T.C
ALAŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI



KARAR SAYISI : 2021/241
KARAR TARİHİ : 02/08/2021
MÜDÜRLÜK/ŞEFLİK : HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ŞUBE EVRAK NO : 14 NOLU GÜNDEM
KARARIN KONU : YÖNETMELİKLER
KARARIN ÖZÜ : Belediyemiz Alaşehir Belediyesi Kişisel Veri Koruma Komitesinin Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumlulukları Yönetmeliğinin kabul edilmesi konusunun Belediye Meclisimizce değerlendirilmesi.

MECLİS BAŞKANI : Ahmet ÖKÜZCÜOĞLU(Belediye Başkanı)
KATILAN ÜYELER : Ali ZENGİN, Bilge ALTAN, Remzi ŞİRİNOĞLU, Halis ÖZCAN, Halil KOÇ, Mehmet Hanifi AYDIN, Ali ARSLAN, Metin YAŞAR, Mustafa ARIKAN, İbrahim USLU, Aynur DAĞ, Erdil DAĞDELEN, Bayram YİĞİT, Muzaffer KARAKAYA, Mehmet Atıf ERDEM, Emir ENGİN, Mehmet Sıtkı YÜCE, Çağrı Oğuzalp COŞKUN, Yılmaz ÇAŞKA, Mehmet ERDAL, Muhammed Hüseyin Ali ÇAMLIBEL, Emeti AKÇA, Yalçın KOS, Ahmet KANDEMİR,
MAZERETLİ KATILMAYAN ÜYELER: Ayşe MUSAL, Bilgehan NOYAN, Cihan YILDIRIM, Ahmet KÖSEOĞLU, Halil MERES, Ahmet ENÇ,
MAZERETSİZ KATILMAYAN ÜYELER: Fedayi KOZAN,

KARAR NO :241
Gündem No :14

Belediyemiz Alaşehir Belediyesi Kişisel Veri Koruma Komitesinin Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumlulukları Yönetmeliğinin kabul edilmesi konusunun Belediye Meclisimizce değerlendirilmesine ait gündem maddesinde;

Konuyla ilgili Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından yazılan 27.07.2021 tarihli ve 7610 sayılı yazı ekinde yer alan görev ve çalışma yönetmeliğinin Meclise okunmasıyla;

**"6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU'NUN UYGULANMASI İLE İLGİLİ OLARAKALAŞEHİR BELEDİYESİ KVKK KOMİTESİNİN KURULUŞ, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK ESASLARI YÖNETMELİĞİ**

## BİRİNCİ BÖLÜM
## AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

**Amaç**
**Madde 1:** Bu Yönetmelik, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun uygulamasına ilişkin olarak ALAŞEHİR BELEDİYESİ bünyesinde kurulacak komitenin çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

**Kapsam**
**Madde 2:** Bu Yönetmelik, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (Kanun) ve bu düzenlemede yer alan esaslara uygun olarak ALAŞEHİR BELEDİYESİ' nin Kanun'a uyumunu sağlamakla görevli Kişisel Veri Koruma Komitesi'nin kuruluşunu, üyelerini, çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

**Hukuki dayanak**
**Madde 3:** Bu Yönetmelik, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin KorunmasıKanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanununve Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik kapsamında hazırlanmıştır.

