklaşık 21 000 m2 lik Kilit parke Taşı Döşenmiştir.
3. Buğday Pazarı ve Şehir Sineması Tadilat yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur.
4. Osmaniye yolu üzerinde Rauf DENKTAŞ parkı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.
5. Büz Şaniyesine alınan Parke Taşı İmalat Paleti ile Üretim daha kaliteli ve hızlı hale getirilmiştir.
6. Alaşehir için Tarihi ve görsel değeri olan Toptepe parkı ve restoranı restore edilerek yeni bir görünüm kazanmıştır.
7. Şehrimize AB standartlarında modern bir mezbaha kazandırılmıştır.
8. Yıllardır kazalara yol açan Sarıkız köprüsü Genişletilerek eski Sarıgöl yolu rahatlattırılmıştır.
9. Şehrimiz başta Şehsinan Mah. olmak üzere Eski sarıgöl yolu ve mezarlık çevrelerinde yaklaşık 1200m3 lük taş duvarı yapılmıştır.

## FEN İŞLERİ 2006 YILINDA YAPILMASI DÜŞÜNÜLEN ÇALIŞMALAR

1. Pazar yeri alt kısmında gelen pazarcıların araçlarını
2. Kemaliye ve Killik araçlarının havuzun yanından kaldırılarak Pazar yeri alt kısmına ( Demir yolu üstüne ) yolu rahatlatacak bir otopark yap.
3. Mevcut Halk kütüphaneyi restore edilerek halkımıza modern bir kütüphane kazandırmak
4. Yeni mahalle Düğün Salonun Tamamlanarak halka kazandırılması

5. İçme suyu yeni Boru hattı döşenerek su kesintilerine çözüm bulmak
6. Sarıkız deresinde düzenleme yapılması
7. Kenan Evren Parkında Aqua Park yapılarak parkımızı canlı tutmak
8. Esentepe mahallesinde yeniden düzenleme yapılarak
9. Toplu Konut Çalışması Yapılması
10. Adnan Menderes ve istasyon mah. Çevresi kilit parke döşenmesi ve kaldırım yapılması.
11. İlçe tarım, Adliye ve Sulama Birliğinin ön kısmına kilit parke ve yol yapımı.
12. Fatih Mah. Tayfun kömür deposu (Adil Uzman) yerinin arka kısmında kilit parke ve yol yapılması
13. Ticaret Lisesi etrafı kilit parke yol ve kaldırım yapımı.
14. Hacıbey Mah. Dere etrafının korkuluk yapılması.
15. Kaya kreşinin etrafındaki sokakların kilit parke taşı döşenmesi ve kaldırım yapılması
16. Garaj arkası kurtuluş mah. Yarım kalan yolların kilit parke taşı döşenmesi yol ve kaldırım yapılması.
17. Geçitten mezbahaya kadar bordür döşenmesi ve kaldırım yapılması.
18. Yeni mah. Hüriyet caddesi kaldırım yapılması.
19. Sarıkız parkı yanı döner kavşak yapımı.
20. Toptepe yolu kilit parke yapımı.
21. Hastane önü alt yapı çalışmaları ile birlikte kilit parke ve yol yapımı
22. Cezaevi yanı yeşil saha yapımı.
23. Eski İzmir yolu Çınardan Tayfun tic. Kadar olan kısımda yol yapımı.
24. Kurşunlu Han'ın restorasyonunun yapılması.
25. Halk Kütüphanesinin tadilat, tamirata ve bahçe düzenlemesi yapılması.
26. Turankent yolları ve bahçe düzenlemesi.
27. Mezbaha ve çevre düzenlemesi yapımı.

- 28.Hacıbey - Cınar - Barış MANÇO Parkı arası yolu ve çevresinin düzenlenmesi.
- 29.Yoncahan doğu bitişiği yolu kilit parke döşenmesi.
- 30.Yeni Mah. Sarıgöl altı yolları yapılması.
31. Tepeköy meydanı yapılması.
- 32.DDY Dolmuş durağı yapımı.
- 33.Yeni Mahalle Futbol sahası yapımı
- 34.Garaj çevre yolu bordürleri döşenmesi.
- 35.Avşar batraji binasının düzenlenmesi.
- 36.Barış MANÇO Parkı konutları.
- 37.Akarca Mahaltesinde park düzenlemesi yapımı.
- 38.Çotaş Sitesi batı bitişiği yolu kilit parke taşı döşenmesi.
- 39.Asri Mezarlık altında yarım kalan yolların yapılması.

## GELİR ŞEFLİKLERİ

01 OCAK 2005 – 31 ARALIK 2005 TARİHLERİ ARASI  
FAALİYET RAPORU

Emlak Servisi

## GÖREVİ

5272 ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunları çerçevesinde bulunan her türlü gelir kaleminin tahakkuk ve tahsilatını yapmak.

PERSONEL DURUMU :

Emlak Servisi Şefi      Mehmet DİKMEN

1 Şef ve 2 memur.3 geçici işçi olmak üzere toplam 6 adet personel tarafından yürütülmektedir.

## EKİPMANLARI

1 adet PC, 2 adet küçük panasonic yazıcı,1 adet büyük panasonic yazıcı, 7 adet dahimi terminal ekran, 1 adet telefon ,5 adet el tipi hesap makinesi

1 Şef, 2 memur 3 adet geçici işçi ile görev yapmaktadır. 1319 Sayılı emlak vergisi kanunu çerçevesinde Belediye ve mücavir sahada bulunan bina, arsa ve arazi sahiplerinin vermiş oldukları beyanları esas alarak emlak vergisi tahakkuklarını yapmak, vergi kaçaklarını tespit etmek ve beyana çağrı düzenlemek.

Alım- satım ve vefat gibi nedenlerle mülkiyet değiştiren emlaklarla ilgili yeni beyanların hazırlanması, hazır gelen emlak beyannamelerinin kabulü, günlük olarak yeşil kart ve yaşlılık maaşı formlarının emlak kaydının incelenmesi, tapudan gelen yollama listelerinin aylık olarak incelenerek vergi dairesine gönderilmesi, tapu satışlarında ( tapu harç miktarlarının belirlenmesi için gerekli olan ) emlak beyan değerinin çıkartılarak bildirilmesi, servise gelen (emlak kaydı, emlak borcu vb.) yazılara cevap yazılması, yeni emlak vergisi beyannamelerinin bölge bazında arşivlenmesi, aylık bina ,arsa, arazi vergisi tahakkuk listeleri ve eksiltelen tahakkukların listelerinin çıkarılması ve ilgili birime verilmesi. 2001 yılında mücavir alan sınırları içine alınan köylerdeki mükelleflere beyana çağrı yapılması, vergilerini süresinde ödemeyen mükelleflere ödeme emri gönderilmesi işlemleri emlak servisi tarafından yürütülmektedir. 01 ocak 2005 – 31 Aralık 2005 döneminde Bina, arsa ve arazi vergisi olmak üzere toplam 317.824,61 YTL. tahakkuk ettirilmiş olup 221.713,63 YTL. tahsil edilmiştir.

Tahsilat Servisi :

Tahsilat servisinde kullanılan malzemeler 2adet bilgisayar, 2 adet yazıcı , 1 çelik kasa ,2 adet telefon , 5adet hesap makinesi..

Tahsilat Servisinde 1 Şef ,1 Şef yardımcısı , 2 adet tahsildar ve 1 mutemetle görev yapılmaktadır.1580 ve 2464 Sayılı Kanunlar çerçevesinde Tahsilatı Tahakkuka bağlı olan gelirler ile Tahsilatı Tahakkukuna bağlı olmayan her türlü gelir kaleminin tahsilatı yapılmaktadır. Tahsilatı yapılan gelirlerin Tahsilat Genel Tebliği'ne uygun Şekilde kayıtlarının tutulması, bankaya yatan paraların teslimatlarının kesilmesi, tahsildar irsaliyelerinin iŐlenmesi, aylık tahsilat mzekerelerinin çıkarılması işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca tahsilatı yapılamayan alacakların takibi için gerekli işlemlerde bu servis tarafından yürütülmektedir. Encümence düzenlenmiŐ para cezaları , ilan ve reklam vergisi , eğlence vergisi, ota park , kira gelirlerini zamanında ödemeyenler için 2 tahsildar tarafından yerinde gidilerek tahsilat yapılmaktadır.

2005 Ocak ayından 2005 Aralık ayı arasında 51 asker ailesine aylık 10,00 YTL den toplam 6.120,00 YTL deme yapılmıştır.

2005 Ocak ayından 2005 Aralık ayına kadar 187 muhtaç fakir ailesine aylık 10,00 YTL 'den toplam 22.440,00 YTL deme yapılmıştır.

01.01.2005-31.12.2005 tarihleri arasında yapılan Belediye Gelirleri toplam tahsilatı aşağıda gösterilmiŐtir.

İlan ve Reklam Vergisi	:	47.307,50 YTL.
Eęlence Vergisi	:	9.576,20 YTL.
Haberleşme Vergisi	:	28.469,76 YTL.
Elektrik Tüketim Vergisi	:	516.087,43 YTL.
Yangın Sigorta Vergisi	:	8.286,31 YTL.
İŞgaliye Harcı	:	321.916,45 YTL.
Tat.Gün.al.Ruh.Harcı	:	40.880,00 YTL.
Tellallık Harcı	:	8.040,15 YTL.
Bina İnŐ. Harcı	:	193.714,30 YTL.
İmarla İlgili Harçlar	:	7.223,00 YTL.
İŞyeri Açma	:	19.908,40 YTL.
Mua.Ruh.Rap.Proje Tas.Har.	:	13.521,34 YTL.
Zemin.Açma ve Top.Har.Har	:	10.542,45 YTL.
Yapı.Kul.İzin.Harcı	:	16.708,65 YTL.
Kanal Temizleme	:	12.390,20 YTL.

Mezar Geliri	:	28.322,45 YTL.
Fidan Geliri	:	2.939,00 YTL.
Peşin Para İle Sat. Arsa	:	15.518,48 YTL.
Tak.Sat.Arsa Geliri	:	14.021,15 YTL.
Kira Geliri	:	511.511,62 YTL.
Çöp Satış Geliri	:	8.591,13 YTL.
Basılı Evrak Geliri	:	5.912,50 YTL.
Araç Makine Kira Geliri	:	1.498,08 YTL.
Faiz Geliri	:	812.263,39 YTL.
Asfalt Kırma ve Yol Bozma	:	1.663,39 YTL.
Afiş ve İlan Ücreti	:	7.442,50 YTL.
Reklam Tab.Kor.Üc	:	240,00 YTL.
Para Cezaları	:	15.983,50 YTL.
Vergi Cezaları	:	178.847,41 YTL.
Geri Alınacak Paralar	:	27.321,65 YTL.
Çeşitli Gelirler	:	75.383,08 YTL.
Şartlı Yardımlar	:	300,00 YTL.
Şartsız Yardımlar	:	149.984,00 YTL.
Ota Park Geliri	:	165.326,74 YTL.

Çevre Temizlik Servisi :

GÖREVi:

Çevre Temizlik vergisinin tahakkuk ve tahsilatını yapmak.

PERSONEL:

ŞEF: Ayşe AKGÖR

MEMUR: Şengül KÖKNAR

GEÇİÇİ İŞÇİ: Hüsniye DEMİR

DEMİRBAŞ:

1 ADET PC ,3 ADET DAMİ TERMİNAL EKTRAN 1 ADET MASA 6 ADET DOLAP

FAALİYET RAPORU:

Servisimiz Çevre Temizlik vergisi Tahakkuk ve tahsilat işlemini yürütmektedir. 01/01/2005 ila 31/12/2005 tarihleri arasında 39.230,10 YTL. tutar tahakkuk etmiş 72.94 YTL. ceza kesilmiş olup tahakkuk ettirilen tutarın 19.214,61 YTL. si tahsil edilmiş kesilen cezai işlemin ise 13.10 YTL. si tahsil edilmiştir.2005 yılı Kalan genel bakiye toplamı 20,052,59 YTL. olarak devri yapılmıştır.

Su Tahsilat Servisi :

Tahsilata Ait Ekipmanlar: 4 Adet tahsilat ekranı,4 adet tahsilat yazıcısı

Tahakkuka Ait Ekipmanlar: 2 adet tahakkuk ekranı,1 adet yükleme PC, 4 adet el bilgisayar,4 adet el bilgisayar yazıcısı,5 adet şarj makinesi, 1 adet büyük yazıcı.

Tahakkuk ve Tahsilat Şef ve Şef yardımcısına Ait Ekipmanlar: 1 adet PC bilgisayar, 1 adet monitör, 1 adet PC yazıcı mevcuttur.

Su Tahakkuk Servisi: 1 şef ve 1 yardımcısı, 1 adet abone memuru, 1 kayıt işlem memuru, 1 adet bilgi işlem memuru, 8 adet okumacı el bilgisayarlarıyla okuma yapmakta ve okumalar günü birlik kayda girmektedir.okumadan bir gün sonra tahsilatı yapılmaktadır.Günlük yapılan yeni kayıtlar anında ekrana yüklenmektedir.

Alaşehir geneli ve mücavir alan içerisinde bulunan kayıtlı aboneler ayın 1 ile 22 'si arası her ay okunmaktadır. 13 adet mahalleyi kapsayan aboneler 80 adet caddeye bölünerek her gün okuma yaptırılmaktadır.

Su Tahsilat Servisi: Tahakkuk ve Tahsilat aynı serviste çalışmaktadır. Tahakkuk ve tahsilatta 1 şef ve 1 yardımcısı, 4 adet vezne ve veznedar, 1 adet bilgi işlem memuru görev yapmaktadır.

