

T.C
ALAŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 1 / 13

KARAR SAYISI : 2021/172
KARAR TARİHİ : 17/05/2021
MÜDÜRLÜK/ŞEFLİK : KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ŞUBE EVRAK NO : 14 NOLU GÜNDEM
KARARIN KONUSU : YÖNETMELİKLER
KARARIN ÖZÜ : Belediyemiz Hizmet Müdürlüklerinden Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne ait Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliğinin güncellenmesi konusunun Belediye Meclisimizce değerlendirilmesi.

MECLİS BAŞKANI : Ahmet ÖKÜZCÜOĞLU(Belediye Başkanı)
KATILAN ÜYELER : Remzi ŞİRİNOĞLU, Halis ÖZCAN, Halil KOÇ, Ali ARSLAN, Aynur DAĞ, Metin YAŞAR, Ayşe MUSAL, Mustafa ARIKAN, Mehmet Atıf ERDEM, Emir ENGİN, Mehmet Sıtkı YÜCE, Bilgehan NOYAN, Çağrı Oğuzalp COŞKUN, Mehmet ERDAL, Yılmaz ÇAŞKA, Ahmet KÖSEOĞLU, Muzaffer KARAKAYA, Emeti AKÇA, Muhammed Hüseyin Ali ÇAMLIBEL, Fedayi KOZAN, Ahmet ENÇ, Ahmet KANDEMİR,
MAZERETLİ KATILMAYAN ÜYELER: Ali ZENGİN, İbrahim USLU, Bilge ALTAN, Mehmet Hanifi AYDIN, Cihan YILDIRIM, Erdil DAĞDELEN, Halil MERES,
MAZERETSİZ KATILMAYAN ÜYELER: Bayram Yiğit, Yalçın KOS

KARAR NO :172

Gündem No :14

Belediyemiz Hizmet Müdürlüklerinden Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne ait Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliğinin güncellenmesi konusunun Belediye Meclisimizce değerlendirilmesine ait gündem maddesinde;

Konuyla ilgili Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yazılan 20.04.2021 tarihli ve E-4444 sayılı yazının ve ekinde yer alan görev ve çalışma yönetmeliğinin Meclise okunmasıyla;

"Görülen lüzum üzerine ilgi kanunun 14, 15, 60, 75 ve 76. maddelerine istinaden Müdürlüğümüz çalışma yönetmeliğinin günümüzün ihtiyaç ve imkanlarına binaen yeniden güncellenmesine ihtiyaç duyulmuş olup;

İş buradan hareketle tarafımızdan hazırlanan söz konusu taslak yönetmeliğin belediye meclisince de incelenmesine müteakip, gerekli değerlendirmelerin yapılarak, tanzim edilen organizasyon şemasının onaylanması hususunu bilgilerinize arz ederim." denilmesinin ardından ilgili yönetmelik okundu;

KÜLTÜR SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

AMAÇ

MADDE 1- Bu Yönetmelik ile Müdürlüğümüz;

Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallerde, kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlamak, kültür, sanat tanıtım, mesleki beceri kazandırma ile gençlik ve spor konularında hizmet vermek veya verdirmek, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını ve yaşatılmasını sağlamak amacı ile görev yapmanın ötesinde anayasamızda yer alan sosyal devlet anlayışı ile çalışmak, 5393 Sayılı Belediye Kanunun Belediyenin

T.C
ALAŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 2 / 13

görev yetki ve sorumluluk bölümünde 14. maddenin (a) ve (b) fıkrasında yer alan hizmetleri yaparak, ilçe halkı içinde mağdur, özürlü, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmayı amaçlamaktadır.

Buna binaen de Müdürlüğümüz, Belediyenin gelir ve giderleri bölümünde zikredilen 60. maddede ki 'Dar gelirli yoksul muhtaç ve kimsesizler ile özürlülere yapılacak sosyal hizmetler ve yardımlar hükmüne göre harcama yapar, madde 77'de Belediye hizmetlerine gönüllü katılım bölümünde de 'Belediye sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane hizmetleriyle, yaşlılara, kadınlara ve çocuklara, özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular." Hükmünden bahisle mevzuatlar dahilinde işbirliği anlayışıyla koordineli çalışmayı amaç edinir.

KAPSAM

MADDE 2- Hizmetlerimizin tümü; mülki ve idari sınırlarımız içerisinde belediyemizce ferden ya da müştereken yapılacak olan kültürel ve sosyal faaliyetler ile imkanlarımız dahilinde ki yardımlardan faydalananları ve faydalananacak durumda olanları kapsar. Buna mukabil de belediyemizi temsilen belirtilen bu hudutların dışında ki yurt içi ve dışındaki kültürel etkinlikler ile diğer sosyal hizmetleri de içerir

HUKUKİ DAYANAK

MADDE 3- Bu Yönetmelik, 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 14. maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bendi, 15. maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ile 60. maddesi birinci fıkrasının (i) bendi hükümleri ile yine aynı kanunun 75. ve 76. ile 77. maddelerinin yanı sıra tüm bunlara dayanılarak belediyemizce hazırlanan diğer yönetmelikleri kapsar.