**Tanımlar**
**Madde 4:** Bu Yönetmelikte ifade edilen;

a) **Belediye:** ALAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI NI,
b) **Kişisel Veri Koruma Komitesi**: Belediye tarafından, kişisel verilerin korunması mevzuatına uygunluğun sağlanması, muhafazası ve sürdürülmesi kapsamında kurum bünyesinde gerekli koordinasyonu sağlayacak olan birimi,
c) **Kişisel Veri Koruma Görevlisi**: İlgili kişilerin taleplerinin incelenmesi ve değerlendirilmek üzere Kişisel Veri Koruma Komitesi'ne raporlanmasından, saklama ve imha süreçlerinin yürütülmesinden, denetiminin yapılmasından ve bu denetimlerin Komite'ye raporlanmasından; sorumlu kişiyi
d) **Çalışan**: ALAŞEHİR BELEDİYESİ bünyesinde görev yapan tüm personeli,
e) **Kanun:** 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
f) **Toplantı:** Komitenin olağan ve olağanüstü toplantılarını,
g) **Anonim hâle getirme:** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini,
h) **İlgili kişi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,
i) **Kişisel veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
j) **Kişisel verilerin işlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya dakullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,
k) **Kurul:** Kişisel Verileri Koruma Kurulunu,
l) **Veri Sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,
m) **Veri İrtibat Kişisi:** Türkiye'de yerleşik olan tüzel kişiler ile Türkiye'de yerleşik olmayan tüzel kişi veri sorumlusu temsilcisinin Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak çıkarılacak ikincil düzenlemeler kapsamındaki yükümlülükleriyle ilgili olarak, Kurum ile kurulacak iletişim için veri sorumlusu tarafından Veri Sorumları Siciline kayıt esnasında bildirilen gerçek kişiyi,

İfade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM
## Teşkilat ve Yönetim

**Teşkilat Yapısı**
**Madde 5: (1)**Yürürlükteki ilgili mevzuat gereği üstlenilen görev, yetki ve sorumlulukların daha etkin ve verimli olarak yerine getirilebilmesi için Komite Teşkilat Yapısı; Komite Başkanı ile bu yönetmeliğin 7. Maddesinde belirtilen üyelerden oluşur.
**(2)**Komite Teşkilat Yapısında belirtilen birimler Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun belediye içerisinde uygulanmasından ve Kişisel Veri Koruma Komitesi'nin çalışmalarını yürütmesi için gerekli iş ve işlemlerin yerine getirilmesinden sorumludur.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
## Kuruluş, Çalışma Usul ve Esaslar

**Kuruluş**
**Madde 6:** (1)Komite, ALAŞEHİR BELEDİYESİ Meclis Kararı ile kurulur.
**(2)**Komite, Belediye çalışanlarını, ilişkili kişi ve kuruluşların temsilcilerini ve konusunda uzman kişileri toplantılarına davet ederek bilgi alma ve ihtiyaç duyduğunda dışarıdan danışmanlık alma konularında yetkilendirilmiştir. Bu durumda, Komite'nin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin maliyeti Belediye bütçesi tarafından karşılanır.

**Üyelik**

**Madde 7: (1)**Komite; Belediye Başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı başkanlığında belediye bünyesinde yer alan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Servisi, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi, Zabıta Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü çalışanları arasından belirlenen kişiler ve Kişisel Veri Koruma Görevlisi ile Veri İrtibat Kişisinden oluşur.
**(2)** Toplantılarda alınan kararların tutanak altına alınması ilgili kararların ve görüşmelerin derlenmesi için Yazı İşleri Müdürlüğünce görevlendirilen en az bir personel toplantıya katılarak alınan kararları tutanak haline getirir.
**(3)** Toplantılara Komite başkanının katılmadığı durumlarda yetkilendirdiği üye komiteye başkanlık eder.

**Toplantı zamanı, şekli ve süresi**
**Madde 8: (1)**Komite en az 60 (altmış) günde bir olmak üzere mutat toplantı yerinde toplanır. Komite önceden belirlenen gündem maddeleri üzerinden toplantısını gerçekleştirir.Gündem dışı maddeler Komite başkanının teklifi üzerine Komitede görüşülür.
(2) Komite toplantılarında alınan kararlar yazılı tutanak haline getirilir, komite üyeleri tarafından imzalanır ve düzenli bir şekilde saklanır. Komite tarafından kararlar oy çokluğu ile alınır. Komite üyeleri tarafından alınan kararlar tutanak ile kayıt altına alınır.
(3)Tutanakta; toplantı tarihi ve yeri ve alınan kararlar ve toplantıya katılanların imzası bulunmalıdır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
## Görev, Yetki ve Sorumluluk