Günlük okunan caddeleri 1 gün sonrası tahsilatı yapılmaktadır.Günlük toplanan tahsilat aynı gün saat 16.00 'da tahsildarlar tarafından bankaya yatırılmaktadır. Günlük yapılan abone kayıtları Bilgi sayara işlenip tahakkuka hazır hale getirilmektedir.Abone ücretleri günlük bankaya yatırılır. Kapalı abonelere ihtar bırakılarak mükellefin kendisinin okuyup gelmesi sağlanır ve gelen bilgiler günü birlik kayıt yapıp tahsilatı yapılır. Tahsilat ay içinde gecikme faizi uygulanmamaktadır. Emekli mükelleflerin maşanı ay sonuna kadar aldıklarından dolayı gecikme faizinden faydalanmaları için takip eden ayın 5 ine kadar gecikme faizi uygulanmamaktadır.

Su Kesme Servisi: Su kesme servisi su tahsilat servisi Şefliğine bağlı olup 6 personelden mevcuttur. Su borcu olan aboneler 2 ay üst üste ödemediklerinde önce ihtarname gönderilip 7 gün süre verilmektedir.Bu zaman içinde ödenmez ise su saatinin yanından suyu kesilip ödeme yapıldıktan sonra suları açılmaktadır.



Soğuk Hava Tesisleri ;

## GÖREVİ

Halkımızın bozulmaya karşı önlem alması gereken gıda maddelerini saklayarak, koruyarak ve önlemler alarak ihtiyaçlarına karşılamak.

## PERSONEL DURUMU

1 Müdür : Mustafa AKTAŞ

1 İşçi : Ertaç KILIÇ

## İCRAATLAR

01/01/2005 – 31/12/2005 tarihleri arasında korunmak üzere ;

Müstahsil Malı : 5000 Tnk.

Mandıra Malı : 2500 Tnk.

Pekmez : 6 palet

Malzeme teslim alınmış olup, iadesi yapılanlar dışında tesisimizde kalan ;

Müstahsil Malı : 400 Tnk.

Mandıra Malı : 550 Tnk. ' dir.

Girişi yapılan malzemeler için tarife bedeli üzerinden yapılan tahsilat tutarı 51.575,00YTL dir.

HAL ve PAZAR YERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## 01 OCAK 2005 – 31 ARALIK 2005 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

### GÖREVI

Belediyemize ait Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Halinde, 552 sayılı KHK ve Belediyemizce öngörülen sistem, düzeni kurmak ve uygulamak.

Serbest rekabet kuralları içinde Hal'e giren ve çıkan malların denetimini (kalite, standart, fiyat, kg vb) satışlardan oluşan belediye payının (% 2) tahakkuk ve tahsilatın, kentimiz mücavir alanına giren malların denetimini yapmak.

İlçemizde gerek Kapalı Pazar yerinde,gerekirse semtlerde Pazar yerleri kurmak,bunların tahsis ve sergi devir işlemlerini yapmak.İlgili mevzuatta belirtilen kurallara uyulmasını sağlamak.

İhtiyaç duyulan zamanlarda da –Kurban Bayramı gibi- Belediyemize ait Hayvan Pazarını faaliyete geçirmek ve işletmek.

Ölçü ve tartı aletlerinin 2 yılda bir yapılan damgalama işleminin gerçekleşmesi amacıyla duyuruları yapıp,ilgili ölçü ve tartı aletlerinin beyanlarını almak.

### PERSONEL DURUMU

Müdür : Mehmet ATA

Tespit ve Denetim Birimi : Yücel DEMİR-Adnan KERSİN

Tahsilat Birimi : Cemal AKSAKAL - Önder TÜRKMEN

İstatistik Birimi : Şener KARAKURT

Pazar Yeri Sorumlu Tahsildarı:İlyas ÇELEBİ

Yardımcı Hizmetler:Mustafa OVALIOĞLU,Niyazi ÖZTÜRK,Emin DEMİREL

Salı günlerine özgü olmak üzere Pazar yerinde kullanılmak üzere diğer birimlerden personel alınmıştır.

### EKİPMANLARI

1 Adet Bilgisayar

### FAALİYET ŞEMASI

İdari Birim  
Mali Birim  
Denetim Birimi

## İCRAATLARI

### 1. İDARİ BİRİM

Toptancı halimize sebze ve meyve komisyonculuğu yapmak üzere başvuruların istekleri karşılanmıştır.

Toptancı halimize yeni bir işyeri daha yapılmıştır.

Personel kendisine verilen yetki, görev ve sorumlulukları benimsemiş ve sistem düzene girmektedir.

Komisyoncularla ilgili diyaloglar rahat, açık ve sağlıklıdır. Rüsum ödemeleri büyük oranda düzenlidir.

Pazar yerlerinde sergi açanlarla ve alışveriş yapan tüketicilerle sağlıklı diyaloglar geliştirilmiş,sorun olarak görülen hususlar üzerinde çözüme yönelik çalışmalarda bulunulmuştur.

Pazar yerlerinde işgaliye tahsilatı gerek kendi personelimizce gerektiğinde de başka birimlerden personel teminine gidilerek ifa edilmiştir.

Hayvan Pazarı başka birimlerden de personel desteği sağlanarak Kurban Bayramı esnasında hizmete sunulmuştur.

### 2. MALİ BİRİM

TOPLAM 2005 TAHAKKU : 435.396.08 YTL.

2005 yılı gerçekleşen tahsilatımız:

Pazar Yeri,Hayvan Pazarı ve Toptancı Hal İşgaliyesi olarak toplam işgaliye harcı tahsilatımız : 321.916,45 YTL.

Toplam Hal Resmi tahsilatımız : 49.686,13 YTL.

Dükkan İşgaliye Harcı tahsilatımı : 14.674,00 YTL.

-----

TOPLAM TAHSİLATIMIZ : 386.276,58 YTL.

Sabit Nokta Denetim Gelirimiz : 37.829,24 YTL.

Emanete Aldığımız Ödül Bedeli(552 SAYILI KHK MADDE 17) : 18.914,62 YTL.

2006 MALİ YILINA SARKAN TAHSİLAT MİKTARI : 49.119,50 YTL.

TAHSİL EDİLEN MİKTRIN TAHAKKUKA ORANI : % 89

### 3- DENETİM BİRİM

#### PAZARYERİ DENETİMLERİ

Zabıta Müdürlüğü ile birlikte periyodik olarak yürütülmektedir

#### MANAV DENETİMLERİ

Düzenli olarak yapılmaktadır. Bu konuda sebze ve meyve ticaretinin tarafların dengesi üzerine yürütülmesi amacıyla denetimler bu dönemde yoğunlaştırılmıştır.

Başka yörelerden gelerek yapılan satışları engelleme yolunda Zabıta Müdürlüğü ile birlikte düzenli çalışılmaktadır.

#### SABİT NOKTA DENETİMLERİ

İlgili kurum ve kuruluşların desteği ile yerine getirilmiştir.

### HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

#### 01 OCAK 2005 – 31 ARALIK 2005 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

1050 Sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu ve 1580 Sayılı Belediye Kanununa göre Belediye'nin Bütçe ve Kesin Hesabını hazırlayan, Belediye'nin para ve malları koruyan, giderleri, hak sahiplerini ödeyen, yazışmaları takip eden, ödeneklerin takibini yapan, bu işlerle ilgili yazışmaları yapan ve Sayıştay'a yönetim hesabı veren servistir.

#### PERSONEL DURUMU

1 Müdür : Selahettin İBİL  
2 Muh. Yardımcısı : Cemal PINAR Hasan ERAYBAT  
2 Memur : Ebru ÇAM Şeref YİĞİTOĞLU  
2 İşçi : Güler ECE Özlem BİRBEN

#### EKİPMANLARI

7 Adet bilgisayar, 6 adet yazıcı, 9 adet masa, 7 adet koltuk, 4 adet sandalye, 2 adet misafir koltuğu, 5 adet hesap makinesi, 7 adet telefon.

## FAALİYET ŞEMASI

Bütçe Hazırlanması.  
Kesin Hesap.  
Sayman Yönetim Dönemi Hesabı.  
Aylık Mizanlar.  
Memur Bordrosu.  
İşçi Bordrosu.  
Asker Aile Yardımı Bordrosu.  
Gider Hesapları.  
Gelir Hesapları.  
Emanetler Hesabı.  
Bütçe Emanetleri Hesabı.  
İller Bankası Hesabı.  
Avans Hesabı.  
Kişi Borçları Hesabı.  
Banka Cari Hesabı.  
Servis İçi Yazışmaları.  
Ödeneklerin Takibi.  
İhale İşlemleri Takibi.  
Vergi İade İşlemleri  
İşçi Emekli Tazminat Hesaplanması İşlemleri.

### 1-GELİR HESABI

2004 yılından 1.936.846,17 YTL gelir tahakkuku devredilmiş, 2005 yılında 14.460.670,99 YTL. gelir tahakkuku ile birlikte toplam 16.397.517,16 YTL. olmuştur. Bu tahakkukun 13.352.473,73 YTL. tahsil edilmiş, tahsili sağlanamayan 3.045.043,43 YTL. ise gelir alacağı olarak 2006 yılına devredilmiştir.

### 2-GİDER HESABI

2004 yılından 2.579.022,01.YTL gider ödeneği devredilmiş, 2004 yılı Bütçesi olan 16.500.000,00 YTL ile birlikte toplam gider bütçemiz 19.079.022,01 YTL olmuştur. 2005 yılı içerisinde ödeneği yetmeyen tertipler arasında 4.737.851,40 YTL. münakale yapılmış, toplam ödeneklerin 14.348.968,88 YTL. si harcanılmış, 3.243.578,13 YTL. ödenek imha edilirken 1.486.475 YTL. ödenek 2006 yılında kullanılmak üzere devrettirilmiştir.

### 3- EMANET HESABI

2005 yılında belediyemiz Emanet hesabına alınan ve iadesi yapılmayan 7.260.679,69 YTL. tutarın incelenmesi sonucu 29/12/2005 tarih ve 397 nolu Encümen Kararı ile 1.372.981,58 YTL. nin irat kaydedilmesiyle 5.887.698,11 YTL. olarak netleştirilmiştir.

### 4-BÜTÇE EMANETLERİ HESABI

2005 yılında Belediyemizin nakit yetersizliğinden ödemesi yapılamayan 678.461,63 YTL. tutarın incelenmesi sonucu 29/12/2005 tarih ve 397 nolu Encümen Kararı ile 2.935,99 YTL. nin irat kaydedilmesiyle 675.525,64 YTL. olarak netleştirilmiştir.

#### 5- İLLER BANKASI HESABI

İller Bankasından 2005 yılı içerisinde 3.855.985,30 YTL. pay olarak hisse gelmiş, 2005 yılı içinde 700.000,00 YTL. kısa avans alınmış ve 588.000,00 YTL.si yıl içinde ödenmiş, 196.000,00 YTL.si de 2005 yılında ödenmek üzere kaydı yapılmıştır.

#### 6- AVANS HESABI

Acil giderler için 2005 yılında Belediyemiz personellerine 151 adet avans miktarı olan 47.470,00 YTL. verilmiş bu avansın 40.794,80 YTL.si ödenmiş 6.675,20 YTL.si ise avans artığı olarak makbuz karşılığı geri alınmıştır.

#### 7- BANKA CARİ HESABI

2004 yılından devir eden 20.014,92.YTL. Banka Cari hesabımız , yılı içinde yapılan işlemlerde ; Ziraat Bankası olarak 2.094.959,19 YTL. yatırım olmuş ve 2.077.876,13.-YTL. çek kesilmiştir, Vakıfbank hesabımız olarak 549.758,56.-YTL. yatırım olmuş ve 549.748,29.-YTL. çek kesilmiştir, İş Bankası hesabımıza 6.981.224,73.-YTL. yatırım yapılmış ve 6.979.534,52.-YTL. çek kesilmiştir, Halk Bankası hesabımızda 286.12.-YTL. yatırım 2004 yılından devretmiş ve yıl içinde çek kesintisi yapılmamış devrettirilmiştir. Buna göre Banka Cari hesabımız 19.069,66.-YTL. olarak Devri yapılmıştır.

#### 8-KİŞİ BORCU HESABI

2004 yılından 7.227,08 YTL. kişi borçları hesabından devretmiş, 2005 yılı içerisinde 151.975,54 YTL. fazla ödemelerden kişi borçları hesabına alınmış, Toplam kişi borcu 159.202,62 YTL. olmuştur. Yılı içinde 10.032,18 YTL.si makbuzla geri alınmış ve 149.170,44 YTL. si 2006 yılında kişi borçları hesabına alacak olarak devretmiştir.

#### İÇMESUYU ARITMA TESİSİ

01 OCAK 2005 – 31 ARALIK 2005 TARİHLERİ ARASI  
FAALİYET RAPORU

#### GÖREVİ

Avşar barajı altındaki sondajlardan alınan suyu terfi ile Alaşehir'e basmak.

## PERSONEL DURUMU

1 Müdür : Ali KILIÇ

Tesisin tüm işlerinden sorumludur

Laboratuar : - Suyun kalitesini ölçüp ayarlamakla yükümlüdürler.

Çalışma saatleri : 08.00 – 17.30, hafta içi

Elektrikçiler : Vazifeliler : Ramazan KILINÇ Tesisin bütün elektrik işlerini görme, tesisin çalışmasının kontrolü gibi işlerden sorumludurlar.

Çalışma saatleri : 08.00 – 17.30 ve 17.30 hafta içi

Mekanikçi : Vazifeli : Mustafa YİĞİTTOP

Bütün tesis ekipmanlarının bakımı, tamirata, kontrolü ve takibinden sorumludur.

Çalışma saatleri : 08.00 – 17.30 hafta içi

Şoför : Vazifeli :

Bütün vardiyaların servisini yapar ve idare binası temizliğinden sorumludur.