TANIMLAR

MADDE 4- Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a. Belediye: Alaşehir Belediyesini,
- b. Belediye Başkanı: Alaşehir Belediye Başkanını,
- c. Belediye Meclisi: Alaşehir Belediye Meclisini,
- d. Belediye Encümeni: Alaşehir Belediye Encümenini,
- e. Müdürlük: Alaşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nü,
- f. Yetkili Makam: Belediye Başkanı ve ya görevlendireceği yetkili kişi ya da kişileri ifade eder.
- g. Ayni Yardım: Yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, tıbbi araç-gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi müracaatçının ihtiyacına göre verilecek diğer mal ve malzeme yardımını
- h. Nakdi Yardım: Müracaatçıya bu Yönetmelik kapsamında yapılacak para ya da özel anlaşmalar ve protokoller gereği para yerine geçebilecek alışveriş çeki yardımını,
- i. Engelli: Doğuştan ve ya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duysal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ile günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan kişiyi,

T.C
ALAŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 3 / 13

j. Sosyal Hizmetler: Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan ve ya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunların önlenmesi çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının iyileştirmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler bütünü,

k. Sosyal Yardım: Bu Yönetmelik ile belediyemiz sosyal yardım yönetmeliğinde belirtilen şartları taşıyan kişilere yapılacak ayni ve nakdi yardımları,

l. Kalem Birimi: Müdürlüğe ait yazışmalar ile bunlara dair iş ve işlemleri koordine eden birimi ifade eder.

m. Engelli Hizmetleri Birimi: Engellilerle ilgili bilgilendirme, bilinçlendirme, yönlendirme, danışmanlık, sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri vermek üzere belediye bünyesinde kurulacak Engelli Birimi içinde oluşturulan muadil ya da alt hizmet birimlerini,

n. Sahne Sanatları, Spor Organizasyonları ve Eğitsel Faaliyetler Birimi: Belediyemize ait tüm müzik ve müzikal organizasyonlar ile tiyatro, dans, bale vb. sahne sanatlarının yanı sıra diğer tüm sportif organizasyonların yanı sıra diğer eğitsel faaliyetleri icra eden ya da koordine eden birimi ifade eder.

o. Sosyal Market Birimi: Belediyemizin kendi öz kaynakları ile çeşitli kurum ya da kişilerin bağışlarından oluşan gıda, giyim, kırtasiye, eşya vb. tüketim maddelerini ihtiyaç sahiplerine belirli usul ve esaslar dahilinde dağıtmayı amaç edinen sosyal yardım birimini ifade eder.

p. Basın Yayın Hizmetleri Birimi: Belediyemize ait tüm yazılı, görsel ve sosyal medya hizmetlerinden sorumlu birimi ifade eder.

q. Kent Müzesi Birimi: Kentimizin geçmişten bu güne kadar olan tarihi ve kültürel dokusu ile o dönemlere ait yaşanmışlıkları gelecek nesillere aktarmayı amaç edinen objelerin sergilendiği ve muhafaza edildiği konakta ki belirtilen hizmetleri kapsar.

r. Şoförlük ve Çadır Hizmetleri Birimi: Halen belediyemizin envanterinde bulunan ve Müdürlüğümüzün kullanım tasarrufuna verilen toplu taşıma araçları ile engelli ve hasta nakil araçlarıncı bu amaçlarla icra edilen hizmetlerin yanı sıra cenaze ve törenler ile yetkili makamların belirteceği diğer hususi durumlarda sandalye ve çadır hizmetlerini veren birimi ifade eder.

s. Kent Konseyi Birimi: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 76. maddesinde belirtilen hedefler doğrultusunda; halkın yönetime katılımını ve denetimini sağlayacak mekanizmaları geliştiren ve kendi sorunlarına sahip çıkmasını özendiren, yönetim eksenli katılımcı demokrasiyi esas alan ve sivil toplumu önceleyen Alaşehir Kent Konseyi oluşumunu organize eden birimi ifade eder.

BİRİNCİ BÖLÜM
SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLERE İLİŞKİN GENEL ESASLAR

MADDE 5- Sosyal hizmetlere ilişkin genel esaslar şunlardır:

a. Belediye, hemşerileri arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Kentte yaşayan yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütür, onlarla iş birliği yapar ve geliştirir buna ilişkin de lüzumlu gördüğü hususlarda sosyal tesisler kurabilir.

T.C
ALAŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 4 / 13

b. Bu yönetmelik kapsamına giren sosyal hizmet ve yardımlara ilişkin faaliyetler, belediyenin denetim ve gözetiminde, sivil toplum kuruluşları ile halkın gönüllü katkıları ve katılımı da gözetilerek bir bütünlük içinde yürütülür.

c. Sosyal hizmetler alanında faaliyet gösteren diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği tesis edilerek güç birliği sağlanır ve mevcut kaynaklara en verimli şekilde işlerlik kazandırılır.

1. Sosyal ve kültürel hizmetlerin yürütülmesi ve sunulmasında sınıf, ırk, dil, din, mezhep ve ya bölge farklılığı vs gibi şeyler gözetilemez, hizmet talebinin hizmet arzından fazla olması halinde öncelikler, belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, ihtiyaç derecesi, başvuru ve ya tespit sırası dikkate alınarak belirlenir.

