



PERFORMANS PROGRAMI | 2024

www.alasehir.bel.tr

444 8 653





Sevgili Alaşehirliiler,

Kamu idareleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi gereği; Belediyeler halka sunacakları hizmetleri ve bunların kaynak ihtiyaçlarını, performans hedef ve göstergeler olarak performans programında belirlerler. Bu sebeple performans programında yer alacak faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacının tespiti sürdürülebilir bir mali yapı için çok önemlidir.

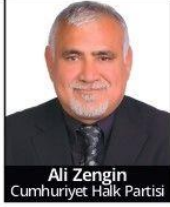
2024 mali yılı Performans Programının hazırlanmasında Belediyemiz imkânlarının yerinde, etkili ve ekonomik kullanılması gerektiğine inanan bir yönetim anlayışı içinde olunmuştur. Bu performans programında bütçe ile uyumlu hedefler, projeler, faaliyetler, kaynak dağılımı ve bunlara ait ayrıntılar yer almaktadır.

Bu programda öngörülen çalışmaların aksatılmadan yürütülmesini sağlama yönünde, birim müdürlerinin, yöneticilerin ve görevlilerin gerekli ilgi ve hassasiyeti göstereceklerine inancımız tamdır. 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Plana bağlı kalarak hazırlanan 2024 Mali Yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür ederim.

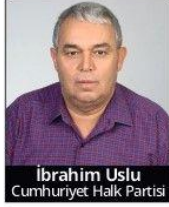
Saygılarımla
Dt. Ahmet ÖKÜZCÜOĞLU
Belediye Başkanı



MECLİS ÜYELERİMİZ



Ali Zengin
Cumhuriyet Halk Partisi



İbrahim Uslu
Cumhuriyet Halk Partisi



Bilge Altan
Cumhuriyet Halk Partisi



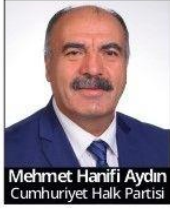
Remzi Şirinoğlu
Cumhuriyet Halk Partisi



Halis Özcan
İyi Parti



Halil Koç
Cumhuriyet Halk Partisi



Mehmet Hanifi Aydın
Cumhuriyet Halk Partisi



Ali Arslan
Cumhuriyet Halk Partisi



Metin Yaşar
Cumhuriyet Halk Partisi



Aynur Dağ
Bağımsız



Ayşe Musal
Cumhuriyet Halk Partisi



Cihan Yıldırım
Milliyetçi Hareket Partisi



Mustafa Arıkan
Cumhuriyet Halk Partisi



Mehmet Atıf Erdem
Cumhuriyet Halk Partisi



Erdi Dağdelen
Cumhuriyet Halk Partisi



Bayram Yiğit
Cumhuriyet Halk Partisi



Emir Engin
Cumhuriyet Halk Partisi



Fedai Kozan
Adalet ve Kalkınma Partisi



Bilgehan Noyan
Milliyetçi Hareket Partisi



Mehmet Sıtkı Yüce
Milliyetçi Hareket Partisi



Yılmaz Caşka
Milliyetçi Hareket Partisi



Ahmet Köseoğlu
Milliyetçi Hareket Partisi



Emeti Akça
Adalet ve Kalkınma Partisi



Muzaffer Karakaya
Milliyetçi Hareket Partisi



Ahmet Enç
Adalet ve Kalkınma Partisi



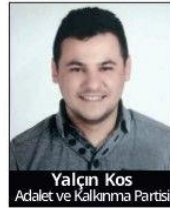
Mehmet Erdal
Milliyetçi Hareket Partisi



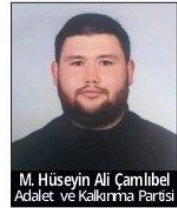
Ahmet Kandemir
Adalet ve Kalkınma Partisi



Çağrı Oğuzalp Coşkun
Milliyetçi Hareket Partisi



Yalçın Kos
Adalet ve Kalkınma Partisi



M. Hüseyin Ali Çamlıbel
Adalet ve Kalkınma Partisi



Halil Meres
Adalet ve Kalkınma Partisi

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER

- ❖ MİSYON VİZYON
- ❖ YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- ❖ İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

PERFORMANS BİLGİLERİ

- ❖ AMAÇ VE HEDEFLER
- ❖ TEMEL POLİTİKA VE HEDEFLER
- ❖ PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER
- ❖ İDARENİNİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI



GENEL BİLGİLER

A – Misyon ve Vizyon

B – Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C – İdareye İlişkin Bilgiler



Misyonumuz

Doğaya ve insana saygıyı temel alarak, Alaşehir’de yaşayanların sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimini sağlayan belediyeçilik hizmeti sunmak!