Çalışma saatleri : 07.30 – 20.30 C.tesi Pazar dahil

Saha İşçileri : Vazifeliler : Ahmet KIRTOY , Yaşar GÜLERER ,

Regülatör gözlemleri ve temizliği, durultucu ve karıştırıcıların çamurlarının tahliyesi ve temizliği, hizmet binalarının temizliği, sülfat hazırlanması, klor kontrol, asit kontrol, saha temizliği ve bakımı, tesisin düzenli çalışmasının temini.

Çalışma saatleri : 08.00 – 20.00 ve 20.00-08.00 vardiyalı

Büro işleri : Vazifeliler : Münhal

## EKİPMANLARI

Bir adet televizyon

### İÇMESUYU ARITMA TESİSİ ÇALIŞMA DÜZENİ

İçmesuyu arıtma tesisi sadece arıtma tesisinden müteşekkil değildir. Avşar barajından giriş yapan suyun arıtma tesisine gelmesi, arıtmada tesisten geçmesi ve depoya aktarılan suyun Alaşehir şebekesine verilecek ana boru ile Alaşehir'e kadar uzanan isale-hattı-tesis-depo-isale-hattından - şebekeden müteşekkil kapsamlı bir çalışmayı ihtiva eden bir çalışma organizasyonudur. Tesisin her zaman kontrol altında bulundurulması zaruridir. Önce suda yüzen katı cisimlerin , tesisin giriş yapısına geldiklerinde ızgaraya takılmakta, zaman zaman onların oradan boşaltılması gerekmektedir. Yılda bir çok kereler olmak üzere, tesis girişinde biriken kumların tasfiyesi yapılmaktadır.

İsale hattı ile, tesis girişine gelen su, hızı kırılarak tesise alınmakta, giriş yapısında biriken katı cisimler zaman , zaman boşaltılmaktadır. Hızlı ve yavaş karıştırıcılardan geçerken verilen kimyasal maddeler homojen şekilde suya dağılmakta ve dinlendirme

havuzlarında, suyun içindeki flok ulaşan katı maddeler havuz tabanına çökmektedir. Dibe çöken çamurun yoğunlaşip deşarj borularını tıkamaması için, üç havuzun hepsinin ayrı,ayrı ve günde en az 20 dakika olmak üzere, deşarj vanalarını açarak çamur birikintileri dışarı atılmaktadır. Suyun üstünde yüzen katı maddeler ise; file ile bertaraf edilmektedir.

Suyun bulanıklığı devamlı kontrol edilmektedir. Gelen suyun bulanıklığına göre kimyasal maddeler verilmekte ve suyun arıtılması mükemmel bir şekilde yapılmaktadır. Kum filtresi ve panoları daima kontrol altında bulundurulmaktadır. Suyun bulanıklığına gör kirlenen kum havuzları zamanlama yapılarak geri yıkama suretiyle temizlenmekte, suyun kum filtrelerinden geçişi kolaylaştırılmaktadır.

Depoya aktarılan su, oradaki seviyesi belli oranda tutulmaya çalışılmakta bu sayede su rutin bir şekilde şebekeye aktarılmaktadır.

Tesisi içindeki bakım-onarım çalışmaları, katkı maddelerinin hazırlanması, gelen yüklerin arabalardan indirilmesi ve yerine taşınması, çevre temizliğinin sağlanması vs gibi işlerin de takibi yapılmakta bir ahenk içinde işler yürütülmektedir.

Temiz su vanalarının bakımı yapıldı, yerleri değiştirilerek daha verimli hale getirildi. Son klorlama ünitesi yenilendi. Buster hattı tamamen PVC boru olarak değiştirildi. Servis suyu üst kapağı değiştirildi.

Klor hattı yenilendi.

#### YAPILAN İŞLERİN AYRINTILARI

Günlük elektrot ve filtre temizliği yapılıyor. Yanmayan tüm çevre aydınlatma lambaları elden geçirildi.

Tesisin çevre bakımı yapılarak göze hoş gelecek bir şekilde bitki ve çiçeklerle donatıldı.

Günlük rutin işler devam etmekte olup yeni teknoloji takip edilmekte ve imkanlar çerçevesinde düzenlenmektedir.

Su havzaları kontrol edilerek tarandı. Uğur suyuna pislik atan yerler tespit edilerek İl Sağlık Müdürlüğüne resmi yazı ile bildirildi.

Desimetre tamir edilip yerine takıldı. Depoya seviye göstergeleri monte edildi gösterge lambaları ayarlandı. Tahliye vanaları değiştirildi.

Temiz su vanalarının bakımı yapıldı, yerleri değiştirilerek daha verimli hale getirildi. Servis suyu üst kapağı değiştirildi.

Klor hattı yenilendi. Hata ısıtıcı ve izolasyon monte edildi.

#### LABORATUAR ÇALIŞMALARI



İçmesuyu arıtma tesisimizin en önemli birimi hiç şüphesiz tesis laboratuvarıdır. Suyun sağlıklı ve düzenli verilmesi için laboratuvar en verimli şekilde çalışmalarını titizlikle yürütmektedir. Laboratuvarda yapılan işleri aşağıdaki şekilde sıralayabiliriz:

Gelen ham suyun kalitesinin kontrolü. Buna göre dozlama miktarlarının ayarlanması. Belirlenen miktarlarla dozlama yapılan suyun fiziksel ve kimyasal kalitesinin ölçülmesi.

TS '266' da belirlenen kriterlere uyulması, uygun çıkmadığı takdirde yapılan dozlamaların yeniden gözden geçirilir.

Bunların haricinde civardan gelen içmesuyu olarak kullanılan artezyen sularının da içmeye elverişli olup olmadığı, fiziksel ve kimyasal açıdan kontrol edilmesi sağlanır. Bu çalışmalarda kullanılan çözeltiler ve düzenekler de kimyasal maddelerden günlük olarak kullanılır.

## İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01 OCAK 2005 – 31 ARALIK 2005 TARİHLERİ ARASI  
FAALİYET RAPORU

### GÖREVİ

Belediye ve mücavir alan sınırları içinde imar planı bulunan kısımları 3194 sayılı imar kanununa göre plansız kalan kısımları da 3030 sayılı kanun kapsamı dışında kalan Belediye Tip İmar Yönetmeliği uyarınca imar uygulamaları yapılıyor. Buna göre imar durumu, imar durumuna göre ruhsatı, yapı denetimi ve iskan işlemleri devam etmektedir.

### PERSONEL DURUMU

1 Şehir ve Bölge Plancısı : Osman ÇİMEN  
2 Harita Teknikeri : Adnan KARABULUT ve Hasan AK  
1 İnşaat Teknikeri : Muammer İBİŞOĞLU  
1 İnşaat Teknisyeni : Enver AKSU  
1 Hizmetli : Halil İbrahim AVCI

3 Ruhsat Memuru : Şükran UZMAN, Sezai EVREN ve Zuhal OKUMUŞ

1 Numarataj Memuru : Süleyman ESEN

1 Zabıta : Fatih ÖZ

### TEKİPMANLARI

7 adet bilgisayar, 2 adet daktilo, 6 adet yazıcı, 1 adet scanner

### FAALİYET ŞEMASI

Yazı İşleri  
Planlama

İmar Durumu  
İnşaat Ruhsatı  
İnşaat Kontrol Ekibi  
İskan  
Kaçak İnşaat Kontrol Ekibi  
İCRAATLARI

01/01/2005-31/01/2005 tarihleri arasında İmar İşleri Müdürlüğüne yapılan işler;

#### İMAR PLANLARI

1. Sarıgöl yoluna ait kamulaştırma haritalarının, ihalesi, kadastro kontrolleri yapıp, dosya tapu sicil müdürlüğüne gönderilmiş ve tapuların tesciline başlanmıştır.

2. Kurtuluş mahallesi 1 ada 2 parselde (Özmenlere ait) geriye dönüşüm cetvelleri ile yeniden 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi ile birlikte 2981/3290 sayılı yasaya göre imar uygulaması işinin ihalesi ve kadastro kontrolleri yapılmış ve dosya tapu sicil müdürlüğüne gönderilmiş, tapu tescil işlemi bitmiştir ve vatandaşlar tapularını almıştır.

3. Kurtuluş mahallesi 16 ada 111 parselde, imar planında Otogar (oto terminali) olarak görülen 32727.83 m<sup>2</sup> lik alanın 3194 sayılı imar kanununun 15 ve 16. maddelerine istinaden ifraz işinin ihalesi yapılmış, dosya kadastro müdürlüğüne girişi olmuş ve önümüzdeki hafta arazi kontrolü yapıp tapu sicil müdürlüğüne gönderilerek tescil işlemi yapılacaktır.

4. Beşeylül mahallesi 1203 ada 9 parselde, imar planında Terminal alanı olarak görülen 5738.30 m<sup>2</sup> lik alanın 3194 sayılı imar kanununun 15 ve 16. maddelerine istinaden ifraz işinin ihalesi yapılmış, dosya kadastro müdürlüğüne girişi olmuş ve önümüzdeki hafta arazi kontrolü yapıp tapu sicil müdürlüğüne gönderilerek tescil işlemi yapılacaktır.

5. İstasyon mahallesi tapunun 562 ada 12,13,14,15,17,24,25 ve 27 parsellerin 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesine göre imar uygulaması işi ihale edilmiş iş yapım aşamasındadır.

6. Sarısu mahallesi 258 ada 13,14,18,19,25,26,27 ve 30 parselleri kapsayan 1052.46 m<sup>2</sup> lik alanda 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesine istinaden imar uygulaması işi ihale edilmiş, dosyası hazırlanmış encümen kararı çekilmiş ve kontrol aşamasına gelmiştir.

7. Kurtuluş mahallesinde kain tapunun 9 ada 14,75 ve 77 parselleri ve civarı imar planında Kamyon garajı (Tır Parkı) olarak görülen alanın 2942 sayılı kamulaştırma kanununa istinaden kamulaştırma işlemi, hisse sahiplerinden Duda SARIKAYA' ya ait 36/140 ar hisse 14,75 ve 77 parsellerdeki hisseleri kamulaştırılmış, diğer hisse sahipleri ile uzlaşma sağlanamamış ve dosya işlemindedir.

8. Toplu Konut yeri için arazi araştırmaları yapılmış ve çalışmalar devam etmektedir.

9. Barış Manço Parkının kamulaştırma işlemi devam etmektedir. Özer YALÇINDAĞ hissesi belediyemize hibe edildi, Hakkı ÖZDEMİR hissesi de belediyemize hibe edilmiştir.

10. Şeyh Sinan mahallesi 393 ada 5 parselde Mesut ECE hissesi kamulaştırıldı, Zeki GÖZEK, Fatma AKINCI ve diğerlerine ait hisselerin kamulaştırılmasına devam edilmektedir.

11. Abdullah YÖRÜK' e ait yerin kamulaştırma dosyası mahkemelik olup hala da mahkemesi devam etmektedir.

12. İlçemiz Hacıbey mahallesinde bulunan 474 ada 5 parsel hissedarları tarafından belediyemize yerlerinin Belediye Hizmet Alanı olarak kullanmak üzere verilmiş ve 474 ada 5 parselin sınırları tespit edilip arazi üzerinde köşe noktaları çakılarak Belediye Hizmet Alanı olarak kullanılmaya hazır hale getirilmiştir.

13. TEDAŞ Genel Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda ve alınan meclis kararlarına istinaden ilçemiz muhtelif mahallelerdeki 17 adet trafo yerinin imar plan tadilatları yapılmıştır.

14. İlçemiz genelinde eksik olan bölgelerin hali hazır çalışması için gerekli olan evraklar İller Bankasına gönderilmiş olup, ayrıca buna ilişkin çalışmalarımız da devam etmektedir.

#### İMAR DURUMU

01/01/2005 ile 31/01/2005 tarihleri arasında 228 adet imar durumu müracaatı yapılmış ve talep sahiplerine sunulmuştur.

Servisimiz mülk sahipleri tarafından yapılan yazılı ve sözlü müracaatlarla ilgili olarak imar durumu verilip, verilmeyeceği, verilmeyecek ise gerekçeleri sunulmakta; imar planı tadilat talebi isteminin gerekli olup, olmadığı istenilen düzenlemenin yapılıp yapılmayacağı, ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde ne şekilde yapılabileceği konularında bilgiler verilmeye devam etmektedir.

Bu çalışmalar yanında Alaşehir Mücavir sahaları kapsamında planı yapılan ve henüz planlanmamış olan (Mücavir sahaya yeni girmiş olan) alanlarla ilgili olarak Tarım İl Müdürlüğüyle birlikte arazi etüdü (tarım alanları, yapılaşmış alanların tespiti vs.) çalışmaları yapılmıştır.

Servisimiz içinde olduğu gibi Belediyemiz diğer servisleri için gerekli olan harita ve planlarla ilgili gerekli bilgi ve belge alışverişi sağlanmakta, istenildiği takdirde sayısal ortamda planlar ve halihazır haritalar üzerinde ulaşım etüdü, arazi kullanımı, sokak isimleri tespiti vs. gibi çalışmalar yapılmaktadır.

#### 2005 YILI MECLİS KARARLARI

01.01.2005 meclisine sunulan 15 adet talebin 14 tanesi evet, 1 tanesi ret oyu almıştır.

01.02.2005 meclisine sunulan 13 adet talebin 10 tanesi evet, 3 tanesi ret oyu almıştır.

01.03.2005 meclisine sunulan 13 adet talebin 13 tanesi evet oyu almıştır.

01.04.2005 meclisine sunulan 10 adet talebin 1 tanesi şartlı olmak üzere 10 tanesi evet oyu almıştır.

01.05.2005 meclisine sunulan 7 adet talebin 7 tanesi evet oyu almıştır.