2. Sosyal ve kültürel hizmetler, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük, muhtaç, yoksul ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmet sunumu insan haysiyet ve vakarına yaraşır şekilde yerine getirilir.

3. Sosyal ve kültürel hizmetlerin ücretsiz yürütülmesi esastır. Ancak hizmetin niteliği gereği ücret alınması zorunlu olan durumlarda idarece belirlenen ücret tarifesine göre bedel alınabilir.

SOSYAL YARDIMLARA İLİŞKİN GENEL ESASLAR

MADDE 6- İdaremiz, bu Yönetmeliğin 3. maddesinde ki ilgili kıstaslar dahilinde ki belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir. Yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır:

a) Belediye ayni ve nakdi yardımlarda bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konur. Yıl içerisinde yapılacak sosyal yardımların toplam tutarı, bütçenin %3' ünü geçemez.

b) Belediye ayni ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşlarıyla gerekli işbirliğini sağlayarak sosyal yardım faaliyetlerin bu kurum ve kuruluşların katkısını artırmak için çaba gösterir, gerektiğinde yapılacak yardımları koordine eder.

c) Ayni ve nakdi yardım programların uygulanmasında yaşlı, engelli, çocuklar, kimsesiz ve düşkünlere öncelik tanınır.

d) Yardım taleplerinin karşılanmasında; Belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru ve ya tespit sırası dikkate alınır.

SOSYAL YARDIMLARDAN YARARLANMA USUL VE ESASLARI

MADDE 7- Aşağıda belirtilen kişilerin belediyece yapılacak sosyal yardımlardan yararlanmaya hakkı vardır:

a. Belediye sınırları içinde ikamet den muhtaç, yoksul, kimsesiz, düşük ve engelli kişiler ve şehit aileleri,

b. Belediye sınırları içindeki eğitim kurumlarında tahsilini sürdürmekte olan muhtaç ilköğretim, lise ve yükseköğretim öğrencileri,

c. Hemşerilerimizin Türkiye Cumhuriyeti sınırları içinde eğitim kurumlarında eğitimini sürdürmekte olan muhtaç ilköğretim, lise ve yükseköğretim öğrencileri,

d. Afetlere maruz kalmış olup; ayni ve nakdi yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen kişiler. Bunlara görülen lüzum üzerine öncelikle kentimize komşu olan ya da yurt içerisinde hakikatten yardıma ihtiyacı olan diğer coğrafyalar da yaşayan vatandaşlarımız da dahil edilebilir.

T.C
ALAŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 5 / 13

Sosyal yardımların yapılmasında temel amaç; ihtiyaç sahiplerinin gıda, giyinme, barınma, ısınma, eğitim, sağlık gibi temel nitelikte sosyal ve ekonomik bir sorununun çözümünde yardımcı olunmasıdır.

Sosyal yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda, vatandaşa en yakın ve en uygun yöntemlerle sunulmasına özen gösterilir. Yapılacak ayni ve nakdi yardımlar karşılıksızdır.

BAŞVURU

MADDE 8-

(a) Bu yönetmelik kapsamındaki sosyal yardımlardan yararlanabilecek durumda olanlar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne başvurur.

(b) Başvuru olmasa dahi, basında yer alan ve ya zabıta birimlerince ya da muhtarlıkça tespit edilip belediyeye bildirilen yoksul, muhtaç, engelli, kimsesiz ve düşkünlere de yapılacak inceleme üzerine yardımda bulunulabilir.

BAŞVURUDA İSTENECEK BELGELER

MADDE 9-

(a) Sosyal Yardımlar; Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi üzerinde alınan belge ve bilgiler esas alınarak, inceleme ve değerlendirme esasına göre yapılır. Bu inceleme ve değerlendirme esnasında yardım yapılacak kişiden, aşağıdaki belgeler istenebilir.

1. Nüfus cüzdanı, fotokopisi ve vukuatlı nüfus kayıt örneği,
2. Yerleşim yeri belgesi ve ya adres beyan formu,
3. Yardıma muhtaç olduğuna dair belge, (şehit aileleri için gerekli şehitlik belgesi)
4. Gerektiğinde diğer makam ve kişilerden, Müdürlükçe lüzum duyulan alınacak engelli ise saflık kurulu raporu, geliri ve ihtiyacı ispata elverişli gibi bilgi ve belgeler,
5. Sosyal yardımlaşma ve Dayanışma Vakfından yardım alıp, almadığını gösteren belge.

(b) Belediyemiz personeli marifetiyle yerinde yapılan inceleme sonucu istenen belgeleri yaşlılık ve ya sağlık sorunları gibi nedenlerle, temin edemeyecek durumda olan kişilere ait belgeler görülen lüzum üzerine tarafımızdan temin edilebilir.

BAŞVURULARIN İNCELENMESİ

MADDE 10-

(a) Müdürlükçe, başvuru ve ya durum tespit belgelerinin incelenmesi neticesinde; kriterlerimize uygun bulunan / bulunmayan kişilerin ekonomik ve sosyal durumlarının tespitine yönelik olarak gerektiğinde yerinde araştırma yapılarak sosyal inceleme raporu düzenlenir.

