

**KADIN AİLE**

**MÜDÜRLÜĞÜ**



**ÇALIŞMA**

**YÖNETMELİĞİ**

**T.C**  
**ALAŞEHİR BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

Sayfa 1 / 1

**KARAR SAYISI** : 2019/17  
**KARAR TARİHİ** : 02/01/2020  
**MÜDÜRLÜK/ŞEFLİK** : PERSONEL İŞLERİ ŞEFLİĞİ  
**ŞUBE EVRAK NO** : 14 NOLU GÜNDEM  
**KARARIN KONUSU** : YÖNETMELİKLER  
**KARARIN ÖZÜ** : Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren, 6 adet müdürlüğe ait Görev ve Çalışma Yönetmeliklerinin, Belediye Meclisimizce kabulü  
**MECLİS BAŞKANI** : Ahmet ÖKÜZCÜOĞLU (Belediye Başkanı)  
**KATILAN ÜYELER** : Ali ZENGİN, İbrahim USLU, Bilge ALTAN, Remzi ŞİRİNOĞLU, Halis ÖZCAN, Halil KOÇ, Mehmet Hanifi AYDIN, Ali ARSLAN, Metin YAŞAR, Aynur DAĞ, Ayşe MUSAL, Cihan YILDIRIM Mustafa ARIKAN, Mehmet Atif ERDEM, Erdil DAĞDELEN, Bayram YİĞİT, Emir ENGİN, Bilgehan NOYAN, Mehmet Sıtkı YÜCE, Yılmaz CAŞKA, Ahmet KÖSEOĞLU, Muzaffer KARAKAYA, Çağrı Oğuzalp COŞKUN, Adil MUSLUOĞLU, Fedayi KOZAN, Emeti AKÇA, Ahmet ENÇ, Ahmet KANDEMİR, Halil MERES  
**MAZERETLİ KATILMAYAN ÜYELER**: Yalçın KOS, Mehmet ERDAL  
**MAZERETSİZ KATILMAYAN ÜYELER**:

**KARAR NO: 17**

**Gündem No:14**


Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren, 6 adet müdürlüğe ait Görev ve Çalışma Yönetmeliklerinin, Belediye Meclisimizce değerlendirilmesine ait gündem maddesinde;

Konuyla ilgili İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yazılan 24.12.2019 tarihli ve 14501 sayılı yazının Meclise okunmasıyla;


"Bilindiği üzere hukuk devletinin en önemli özelliği, idarelerin yapacakları işlem ve eylemlerini belirli bir mevzuat hükmüne dayanarak yerine getirmeleridir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesi (b) bendinde; "Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak" hükmü yer almaktadır. Buna göre belediyeler hem Anayasanın verdiği yetkiler hem de 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği yetki ile yönetmelik çıkarabilirler. Yönetmelik taslak metinlerinin hazırlanmasına ilişkin usul ve esaslar, 17.02.2006 tarih ve 26083 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Mevzuat Hazırlama Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelikte düzenlenmiştir. Belediyeler yönetmelik taslaklarını hazırlarken bahsi geçen Yönetmelikteki hükümlere uymak zorundadırlar. Buna göre, Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde, belediye meclis kararı ile oluşturulan, ancak 2020 yılında bütçesi oluşturulacak olan, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne ait 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/6, 18/m ve 49.maddeleri gereği ve ilgili tip yönetmelikler gereğince hazırlanan görev ve çalışmalarına ilişkin yönetmeliklerinin, onaylanması için gerekli Meclis Kararı'nın alınması hususunda gereğini OLUR'larınıza arz ederim."

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından; Bahse konu 6 müdürlük olan; Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne ait görev ve çalışma yönetmeliklerinin meclis üyelerine dağıtılarak bilgi almalarının sağlandığı belirtildi ve oylamaya sunulmasıyla oturumda mevcut tüm üyelerin ve Belediye Başkanının evet oylarıyla oybirliğiyle, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/6, 18/m ve 49.maddeleri gereği kabul edildi.