01.06.2005 meclisine sunulan 7 adet talebin 7 tanesi evet oyu almıştır.

01.07.2005 meclisine sunulan 4 adet talebin 3 tanesinin tekrar incelenmesine , 1 tanesi evet oyu almıştır.

01.08.2005 meclisine sunulan 7 adet talebin 7 tanesi evet oyu almıştır.

01.09.2005 meclisine sunulan 13 adet talebin 11 tanesi evet, 2 tanesi ret oyu almıştır.

01.10.2005 meclisine sunulan 11 adet talebin 7 tanesi evet, 4 tanesi ret oyu almıştır.

01.11.2005 meclisine sunulan 7 adet talebin 6 tanesi evet, 1 tanesi ret oyu almıştır.

01.12.2005 meclisine sunulan 7 adet talebin 6 tanesi evet, 1 tanesi ret oyu almıştır.

## İNŞAAT RUHSATI

### YENİ RUHSAT

286 adet konut

11 adet tarımsal amaçlı işletme

1 adet otel

1 adet kamu binası(ilçe emniyet müdürlüğü)

Toplam 299 adet inşaat ruhsat belgesi verilmiştir

### YAPI KULLANMA İZİNİ (İskan):

185 adet mesken iskan belgesi

35 adet işyeri iskan belgesi

8 adet tarımsal amaçlı işletme iskan belgesi

1 adet otel iskan belgesi  
Toplam 229 adet iskan belgesi verilmiştir.

#### HARİTA İŞLERİ:

228 adet imar durumu ölçümlendirmesi  
Bina aplikasyonu  
Temel vizesi  
Mevcut bina ölçümü  
5 adet kamulaştırma dosyaları  
Belediye parsellerinin imar uygulaması (ifraz, yol terki vb.)  
3194 sayılı yasanın 18. madde uygulaması toplam 2 dosya üzerinde çalışıldı  
KAÇAK İNŞAAT

3 adet kaçak inşaat tespiti yapılmıştır.

#### İTFAİYE AMİRLİĞİ

01 OCAK 2005 – 31 ARALIK 2005 TARİHLERİ ARASI  
FAALİYET RAPORU

#### GÖREVİ

Yangınlara müdahale etmek, söndürmek, can kurtarmak ve ilk yardım hizmetini sürdürmek,  
Su baskınlarına müdahale etmek ve zararsız hale getirmek,  
Afetler sonunda oluşan enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak,  
Beşten fazla katlı binalar, umuma açık yerler, fabrika,imalathane ve diğer işyerlerinin yangından korunması ve acil durum önlemlerinin alınabilmesi için inceleme ve denetimleri yapmak ve gerekli önlemleri aldirmek,  
27 Ağustos 1966 tarih ve 12386 sayılı Resmi Gazete “ de yayımlanan 6/6851 Karar Sayılı “ Devlet Tarafından Kullanılan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik”in 46. maddesi uyarınca Devlet tarafından kullanılan binalarda yangınlara karşı bulundurulacak araç, gereç, ve diğer malzemelerden hangilerinin bulundurulacağıının belirlenmesine yardımcı olmak,  
Temmuz 1964 tarih ve 11757 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 6/3150 sayılı “Sivil Savunma İle İlgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü “gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek  
Halka, kurum ve kuruluşları yangına karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatmak,  
Yılda en az bir defa tüm personelin katılımıyla halkın ve yetkililerin çağrılacağı örnek tatbikatlar yapmak,  
Şehirdeki kamu ve özel kurumlara ait muvazzaf itfaiye teşkillerinin çağrılacağı örnek tatbikatlar yapmak,

Belediye Başkanından alacağı emirle belediye sınırları dışındaki yangınlara müdahale etmek,  
Şehirde bacaları belediye encümenince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek , temizlenmesine yardımcı olmak veya temizlettirmek.  
Belediyeler İtfaiye Teşkilleri yukarıda belirtilen esas hizmetlerini aksatmamak şartı ile aşağıdaki görevleri de yaparlar.

Susuz semtlere istenildiğinde su dağıtmak  
Belediye sınırları içinde cadde, sokak, meydan ve yeşil alanları sulamak,  
Belediye Meclisince belirlenecek ücret karşılığında fosseptikleri ve su baskınları dışındaki suları boşaltmak.  
PERSONEL DURUMU

1 Amir Mustafa AKSAKAL

1 İtfaiye Personeli Hüseyin AĞAR

1 Çavuş İbrahim GÖK

1 Çavuş Yüksel BİRCAN

1 Çavuş Mehmet SEZGİN

4 Memur- 7 Şoför, 1 Yazı İşleri, 11 Er,12 İşçi- 2 Kadrolu İşçi, 10 geçici Sendikalı işçi, 1 Bld. Şirket, 6 Özel Şirket Personeli mevcuttur.

KANAL EKİBİ

2 Kişi (İtfaiye Personeli)

EKİPMANLARI

2 Arozöz ( 1 Seyyar merdivenli, 1 sepetli)

1 Kanal Açma Temizleme Aracı.

1 Araç Kesme Makinesi.

1 ad. Bilgisayar ve Yazıcı ( Yazı İşleri)

FAALİYET ŞEMASI

Yangınlara müdahale  
Yangın çıkışları  
Su tahliyesi  
Cadde Sulamaları  
İnşaatlara su verme  
Umuma açık yerlerin yıkanması  
İçme suyu dağıtma  
Merdivenli araç ile hizmet verme

Bayrak, flama ve Afiş asma ve indirme çalışmaları

Araç kazalarında kurtarma

Kanalizasyon Açma

İşyeri Açma Ruhsatı çalışmaları

Tatbikat Yapma

Tören Alanı Sulama.

İCRAATLARI

- |       |      |   |
|-------|------|---|
| 154   | Adet | Yangın İhbarı alındı.                             |
| 148   | Adet | Yangın söndürme çalışması yapıldı                 |
| 80    | Adet | Su tahliyesi ve Su Çekme işleri yapıldı           |
| 1.020 | Adet | Cadde sulama yapıldı.                             |
| 299   | Adet | Umuma açık yerler (cami, okul yıkandı)            |
| 247   | Adet | Merdivenli araç ile çalışma yapıldı.              |
| 32    | Adet | Araç kazası ve yer yıkaması çalışması yapıldı.    |
| 9     | Adet | Tören Alanı ve Stadyum Sulaması yapıldı.          |
| 74    | Adet | İnşaat alanı sulaması ve su verme işlemi yapıldı. |
| 5     | Adet | Tatbikat yapıldı.                                 |
| 230   | Adet | İşyeri Açma Ruhsatı verildi.                      |
| 5     | Adet | Baca Temizlendi.                                  |
| 1.361 | Adet | Kanalizasyon Açma Çalışması Yapıldı.              |
| 218   | Adet | Bayrak, Flama ve Afiş Asma İşlemi yapıldı.        |

## MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM ŞEFLİĞİ

01 OCAK 2005 – 31 ARALIK 2005 TARİHLERİ ARASI  
FAALİYET RAPORU

### GÖREVİ

Belediyemiz bünyesinde bulunan muhtelif araç ve iş makinelerinin ;

Akaryakıt ikmali, bakım ve onarımları

Yeni alınan araçların garantilerinin takibi  
Periyodik bakımları  
Trafik tescil ve trafik sigortalarının takibi  
Araçların tüm ihtiyaçlarının ve parçalarının temini ve takibi  
Makinelerin faal durumda tutulması  
PERSONEL DURUMU

Toplam 10 personel görev yapmaktadır.

1 Müdür İsmail ABUŞKA ( Mak. Müh.)

5 Motor ustası

1 Kaynak ustası

1 Oto elektrik ustası

1 Akaryakıt ikmal görevlisi(Müteahhitten )

1 Lastik Tamir Ustası

EKİPMANLARI

CİNSİ - A D E T

Bilgisayar 1 ad.

Yazıcı 1 ad.

Hesap makinesi 1 ad.

Sabit taşlama 1 ad.

Kirko 3 ad.

Şanzuman Kirko 1 ad.

Elektrik kaynak makinesi 1 ad.

Akü şarj makinesi 1 ad.

Küçük spiral taş 1 ad.

Normal lokma 2 tk.

Düz yıldız anahtar takımı 1 tk.

Yıldız anahtar takımı 1 tk.

Düz ağız anahtar takımı 1 tk.



Alyan anahtar takımı 2 tk.

Tornavida takımı 2 tk.

Çekiç 3 ad.

Komple takım çantası 1 ad.

Havalı bijon anahtarı 1 ad.

Hava kompresörü 2 ad.

Kovalı gres pompası ( küçük )1 ad.

## FAALİYET ŞEMASI

İdari Bölüm

Motor Bölümü

Oto Elektrik Bölümü

Kaynak Bölümü

Akaryakıt İkmal Bölümü

Lastik Tamir bölümü

İDARİ BÖLÜM

Bir Müdür görev yapmaktadır. Belediyemize ait 50 adet muhtelif araçların ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarını ve akaryakıt ikmalini takip eder. Meydana gelen arızaların şoför hatası olup olmadığını inceler. Şoför hatası olanları komisyonca karar verip gerekli işlemin yapılması için yazışmaları takip eder ve hatalı şoför tarafından ödenmesine sağlar. Kendi bünyesinde giderilemeyen arızalar için yetkili servislere veya özel servislerle sözlü pazarlık yaparak veya teklif alarak arızanın daha ucuz ve garantili giderilmesini sağlar. Aracın onarımı yapılırken bizzat giderek inceleme yapar ve onarımı kontrol eder.

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere satın alınan araçların trafik tescil işlemlerinin yapılabilmesi için gerek duyulan temiz kağıtlarının trafik tescil şubelerinden alınmasını sağlar. Normal şartlarda üç ayda gelecek olan temiz kağıtlarını elden takip edip aynı gün içinde teminini sağlar.

Asfalt Şantiyesinin işletilmesinde , makinelerin sağlıklı çalışmasını takip ederek işin takibine yardımcı olmak ve akaryakıt ikmallerinin teminini sağlamak.

Belediyemizin tüm birimlerinde Makine Mühendisliğini ilgilendiren tüm konularda birim Amirlerine yardımcı olmak.

## MOTOR BÖLÜMÜ

Bu bölümde 5 usta görev yapmaktadır. Belediyemize ait muhtelif araçların ve iş makinelerinin motor, mekanik, firen ve hidrolik sistemlerin, şanzıman, teker bakım ve onarımları, debriyaj baskı, balatalarının değişimi, firen balatalarının, cırcırların değişimi ve ayarlarının yapımı, devir-daim onarımı, hidrolik hortumları patlayan iş makinelerinin hortumları sökülerek yenisinin bastırılarak yerine montajı, sibop ayarlarının yapılması ve yolda arıza yapıp kalan araçların onarımları yapılmaktadır.

#### İCRATLARI ;

KÜÇÜK BAKIMLAR 248 adet

Bedeli 500,00 YTL den küçük olan bakımlar

BÜYÜK BAKIMLAR 65 adet

Bedeli 500,00 YTL den büyük 1.500,00 YTL den küçük olan bakımlar.

KOMPLE MOTOR REVİZYON 13 adet

Bedeli 1.500,00 YTL den büyük olan bakımlar.

#### OTO ELEKTRİK BÖLÜMÜ

Bu bölümde 1 personel görev yapmaktadır. Muhtelif servis müdürlüklerine ait araçların ve iş makinelerinin şarj, marş dinamolarının bakım ve onarımları, far, sinyal, stop lambalarının kontrolü ve arızalı olanların değiştirilmesi, buji, ısıtma bujisi, platin, flaşör, su pompası, su motoru, gösterge saatlerinin kontrolü, bakımları ve arızalı olanların değiştirilmesi, komple tesisat çekilmesi ve tesisatın onarımı, akümülatör bakımlarının yapılması, sularının tamamlanması, şarjlarının yapılması ve bozuk olanların değiştirilmesi. Kaloriferlerin bakım ve onarımları, onarım olmayanların yenisini takılır. Otobüslerin yanmayan bilet kutularının onarımı yapılır.

#### İCRATLARI ;

Büyük Akü 17 adet

Küçük Akü 10 adet

#### KAPORTA KAYNAK BÖLÜMÜ

Bu bölümde 1 kaynak ustası görev yapmaktadır. Kaza yapmış, çatlak ve kırık olan tüm araç ve iş makinelerinin kaynak işlerinin yapılması, delik olan su ve mazot depolarının onarımı, eksoz kaynak işleri ve onarımları, damperli kamyonların ve traktör römork taban saçlarının miadı dolanların değiştirilmesi. Muhtelif servis hizmet binalarımızdaki kaynak işlerinin yapılması. Çürük olan kapı saçı, taban saçlarının, çürük çamurluklarının değiştirilmesi ve onarımları yapılmaktadır. Ayarsız olan araçların kapılarına ayar yapılır. Ayar yapılamayan kapıların menteşeleri ve kilitleri değiştirilmektedir. Cam krikolarının onarımı ve değişimi yapılır. Kupası çürük olan araçlara komple kupa revizyonu yapılmaktadır

## AKARYAKIT İKMAL BÖLÜMÜ

Bu bölümde 1 personel görev yapmaktadır. Bu bölümde göre yapan elemanlar belediyemize ait araçların akaryakıt ikmalini sağlar.

## LASTİK TAMİR BÖLÜMÜ

Bu bölümde 1 usta görev yapmakta olup, Belediyemize ait tüm araçların lastik tamir ve bakımları yapılmakta olup , ömrü azalmış lastiklerin değiştirilmesinde yetkili Müdüre bilgi vermektir.

