

T.C
ALAŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 1 / 9

KARAR SAYISI : 2021/180
KARAR TARİHİ : 17/05/2021
MÜDÜRLÜK/ŞEFLİK : İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ŞUBE EVRAK NO : 22 NOLU GÜNDEM
KARARIN KONUSU : YÖNETMELİKLER
KARARIN ÖZÜ : Belediyemiz Hizmet Müdürlüklerinden İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne ait Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliğinin güncellenmesi.

MECLİS BAŞKANI : Ahmet ÖKÜZCÜOĞLU (Belediye Başkanı)
KATILAN ÜYELER : Remzi ŞİRİNOĞLU, Halis ÖZCAN, Halil KOÇ, Ali ARSLAN, Aynur DAĞ, Metin YAŞAR, Ayşe MUSAL, Mustafa ARIKAN, Mehmet Atif ERDEM, Emir ENGİN, Mehmet Sıtkı YÜCE, Bilgehan NOYAN, Çağrı Oğuzalp COŞKUN, Mehmet ERDAL, Yılmaz ÇAŞKA, Ahmet KÖSEOĞLU, Muzaffer KARAKAYA, Emeti AKÇA, Muhammed Hüseyin Ali ÇAMLİBEL, Fedayi KOZAN, Ahmet ENÇ, Ahmet KANDEMİR,
MAZERETLİ KATILMAYAN ÜYELER: Ali ZENGİN, İbrahim USLU, Bilge ALTAN, Mehmet Hanifi AYDIN, Cihan YILDIRIM, Erdil DAĞDELEN, Halil MERES,
MAZERETSİZ KATILMAYAN ÜYELER: Bayram YİĞİT, Yalçın KOS

KARAR NO :180

Gündem No :22

Belediyemiz Hizmet Müdürlüklerinden İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne ait Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliğinin güncellenmesi konusunun Belediye Meclisimizce değerlendirilmesine ait gündem maddesinde;

Konuyla ilgili İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yazılan 26.04.2021 tarihli ve E-4621 sayılı yazı ekinde yer alan görev ve çalışma yönetmeliğinin Meclise okunmasıyla;

T.C.
ALAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ KAPSAM DAYANAK TANIMLAR VE TEMEL İLKELER

AMAÇ

a. Bu Yönetmeliğin amacı; Alaşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

YASAL DAYANAK

a) Bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir belediyesi Kanunu, 6360 sayılı on üç ilde büyükşehir belediyesi ve yirmi altı ilçe kurulması ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanun, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili diğer Mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

KAPSAM

A) 3194 sayılı imar kanunu ve yönetmelikleri, bu kanunla ilgili tüm yasa ve yönetmelikleri ayrıca diğer ilgili mevzuatları kapsar.

a. Müdürlüğün kadrosunda bulunan ve ayrıca fiilen çalışan tüm personelin özlük hakları ile ilgili yazışmaların ve demirbaş, ayniyat, ödenek işlemlerinin yapılması,

b. İmar durumu belgesi tanzim edilmesi,

T.C
ALAŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 2 / 9

- c. Yapı ruhsatı verilmesi,
- d. 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre yapı denetim kuruluşlarının hakediş işlemlerinin yapılması,
- e. Yapı kullanma izin belgesinin verilmesi,
- f. Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği ön onarım izin belgesinin düzenlemesi,
- g. Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında tadilat ve tamiratların; gerçekleştirilmesini denetlemek ve uygun bulunanlara onarım uygunluk belgesi düzenlenmesi,
- h. Arşivdeki evrakların ilgili dosyalarına kaldırılması ve evrakların muhafaza edilmesi.

TANIMLAR

8) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

Başkan	: Alaşehir Belediye Başkanı'nı,
Belediye	: Alaşehir Belediye Başkanlığı'nı,
Müdür	: İmar ve Şehircilik Müdürü'nü,
Müdürlük	: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nü,
Personel	: Müdürlüğe bağlı çalışanların tümünü, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

KURULUŞ VE YAPILANMA

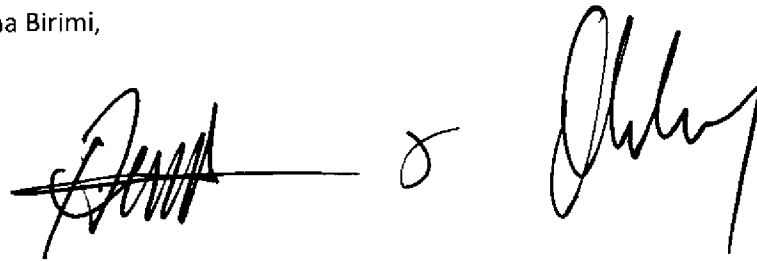
Kuruluş

C) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Başkan, Özel Kalem Müdürlüğü ve teknik birimlerden sorumlu Başkan Yardımcısına bağlı bir birimdir. Müdür, Şef, Birimlerde çalışan teknik personel, işçi ve diğer kamu personelinin oluşur.

Birimlerin iç organizasyon yapılarının teşkili, söz konusu ilgili müdürlüğün teklifi ve bağlı olduğu üst amirin onayı ile gerçekleştirilecek bir iç düzenleme ile geçerlilik kazanır.

Teşkilatlanma

- D) 1) Müdürlüğün personel yapısı Norm Kadro esaslarına göre ihdas edilmiş olup; aşağıdaki gibidir;
 - a. Müdür,
 - b. Müdür Yardımcısı,
 - c. Şef,
 - d. Memur,
 - e. İşçi,
 - f. Süreli işçiler,
 - g. Sözleşmeli Personel,
- a) Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir;
 - a. İdari ve Mali İşler Birimi,
 - b. Yapı Ruhsat Birimi,
 - c. Yapı Denetim Birimi,
 - d. Kentsel Tasarım Birimi,
 - e. Proje Kontrol Birimi,
 - f. Harita ve Planlama Birimi,
 - g. Arşiv Birimi,



T.C
ALAŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 3 / 9

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğün Görevleri

a) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Başkanlık Makamının emir ve direktiflerinin kamu ve vatandaşların taleplerinin yerine getirilmesi, verilen görev ve yetkilerin kullanılması kapsamında; 3194 sayılı imar kanunu ve yönetmelikleri, bu kanunla ilgili tüm yasa ve yönetmelikleri ayrıca diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde işlemlerin yürütülmesi ve sonuçlandırılması.