**Komite sorumlulukları**
**Madde 9:** Komite, Belediye bünyesinde kişisel verilerin korunması kapsamındaki ilkelerin, prosedürlerin ve mevzuat hükümlerinin etkin bir biçimde uygulanmasını sağlar. Kişisel verilerin korunması kapsamında eksik uygulama mevcut ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen sorunları tespit eder ve bu durumları denetlemek üzere Kişisel Veri Koruma Görevlisine bildirir. Bu kapsamda Komite, Kanun düzenlemelerine ilişkin olarak Belediye'nin, personelin ve diğer ilgili kişilerin yararına olacak henüz uygulamaya konulmamış konuları tespit ederek, bunların belediyenin yapısına uygun bir şekilde hayata geçirilmesi için kurum içi düzenlemeler yapar. Komite, Kanun hükümleri ve prosedürlerinin Belediye çalışanları tarafından anlaşılması, benimsenmesi ve uygulanması konularında yapılması gereken kurum içi düzenleme ve değişiklikler konusunda çalışmalar yaparak, çalışma sonuçlarını belediye yönetimine sunar.

**Komite Görevleri**
**Madde 10:** Komite kanuna uyumluluk sürecinde yürütülen projelerde her türlü planlama, analiz, araştırma, risk belirleme çalışmalarını yönlendirmekle yükümlüdür
a) Belediye Kişisel Veri İşleme Envanterinin Tutulması, Kontrolü ve Sicil Kaydının Düzenlenmesi

1. Komite, hazırlanan Belediye Kişisel Veri Envanterinin kurumun izlediği kişisel verilerin korunması ilkelerine ve gerçeğe uygunluğu ile doğruluğuna ilişkin olarak, kurumun sorumlu yöneticileri, irtibat kişisi ve bağımsız denetçilerinin görüşlerini alarak, kendi değerlendirmeleriyle birlikte Belediye yönetimine yazılı olarak bildirir.
2. Komite, envantere göre hazırlanan ve kamuya açıklanan sicil kaydını gözden geçirerek, burada yer alan bilgilerin kurum politikalarına ve kişisel veri envanterine göre doğru ve tutarlı olup olmadığını gözden geçirir.
3. Belediyenin kişisel veri envanterini ve sicil kaydını etkileyecek; kişisel verilerin korunması politikasında, iç kontrol sisteminde ve mevzuatta meydana gelen değişiklikleri Belediye Yönetimi'ne raporlar.
4. Komite, kişisel veri işleme, saklama ve paylaşma faaliyetleri ile ilgili konuları ve hukuki sorunları gözden geçirir ve bunların kişisel verilerin korunması politikası kapsamında etkisinin ve uygunluğunun araştırılmasını sağlar.

b) İlgili Kişilerin Başvurularını ve Yetkili Kuruluşlarla İletişimi Takip Etmek

1. Komite, Kişisel Verileri Koruma Kurumu ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu başta olmak üzere kişisel verilerin korunmasına yönelik kamu kurumları ve özel kuruluşlarla gerekli iletişimi sürdürür ve süreçleri takipleri eder.
2. Komite, ilgili kişilerin başvurularını yönetir, başvurulara zamanında yanıt verilmesini sağlar ve bunları nihai olarak karara bağlar.
3. Komite, yapılan başvurular kapsamında eksiklikleri tespit ederek, ilgili kişiler ve belediye üzerinde doğabilecek riskleri asgariye indirgemeye yönelik gerekli önlemleri tespit etmek ve uygulamak ya da uygulattırmak, ilgili kişilere ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na gerekli bildirimlerin yapılmasını sağlar.

c) Kişisel Verileri Koruma Politikasını ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu Uygulamak, Gerekli Düzenlemeleri ve Kontrolleri Sağlamak