(b) Sosyal inceleme raporunda başvuruların genel durumları, istekleri ve ihtiyaçlarıyla ilgili toplanan bilgiler belirtilir. Başvuranın evrakları Müdürlükçe sosyal inceleme raporuyla birlikte karar bağlanmak üzere ''Sosyal Yardım Komisyonu'' na gönderilir.

SOSYAL YARDIM KOMİSYONUN OLUŞUMU VE ÇALIŞMA ESASLARI

MADDE 11-

(a) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar Belediye Başkanınca görevlendirilecek 4 kişilik Sosyal Yardım Komisyonu tarafından

T.C
ALAŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 6 / 13

yürütülür. Komisyonun başkanı, Başkanlık Makamınca görevlendirilen Belediye Başkan Yardımcısıdır.

(b) Sosyal Yardım Kurulu üyelerinin görev süresi 2 yıldır. Belediye Başkanı gerekli görmesi durumunda süresinden önce üyeleri değiştirebilir. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

(c) Sosyal Yardım Kurulu; üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olması halinde komisyon başkanının bulunduğu taraf üstün sayılır.

(d) Sosyal Yardım Komisyonu, başkanın çağrısı üzerine gerekli oldukça toplanır.

(e) Sosyal Yardım Kurulunun adil şeffaf karar vermesine katkı sağlamak amacıyla idare tarafından yaptırılan, hane halkı araştırması gibi, araştırma ve anket uygulamaları sonucunda elde edilecek veriler ile komisyonda görevli personel ve zabıta tarafından tutulan raporlar Komisyonun çalışmalarında değerlendirmeye alınır.

SOSYAL YARDIM KOMİSYONUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 12- Sosyal Yardım Komisyonun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Maddeye uygun olarak sosyal yardım talebiyle Belediyeye müracaat eden ve ya belediyece tespit edilen yoksul ve muhtaç kişilerin durumlarını değerlendirerek yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması durumunda yapılacak yardımların miktarı, süresi ve şekli ile ilgili uygunluk görüşü vermek.

2. Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde sosyal yardım ve hizmetlerden yararlanacak kişilerde aranacak şartları tespit etmek, uygulamanın ne yönde yapılması gerektiği hakkında harcama yetkilisinin kararını esas olmak üzere uygunluk görüşü vermek,

3. Bütçe yılı içinde toplu halde yapılacak toplu gıda, barınma, yakacak, eğitim bursu gibi ayni ve ya nakdi sosyal yardımların miktarı, süresi ve şekli ile ilgili olarak, belediyenin bu amaçla geçmiş yıllarda yaptığı yardımları, belediyeye yapılan yardım başvuruları, güncel ihtiyaç durumlarını ve bütçe imkanlarını dikkate alarak görüş belirtmek.

4. Belediye Başkanının, sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

NAKDİ YARDIMLAR

MADDE 13-

(a) Belediye dar gelirliilere, muhtaç, yoksul, düşkün, kimsesiz ve engellilere, şehit ailelerine, ekonomik zorluklar yaşayan öğrenci ve ailelerine sosyal, sağlık ve ekonomik sorunlarının çözümünde yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir. Yapılacak nakdi yardımların miktarı ve süresi müdürlüğün teklifi üzerine ve ya Sosyal Yardım Komisyonu tarafından muhtaçlık durumu dikkate alınarak belirlenir.

(b) İkametlerine bakılmaksızın ilçe sınırları dahilinde bir yerleşim bölgesine gelip de imkansızlıklar nedeniyle yaşadığı yere dönemeyen ve ya ilçe sınırları içinde bulunduğu sırada hastalığı nedeniyle hastanelerde tedavi edilmesi gereken ve herhangi bir sosyal güvencesi olmayanlara durumlarını doktor raporuyla belgelemeleri durumunda ikametgah belgesi aranmaksızın kimlikleri ve hastalık evraklarıyla nakdi ödeme yapılabilir.

T.C
ALAŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 7 / 13

(c) Belediye sınırları içinde ve dışında afetlerden zarar görenlere de Sosyal Yardım Komisyonu tarafından belirlenecek miktarda aynı ve nakdi yardım yapılabilir.

Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için, Sosyal Yardım Komisyonu Kararı ile nakdi yardım yapılabilecek kişi ve ya ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş çeki (kuponu) dağıtılabilir. Bu çekler ile alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek ve/veya tüzel kişilerle sözleşmeler ve protokoller yapılabilir. Alışveriş yapılan merkezlere alışveriş çeki (kupon) meblağ ödenebilir.

AYNI YARDIMLAR

MADDE 14-

(a) Belediye sınırları içinde ikamet eden ve Sosyal Yardım Yönetmeliği kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere gıda, yakacak, giyecek, kırtasiye gibi aynı yardımlarda bulunabilir.

(b) Gıda, yakacak, kırtasiye, giyecek gibi temel ihtiyaç konusu aynı yardımlar, Müdürlüğün teklifi üzerine Sosyal Yardım Komisyonunca belirlenecek sayı, içerik ve miktarda harcama yetkilisinin talimatı ile yapılabilir.