Müdürün Görevleri

- a) Müdürün görevleri aşağıda sıralanmıştır;
- 1 Müdürlüğü Başkana karşı temsil eder,
 - 2 Müdürlüğü bağlı bulunduğu Başkan yardımcısına karşı temsil eder,
 - 3 Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu kişidir,
 - 4 Müdürlüğün sevk, idare ve disiplininden sorumludur,
 - 5 Personel arasında görev dağılımı yapar,
 - 6 Müdürlükte çalışan memur, işçi ve diğer personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapar,
 - 7 Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını mer'i mevzuat çerçevesinde belirler,
 - 8 Müdürlük bünyesinde görev yapan birimlerin tüm iş ve işlemlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini gözetir. Ayrıca sorumlu olduğu memur, işçi, geçici işçi, sözleşmeli ve diğer personelin özlük işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlar,
 - 9 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler ve ilgili birimler arasında koordinasyonu sağlar,
 - 10 Başkanlık Makamı tarafından kendisine iletilen diğer görevleri yerine getirmek,
 - 11 Müdürlüğü ilgilendiren konulardaki kurul, komisyon vb. toplantılara katılarak müdürlüğü temsil eder.

Müdürün Yetkisi

- a) Müdürün Yetkileri şunlardır;
- 1 Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbirler alma ve uygulatma yetkisi,
 - 2 Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi,
 - 3 Müdürlük ile ilgili yazışmalarda 1. derece imza yetkisi,
 - 4 Müdürlüğe bağlı çalışanları denetleme ve karşılaştığı aksaklıkları giderme yetkisi,
 - 5 Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisi,
 - 6 Başkanlık Makamı tarafından kendisine verilen görevleri yerine getirme yetkisi,

Müdürlüğün Sorumluluğu

r) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediye Başkanı'nca verilen, bu yönetmelikte tarif edilen ve ilgili yasalarda belirtilen görevleri ivedilikle yapmak ve yürütmekle sorumludur.

İdari ve Mali İşler Biriminin Görev, Yetki Ve Sorumluluğu

- a) Müdür ve servis şefinin verdiği direktif ve talimatlar doğrultusunda aşağıdaki görevleri yerine getirir.
- Hizmet standartları çerçevesinde, müdürlüğe ulaşmış olan istek, talep ve başvuruların süreçlerinin takibinin yapılması.
 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne havale edilen her türlü evrakın kanun, talimat bilgileri ve genelgeler çerçevesinde cevaplandırılması takibi ve dosyalama işlerinin düzenli yürütülmesini ve Müdürlük arşivini oluşturulmasını sağlar.
 - Müdürlükteki tüm demirbaşların listelerini hazırlamak
 - Müdürdan havaleleri yapılan evrakları ilgili birimlere veya kişilere verir, defterin ilgili bölümüne kime verildiğini not eder,
 - Müdürlüğün iş ve işlemlerinin bilgisayar ortamına aktarılması ve saklanması sağlamak,
 - Mal, Hizmet veya yapım olarak müdürlüğe kesilen faturaların ödenmesi için belgeleri hazırlamak.

T.C
ALAŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 4 / 9

- İhale mevzuatına göre gerekli iş ve işlemleri yapmak. İhale ile ilgili Kamu ihale kurumu, gazetede yayınlatılması gibi ilanlar için ödemeleri hazırlamak.
- Personelin her türlü özlük işlerinin tam ve zamanında yapılmasını sağlamak,
- Müdürlüğün bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporlarını hazırlamak; bilgisayar veri tabanı oluşturmak, istatistikler hazırlamak ve müdürlük faaliyetlerine ilişkin ihtiyaç duyulan her türlü raporlamayı gerçekleştirmek,

Yapı Ruhsat Biriminin Görev Yetki ve Sorumluluğu

(2) Yapı Ruhsat Birimi mevzuatta belirlenen kurallara, Yasalara ve süreçlere uymak koşulu ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- 1 İnşaat ruhsatı talepleri, ikinci maddede belirtilen yasa ve yönetmelikler kapsamında incelenerek, mimari, betonarme ve sıhhi tesisat projeleri onaylanarak yapı inşaat ruhsatı tanzim edilir.
- 2 Ruhsat müddeti içerisinde bitirilemeyen yapılara, yapı inşaat ruhsatı yenileme işlemi yapılır.
- 3 Ruhsat almış mevcut yapıların, tadilat talepleri incelenerek tadilat ruhsatı tanzim edilir.
- 4 Projelere göre hazırlanan m² cetvellerini kontrol etmek ve onaylamak,
- 5 Ruhsatla ilgili başvurulara süresi içinde cevap vermek,
- 6 Ruhsat harçlarını ve tanımlanması halinde Belediye Meclisince belirlenen hizmet ücretlerini tanzim ederek bunların tahsilatını sağlamak,
- 7 Ruhsata ilişkin açılan davalara gerekli savunmalarda bulunmak, gerekli bilgi ve belgeleri temin etmek,
- 8 Özel İdare kayıtlı, 1957 ve öncesi yapıların sunulan projeleri incelenerek, röleve tasdiki yapılır.
- 9 İmar planında tescilli yapı, bitişiği veya karşısı konumunda bulunan parsellerle ilgili, yeni inşaat ve tadilat ruhsatı talepleri incelenerek, ön onay işlemi yapıp Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kuruluna sunulur.
- 10 Kot farkı bulunan parsellere, kot krokisinin uygun gördüğü gabaride istinat duvarı ruhsatı verilir.
- 11 İmarlı ya da imarsız alanlarda yürürlükteki mevzuat doğrultusunda geçici yapı izni verilebilmesi için gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yaparak, gerekli görüşleri almak ve raporlarını hazırlayarak karar alınması için Encümene sunulmak üzere müdürlük makamına sunmak, encümen kararı doğrultusunda işlem tesis etmek ile görevli ve yetkilidirler.
- 12 Mevcut yapılarda yapılacak tadilat başvurularında ön inceleme raporu ve tadilat keşfi verilir.
- 13 İmar affı kanunu çerçevesindeki talepler tetkik edilerek, yapı ruhsatı ve yapı kullanma belgeleri tanzim edilir.
- 14 Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne işlem gören dosyalarla ilgili imar affı kanunu çerçevesinde bilgi verilir.
- 15 Binaların kat mülkiyetine geçebilmesi için cephe fotoğrafları tasdik edilir.
- 16 Nitelik belgesi hazırlanır.
- 17 Binalara 3194 sayılı imar kanununa göre tamirat izni verilir.
- 18 Özel veya tip pergole projelerine göre, binalara pergole izni verilir.
- 19 Ruhsat eki proje ve belgelerin suretleri onaylanarak verilir.
- 20 İşlem görmüş dosyaların dizi pusulaları hazırlanır. İşlemi tamamlanan dosyaların dosyalanma ve etiketleme işi tamamlandıktan sonra arşiv birimine tesliminden ve istenildiği zaman dosyanın çıkarılmasından sorumludur.
- 21 Temel üstü ve su basman vizesi işlemlerinde Harita Müdürlüğü ile birlikte kontrol işlemleri yapılır.
- 22 Kendi faaliyet alanı ile ilgili yazışmalar yapılır.
- 23 Bağlı bulunduğu amirin vermiş olduğu benzer görevler yerine getirilir.