  
**AHMET ÖKÜZCÜOĞLU**  
**BELEDİYE BAŞKANI**

  
**CİHAN YILDIRIM**  
**MECLİS KATİBİ**

  
**AYNUR DAĞ**  
**MECLİS KATİBİ**

  
**BİLGE ALTAN**  
**MECLİS KATİBİ**

**T.C.**  
**ALAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler**

**Amaç**

**MADDE 1 –** Bu yönetmeliğin amacı; ALAŞEHİR Belediyesi, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün kuruluş, örgütlenme, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektedir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** Bu yönetmelik ALAŞEHİR Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünde görevli personelin görev, yetki, çalışma, usul ve esasları ile sorumluluklarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** Bu yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b maddesi ile 22.02.2007 tarihli resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, 07.10.2009 tarihli resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik, 12.09.2010 tarihli resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** Bu yönetmelikte adı geçen;

- a ) Belediye: Alaşehir Belediyesini
- b ) Başkan: Alaşehir Belediye Başkanını
- c ) Başkanlık: Alaşehir Belediye Başkanlığını
- ç ) Başkan Yardımcısı: Müdürlüğün bağlı olduğu ilgili Başkan Yardımcısını
- d ) Meclis: Alaşehir Belediyesi Meclisini
- e ) Encümen: Alaşehir Belediyesi Encümenini
- f ) Müdürlük: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünü

g ) Müdür: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürünü  
h ) Personel: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Personelini  
ı ) Yönetmelik: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğini ifade eder.

## **Temel İlkeler**

**MADDE 5 – Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün tüm çalışmalarında;**

- a ) Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
- b ) Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk
- c ) Hesap verilebilirlik
- ç ) Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık
- d ) Uygulamalarda adalet ve eşitlik
- e ) Belediye kaynakların kullanımında etkinlik ve verimlik
- f ) Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkelerini esas alır.

## **İKİNCİ BÖLÜM** **Personel ve Teşkilat Yapısı**

### **Kuruluş**

**Madde 6 – Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 02.05.2019 tarih ve 2019 / 56 Sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur.**

### **Bağlılığı**

**Madde 7 – Müdürlük Belediye Başkanına veya görevlendireceği başkan yardımcısına bağlıdır. Başkan, bu görevi bizzat veya görevlendireceği Başkan yardımcısı eliyle yürütür.**

### **Personel ve Örgütlenme Yapısı**

**Madde 8 – Kadın ve Aile Hizmetleri Personel ve örgütlenme yapısı aşağıda belirtildiği şekildedir;**

- a ) Müdür
  - b ) Birim Personeli
- Müdürlük bünyesinde ihtiyaç halinde başkanlığın uygun görüşü alınarak Sosyal Hizmet Uzmanı, psikolog, sosyolog, avukat, çocuk gelişimci ile müdürlüğün gerektirdiği diğer çalışanlarda görev alabilir. Ayrıca bu hususlarda gönüllü çalışanlardan da istifade edilebilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Görev Yetki ve Sorumlulukları

#### Madde 9 –

a ) Belediyenin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan ilgili mer'î mevzuat ve Başkanın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlığın emir ve direktifleri doğrultusunda hizmetler sunmak.

b ) Alaşehir ilçe sınırları içerisinde yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın, çocuk, yaşlı, engelli ve toplumdaki diğer birimlere yönelik vatandaşların yaşam standartlarının iyileşmesine ilişkin çalışmalar yapmak.

c ) İlçede yaşayan halkın sosyal ihtiyaçlarına uygun sosyal hizmet alanında araştırma, geliştirme ve faaliyetlerini yapmak, bu konuda çözüm ortağı olabilecek kurum ve kuruluşlarla işbirliği imkânlarını araştırmak.