(c) İlaç, tıbbi araç-gereç engelliler için tekerlekli sandalye, koltuk değneği, rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçler gibi aynı yardımlarda ihtiyaç sahibinin başvurusu ve ya belediyenin resmen yapacağı tespit üzerine, Sosyal Yardım Komisyonunun uygunluk görüşü ve harcama yetkilisinin onayı ile yardımda bulunulabilir.

(d) Aynı yardımlar; Belediye sınırları içerisinde ikamet eden kimsesiz, muhtaç ve dar gelirli ailelerden vefat eden olduğunda cenaze evine yemek (pide vs.) yaptırılması Türk kültür ve gelenekleri arasında yer aldığından kimsesiz, muhtaç ve dar gelirli ailelere doğrudan temin yöntemi ile yemek (pide vs.) verilebilir.

(e) Aynı yardımdan yararlanacak kişilerden Sosyal Yardım Yönetmeliği esaslarına göre gereken evraklar istenir.

(f) Aynı yardımların dağıtılmasında muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile de işbirliği yapılabilir.

(g) Aynı ve nakdi yardımlar tek seferde veya periyodik olarak yapılabilir.

AYNI YARDIMLARDA SATIN ALMA İŞLEMLERİ

MADDE 15-

(a) Aynı yardımlarda kullanılacak mal ve hizmetlerin alımında durumun özelliğine veya aciliyetine göre doğrudan temin ya da ihale mevzuatının amir hükümlerince işlem tesis edilir.

(b) Aynı yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzemenin kullanım ve dağıtımında gerekli görülürse komisyonca karar alınabilir.

AYNI YARDIMLARIN DAĞITIMI

MADDE 16-

(a) Belediyece bu yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere Kamu ilgili İhale Kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen ve ya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeğe bağışlanan gıda, yakacak, giyecek, kırtasiye malzemesi gibi aynı yardımlar, Belediye personeli ve araçlarıyla muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır. Gerektiğinde muhtarlar sivil

T.C
ALAŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 8 / 13

toplum ve kamu kuruluşlarıyla gönüllü hayır severlerin iştirakleriyle de dağıtımına yönelik işbirliği yapılabilir.

(b) Aynı yardımların dağıtımı üçüncü şahıslardan hizmet alımı şeklinde de yapılabilir.

(c) Temel ihtiyaç konusu yardımlar; ihtiyaç maddelerinin Belediyece temin edilip dağıtılması ve ya belirlenmiş harcamalar için kullanılabilecek şekilde belediyece bastırılacak alışveriş çeki (kupon) verilmesi şeklinde yapılabilir. Bu çekler (kupon) ile alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek ve ya tüzel kişilerle sözleşme yapılabilir. Alışveriş yapılan merkezlere alışveriş çeki (kupon) ve benzeri karşılığı meblağ ödenir.

İKİNCİ BÖLÜM - BİRİMLER

KALEM BİRİMİ

MADDE 17-

(a) Müdürlüğe ait her türlü yazışma evrakının kayıt, kabul, dosyalama, tebliğ, zimmet, havale, arşiv, gönderim vs.den sorumludur.

(b) Müdürlüğe ait miatlı evraklar ile cimer, bütçe, stratejik plan, yılsonu faaliyet raporu vs.' den sorumludur.

(c) Yukarıda ki iş ve işlemler için gerekli olan alet ekipman ve malzemenin talebinden, muhafazasından ve onarım ve bakımlarının

(d) Büro hizmetleriyle alakalı Müdürün vereceği diğer iş ve işlemlerden sorumludur.

ENGELLİ HİZMETLERİ BİRİMİ

MADDE 18-

(a) Belediye, engellilerle ilgili bilgilendirme, bilinçlendirme, yönlendirme, danışmanlık, sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri vermek üzere müdürlük bünyesinde engelli merkezi ve bu merkeze bağlı engelli merkez birimleri oluşturabilir.

(b) Engelli merkezi birimleri; doğuştan ve ya sonradan herhangi bir nedenle oluşan özürlü ortadan kaldırmak ve ya engelliliğin etkilerini mümkün olan en az düzeye indirmek, engelliye yeniden fiziksel, zihinsel, psikolojik, ruhsal, sosyal, mesleki ve ekonomik yararlılık alanlarında başarabileceği en üst düzeyde yetenekler kazandırarak; evinde işinde ve sosyal yaşamında kendine ve topluma yeterli olabilmesi ve engellilerin toplum ile bütünleşmesi amacıyla gerekli koruyucu, tıbbi, mesleki, eğitsel rekreasyon ve psikososyal hizmetleri bu merkez bünyesinde oluşturulacak Engelli Hizmet Birimleri ve diğer kurum kuruluşlarda işbirliği içinde yürütmeye çalışır.

(c) Bu birimler, faaliyetlerini engellilere hizmet amacıyla kurulmuş vakıf, dernek ve bunların üst kuruluşlarıyla işbirliği halinde sürdürürler. Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak engellilere yönelik faaliyetlerle ilgili olarak engelli dernek ve vakıfları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

(d) Belediye; engellilere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilir.