Vizyonumuz

Tarımda, inanç ve tarihi turizmde, doğa ile iç içe geçmiş âlâ bir şehir olmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyenin Görev ve Sorumlulukları;

Madde 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık Havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

Madde 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

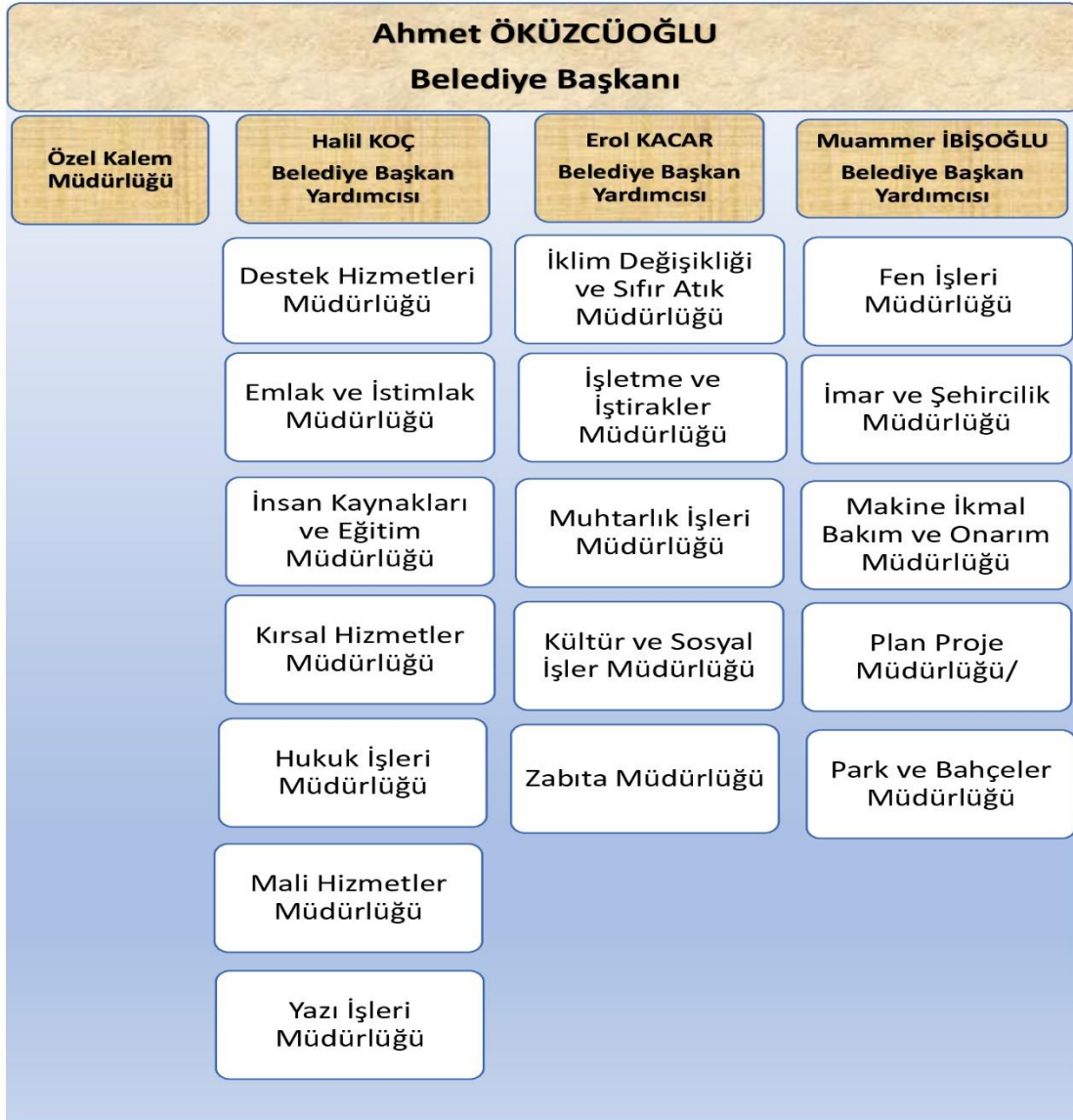
İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

B- TEŞKİLAT YAPISI

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 6360 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'na göre örgütlenen kurumumuzun idari organları, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümenidir.

Kurumumuz örgüt yapısının çalışma düzeni ve Harcama Yetkililerinin iş ve işlemlerini gerçekleştirirken bağlı olduğu makamlar aşağıda görüldüğü gibidir.

ALAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI



C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

Alaşehir Belediyesinin hizmet verdiği binalar; 1 adet genel hizmet binası (Cumhuriyet ve Demokrasi Meydanı), 1 adet Başkanlık Konutu, 1 adet Ek Hizmet Binası, 1 adet Zabıta Karakolu şeklindedir. Belediyemizin mülkiyetinde bulunan taşınmazlar (Arsa, arazi, bağ, bahçe vb.) ve taşıtlar (Binek araç, iş makinesi, kamyon, vb.) ise adet bazında tabloda gösterilmiştir.