Yapı Denetim Biriminin Yetki ve Sorumluluğu

y) Yapı Denetim Birimi mevzuatta belirlenen kurallara, Yasalara ve süreçlere uymak koşulu ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a) Betonarme, Mimari, Mekanik ve Elektrik projelerinin denetimini yapmak, Eksiklikleri varsa yazılı olarak ilgisine iade etmek. Uygun olanların ruhsat işleminin yapılması için diğer belgeleri ile birlikte ruhsat birimine aktarmak.

T.C
ALAŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

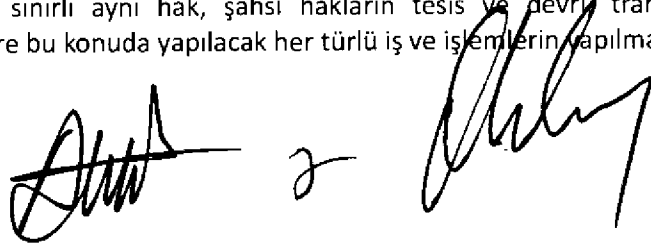
Sayfa 5 / 9

- a) Yeni yapılacak olan binaların ruhsat eki olan zemin araştırma raporlarını incelemek, yapılan zemin iyileştirmelerini yerinde kontrol etmek.
- b) Ruhsat dosyasında bulunan elektrik, sıhhi tesisat, doğalgaz tesisat, kalorifer tesisatı, telefon, asansör ve benzeri tesisat projelerinin mimari ve betonarme projesine uygunluğunu kontrol etmek. Diğer kurumlarla ilgili olan projelerin yapı denetim kuruluşunda görevli denetçiler ile ilgili kurumlar tarafından onaylanmasını sağlamak.
- c) Onaylı projelerin tadilatının yapılması halinde bunları incelemek ve onaylamak ve bütün projelerin birbirine uyumunu tetkik etmek.
- d) Projeler hakkında ilgili talep ve şikâyet dilekçelerine cevap vermek.
- e) Mevcut yapıların ilave veya değişikliklerine ilişkin tadilat projeleri ve raporlarının mevcutla uygunluğunu kontrol etmek, onama işlemini yapmak.
- f) 4708 sayılı yasaya göre kurulan yapı denetim kuruluşlarının çalışmalarını kontrol etmek. Hakediş evraklarını kontrol etmek ve sonuçlandırmak.
- g) 4708 sayılı yasa gereği yıl sonunda tüm inşaatların seviye tespitini yapmak ve yapı denetim şirketleriyle ilgili sicil notu düzenlemek.
- h) 4708 sayılı yasa ve uygulama yönetmeliği yanında imar mevzuatına aykırılıkları tespit etmek
- i) Su basman kotu kontrolü yapmak.
- j) Görev alanı içindeki konularla ilgili Kamu Kuruluşları, Mahkemeler, gerçek ve tüzel kişilerden gelen yazı ve dilekçelere yasa ve yönetmelikler çerçevesinde cevap vermek, verilen cevapları ilgisine yasalara uygun şekilde ulaştırmak .
- k) Birimiyle ilgili tüm işlemi tamamlanan dosyaların dosyalanma ve etiketleme işi tamamlandıktan sonra arşiv birimine tesliminden ve istenildiği zaman dosyanın çıkarılmasından sorumludur.

Kentsel Tasarım Biriminin görev, yetki ve sorumluluğu

Madde 14- Kentsel Tasarım Birimi mevzuatta belirlenen kurallara, Yasalara ve süreçlere uymak koşulu ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a) Uzun dönemli kentsel tasarım proje ve programları hazırlar. Tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda uygular ve aksayan yönlerine yönelik çözümler üretilmesini sağlar. Belediye adına takibini yapar.
- a) Kentsel dönüşüm sürecinde; altlık haritalar ve diğer verileri temin eder. Faaliyet alanları ile ilgili ihtiyaca göre Kamu Kurum ve Kuruluşları ile irtibata geçerek görüşünü alır.
- b) Yetki alanı içinde dönüşüm alanı olarak belirlenen alanlarda Hazine, kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve vakıflar tarafından idare edilenler özel mülkiyette bulunanlar da dâhil her türlü arsa ve arazilerin ve bunların üzerinde bulunan bütün yapıların Kentsel Dönüşüm amaç ve programına uygun olarak iyileştirilmesi için uygulama ve programlar yapar.
- c) Belediye sınırları içinde fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri belirleyerek, bu alanlarda öncelikli olarak kritik yoğunluklu, düzensiz gelişmiş ve afet riski taşıyan alanlardan başlayarak kentsel dönüşüm alanlarını tespit eder, önceliklendirir, planlar ve uygulama programlarını hazırlar.
- d) Kentsel dönüşüm alanı ile ilgili sorunların tespit eder, mülkiyet haklarının tanımlanmasını ve alana ait tüm verilerin elde edilerek analizinin yapılmasını sağlar.
- e) Alanın dönüşümü sonucunda ortaya çıkacak projenin iktisadi değerinin belirlenmesi amacıyla, Kentsel Dönüşüm alanlarına ait hazırlanan projelerin değerlendirme raporlarını ve matematiksel paylaşım modelini hazırlar veya hazırlanmasını sağlar.
- f) Kentsel dönüşüm proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolunun bulunmasını sağlar.
- g) Faaliyet konuları, donatı alanları ve diğer yatırım ihtiyaçları için; proje geliştirilmesi, arsa ve arazi düzenlemesi, yapım işlerinin gerçekleştirilmesi, toplu ortaklık ve proje ortaklıkları kurulması, finansal destek sağlanması ve yönetilmesi için kaynak ve model araştırması, yerli yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla çalışmalar yapılması, her türlü sınırlı aynı hak, şahsî hakların tesis ve devri trampa ve mülkiyetin el değiştirilmesi de dâhil olmak üzere bu konuda yapılacak her türlü iş ve işlemlerin yapılmasını sağlar.