### İCRATLARI ;

Aracın Cinsi	Değiştirilen Lastik Sayısı
Kepçeler	4 adet
Kamyon – Kamyonet	42 adet
İsuzu Pick-up	10 adet
Traktörler	12 adet
Ambulans	1 adet

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

01 OCAK 2005 – 31 ARALIK 2005 TARİHLERİ ARASI  
FAALİYET RAPORU

### GÖREVİ

Şehrimizde bulunan parkların bakımı, imarı, yeni parkların yapımı ve diğer yeşil alanların (refüjler, kavşaklar vs.) düzenlenmesi ile ilgili hizmetleri yürütmektir.

### PERSONEL DURUMU

- 1.Müdür:Kemal AHİR(Ziraat Mühendisi)
- 2.Zuhal ÖZGÜR(Peyzaj Mimarı)
- 3.Kahraman ZANGAL(Çavuş)
- 4.Hüseyin EVREN(Top Sahası Görevlisi)

- 5.Muammer ECE(Sera Sorumlusu)
- 6.Bircan AYDIN(Bahçivan)
- 7.Ahmet ALTINOLUK(Sera Görevlisi)
- 8.Yaşar TONGA(Düz İşçi)
- 9.Mehmet ÇAY(Düz İşçi)
- 10.H.İbrahim ÇİÇEK(Düz İşçi)
- 11.Ali USLU(Çavuş)
- 12.Ramazan TAŞDÖNER(Düz İşçi)
- 13.Alparslan KOPARAN(K.Evren P.Bekçisi Gece)
- 14.Mustafa KAÇAR(Düz İşçi)
- 15.Asım YUMRU(K.Evren P. Bekçisi Gündüz)
- 16.Ali SARAÇ(Sera Görevlisi)
- 17.Cumhur KALE(Düz İşçi)
- 18.Ali YAVAŞ(Düz İşçi)
- 19.İbrahim GÖKKAYA(Düz İşçi)
- 20.Etem ÖKLÜ(Düz İşçi)
- 21.Mehmet KARACAN(Sera Görevlisi)
- 22.İbrahim ÜNAL(K.Evren P.Bekçi Gece)
- 23.Mehmet ERDOĞDU(Kamyon Şoförü)
- 24.Recep AYGÜN(K.Evren Parkı Bekçi Gece)
- 25.Abdil BENEK(Sera Görevlisi)

## EKİPMANLAR

1 adet hizmet aracı, 1 adet arozöz , 5 adet çim biçme makinesi, 2 adet motorlu tırpan,1 adet motorlu pülverizatör, 1adet motorlu testere, ve çeşitli bahçe el aletleri ile hizmet verilmektedir.

## FAALİYET ŞEMASI

PARKLAR  
REFÜJLER  
KAVŞAKLAR  
DİĞER YEŞİL ALANLAR  
FİDANLIK HİZMETLERİ  
İCRAATLARI:

### PARKLAR

KENAN EVREN PARKI : Parkın genel ve periyodik bakımları yapıldı.

SOSYAL TESİSLER ÇAMLIK PARKI : Parkın genel ve periyodik bakımları yapıldı

BARIŞ MANÇO PARKI : Parkın genel ve periyodik bakımları yapıldı

SARIKIZ PARKI : Parkın genel ve periyodik bakımları yapıldı

ERGENEKON PARKI : Parkın genel ve periyodik bakımları yapıldı

YILDIRIM BEYAZIT PARKI : 1,600m<sup>2</sup> alan üzerinde şehrimizin tarihi camisi olan Yıldırım Beyazıt camisinin doğusunda kuruldu. 3 adet pergolası ,bir adet gösteri havuzu mevcuttur. 250 metre oluklu bordür,300 metre kare kilit parke taşı kullanılmıştır.Yaklaşık 300 m<sup>3</sup> bahçe toprağı alana serilmiştir. Ihlamur, pawlonia,altuni mazi,pitosporum,palmiye, ateş dikeni, v.b ağaçlarla alan süslenmiştir. Yaklaşık 1300 m<sup>2</sup> yedili karışım çim ekilmiştir.

BAŞLANGIÇ TARİHİ: 23,05,2005

BİTİŞ TARİHİ: 10,07,2005

MALİYETİ:26,000 YTL CİVARINDADIR

BEŞ EYLÜL PARKI: Şehrimizin en eski okulu olan 5 eylül ilköğretimin kuzey kısmındaki 1500 m<sup>2</sup> alan üzerinde kurulmuştur. 325 m<sup>2</sup> alanı beton basketbol sahası, 160 m<sup>2</sup> alanı çocuk bahçesi, olarak değerlendirildi. 550 m<sup>2</sup> kilit parke taş döşendi. 200 m<sup>2</sup> çim blok taşı okulla park arasındaki eğimli alana döşendi. 450 m<sup>2</sup> kare alana 4 lü karışım çimleme yapıldı. Mevcut merdivenler eşmeden alınan kayrak taşları ile döşendi. Okul ile park arasına beton çit konularak parkın koruması sağlandı. Buraya da mevcut seramızdan çeşitli fidanlar dikildi.

BAŞLANGIÇ TARİHİ: 21.03.2005

BİTİŞ TARİHİ: 29.04.2005

MALİYETİ: 20.000 YTL

TOPTPEPE(yurdun karşısı) : Yaklaşık 5000 m2 alana 500 m3 bahçe toprağı taşındı. Volkanik taşlarda kullanılarak şelaleli gösteri havuzu yapıldı. Çıkış yoluna 1,200 adet çit bitkisi dikildi. 300 kg 4lü karışım çim tohumu bu alanda kullanıldı.

BAŞLANGIÇ TARİHİ:21,02.2005

BİTİŞ TARİHİ: 04,04,2005

MALİYETİ: 40,000 YTL

İSTASYON MAHALLESİ: istasyon mah. eski Akkeçili yolu üzerinde bulunan DSİ kanalının batısında 1000m2 alanda çeşitli fidan dikimi ve çimleme yapıldı,

BAŞLANGIÇ TARİHİ: 10,05,2005

BİTİŞ TARİHİ: 17,05,2005

MALİYETİ: 2,000 YTL

ARITMA TESİSLERİNDE OLUŞTURULAN BAĞ: 13,000 M2 Alanda bağ tesis edildi. Buranın 8,000 m2 sine superior seedles, 5,000 m2 sine Trakya ilk eren çeşidi asma çubukları dikildi. Bağa damlama sulama sistemi kuruldu.

BAŞLAMA TARİHİ: 10,06,2005

BİTİŞ TARİHİ: 20,06,2005

ŞU ANKİ MALİYETİ: 25,000 YTL

VE

Yunus Emre Kavşağı,Şehitlik Karşısı ve Otopark,Top Sahası,Alparslan Türkeş Meydanı ve Gençlik Merkezi,Kurtuluş Mah. Özmen Camii karşısı, Bağkent Karşısı, Zümrüt Evler Karşısı, Üniversitenin Karşısı ve Arıtma yolu,Sultan Alparslan Parkı,Orhun Parkı ve Altı,Fatih Sultan Mehmet Parkı,Kanalın Dibi(Dursun Çetinin Evinin Karşısı),Tarihi Çınaraltı,Barış Manço Parkı ve Etrafı,Rauf Denктаş Parkı,Toptepe ve Boztepe,Şeyhsinan Parkı,Cemal Aksakalın Evinin Üstü,Emine Elem Kayacığın Güneyi,Gayenin Deposundaki Çocuk Parkı, N.Murat Parkı,Asri Mezarlık,Asri Mezarlık altı 4 Adet Yeşil Alan,Romen Parkı,Hürriyet Caddesi Girişi Köktenlerin Karşısı, ,Kelepir Okulunun Doğusundaki Park,Kelepir Okulunun Çevresindeki Yeşil Alanlar,Atatürk Parkı,Akarca Mah. Camii Karşısı,Sanayi Sitesi.Dolmuş Durakları,Kantar, Kara yolları, Savcılık, Üniversite, Kenan Evren Endüstri Meslek Lisesi bahçesi Karşısı ve Basketbol Sahası, Hacı bey Muhtarlığı Karşısı,Vakıfbank'ın önü ve Karşısı,Kütüphane, 5 Eylül Parkı,Dombay kapıya İnerken 2 adet Yeşil alan,Körfezin Karşısı Ali Denizin Evinin Yanı,Hal önü,Cumhuriyet Meydanı,Gençlik Parkı,Kaymakamlık, Belediyenin önü, Mezbaha ve Sera,Arıtma tesisleri, Yonca han, Kavala Camii ve Mezarın Yanı, Hastane Bahçesi,Sulama Birliğı Binası,Baraj tesisleri,Orman Dairesi, Çatal Tepe, Yeni Mezarlık, Eski Trafonun Olduğı Yer, Şelale, Laz İsmail'in Evinin Karşısındaki Park ve Onun Karşısındaki Yeşil alan, Hürriyet Caddesi İki Parça Büyük Park'ın genel ve periyodik bakımları yapılmıştır.

REFÜJLER

ALAŞEHİRİN GİRİŞİ :Girişteki orta refüze altuni mazılar ,güller dikildi. Kışın mevsimlik çiçek olarak lahana çiçeği ; yazın kadife çiçekleri dikildi. Damlama sulama borusu yatırıldı. Sulama damlama yöntemi ile yapılıyor.

SEVGİ YOLU :20 Adet 5 yaşlı ıhlamur ağacı çiçeklik için ayrılmış boşluklara dikildi. Ayrıca her mevsim çiçeklerle donatıldı.

BAŞLAMA TARİHİ : 19 ŞUBAT 2005  
2005 MALİYETİ 1,500 YTL

BİTİŞ TARİHİ : 23 ŞUBAT

Şehitlik : Periyodik bakımı yapılmakta olup mevsimlik çiçeklerle tezyin edilmektedir.

Okul ve Resmi Kurumlar: Kaymakamlık , Okullar , jandarma , askerlik şubesi, Adliye, Hastane, Emniyet vb.. kamu kurumlarının bahçelerinin düzenlenmesine ve bakımlarının yapılmasına katkıda bulunuldu.

### AĞAÇ DİKİMLERİ

YENİ MAHALLE : Hürriyet bulvarına yaklaşık 1000 adet pawlonia, Akçaağaç, katalpa, tesbih, dışbudak, dut, çınar ,gülhatmi,oya v.b ağaçlar dikildi.

ASRİ MEZARIN ALT KISIMLARI:Bu kısımlara Akçaağaç,mavi servi, yaklaşık 1000 adet dikildi.

### İLAÇLAMA:

Şehrimizdeki karasinek ,sivrisinek , uçkun mücadelesi yapıldı. Bunun için içeriğinde cpermetrin ve tetremetrin bulunan ilaç kullanıldı. Akhisar belediyesinden 150 kg ilaç hibe olarak alındı. İklim şartlarına göre yaklaşık 150 gün ilaçlama yapıldı.

BAŞLAMA TARİHİ : 01,06,2006  
31,10,2006

BİTİŞ TARİHİ :

MALİYETİ: 40,000 YTL

### PARK – BAHÇE İŞÇİLİK İHALELERİ

- 15.01.2005 – 14.02.2005 1 Ay İhale 42 000,00 YTL
- 15.02.2005 – 14.03.2005 1 Ay İhale 42 000,00 YTL
- 15.03.2005 – 14.06.2005 3 Ay İhale 136 450,00 YTL
- 15.06.2005 – 31.12.2005 7 Ay İhale 323 000,00 YTL

Yapılan ihaleler

Toplam : 543 450,00 YTL

FİDANLIK HİZMETLERİ : Mevcut fidanlığımıza 1200 adet altuni mazı (5 yaşlı), 500 adet elvudi (3 yaşlı) fidan Kavaklıdere kasabasında fidancılık yapan Hüseyin Gültekin' den 5.500,00 YTL. karşılığında alındı. Koyun gübresi yine harcama pusulası ile Mahmut Kupal' dan 500,00 YTL. karşılığında alındı. 3 adet çim biçme makinesi 1 adet çalı tırpanı efsane motordan 2.400,00 YTL. karşılığında alındı. Palmiye tohumculuktan mevsimlik çiçek tohumu 1.467,00 YTL. tutarında alındı. Hava filtresi ve çalı tırpanı için misina 112,00 YTL. karşılığında alındı. Mevcut yeni parkların yapımı için 500 kg çim tohumu 3.044,00 YTL. karşılığında alındı.

TOPLAM: 13,023 YTL.

## PERSONEL ŞEFLİĞİ

01 OCAK 2005 – 31 ARALIK 2005 TARİHLERİ ARASI  
FAALİYET RAPORU

### GÖREVİ

Müdürlüğümüz halen Belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan 47 Memur ile 30 Kadrolu İşçi,148 Geçici İşçi,7 Sözleşmeli Personel olmak üzere 232 personelin;İşe başlama,işten ayrılış,atama,intibak,rapor,izin,disiplin,talep ve ihtiyaç halinde personelin kimlik,özlük ve sicil durumlarını gösterir her türlü belgelerin hazırlanması,kadro ihdas ve değişiklikleri,askerlik hizmet borçlanması,geçici işçi çalıştırılmasına dair vize talep işlemleri,boş durumda olan Memur ve işçi kadrolarına açıktan atama talep istemleri,kurumumuza atanma talebinde bulunan ve kurumumuzdan başka kurumlara atanma talebinde bulunan memurların atama işlemlerinin takibi,emeklilik işlemleri yürütülmektedir.

### PERSONEL DURUMU

Müdür : Mustafa KULAOĞLU

Şef : Serap AKBAŞ

Büro Personeli : Sefa CENGİZ



## EKİPMANLARI

2 adet Bilgisayar,

2 adet Yazıcı,

1 adet Daktilo.