T.C
ALAŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 9 / 13

BASIN YAYIN HİZMETLERİ BİRİMİ

MADDE 19 -

(a) Belediye çalışmalarının ve organizasyonlarının takip edilerek fotoğraf ve kamera görüntülerinin alınması, bunların yazılı, görsel ve sanal basına ulaştırılmak üzere haber yapıp arşivlenmesi.

(b) Yapılan hizmetlerin, faaliyetlerin ve ilçe tanıtımına ilişkin çalışmaların medyaya ve halka etkin bir şekilde duyurulması amacıyla basın yayın organları ile iletişime geçmek.

(c) Yazılı, görsel ve sanal basında; köşe yazarlarının ve muhabirlerinin isim, adres ve telefon listelerinin belirli aralıklarla güncelleştirilmesini sağlamak.

(d) Basında çıkan yanlış, hatalı ve eksik haberlerin tespit edilerek ilgili müdürlüklerden doğru bilgilerin alınması, açıklama, duyuru veya tekziplerin yazılı, görsel ve sanal basına ulaştırılması ve arşivlenmesi.

(e) Vatandaşların basın yayın organlarında yer alan şikayet, görüş ve önerilerini ilgili birimlere iletmek

(f) Film, video, vb. konularda arşiv kurmak, geliştirmek, birimin ve müdürlüklerin faydalanmasını sağlamak. Belediye faaliyetlerinin tanıtımına ilişkin tanıtım filmlerini hazırlamak,

(g) Basına servis edilen ve basında çıkan haberleri Bilgi İşlem Müdürlüğü ile işbirliği içinde web sitesinde yayınlamak,

(h) Gerekli görüldüğünde periyodik aralıklarla ya da zamansız olarak belediye hizmetlerinin, organizasyonlarının, kültürel ve tarihi zenginliklerinin tanıtımı amacıyla etkinlik kitapçığı, bez afiş, vinil, billboard, gazete ve dergilerin, sayfalarının içeriğinin hazırlanması, incelemesi, grafik çalışmalarının ve sayfa tasarımının kurumsal kültüre uygun yapıp basıma verilmesi ve vatandaşlarımıza ulaştırılmasını sağlamak.

(ı) Faaliyetlerin icrası için gerekli olan alet, ekipman ve malzemeyi muhafaza ederek, işler ve sağlam bir şekilde hazır edilmesini temin etmek.

SAHNE SANATLARI, ORGANİZASYONLAR VE EĞİTSEL FAALİYETLER BİRİMİ

MADDE 20 -

(a) Belediyemize ait bando, koro ve halk oyunları vb. gibi müzikal faaliyetler ile bale, tiyatro vs gibi diğer sahne sanatlarının icrası ile diğer eğitsel faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak.

(b) Lüzumu halinde belediye bandosuyla veya diğer topluluklarla resmi bayram ve törenler ile protokol vs gibi etkinliklerde sahne almak ve gösteri yapmak.

(c) Kamu adına ve menfaatine gençleri ve diğer zümreleri ilgi alanlarına göre katılım sağlayabilecekleri müzikal oluşumlar ile sahne sanatlarını da içeren çalışmalara dahil ederek belediyemizin himayesinde onları yetiştirmek ve hatta şartlar oluşursa amatör ve profesyonel etkinliklere de iştiraklerini sağlamak.

T.C
ALAŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 10 / 13

(d) Tüm bu icrai ve eğitsel faaliyet ve etkinliklere ait malzemelerin temin ve tedarikleri ile muhafazalarını sağlamak.

KENT MÜZESİ BİRİMİ

MADDE 21-

Buna ilişkin hizmetlerin ayrıntılı olarak tanzimiyle, yürürlüğe girecek olan çalışma yönetmeliği kapsamında ki kıstaslar dahilinde ki çalışmaları icra etmekle mükelleftirler.

SOSYAL HİZMETLER VE SOSYAL MARKET BİRİMİ

MADDE 22-

(a) Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan ve ya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunların önlenmesi çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının iyileştirmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetleri sunmakla mükelleftir.

(b) Bu Yönetmelik ile birlikte belediyemiz sosyal yardım yönetmeliğinde belirtilen şartları taşıyan kişilere yapılacak olan sosyal market yardımları ile diğer nakdi yardımlarla ilgili çalışmaları organize etmek.

KENT KONSEYİ BİRİMİ

MADDE 23 -

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 76. maddesinde belirtilen hedefler doğrultusunda; hemşehrilerimizin yönetime katılımını ve denetimini sağlayacak mekanizmaları geliştiren ve kendi sorunlarına sahip çıkmasını özendiren, yönetim eksenli katılımcı demokrasiyi esas alan ve sivil toplumu önceleyen Alaşehir Kent Konseyi oluşumuna dair çıkartılacak olan yönetmelik kapsamındaki çalışmaların organizasyonu ile bunlara ait yardımcı büro hizmetlerinin icrası için görevlidir.