T.C
ALAŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 6 / 9

- h) Deprem tehlikesi ve bölgenin diğer doğal riskleri sonucu kentsel dönüşümü zorunlu kılan nedenler için çözüme yönelik çalışmalar ve uygulamalar yapar ya da yaptırır.
- i) Belediyenin Kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm yapım faaliyetleri (altyapı, üstyapı, rekreasyon) ile ilgili avan, kesin ve uygulama projelerini, hazırlar veya hazırlatır, onaylar, yapar veya yaptırır.
- j) Kentsel donatı elemanları ile ilçenin fiziksel kalitesini artıracak, kent estetik çalışmalarına yönelik kentsel tasarım projeleri ve hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- k) İlçede kent kimliğini belirleyici sosyo-ekonomik olarak gelişimine katkı sunmak amacıyla kentsel tasarım projeleri (cadde, sokak, meydan düzenlemeleri v.s.)üretilmesini sağlar, uygulamasını yapar.
- l) İlçenin her türlü "Kentsel Tasarım Rehberi" ni ve benzer amaçlı kılavuz dokümanını oluşturmak.
- m) Belediyenin Kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm faaliyetlerinin ihtiyaca göre diğer kamu kuruluşları tarafından yapılması durumunda protokoller hazırlar. Kontrollük ve denetimini yapar.
- n) Belediyenin yapacağı kentsel dönüşüm ile ilgili tüm Yapım, Hizmet alımı, Danışmanlık hizmet alımı, ihale işlemleri ve kontrollük hizmetlerini(ihale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dâhil) yapar veya yaptırır.
- o) Aciliyet arz eden hallerde Müdürlük amacı doğrultusunda stratejileri ortaya koyar, yapılacak eylem planlarını saptar, hedef ve ilkeleri belirler, öncelikli ve acil proje geliştirme alanlarını saptar, geliştirilmesi veya kentsel tasarımı öncelik arz eden proje alanları için her ölçekte eş-zamanlı plan/ proje/ detay ve uygulama çalışmalarını belediye yetkisini kullanarak hazırlar veya hazırlatır, hayata geçinceye kadar takip eder ve neticelendirir.
- p) Müdürlük çalışmaları için Belediyenin ihtiyaç duyacağı fon hibe destek kredileri için ilgili mercilerin uygun formatlarında belediye için başvuru dosya ve taleplerini oluşturur ve takibini yapar.
- q) Kentsel dönüşüm ve tasarım çalışmaları sırasında toplanan ve toplanacak bilgi ve dokümanların tasnifini yaparak uygun ortamlarda ve formatlarda arşivlenmesinden, arşiv birimine tesliminden ve istenildiği zaman dosyanın çıkarılmasından sorumludur.

Proje Kontrol Biriminin Görev, Yetki ve Sorumluluğu

- 1) Proje Kontrol Birimi mevzuatta belirlenen kurallara, Yasalara ve süreçlere uymak koşulu ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.
- a) 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası ve Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğine göre yapıların ruhsat ve eklerine uygunluğunu kontrol etmek.
- a) %100 hakediş evraklarını kontrol etmek.
- b) Yapı denetim kuruluşları tarafından hazırlanan iş bitirme tutanağını kontrol etmek.
- c) SGK ilişiksizlik belgesini istemek.
- d) Vergi Dairesi iskân harcını tahsil edilmesini sağlamak.
- e) 4708 sayılı yasa, 3194 sayılı İmar yasası, ilgili mevzuata ve standartlara uygun yapı kullanma izin belgesi hazırlamak.
- f) Yapı kullanma izin belgesi alınmış yapılar hakkında 30 gün içinde yapı denetim sertifikası hazırlamak ve onaylamak.
- g) 4708 sayılı yasa gereği yılsonunda tüm inşaatların seviye tespitini yapmak ve yapı denetim şirketleriyle ilgili sicil notu düzenlemek.
- h) Binaların ısı yalıtım projelerine uygunluğunu kontrol etmek.
- i) TS kontrolünden sonra asansörlerin Asansör Yönetmeliğine göre proje uygunluğunu tescil etmek.
- j) Ruhsat ve iskânla ilgili uygunluğunu kontrol etmek. Raporları onaylamak.
- k) Görev alanı içindeki konularla ilgili Kamu Kuruluşları, Mahkemeler, gerçek ve tüzel kişilerden gelen yazı ve dilekçelere yasa ve yönetmelikler çerçevesinde cevap vermek, verilen cevapları ilgisine yasalara uygun şekilde ulaştırmak.
- l) Birimiyle ilgili tüm işlemi tamamlanan dosyaların dosyalanma ve etiketleme işi tamamlandıktan sonra arşiv birimine tesliminden ve istenildiği zaman dosyanın çıkarılmasından sorumludur.

T.C
ALAŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 7 / 9

Harita ve Planlama Birimi Görev, Yetki ve Sorumluluğu

Madde 16- Harita Planlama Birimi mevzuatta belirlenen kurallara, Yasalara ve süreçlere uymak koşulu ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a) Belediye sınırları içinde, imar planı olan alanlarda arazi ve arsa düzenlemesi yapmak.
- a) İmar planı bulunmayan alanlarda yapılacak planlara altlık teşkil edecek hâlihazır haritalar oluşturmak.
- b) Belediye sınırları içinde bulunan kadastral parselleri sayısal ortama aktarma işlemlerini gerçekleştirmek.
- c) 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca uygulama yapmanın yanı sıra, arazi ve büro kontrolleri yapmak.
- d) Hisseli yapılaşmış alanlarda, mülkiyet sorununun çözümü için 2981/3290 sayılı yasanın 10/c maddesi uyarınca uygulama yapmanın yanı sıra, bu çalışmaların arazi ve büro kontrollerini yapmak.
- e) Vatandaşların istemi üzerine, inşaat ruhsatı verilecek yerler için arazide istikamet krokileri tanzim etmek.
- f) İmar planı, ilave imar planı, imar plan değişikliği hazırlamak veya hazırlatmak ve hazırlanan planları Belediye Meclisine sunmak takibini yapmak.
- g) İmar plânlarına uygun şekilde 5 yıllık imar programlarını hazırlamak.
- h) Yine parsel maliklerinin istemeleri üzerine ruhsat verilmiş parsellerde su basman kontrolü ve su basman vizesi yapmak.
- i) Parsel maliklerinin istemleri üzerine 18. madde uygulaması, ifraz, tevhit, yola terk gibi işlemleri gerçekleştirmek.
- j) Talebe bağlı olarak parsel yol kotu ölçümünü yaparak yol kotu tutanağını hazırlamak,
- k) Tescil edilmiş parselasyon planlarıyla oluşan yollara ait yol profillerini hazırlamak ve onay için Müdüriyet Makamına sunmak,
- l) Parsel sahiplerinin tabii zeminden kodlandırma ile ilgili taleplerini inceleyerek Encümen ya da Meclis tarafından bir karar alınmak üzere teklifleri Başkanlık Makamına sunulmak üzere müdürlük makamına sunmak,
- m) Mevcut yürürlükte olan imar planına, koruma amaçlı imar planına göre tamamlanmış olan parselasyon planlarına göre talep üzerine ada/parsellerin yapılaşma koşullarını belirten belgeyi(İmar Durumu) Belediye Meclisince belirlenen ücreti karşılığında hazırlayarak vermek,
- n) Park Bahçeler Müdürlüğünün istemi doğrultusunda park alanlarını tespit ederek, park yapımını sağlamak.
- o) Fen İşleri Müdürlüğü'nün istemleri doğrultusunda park alanlarını tespit ederek park yapımına katkıda bulunmak.
- p) İstikamet ve projelerine göre ruhsat alınarak yapılan yapının zeminine gidilerek istikamet krokisi, vaziyet planı ve proje ölçülerine uygun şekilde yapılıp, yapılmadığını kontrol etmek, su basman vizesi işlemlerini yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
GÖREV VE HİZMETLERİN İCRASI

