

T.C
ALAŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 1 / 6

KARAR SAYISI : 2021/175
KARAR TARİHİ : 17/05/2021
MÜDÜRLÜK/ŞEFLİK : İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
ŞUBE EVRAK NO : 17 NOLU GÜNDEM
KARARIN KONU : YÖNETMELİKLER
KARARIN ÖZÜ : Belediyemiz Hizmet Müdürlüklerinden İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne ait Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliğinin güncellenmesi konusunun Belediye Meclisimizce değerlendirilmesi.

MECLİS BAŞKANI : Ahmet ÖKÜZCÜOĞLU(Belediye Başkanı)
KATILAN ÜYELER : Remzi ŞİRİNOĞLU, Halis ÖZCAN, Halil KOÇ, Ali ARSLAN, Aynur DAĞ, Metin YAŞAR, Ayşe MUSAL, Mustafa ARIKAN, Mehmet Atıf ERDEM, Emir ENGİN, Mehmet Sıtkı YÜCE, Bilgehan NOYAN, Çağrı Oğuzalp COŞKUN, Mehmet ERDAL, Yılmaz ÇAŞKA, Ahmet KÖSEOĞLU, Muzaffer KARAKAYA, Emeti AKÇA, Muhammed Hüseyin Ali ÇAMLIBEL, Fedayi KOZAN, Ahmet ENÇ, Ahmet KANDEMİR,
MAZERETLİ KATILMAYAN ÜYELER: Ali ZENGİN, İbrahim USLU, Bilge ALTAN, Mehmet Hanifi AYDIN, Cihan YILDIRIM, Erdil DAĞDELEN, Halil MERES,
MAZERETSİZ KATILMAYAN ÜYELER: Bayram YİĞİT, Yalçın KOS

KARAR NO :175

Gündem No :17

Belediyemiz Hizmet Müdürlüklerinden İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne ait Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliğinin güncellenmesi konusunun Belediye Meclisimizce değerlendirilmesine ait gündem maddesinde;

Konuyla ilgili İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından yazılan 22.04.2021 tarihli ve E-4543 sayılı yazı ekinde yer alan görev ve çalışma yönetmeliğinin Meclise okunmasıyla;

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

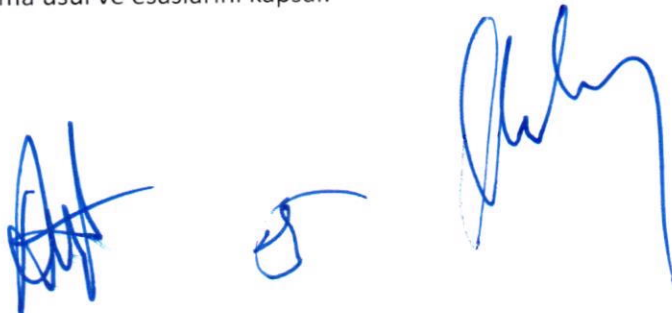
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelikte İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak



T.C
ALAŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 2 / 6

MADDE 3- (1) Alaşehir Belediye Meclisinin 03/04/2013 tarih ve 2013/132 sayılı kararı ile norm kadrosu oluşturulan İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne ait bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer mer'î mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Belediye : Alaşehir Belediye Başkanlığını,
- b) Başkan : Alaşehir Belediye Başkanı,
- c) Müdür : İşletme ve İştirakler Müdürünü,
- ç) Müdürlük : İşletme ve İştirakler Müdürlüğünü,
- d) Personel : Müdürlüğe bağlı çalışanların tümünü,
- e) Yönerge : İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Teşkilat Yapısı

MADDE 5 – (1) İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Müdür, Memur, İşçi ve diğer personelden oluşur.

(2) Birimlerin iç organizasyon yapılarının teşkili, söz konusu birimde görev yapmakta olan şef ve diğer personelin yetki ve sorumlulukları ilgili birim amirinin teklifi ve bir üst amirin onayı ile gerçekleştirilecek bir iç düzenlemeyle geçerlilik kazanır.

(3) İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Organizasyon Şeması Ek-1'de gösterilmiştir.

(4) İşletme ve İştirakler müdürlüğüne bağlı birimler şunlardır;

- (a) İdari Büro
- (b) Sosyal Tesisler ve Parklar
- (c) Akaryakıt İstasyonu

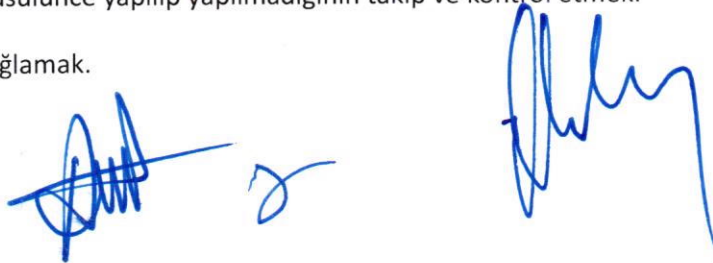
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Görev, Yetki ve Sorumluluk

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6- (1) İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, kendisine bağlı işletme ve iştiraklerin taleplerini, doğrudan temin ve ihale yoluyla, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılar, Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.

(2) Yıllık yatırım planına göre kendisine yöneltilen işlerin ihalesinin yapılması, bu işlere ait işlemlerin yer tesliminden işin bitimine kadar usulünce yapılıp yapılmadığının takip ve kontrol etmek.

(3) İş huzurunu ve güvenliğini sağlamak.



T.C
ALAŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 3 / 6

- (4) Çalışan personele hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak.
- (5) Ücreti ödemeyenler hakkında yasal takibat yapmak.
- (6) Mevzuatın ön gördüğü diğer iş ve işlemleri yapmak, vergi kanunları hükümlerini takip ederek iktisadi işletmelerle ilgili her türlü sorumlulukları Mali Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte yerine getirmek, beyannameleri vermek.
- (7) İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, bu Yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

İşletme ve İştirakler Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumluluğu;

MADDE 7- (1) İşletme ve İştirakler Müdürlüğünü Başkanlık Makamına karşı temsil etmek.

- (2) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişidir. Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenlemek.
- (3) İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün Tahakkuk Amiri, Harcama Yetkilisi ve Müdürlük personelinin 1. Disiplin amiridir.
- (4) İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ile Müdürlükler arasında eşgüdüm içerisinde çalışmak.
- (5) Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapmak.
- (6) İlgili mevzuat Başbakanlık ilgili Bakanlıklar ve Alaşehir Belediye Başkanlığının genelge, yönetmelik, bildiri, prensip kararları ve talimatlar çerçevesinde yöneticilik görevlerini yerine getirmek.
- (7) Müdürlük faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek.
- (8) İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün harcama yetkilisi, müdürlükte çalışan personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapmak.
- (9) Hangi işlerin kimler tarafından yürütüleceğini ve verilen yetkilerin kapsamının ne olduğunu gösteren bir görev bölümü emri çıkartılarak ilgililerine duyurmak.
- (10) Müdürlük görevlerinin sağlıklı yürütülebilmesi için gerekli her türlü tedbirleri almak.
- (11) Görev alanı içine giren işlerin yıllık yatırım plan ve programını yapmak.
- (12) Uygulamaya esas olmak üzere alınan kararların hayata geçirilmesini sağlamak ve hizmetin bir bütünü olarak yerine getirilmesini sağlamak.
- (13) Mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yapmak.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Personelinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

MADDE 8- (1) İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısınca verilen ve bu Yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