ŞOFÖRLÜK VE ÇADIR HİZMETLERİ BİRİMİ

MADDE 24 -

Sorumluluğumuzda olan minibüs ve otobüslerin yanı sıra hasta ve engelli nakil araçları için;

(a) Sürücüler zimmetine aldığı, sorumluluğunu taşıdığı her türlü vasıtanın sigorta, vize, bakım, onarım vs. gibi iş ve işlemlerinden birinci derecede mesul olup, aksayan hususlarda sıralı amirine doğrudan bilgi vermekle yükümlüdür.

(b) Şoförlerin resmi görevlendirme olmaksızın ya da sıralı amirlerinin şifahi talimatlarını almaksızın intikal etmeleri yasaktır.

(c) Şoförlerin kişisel kusurlarından kaynaklanan her türlü arıza, kaza ve cezalardan bizzat kendileri sorumludur.

(d) Toplu taşıma vasıtalarımız ile engelli ve hasta taşıma nakil araçlarımız için her sene belediye meclisince belirlenen tarifeler üzerinden hemşehrilerimize hizmet verileceği gibi ihtiyaca binaen belirlenecek diğer usuller dahilinde de yine aynı hizmetlerin ücretsiz olarak yetkili makamlardan usulünce alınan izinler doğrultusunda bedelsiz olarak yerine getirilebileceği

Buna ilaveten de;

(e) Cenaze ve törenler ile yetkili makamların belirteceği diğer hususi durumlarda sandalye ve çadır hizmeti vermek.

T.C
ALAŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 11 / 13

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ BİRİMİ

MADDE 25-

- a) Alaşehir ilçe sınırları içersinde yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın ve çocukların yaşam standartlarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- b) İlçemizde yaşayan kadın ve ailenin korunmasına yönelik her türlü çalışmaları planlamak ve uygulamak.
- c) Kadının istihdamını ve ekonomik kapasitesini artırıcı ticari faaliyetlerini güçlendirici ve kadın girişimciliğini özendirici kooperatif vb. çalışmalar yapmak.
- d) Toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının, belediyenin tüm hizmet, faaliyet, plan, proje ve çalışmalarına yerleştirilmesi için etkin rol almak. Kadınların ve erkeklerin hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlamak.
- e) Toplumda kadına ve çocuklara karşı şiddetin oluşmasını önlemeye yönelik; öfke kontrolü, stres yönetimi, alkol ve uyuşturucunun olumsuz etkileri ruhsal bozuklukların aile hayatına etkileri, insan hakları, kadın hakları, çocuk hakları konularında eğitici programlar yapmak.
- f) Kadın sorunlarını tespit etmek amacıyla saha araştırmaları yapmak ve tespit edilen sorunların çözümüne yönelik projeler geliştirmek.
- g) Kadınlara ve çocuklara ait oluşumlarda üretilen el emeği ürünlerini değerlendirmek için STK' lar ile kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde projeler yapmak.
- h) Ulusal ve uluslar arası haftalarda etkinlikler düzenleyerek re'sen veya işbirliği içinde panel, toplantı ve etkinlikleri gerçekleştirmek.
- ı) Kadın ve aile sorunları ile ilgili sağlık, eğitim, kültür, çalışma ve sosyal güvenlik başta olmak üzere bütün alanlarda kadınların ilerlemesini sağlayıcı ve karar mekanizmalarına katılımını arttırıcı çalışmalarda bulunmak.

DÜĞÜN SALONLARI VE SPOR TESİSLERİ HİZMETLERİ BİRİMİ

MADDE 26-

- a) Belediyemizin hüküm ve tasarrufu altında ki düğün salonlarının işletilmesi ile buna ait diğer iş ve işlemlerin tüm sorumluluğunu üstlenmek.
- b) Buna ait evrakları muntazam olarak tanzim ederek bunların arşivlenmesini ve muhafazasını sağlamak.
- c) Bahse konu düğün salonlarının ihtiyacı olan noksanlıkların giderilmesi ile bakım ve onarımlarının yapılmasını takip ve temin etmek.
- d) Her yıl belediyemizce yapılan bütçeye ait gelir kalemleri içerisine bahse konu çok amaçlı salonları da dahil ederek bunlara ait tarifelerin belirlenmesini temin etmek.
- e) Belediyemizin hüküm ve tasarrufu altında ki spor tesisleri ile bunlara ilişkin hizmet satın aldığı veya işbirliği yaptığı diğer sportif faaliyetlerin icra edildiği mekanlarda ki tüm etkinlikleri doğrudan veya dolaylı olarak takip etmek suretiyle bunların Müdürlüğümüz nezdinde ki sorumluluklarını üstlenmek.
- f) Sportif faaliyetlerle ilgili evrakları muntazam olarak tanzim ederek bunların arşivlenmesini ve muhafazasını temin etmek.
- g) Bahse konu sportif mekanların ihtiyacı olan noksanlıkların giderilmesi ile bakım ve onarımlarının yapılmasını takip ve temin etmek.
- h) Belediyemizce karşılıklı işbirliği maksatlı sportif amaçlarla imzalanan protokollere taraf olan tüzel kişilikler ile olan yükümlülüklerimizi aksatmadan yerine getirmek.