1. Komite, belediye genelinde Kişisel Verilerin Korunması Politikalarının ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunun uyumu, Politika ile Kanunun öngördüğü kişisel verilerin korunması ve mevzuata uyum programının etkin bir biçimde uygulanmasını sağlar.
2. Komite, kurum politikalarının, prosedürlerinin güncel olduğunu, veri işleme denetimlerinin planlandığı takvime uygun olarak yapıldığını ve bunların ilgili mevzuatla uyumluluğunu sağlar.
3. Komite, kişisel verilerin korunması kapsamında mevzuat ve bilgi güvenliği konularında kurum bünyesinde ve belediyenin iş birliği içerisinde olduğu kurumlar nezdinde farkındalığı artırmak ve kişisel veri işleyen belediye personelleri için gerekli eğitimlerin gerçekleştirilmesini sağlamakla görevlidir.
4. Komite, Belediye'nin kişisel verilerin korunması mevzuatına uyumunu ispata yönelik gerekli kayıtların tutulmasını sağlar.
5. Kişisel Verilerin Korunması Politikalarının belirli periyotlarla gözden geçirilmesi ve öngörülen değişikliklerin gerekçeleriyle birlikte yönetim onayına sunulmasını sağlar.
6. Komite, Kişisel Verilerin Korunması kapsamında Belediye tarafından kendisine verilen diğer görevleri yerine getirir.

d)Kişisel Verileri Koruma Komitesi'nin toplantılarda aldığı kararların Karar Defterine işlenmesini takip etmek.

**Komitede Kişisel Veri Koruma Görevlisi Görevlendirilmesi**

**Madde 11:** (1) Komite içerisindeilgili kişilerin taleplerinin incelenmesi ve değerlendirilmek üzere Kişisel Veri Koruma Komitesi'ne raporlanmasından; saklama ve imha süreçlerinin yürütülmesinden, denetiminin yapılmasından ve bu denetimlerin Komiteye raporlanmasından, Kişisel Veri Koruma Komitesi tarafından değerlendirilen ve karara bağlanan ilgili kişi taleplerine ilişkin işlemlerin Komite'nin kararı uyarınca yerine getirilmesinden sorumlu olacak bir Kişisel Veri Koruma Görevlisi görevlendirilir.

(2) Görevlendirme, komitenin ilk toplantısında gerçekleştirilir.

**Komite Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde 12:** ALAŞEHİR BELEDİYESİ' ne ait tüm yapı, tesis, işletme ve çalışma alanlarında, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili tüm mevzuata uygun olmak üzere komitenin görev ve sorumluluklarına ek olarak Komite Başkanı'nın görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdadır.

**a)**Komite toplantılarına başkanlık etmek ve gündem maddelerinin görüşülmesini sağlamak.

**b)** Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamındaki yerine getirilmesi gereken sorumluluklar bakımından Komite üyeleri arasında iş bölümü ve koordinasyonu sağlamak.

**c)**Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından yayımlanan ilke kararlar ve talimatların uygulanmasında Komite üyeleri arasında iş bölümü ve koordinasyonu sağlamak.

**d)** Komite toplantıları sonunda alınan kararların uygulanmasında Komite üyeleri arasında iş bölümü ve koordinasyon sağlamak.

**e)** 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili diğer mevzuat kapsamında, komite ve komite üyelerinin görev sorumluluklarının yerine getirilmesini takip etmek.
**f)** Yönetmelikte yer almayan fakat ilgili mevzuatta belirtilen tevdi edilen diğer görevleri yerine getirmek.

**İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın Görev, Yetki ve Sorumlulukları**
**Madde 13:** ALAŞEHİR BELEDİYESİ' ne ait tüm yapı, tesis, işletme ve çalışma alanlarında, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili tüm mevzuata uygun olmak üzere komitenin görev ve sorumluluklarına ek olarak, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü personelinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdadır.
**a)**6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili diğer mevzuat kapsamında, çalışanlar için yıllık eğitim planı yapmak ve gerekli programları hazırlamak.
**b)**Belediyenin diğer birimleri ile iş birliği, iş bölümü ve koordinasyonu sağlayarak eğitim plan ve programlarının uygulanmasını gerçekleştirmek.
**c)**Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamındaki farkındalık eğitimlerinin, özel nitelikli kişisel veriler konusundaki önemi ve faaliyet konuları da dikkate alınmak suretiyle tüm çalışanlara verilmesini sağlamak.
**d)** Eğitim verilen çalışanlara katılım tutanaklarını düzenlemek.
**e)**Yeni işe başlayan, çalışma yeri değişen, görev değişikliği yapılan tüm işyerlerindeki çalışanların değişen ve/veya ortaya çıkan yeni risklere göre eğitim görmeleri hususunda gerekli plan, program ve uygulamaları yerine getirmek.
**f)** Personel özlük dosyaları ve personele ait kişisel verilerin kurum içerisinde Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun muhafazasını sağlamak.
**g)** Personellerle ilgili paylaşılacak kişisel verilerin kanuna uygun paylaşımı ve muhafazasını sağlamak
**h)** Personellerle ilgili kurum içerisinde düzenlemeleri içeren kurumsal politika ve prosedürlerin personellere tebliğini ve ilgili koordinasyonu sağlamak
**ı)**Veri güvenliği ile ilgili eğitim hizmetlerinin yapılması hususunda üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşları veya gerçek kişilerle işbirliği yapılması, gerektiğinde hizmet satın alınması hususlarında Belediyeye öneri ve talepte bulunmak.
**i)**Yönetmelikte yer almayan fakat ilgili mevzuatta belirtilen tevdi edilen diğer görevleri yerine getirmek.
**j)** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yukarıda belirtilmeyen ancak ilgili mevzuat gereği Müdürlüğün görev alanında bulunan kişisel verileri içeren hizmetlerin yerine getirilmesinde yetkilidir.
**k)** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde yapılan her türlü iş ve işlemle ilgili olarak ALAŞEHİR BELEDİYESİ ne karşı sorumludur.

**İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi Görev, Yetki ve Sorumlulukları**
**Madde 14:** ALAŞEHİR BELEDİYESİ' ne ait tüm yapı, tesis, işletme ve çalışma alanlarında, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili tüm mevzuata uygun olmak üzere komitenin görev ve sorumluluklarına ek olarak, İş Sağlığı ve Güvenliği Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdadır.
**a)** Kurum içi görevlendirmeler ya da hizmet alımı yoluyla temin edilen İş Güvenliği Uzmanı, Kurum Hekimi, Diğer Sağlık Personeli ile idari ve teknik diğer destek çalışanlar vasıtasıyla sağlık bilgisi içeren özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili her türlü işlemin takibini sağlamak ve bu kapsamda kurum içerisindeki hizmetleri yürütmek,
**b)**Kurum çalışanlarının işe giriş tarihi itibariyle kişisel sağlık dosyalarının muhafazasını sağlamak,
**c)**Belediye çalışanlarının her türlü izin, rapor, özlük hakları vb. konuyla ilgili iş ve işlemleri kişisel verilerin korunması mevzuatına uygun olarak yerine getirilmesi bakımından özel nitelikli kişisel verilere erişimi sağlamak.
**d)** Bu kapsamda kayda giren her türlü evrakın sevki, takibi, ilgili kurum/ kuruluş ile gerçek veya tüzel kişilere bildirilmesi, dosyalanması ve arşivlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata uygun olarak yerine getirmek.
**e)** İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi bünyesinde yapılan her türlü iş ve işlemle ilgili olarak ALAŞEHİR BELEDİYESİ ne karşı sorumludur.

