



2019 YILI FAALİYET RAPORU



444 8 653

 0 552 144 45 45

 alasehirbld

 alasehirbelediye

 alasehirbelediye

 www.alasehir.bel.tr







Değerli Hemşerilerim,

Halkımızın desteğiyle 31 Mart 2019 yerel seçimlerinden sonra güzel Alaşehir'imize hizmet etme fırsatı vermesinin ardından, göreve geldiğimiz günden itibaren önemli çalışmalara Alaşehir halkımız ile beraber imza attık.

2015–2019 Stratejik Planın son yılı olan 2019 yılının son sekiz ayı içerisinde Alaşehir'imiz için yapmış olduğumuz çalışmaları kapsayan 2019 yılı faaliyet raporunu ilginize sunuyorum.

Alaşehir Belediyesi olarak beş yıllık hizmet dönemimizin ilk yılını geride bırakırken, attığımız her adımda kamu kurumu olmanın gerektirdiği özen ve dikkati ön planda tutmaya gayret ettik. Kentin değerlerini korumayı öncelik sayıp, insan haklarına ve çevreye duyarlı bir yönetim anlayışı sergiledik. Yasaların bizlere verdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde kentimizi

korurken Alaşehirliiler için de en iyisini yapma gayreti içerisindeyiz. Yaptığımız çalışmalar karşılığında halkımızın takdiri bizler için en büyük kazanç oldu. Hemşerilerimizden toplanan vergilerle oluşan belediye bütçemizi bu beş yıllık dönemimizin ilk yılında dengeli ve adil yöneterek, Görev süremizde uyguladığımız tasarruf politikaları ile belediyemizin bütçesini dengelemeye çalışırken kendi öz kaynaklarıyla yatırım yapmayı hedefimiz haline getirdik.

2019 yılını tamamlarken 2020 yılının ilçemize kazandırdığımız hizmet anlayışının devam edeceği bir yıl olması dileğiyle, bu raporun hazırlanış sürecinde görüş, öneri ve emekleriyle katkı koyan Alaşehir Belediye Meclisi'nin çok değerli meclis üyeleri başta olmak üzere başkan yardımcılarımıza, birim müdürlerimize, memur ve işçilerimize ve tüm çalışma arkadaşlarımıza emeklerinden dolayı teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla.

Ahmet ÖKÜZCÜOĞLU

Belediye Başkanı



MECLİS ÜYELERİMİZ



Ali Zengin
Cumhuriyet Halk Partisi



İbrahim Uslu
Cumhuriyet Halk Partisi



Bilge Altan
Cumhuriyet Halk Partisi



Remzi Şirinoglu
Cumhuriyet Halk Partisi



Halis Özcan
İyi Parti



Halil Koç
Cumhuriyet Halk Partisi



Mehmet Hanifi Aydın
Cumhuriyet Halk Partisi



Ali Arslan
Cumhuriyet Halk Partisi



Metin Yaşar
Cumhuriyet Halk Partisi



Aynur Dağ
Cumhuriyet Halk Partisi



Ayşe Musal
Cumhuriyet Halk Partisi



Cihan Yıldırım
Cumhuriyet Halk Partisi



Mustafa Ankan
Cumhuriyet Halk Partisi



Mehmet Atif Erdem
Cumhuriyet Halk Partisi



Erdil Dağdelen
Cumhuriyet Halk Partisi



Bayram Yiğit
Cumhuriyet Halk Partisi



Emir Engin
Cumhuriyet Halk Partisi



Fedai Kozan
Adalet ve Kalkınma Partisi



Bilgehan Noyan
Milletçi Hareket Partisi



Mehmet Sıtkı Yüce
Milletçi Hareket Partisi



Yılmaz Caşka
Milletçi Hareket Partisi



Ahmet Koseoglu
Milletçi Hareket Partisi



Emeti Akça
Adalet ve Kalkınma Partisi



Muzaffer Karakaya
Milletçi Hareket Partisi



Ahmet Enc
Adalet ve Kalkınma Partisi



Mehmet Erdal
Milletçi Hareket Partisi



Ahmet Kandemir
Adalet ve Kalkınma Partisi



Çağrı Oğuzalp Coşkun
Milletçi Hareket Partisi



Yalçın Kos
Adalet ve Kalkınma Partisi



Adil Musluoglu
Milletçi Hareket Partisi



Halil Meres
Adalet ve Kalkınma Partisi

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

B-ZAYIFLIKLAR

I.

GENEL BİLGİLER

A – MİSYON ve VİZYON

B – YETKİ, GÖREV ve ORUMLULUKLAR

C – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



A-MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Alaşehir'in özgün kültürel kimliğini korumak, yaşam kalitesini yükseltmek, tarihi, kültürel ve doğal güzelliklerine sahip çıkmak, kaynakları planlı, programlı ve verimli kullanmak, ekolojik dengeyi korumak, katılımcı, şeffaf, adil belediye hizmeti sunarak İlçemizin turizm, tarım, sanayi ve lojistik sektöründe cazibe merkezi haline getirmek

Vizyonumuz

İlçemizi sosyal, kültürel ve ekonomik yönden gelişimini tamamlamış kentler arasında öne çıkartan örnek belediye olmak...

Yönetim İlkelerimiz

- Hizmetlerde adaletli olmak,
- Güvenilir bir yerel yönetim sistemini geliştirmek,
- Kurumsal kimlik oluşturmak
- Toplam Kalite Yönetimini uygulamak,
- Çözüm odaklı bir yönetim anlayışını benimsemek,
- Hizmetlerde kamu yararını esas almak,
- Ekip çalışmasını uygulamak,
- Katılımcı ve çoğulcu yönetim anlayışını benimsemek,
- Etkin, etkili ve verimli kaynak yönetimini önemsemek,
- Kentin kültürel ve tarihi zenginliklerini korumak,
- Dezavantajlı grupları aktif kent yaşamına dâhil etmek,
- Tüm faaliyetlerde sürdürülebilirlik ilkesini benimsemek,
- Vatandaş ve çalışan memnuniyeti odaklı çalışma ortamı.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları;

Madde 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

Madde 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Alaşehir Belediyesinin hizmet verdiği binalar; 1 adet genel hizmet binası (Cumhuriyet ve Demokrasi Meydanı) , 1 adet Zabıta Karakolu ve Alzheimer Danışma Merkezi şeklindedir. Belediyemizin mülkiyetinde bulunan taşınmazlar (Arsa, arazi, bağ, bahçe vb.) ve taşıtlar (Binek araç, iş makinesi, kamyon, vb.) ise adet bazında tabloda gösterilmiştir.

FİZİKİ KAYNAKLAR			
TÜRÜ	NİTELİĞİ	SAYI	TOPLAM
HİZMET BİNALARI	GENEL HİZMET BİNASI	1	3
	ALZHEİMER MERKEZİ	1	
	ZABITA KARAKOLU	1	
BAŞKANLIK KONUTU	BAŞKANLIK KONUTU	1	1
SOSYAL TESİS	SPOR SALONU	1	2
	ŞEHİR SINEMASI	1	
ARSA	ARSA	1868	1868
ARAZİ	ARAZİ	120	120
DÜKKÂN+ KAT MÜLKİYETİ	DÜKKÂN+ KAT MÜLKİYETİ	27	27
DİĞER TAŞINMAZLAR	BAĞ	20	363
	BAHÇE	27	
	ZEYTİNLİK	10	
	MERA	75	
	MEYDAN, PARK	7	
	YOL	60	
	ÇEŞME & MEYDAN	117	
	MESKEN & LOJMAN	45	
	DEPO	2	
TAŞITLAR	BİNEK ARAÇ (OTOMOBİL, MAKAM ARACI, PICK-UP)	33	131
	KAMYON	10	
	TIR	2	
	AKARYAKIT TANKERİ	2	
	MİDİBÜS	3	
	İŞ MAKİNESİ	34	
	ÇÖP KAMYONU	4	
	TRAKTÖR	24	
	MOTOSİKLET	19	

II.

AMAÇ VE HEDEFLER

A – İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

**B – TEMEL POLİTİKALAR VE
ÖNCELİKLER**



İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Alaşehir Belediyesinin sahip olduğu vizyon, misyon ve ilkeleri ile güçlü, zayıf, fırsat ve tehdit(GZFT) analizi doğrultusunda belirlediği, öngördüğü süre içinde varılmasını planladığı hedefleri 3 stratejik amaç altında toplanmıştır.

Stratejik Amaç 1: Kentsel Gelişim

Alaşehir'in yeterli kentsel donanımına sahip, ulaşılabilir, güvenli ve huzurlu bir yerleşim alanına dönüştürmek.

Alaşehir, yapılanma yoğunluğu yüksek olan bir ilçe olup, ilçenin belli bölgelerinde düzenli yapılaşma olmakla birlikte belli bölgelerinde düzensiz yapılaşma mevcuttur. Özellikle düzensiz yapılaşmanın olduğu bölgeler başta olmak üzere yapılacak kentsel dönüşüm çalışmalarıyla, bu bölgelerin planlanmasında, altyapının çağdaş kentlerde rastlanılan sağlamlıkta ve ileri teknolojiye; üst yapının ise yeni şehircilik anlayışına uygun olarak herkesin bir yürüyüş mesafesinde tüm ihtiyaçlarını karşılayabildiği, katılımcı bir modelle kendi kendini yönetebilen, eğitim, kültür, sağlık ve sosyal ihtiyaçları karşılanmış estetik değeri yüksek kaliteli, bir yaşam alanı oluşturulması amaçlanmaktadır. Sit alanı içinde kalan bölgelerimiz en büyük sorun olarak öne çıkanlarımızdandır.

Kentsel gelişimin önemli bir yönü de mevcut sistemlerin günün koşullarına ve ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlenmesidir. Altyapı sorunlarının çözülmesi, altyapının korunması, yeşil alanların oluşturulması ve kentsel estetiğe yönelik projelerin hayata geçirilerek bu bölgelerin de estetik değeri yüksek, kaliteli bir yaşam alanına dönüştürülmesi amaçlanmaktadır.

Stratejik Amaç 2: Kültürel Gelişim

Alaşehir'in çok göç alan bölgelere yönelik kent kültürü gelişimi temel stratejisinde; yerel kültürlerine dayalı, kuvvetli bir örgütlenme ağı olan kültürel dokuyu korumak ve bir üst kent kimliğine taşımak bulunmaktadır. Yapılan araştırmalarda Alaşehirli vatandaşların bu kültürel dokudan memnun oldukları ve sosyal hayatlarının önemli bir parçası olduğu görülmektedir. Bu kültürün mahallelerde oluşmuş olan yerel sivil toplum kuruluşları (STK) aracılığıyla, sürdürülebilir insani gelişim için temel bir işlev görmesi, stratejinin ana unsurudur. Bu STK'ların Alaşehir Belediyesi ile işbirliği çerçevesinde, eğitim, meslek edinme, meslek ve beceri kazandırma girişimini destekleme, kadın emeğini değerlendirme, spor ve kültürel aktiviteler, çevrenin korunması ve düzenlenmesi, belediye yönetimine katılma, mahallelerde güvenliğin sağlanması, gençlerin kötü alışkanlıklarından arındırılması, aile bütünlüğünün korunması ve teşvik edilmesi, dar gelirlilere yardım, özürülülerin yaşamını kolaylaştırma, ana çocuk sağlığı gibi konularda projeleri hayata geçirmelerine olanak tanınacaktır.

Stratejik Amaç 3: Kurumsal Gelişim

Alaşehir' in vizyonunda Kurumsal Gelişim açısından en önemli beklenti; iyi yönetim ilkelerinin hayata geçirilmesi, teknik altyapının tamamlanması ve kent bilgi sisteminin kurulması projesi bulunmaktadır. Yürütülen tüm bu çalışmaları hem kaliteli insan kaynağı hem de teknoloji yardımıyla hayata geçirmek amaçlanmaktadır.