T.C
ALAŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 12 / 13

i) Her yıl belediyemizce yapılan bütçeye ait gelir kalemleri içerisine bahse konu sportif faaliyetleri de dahil ederek bunlara ait tarifelerin belirlenmesini temin etmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM- GİDERLERİN GERÇEKLEŞMESİ

HARCAMA TALİMATI

MADDE 27- Bütçenin kültür ve sosyal hizmet yardım ödeneğinden harcama yapılabilmesi, Harcama Yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır.

MUHASEBE YETKİLİSİ

MADDE 28- Kültür ve Sosyal hizmet yardım harcamalarına ilişkin işlemlerinin Muhasebe Yetkilisi Alaşehir Belediyesi Muhasebe Yetkilisidir.

GERÇEKLEŞTİRME BELGESİ VE ÖDEME İŞLEMLERİ

MADDE 29-

(a) Kültür ve sosyal hizmet ve yardım giderlerinin mevzuata uygun biçimde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere harcama yetkilisi tarafından bir personel mutemet olarak görevlendirilir ve ya kurum mutemedi ile yaptırılır.

(b) Kültür ve sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili ödeme için gerekli belgenin hazırlanması işi, gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılır.

(c) Giderlerin gerçekleştirilmesi harcama yetkilisinin ödeme emri belgesini imzalaması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır.

ÖDEME YAPILACAK KİŞİLER

MADDE 30-

(a) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak nakit yardım ödemeleri, hak sahibine, vekiline, vasisine ilgili kişi ve ya kuruma imza karşılığında yapılır. Ödemenin yapılacağı kişi aşağıda belirtilen belgelere göre tespit edilir.

(b) Yardım yapılacaklar; özürlü, yaşlı ve hasta olmak gibi sebeplerden dolayı alacakları nakdi yardımı verecekleri imzalı vekalet ve kimlik fotokopilerini de eklemek suretiyle vekil edecekleri kişilere ödeme yapılabilecektir. Ödeme yapılan kişilerin onaylı kimlik örnekleri ödeme belgesine bağlanır. Ödemelerin hak sahiplerinin banka hesaplarına aktarılması suretiyle ödenmesinde; hak sahibinin, müdürlükçe onaylanmış yazılı talebi gerekir.

ÖDEME BELGELERİ VE BAĞLANACAK KAYITLAYICI BELGELER

MADDE 31-

(a) Bütçeden nakden yapılacak yardım harcamalarında, ödeme emri belgesi düzenlenir.

(b) Ödeme belgesi en az iki nüsha düzenlenir. İlk nüshası, kanıtlayıcı belgelerle birlikte muhasebe biriminde, ikinci nüshası ise eki kanıtlayıcı belgelerin ikinci nüshası ve ya onaylı suretleri ile birlikte harcamanın yapıldığı birimde saklanır.

(c) Kanıtlayıcı belgeler, sosyal yardım harcamalarının belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak yapıldığına ve gerçekleştirildiğine ilişkin, görevlendirilmiş kişi ve ya komisyonlarca düzenlenip onaylanan belgelerdir.

T.C
ALAŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 13 / 13

(d) Bütçeden nakden yapılacak kültür ve sosyal yardım ödemelerinde ödeme belgesine yardım yapılacak kişinin başvuru evrakları, ilgili birimin raporu, ödemenin yapıldığına dair makbuz suretleri, ödeme yapılanların nüfus cüzdan fotokopileri ile yetki belgeleri ve gerekli görülen diğer belgeler kanıtlayıcı belge olarak eklenir.

KAYIT TAKİP VE KONTROL SİSTEMİ

MADDE 32-

(a) Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Müdürlük, yardım yapılan kişilerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak tutmak, muhafaza etmekle yükümlüdür.

(b) Belediyece gerekli görülen hallerde yardım için müracaat eden kişilerle ilgili olarak diğer belediyelerden, muhtarlıklardan ve ya kaymakamlıklardan yardım alıp almadığına dair bilgi ve belge istenebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM- ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

BELEDİYE SINIRLARI DIŞINA YAPILACAK SOSYAL YARDIMLAR

MADDE 33- Belediye 5393 sayılı Belediye Kanununun 53. Maddesi gereğince belediye sınırları dışında doğal afetler meydana gelmesi durumunda, Belediye Başkanınca bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlanabilir. Yardımlar ayni ve nakdi olabilir.

YÜRÜRLÜK

MADDE 34- Bu Yönetmelik Belediye Meclisi tarafından kabulü ile yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE 35- Bu Yönetmelik hükümleri Alaşehir Belediye Başkanı tarafından ataması yapılan Kültür ve Sosyal İşler Müdürünce veya Vekilince yürütülür.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yapılan açıklamanın ardından; güncellenen Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Yönetmeliğinin kabulü oylamaya sunuldu. Yapılan oylama sonucunda oturumda mevcut tüm üyelerin ve Belediye Başkanının evet oylarıyla oybirliğiyle, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/m maddesi gereği kabul edildi.

AHMET ÖKÜZCÜOĞLU
BELEDİYE BAŞKANI

AYNUR DAĞ
YEDEK MECLİS KATİBİ

METİN YAŞAR
YEDEK MECLİS KATİBİ