*Fiziki Kaynaklar Tablosu

TÜRÜ	NİTELİĞİ	SAYI	TOPLAM
HİZMET BİNALARI	GENEL HİZMET BİNASI	1	3
	EK HİZMET BİNASI	1	
	ZABITA KARAKOLU	1	
KONUTLAR	BAŞKANLIK KONUTU	1	1
SOSYAL TESİSLER	SPOR SALONU	3	6
	NİKAH SALONU	1	
	YÜZME HAVUZU	2	
ARSA	ARSA	1552	1891
	ARAZİ	339	
DÜKKANLAR	DÜKKAN KAT MÜLKİYETİ	70	70
	MERA	11	53
	YOL	41	
	ÇEŞME VE MEYDAN	65	104
	MESKEN VE LOJMAN	39	
TAŞITLAR	BİNEK ARAÇ	10	171
	KAMYON/KAMYONET	55	
	TIR/RÖMORK	4	
	AKARYAKIT TANKERİ	2	
	OTOBÜS	6	
	İŞ MAKİNASI	20	
	ÇÖP KAMYONU	18	
	TRAKTÖR	27	
	MOTOSİKLET	29	

D-İNSAN KAYNAKLARI

Alaşehir Belediyesi insan kaynakları yönetimi, hizmetlerin sunulmasında görev yapacak çalışanların hizmet bilinci ve çözüm üretme anlayışı ile faaliyetlerini sunmaları ve değer üretmeleri anlayışıyla yürütülmektedir. İnsan kaynaklarında memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçi olmak üzere üç farklı istihdam türü söz konusudur. Ayrıca belediyemiz bünyesinde şirket personeli olarak da istihdam edilen personelimiz bulunmaktadır.

Kurum personelinin istihdam türlerine, eğitim, yaş ve cinsiyet durumuna göre dağılımı aşağıda analiz edilecektir.

*Müdürlük Bazında Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı

MÜDÜRLÜK	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ
Belediye Başkan Yardımcısı	2		
Özel Kalem Müdürlüğü	4	1	0
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	0	0
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	0	0
Fen İşleri Müdürlüğü	13	6	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	11	0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	25	1	0
Zabıta Müdürlüğü	9	7	0
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3	7	0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7	0	0
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	1	0
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	4	0	0
Emlak İstimlak Müdürlüğü	2	0	0
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	2	0
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	0	0
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2	2	0
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	2	2	0
TOPLAM	103	40	0

• İnsan Kaynakları Durumu

Alaşehir Belediye Başkanlığı olarak müdürlükler bazında incelediğimizde norm kadro yönetmeliğinde belediyemize tahsis edilen mevcut 353 adet 657 s. DMK tabi memur kadrosunun 101 dolu, 252 boş kadromuz bulunmaktadır,

Yine Belediyemize Norm Kadro Yönetmeliğine göre belediyemize tahsis edilen 173 Sürekli işçi kadrosunun 40 dolu, 133 boş kadromuz bulunmaktadır.

Ayrıca, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine İstinaden sözleşmeli personel çalışmamız bulunmamaktadır.

Belediyenizde istihdam edilen 143 personelden 103 kişi memur, 40 kişi kadrolu işçi olarak görev almaktadırlar. Yüzdesel olarak incelediğimize personelin % 73 memur, % 27 kadrolu işçi personel olarak çalışmaktadır.



AMAÇ VE HEDEFLER

A – İdarenin Amaç ve Hedefleri

B – Temel Politikalar ve Öncelikler



A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK ALAN 1: KENTSEL GELİŞİM

AMAÇ 1: Vatandaşların kaliteli bir yaşam sürebilmesi için Alaşehir'in kentsel gelişimini desteklemek

Alaşehir ilçesi, hem yer altı kaynakları hem de ilçeye has doğal güzellikleri sebebiyle önemli bir konuma sahiptir. Bu nedenledir ki ilçemizin tercih edilen, sağlıklı ve planlı gelişen, modern ve doğaya saygılı bir kent olması önemli bir amacımızdır.

Bu amaca uygun olarak, ilçemizin dokusunu geliştirmeye yönelik stratejilerimiz bu başlıkta toplanmıştır. Bu kapsamda, imar planlarının uygulamaya geçirilmesi, revizyonların tamamlanması ve geliştirilmesi gelecek dönemdeki önemli unsurlardır.

Gelecekte doğal afetlere dayanıklı, imar planlarına uygun ve ruhsata dayalı bir yapılaşmayı sağlamak için gereken her türlü teknik ve takip altyapısını kurmak, yeşil alanları arttırmak, güzelleştirmek ve Alaşehir'in tarihi dokusunu ön plana çıkaracak şekilde destekleyerek kent kalitesini yükseltmek amacımızdır.