Uluslararası standartlarda projeleri üretip, kurumsal ilişkileri kuracak ve yönetebilecek insan kaynağı ile projelere fon temini ve proje finansmanı sağlanacaktır. Teknoloji konusunda ise salt araçsal boyutta değil, belediyenin teknoloji kültürü oluşturularak bu araçların en etkin kullanımı ortaya çıkarılacaktır. Nitekim kullanılan yöntemler ve araçlar ne denli mükemmel olursa olsun; bunları kullanacak kültür oluşturulmadığı takdirde başarı elde etmek mümkün olmamaktadır. Yepyeni bir Alaşehir için planlanan projelerde Büyükşehir Belediyesi, Merkezi Hükümet, Toplu Konut İdaresi ve üniversiteler ile sıkı bir işbirliği kurularak, bu kurumların yol göstericiliğinden yararlanılacaktır.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Değişime sürekli olarak açık olmak ve yenilikleri sürekli uygulamak
- Kaynaklarımızı en iyi biçimde kullanarak hizmette verimliliği artırmak
- İnsan kaynaklarında bilgi, beceri, yetenek unsurlarını dikkate alarak liyakate dayalı bir yönetim sergilemek
- Çalışanlar arasında kurumsal sahiplenmeyi artırmak ve kurum kültürünün oluşmasını sağlamak
- Teknolojinin belediyemiz ile ilgili olan tüm imkanlarından faydalanmaya çalışmak
- Belediyemizi ve çalışanlarımızı sürekli geliştirmek
- Hizmet sunumunda vatandaş öncelikli ve vatandaş odaklı olmak
- Kültürel farklılıkları dikkate alarak, kültürel potansiyelleri harekete geçirmek
- Kentli olma bilincini artırmaya yönelik aktiviteleri gerçekleştirmek ve bu yönde yapılan aktiviteleri desteklemek
- Sosyal dayanışma ve sosyal birliktelikleri desteklemek
- Çevreyi sürekli korumak, çevre konusunda kurumsal ve toplumsal duyarlılığı artırmak.

III.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A – İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

**B – TEMEL POLİTİKALAR VE
ÖNCELİKLER**



A- MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2018 Mali Yılı bitiminden itibaren hazırlanan bütçe kesin hesap cetvellerine göre **115.000.000,00 TL** bütçe geliri tahmin edilmiştir. 2018 Mali Yılı'n da **65.126.212,77 TL** gelir tahsilatı yapılarak bütçe gerçekleşme oranı % 57 olmuştur. 2018 Yılında Bütçe rakamlarımızın arasında yer alan Konut Projesi ekonomik nedenlerle gerçekleşemediği için gerçekleşme oranımızı düşürmüştür. Gider kalemlerimizde 2018 yılında **85.330.074,40 TL** harcama yapılarak gerçekleşme oranı ise % 74 dır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1 - Gelir Kesin Hesabı (2019)

	GELİR AÇIKLAMASI	BÜTÇE TAHMINİ	YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	RED VE İADE	NET TAHSİLAT	DEVREDEN TAH.
1	Vergi Gelirleri	18.640.000,00	15.408.874,85	23.888.436,88	285.505,78	13.391.160,66	10.211.770,44
3	Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.579.000,00	5.211.558,08	9.637.101,01	2.995,55	5.148.962,43	4.485.143,03
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	61.000,00	2.863.227,73	2.863.227,73		2.863.227,73	0,00
5	Diğer Gelirler	76.166.000,00	48.912.786,65	2.947.917.687,43		35.775.454,96	2.912.142.232,47
6	Sermaye Gelirleri	3.554.000,00	1.154.612,48	1.355.265,81		1.355.265,81	0,00
	TOPLAM	105.000.000,00	73.551.059,79	2.985.661.718,86	288.501,33	58.534.071,59	2.926.839.145,94

2.2 - Gider Kesin Hesabı (2019)

Gider Kodu	2019 MALİ YILI GİDER KESİN HESABI EKONOMİK İ.DÜZEY (TL)								Geçekleşme Oran %
	Giderin Açıklaması	Bütçe ile verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarma İle		Net Bütçe Ödenegi	Ödenen Bütçe Gideri	İmha	
				Eklenen(+)	Düşülen(-)				
1	Personel Giderleri	10.161.000,00	0,00	2.469.981,52	70.886,37	12.560.095,15	11.281.496,73	1.278.598,42	89,82%
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prımı Giderleri	1.843.000,00	0,00	338.271,91	0,00	2.181.271,91	1.852.544,90	328.727,01	84,93%
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	71.455.000,00	0,00	6.690.832,89	8.015.040,21	70.130.792,68	54.203.806,34	15.926.986,34	77,29%
4	Faiz Giderleri	2.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	4.000.000,00	3.965.580,08	34.419,92	99,14%
5	Carı Transferler	1.031.000,00	0,00	379.098,30	0,00	1.410.098,30	1.301.062,34	109.035,96	92,27%
6	Sermaye Giderleri	10.760.000,00	0,00	2.785.000,00	2.559.027,04	10.985.972,96	4.338.071,24	6.647.901,72	39,49%
9	Yedek Ödenekler	7.250.000,00	0,00	0,00	3.518.231,00	3.731.769,00	0,00	3.731.769,00	
	TOPLAM	105.000.000,00	0,00	14.163.184,62	14.163.184,62	105.000.000,00	76.942.561,63	28.057.438,37	73,28%

2019 FAALİYET RAPORU



2.3. Dönem Sonu Bilanço (31.12.2019)

AKTİF			PASİF		
HESAP ADI		2019 YILI	HESAP ADI		2019 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	2.936.437.903,56	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	86.505.012,79
10	Hazır Değerler	1.219.396,31	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	99.000,00
100	Kasa Hesabi	0,00	300	Banka Kredileri Hesabi	0,00
101	Alınan Çekler Hesabi	0,00	303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabi	99.000,00
102	Banka Hesabi	766.311,96	309	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	0,00	31	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabi	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	453.084,35	32	Faaliyet Borçları	54.019.123,83
11	Menkul Kıymetler	0,00	320	Bütçe Emanetleri Hesabi	54.019.123,83
111	Özel Kesim Tahvil Senet Ve Bonoları He	0,00	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	9.367.717,69
12	Faaliyet Alacakları	2.926.839.145,94	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	5.556.957,99
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	0,00	333	Emanetler Hesabi	3.810.759,70
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	2.925.532.711,72	36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	23.018.963,57
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar	1.306.434,22	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	0,00
126	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri H	0,00	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	2.113,44
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi	0,00	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan	1.371.268,02
13	Kurum Alacakları	50,00	363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	2.583.082,12
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar	0,00	368	Vadesi Geçmiş, Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş	19.062.499,99
137	Takipteki Kurum Alacakları Hesabi	50,00	37	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00
139	Diğer Kurum Alacakları Hesabi	0,00	372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	0,00
14	Diğer Alacaklar	8.148.461,13	38	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	8.148.461,13	381	Gider Tahakkukları Hesabi	0,00
15	Stoklar	0,00	39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	207,70
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	0,00	391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00
153	Ticari Mallar Hesabi	0,00	397	Sayım Fazlalıkları Hesabi	207,70
16	Ön Ödemeler	184.229,51	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	29.205.831,31
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi	0,00	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	20.654.712,41
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	184.229,51	400	Banka Kredileri Hesabi	20.654.712,41
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabi	0,00
19	Diğer Dönen Varlıklar	46.620,67	41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	43	Diğer Borçlar	203.004,73
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	438	Kamuya Olan Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş Borç	203.004,73
197	Sayım Noksanları Hesabi	46.620,67	47	Borç ve Gider Karşılıkları	226.820,67
2	DURAN VARLIKLAR	94.614.712,73	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	197.028,93
21	Menkul Varlıklar	0,00	479	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabi	29.791,74
22	Faaliyet Alacakları	606,00	48	Gelecek Yıllara ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	8.121.293,50
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	0,00	481	Gider Tahakkukları Hesabi	8.121.293,50
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	606,00	49	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi	0,00	5	ÖZ KAYNAKLAR	2.915.341.772,19
23	Kurum Alacakları	0,00	50	Net Değer-Sermaye	68.853.582,19
24	Mali Duran Varlıklar	6.394.223,75	500	Net Değer Hesabi	68.853.582,19
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	6.294.223,75	52	Yeniden Değerleme Farkları	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan S	100.000,00	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	2.846.129.466,37
25	Maddi Duran Varlıklar	88.217.230,74	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	2.846.129.466,37
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	2.735.851,35	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	8.396.035,63
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	43.165.900,28	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabi	8.396.035,63
252	Binalar Hesabi	28.568.072,05	59	Dönem Faaliyet Sonuçları	8.754.759,26
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	19.488.103,19	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	8.754.759,26
254	Taşıtlar Hesabi	9.654.235,09		PASİF TOPLAMI	3.031.052.616,29
255	Demirbaşlar Hesabi	2.362.071,17			
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	17.765.587,50			
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	8.585,11			
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00			
260	Haklar Hesabi	236.489,85			
264	Özel Maliyetler Hesabi	62.609,27			
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	299.099,12			
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00			
29	Gelecek Yıllara Ait Giderler	2.652,24			
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varl	278.138,98			
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	275.486,74			
	AKTİF TOPLAMI	3.031.052.616,29			

2.4. Genel Mizan (31.12.2019)

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	25.673.212,32	25.673.212,32	0,00	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	73.490.149,73	72.723.837,77	766.311,96	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	72.696.193,59	72.696.193,59	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	23.124.823,04	23.124.823,04	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	6.798.019,22	6.344.934,87	453.084,35	0,00
111	ÖZEL KESİM TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	4.683.614,30	4.683.614,30	0,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	23.833.530,67	23.833.530,67	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	2.928.027.468,04	2.494.756,32	2.925.532.711,72	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.001.422.164,75	1.000.115.730,53	1.306.434,22	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	875.775,20	875.775,20	0,00	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	1.355.265,81	1.355.265,81	0,00	0,00
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	50,00	0,00	50,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	8.155.311,31	6.850,18	8.148.461,13	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	6.363.378,05	6.363.378,05	0,00	0,00
153	TİCARİ MALLAR HESABI	3.772.340,04	3.772.340,04	0,00	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	156.344,80	156.344,80	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	380.876,94	196.647,43	184.229,51	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.264,84	1.264,84	0,00	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	617.833,80	617.833,80	0,00	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	46.620,67	0,00	46.620,67	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	650.998,50	650.998,50	0,00	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	606,00	0,00	606,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	6.294.223,75	0,00	6.294.223,75	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	3.890.463,83	1.154.612,48	2.735.851,35	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	45.777.178,91	2.611.278,63	43.165.900,28	0,00
252	BİNALAR HESABI	28.568.072,05	0,00	28.568.072,05	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	19.779.164,33	291.061,14	19.488.103,19	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	9.654.235,09	0,00	9.654.235,09	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	2.362.921,17	850,00	2.362.071,17	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	3.281.106,98	21.046.694,48	0,00	17.765.587,50
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	473.253,42	464.668,31	8.585,11	0,00
260	HAKLAR HESABI	236.489,85	0,00	236.489,85	0,00
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	62.609,27	0,00	62.609,27	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	299.099,12	0,00	299.099,12
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	278.138,98	0,00	278.138,98	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	275.486,74	0,00	275.486,74
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	15.294.158,18	15.294.158,18	0,00	0,00
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	99.000,00	0,00	99.000,00
309	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	72.236,22	72.236,22	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	26.579.679,42	80.598.803,25	0,00	54.019.123,83
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	512.966,93	6.069.924,92	0,00	5.556.957,99
333	EMANETLER HESABI	3.288.063,72	7.098.823,42	0,00	3.810.759,70
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	7.014.975,15	7.014.975,15	0,00	0,00
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	7.130.414,27	7.132.527,71	0,00	2.113,44
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	8.171,77	1.379.439,79	0,00	1.371.268,02
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	392.721,39	2.975.803,51	0,00	2.583.082,12
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V	3.759.970,76	22.822.470,75	0,00	19.062.499,99
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	446.900,71	446.900,71	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	5.883.288,84	5.883.288,84	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.541.154,13	1.541.154,13	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	207,70	0,00	207,70
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	11.326.044,20	31.980.756,61	0,00	20.654.712,41
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	38.398,70	38.398,70	0,00	0,00
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇ	0,00	203.004,73	0,00	203.004,73
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	446.900,71	643.929,64	0,00	197.028,93
479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	29.791,74	0,00	29.791,74
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	4.358.942,36	12.480.235,86	0,00	8.121.293,50
500	NET DEĞER HESABI	299.171,56	69.152.753,75	0,00	68.853.582,19
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	2.846.129.466,37	0,00	2.846.129.466,37
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	8.396.035,63	0,00	8.396.035,63	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	1.722.976.074,89	1.722.976.074,89	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	1.240.516,76	84.370.100,62	0,00	83.129.583,86

630	GİDERLER HESABI	74.410.224,60	35.400,00	74.374.824,60	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	58.822.572,92	0,00	58.822.572,92
805	GELİR YANSITMA HESABI	58.822.572,92	288.501,33	58.534.071,59	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	288.501,33	0,00	288.501,33	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	76.942.561,63	0,00	76.942.561,63	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	76.942.561,63	0,00	76.942.561,63
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	119.601.840,59	119.601.840,59	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	42.220.622,99	119.163.184,62	0,00	76.942.561,63
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	76.942.561,63	0,00	76.942.561,63	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	95.760,00	0,00	95.760,00	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0,00	95.760,00	0,00	95.760,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	24.217.764,00	23.467.914,00	749.850,00	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	23.467.914,00	24.217.764,00	0,00	749.850,00
TOPLAM		6.621.400.809,24	6.621.400.809,24	3.345.716.956,06	3.345.716.956,06

3. Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanununun 25.Md. doğrultusunda Alaşehir Belediyesi Meclis Denetim Komisyonu tarafınca hazırlanan 2018 Mali Yılı Denetim Raporu Nisan 2019 dönemi Meclis Toplantısında Meclis Üyelerinin bilgisine sunulmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 68.md. ve 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu 38. Maddeleri gereği Sayıştay tarafından hazırlanarak TBMM' ye sunulan 2018 Yılı Dış Denetim Genel Değerlendirme Raporunun Mahalli İdareler ile ilgili hususları Belediyemize bildirilmiştir.