Görevin Alınması

Madde 19- Müdürlüğün tüm elemanlarına verilen veya havale edilen belgeler, dosyalar ve tüm işler zimmet defterine kaydedilerek veya sistem üzerinden ilgisine verilir.

Görevin Planlanması

Madde 19- İmar ve Şehircilik Müdürlüğündeki iş ve işlemler Müdür tarafından düzenlenen plan dâhilinde yürütülür.

Görevin Yürütülmesi

Madde 19- Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

T.C
ALAŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 8 / 9

BEŞİNCİ BÖLÜM
İŞBİRLİĞİ VE KOORDİNASYON

Müdürlük Birimleri Arasında İşbirliği

- a) Müdürlük koordinasyon ve işbirliği aşağıdaki gibi yapılır.
- 1- Müdürlük dâhilinde çalışanlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon, Müdür tarafından sağlanır.
- 1- Müdürlüğe gelen tüm evraklar toplanıp konularına sistem üzerinden veya fiziki olarak müdüre iletilir.
- 2- Müdür, evrakları gereği için ilgili personele tevzi eder.
- 3- Bu Yönetmelikte adı geçen görevlilerin ölüm hariç her hangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları durumunda görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeler ile zimmeti altında bulunan eşyaları bir çizelgeye bağlı olarak yeni görevliye devir teslimini yapmaları zorunludur. Devir- teslim yapılmadan görevden ayrılma işlemleri yapılmaz.
- 4- Çalışanın ölümü halinde, kendisine verilen yazı, belge ve diğer eşyalar birim amirinin hazırlayacağı bir tutanakla yeni görevliye teslim edilir.

Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Koordinasyon

Madde 21- Diğer kurular arası koordinasyon aşağıdaki gibi yapılmaktadır.

- a) Müdürlükler arası yazışmalar Müdür' ün imzası ile yürütülür.
- a) Müdürlüğün, Belediye dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar; Müdür ve Belediye Başkanının veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının ya da Özel Kalem Müdürünün imzası ile yürütülür.

ALTINCI BÖLÜM
EVRAKLARLA İLGİLİ İŞLEMLER VE ARŞİVLEME

Gelen Giden Evrakla İlgili Yapılacak İşlemler

Madde 22- Müdürlüğe gelen ve giden evraklara ilişkin işlemleri aşağıdaki gibi yapılır.

- 1) Müdürlüğe elektronik sistem üzerinden gelen evraklar. Müdür tarafından ilgili personele havale edilir. Personel evrakın gereğini zamanında ve noksansız yapmakla yükümlüdür.
- 1) Fiziki evraklar ilgili personele zimmetle ve imza karşılığı dağıtılır. Gelen ve giden fiziki evraklar ilgili kayıt defterlerine sayılarına göre işlenir, dış müdürlük evrakları yine zimmetle ilgili Müdürlüğe teslim edilir. Müdürlükler arası havale ve kayıt işlemleri elektronik ortamda yapılır.

Arşivleme ve dosyalama

Madde 22- Müdürlüğü ait arşiv ve dosyalama işlemler aşağıdaki gibi yapılır.

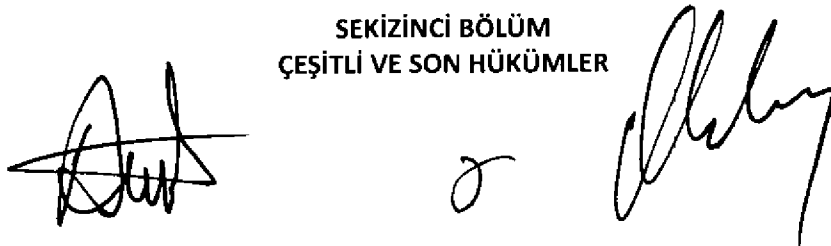
- 1) Müdürlüklerde yapılan tüm yazışmaların birer sureti konularına göre tasnif edilerek ayrı klasörlerde saklanır.
- 1) İşlemi biten evraklar arşive kaldırılır.
- 2) Arşivdeki evrakların muhafazasından ve istenildiği zaman çıkarılmasından arşiv görevlisi ve ilgili amiri sorumludur.
- 3) Her birim kendi evraklarının arşivlenmesinden, dosyalanmasından, arşive teslim edilmesinden ve istenildiği zaman çıkartılmasından sorumludur.

YEDİNCİ BÖLÜM
DENETİM

Denetim, personel sicil ve disiplin hükümleri

Madde 22- İmar ve Şehircilik Müdürü tüm personelini her zaman denetleme yetkisine sahiptir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER



T.C
ALAŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 9 / 9

Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 25- İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

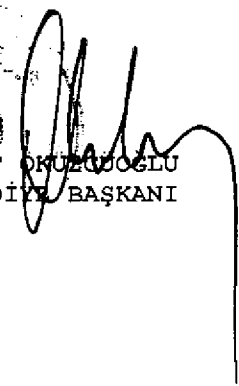
Yürürlük

Madde 25- Bu yönetmelik Belediye Meclisinin kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 26- Bu yönetmelik hükümlerini Alaşehir Belediye Başkanı yürütür.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yapılan açıklamanın ardından; güncellenen İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Yönetmeliğinin kabulü oylamaya sunuldu. Yapılan oylama sonucunda oturumda mevcut tüm üyelerin ve Belediye Başkanının evet oylarıyla oybirliğiyle, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/m maddesi gereği kabul edildi.