STRATEJİK ALAN 2: SAĞLIK VE ÇEVRE

AMAÇ 2: Alaşehir'de yaşayanların sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak

Doğaya karşı duyarlılığı, tüm canlıların sağlığını korumayı ve engelsiz bir kent yaratmayı temel alan hizmet felsefesiyle, Alaşehir halkımız için etkili çevre ve sağlık politikaları geliştirmek amacımızdır. Bu amaca uygun olarak tedbirler almak ve çağdaş, yaşanabilir bir çevre oluşturmak için gereken her türlü faaliyet, planlarımız arasındadır.

STRATEJİK ALAN 3: SOSYAL BELEDİYESİLİK

AMAÇ 3: Toplumsal dayanışmayı temel alan bir anlayışla sosyal belediyciliği yürütmek.

Belediyemiz, Alaşehir'de toplumsal dayanışmayı ve yardımlaşmayı tesis etmek için her türlü faaliyeti yerine getirmeyi kendisine ilke edinmiştir. Bu ilkeye yönelik olarak da amacımız, ilçemizde "Sosyal Belediyecilik" olgusunu hayata geçirerek, sosyal refah faaliyetlerini yerine getirmek, ihtiyaç sahiplerine nakdi, ayni ve psikolojik yardım etmek, engellilerin topluma kazandırılması için çalışmalar yapmak, istihdama yönelik meslek kursları açmak, kadınlar, çocuklar, gençler ve yaşlılara yönelik hizmetler vermektir.

STRATEJİK ALAN 4: EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR

AMAÇ 4: Alaşehir'de yaşayanların sosyal kültürel ve sanatsal konularda gelişimini teşvik etmek.

İlçemizde yaşayanların, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal konularda gelişimini teşvik etmek amacıyla faaliyetler düzenlenmesi, amatör spor ve sporculara destek verilmesi, genç nüfusun spora yönlendirilmesi ile yaşam kalitesi yüksek bir kent yaratmak amacımızdır.

Ayrıca ilçemiz Manisa ilçeleri içerisinde eğitim seviyesi açısından bakıldığında istenen düzeyde değildir. Buna bağlı olarak eğitim seviyemizi yükseltmeye yönelik çalışmalar yapmak, başarıyı desteklemek ve başarıya teşvik etmek öncelikli hedeflerimizdendir.

STRATEJİK ALAN 5: KURUMSAL YAPI

AMAÇ 5: Etkin ve verimli bir yapı için kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Alaşehir Belediyesi'nin hizmetlerini daha etkin ve verimli bir şekilde sunabilmesi için kurumsal kapasitesinin artırılması ve geliştirilmesi amaçlarımızdandır.

B-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

• Şeffaflık	• Hesap verilebilirlik	• İnsan odaklılık
• Yenilikçilik	• Katılımcılık	• Sürdürülebilirlik
• Verimlilik		

Yönetim İlkelerimiz

• İnsan odaklı olmak	• Katılımcı Yönetim	• Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
• Eşitlik ve adalet	• Sosyal ve kültürel politikalar	• Etkin kaynak yönetimi
• Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme	• Gelişen teknolojiden azami ölçüde yararlanma	

PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

AMAÇ		1	Vatandaşların kaliteli bir yaşam sürebilmesi için Alaşehir'in kentsel gelişimini desteklemek.	
STRATEJİK HEDEF		(H1.1)	Şehrin alt yapı ve üst yapısını, kent estetiğine uygun yenileyerek halkın hizmetine sunmak.	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2024 HEDEF
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PG1.1.1	Yeni yolların yapılması, mevcut yolların bakım ve onarımı (asfalt, kilit parke vs.) (mt)	50,000
		PG1.1.2	Kilit Parke üretimi yapılması (m2) 15	50,000
		PG1.1.3	Sosyal Yapıların yapılması (adet)	2
		PG1.1.4	Kültür yolları, yaya yolları ve bisiklet yolları iyileştirilmesi ve yapımı (mt)	3,000
		PG1.1.5	Metruk yapıların yıkılması (adet)	15
EKONOMİK KODU	EKONOMİK ADI			2024 (TL)
1	Personel Giderleri			17,736,000.00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri			2,312,000.00
3	Mal Ve Hizmet Alımları			67,653,000.00
4	Faiz Giderleri			4,000,000.00
5	Cari Transferler			0.00
6	Sermaye Giderleri			135,754,000.00
7	Sermaye Transferleri			0.00
8	Borç Verme			0.00
9	Yedek Ödenekler			0.00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				227,455,000.00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK				0.00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI				227,455,000.00

AMAÇ		1	Vatandaşların kaliteli bir yaşam sürebilmesi için Alaşehir'in kentsel gelişimini desteklemek.	
STRATEJİK HEDEF		(H1.2)	Belediyemiz sahip olduğu taşınmazlara farkındalık ve değer kazandırmak	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		2024 HEDEF
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PG1.2.1	Taşınmazların Meclis Satış İzinleri(adet)	20
		PG1.2.2	Taşınmazların Satış İşleri(adet)	40
		PG1.2.3	Taşınmaz Kiralama İşleri (adet)	150
		PG1.2.4	Ecrimisil Uygulamaları(adet	30
EKONOMİK KODU	EKONOMİK ADI			2024 (TL)
1	Personel Giderleri			1,330,000.00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Piri mi Giderleri			150,000.00
3	Mal Ve Hizmet Alımları			620,000.00
4	Faiz Giderleri			0.00
5	Cari Transferler			0.00
6	Sermaye Giderleri			0.00
7	Sermaye Transferleri			0.00
8	Borç Verme			0.00
9	Yedek Ödenekler			0.00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				2,100,000.00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK				
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI				2,100,000.00