A-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

2019 yılı içerisinde Alaşehir Belediyesi bünyesinde yer alan 13 müdürlüğün faaliyet ve projelerine ilişkin bilgiler kurumsal sınıflandırma sırasına göre sıralanmıştır.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



SUNULAN HİZMETLER

- Başkanın resmi ve özel yazışmalarını yürütür,
- Protokol, sözleşme ve benzeri evrakların hazırlanmasını sağlar,
- Müdürlüklerce yapılan yazışmaların takip edilmesi,
- Aylık faaliyet raporlarını tüm müdürlüklerden toplayarak hazırlar, başkan beye sunar,
- Tebrik, Teşekkür, Nikah, Tören veya Davetlerin takip edilmesi,
- Vatandaş ile Başkanlık makamı arasındaki ilişkileri düzenler,
- Telefon ve randevu trafiğini düzenler,
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunu yapar,
- Temsil ve ağırlama giderlerini yürütür.
- Çağrı merkezi üzerinden gelen talep,şikayet ve istekleri takip eder, cevaplanmasını sağlar,
- Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri yapar.

BÜTÇE UYGULAMA SONUCU TABLOSU

2019 YILI BÜTÇESİ	
Müdürlüğümüz bütçesi	3.427.000,00 TL
Müdürlüğümüzün gerçekleşen bütçesi	2.927.396,70 TL
Gerçekleşme oranı	% 85,42

FAALİYET KARELERİ

- Temsil ağırlama ve protokol işlerinden bazıları;



Manisa Valimiz Sayın Ahmet DENİZ, Manisa İl Emniyet Müdürümüz Fevzi BİLGİÇ ve Alaşehir Kaymakamı Sayın Abdullah UÇGUN Belediye Başkanımız Sayın Ahmet ÖKÜZCÜOĞLU' nu makamında ziyaret ettiler.

Alaşehir Kaymakamı
Sayın Abdullah UÇGUN
Belediye Başkanımız
Sayın Ahmet
ÖKÜZCÜOĞLU' nu
makamında ziyaret ettiler



Cumhuriyet Halk
Partisi Grup Başkan
Vekili Manisa Millet
Vekili Sayın Özgür
ÖZEL ilçemizi ziyaret
etti.

Alaşehir Garnizon
Komutanı Sayın Ali
İsmail ELALMIŞ' ı
makamımızda
ağırladık.





İlçemiz Esnaf Oda Başkanları
Belediye Başkanımız Sayın
Ahmet ÖKÜZCÜOĞLU' nu
makamında ziyaret ettiler.

➤ Ziyaretlerimizden bazıları;

Manisa Valimiz Sayın Ahmet
DENİZ' i makamında ziyaret
ettik.



Alaşehir İlçe Emniyet Müdürü
Mustafa ZORPUZAN' ı
makamında ziyaret ettik.

Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Cengiz ERGÜN' ü makamında ziyaret ettik. İlçemiz ile ilgili istişarelerde bulunduk.



Türkiye Cumhuriyeti'nin Kurucusu Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün ebediyete intikalinin 81. Yılı münasebetiyle Anıtkabirdeki mozolesine çiçek bırakarak ve dualar ederek andık.

Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Mansur YAVAŞ' ı makamında ziyaret ettik.





İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Ekrem İMAMOĞLU ile görüşmelerde bulunduk.

➤ Basında Biz;





➤ Açılış ve davetlerden bazıları;



Bilgi İşlem Servisi Faaliyetleri

Servisimiz, belediyemizin bilgisayar, ağ ve iletişim hizmetlerini yürüten teknik faaliyet birimidir. En güncel teknolojileri takip ederek tüm personelimize bilgi ve eğitim çalışmalarında optimum yarar sağlayacak şekilde planlanan hizmetleri sunmakla yükümlüdür.

- Bilgisayarların kurulum ve sağlıklı çalışmalarını temin etme,
- Donanım ve yazılım ihtiyaçlarının tespiti,
- Sunucuların kontrolü ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
- Günlük yedekleme işlemlerinin takibi,
- Bilgisayar ağının sağlıklı ve tehlikelerden korunmuş biçimde düzenlenerek hizmete sunulması
- İdari işlemlerde yazılımlar aracılığı ve teknolojik aygıtlardan yararlanarak verimli hizmet sunumu,
- Donanım ve yazılım ile ilgili personellere kullanıcı eğitimlerinin verilmesi
- Arızalanan bilgisayar, yazıcı, projeksiyon vs. cihazların tamiri
- Osta kullanıcı tanımlarının yapılması ve e-posta işlemlerini sağlıklı ve kesintisiz yürütülmesi
- Arızalı cihaz ve ağ birimlerine ilk müdahaleyi yaparak teknik desteği sağlamak,
- Etkinlik, program, sunum vs. çalışmalarında gerekli bilgisayar, projeksiyon ve yazılım desteğinin verilmesi
- Teknolojik Bilgilendirme Hizmetleri
- Belediyede sistemin işleyişi ile karar verme mekanizmalarına şeffaflık ve hız kazandırmak.

Teknik Destek Hizmetleri : Belediyemizin birimlerinde bilgisayar ve network donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmekte, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek verilmektedir.

Bilgi İşlem Servisi görev ve sorumlulukları çerçevesinde, servisimizde **Donanım ve Teknik Destek Faaliyetleri** ile ilgili verilen hizmetler şunlardır;

- Bilgisayar ve Yazıcıların Kurulması
- Arızalanan Bilgisayar, Yazıcı, Projeksiyon vs. Cihazların Tamiri
- Sistem Çökmelerinin Giderilmesi
- Sunum, Toplantı ve Etkinliklerde kullanılan ekipmanın temini, kurulumu ve yönetimi.
- Donanım, Network ve Yazılım İle İlgili Personellere Kullanıcı Eğitimlerinin Verilmesi.

Donanım Müdahaleleri

2019 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesinde bulunan bilgisayar ve çevre birimlerinde, 522 adet donanımsal arıza tespiti ve onarımı gerçekleştirilmiştir.



Bu arızalar genellikle, bilgisayarlardaki RAM Bellek, Powersupply, anakart ve monitör, yazıcılarda Drum ünitesi, fırın ünitesi ve toner gibi parçalarda oluşmakta olup, onarımı mümkün olan parçalar birimizce müdahale edilerek onarımları sağlanmıştır. Onarımı mümkün olmayan parçalar yenisiyle değiştirilerek sorunlar çözülmüştür. Belediyemiz bünyesindeki birimlere yeni alınacak bilgisayarlar için, birimin ihtiyaçları doğrultusunda bilgisayar konfigürasyonu belirleyip, teknik şartnamelerini oluşturulmak suretiyle birimlerimize destek sağlanmıştır.İlgi işlem Servisi görev ve sorumlulukları çerçevesinde,servisimizde**Network Faaliyetleri**ile ilgili verilen hizmetler şunlardır;

- İnternet ve ağ üzerinde oluşabilecek sorunların giderilmesi.
- Ağ sisteminin oluşturulması ve kontrolü.
- Bilgisayarlar arası yazıcı ve dosya paylaşımının sağlanması.
- Donanım, network ve yazılım ile ilgili personellere kullanıcı eğitimlerinin verilmesi.
- Otomasyon sistemine bağlanma ile ilgili olan problemlerin giderilmesi.

Network Müdahaleleri

Belediyemiz bünyesindeki bilgisayar kullanıcılarının, internet, Elektronik Belge Doküman Sistemi ve Oracle sistemindeki sorunları bildirmeleri üzerine hemen müdahalesi yapılarak



network'ten kaynaklanan 268 sorun çözülmüştür. Sistemde oluşan internet kesintileri, Oracle sistemindeki kopmalar, veri göndermeme ve makbuz yazdırılamama gibi sorunlar, Elektronik Belge Döküman Sisteminde imza atamama, bağlanamama, yazıcıdan çıktı alamama, gibi sorunlar, network alt yapısındaki zamanla kullanıma bağlı kablo, RJ45 jak yıpranmaları ve kırılmaları, bilgisayarların donanımsal sorunları giderilmiştir.

Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri :

Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunlar kısa zamanda giderilmekte, kullanıcılara eğitimler

verilmekte ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmektedir.

Belediye Otomasyonu Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanununa uyumlu olan belediye otomasyon sistemine belediyemizde yapılan birçok iş ve işlemler ile adaptedir.

Belediyemiz otomasyon yazılımlarının içeriğinde aşağıdaki Uygulama Programları aktif olarak kullanılmaktadır.

- Sistem Yönetici İşlemleri
- Ortak Sicil
- Emlak Vergisi
- Çevre Temizlik
- İlan Reklam Vergisi
- Eğlence Vergisi
- Genel Tahakkuk Tahsilat
- İşçi Maaş Programı
- Memur Maaş Ve Özlük
- Encümen Kararları Programı
- Meclis Kararları Sistemi

- İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat
- Analitik Bütçe - Muhasebe Sistemi Evrak Takip Programı
- Evlendirme Takip Programı
- Koy Beyan
- Arıza Takip Programı
- Satın alma Takip Programı

Yıl içerisinde birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda otomasyon üzerinden destek olunmuş, 74981 sicilde de bilgi güncellemesi, 8044 sicil birleştirilmesi gerçekleştirilmiş ve 73 adet talepte yazılım firması Ar-Ge ekibine iletilip çözümü sağlanılmıştır.

SMS Bilgilendirme Sistemi

SMS takip sistemi, otomasyon Sisteminde kayıtlı kişilere istenilen her türlü (Borç, Bakiye, Teşekkür vb.) bilgiyi kısa mesaj ile kullanıcılara ulaştırabilen bir sistemdir. Adres gibi önemli filtreleme yardımı ile bir mahalle, cadde veya sokakta oturan kişilere istenilen bilgi mesajı göndermek mümkündür. 2019 yılı içerisinde Borç Bilgilendirme ve Ödeme Bilgilendirme amaçlı otomasyon sisteminden otomatik atılan SMS sayısı 36810 adettir.

Elektronik Belge Döküman Sistemi

Elektronik Belge Döküman Sistemi dahilinde personelimizin kullanıcı hesapları güncellemeleri yapılmaktadır. Kaydı yapılan personellere birimimiz tarafından birebir programla ilgili eğitimleri verilip daha sonrasında ise teknik destek sağlanmıştır. Birim amirlerine Elektronik imza (E-İmza) ile alakalı eğitimler verilip, kullanıcıların ihtiyaç durumlarına göre E-İmza'ları sistemlerine kurulmuş ve kullanım eğitimleri verilmiştir.

Elektronik Belge Döküman Sistemi'nden 2019 yılında birimimize gelen evrak sayısı 343, birimimizin gönderdiği evrak sayısı 84'dür.



Web Sitesi İçerik Yönetimi:

Belediyemizin kurumsal web sitesinin yönetimi ve güncellemeleri diğer müdürlüklerle koordineli olarak Servisimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Web Sitesi Bilgi Güncelleme

Alaşehir Belediye Başkanlığının kurumsal web sayfası www.alasehir.bel.tr dir. Belediyemizin web sayfasına 2019 yılı içerisinde Bilgi İşlem Servisi tarafından 52 adet içerik eklenmiştir. Bu içerikler çeşitli Kamu Kurum Kuruluşlarından gelen kamu spotu, bilgilendirme, bilinçlendirme duyuruları, İlanlar, Meclis kararları, İhale İlanları.