## FAALİYET ŞEMASI

Memur ve işçi emeklilik işlemleri,  
Naklen tayin işlemleri,  
Memur Kadro ihdas, iptal ve derece değişiklikleri işlemleri,  
Memur ve işçi personelin açıktan atama işlemleri, Geçici işçi çalıştırılmasına dair vize işlemleri,  
Geçici işçilerin işe alınmalarına dair işlemler,  
Memurların terfi ve intibak işlemleri,  
Memurların askerlik borçlanması işlemleri,  
Memurların Görevde Yükselme Yönetmeliğine göre taleplerinin değerlendirilmesi işlemleri,  
Toplu iş Sözleşmesi işlemlerini takip etmek,  
İş Kurumu ile ilgili personel durum çizelgesi ve istihdam verileri işlemleri,  
Memur ve işçi personele talep ve ihtiyaç halinde personel kimlik belgeleri, özlük ve sicil durumlarını gösterir her türlü belgelerin hazırlanması,  
İşe alınan ve işten ayrılan işçiler için EK-1 ve EK-2 İşçi Bildirim Listelerinin hazırlanması,  
Ticaret-Endüstri Meslek Liseleri ve Üniversitelerde öğrenim gören öğrencilerin staj işlemleri,  
İşçilerin statülerine göre (Kadrolu-Geçici işçi) ayrı ayrı tutulan ve izin, rapor, çalışma günlerinin takip edildiği puantaj kayıtlarının hazırlanması.

## İCRAATLARI

Buna göre 01.01.2005 - 31.12.2005 tarihleri arasındaki bir senelik icraat süresi içerisinde;

Başkanlığımız Su Arıza Servisinde çalışmakta iken,

- Mehmet KÖKPINAR 03.01.2005 tarihinde malulen emeklilik,
- Ertuğrul ATASOY'un 17.02.2005 tarihinde yaş haddinden emeklilik,

- Başkanlığımız Çevre Temizlik Servisinde çalışmakta iken,
- Fadime ULUSOY'un 24.02.2005 tarihinde normal emeklilik,

Başkanlığımız Su Tahsilat Servisinde çalışmakta iken,

Mehmet ÇÖMENTEPE'nin 03.03.2005 tarihlerinde normal emeklilik süresi dolduğundan kendi istekleri üzerine ,5434 Sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda emeklilik işlemleri yerine getirilmiştir.

Faaliyet dönemi içerisinde,190 Sayılı Genel Kadro ve Usulü hakkında Kanun hükmünde Kararname Hükümleri doğrultusunda Başkanlığımız 2005 yılı Memur Kardı İhdas,İptal çalışmaları yapılp,Belediye Meclisinden geçirilerek,İçişleri Bakanlığımıza gönderilmiştir.

Başkanlığımız birimlerinde boş bulunan işçi ve memur kadrolarımız için açıktan atama izin talebimiz,ilgili genelge doğrultusunda doldurularak,Başbakanlıktan izin alınmak üzere Valilik Makamı aracılığıyla İçişleri Bakanlığına arz edilmiştir.

Jandarma Genel Komutanlığı bünyesinde Uzman Erbaş olarak görev yapmakta iken istifa eden,

- 1) Orhan TEKELİ,
- 2) Memiş ÇELİK,
- 3) Mehmet KARA ve

Kara Kuvvetleri Komutanlığı bünyesinde Uzman Erbaş olarak görev yapmakta iken istifa eden ,Ersan AKKURT' un 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 92.maddesine istinaden Belediyemizde boş durumda olan Bekçi kadrolarına açıktan atanmak suretiyle, Devlet Memurluğuna dönme talepleri kurumumuzca uygun bulunmuş olup, atama ile ilgili eksik evrakların tamamlanması işlemleri devam etmektedir.

Dönem içerisinde 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nda belirtilen emeklilik şartlarını yerine getiren muhtelif birimlerimizde çalışan 15 işçimizin kendi talepleri üzerine emeklilik işlemleri yerine getirilmiştir.Ayrıca Fen İşleri ve Su Tahsilat servislerimizde çalışan 3 işçinin çalışma verimini kaybettiklerinden dolayı 4857 sayılı İş Kanunu'nun 17.,18. ve 19.maddeleri (Tazminatlı Fesih)hükümleri uyarınca hizmet akitleri fesih edilerek,Belediyemizle olan ilişkileri kesilmiştir.

Kurumumuzda İşyeri Hekimi olarak görev yapan Doktor Erdal KÜÇÜKALİ, izinsiz ve mazeretsiz olarak işyerine gelmediği ve işe sık sık geç geldiği gerekçesiyle tutulan tutanaklara istinaden ifadesi alınarak Disiplin Kurulu'na sevk edilmiş ve Kurul kararıyla 4857 sayılı İş Kanunu'nun 25.maddesi hükmü uyarınca Hizmet Sözleşmesi fesih edilerek,belediyemizle olan ilişkisi kesilmiştir.

Belediyemizde görev yapan 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapan ve Disiplin Kuruluna sevk edilen 3 memur'a 657 s.DMK.'nun 125.maddesine

istinaden Uyarma ve Kınama cezaları; işçi statüsünde görev yapan personellerden Disiplin Kurulu'na sevk edilen 9 işçi hakkında 4857 sayılı İş Kanunu ve İşyeri Toplu İş Sözleşmesinin ilgili maddeleri gereği işlem yapılmıştır.

Dönem içerisinde Belediyemizde Geçici işçi statüsünde çalışmakta olan 1 adet Ziraat Mühendisi,1 adet Jeoloji Mühendisi,1 adet Şehir Plancısı'nın geçici işçi statüsünden çıkışları yapılarak,5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49.maddesine istinaden Sözleşmeli personel statüsünde çalıştırılmaları Belediye Meclisinden geçirilerek işe başlatılmışlar.

Ayrıca yine 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49.maddesine istinaden 1 adet İnşaat Mühendisi,1 adet Makine Mühendisi,1 adet Teknisyen ve 1 adet Avukat'ın Sözleşmeli personel statüsünde belediyemizde işe başlama talepleri Başkanlık Makamı tarafından uygun görülerek ,Belediye Meclisinden geçirilerek işe başlatılmışlardır.

Faaliyet dönemi içerisinde halen belediyemizin çeşitli birimlerinde çalışmakta olan geçici işçilerimizin istihdamı ile ilgili 2006 yılı için 1920 Adam / Ay miktarında Valilik Makamı'ndan onayları alınmıştır.

Dönem içerisinde ihtiyaca binaen 2 geçici işçi Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğü aracılığı ile Belediyemiz işyerlerinde çalıştırılmak üzere işe alınmıştır.

Yıl içerisinde bir üst öğrenim bitiren 1 memurun ,Daha önce Sosyal Sigortalar Kurumuna bağlı SSK Hizmeti,Memuriyet Hizmeti,Askerlik hizmeti ve Yedek Subaylıkta geçen hizmetleri olan 1 memurun intibak işlemleri yapılmıştır.

Memur ve işçi olmak üzere 6 personelin emekliliğine tabi hizmetlerinin toplanarak hizmet birleştirmeleri yapılmıştır.

2005-2006 yılı öğrenim döneminde Başkanlığımız birimlerinde staj yapma talebinde bulunan Alaşehir Ticaret Meslek Lisesi (6 öğrenci),Alaşehir Kenan Evren Endüstri Meslek Lisesi'nde(4 öğrenci),öğrenim gören öğrencilerin talepleri Başkanlık Makamı'ndan onay alınarak,muhtelif birimlerin ihtiyaçlarına göre dağıtılarak,staj yapmaları sağlanmıştır.

Üniversitelerde öğrenim gören ve öğrenim yönetmeliğine göre mecburi staja tabi olan muhtelif branşlardan 17 üniversite öğrencisi Belediyemiz birimlerinde staj eğitimini tamamlamışlardır.

Belediyemizden ihale yolu ile iş alan Taşeron şirketlerde çalışıp daha sonra işten ayrılan işçiler hakkında bilgi almak amacıyla,asıl işveren sıfatıyla Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İzmir Bölge Müdürlüğü'nden gelen ve 11-18/05/2005 tarihleri arasında belediyemizde kalan 1 müfettişe ,taşeron şirketin ihale evrakları ve çalışan işçiler ile ilgili gerekli bilgilendirmeler yapıldı.

İcraat süresi içerisinde,Ayrıca servisimizi ilgilendiren çeşitli kurumlarca istatistik'i bilgileri içeren, personel durum çizelgeleri, istihdam verileri, memur - sürekli işçi kadrolarının dolu - boş durumunu gösterir çizelgeler ,Ek-1,Ek-2 İşçi Bildirim Formları ile işçi ve memurlara ait anket ve formlar ,her ay periyodik bir şekilde hazırlanarak,

Manisa İş ve İşçi Bulma Kurumu Büro Şefliği, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, SSK Manisa İl Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ile ilgili diğer kurumlara gönderilmiştir.

Servisimizce tutulan kayıtlara göre ; Kurumumuzda Memur statüsünde görev yapan personellere tedavi olabilmeleri için ,yıl içerisinde 212 adet,sigortalı işçi olarak görev yapan personellerden 1100 kişiye günlük vizite kağıdı ,işçilerin bakmakla yükümlü olduğu yakınlarına 997 kişiye,memurların bakmakla yükümlü olduğu yakınlarından 1141 adet bakım belgesi düzenlendi.Düzenlenen sevk evrakları sonucu 77 işçi ve 13 memur rapor almıştır.İşçilerin rapor sürelerine ait maaşlarından kesilen ücretlerini ,Sosyal Sigortalar Kurumu'ndan alabilmeleri için muhtelif zamanlarda alabilmeleri için gerekli evraklar düzenlenerek İşçiler aracılığıyla Manisa Sosyal Sigortalar Kurumu İl Müdürlüğü'ne gönderildi.

Dönem içerisinde 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'na tabi olarak görev yapan 157 kişi ve 657 sayılı DMK.'na tabi olarak görev yapan 49 personele izin belgesi düzenlenmiştir.

## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VE MEZAR MEMURLUĞU

01 OCAK 2005 – 31 ARALIK 2005 TARİHLERİ ARASI  
FAALİYET RAPORU

### GÖREVİ

Koruyucu hekimlik, poliklinik hizmetler, muayene, teşhis ve tedavi hizmetleri; ambulans hizmetleri; mezarlık memurluğunca defin ruhsatı, cenaze hizmetleri, mezarlıkların tertip ve düzeni.

### PERSONEL DURUMU

1 Doktor	Sinan Şaban AKKURT
2 Hemşire	Gönül TUTAR , Fadime TOKTUR
3 Büro Personeli	Mehmet SUNAR, Ebru CANDAN, Raziye ÇAVDAR
1 Ambulans Şoförü	Hakkı CEYLAN
1 Sağlık Memuru	Özkan YAŞAR
2 Hizmetli	Şengül UYAR, Yaşar ULUDERE

## MEZARLIK SERVİSİ

1 Mezar Memuru

Ummahan KAPLAN

1 Cenaze Aracı Şoförü

Hasan DENİZ

1 Cenaze Yıkama Arabası Şöforü

Hasan DENİZ

5 Mezarlık İşçisi

Adem BALCI, Mustafa AVCI, Ramazan GÜZEL,

Mustafa İDEKO, Selim ERDEMİR

2 Mezarlık Görevlisi

Mustafa İDEKO, Selim ERDEMİR

## EKİPMANLARI

1 adet Ambulans

1 adet Gezici Sağlık Aracı(Ambulans)

1 adet EKG cihazı

1 adet USG cihazı

2 adet Bilgisayar

1 adet yazıcı

1 adet fotokopi cihazı

1 koter cihazı

1 mikroskop cihazı

1 adet bio kimya cihazı

1 adet kan sayımı cihazı

1 adet güç kaynağı

1 adet hemotokrit cihazı

1 adet etüv cihazı

1 adet buzdolabı

1 adet televizyon

## MEZARLIK SERVİSİ

1 adet Bilgisayar

1 adet Gasilhane aracı

1 adet cenaze taşıma aracı

1 adet Mobicel

4 adet telsiz

## FAALİYET ŞEMASI

- 1-Sağlık hizmetleri
- 2-Ambulans hizmetleri
- 4-Cenaze hizmetleri

## İCRAATLARI

1-Koruyucu hekimlik ve tedavi hizmetleri çerçevesinde, Belediye Sağlık İşleri'nde 01/01/2005 – 31/12/2005 tarihleri arasında toplam 17.501 hasta muayene edilmiştir. Bunların 47'si memur ve bakmakla yükümlü olduğu fertlerdir. Bu hastalardan 1459 kişi daha ileri bir tetkik ve tedavi için başka sağlık kuruluşlarına sevk edilmiştir. Muayenesi yapılan hastalardan 275 kişiye rapor verilmiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan eczanemizden, diğer sağlık kuruluşlarında muayene olup, hiçbir sosyal güvencesi olmayan 1514 kişiye ilaç yardımı yapılmıştır.

İl Sağlık Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü'nün ortaklaşa yaptıkları teftişler neticesinde halk sağlığını direkt etkileyen iş yerlerinden noksan olan 267 kişinin portör muayeneleri yapılmıştır.

01.01.2002 tarihinde başlayan işyeri hekimliği çerçevesinde 01/01/2005 – 31/12/2005 tarihleri arasında 196 işçimiz muayene edilmiş olup bunların 15' si ileri tetkik ve tedavi için SSK Hastanesine sevk edilmiş, 56 işçiye de hastalıklarından dolayı 2 gün rapor verilmiştir.

Ambulans hizmeti olarak; il dışında çeşitli hastanelere sevk edilen 72 hastaya ambulans hizmeti verilmiş olup, çeşitli nedenlerle il içinde veya il dışında vefat etmiş olan 256 vatandaşımızın cenazeleri de cenaze arabamızla götürülüp getirilmiştir.