AMAÇ		1	Vatandaşların kaliteli bir yaşam sürebilmesi için Alaşehir'in kentsel gelişimini desteklemek.	
STRATEJİK HEDEF		(H1.3)	İmar Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2024 HEDEF
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PG1.3.1	Harita, imar planı yapımı ve revizyonun tamamlanma miktarı (Hek-tar)	455.29
		PG1.3.2	Kamulaştırma alanı (Hektar)	0.5
		PG1.3.3	İmar uygulaması yapılma miktarı (Hektar)	0
		PG1.3.4	Kentsel Dönüşüm Hizmetleri (Parsel Bazında Adet olarak)	10
EKONOMİK KODU	EKONOMİK ADI			2024 (TL)
1	Personel Giderleri			14,707,000.00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Piri mi Giderleri			1,392,000.00
3	Mal Ve Hizmet Alımları			4,129,000.00
4	Faiz Giderleri			0.00
5	Cari Transferler			0.00
6	Sermaye Giderleri			6,302,000.00
7	Sermaye Transferleri			0.00
8	Borç Verme			0.00
9	Yedek Ödenekler			0.00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				26,530,000.00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK				
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI				26,530,000.00

AMAÇ		1	Vatandaşların kaliteli bir yaşam sürebilmesi için Alaşehir'in kentsel gelişimini desteklemek.	
STRATEJİK HEDEF		(H1.4)	Tarımsal Faaliyetleri Desteklemek	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		2024 HEDEF
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PG1.4.1	Bilgilendirme toplantılarına katılan kişi sayısı	1500
		PG1.4.2	Kapalı sistemle sulanan arazi (dekar)	10500
		PG1.4.3	Bakım, revizyon ve kapasite artırımı yapılan tesis sayısı	8
EKONOMİK KODU	EKONOMİK ADI			2024 (TL)
1	Personel Giderleri			1,820,000.00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri			100,000.00
3	Mal Ve Hizmet Alımları			14,813,000.00
4	Faiz Giderleri			0.00
5	Cari Transferler			0.00
6	Sermaye Giderleri			3,767,000.00
7	Sermaye Transferleri			0.00
8	Borç Verme			0.00
9	Yedek Ödenekler			0.00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				20,500,000.00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK				
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI				20,500,000.00

AMAÇ		2	Alaşehir’de yaşayanların sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak	
STRATEJİK HEDEF		(H2.1)	Sağlıklı bir çevre için etkin denetim yürütmek	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		2024 HEDEF
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PG2.1.1	Denetimi Yapılacak İşyeri	800
		PG2.1.2	Kabahatler Kanununa Göre Yapılacak İşlem Sayısı	750
		PG2.1.3	Denetimi Yapılacak Pazaryeri Sayısı	10
EKONOMİK KODU	EKONOMİK ADI			2024 (TL)
1	Personel Giderleri			13,411,000.00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Piri mi Giderleri			2,080,000.00
3	Mal Ve Hizmet Alımları			626,000.00
4	Faiz Giderleri			0.00
5	Cari Transferler			0.00
6	Sermaye Giderleri			0.00
7	Sermaye Transferleri			0.00
8	Borç Verme			0.00
9	Yedek Ödenekler			0.00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				16,117,000.00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK				0.00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI				16,117,000.00

AMAÇ		2	Alaşehir’de yaşayanların sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak.	
STRATEJİK HEDEF		(H2.2)	Kent temizliği ve evsel atık uygulamalarını en iyi şekilde yönetmek.	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ		2024 HEDEF
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PG2.2.1	Temizlik işlerinde çalışacak personel sayısı	75
		PG2.2.2	Çöp Konteyner Sayısının Artırılması	9250
		PG2.2.3	Çöp Konteynırlarını Dezenfekte Çalışması Yapılması	2500
STRATEJİK HEDEF		(H2.5)	Çevre kirliliğinin önlenmesi için çalışmalar yapmak	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PG2.5.1	Yapılacak Toplantı Sayısı	36
		PG2.5.2	Denetlenen İşyeri Sayısı	100
EKONOMİK KODU	EKONOMİK ADI			2024 (TL)
1	Personel Giderleri			5,936,000.00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Pirimi Giderleri			1,242,000.00
3	Mal Ve Hizmet Alımları			53,822,000.00
4	Faiz Giderleri			0.00
5	Cari Transferler			0.00
6	Sermaye Giderleri			0.00
7	Sermaye Transferleri			0.00
8	Borç Verme			0.00
9	Yedek Ödenekler			0.00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				61,000,000.00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK				
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI				61,000,000.00