ç ) İlçemizde yaşayan kadın ve ailenin korunmasına yönelik her türlü çalışmaları planlamak ve uygulamak.

d ) İlçemiz içerisinde yaşayan bireylerin, yaratıcı ve üretken bireyler olarak yaşam kalitelerinin artırılması ile topluma tam eşit katılımın sağlanabilmesi amacıyla semt merkezleri ve ilgili merkezler açmak.

e ) Semt merkezleri bünyesinde ve diğer merkezlerde çeşitli kurslar düzenlenmesini sağlamak, her türlü kurs giderlerini ve semt merkezlerinin düzenini sağlamak.

f ) Kadının istihdamını ve ekonomik kapasitesini artırıcı ticari faaliyetlerini güçlendirici ve kadın girişimciliğini özendirici çalışmalar yapmak.

g ) Kadınların el emeği ürünleri veya ticari değeri olan ürünleri alıp satabileceği merkezler oluşturmak suretiyle kadının ekonomik olarak güçlendirilmesinde katkıda bulunmak.

ğ ) Kadın girişimciliğini özendirecek çalışmalar yapmak.

h ) Engellilerin hayata katılmaları konusunda eğitici ve rehabilite edici faaliyetlerde bulunmak.

ı ) Engellilere yönelik eğitici ve rehabilite edici kurslar açmak, seminer, konferans düzenlemek. Kültürel ve sosyal faaliyetler planlamak ve uygulamak.

i ) Toplumda kadına ve çocuklara karşı şiddetin oluşmasını önlemeye yönelik eğitici programlar yapmak ve hedef kitlelerin bu programlara katılımlarını sağlayacak yöntemler geliştirmek.

j ) Toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının, belediyenin tüm hizmet, faaliyet, plan, proje ve çalışmalarına yerleştirilmesi için etkin rol almak. Kadınların ve erkeklerin hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlamak.

k ) Toplumda kadına ve çocuklara karşı şiddetin oluşmasını önlemeye yönelik; öfke kontrolü, stres yönetimi, alkol ve uyuşturucunun olumsuz etkileri ruhsal bozuklukların aile hayatına etkileri, insan hakları, kadın hakları, çocuk hakları konularında eğitici programlar yapmak.

l ) Kadın sorunlarını tespit etmek amacıyla saha araştırmaları yapmak ve tespit edilen sorunların çözümüne yönelik projeler geliştirmek.

m ) Kadın emeğinin görünür hale gelmesi, kadın istihdamının artırılması, kadın kooperatiflerinin ve kadın girişimciliğinin teşvik edilmesi amacıyla bu alanda çalışma yürüten kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yürütmek.

n ) Üretilen el emeği ürünlerini değerlendirmek için Sivil Toplum Kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içerisinde projeler yapmak.

o ) Ulusal ve uluslar arası haftalarda etkinlikler düzenlenmesi, diğer kamu kurum ve kuruluşlara katkı verilmesi, ayrıca işbirliği içinde panel, toplantı ve etkinlikler düzenlenmesini sağlamak.

ö ) Üniversiteler, kamu kurumları ve Sivil toplum Kuruluşları ile işbirliği yaparak projeler geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak.

p ) İhtiyaç sahibinin, yaşının yaşamış olduğu ev sağlık koşullarına uygun değil ise; ortamın sağlık koşullarına uygun hale getirilmesi amacıyla boya, badana, tamir, bakım ve temizliğini yapmak/yaptırmak.

r ) Kadınların yaşamdan kopmalarını önleyecek etkinlikler düzenlemek.

s ) Kadın ve aile sorunları ile ilgili sağlık, eğitim, kültür, çalışma ve sosyal güvenlik başta olmak üzere bütün alanlarda kadınların ilerlemesini sağlayıcı ve karar mekanizmalarına katılımını arttırıcı çalışmalarda bulunmak.