Mezarlık memurluğumuzca 01/01/2005 – 31/12/2005 tarihleri arasında 156 erkek, 125 kadın ve 10 da çocuk olmak üzere 291 cenazenin defin işlemleri yapılmıştır. Ayrıca yine bu tarihler arasında şehir mezarlığımızda ücretli aile mezarlığı olarak parsellenmiş bulunan alandan 45 ve üzeri mezarlık parselinin satışı gerçekleştirilmiştir.

01/01/2005 tarihinden itibaren Alaşehir 'de ölen 168 kişinin ölüm mernis tutanakları düzenlenip İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmiştir.

2005 yılında 128 'i civar köylere , 42 'si Asri mezarlığa 109 'u Yeni mezarlığa 12 'i mezar gediğine olmak üzere 291 kişi defin edilmiştir.

Belediyemize ait Mücavir alan içerisinde 3 adet mezarlığımız bulunmaktadır. Bunların Fen işlerinin Park ve bahçeler Müdürlüğünün yardımıyla bakım ve onarımları yapılmaktadır. Bununla beraber her yıl başında yeni mezarlık yapımları düzenli olarak devam etmektedir.

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜHENDİSLİĞİ 01 OCAK 2005 – 31 ARALIK 2005 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

### GÖREVİ

Beldemiz mahalle ve mücavir alanlarında çöp toplayan özel şirketin çalışmalarını yerinde denetlemek ve kontrol etmek.

### PERSONEL DURUMU

1 Çevre Mühendisi Halil KOÇ

33 İŞÇİ (Şirket personeli)

KAHRAMAN	ZANGAL	ÇAVUŞ
MEHMET	KARASAKAL	ÇAVUŞ
ORHAN	TURHAN	ÇAVUŞ
NECDET	GÜZEL	DÜZ İŞÇİ
YAVUZ	EKREN	DÜZ İŞÇİ
YÜKSEL	BACAK	DÜZ İŞÇİ
NİYAZİ	ABA	DÜZ İŞÇİ
MUZAFFER	ÇELİKER	DÜZ İŞÇİ
MEHMET	KARGIN	DÜZ İŞÇİ
İBRAHİM	ÇIRAK	DÜZ İŞÇİ

HAMİT	TUTAK	DÜZ İŞÇİ
HAYATİ	CANDAN	DÜZ İŞÇİ
ZEKİ	TAŞDELEN	DÜZ İŞÇİ
MEHMET	ERSOY	DÜZ İŞÇİ
KAZIM	AKKUŞ	DÜZ İŞÇİ
MUAMMER	KELEŞ	DÜZ İŞÇİ
RAMAZAN	BEZEK	DÜZ İŞÇİ
ZEKİ	BAŞKURT	DÜZ İŞÇİ
İSMAİL	KUBLAY	DÜZ İŞÇİ
VEYSEL	KARAMAN	DÜZ İŞÇİ
AYHAN	KERSİN	DÜZ İŞÇİ
MUSTAFA	GEZER	DÜZ İŞÇİ
MUHAMMED	AVCI	DÜZ İŞÇİ
FERUDUN	COŞKUN	DÜZ İŞÇİ
MUAMMER	ŞEVİK	DÜZ İŞÇİ
AHMET	NAMLI	DÜZ İŞÇİ
İBRAHİM	SÖZÜER	DÜZ İŞÇİ
YUSUF	ÇORAPLI	DÜZ İŞÇİ
ERTUĞRUL	ECE	DÜZ İŞÇİ
RAMAZAN	GÖNÜL	DÜZ İŞÇİ
RAMAZAN	ÖZEL	DÜZ İŞÇİ
MEHMET	ELYILMAZ	DÜZ İŞÇİ
MUHAMMET	AKTAŞ	DÜZ İŞÇİ



8 ŞÖFÖR(Şirket Personeli)

SEZAI	KAYA	TRAKTÖR ŞÖFÖRÜ
ADEM	ŞİMŞEK	TRAKTÖR KAMYON ŞÖFÖRÜ
MEHMET	OKYAY	TRAKTÖR ŞÖFÖRÜ
ADEM	ÖZTÜRK	KAMYON ŞÖFÖRÜ
ZEKİ	SİVRİTAŞ	KAMYON TRAKTÖR ŞÖFÖRÜ
MUSTAFA	AKÇAM	TRAKTÖR ŞÖFÖRÜ
AHMET	GÖÇMEN	KAMYON ŞÖFÖRÜ
ADEM	CİN	KAMYON ŞÖFÖRÜ

2 İDARİ PERSONEL(şirket personeli)

Emine CAN

Semih Dericioğlu

21 BELEDİYE PERSONELİ

Ali CANDAN  
AHMET GÜNGÖR  
YILMAZ ULU  
Mehmet YUMRU  
HASAN DAĞARLAR  
MUAMMER DALKILINÇ  
MEHMET DAĞARLAR  
NECİP BAHÇALI  
MEHMET ACAR  
MUAMMER YILDIZ

MEHMET ARIK

YUSUF KARAKOÇ

ABDULLAH AKINCI

ALİ KELEŞ

RAMAZAN AKBOĞA

M.ÖMÜR ERDEM

MEHMET ŞILAK

ALİ KARDAŞ

ALİ SIRMALI

ATIL ÇİRMEN

MUSA ÖZATA

#### EKİPMANLARI

06 AP 3120 ÇÖP KOMYONU KOYTEYNİR Şirket

06 AP 3121 ÇÖP KAMYONU KOYTEYNİR Şirket

45 Z 0633 ÇÖP KAMYONU

45 Z 0631 ÇÖP KAMYONU

45 ZR 233 ÇÖP KAMYONU

45 ZR 884 ÇÖP KAMYONU

45 Z 1046 ÇÖP KAMYONU (ÇALIŞMIYOR)

45 ZF 132 ÇÖP TRAKTÖRÜ

45 ZF 133 ÇÖP TRAKTÖRÜ

45 ZF 134 ÇÖP TRAKTÖRÜ

45 ZF 138 ÇÖP TRAKTÖRÜ

## iCRAATLARI

Belediye Adı  
Nüfus  
Kişi Başına

Üretilen

Ortalama

Katı Atık

Miktarı

(Kg/Gün)  
Toplanan

Ortalama

Katı Atık

Miktarı

(Ton/Gün)  
Atık Kompozisyonu

%  
Mevcut

Bertaraf

Yöntemi  
Atık

Yöntemi

Hizmetlerini

Kim

Yürütüyor?

(Toplama,

Taşıma,

Bertaraf)  
Hangi Atıklar

Toplanıyor?

Ambalaj

Atıkları İçin

Kaynakta

Ayrı

Toplama

Yapılıyor mu?

Yapılıyorsa

Hangi Atık

Türleri İçin

Yapılıyor ?

Atık Hizmetleri

İçin Araç Ve Ekipman Durumu

(Adet, Cins,Kapasite v.s.)

Atık Hizmetleri İçin Eleman Durumu (sayı ve Görev)

Alaşehir Belediyesi

39.600

0,8

48

Organik

50,0

Düzensiz Depolama

Belediye(x)

Özel(x)

Evsel(x)

Endüstriyel(x)

Tıbbi(x)

Diğer(x)  
Hayır

Kamyon

<5 sene 2

5-10 sene 1

>10 sene 2

Traktör

>10 sene 4

Eşek 2

Çevre Mühendisi 1

Şoför 10

İşçi 50

Çavuş 4

Kağıt  
5,0

Cam  
2,0

Metal  
2,2

Plastik  
6,5

Kül  
24,0

Lamina Karton  
1,4

Köpük  
0,1

Tekstil  
2,1

Karışık Ambalaj  
0,9

Diğer  
5,0

MEVCUT FAALİYET DURUMU

Belediyemiz sınırları içinde bulunan 11 mahalle ve mücavir alan sınırlarında bulunan mevcut sokak, cadde, kaldırımların süpürülmesi, meydan, pazaryerlerinin temizlenmesi, çöplerin toplanması, caddelerin yıkanması, mahallelerdeki evlerin çöplerini günde en az 1 kez, şehir içi ana cadde ve bulvarlarda yeteri kadar, mücavir alan ve köylerde haftada iki kez, pazaryerlerinin pazar kurulduğu günlerin akşamı derhal temizletirilmesi günde ortalama 45-50 ton çöp toplanmaktadır.

Çöpleri toplanan mahaller Beşeylül mah., Kurtuluş mah., İstasyon Mah.,Fatih mah., Hacıbey mah., Soğuksu mah., Şehsinan mah., Sarısu mah., Sekine Evren Cad., Yeni Sanayi sitesi, Kenan Evren Parkı, Pazaryeri çöplerinin toplanması, cadde ve sokakların süpürülmesi işi yapılmaktadır.

Toplanan çöpler Ilıca Katı Atık Dökme alanına düzensiz depolama yapılmaktadır. Toplanan çöpler döküm alanında geri kazanım için ayıklanmaktadır. Yıllık olarak ihale edilmektedir. İhaleyi alan kişiler tarafından elle ayıklama yapılmaktadır. Geri kazanım plastik, kağıt, cam, demir gibi atıklardan yapılmaktadır.

Belediyeye ait araçlar şirkete kiraya verilmiştir. Toplam araç sayısı kamyon ve traktör olarak 11 adettir. Toplam personel sayısı 64 kişidir.

## MALİYETİ VE GİDERLERİ

2005 yılı Katı atık toplama bedeli(İŞÇİLİK)	1.571.046 ,00 YTL/YIL
2005 yılı malzeme ,hizmet alımı gideri	55.251,00 YTL/ YIL
2005 Yılı toplanan çöp miktarı	18.250 ton/yıl
Kişi başına düşen çöp miktarı	460,85 kg/yıl
1 KG çöpün hizmet bedeli	8,6 YKRŞ/kg

## YAPILACAK İŞLER

2006 yılı içerisinde dört ilçe belediye (Alaşehir, Salihli,Sarıgöl,Kula) birlik kurarak katı atık Düzenli Deponi Alanı inşaaa ederek problemi çözecektir. Yine Birlik Ortaklaşa Tıbbi atık problemini yakma tesisi veya gömme yöntemi ile sorununu giderecektir. Düzenli deponi alanı olarak yer Türkmen köyü bölgesinde tespit edilmiştir.

VETERİNER HEKİMLİĞİ  
01 OCAK 2005 – 31 ARALIK 2005 TARİHLERİ ARASI  
FAALİYET RAPORU

GÖREVİ

Mezbahaya gelen hayvanların kesim öncesi ve kesim sonrası sağlık kontrollerini yapmak, hayvanların kesim işlemlerini gerçekleştirmek, sağlıklı et elde etmek, elde edilen etleri kasap ve marketlere taşımak.

Belediye sınırları içerisinde çıkan veya çıkması muhtemel salgın hastalıklara karşı gerekli önlemleri İl Tarım Müdürlüğü elemanları ile yürütmek.

Hayvansal ürünlerin kontrolünü ve denetimini (Zabıta, Sağlık Bakanlığı, Tarım Bakanlığı elemanları ile) yapmak.

PERSONEL DURUMU

1 Veteriner Hekim. Fatih ZEREN

1 Et Teknikeri; Ali AKDENİZ

1 Daktilograf; Mustafa KUZUCUOĞLU

12 işçi

EKİPMANLARI

1 adet robotron daktilo, 1 adet Samsung marka bilgisayar, , 1 adet mercedes et nakil aracı.

FAALİYET ŞEMASI

Et mezbahasını sevk ve idare etmek,

Hayvan Pazarını sevk ve idare etmek,

Belediye sınırları içerisinde salgın hastalıkları önlemek,



Sağlık ve Tarım Bakanlığı İl Müdürlüğü elemanlarına hayvansal gıdaların kontrolünde zabıta ile yardımcı olmak.

## İCRAATLARI

01/01/2005 tarihinden 31/12/2005 tarihine kadar Belediyemiz Et Kombinasında kesimi yapılan kasaplık hayvanlara ait istatistiksel neticeler aşağıya çıkarılmıştır.

HAYVAN	ADEDİ	KİLOSU
Büyükbaş Hayvan	2269	465145 kg
Küçükbaş Hayvan	7761	155220 kg

Belirtilen tarihler arasında yukarıda cins ve miktarı yazılı bulunan büyükbaş ve küçükbaş hayvanlardan 156.564.679.700-TL gelir elde edilmiştir

Aynı tarihler arasında 3 adet dana (620 kg), 8 adet inek (1.395 kg), 8 adet düve (1425 kg)

10 adet koyun ( 185 kg) çeşitli hastalıklar nedeniyle etlerinin yenilmesi sakıncalı görülerek imhasına karar verilmiştir.

01/01/2005 ile 31/12/2005 tarihleri arasında faaliyet raporu yukarıdaki gibidir.

Bilgililerinize sunulur.

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01 OCAK 2005 – 31 ARALIK 2005 TARİHLERİ ARASI

## FAALİYET RAPORU

## GÖREVİ

Belediye'nin karar organı olan MECLİS – ENCÜMEN ve BAŞKANLIĞIN çalışmalarının yürütülebilmesi ve faaliyet şemasında gösterilen diğer iş ve işlemlerin yürütümünün idare edilmesi.