Belediyemiz Web sitesi 2019 yılı içerisinde yeni arayüzü ile halkın kullanımına sunulmuştur.



E-Belediye Hizmetleri



Vatandaşlarımız işlemlerini, web sitemizdeki e- Belediye modülü üzerinden online olarak yapabilmektedir. Bu sayede vatandaşımız belediyeye gelmeden işlemlerini takip edebilmekte ve ödemesini internet üzerinden yapabilmektedir.

Borç Ödeme ve Borç Sorgulama:“İnternet Belediyeciliği” uygulamamız ile mükellefler, Tahakkuk, Tahsilât ve Borç bilgilerini web sitemiz üzerinden öğrenebilir, kredi kartı ile güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilirler.Dilerlerse Hızlı Ödeme uygulaması ile de hiçbir üyelik işlemi gerçekleştirilmeden, tüm vatandaşlarımız

tahakkuk, tahsilât ve borç bilgilerini Sicil Kodunu girerek görebilir,bu işlemleri takip ederken kredi kartı ile internet sitemiz üzerinden 3D Secure ile son derece güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilmektedirler.

Web üzerinden yapılan kişi ödeme sayısı 946’dır. 99 adet yeni kullanıcı e-belediye hizmetlerinden faydalanmak için kayıt olmuştur. E-Belediye Uygulamasından yapılan tahsilat oranı bir önceki seneye oranla % 56 oranında artış göstermiştir.

E-posta Sistemi Yönetimi : Belediyemiz personelinin alasehir.bel.tr uzantılı kurumsal e-posta hesaplarının açılması ve yönetimi gerçekleştirilmektedir.

Personel Devam Kontrol Sistemi Yönetimi : Personellerin giriş-çıkış bilgilerinin tutulduğu sistemin yönetimi ve faal halde kalması sağlanmakta, yeni gelen personellerin sisteme tanıtımı yapılmaktadır.

Personel Denetleme Kontrol Sistemi

Personel Denetleme Kontrol Sisteminde (PDKS) 2019 yılı içerisinde personel birim değişikliğinden dolayı PDKS kayıtları yeni birimlerine aktarılmış olup, 22 adet yeni personel eklenmiş ve kurumdan ayrılan personellerinde işlemleri yapıldıktan sonra kurum için kullanıcı sayısı 150 olmuştur. PDKS sisteminin günlük olarak, bağlı olduğu cihazlardan veri alışverişleri kontrol edilmektedir.



Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi : Sunucularımızda bulunan veritabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınmaktadır. Ayrıca belediyemizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi güvenlik duvarı cihazı ile engellenmekte, virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınmaktadır.

Sunum, Toplantı ve Etkinlikler

Belediyemizin düzenlemiş olduğu Sunum, Toplantı ve Etkinliklerinde kullanılan ekipmanın temini, kurulumu ve yönetimi sağlanmıştır. 5 Eylül festival etkinlikleri kapsamında 8 gün boyunca, Cumhuriyet Meydanında bulunan, Perde ve Projeksiyon ile slayt ve video gösterimleri yapılmıştır.

Cumhuriyet Bayramı gibi diğer bayram, önemli gün ve haftalar boyunca, Perde ve Projeksiyon ile slayt ve video gösterimleri yapılmıştır.







YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



SUNULAN HİZMETLER

a-) Belediye Meclisi İle İlgili Görevleri Ve 2019 Yılı Faaliyetleri:

5393 sayılı Belediye kanununun 20. maddesi doğrultusunda her ayın ilk haftası ve 5675 Sayılı Kanunla eklendiği üzere yılda 3 olağanüstü toplantı hakkının kullanılmasında,

Belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak Belediye Meclisinde görüşülüp karar alınmak üzere Belediye Başkanlığından meclisimize havaleli yazılar ile gündemin oluşturulması ile meclis dosyasının hazırlanması,

Toplantı gün ve saati ile meclis gündeminin üyelere dağıtımı,

Toplantılara iştirak ederek yürütümü konusunda başkanlık divanına yardımcı olunması,



Toplantı esnasında alınan CD görüntüleri ve notların doküman edilerek kararların ve Meclis karar defterinin yazımı ile Belediye Başkanı ve meclis kâtiplerinin imzalarının alınması,

5393 sayılı Belediye kanununun 23. maddesi gereğince 2 nüsha halinde Kaymakamlık makamına gönderilmesi,

Alınan kararların konularına göre ilgili birimlere gönderimi ve tüm bu iş işlemlere ait konularını içeren meclis dosyasının tutulması ve Arşivlenmesi. 5393 Sayılı Belediye kanununun 22. maddesi gereği alınan kararların bir sonraki toplantıda üyelere dağıtımının yapılması.



Meclis Üyelerinin, meclis toplantılarına devamlılıklarını belirlemek üzere meclis başkanlığınca tutulan puantaj cetvelinin tutulması.

Belediye Meclisimiz 2019 yılı içinde;

01.01.2019–31.12.2019 tarihleri arasında Belediye Meclisimiz 14 toplantı olmak üzere 17 birleşim yapmış olup, toplam 280 gündem maddesi ile ilgili karar alınmıştır.

Toplantı gün ve dağılımı aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

SIRA NO	OTURUM TARİHİ	BİRLEŞİM NO	BİRLEŞİM DURUMU	GÜNDEM MADDE SAYISI
1	01.01.2019	1 nolu toplantı	1.Birleşim	6 Gündem
2	16.01.2019	1 nolu olağan üstü toplantı	1.Birleşim	1 Gündem
3	01.02.2019	1 nolu toplantı	1.Birleşim	13 Gündem
4	01.03.2019	1 nolu toplantı	1.Birleşim	13 Gündem
5	10.04.2019	1 nolu toplantı	1.Birleşim	13 Gündem
6	02.05.2019	1 nolu toplantı	1.Birleşim	23 Gündem
7	10.06.2018	1 nolu toplantı	1.Birleşim	56 Gündem
8	14.06.2019	1 nolu toplantı	2.Birleşim	46 Gündem

9	02.07.2019	1 nolu toplantı	1.Birleşim	12 Gündem
10	01.08.2019	1 nolu toplantı	1.Birleşim	13 Gündem
11	02.09.2019	1 nolu toplantı	1.Birleşim	8 Gündem
12	01.10.2019	1 nolu toplantı	1.Birleşim	18 Gündem
13	21.10.2019	1 nolu toplantı	2.Birleşim	1 Gündem
14	04.11.2019	1 nolu toplantı	1.Birleşim	24 Gündem
15	07.11.2019	1 nolu toplantı	2.Birleşim	14 Gündem
16	12.11.2019	2 nolu olağan üstü toplantı	1.Birleşim	1 Gündem
17	02.12.2019	1 nolu toplantı	1.Birleşim	18 Gündem

b-) Belediye Encümeni İle İlgili Görevleri ve 2019 Yılı Faaliyetleri:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 33.maddesi gereğince seçilen Encümen Üyeleri ile Belediye Başkanınca seçilen aynı adette memur encümen üyelerimiz ile aynı kanunun 35.maddesi gereği haftada bir gün ilgili kanunun 34. maddedeki görev ve yetkileri doğrultusunda yapılan toplantılarda;

Belediyemiz birimlerinin ilgili daire amirliklerince uygun görüşü ile Belediye Başkanından havaaleli konuları gündem maddesi olarak encümene sunmak.

- Encümenin almış olduğu kararların yazılmasını, arşivlenmesini ve ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Encümence verilen kararları encümen karar defterine yazmak, metin haline getirilen kararları encümen başkanı ve üyelerine imzalatmak,
- İlgili birimlere tebliği ve ilgili karar asılları ve eklerinin arşivlenmesi,
- Encümen toplantısına katılan encümen başkanı ve üyelerine ödenecek olan huzur hakkı için puantaj düzenlemek, gereği için Mali Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.

Belediye Encümenimiz 2019 yılı içinde;

01.01.2019–31.2.2019 tarihleri arasında 53 oturum yapmış ve bu oturumlarda 668 adet karar alınmış, bunların dağılımları ilgili dairelere ulaştırılmıştır.

Aşağıda Belirtildiği üzere Söz konusu tarihler arasında meclis üyelerinden 5393 sayılı kanunların ilgili maddeleri gereği;

01.01.2019–27.04.2019 tarihleri arasında Başkan Ali UÇAK, İbrahim Barış ACAR, Ahmet ADAK, Yaşar ÇATALDERE ile

Memur üyelerden;

Yazı İşleri Müdürü

Mali Hizmetler Müdürü

Fen İşleri Müdürü

Cemil ALKAN

İsa ERBAY

Hasan BAYRAK

12.04.2019-31.12.2019 tarihleri arasında Ahmet ÖKÜZCÜOĞLU, Mehmet Atif ERDEM, Ayşe MUSAL, Cihan YILDIRIM ile

Memur üyelerden;

Yazı İşleri Müdürü

Mali Hizmetler Müdürü

Emlak ve İstimlak Müdürü

Hasan ERAYBAT

Halil ÇAKMAK

Halil KOCATÜRK

Söz konusu tarihler arasında encümen üyeliği görevi yürütmüşlerdir.

Meclis üyelerinden;

Murat BİBER 09.01.2019,25.01.2019,06.03.2019, 13.03.2019 ve 20.03.2019 tarihlerinde, İbrahim Barış ACAR 20.02.2019 tarihinde, Ümit KOS 27.02.2019 tarihinde, Hasan ALICI 27.03.2019 tarihinde, Ali ZENGİN 12.06.2019 ve 09.08.2019 tarihlerinde, Bilge ALTAN 17.07.2019 tarihinde, Remzi ŞİRİNOĞLU 12.09.2019 tarihinde, Halis ÖZCAN 07.11.2019 tarihinde ve Halil KOÇ 21.11.2019 tarihinde encümen toplantılarına Belediye Başkan Vekili olarak Encümene Başkanlık yapmışlardır.



Encümenimiz 01.01.2019 ve 31.12.2019 tarihleri arasında

AYLAR	1. TOPLANTI	2. TOPLANTI	3. TOPLANTI	4. TOPLANTI	5. TOPLANTI	6. TOPLANTI	7. TOPLANTI
OCAK	03.01.2019	09.01.2019	16.01.2019	25.01.2019	31.01.2019		
ŞUBAT	06.02.2019	13.02.2019	20.02.2019	27.02.2019			
MART	06.03.2019	13.03.2019	20.03.2019	27.03.2019			
NİSAN	12.04.2019	17.04.2019	24.04.2019				
MAYIS	02.05.2019	08.05.2019	15.05.2019	22.05.2019	31.05.2019		
HAZİRAN	12.06.2019	19.06.2019	26.06.2019				
TEMMUZ	03.07.2019	10.07.2019	17.07.2019	24.07.2019	31.07.2019		
AĞUSTOS	07.08.2019	16.08.2019	21.08.2019	29.08.2019			
EYLÜL	04.09.2019	12.09.2019	18.09.2019	24.09.2019			
EKİM	02.10.2019	03.10.2019	04.10.2019	10.10.2019	16.10.2019	24.10.2019	30.10.2019
KASIM	07.11.2019	13.11.2019	20.11.2019	21.11.2019	27.11.2019		
ARALIK	05.12.2019	11.12.2019	18.12.2019	26.12.2019			

c-) Gelen Evrak İle İlgili Görevleri:

Belediye Başkanlığına tüm resmi kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kaydını yapmak ve ilgili birimlerine ulaştırmak.

Çalışma esasları;

- Belediye Başkanlığına gelen her çeşit yazı evrakının ilgili personeli tarafından teslim alınması,
- Yazı İşleri Müdürlüğünce alınan evrakın havale edileceği birimin tespitinin yapılması,
- Bilgisayar ortamında gelen yazıların kayda alınması,
- Konusu itibarıyla birden çok birimi ilgilendiren yazıların elektronik ortamda ilgili birimlere gönderilmesi,
- Müdürlüğümüze ait olan evraklar ve ilgili cevaplarının arşivlenmesi,
- Gizlilik dereceli yazıların sadece Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından açılması, daha sonra gizlilik derecesine istinaden kayda alınması ve ilgisine tebliği,

Genel Gelen Evrak sayısı 01.01.2019–31.12.2019 tarihleri arasında Belediyemize Kaymakamlık, diğer resmi kurum ve kuruluşlardan ve kişilerden gelen evrak sayısı **15035** adettir.

d-) Giden Evrak İle İlgili Görevleri:

Belediye Başkanlığı adı altında Yazı İşleri Müdürlüğümüz başta olmak üzere Belediye binası içindeki tüm servislere ait yazışmaların birimleri belirtilerek Giden Evrak kayıt defterine kaydı ile mutemet kanalı veya elden zimmetle teslimi yapılmaktadır.