**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü nün görev, yetki ve sorumlulukları**
**Madde 15:** ALAŞEHİR BELEDİYESİ' ne ait tüm yapı, tesis, işletme ve çalışma alanlarında, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili tüm mevzuata uygun olmak üzere komitenin görev ve sorumluluklarına ek olarak, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü nün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdadır.
**a)** Müdürlük belediyeye Kişisel Veri Başvuru ve Yanıt Prosedürüne uygun yazılı ilgili kişi başvurularını kabul etmek ve gecikmeksizin Komiteye bildirmekle yükümlüdür.
**b)** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü belediye bünyesinde gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projeleri, kurs düzenleme faaliyetleri ve kültür ve sanat etkinliklerinde gerçek kişileri ilgilendiren hususlarda 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında hareket edilmesi gerekliliğine dikkat etmek zorundadır
**c)** Müdürlük yukarıda belirtilmeyen ancak ilgili mevzuat gereği Daire başkanlığının görev alanında bulunan kişisel verileri içeren hizmetlerin yerine getirilmesinde yetkilidir,
**d)** Müdürlük bünyesinde yapılan her türlü iş ve işlemle ilgili olarak ALAŞEHİR BELEDİYESİ ne karşı sorumludur,
**d)**Kurum içerisinde olası gerçekleşen bir veri ihlali olması durumunda veya kişisel verilerin korunması bakımından kamuoyunun nasıl bilgilendirileceğinin koordinasyonunu sağlamak,
**e)**Vatandaşların kanun kapsamında haklarının korunması ve buna yönelik yönlendirilmesinin yapılması.

**Yazı İşleri Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**
**Madde 16:** ALAŞEHİR BELEDİYESİ' ne ait tüm yapı, tesis, işletme ve çalışma alanlarında, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili tüm mevzuata uygun olmak üzere komitenin görev ve sorumluluklarına ek olarak, Yazı İşleri Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdadır.
**a)**Müdürlük belediye bünyesinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında yapılacak olan kurum içi yazışmaları takip etmek zorundadır.
**b)** Müdürlük belediyeye Kişisel Veri Başvuru ve Yanıt Prosedürüne uygun yazılı ilgili kişi başvurularını kabul etmek ve gecikmeksizin Komiteye bildirmekle yükümlüdür.
**c)** Müdürlük yukarıda belirtilmeyen ancak ilgili mevzuat gereği Daire başkanlığının görev alanında bulunan kişisel verileri içeren hizmetlerin yerine getirilmesinde yetkilidir.
**d)** Müdürlük bünyesinde yapılan her türlü iş ve işlemle ilgili olarak ALAŞEHİR BELEDİYESİ ne karşı sorumludur.

**Hukuk İşleri Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**
**Madde 17:** ALAŞEHİR BELEDİYESİ' ne ait tüm yapı, tesis, işletme ve çalışma alanlarında, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili tüm mevzuata uygun olmak üzere komitenin görev ve sorumluluklarına ek olarak, Hukuk İşleri Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdadır.
**a)**Hukuk Müdürü ve avukatlar, 6698 sayılı Kanunun 11. Maddesi gereğince ilgili kişilere tanınan hakların yasal süresi içinde yerine getirilmesinden sorumludur.
**b)**Kurul kararları ve ilgili mevzuat değişiklikleri kapsamında kurum içi düzenlemelere yönelik hukuki tavsiyelerde bulunmak,
**c)** Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından yerine getirilmesi istenen talimatları takip etmek,
**d)** Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından talep edilen savunmalara cevap vermek
**e)** Hukuk İşleri Müdürlüğü yukarıda belirtilmeyen ancak ilgili mevzuat gereği Hukuk İşleri Müdürlüğünün görev alanında bulunan kişisel verileri içeren hizmetlerin yerine getirilmesinde yetkilidir.
**f)** Hukuk İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapılan her türlü iş ve işlemle ilgili olarak ALAŞEHİR BELEDİYESİ ne karşı sorumludur.

**Bilgi İşlem Servisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**
**Madde 18:** ALAŞEHİR BELEDİYESİ' ne ait tüm yapı, tesis, işletme ve çalışma alanlarında, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili tüm mevzuata uygun olmak üzere komitenin görev ve sorumluluklarına ek olarak, Bilgi İşlem Servisinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdadır.