AHMET OKUZCUOĞLU
BELEDİYE BAŞKANI


AYNUR DAĞ
YEDEK MECLİS KATİBİ


METİN YAŞAR
YEDEK MECLİS KATİBİ

T.C
ALAŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 1 / 1

KARAR SAYISI : 2021/190
KARAR TARİHİ : 17/05/2021
MÜDÜRLÜK/ŞEFLİK : İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ŞUBE EVRAK NO : 32 NOLU GÜNDEM
KARARIN KONUSU : İMAR PLANLARI
KARARIN ÖZÜ : İlçemiz Yeşilyurt Mahallesi 426 ada 1 ve 2 parselde sayılı taşınmazların Jandarma Karakol Komutanlığı yapılması talebi ile 1/1000 ölçekli Yeşilyurt Uygulama İmar Planında "Terminal Alanı" olarak planlı alana "Askeri Alan" olarak imar planı değişikliği konusunun değerlendirilmesi.

MECLİS BAŞKANI : Ahmet ÖKÜZCÜOĞLU (Belediye Başkanı)
KATILAN ÜYELER : Remzi ŞİRİNOĞLU, Halis ÖZCAN, Halil KOÇ, Ali ARSLAN, Aynur DAĞ, Metin YAŞAR, Ayşe MUSAL, Mustafa ARIKAN, Bayram YİĞİT, Mehmet Atıf ERDEM, Emir ENGİN, Mehmet Sıtkı YÜCE, Bilgehan NOYAN, Çağrı Oğuzalp COŞKUN, Mehmet ERDAL, Yılmaz ÇAŞKA, Ahmet KÖSEOĞLU, Muzaffer KARAKAYA, Emeti AKÇA, Muhammed Hüseyin Ali ÇAMLIBEL, Fedayi KOZAN, Ahmet ENÇ, Ahmet KANDEMİR,
MAZERETLİ KATILMAYAN ÜYELER: Ali ZENGİN, İbrahim USLU, Bilge ALTAN, Mehmet Hanifi AYDIN, Cihan YILDIRIM, Erdil DAĞDELEN, Halil MERES,
MAZERETSİZ KATILMAYAN ÜYELER: Yalçın KOS

KARAR NO : 190
Gündem No : 32

İlçemiz Yeşilyurt Mahallesi 426 ada 1 ve 2 parselde sayılı taşınmazların Jandarma Karakol Komutanlığı yapılması talebi ile 1/1000 ölçekli Yeşilyurt Uygulama İmar Planında "Terminal Alanı" olarak planlı alana "Askeri Alan" olarak imar planı değişikliği konusunun değerlendirilmesine ait gündem maddesinde,

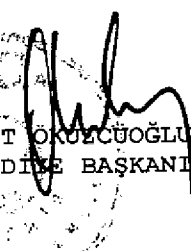
İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce yapılan bilgilendirmede; Yeşilyurt Mahallesi 426 ada 1 ve 2 parsellerde Jandarma Karakol Komutanlığı yapılması talebine istinaden Mevcut 1/1000 ölçekli Yeşilyurt Uygulama İmar Planında "Terminal Alanı" olarak planlı alanda "Askeri Alan (Jandarma Karakolu)" olarak İmar Plan Değişikliğinin yapılması konusunun önem arz ettiği, bu ay yapılacak olan Manisa Büyükşehir Belediye Meclis toplantısına yetişmesi gerektiği bu nedenle ara komisyon yapılarak sadece bu maddenin İmar Komisyonunda görüşülmesinin uygun olacağı üyelere bildirildi.

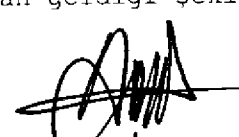
Belediye başkanınca konunun önem arz ettiği belirtilerek İmar Komisyonuna sevk ve ara komisyon yapılması oylamaya sunuldu. Yapılan oylamada oy birliği ile imar Komisyonuna sevk ve ara komisyonun yapılması oy birliği ile kabul edildi.

Oturuma ara verilmesinden sonra alınan 17.05.2021 tarih ve 2021/05/01 sayılı İmar Komisyon Kararının okunmasıyla;

"Manisa ili Alaşehir İlçesi Yeşilyurt Mahallesi 426 ada 1 ve 2 parsel sayılı taşınmazlarda bulunan ve Mevcut 1/1000 ölçekli Yeşilyurt Uygulama İmar Planında "Terminal Alanı" olarak planlı alanda "Askeri Alan (Jandarma Karakolu)" olarak Alaşehir Belediyesi tarafından resen hazırlatılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği ile Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince İmar Komisyonunda görüşülerek oy birliği ile kabul edilmiştir."

Konunun meclis tarafından görüşülmesinde; İmar Komisyonunda oybirliği ile kabul edilen talep oturumda mevcut tüm üyelerin ve Belediye Başkanının evet oylarıyla oybirliğiyle komisyondan geldiği şekliyle kabul edildi


AHMET ÖKÜZCÜOĞLU
BELEDİYE BAŞKANI


AYNUR DAĞ
YEDEK MECLİS KATİBİ


METİN YAŞAR
YEDEK MECLİS KATİBİ

T.C
ALAŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 1 / 2

KARAR SAYISI : 2021/191
KARAR TARİHİ : 17/05/2021
MÜDÜRLÜK/ŞEFLİK : İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ŞUBE EVRAK NO : 33 NOLU GÜNDEM
KARARIN KONUSU : İMAR PLANLARI
KARARIN ÖZÜ : Alaşehir İlçesi 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Revizyon İmar Planları için, Manisa Toprak Koruma Kurulu'nda alınan karara istinaden 5403 sayılı Kanunun 13/d ve 14/b maddeleri gereğince Belediye Meclisimizce ilgili Bakanlıktan Kamu Yararı Kararı alınması için Meclis Kararı alınması konusunun değerlendirilmesi.

MECLİS BAŞKANI : Ahmet ÖKÜZCÜOĞLU(Belediye Başkanı)
KATILAN ÜYELER : Remzi ŞİRİNOĞLU, Halis ÖZCAN, Halil KOÇ, Ali ARSLAN, Aynur DAĞ, Metin YAŞAR, Ayşe MUSAL, Mustafa ARIKAN, Mehmet Atıf ERDEM, Emir ENGİN, Mehmet Sıtkı YÜCE, Bilgehan NOYAN, Çağrı Oğuzalp COŞKUN, Mehmet ERDAL, Yılmaz ÇAŞKA, Ahmet KÖSEOĞLU, Muzaffer KARAKAYA, Emeti AKÇA, Muhammed Hüseyin Ali ÇAMLİBEL, Fedayi KOZAN, Ahmet ENÇ, Ahmet KANDEMİR, Bayram Yiğit(32. Maddede geldi),
MAZERETLİ KATILMAYAN ÜYELER: Ali ZENGİN, İbrahim USLU, Bilge ALTAN, Mehmet Hanifi AYDIN, Cihan YILDIRIM, Erdil DAĞDELEN, Halil MERES,
MAZERETSİZ KATILMAYAN ÜYELER: Yalçın KOS