Çalışma Esasları;

- Belediyemiz servislerinin Kamu Kurum, Kuruluş ve vatandaşlara gönderilecek yazışmalar dijital ortamda kayda alınıp genel evrak giden yazılar zimmet defteriyle birim adı verilerek kayıt çıkışı gerçekleşir.
- Posta veya elden dağıtıcılarla zimmetle ilgisine ulaştırılır.
- Başkanlık makamı tarafından ilgili birimlere gönderilen yazılar ve müdürlüğümüze ait yazılar ilgisi ile beraber arşivlenir.

Genel Giden Evrak sayısı 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında Belediyemizden tüm resmi kurum, kuruluşlar, şahıslar ve şirketlerden gelen ve giden evrak sayısı **14760** adettir.

01.01.2019–31.12.2019 tarihleri arasında Belediyemizden Bakanlık, Valilik, Kaymakamlık, diğer resmi kurum ve kuruluşlara ve vatandaşlara Yazı İşleri Giden Evrak olarak kaydedilmiş olup **221** adet resmi evrak gönderilmiştir.

e-) Arşiv İle Görevleri :

Tüm evrak ve Encümen ve Meclis kararları ile Evlendirme iş ve işlemlerinin Başkanlık makamı ile Müdürlüğümüze ait yazışmaların arşivlenmesini sağlamak.

f-) İlan İle Görevleri:

Müdürlüğümüzce belediyemize ait veya ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından veya şahıslarca istenilen özel ve ticari ilanların Belediyemiz ses yayın cihazı ile talep ve gereği doğrultusunda ilan tahtasına asılmak suretiyle duyuruları yapılmakta, panoya asılan ilanlar için asılma ve kaldırma tutanakları ile anons sistemi ile yapılan duyurulara ait ilanlar içinde ilan tutanakları düzenlenerek ilgili birimlerine gönderilmekte ve tüm bu işlemlerin dosyalama ve arşivlenmesi yapılmaktadır.

g-) Resmi Gazete Ve DergiGörevleri:

Resmi Gazeteler “in belediye birimlerini ilgilendirilen bölümlerin, tüm birim amirlerine ait Internet ortamında bilgisayar sisteminin mevcut olması ile Internet”ten resmi gazeteyi günlük olarak takip etmeleri Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Tebliğ ve Genelgelere ait siteleri takip ederek, konu ile ilgili riyaset makamının bilgilendirilmesinin takibin yapılması.

Yine ayrıca Başkanlık Makamı Internet ortamında ilgili Bakanlıklar ve Dernek Statüsünde olan ve Yayın yapan tüm sitelerin günlük olarak bakılması, gereği yapılması ve konu ile ilgili konularda Başkanlık Makamına bilgilendirmeler yapılması ve gerektiğinde daireler arası iletişime geçilmesinin takibinin yapılması, Ayrıca müdürlüğümüzce belediyemizi ilgilendiren kanun, tüzük ve yönetmeliklerin yayınlandığı ve soru – cevap şeklinde de bilgilendirmeleri de olan aboneli olduğumuz aylık veya iki aylık olarak belediyemize ulaşan Dergiler de incelenerek, değerlendirilmekte, konularına göre fihristte işlenmekte ve yine konularına göre ilgili birim sorumlu personellerine gönderilmektedir.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel yapı: Müdürlüğümüz, Belediyemiz hizmet binasının 1. katında hizmet vermektedir.

Örgüt Yapısı: Yazı İşleri Müdürü, 5 memur ve 1 işçi

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bilgi Kaynaklarımız; 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Yönetmelikleri, Diğer Kanunların Belediye Kanununu ilgilendiren hükümleri

Teknoloji Kaynaklarımız; Müdürlüğümüz internet bağlantılı 6 bilgisayar, 1 fotokopi makinesi, 3 yazıcı 2 tarayıcı ile hizmet vermektedir.

İnsan Kaynakları: Müdürlüğümüz Personeli; 1 müdür, 5 memur, 1 işçi olmak üzere toplam 7 personelden oluşmaktadır.

Ayrıca; Yazı İşleri Müdürlüğüne Bağlı olarak Evlenme iş ve işlemleri yapılmakta olup;

VLENDİRME MEMURLUĞU

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü ve personeline evlenme müracaatları elektronik kayıt sisteminde kabul olunup, değerlendirilerek ilgili dosyanın tanzimi ile nikâh akitlerinin

Yazı İşleri Müdürlüğünce icrası Uluslararası Aile cüzdanı verilmesi, 10 gün içinde Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi ayrıca Uluslararası cüzdan formlarının aylık olarak İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderimi, kayıtlarının tutulması ve arşivlenmesi yapılmaktadır.



Evlenme akdini başka bir şehirde gerçekleştirmek isteyen, ancak işlemlerini belediyemiz kanalıyla yürüten şahıslara Evlenme İzin Belgesi verilmesi, kayıtlarının tutulması ve arşivlenmesi yapılmaktadır.

Evlenme İş ve İşlemlerine ait tüm yazışma – dosyalama ve ilgili genelgelerine ait arşivinin tutulması müdürlüğümüzce yapılmaktadır. 2019 yılında toplam **683** adet nikâh akdi gerçekleştirilmiştir. **22** adet yabancı uyruklu nikâh akdi Gerçekleştirilmiştir.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER**A.MALİ BİLGİLER****1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**

2019 YILI BÜTÇESİ	
Müdürlüğümüz tahmini bütçesi	520.200,00 TL
Müdürlüğümüzün gerçekleşen bütçesi	424.364,12 TL

B.PERFORMANS BİLGİLERİ**1.TAKİP EDİLEN DAVALAR**

TÜRÜ	DERDEST	KARAR
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	41	16
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	9	4
İCRA HUKUK MAHKEMESİ	13	2
SULH HUKUK MAHKEMESİ	6	3
İDARE MAHKEMESİ	17	15

2.6183 SK ve 2004 SK KAPSAMINDA YAPILAN TAHSİLÂTLAR

TÜRÜ	TAHSİLAT
İDARİ PARA CEZALARI	61.757,14 TL
EĞLENCE VERGİSİ	3.500,00 TL
KİRA ALACAKLARI	400.150,16 TL
İCRA TAKİBİNE ALINAN ALACAKLAR	214.493,57 TL
EMLAK VE ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	288.193,80 TL
TOPLAM	968.094,67 TL

C.PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ

2019 yılında yapılan mahalli idareler seçimi sonrası gelen yeni yönetimle beraber diğer müdürlüklerde olduğu gibi müdürlüğümüz de yeniden yapılanmaya girmiştir. Bu vesileyle avukat kadrosunda bir sözleşmeli avukat dâhil edilmiş, bir sözleşmeli avukat ayrılmış ve Borç Takip Servisine de iki personel dâhil edilmiştir. Bunun sonucu olarak önce uyum sorunları aşılmış ve günümüz koşullarına uygun daha verimli bir çalışma düzeyine ulaşmak hedeflenmiştir.

Bu süreçte ilk olarak; önceki dönemlerden kalan dosyaların büyük çoğunluğunda ödeme emri gönderilmesi ve hacizlerin uygulanmasıyla yola çıkılmış, takibi açılmamış icra dosyalarında takibe geçilmiştir. Yapılan işlemlerden kanunun izin verdiği ölçüde maksimum geri dönüş sağlanmıştır. Bu noktada öncelikli hedefimiz vatandaşımıza borcunu zamanında ödeme alışkanlığı kazandırmaktır. Çalışmalarımız sırasında borçlu olan vatandaşa en uygun ödeme planları çıkarılarak karşılıklı memnuniyet ile borcunu ödememiş olmanın aleyhe getirilerinin borçlu tarafından anlaşılması sağlanmıştır.

Bunun yanında özellikle idari para cezaları ve eğlence vergileri hususunda kanun kapsamında yetkilerin kısıtlı olması ve borçluların herhangi bir mal varlığına sahip bulunmaması tahsilâtı imkânsız veya oldukça zor kılmıştır. Kanun kapsamında uygulanan haciz işlemlerinden sonuç alınamadığı için yeterli geri dönüş bu alacak kalemleri açısından sağlanamamıştır. Aynı kişilere jandarma ve emniyet güçleri tarafından sürekli ceza kesilmesi ve aynı yıl içinde kesilen her cezanın bir öncekinin iki katı uygulanması sonucu tahakkuk sürekli artmakta, buna karşılık kanunun tanıdığı olanaklar sınırlı olduğu için tahsilâtlar aynı oranda artmamaktadır. Ancak hem 6183 sayılı kanun hem de 2004 sayılı kanun kapsamında yaptığımız takip işlemleri için personel sayısındaki artış ve ihtisaslaşma sebebiyle önümüzdeki süreçte çok daha verimli çalışmalara ulaşılabacağına inanılmaktadır.

Son olarak kurum lehine rutine bağlı olarak açılması gereken davalar açılmakta, kuruma zarar verme ihtimali bulunan her türlü fiile karşı cezai takibatlara dâhil olunmakta, aleyhe açılan davaların lehe sonuçlanması adına usul işletilmekte ve kurumun hak ile menfaatleri azami düzeyde korunmaktadır.

N o	FAALİYET LER	PERFOR MANS GÖSTER GESİ	2019 YILI HEDEF İ	Gerçekleş me Durumu	SONUÇ DEĞERLENDİRME Sİ
1	6183 sk kapsamında kalan alacaklar için takip işlemlerinin yapılması	Tahsilât Şefliğinde n Havale edilen dosyalar	Tüm dosya larda takip işleml erinin yapıl ması	Havale edilen tüm dosyalar da takip işlemleri yapılmıştır. (829 dosya)	Havale edilen dosyalarda en kısa zamanda ödeme emri gönderilmiş ve haciz işlemlerine başlanmıştır.
2	6183sk kapsamına girmeyen alacaklar için takip işlemlerinin yapılması	Tahsilât Şefliğinde n Havale edilen dosyalar	Tüm dosya larda takip işleml erinin yapıl ması	Havale edilen tüm dosyalar da takip işlemleri yapılmıştır. (49 dosya)	Havale edilen dosyalarda önce ödemeye çağrı mektubu gönderilmiş geri dönüş alınamayanlarda icra takibine geçilmiştir.(49 icra takibi)
3	Duruşmalara girilmesi	Mahkemeler tarafından belirlenen duruşmalarda gerekli işlemlerin yapılması	126	126	Mahkemeler tarafından verilen duruşma günlerinde katılım sağlanmış ve kurum menfaatlerinin korunması adına gerekli işlemler yapılmıştır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Engelsiz bir Kent olma yolunda amacımız; İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın da ulaşım ve yatırımlarla ilgili yapılan tüm faaliyetlerden eksiksiz faydalanmalarını sağlamak, yaşam kalitesini daha da arttırmayı başarabilmek için ulaşım planı çerçevesinde kaldırım, otopark yerleri düzenlemesi, yol düzenlemeleri ve genişletme çalışmaları yapılmıştır. Merkez ve Taşra Mahallelerimizde yaşayan vatandaşlarımızın ulaşımını daha iyi şartlara yapabilmelerini sağlamak amacıyla; Alaşehir merkez ve Kırsal mahallerimizde 23.292,000 M² sıcak asfalt atılmış, 3600 M² sathi kaplama yol yapılmıştır. Yine merkez ve kırsal mahallelerde 28.811,3 M² Kilit parke taşı döşenmiştir. Ayrıca 3140 M² kaldırım betonu atılmıştır.

SICAK ASFALT

2019 yılı içerisinde 6 bölgede 23.292,000 M² sıcak asfalt çalışması tamamlandı.

1. SGK Önü Sıcak Asfalt Atımı	9100 M ²
2. Ilginköy Mahallesi Sıcak Asfalt Atımı	2680 M ²
3. Kurtuluş Mahallesi Sıcak asfalt Atımı	10312 M ²
4. İstasyon Mahallesi Sıcak Asfalt Atımı	600 M ²

GENEL TOPLAM: 23.292,000 M² Sıcak Asfalt çalışması tamamlanmıştır.

SATHİ KAPLAMA

2019 yılı içerisinde Şahyar Mahallesine 3600 M² Sathi Kaplama çalışması yapılmıştır.

EĞİTİM KURUMLARI

Alaşehir Belediyesi tarafından eğitime verilen hizmetler imkânlar dâhilinde şimdiye kadar olduğu gibi bundan sonra da talepler doğrultusunda devam ettirmeye çalışacağız...