## PERSONEL DURUMU

1 Müdür : Sevil DERİCİOĞLU  
1 Şef : Halil EKSAN  
2 İşçi : Ümit KESKİN – Selda ILDIZ

## EKİPMANLARI

4 Adet Bilgisayar ,3 adet yazıcı ve bir adet de daktilo makinesi.

## FAALİYET ŞEMASI

- \* Meclis Faaliyetleri
  - \* Encümen Faaliyetleri
  - \* Evrak Kaydı
  - \* İlan - Duyuru
  - \* R.G ve Dergilerin dağıtımı ve arşivlenmesi
  - \* Evlenme İş ve İşlemleri

## İCRAATLARI

### MECLİS FAALİYETLERİ

Belediye'nin en yüksek organı olan Meclis çalışmalarının yürütülmesine esas; Gündemin hazırlanması , üyelere tebliği , toplantılara katılması , toplantı esnasında alınan CD görüntüleri ve notların doküman edilerek kararların yazımı , imzalarının alınması, Kaymakamlık makamına gönderilmesi , alınan kararların konularına göre ilgili birimlere gönderilmesi konularını içeren Meclis dosyasının tanzimi , arşivlenmesi , ayrıca Meclis faaliyet ve yazışmalarına içeren dosyalarda arşivlenmesi ,

Meclis karar özet defterlerinin tutulması , yazımı – imzalarının alınması ve arşivlenmesi.

Belediye Meclisi 01.01.2005 ila 31.12.2005 tarihleri arasında 5393 sayılı Belediye Kanununun 20.maddesi gereğince Ağustos ayı için tatil kararı alınmış ve yine aynı madde uyarınca haricinde kalan her ayın ilk haftası ve ilgili kanunun 61.maddesi ile Analitik Bütçe sistemine göre Ekim ayı toplantısında 2006-2007 ve 2008 yıllarına ait Bütçe'nin kabulünün yapılması ile 2 oturum yapılarak, yılı içinde toplam 12 kez toplanılmış ve yukarıda bahsedildiği üzere müdürlüğümüzce yürütümü sağlanmıştır.

### ENCÜMEN FAALİYETLERİ

Belediye'nin bir diğ er yürütme organı olan Encümenin karar alma çalışmalarına yardımcı olmakta , Perşembe günleri yapılmakta olan Encümen toplantıları ile ilgili , Encümene hazırlık dosyasının tekemmülü ,Encümen kararlarının yazımı , üyelerin imzalarının alınması ,ilgili birimlere tebliğ i , Encümen karar defterinin tutulması ve imzalarının alınması ve ilgili kararların asılları ve eklerinin arşivlenmesi yapılmaktadır..

Söz konusu tarihler arasında meclis üyelerinden Mustafa Sağ lam 5272 ve 5393 sayılı kanunların ilgili maddeleri gereğ i Ocak ayından Eylül ayına kadar , Ahmet Köseoğ lu ile Ali Altıoğ lu ise yıl boyunca encümen üyeliğ i görevini yürütmüşlerdir..

Encümenimiz 01.01.2005 ve 31.12.2005 tarihleri arasında 50 oturum yaparak 397 adet karar alınmıştır

## GELEN EVRAK

Belediyemize posta ve zimmetle gelen Resmi ve özel evraklar teslim alındıktan sonra , incelenip ilgili birimlere havaleleri yapılip , kayda alınarak , yine ilgili birimlerine zimmetle teslim edilmiştir..

Yazı işlerine ait olan evraklar ve ilgili cevabi yazıları müdürlüğümüze ait arşivimize konulmaktadır.

2005 yılında 3288 adet gelen Evrak kaydı yapılmış ve ilgili servislere zimmetli olarak gönderilmiştir.

## GİDEN EVRAK

Belediye Başkanlığı adı altında yazı işleri ve diğ er birimlere ait yazılar özel veya resmi kurum ve kuruluşlara gönderilmek üzere Giden Evrak ve zimmet defterine ilgili birimleri de belirtilerek işlenerek , numara verildikten sonra , postayla veya elden dağıtıcılarla ilgisine ulaştırılmaktadır

Ayrıca Başkanlık Makamı tarafından ilgili birimlere gönderilen yazılar ,Kamu kurum ve kuruluşları ve özel kiş i ve kuruluşlar ile yapılan yazışmalar ile ,

Yazı iş müdürlüğü tarafından gönderilen evrak suretleri ilgili dosyalarına konularak arşivlenmektedir.

2005 yılında 2043 adet giden Evrak kaydı yapılmış olup ,ilgili yerlere zimmet veya posta yolu ile gönderilmiştir.

## RESMİ GAZETE VE DERGİ

Belediyemizce abone olunan ve 1-2 gün gecikmeli olarak belediyemize ulaşmakta olan Resmi Gazeteler "in belediye birimlerini ilgilendirilen bölümleri 26.07.2005 tarihine kadar fotokopileri alınarak , ilgili birimlerine havale olunup zimmetle teslim

edilmiş olup , tüm birim amirlerine ait Internet ortamında bilgisayar sisteminin mevcut olması ile 26.07.2005 tarihinde kendilerine Internet'ten resmi gazeteyi günlük olarak takip etmeleri , konu ile ilgili riyaset makamının bilgilendirilmesi ve gereğinin yapılması konusu tebliğ olunmuştur.

Ayrıca belediyemizi ilgilendiren kanun,tüzük ve yönetmeliklerin yayınlandığı ve soru – cevap şeklinde de bilgilendirmeleri de olan abonesi olduğumuz Dergiler de incelenerek , zimmetle ilgili birimlere ulaştırılmaktadır.

Yukarıda da bahsedildiği üzere 26.07.2005 tarihine kadar Resmi Gazete ve söz konusu tarihten itibaren de sadece dergi kaydı olmak üzere konularına göre ilgili birimlerine 112 adet bilgilendirme zimmetle teslim edilmiştir.

## İLAN- DUYURU

Müdürlüğümüzce belediyemize ait veya ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından veya şahıslarca istenilen özel ve ticari ilanların Belediyemiz ses yayın cihazı ile talep ve gereği doğrultusunda ilan tahtasına asılmak suretiyle duyuruları yapılmakta , panoya asılan ilanlar için asılma ve kaldırma tutanakları ile anons sistemi ile yapılan duyurulara ait ilanlar içinde ilan tutanakları düzenlenerek ilgili birimlerine gönderilmekte ve tüm bu işlemlerin dosyalama ve arşivlenmesi yapılmaktadır.

## EVLENDİRME MEMURLUĞU

Belediyemiz yazı işleri müdürlüğü ve personeline evlenme müracaatları kabul olunup , değerlendirilerek ilgili dosyanın tanzimi ile nikah akitlerinin Yazı işleri müdürünce icrası ,Uluslar arası Aile cüzdanı verilmesi , 10 gün içinde Nüfus müdürlüğüne bildirilmesi ayrıca Uluslar arası cüzdan formlarının aylık olarak İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderimi , yine ayı içinde gerçekleştirilen nikah akitlerine ait bildirim Devletin İstatistik Enstitüsüne gönderilmesi , kayıtlarının tutulması ve arşivlenmesi .

Evlenme akdini başka bir şehirde gerçekleştirmek isteyen ,ancak işlemlerini belediyemiz kanalıyla yürüten şahıslara Evlenme İzin Belgesi verilmesi, kayıtlarının tutulması ve arşivlenmesi.

Evlenme İş ve İşlemlerine ait tüm yazışma – dosyalama ve ilgili genelgelerine ait arşivin tutulması.

Ocak / 2005'de 26 çift, Şubat 2005'de 18 çift, Mart 2005 'de 26 çift, Nisan 2005'de 43 çift, Mayıs 2005'de 37 çift, Haziran 2005'de 31 çift, Temmuz 2005'de 55 çift, Ağustos 2005'de 60 çift, Eylül 2005 'de 55 çift, Ekim/2005 'de 38 çift, Kasım 2005'de 52 çift ve Aralık 2005'de 27 çift olmak üzere 2005 yılında toplam 470 adet nikah akdi gerçekleştirilmiş olup bunların 1 adedi yabancı Uyrukludur.

Ayrıca yukarıda da belirtildiği üzere 2005 yılında 12 adet Evlenme İzin Belgesi verilmiştir.

## ZABITA AMİRLİĞİ

15 ŞUBAT 2005 – 31 ARALIK 2005 TARİHLERİ ARASI

## FAALİYET RAPORU

### GÖREVİ

Yasaların emrettiği görevleri yerine getirmekle yükümlü olan Zabıta Birimi, ayrıca Belediye Meclisinin ilçeye ilgili almış olduğu kararların takiplerini, Belediye Encümeninin vermiş olduğu görevleri ve Belediye Başkanının vereceği yasalara uygun talimatları yerine getirmekte de yükümlü olup, Belediyemizde aşağıdaki şekilde görev yapmaktadır.

### PERSONEL DURUMU

Servisimiz hizmetleri 1 Amir, 1 Komiser yardımcısı, 8 Zabıta Memuru ve 2 Zabıta Şoförü olarak toplam 12 kişi ile yürütülmektedir.

### EKİPMANLARI

Servisimizde 1 adet Fiat Doblo Araç, 1 adet Yamaha Motosiklet ile 2 adet Bilgisayar ve merkezde bulunan haberleşme araç gereçleri ile hizmet verilmektedir.

### FAALİYETLERİ

Gelen Evrak

Giden Evrak

Encümen Kararlarının Takibi

Rayiç Yazıları

Diğer Kuruluşlardan Gelen Yazıların Araştırılması ve Sonuç Bildirimi

İşyeri Ruhsat İşlerinin işlerliğinin takibi

Belediye Bünyesinde Telsizle Haberleşme Sisteminin Takibi ve Onarımı

Pazar yerinin düzeni ve denetimi

Herhangi bir kaydı olmayan her türlü seyyar satıcıların kontrolü ve men edilmesi

Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren her türlü işyerlerinin ruhsat, hafta tatili ruhsatı denetimi

Belediye emir ve yasaklarının yerine getirilip getirilmediğinin denetimi

Gelen Belediye ile ilgili ihbarların değerlendirilmesi ve denetimi

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanının yasalar doğrultusunda verdiği görevlerin yerine getirilip getirilmediğinin takibi

Belediye sınırları içerisinde dilenen insanların toplanması, men edilmesi.

Servisimiz hizmetlerinde görevli personel ile ilçemiz mahalle ve mücavir alanları içerisinde bulunan tüm istek ve şikayetlere gidilerek yerinde yapılan inceleme sonucu sözlü uyarı, işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı olmayan, şehir içme suyuyla araç yıkayan işyerlerinde ve ikametgahlarında genel temizliğe riayet etmeyen, apartman

komşuları ile atık su sızıntısı sebebiyle ihtilaf 'a düşen ve bunlara benzer muhtelif şikayetlere müdahale edilmektedir. Salı , Cuma ve pazar günleri Pazar yerinin tertip ve düzeninin sağlanması,

Değişik il ve ilçelerden gelen adres tespit taleplerinin araştırılarak sonuçlandırılması,

Şehir içinde başıboş dolaşan hayvanların toplanması, sahipleri tespit edilebilenlerin hakkında yasal işlem yapılması,

Şehir içinde faaliyet gösterme çabası içerisinde olan dilencilerin toplanarak şehir dışına çıkarılması.

İlçemiz dışından herhangi bir sebeple ilçemize gelip mağdur kalan vatandaşlara yardım edilmesi, kendi iline veya istikameti doğrultusunda en yakın ile şehrimizden kalkan şehirlerarası taşımacılık yapan otobüslerle ücretsiz olarak gönderilmesi,

Kaymakamlık Makamı, Başkanlık Makamı veya ilgili müdürlüklerin havaleleri ile ruhsat alma taleplerinin araştırılarak sonuçlandırılması,

Telefon ile servisimize gelen günlük ortalama 10-15 civarında Belediye emir ve yasaklarını çiğneyen, kamu malına zarar veren kişiler hakkında yerinde ve zamanında değerlendirme yapılması,

Belediyemiz servis müdürlüklerine talepleri doğrultusunda çalışan ekiplere yardımcı olunması, doğabilecek tehlikelere karşı önlem alınması.

Başkanlıkça verilen evrakların zamanında ilgili yerlere ulaştırılması,

Kurumumuzdan "Asker Aile Yardımı" alma talebinde bulunan şahısların adresinde uygunluk araştırmalarının yapılarak sonuçlandırılması,

Resmi kurumların ve kişilerin talepleri üzerine temel gıda, yakıt ve yol rayiç bedellerinin araştırılarak belgelendirilmesi, (ayda ortalama 8-10 adet)

Milli bayramlarda, açılış ve temel atma törenlerinde kaymakamlık tarafından veya Belediyemiz bünyesi içinde yapılan görevlendirmelerde platform kurulması,ses düzeninin hazırlanması ve kürsü hazırlaması gibi çalışmaların koordine edilmesi.

Okul önlerinde değişik gıda maddelerini açıkta satanların uzaklaştırılması.

Belediye Encümenimizce 89 adet çeşitli para cezası, 1 kapama, kararı alınmış,

Servisimizce işyeri açılış ruhsatı, tatil günleri çalışma ruhsatları verilmiş olup, İtfaiye Müdürlüğü, İmar İşleri Müdürlüğü ve Sağlık grup başkanlığı yazışmaları servisimizce titizlikle yürütülerek takipleri yapılmıştır.

Servisimizce Gıda Maddeleri Tüzüğüne göre muhtelif İşyerlerinde gerekli kontroller yapılmış, eksiklikleri bulunan işyerlerine gerekli uyarılar yapılmış

Şehir içinde seyyar satıcılarının faaliyet göstermelerini engelleme çalışmaları titizlikle sürdürülmüş, tekrarlamaları halinde malları toplanarak şehir dışına çıkarılmıştır.

İlçemizde resmi törenlerin organizasyonu ve çalışmaları 'da titizlikle yapılmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/a fıkrasına istinaden oybirliği ile kabul olundu.

Harun YÜCEL

Sabri AKIN

Ahmet AYDIN

Halis YÖRÜR

Meclis I.Reis vekili

Meclis Katibi

Meclis Katibi

Meclis Katibi

( İMZA )

( İMZA )

( İMZA )

( İMZA )

□  
□ □  
□ □

□  
□  
□ □  
□

□  
□  
□ □  
□ □ □ □  
□ □ □ □