AMAÇ		2	Alaşehir’de yaşayanların sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak	
STRATEJİK HEDEF		(H2.3)	Kentte bulunan hayvanlar için uygun yaşam alanları geliştirmek, gerek hayvan sağlığı gerekse insan sağlığı için gereken önlemleri almak	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ (Veterinerlik Hizmetleri)		2024 HEDEF
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PG2.3.1	Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı	1000
		PG2.3.2	Yapılan besleme odakları sayısı	20
EKONOMİK KODU	EKONOMİK ADI			2024 (TL)
1	Personel Giderleri			1,820,000.00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Piri mi Giderleri			100,000.00
3	Mal Ve Hizmet Alımları			14,813,000.00
4	Faiz Giderleri			0.00
5	Cari Transferler			0.00
6	Sermaye Giderleri			3,767,000.00
7	Sermaye Transferleri			0.00
8	Borç Verme			0.00
9	Yedek Ödenekler			0.00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				20,500,000.00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK				0.00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI				20,500,000.00

AMAÇ		2	Alaşehir’de yaşayanların sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak	
STRATEJİK HEDEF		(H2.4)	Vatandaşlarımızın Yeşil Alanlara Erişebilirliğini Arttırmak	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ		2024 HEDEF
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PG2.4.1	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı	5.5
		PG2.4.2	Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı	420000
		PG2.4.3	Çocuklar İçin Oyuncak Grubu Sayı-larının Miktarı	0.04
		PG2.4.4	Engellilerin kullanabildiği park ve Yeşil Alanların Sayısı	35
EKONOMİK KODU	EKONOMİK ADI			2024 (TL)
1	Personel Giderleri			4,892,000.00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Pirimi Giderleri			1,090,000.00
3	Mal Ve Hizmet Alımları			156,546,000.00
4	Faiz Giderleri			0.00
5	Cari Transferler			0.00
6	Sermaye Giderleri			502,000.00
7	Sermaye Transferleri			0.00
8	Borç Verme			0.00
9	Yedek Ödenekler			0.00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				163,030,000.00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK				
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI				163,030,000.00

AMAÇ	3	Toplumsal dayanışmayı temel alan bir anlayışla sosyal belediyeçiliği yürütmek
STRATEJİK HEDEF	(H3.1)	Şehirde yaşayan vatandaşlardan ekonomik olarak ihtiyaç duyanlara yardım yapmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2024 HEDEF
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PG3.1.1	Gıda Yardımı Yapılacak Aile Sayısı 350
EKONOMİK KODU	EKONOMİK ADI	2024 (TL)
1	Personel Giderleri	2,140,000.00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	150,000.00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	37,910,000.00
4	Faiz Giderleri	0.00
5	Cari Transferler	1,800,000.00
6	Sermaye Giderleri	0.00
7	Sermaye Transferleri	0.00
8	Borç Verme	0.00
9	Yedek Ödenekler	0.00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		42,000,000.00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		42,000,000.00

AMAÇ	3	Toplumsal dayanışmayı temel alan bir anlayışla sosyal belediyeciliği yürütmek	
STRATEJİK HEDEF	(H3.2)	Engellilerin ve ailelerinin sosyal hayata uyumunu desteklemek	
	(H3.3)	Alaşehir’de yaşayan dezavantajlı grupları her alanda desteklemek.	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		2024 HEDEF
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PG3.2.1	Ambulans ve engelli nakil aracıyla yardımda bulunulacak kişi sayısı	13
	PG3.2.2	Baston ve rehber köpek verilecek görme engelli sayısı	6
	PG3.3.1	Düzenlenecek toplantı ve etkinlik sayısı	6
	PG3.3.2	Yardımlardan yararlanacak engelli sayısı	25
	PG3.3.3	Hukuki ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilecek kişi sayısı	30
EKONOMİK KODU	EKONOMİK ADI		2024 (TL)
1	Personel Giderleri		2,140,000.00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri		150,000.00
3	Mal Ve Hizmet Alımları		37,910,000.00
4	Faiz Giderleri		0.00
5	Cari Transferler		1,800,000.00
6	Sermaye Giderleri		0.00
7	Sermaye Transferleri		0.00
8	Borç Verme		0.00
9	Yedek Ödenekler		0.00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			42,000,000.00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK			
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			42,000,000.00

AMAÇ	4	Alaşehir'de yaşayanların sosyal kültürel ve sanatsal konularda gelişimini teşvik etmek.
STRATEJİK HEDEF	(H4.1)	Alaşehir belediye sınırları içinde yer alan başarılı öğrencilere desteklenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PG4.1.1	Desteklenecek öğrenci sayısı
		60
EKONOMİK KODU	EKONOMİK ADI	2024 (TL)
1	Personel Giderleri	2,140,000.00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	150,000.00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	37,910,000.00
4	Faiz Giderleri	0.00
5	Cari Transferler	1,800,000.00
6	Sermaye Giderleri	0.00
7	Sermaye Transferleri	0.00
8	Borç Verme	0.00
9	Yedek Ödenekler	0.00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		42,000,000.00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		42,000,000.00