## **Madde 10-**

### **1- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

a ) Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünü Başkanlığa karşı temsil etmek.

b) Müdürlüğün görev alanına giren bütün konularda personeli ile ilgili gerekli görevlendirmeleri yapmak, müdürlüğün faaliyetlerini denetlemek, varsa aksaklıları gidermek.

c ) Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün yıllık bütçesini hazırlayıp uygulamak.

ç ) Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arasındaki koordinasyonu sağlar.

d ) Belediyenin Stratejik Plan ve Performans programında yer alan müdürlükle ilgili çalışmalar yapmak, hedefleri gerçekleştirmek.

e ) Müdürlüğün yıllık faaliyet raporunu ve gerektiğinde belirli sürelerle ilişkin müdürlük faaliyetlerini üst makamlara sunmak.

f ) Müdürlük görevlerinin yerine getirilmesinde Harcama Yetkilisi sıfatı ile Belediye bütçesinde öngörülen harcamaları yapmak.

g ) Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı Semt Merkezleri ve diğer merkezlerin hizmetlerini planlamak ve hayata geçirilmesini sağlamak.

ğ ) Personelin performans durumunu izlemek ve gerekli değerlendirmeleri yapmak, varsa ceza ve ödül için üst makamlara teklifte bulunmak, personelin izin planını yapmak, izinlerini kullanmasını sağlamak, rapor, doğum, ölüm vb. konular ile özlük işlemlerini takip ve kontrol etmek.

h ) Müdürlük görevlerinin yerine getirilmesinde personele görev vermek.

ı ) Personelin devam - devamsızlık durumlarını takip etmek, disiplini sağlamak.

i ) Belediyenin kadın ve aile işlerinin yürütülmesini sağlamak.

j ) Gerektiğinde, personel eğitimi için seminerlere teşvik ve yönlendirme yapmak.

k ) Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanı tarafından kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmakla yetkilidir.

l ) Müdür yetki ve görevleri ile ilgili yaptığı, faaliyetlerden dolayı Belediye Başkanına, Başkan Yardımcısına ve yürürlükteki mevzuata karşı sorumludur.

## 2-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Personelinin Görev, Yetki ve Sorumluluğu

- a )Müdürlüğün, Belediye bünyesindeki diğer müdürlüklerle, kamu kurum ve kuruluşlarıyla özel ve tüzel kişilerle olan yazışmalarını zamanında ve doğru olarak yapmak, bu yazışmaların kaydını tutmak ve muhafaza etmek. Müdürlüğe ait evrakların Elektronik belge yönetim sisteminde giriş ve çıkış kayıtlarını yapmak.
- b ) Evrak takip ve arşivleme
- c ) Müdürlük görevlerinin yerine getirilmesinde Gerçekleştirme görevlisi sıfatı ile muhasebe işlemlerini yürütmek.
- d ) Demirbaş ve ambar takip işlemleri
- e ) Encümen ve Meclis için evrak hazırlamak.
- f ) İdari işleri yapmak.
- g )Semt merkezlerine başvuran kadınların ihtiyaçlarını belirleyip bireysel destek planı hazırlamak.
- h )Müdürlüğün planladığı kurs kayıtları tutmak
- ı ) Kursların başlangıç ve bitiş tarihlerinin takibini yapmak.
- i ) Kurs katılımcılarını arttırmaya yönelik alan araştırmaları yapmak.
- j ) Semt evlerindeki kurslarının düzenini sağlamak.
- k ) Semt evleri arasında iletişimi sağlamak.
- l ) Belediye hizmetlerinin tanıtımını sağlamak.
- m ) Semt evlerinin özelliklerine göre uygun kullanılmasını sağlamak.
- n ) Müdürlük tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli Hükümler

**Madde 11 -** İş bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

### Yürürlük

**Madde 12 -** Bu yönetmelik hükümleri; Belediye Meclisinin kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

### Yürütme

**Madde 13 -** Bu yönetmelik hükümlerini Alaşehir Belediye Başkanı yürütür. Bu yönetmeliğin uygulanmasından Müdür ve Tüm Personel sorumludur.