**a)**Bilgi İşlem Servisi belediye bünyesinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, ilgili mevzuat ile Kurul kararları kapsamında ve genel ilkeler çerçevesinde kişisel verilerin korunması için gereken idari ve teknik tedbirleri alarak, uygulamak zorundadır.
**b)**Veri güvenliği ile ilgili teknik altyapının oluşturulması ve uygulanması hususunda kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşları veya gerçek kişilerle iş birliği yapılması, gerektiğinde hizmet satın alınması hususlarında belediyeye öneri ve taleplerde bulunmak,
**c)**Kurumun internet sitesi, kurum elektronik cihazları, kurum içi kullanılan yazılımlar ve teknolojik hizmetlerin kişisel verilerin korunması ilkelerine uygunluğunu denetlemek,
Kişisel verilerin silinmesi, imhası ve anonim hale getirilmesi konularında elektronik ortamda bulunan kişisel verilerin imhasına yönelik çalışmaları yapmak,
**d)**Bilgi İşlem Servisinin veri güvenliğinin sağlanması için güncel tedbirleri tespit ederek Komiteye bildirimde bulunmak zorundadır.
**e)** Bilgi İşlem Servisi yukarıda belirtilmeyen ancak ilgili mevzuat gereği Bilgi İşlem Servisi görev alanında bulunan kişisel verileri içeren hizmetlerin yerine getirilmesinde yetkilidir.
**f)** Bilgi İşlem Servisi bünyesinde yapılan her türlü iş ve işlemle ilgili olarak ALAŞEHİR BELEDİYESİ ne karşı sorumludur.

**Mali Hizmetler Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**
**Madde 19:**ALAŞEHİR BELEDİYESİ' ne ait tüm yapı, tesis, işletme ve çalışma alanlarında, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili tüm mevzuata uygun olmak üzere komitenin görev ve sorumluluklarına ek olarak, Mali Hizmetler Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdadır.
**a)** Müdürlük Belediye bünyesinde gerçek kişileri ilgilendiren muhasebe faaliyetleri ile vergilendirme, tarh, tahakkuk, terkin, tecil, tehir, tahsil ve takip işlemlerinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun hareket edilmesi gerekliliğini takip etmek zorundadır.
**b)** Müdürlük icra takip ve her türlü ödeme işlemlerinde Kanuna ve Kurul kararlarına uygun şekilde hareket edilip edilmediğini denetlemek ve bu süreçlerle ilgili Kanun'a aykırılıkların giderilmesi konusunda Komiteye bildirimde bulunmakla yükümlüdür.
**c)** Müdürlük yukarıda belirtilmeyen ancak ilgili mevzuat gereği Daire başkanlığının görev alanında bulunan kişisel verileri içeren hizmetlerin yerine getirilmesinde yetkilidir.
**d)** Müdürlük bünyesinde yapılan her türlü iş ve işlemle ilgili olarak ALAŞEHİR BELEDİYESİ ne karşı sorumludur.

**Komite Kararları**
**Madde 20**: Komite kararları, toplantı tutanağının imzalanması ile yürürlüğe girer.

## BEŞİNCİ BÖLÜM
## Son Hükümler

**Yürürlük**
**Madde 21:** Bu yönetmelik hükümleri Alaşehir Belediye Meclisi onayı ile yürürlüğe girer.

**Yürütme**
**Madde 22:** Bu yönetmelik hükümlerini Komite Başkanı Alaşehir Belediye Başkanı adına yürütür.

Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan açıklamanın ardından; 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun uygulamasına ilişkin olarak Belediye tarafından, kişisel verilerin korunması mevzuatına uygunluğun sağlanması, muhafazası ve sürdürülmesi kapsamında kurum içerisinde gerekli koordinasyonun sağlanması amacıyla Belediyemiz Bünyesinde Kişisel Veri Koruma Komitesinin kurulması ve 6689 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun uygulanması ile ilgili olarak Alaşehir Belediyesi Kişisel Veri Koruma Komitesinin Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumlulukları Yönetmeliğinin kabulü oylamaya sunuldu. Yapılan oylama

sonucunda oturumda mevcut tüm üyelerin ve Belediye Başkanının evet oylarıyla oybirliğiyle, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/m maddesi gereği kabul edildi.

| | | |
|---|---|---|
| AHMET ÖKÜZCÜOĞLU<br>BELEDİYE BAŞKANI | BAYRAM YİĞİT<br>MECLİS KATİBİ | MEHMET HANİFİ AYDIN<br>MECLİS KATİBİ |