KARAR NO :191

Gündem No :33

Alaşehir İlçesi 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Revizyon İmar Planları için, Manisa Toprak Koruma Kurulu'nda alınan karara istinaden 5403 sayılı Kanunun 13/d ve 14/b maddeleri gereğince Belediye Meclisimizce ilgili Bakanlıktan Kamu Yararı Kararı alınması için Meclis Kararı alınması konusunun değerlendirilmesine ait gündem maddesinde,

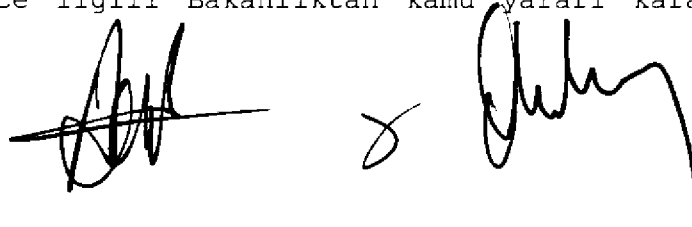
Konu ile ilgili İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yazılan 26.04.2021 tarihli 4603 sayılı yazının meclise okunmasıyla;

"Alaşehir Belediye Meclisinin 03.02.2020 tarih ve 2020/62sayılı kararı ile Alaşehir 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İmar Planlarının Revize edilerek yapılan plan değişikliklerinin 05.07.2012 yılında onaylanmış olan Revizyon İmar Planlarına işlenmesi ve yeni Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği gösterim ve lejant tanımlarına uygun hale getirilmesi adına ilgili Meclis Kararı Alaşehir Belediye Meclisinde görüşülmüş ve karara bağlanmıştır.

Alınan karara istinaden ilgili kurumlardan Kurum görüşleri sorulmuştur. İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne iletilen görüş talebimize istinaden, Manisa Toprak Koruma Kurulunun almış olduğu kararda ilgili Bakanlık tarafından kamu yararı kararı alınması sonrasında Tarım İl Müdürlüğüne iletilmesine karar verildiği belirtilmiştir.

Bu sebeple Manisa Toprak Koruma Kurulu'nda alınan karara istinaden 5403 sayılı Kanunun 13/d ve 14/b maddeleri gereğince Belediye Meclisimizce ilgili Bakanlıktan Kamu Yararı Kararı alınması için Meclis Kararı alınması hususunda, Olurlarınıza arz ederim."

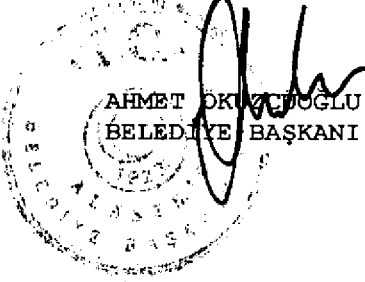
İlgili maddenin Belediye Meclisince değerlendirilmesinde; Alaşehir 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İmar Planları için, Manisa Toprak Koruma Kurulu'nun kararına istinaden, 5403 sayılı Kanunun 13/d ve/veya 14/b maddeleri gereğince ilgili Bakanlıktan kamu yararı kararı alınması için



T.C
ALAŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 2 / 2

işlemlerin başlatılmasına, Belediye Başkanı ve oturumda mevcut tüm üyelerin evet oylarıyla oybirliği ile karar verildi.



AHMET OKUMUŞOĞLU
BELEDİYE BAŞKANI

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'A' followed by a horizontal line.

AYNUR DAĞ
YEDEK MECLİS KATİBİ

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'M' followed by a horizontal line.

METİN YAŞAR
YEDEK MECLİS KATİBİ

T.C
ALAŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 1 / 1

KARAR SAYISI : 2021/192
KARAR TARİHİ : 17/05/2021
MÜDÜRLÜK/ŞEFLİK : İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ŞUBE EVRAK NO : 34 NOLU GÜNDEM
KARARIN KONUSU : İMAR PLANLARI
KARARIN ÖZÜ : Alaşehir İlçesi Ilıca Mahallesi 455 Ada 53 Parsel sayılı taşınmaza ilişkin hazırlanan 1/1000 Uygulama İmar Planı Değişikliği konusunun değerlendirilmesi.

MECLİS BAŞKANI : Ahmet ÖKÜZCÜOĞLU (Belediye Başkanı)
KATILAN ÜYELER : Remzi ŞİRİNOĞLU, Halis ÖZCAN, Halil KOÇ, Ali ARSLAN, Aynur DAĞ, Metin YAŞAR, Ayşe MUSAL, Mustafa ARIKAN, Mehmet Atıf ERDEM, Emir ENGİN, Mehmet Sıtkı YÜCE, Bilgehan NOYAN, Çağrı Oğuzalp COŞKUN, Mehmet ERDAL, Yılmaz ÇAŞKA, Ahmet KÖSEOĞLU, Muzaffer KARAKAYA, Emeti AKÇA, Muhammed Hüseyin Ali ÇAMLİBEL, Fedayi KOZAN, Ahmet ENÇ, Ahmet KANDEMİR, Bayram YİĞİT (32. Maddede geldi),
MAZERETLİ KATILMAYAN ÜYELER: Ali ZENGİN, İbrahim USLU, Bilge ALTAN, Mehmet Hanifi AYDIN, Cihan YILDIRIM, Erdil DAĞDELEN, Halil MERES,
MAZERETSİZ KATILMAYAN ÜYELER: Yalçın KOS

KARAR NO : 192
Gündem No : 34

Alaşehir İlçesi Ilıca Mahallesi 455 Ada 53 Parsel sayılı taşınmaza ilişkin hazırlanan 1/1000 Uygulama İmar Planı Değişikliği konusunun değerlendirilmesine ait gündem maddesinde,

Konu ile ilgili İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yazılan 27.04.2021 tarihli 4630 sayılı yazının meclise okunmasıyla;

"İlgi sayılı dilekçe ile Alaşehir İlçesi Ilıca Mahallesi 455 ada 53 parsel sayılı taşınmaza ilişkin 2009 yılında onaylanmış ve olan İmar Plan Değişikliğine istinaden Ruhsat alındığı belirtilmektedir. İlave Tesisin yapılacağı aşamada 2012 İmar Plan Revizyonunda yapı yaklaşma mesafelerinin sehven yanlış işlendiği tespit edildiğinden bahse konu alanda 2009 yılında yapılmış olan İmar Plan Değişikliğine uygun olarak plan değişikliği hazırlanmış olup plan değişikliği dosyası tarafımıza iletilmiştir.