AMAÇ	4	Alaşehir'de yaşayanların sosyal kültürel ve sanatsal konularda gelişimini teşvik etmek.
STRATEJİK HEDEF	(H4.2)	Kentimizde ulusal ve dini bayramlarda etkinlikler düzenlemek.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PG4.2.1	Düzenlenecek etkinlik sayısı
		15
EKONOMİK KODU	EKONOMİK ADI	2024 (TL)
1	Personel Giderleri	2,140,000.00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	150,000.00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	37,910,000.00
4	Faiz Giderleri	0.00
5	Cari Transferler	1,800,000.00
6	Sermaye Giderleri	0.00
7	Sermaye Transferleri	0.00
8	Borç Verme	0.00
9	Yedek Ödenekler	0.00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		42,000,000.00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		42,000,000.00

AMAÇ	4	Alaşehir’de yaşayanların sosyal kültürel ve sanatsal konularda gelişimini teşvik etmek.
STRATEJİK HEDEF	(H4.3)	Kültür, sanat ve spor alanında kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın etkinliklere katılımını sağlamak.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PG4.3.1	Gerçekleştirilecek etkinlik sayısı
		140
EKONOMİK KODU	EKONOMİK ADI	
	2024 (TL)	
1	Personel Giderleri	
	2,140,000.00	
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	
	150,000.00	
3	Mal Ve Hizmet Alımları	
	37,910,000.00	
4	Faiz Giderleri	
	0.00	
5	Cari Transferler	
	1,800,000.00	
6	Sermaye Giderleri	
	0.00	
7	Sermaye Transferleri	
	0.00	
8	Borç Verme	
	0.00	
9	Yedek Ödenekler	
	0.00	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		42,000,000.00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		42,000,000.00

AMAÇ	5	Etkin ve verimli bir yapı için kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
STRATEJİK HEDEF	(H5.1)	İnsan Kaynakları Yönetimi Geliştirerek Çalışanların gelişimini sağlamak Mes-leki ve kişisel gelişime yönelik ve motivasyonunu artırmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PG5.1.1	Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı
	PG5.1.2	Ödüllendirilecek Personel Sayısı
EKONOMİK KODU	EKONOMİK ADI	2024 (TL)
1	Personel Giderleri	2,402,000.00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	410,000.00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	738,000.00
4	Faiz Giderleri	0.00
5	Cari Transferler	0.00
6	Sermaye Giderleri	0.00
7	Sermaye Transferleri	0.00
8	Borç Verme	0.00
9	Yedek Ödenekler	0.00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3,550,000.00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3,550,000.00

AMAÇ		5	Etkin ve verimli bir yapı için kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	
STRATEJİK HEDEF		(H5.2)	Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (Bilgi İşlem)		2024 HEDEF
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PG5.2.1	Tamir/ Bakım Yapılacak Donanım sayısı	60
		PG5.2.2	Sızma Testinin Yapıldığı Network Sistemi	1
		PG5.2.3	Eğitime katılacak kişi sayısı	30
		PG5.2.4	Otomasyon Sisteminde Güncelleme/Değişim Yapılması	1
EKONOMİK KODU	EKONOMİK ADI			2024 (TL)
1	Personel Giderleri			0.00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri			0.00
3	Mal Ve Hizmet Alımları			444,000.00
4	Faiz Giderleri			0.00
5	Cari Transferler			0.00
6	Sermaye Giderleri			65,000.00
7	Sermaye Transferleri			0.00
8	Borç Verme			0.00
9	Yedek Ödenekler			0.00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				509,000.00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK				
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI				509,000.00

AMAÇ		5	Etkin ve verimli bir yapı için kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	
STRATEJİK HEDEF		(H5.3)	Mali yapıyı güçlendirmek	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		2024 HEDEF
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PG5.3.1	Mükellef Yoklama ve Sicil Birleştirme oranı	100
		PG5.3.2	Tahakkuk ve Tahsilatların oranı	100
		PG5.3.3	Düzenlenen ödeme emri oranı	100
EKONOMİK KODU	EKONOMİK ADI			2024 (TL)
1	Personel Giderleri			14,251,000.00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Pirimi Giderleri			2,320,000.00
3	Mal Ve Hizmet Alımları			1,559,000.00
4	Faiz Giderleri			10,000,000.00
5	Cari Transferler			10,000.00
6	Sermaye Giderleri			0.00
7	Sermaye Transferleri			0.00
8	Borç Verme			0.00
9	Yedek Ödenekler			83,008,000.00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				111,148,000.00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK				
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI				111,148,000.00