Alaşehir ilçe merkezinde aşağıdaki okullarımıza talepler doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.

1. Girelli Mahallesi okul avlusuna kilit parke döşendi.
2. Şahyar Mahallesi Okulundaki şadırvan oturma yerleri kaynak yapıldı.
3. Şahyar Mahallesi Okulunda bulunan şadırvan ve kapılar boyandı.
4. Baklacı Okulunun kapısı kaynak oldu.
5. Alaşehir Fen Lisesine ahşapda ALA FEN yazısı yazıldı.
6. İmam Hatip Ortaokuluna 2 adet bayrak direği montajı yapıldı.
7. Alaşehir Ortaokulunun dış cephesi boyandı.
8. Meslek Yüksek Okulu aydınlatma tamiri yapıldı.
9. Osman Akça İlkokuluna kale, kapı ve merdiven boşlukşarı sac ile kapatıldı.
10. İmam Hatip Ortaokulun bahçesinde bulunan çöp kovalarının tamiratları yapıldı.
11. Atatürk Ortaokulun avlusuna beton atıldı.
12. Mustafa Beşikçioğlu Okuluna beton atıldı.
13. Beşeylül Okulunun içi ve dışı boyandı.
14. Alkan Mahallesi okuluna sıva tamiraty yapıldı.
15. Yeşilyurt Mahallesi okuluna limonluk betonu atıldı.
16. Baklacı okuluna beton atıldı.

17. Kavaklıdere Mahallesi okuluna çatı tamirâtı yapıldı.
18. Çeşneli Okulu boyandı.
19. Ahmet Altan Anadolu Liseisne çöp kovası montajı oldu.
20. Ahmet Altan Anadolu Lisesi kilit parke tamirâtı yapıldı.
21. Beşeylül İlköğretim Okulu kilit parke tamirâtı yapıldı.
22. Ahmet Altan – Fen – Atatürk – Selahattin Zuhâl Barutçuoğlu Liselerine motor park yeri takıldı.
23. Ticaret Lisesine park yeri takıldı.
24. Yeşilyurt Okulunun giriş kapısına beton atıldı.
25. İmam Hatip Lisesi Boyandı.
26. İmam Hatip Lisesine motor park yeri yapıldı.
27. Atatürk Ortaokuluna askılık yapıldı.

KİLİT PARKE DÖŞEME

İlçemize Bağlı 14 mahallede toplam 28.811,32 M² Kilit parke döşeme işi yapıldı.

1. Girelli Mahallesi	2500 M ²
2. Belenyaka Mahallesi	335,50 M ²
3. Bahadır Mahallesi	798,50 M ²
4. Çarıkbozdağ Mahallesi	4598,45 M ²
5. Sarıpınar Mahallesi	1094,20 M ²
6. Uluderbent Mahallesi	9549,12 M ²
7. Caberburhan Mahallesi	603,75 M ²
8. Dağarlar Mahallesi	2517,80 M ²
9. Gürsu Mahallesi	564 M ²
10. Osmaniye Mahallesi	500 M ²
11. Gümüşçay Mahallesi	250 M ²
12. Baklacı Mahallesi	2000 M ²
13. Çeşneli Mahallesi	500 M ²
14. Şahyar Mahallesi	3000 M ²

GENEL TOPLAM: 28.811,32 M² Kilit Parke çalışması gerçekleştirilmiştir.

KALDIRIM BETONU ATILAN YERLER

İlçemize Bağlı 9 mahallede toplam 3140 M² kaldırım betonu işi yapıldı...

1. Uluderbent Mahallesi	240 M ²
2. İstasyon Mahallesi	120M ²
3. Menderes Mahallesi	1180M ²
4. Beşeylül Mahallesi	340M ²
5. Fatih Mahallesi	480M ²
6. Sarısu Mahallesi	250M ²
7. Şahyar Mahallesi	210M ²
8. Yenice Mahallesi	120M ²
9. Yeşilyurt Mahallesi	200M ²

GENEL TOPLAM: 3140M² Kaldırım Betonu çalışması gerçekleştirilmiştir.

CAMİ BİNALARI VE LOJMANLARINA YAPILANLAR

Alaşehir Belediyesi tarafından camilere verilen hizmetler imkanlar dahilinde şimdiye kadar olduğu gibi bundan sonra da talepler doğrultusunda devam ettirmeye çalışacağız...

Alaşehir ilçe sınırlarında aşağıdaki camilerimize talepler doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.

1. Özmen Camisi avlusuna 4 adet direk montajı oldu.
2. Selce Mahallesi cami avlusuna kilit parke döşendi.
3. Kozluca Mahallesi cami anons sistemi tamiri yapıldı.
4. Sobran Mahallesi cami anons ve hoparlör tamiri yapıldı.
5. Osmaniye Mahallesi camisinin avlusuna kilit parke döşendi.
6. Osmaniye Mahallesi camisine bordur ve beton atıldı.
7. İstasyon Mahallesi camisine avlu duvarı örüldü, sıva yapıldı, direkleri dikildi ve korkulukları takıldı.
8. Delemenler Mahallesi Camisi anons tamirati yapıldı.
9. Eski garaj yanı camisi kablo montajı yapıldı.
10. Göbekli Mahallesi cami ve lojmana elektrik tesisatı yapıldı.
11. İstasyon Mahallesi camisinin kapısı yapıldı.
12. Horzumkeserler Mahallesi Peynir Çukuru Camisi boyandı.
13. Örnekköy camisi halılar kaldırılıp tabanındaki gıcırdayan yerleri delinip içine köpük sıkıldı.
14. Çarıkteke Mahallesi camisinin içi ve lojmanı boyandı.
15. Erenköy Mahallesi camisine avlu duvarı örüldü ve sıva yapıldı.
16. Yeşilyurt Mahallesi camisine elektrik tesisatı yapıldı.
17. Eski garaj camisi WC sıvası ve logar çukuruna taş örüldü.
18. Yeşilyurt Mahallesi Pazar Camisine çevre düzenlenmesi, bordur ve kilit parke döşemesi yapıldı.

19. Yeşilyurt Mahallesi Pazar Camisi boyandı.
 20. Soğanlı Mahallesi Camisi anons tamirâtı yapıldı.
 21. Horzumalayaka Mahallesi Camisi anons tamirâtı yapıldı.
 22. Horzumembelli Mahallesi Camisi anten montajı ve amfi tamirâtı yapıldı.
 23. Soğanlı Mahallesi Camisi ön girişine çatı yapıldı.
 24. Erenköy Mahallesi WC üstüne çatı yapıldı.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN İHALELER

Sıra No İKN	İHALENİN ADI	YÜKLENİ Cİ	İHALE NİN TÜRÜ	İHALENİN USÜLÜ	SÖZLEŞME BEDELİ
2019/5051 45	Çimento ve Hamur Kireç Alımı	ÇETİN İNŞAAT	Açık	Malzeme Temini	70.000,00TL
2019/4835 19	Tuğla	ÇETİN İNŞAAT	Açık	Malzeme Temini	71.300.00TL
2019/4308 65	Cem 42.5 R Dökme Çimento	ÇETİN İNŞAAT	Açık	Malzeme Temini	107.500.00 TL
2019/1540 13	Alaşehir İlçesi Yeşilyurt Mah.Halı Basketbol ve Voleybol Sahası Yapım İşi	ÖZACAR İNŞAAT	Açık	Yapım	177.000,00TL
2019/2411 0	Sevgi Yolu Aydınlatma Direği	TETRATEK	Pazarlık (MD21F)	Malzeme Temini	192.500,00TL

ALAŞEHİR BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE MAHALLE BAZINDA
YAPILAN HİZMETLER.

AKKEÇİLİ

- Kilit parke tamirati yapıldı.
- Park elektrik kabloları düzenlendi ve aydınlatma tamiri yapıldı.
- Parkta kaynak işleri yapıldı ve havuzunun fiskiyeleri oksijenle ısıtıldı.
- Yolum kenarına taş duvar örüldü.
- Park aydınlatma tamiri yapıldı.
- Parka raylı kapı montajı yapıldı.
- Muhtarlık binasının girişine saç montajı yapıldı.
- Giriş lamba tamiri ve cami içi şadırvan aydınlatma tamiri yapıldı.
- Levha montajı yapıldı.

ALHAN

- Rotmiks tamirati yapıldı.
- Okulun sıva tamirati yapıldı.
- Beton tamirati yapıldı.
- Kilit parke döşendi.

AYDOĞDU

- Yol genişletme ve tefsiye çalışması yapıldı.
- Asfalt çalışması yapıldı.
- Kilit parke taşı döşendi.
- Rotmiks tamirati yapıldı.
- Bayrak direği yapıldı.
- Meydan aydınlatma montajı yapıldı.
- Oyun grubu kuruldu.
- Büz döşendi.

BARIŞ (AKARCA)

- Park aydınlatma direk ve pano montajı yapıldı.
- Park içi kamera tamirâtı yapıldı.
- Parka elektrik aboneliği bağlantısı yapıldı ve elektrik verildi.
- Parkta oyuncak ve bank tamirâtı yapıldı.
- SGK yolu bordur çalışması ve kaldırım dolgusu yapıldı.
- Kilit parke ve bordur tamirâtı.
- Küme Evleri yol dolgu çalışması ve kilit parke tamirâtı yapıldı.
- Hayrettin Paşa Cad.Kilit parke tamirâtı yapıldı.

BADINCA

- Kilit parke tamirâtı yapıldı.
- Cami anons cihaz montjı yapıldı.

BAHADIR

- Gerekli Bölgelere büz döşendi.
- Yol dolgu çalışması yapıldı.
- Oturma grubu kuruldu.
- Rotmiks tamirâtı yapıldı.
- Yol genişletme çalışması yapıldı.

BEŞEYLÜL

- Osman Akça Cad.Rotmix tamirâtı yapıldı.
- Reddiilhak Cad.Asfalt yama çalışması yapıldı.
- Cumhuriyet Cad.Kilit parke tamirâtı yapıldı.
- Beşeylül Okulu önüne yaya geçidi çizgisi çizildi.
- Kaldırım çalışması yapıldı.
- Beşeylül Okulu boyandı ve bahçesinde kilit parke tamirâtı yapıldı.

DELEMENLER

- Asfalt atıldı.
- Yama tamirati yapıldı.
- Kilit parke tamirati yapıldı.
- Rotmiks tamirati yapıldı.
- Kuran Kursu önüne büz döşendi.
- Delemenler kavşağı aydınlatma tamiri yapıldı.

HACIBEY

- Kilit parke tamirati yapıldı.
- Dere kenarındaki çit tamirati yapıldı.
- Eski İzmir yolu üzeri parka 1 adet oturma grubu takıldı.
- Anons tamiri yapıldı.
- Kaldırım karo taşı tamiratları ve asfalt yama çalışması yapıldı.
- Yeni mezarlık yolu üzerindeki molozlar temizlendi.
- Cevizli sok.Çamur olan yollara elek üstü malzeme serildi.
- Hasan Noyan misafirhanesine 3 adet çöp kovası montajı ve aydınlatma tamiri yapıldı.
- Rotmiks tamiratları yapıldı.
- Direk dikmek için büz kondu.
- Parka spor aletleri koymak için beton atıldı.
- Parka kilit parke döşendi ve aydınlatma direği montajı oldu.
- Bordur çalışması yapıldı.
- Rauf Denktaş parkının içerisine ateş tuğlası döşendi ve etrafına beton atıldı.
- Osmaniye Caddesi rampa merdiveni yapıldı.
- Mutlu Adımlar Sevgi parkında kamelya,bank ve masaların eksik ağaçları tamamlanıp tamiratları yapıldı.

HACIALİLER

- Hacialiler kavşağındaki dolmuş durağı düzeltildi.
- Oyun grubu tamirati yapıldı.