Bahse konu alana ait hazırlanmış olan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliğinin değerlendirmek üzere meclis gündemine alınması hususunu; Müsadelerinize arz ederim."

Bahse konu talebinin İmar Komisyonuna havalesi Belediye Başkanı tarafından oylamaya sunuldu. Belediye Başkanı ve oturumda mevcut tüm üyelerin evet oylarıyla oybirliği ile İmar Komisyonuna havale edildi.

AHMET ÖKÜZCÜOĞLU
BELEDİYE BAŞKANI

AYNUR DAĞ
YEDEK MECLİS KATİBİ

METİN YAŞAR
YEDEK MECLİS KATİBİ

T.C
ALAŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 1 / 2

KARAR SAYISI : 2021/193
KARAR TARİHİ : 17/05/2021
MÜDÜRLÜK/ŞEFLİK : İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ŞUBE EVRAK NO : 35 NOLU GÜNDEM
KARARIN KONUSU : İMAR KOMİSYON KARARLARI
KARARIN ÖZÜ : İlçemiz İstasyon Mahallesi Gümüşpala Caddesi ile Osmanlılar Caddesinin kesiştiği, imar planında park alanı olarak planlı alanda geçici CNG (sıkıştırılmış doğal gaz) Tesisi kurulabilmesi ile ilgili geçici yer tahsisi yapılması konusunda İmar Komisyonunca alınan kararın değerlendirilmesi.

MECLİS BAŞKANI : Ahmet ÖKÜZCÜOĞLU(Belediye Başkanı)
KATILAN ÜYELER : Remzi ŞİRİNOĞLU, Halis ÖZCAN, Halil KOÇ, Ali ARSLAN, Aynur DAĞ, Metin YAŞAR, Ayşe MUSAL, Mustafa ARIKAN, Mehmet Atif ERDEM, Emir ENGİN, Mehmet Sıtkı YÜCE, Bilgehan NOYAN, Çağrı Oğuzalp COŞKUN, Mehmet ERDAL, Yılmaz ÇAŞKA, Ahmet KÖSEOĞLU, Muzaffer KARAKAYA, Emeti AKÇA, Muhammed Hüseyin Ali ÇAMLİBEL, Fedayi KOZAN, Ahmet ENÇ, Ahmet KANDEMİR, Bayram YİĞİT(32. Maddede geldi),
MAZERETLİ KATILMAYAN ÜYELER: Ali ZENGİN, İbrahim USLU, Bilge ALTAN, Mehmet Hanifi AYDIN, Cihan YILDIRIM, Erdil DAĞDELEN, Halil MERES,
MAZERETSİZ KATILMAYAN ÜYELER: Yalçın KOS

KARAR NO :193
Gündem No :35

Belediye Meclisinin 2021 yılı Nisan ay'ı Meclis Toplantısında (Gündem 24) İmar Komisyonuna havale edilen; İlçemiz İstasyon Mahallesi Gümüşpala Caddesi ile Osmanlılar Caddesinin kesiştiği, imar planında park alanı olarak planlı alanda geçici CNG (sıkıştırılmış doğal gaz) Tesisi kurulabilmesi ile ilgili geçici yer tahsisi yapılması konusunda İmar Komisyonunca alınan kararın değerlendirilmesine ait gündem maddesinde,

Konuyla ilgili İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce yazılan 28.04.2021 tarih ve 2021/04/14 sayılı İmar Komisyon Kararının okunmasıyla;

"Manisa İli Alaşehir İlçesi İstasyon Mahallesi Gümüşpala Caddesi ile Osmanlılar Caddesinin kesiştiği, imar planında Park Alanı olarak planlı alanda EPDK Lisanslı Aksa Doğalgaz tarafından ilçeye geçici gaz arzını sağlayabilmek için CNG (Sıkıştırılmış Doğal Gaz) Tesisi kurulabilmesi ile ilgili geçici yer tahsisinin yapılması hususu, 5393 sayılı Belediye Kanunun Meclisin Görev ve Yetkileri Başlığının 18. Maddesine istinaden 10.03.2021 tarih ve 2021/3/3 Karar sayılı İmar Komisyonu Kararı ile oy çokluğu ile kabul edilmiştir. Ancak Alaşehir Belediye Meclisi'nin 01.04.2021 tarih ve 2021/129 sayılı Kararı ile bahse konu alanda ilgili Tesisin kurulup kurulamayacağı ile ilgili olarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün Kurum Görüşünün beklenmesini ve geçici tahsis işleminde herhangi bir sakınca olup olmadığının tekrar İmar Komisyonunda detaylı araştırılması adına İmar Komisyonunda bekletilmesi kararı alınmıştır.

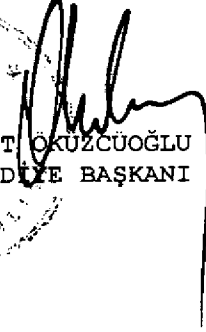
Ancak Alaşehir Belediyesi'nin 15.03.2021 tarih ve 2987 sayılı yazı ile Manisa Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne iletilen görüş talebine istinaden ilgili kurumun cevap yazısı Alaşehir Belediyesine iletilmemiş olmasından dolayı Kamu Hizmetlerinin aksamış olması sebebi ile konu önem arz etmekte olduğundan ve çevre ilçelerde benzer talepler Kurum Görüşü beklenmeden Meclis Kararı ile tahsis işleminin kabulü ile neticelendirilmesi sebebi ile ilgili talebe istinaden konu, 5393 sayılı Belediye Kanunun Meclisin Görev ve Yetkileri Başlığı Madde 18 e) de belirtilen; "Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin

T.C
ALAŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 2 / 2

değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek." maddesine istinaden ilgili alanda CNG (Sıkıştırılmış Doğal Gaz Tesisi) nin kurulması adına geçici yer tahsisi İmar Komisyonunda görüşülerek oy birliğiyle ile kabul edilmiştir."

Konunun meclis tarafından görüşülmesinde; İstasyon Mahallesi Gümüşpala Caddesi ile Osmanlılar Caddesinin kesiştiği, imar planında Park Alanı olarak planlı alanın, ilçeye geçici gaz arzının sağlanabilmesi amacıyla CNG (Sıkıştırılmış Doğal Gaz) Tesisi kurulabilmesi için EPDK Lisanslı Aksa Doğalgaz'a 2(iki) yıl süre ile geçici yer tahsisinin yapılması, oturumda mevcut tüm üyelerin ve Belediye Başkanının evet oylarıyla oybirliğiyle kabul edildi.


AHMET OKUZCUOĞLU
BELEDİYE BAŞKANI


AYINUR DAĞ
YEDEK MECLİS KATİBİ


METİN YAŞAR
YEDEK MECLİS KATİBİ