AMAÇ		5	Etkin ve verimli bir yapı için kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	
STRATEJİK HEDEF		(H5.4)	Hukuk süreçlerinin en etkili şekilde kullanmak.	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2024 HEDEF
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PG5.4.1	Karara çıkacak dava sayısı	75
		PG5.4.2	Cevaplanacak hukuki görüş sayısı	30
EKONOMİK KODU	EKONOMİK ADI			2024 (TL)
1	Personel Giderleri			2,035,000.00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Pirimi Giderleri			152,000.00
3	Mal Ve Hizmet Alımları			653,000.00
4	Faiz Giderleri			0.00
5	Cari Transferler			0.00
6	Sermaye Giderleri			0.00
7	Sermaye Transferleri			0.00
8	Borç Verme			0.00
9	Yedek Ödenekler			0.00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				2,840,000.00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK				
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI				2,840,000.00

AMAÇ	5	Etkin ve verimli bir yapı için kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
STRATEJİK HEDEF	(H5.5)	Kurumun alım süreçlerinin yerine getirilmesi ve kurumsal destek hizmetlerini sağlamak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PG5.5.1	Yapılacak Alım Sayısı
		950
EKONOMİK KODU	EKONOMİK ADI	2024 (TL)
1	Personel Giderleri	3,185,000.00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	233,000.00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	2,323,000.00
4	Faiz Giderleri	0.00
5	Cari Transferler	0.00
6	Sermaye Giderleri	0.00
7	Sermaye Transferleri	0.00
8	Borç Verme	0.00
9	Yedek Ödenekler	0.00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5,741,000.00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5,741,000.00

AMAÇ	5	Etkin ve verimli bir yapı için kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
STRATEJİK HEDEF	(H5.6)	Kurumun evrak işlemlerinin etkin yürütülmesi.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PG5.6.1	Belediye Meclis Kararları Sayısı.
	PG5.6.2	Belediye Encümen Kararları Sayısı.
	PG5.6.3	Evlenme Başvuru sayısı.
	PG5.6.4	Kayıt yapılan gelen evrak sayısı.
EKONOMİK KODU	EKONOMİK ADI	2024 (TL)
1	Personel Giderleri	4,222,000.00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	460,000.00
3	Mal Ve Hizmet Alımları	1,268,000.00
4	Faiz Giderleri	0.00
5	Cari Transferler	0.00
6	Sermaye Giderleri	0.00
7	Sermaye Transferleri	0.00
8	Borç Verme	0.00
9	Yedek Ödenekler	0.00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5,950,000.00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5,950,000.00

AMAÇ		5	Etkin ve verimli bir yapı için kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	
STRATEJİK HEDEF		(H5.7)	Kurum Tanıtımı ve Organizasyon.	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		2024 HEDEF
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PG5.7.1	Belediye faaliyetlerinin duyurulması ve tanıtımı	30
		PG5.7.2	Başkanlık Makamının yurt içi ve yurt dışı gezilerinin organizasyon sayısı.	5
		PG5.7.3	Kutlama, kokteyl gibi resmi katılım gösterilen protokollerin organizasyon sayısı.	7
EKONOMİK KODU	EKONOMİK ADI			2024 (TL)
1	Personel Giderleri			5,426,000.00
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Piri mi Giderleri			262,000.00
3	Mal Ve Hizmet Alımları			4,472,000.00
4	Faiz Giderleri			0.00
5	Cari Transferler			11,090,000.00
6	Sermaye Giderleri			0.00
7	Sermaye Transferleri			0.00
8	Borç Verme			0.00
9	Yedek Ödenekler			0.00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				21,250,000.00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK				
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI				21,250,000.00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARENİN ADI			T.C. ALAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı(TL)	Genel Yönetim Giderleri Toplamı(TL)	İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı(TL)	Genel Toplam(TL)
	1	Personel Giderleri	0.00	99,522,000.00	0.00	99,522,000.00
	2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Pirimi Giderleri	0.00	13,407,000.00	0.00	13,407,000.00
	3	Mal Ve Hizmet Alımları	542,798,000.00	0.00	0.00	542,798,000.00
	4	Faiz Giderleri	14,006,000.00	0.00	0.00	14,006,000.00
	5	Cari Transferler	12,900,000.00	0.00	0.00	12,900,000.00
	6	Sermaye Giderleri	146,392,000.00	0.00	0.00	146,392,000.00
	7	Sermaye Transferleri	0.00	0.00	2,967,000.00	2,967,000.00
	8	Borç Verme	0.00	0.00	0.00	0.00
	9	Yedek Ödenekler	83,008,000.00	0.00	0.00	83,008,000.00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		799,104,000.00	112,929,000.00	2,967,000.00	915,000,000.00
Bütçe Dışı	Bütçe Dışı Kynak İhtiyacı		0.00	0.00	0.00	0.00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00	0.00	0.00	0.00
	Toplam Kaynak İhtiyacı		799,104,000.00	112,929,000.00	2,967,000.00	915,000,000.00

NOTLAR

[illegible]