2019 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLER

Akkeçili Mahallesi Yol Dolgu Çalışması



Azıtepe Mahallesi Gerekli Bölgelere Yağmur Suyu Hattı Uzaklaştırma Çalışması



Aydoğdu Mahallesi Yol Genişletme ve Tesviye Çalışması



Alaşehir Çöplüğü Yol İyileştirme Çalışması



Bahadır Mahallesi Yol Dolgu Çalışması



Baklacı Mahallesi Yol Mıcırılama Çalışması



Barış Mahallesi Küme Evleri Yol Dolgu Çalışması



Bahçearası Çamdede Mezarlığı Yol Tesviye Çalışması



Belenyaka Mahallesi Yol Mıcırlama Çalışması



Çarıkbozdağ Mahallesi Gerekli Bölgelere Büz Döşenmesi



Çeşneli Mahallesi Yol Dolgu Çalışması



Çakırcaali Mahallesi Yol Dolgu Çalışması



Caberburhan Mahallesi Yol Tesviye Çalışması



Çarıkbozdağ Mahallesi Yol Tesviye Çalışması



Çarıkbozdağ Mahallesi Büz Döşeme



Caberburhan Mahallesi Büz Döşeme



Dağarlar Mahallesi Yol Dolgu Çalışması



Delemenler Ortağan Mahallesi Sıcak Asfalt Çalışması



Dağhacıyusuf Mahallesi Büz Döşeme



Dağarlar Mahallesi Büz Döşeme



Evrenli Mahallesi Yol Dolgu Çalışması



Fatih Mahallesi Dikilitaş Sokakta Yol Düzenlemesi Yapıldı



Narlıdere Mahallesi Yol Dolgu Çalışması



BÜZ ŞANTİYESİ

Görevi:

Fen İşleri bünyesinde kurduğumuz Şantiyede Bordür, Kilit Taş ve Büz üretimi yapmak, yol ve kaldırım yapımlarında işleyişin yavaşlamaması için üretimin devamlılığı ile stokta hazır malzeme bulundurmak.

SUNULAN HİZMETLER:

20 LİK BÜZ

ÜRETİLEN: 3160 ADET

STOK: 2208 ADET

30 LUK BÜZ

ÜRETİLEN: 1464 ADET

STOK: 182 ADET

2019 FAALİYET RAPORU



40 LİK BÜZ

ÜRETİLEN: 310 ADET

STOK: 281 ADET

OLUKLU BORDÜR

ÜRETİLEN: 7000 ADET

STOK: 6387 ADET

60 LİK BÜZ

ÜRETİLEN: 1160 ADET

STOK: 275 ADET

DÜZ BORDÜR

ÜRETİLEN: 20643 ADET

STOK: 2350 ADET

BORDÜR

ÜRETİLEN: 21543 ADET

STOK: 2350 ADET

8 CM LİK KİLİT PARKE

ÜRETİLEN: 2042718 ADET

STOK: 53260 ADET

KIRMIZI BORDÜR

ÜRETİLEN : 3113 ADET

STOK: 837 ADET

6 CM LİK KİLİT PARKE KIRMIZI

ÜRETİLEN: 25770 ADET

STOK: 2660 ADET



ASFALT VE KUM ŞANTİYESİ HİZMETLERİ
İHALE DIŞINKA KALAN YOLLARIN TAMİRATI, KENDİ
ŞANTİYEMİZDE ÜRETİLEN ASFALT İLE YAPILMIŞTIR. AYRICA TÜM İNŞAAİ
FAALİYETLERDE KUM ELEK TESİSİMİZDEN TEMİN EDİLMEKTEDİR.

SUNULAN HİZMETLER:

Agrega ihtiyacı firmalardan, Bitüm ihtiyacı ise Aliğa Rafinerinden temin edilmektedir.



Şehir merkezinde günlük yapılması gereken asfalt yamaları için kendi şantiyemizde üretilen asfalt kullanılmaktadır.



ELEKTRİK SERVİSİ

Görevi:

Belediyeye ait bina, tesis ve Parklarda bulunan elektrik sistemlerinin sürekli kontrollerini yapmak, arızalarını gidermek,

- Bakmakla sorumlu olduğumuz birimlerin elektrik arızalarını gidermek
- Yeni yapılan tesislerin elektrik hatlarını çekmek
- Ses yayın cihazlarını kurmak
- Televizyon vericilerini takip etmek
- Trafik sinyalizasyon sistemini takip etmek

- Anons sistemlerini takip etmek
- Yeni yapılan binaların elektrik tesisatlarının yapılması
- Park bahçe çevre aydınlatmalarını takip etmek

2019 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLER

Asfalt Plantı Elektrik Arızası



Akkeçili Mahallesi Park Aydınlatma Tamiri Yapıldı



Aydoğdu Mahallesi Meydan Aydınlatma Montajı Yapıldı



Askerlik Şubesi Elektrik Arızası Yapıldı



Çağlayan Mahallesi Muhtarlık Binası Elektrik Arızası



Caberkamara Mahallesi Düğün Salonu Elektrik Tesisatı



Caberburhan Mahallesi Düğün Salonu Elektrik Tesisatı Yapıldı



Çarıktekke Mahallesi Camii Hoparlör Tamiri Yapıldı



Çöp Kamyonunun Arka Kamera Tamiri Yapıldı



BAKIM İKMAL (KADEME) SERVİSİ

Görevi:

Belediyeye ait tüm araçlar ve İş Makinelerinin işlevliğinin devamını sağlamak için meydana gelen tüm arızalarına anında müdahale etmek, tamiratını ve bakımını yapmak, akaryakıt ikmalini temin etmek, yedek parça temin etmek.

Fen İşleri Müdürlüğü' ne bağlı olan Atölye Şefliğimiz, Alaşehir Belediyesi'nin Araçlarıyla ilgili Teknik Hizmetlerini yürüten bir birimdir. Şefliğimiz Belediye hizmet zorluklarını kendi bünyesi içerisinde çözmesi

Gerekliliğinin bilincinde hizmetlerini aksatmadan yürütmeyi amaç edinmiştir. Bu amaçla yapım, onarım, bakım vs. gibi araç teknik hizmetlerin Belediye bünyesi içerisinde hızlı ve ekonomik çözümlenmesi gereği kuruluş amacıdır. Birimimiz de; bakım ve onarım için gelen araç ve iş makinelerine gerekli yedek parça ve sarf malzemelerini temin etmek, perakende ve stok maksadı ile satın alınmasını sağlayarak ilgili araçların ve iş makinelerini aktif hale getirilmektedir. Bununla birlikte araç lastik ihtiyaçlarını takip, temin ve

Stoklama, periyodik yağ değişimleri ve yıkama işleri yapılmaktadır. Atölyemiz tarafından gerçekleştirilemeyen büyük arızaların giderilmesi yetkili servislerce veya serbest piyasadan işçilikleri ve yedek parçaları temin edilmektedir. Ayrıca zorunlu trafik sigortaları, kasko ve vize işlemlerini takibi yapılmaktadır. Örnek

- 45 ZH 640 plakalı traktörün debriyaj baskı diskisi değiştirildi.
- 45 DL 913 plakalı traktöre akü takıldı.
- 45 ZD 168 plakalı traktöre akü değişimi yapıldı.
- 45 KA 5617 plakalı motosikletin depo şamandırası ve göstergesi değiştirildi.
- 45 Z 9680 plakalı motosikletin debriyaj balatası aküsü ve bujisi değiştirildi.
- 45 KA 1273 plakalı motosikletin periyodik bakımı yapıldı.
- 45KB8259 plakalı çöp kamyonun motor yağı ilavesi yapıldı ve hidrolik yağ ilavesi yapıldı.



MARANGOZHANE SERVİSİ

Görevi:

Belediyeye ait bina ve tesislerde ihtiyaç duyulan büro malzemelerini imal etmek, ahşaba dayalı tamiratları yapmak, bunun için gerekli kereste ve diğer malzemeleri temin etmek.

SUNULAN (GERÇEKLEŞTİRLEN) HİZMETLER:

Ayaklı Çöp Kovalarının Eksik Olan 250 Adet Dekoratif Çıtaları Keslip Zımparalandı



Alzheimer Merkezine 2 Adet Küçük Malzeme Rafı Yapıldı



Bayındırlık Beton Ekibine 50 ad.Kazık Kesildi



Başkanlık Makamına 2 ad.Sehpa Yapıldı



KAYNAK ATÖLYESİ

Görevi:

Belediyeye ait bina ve tesislerde ihtiyaç duyulan metal malzemelerin imal edilmesi, Park ve bahçelerdeki oturma gruplarının yapımı, Tehlikeli görülen yerlere muhafaza yapılması, Cadde ve sokaklar için trafik yön levhalarının yapılması.

SUNULAN (GERÇEKLEŞTİRİLEN) HİZMETLER:

Alzheimer Merkezinin Etrafındaki Yeşil Çit Tellerin Tamirâtı Yapıldı



Akkeçili Mahallesi Parktaki Su Pompasının Başlarına Maşon Kaynak Oldu



Akkeçili Mahallesi Parka Raylı Kapı Montajı Oldu



Ahmet Altan Anadolu Lisesine 2 Adet Çöp Kovası Montaj Oldu



Aydoğdu Mahallesine Oyun Grubu Kuruldu



Adliye Yanındaki Dubaların Tamirâtı Yapıldı



Bayındırlık Traktörünün 2 ad.Kasası Kaynak oldu



BOYACILAR SERVİSİ

Görevi:

Belediyeye ait Bina ve tesislerde eskiyen boyaların yenilenmesi, Park Bahçe ve Kaynak Atölyesi ile koordineli olarak dış mekânlardaki boya işlerinin yürütülmesi ile görevlendirilmiştir.

Birimimiz; tüm istek ve şikâyetlere açıktır. Alınan talepler ve şikâyetler için anlık görevlendirmeler yapılmakta, talepte bulunan kişi, kurum ve kuruluşlara işin yapılabilirlik süresi göz önünde bulundurularak en kısa sürede dönülmekte veya yazılı olarak cevabı verilmektedir. İstek ve şikâyetleri, ilke olarak bilgi edinme yasasına dayanarak DİLEKÇE ile kabul etmekteyiz.

SUNULAN(GERÇEKLEŞTİRİLEN) HİZMETLER:

Akkeçili Mahallesi Parkının Boyanması



Adliye Bahçe Duvarlarının ve Bordurlarının Boyanması



Alaşehir İçinde Bulunan Parkalarkların Oturma Gruplarının Boyanması



Belenyaka Okulunun Boyanması



Bahçeşehir Koleji Önü Yaya Çizgisi Çizilmesi



VETERİNERLİK HİZMETLERİ

2019 yılında 201 tane hayvanın kısırlaştırılması , 44 tane hayvanın tedavileri ve 10 tane hayvanında sahiplendirilmesi yapılmıştır. Ayrıca 9 tane kedinin tedavileri yapılmıştır.





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi çerçevesinde belediye gelirlerinin tahsili, giderlerin muhasebeleştirilmesi ve hak sahiplerine ödenmesi sağlanmaktadır. Belediyenin taşınır ve konsolide işlemleri yapılmaktadır. Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe ve Faaliyet Raporları ile bu çalışmalarla ilgili dönemsel raporlar hazırlanarak ilgili kurumlara sunulmaktadır. Bu çerçevede 2018 yılı içerisinde özet olarak Müdürlüğümüzce şu faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

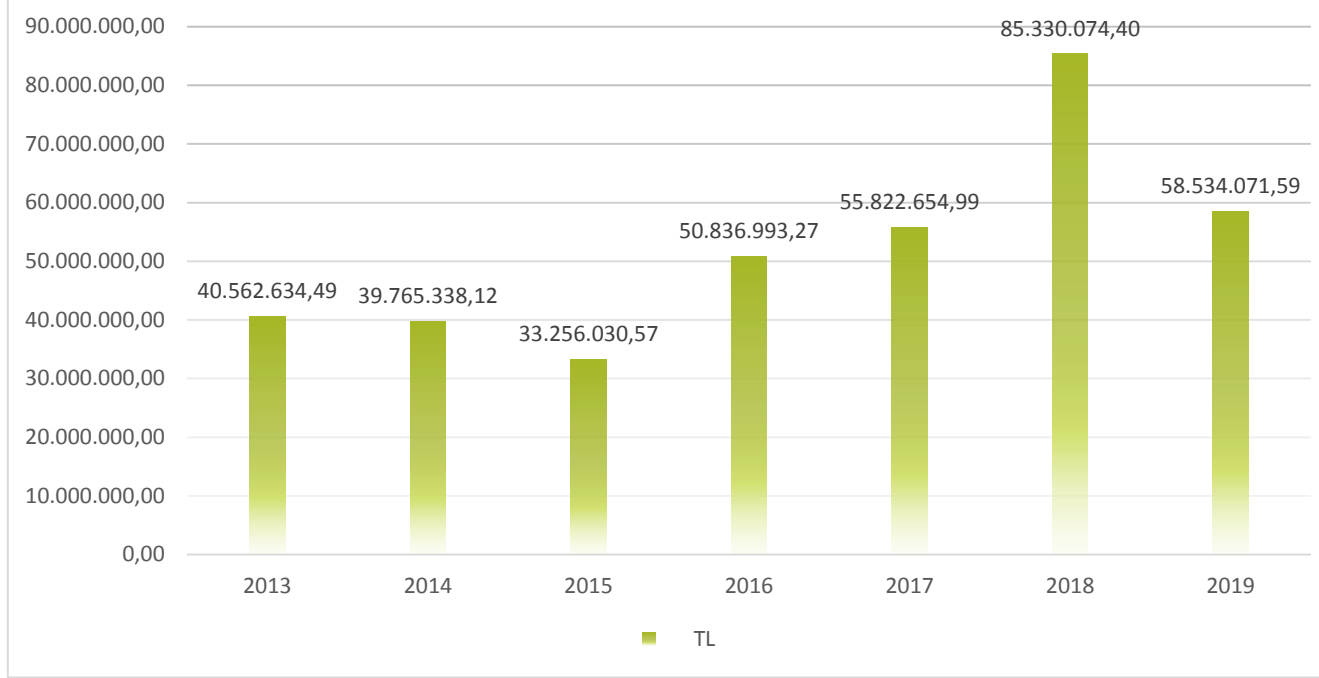
- Ayrıntılı Harcama Programı hazırlanmış ve ödeneklerin ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmıştır.
- Bütçe işlemlerinin takibi sağlanmış veriler toplanmış ve Bütçe Kesin Hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi ve nakit yetersizliği sebebiyle ödenemeyen tutarların emanete alınması iş ve işlemleri yürütülmüştür.
- Vergi Dairesi ve diğer kurumlara düzenli yapılması gereken bildirimler yapılmıştır.
- Harcamacı birimlerin avans çekme işlemleri gerçekleştirilmiş ve avans takibi yapılmıştır.
- Memur- İşçi maaş bordroları hazırlanmış ve ödeme emrine bağlanmıştır.
- Kiraya verilen Belediye gayrimenkullerinin kira ödemeleri takip edilmiştir.
- Tahsilat şeffağınca tahsilâtı yapılan tutarların teslimat müzekkereleriyle tanzimi yapılmış ve bankaya yatırılması sağlanmıştır.
- Stratejik Planlama ve Takip Çalışmaları devam etmiştir.
- Belediyemize ait 2019-2020 yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı diğer birimlerinde katkılarıyla hazır hale getirilmiştir.
- Müdürlüklerce hazırlanan 2018 yılı Birim faaliyet raporlarından yararlanarak 2017 yılı idare faaliyet raporu hazırlanmış ve belediye meclisine sunulmuştur.
- 2020 Yılı Performans Programı hazırlanmış, birimlerin bütçelerini Performans Programına göre hazırlanmasına rehberlik edilmiştir

GELİR İŞLEMLERİ

2019 Mali yılı tahmini bütçesiyle 105.000.000,00 TL gelir tahmin edilmiş 58.534.071,59 TL net tahsilat yapılarak % 56 gerçekleştirme sağlanmıştır.

	GELİR AÇIKLAMASI	BÜTÇE TAHMİNİ	YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	RED VE İADE	NET TAHSİLAT	DEVREDEN TAH.
1	Vergi Gelirleri	18.640.000,00	15.408.874,85	23.888.436,88	285.505,78	13.391.160,66	10.211.770,44
3	Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.579.000,00	5.211.558,08	9.637.101,01	2.995,55	5.148.962,43	4.485.143,03
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	61.000,00	2.863.227,73	2.863.227,73		2.863.227,73	0,00
5	Diğer Gelirler	76.166.000,00	48.912.786,65	2.947.917.687,43		35.775.454,96	2.912.142.232,47
6	Sermaye Gelirleri	3.554.000,00	1.154.612,48	1.355.265,81		1.355.265,81	0,00
	TOPLAM	105.000.000,00	73.551.059,79	2.985.661.718,86	288.501,33	58.534.071,59	2.926.839.145,94

ALAŞEHİR BELEDİYESİ YILLARA GÖRE GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ



Gider Kodu	2019 MALİ YILI GİDER KESİN HESABI EKONOMİK İ.DÜZEY (TL)								Geçekleşme Oranı%
	Giderin Açıklaması	Bütçe ile verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarma İle		Net Bütçe Ödenegi	Ödenen Bütçe Gideri	İmha	
				Eklenen(+)	Düşülen(-)				
1	Personel Giderleri	10.161.000,00	0,00	2.469.981,52	70.886,37	12.560.095,15	11.281.496,73	1.278.598,42	89,82%
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prımı Giderleri	1.843.000,00	0,00	338.271,91	0,00	2.181.271,91	1.852.544,90	328.727,01	84,93%
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	71.455.000,00	0,00	6.690.832,89	8.015.040,21	70.130.792,68	54.203.806,34	15.926.986,34	77,29%
4	Faiz Giderleri	2.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	4.000.000,00	3.965.580,08	34.419,92	99,14%
5	Carı Transferler	1.031.000,00	0,00	379.098,30	0,00	1.410.098,30	1.301.062,34	109.035,96	92,27%
6	Sermaye Giderleri	10.760.000,00	0,00	2.785.000,00	2.559.027,04	10.985.972,96	4.338.071,24	6.647.901,72	39,49%
9	Yedek Ödenekler	7.250.000,00	0,00	0,00	3.518.231,00	3.731.769,00	0,00	3.731.769,00	
	TOPLAM	105.000.000,00	0,00	14.163.184,62	14.163.184,62	105.000.000,00	76.942.561,63	28.057.438,37	73,28%

EMLAK SERVİSİ ŞEFLİĞİMİZCE SUNULAN HİZMETLER

- 1- Vefat,Alım Satım,Hibe ve benzeri gibi nedenlerden dolayı mülkiyeti değişen gayrimenkullerin beyanlarını kabul ederek bilgisayar ortamına aktarmak.
- 2- Sosyal Güvencesi olmayan vatandaşlara verilen Yaşlılık Maaşı, Bağkur, Emekli Sandığı ile ilgili gayrimenkul araştırma evraklarının tanzimini yapmak.
- 3- Bakıma muhtaç olan fakir asker ailelerine verilen asker maaşı, askeri sağlık karneleriyle ilgili gayrimenkul soruşturma evraklarının tanzimini yapmak.
- 4- Gıda ve Kömür yardımlarıyla ilgili gayrimenkul araştırma formlarını düzenlemek.
- 5- Orman Bölge Şefliğinin Orman Köylüsünün ve Köylerde bulunan ağaçların kesimleriyle ilgili mülkiyet evraklarının doldurulması ve tanzimi yapmak.
- 6- İlçe Tarım Müdürlüğünün Doğrudan Gelir Desteği için verilen evrakların doldurulup onaylanması.
- 7- Tedaş'ın Havai Hat çekimlerinde arazilerinden geçen hat direkleriyle ilgili arazinin kime ait olduğu bildirir arazi dökümlerini tanzimini yapmak.
- 8- Adli vakalarda fakir olup Adliyede Avukat tutacak parası olmayan vatandaşların gayrimenkulleriyle ilgili gerekli evrakların onayı ve tanzimini yapmak.
- 9- İşyeri açılışı,otuma izni,yapı kullanım izin belgeleriyle ilgili evrakların onaylanması.
- 10- Mali durumu zayıf olup Üniversiteyi kazanan öğrencilere verilen yol harçlarıyla ilgili bakmakla yükümlü olan anne ve babalarının gayrimenkullerinin araştırılması gerekli evrakların düzenlenmesi.
- 11- Mahalleye dönüşen Köy ve Kasabalarda ve Alaşehir Merkezde ikamet eden vatandaşlarımızın almış oldukları gayrimenkullerin beyanları bilgisayar ortamında alınmakta kayıt altına alınmaktadır

EMLAK SERVİSİ 2019 YILI FAALİYETLERİ

Resmi Dairelerden gelen 01/01/2019 ve 31/12/2019 tarih sonu itibariyle 372 adet resmi yazı gelmiş süresi içersinde gelen merci'ye cevabi yazı yazılmıştır.

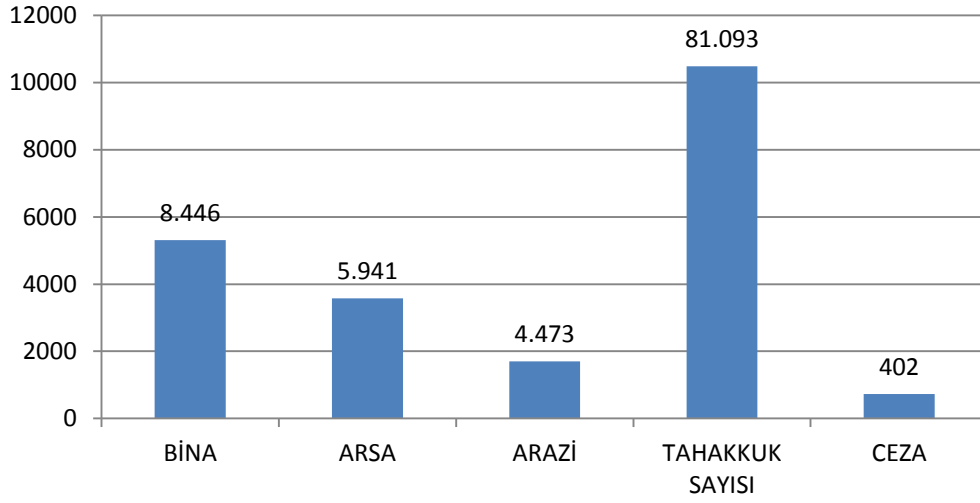
Mahallerde(Köyler) bulunan gayrimenkullerle ilgili 01/01/2019 ve 31/12/2019 tarihleri arasında 35,585 kişinin beyanları alınmış bilgisayar kayıtları yapılmıştır.

01/01/2019 ve 31/12/2019 tarihleri arasında Bina, Arsa ve Arazi Vergileri toplamı 8.343.574 TL'si tahakkuk etmiş olup,kültür varlıkları koruma payı,vergi cezaları dahil olmak üzere normal ve takipli olarak 7.116.385TL'si tahsil edilmiştir

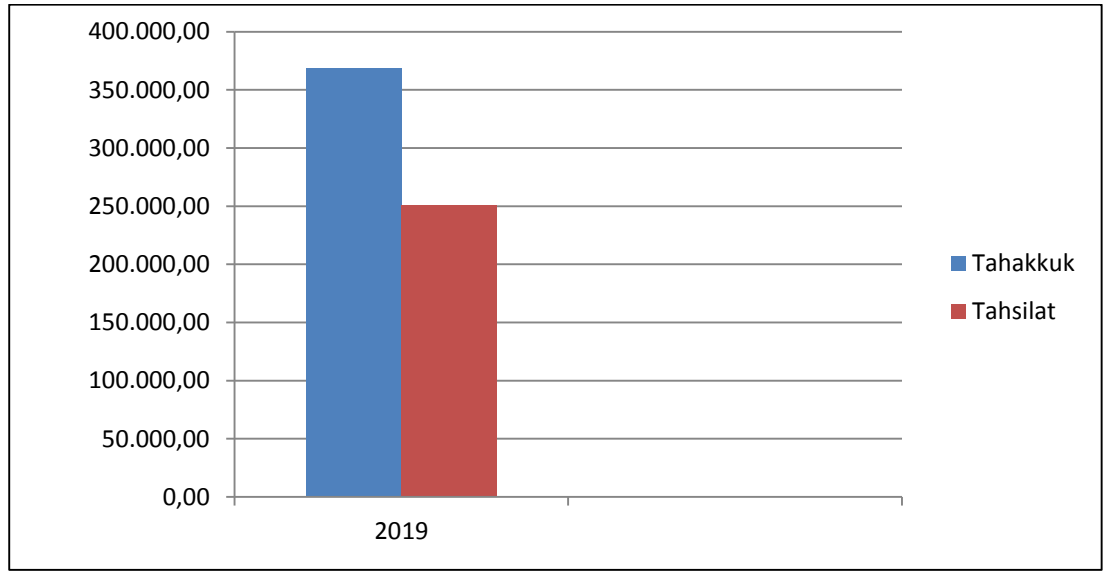
2019 Yılında Belediye Personelince 8.466 Bina Beyanı 5.9414Arsa Beyanı,4.473 Arazi Beyanı alınmış olup 81.093 adet tahakkuk verilmiş ve 402 kişiye ceza kesilmiştir.

Ayrıca toplam olarak 18.863 adet Emlak (Arsa, Arazi ve Bina) Beyan değeri verilmiş.

2019 Yılı Yapılan İşlem Sayısı



Çevre Temizlik Vergisi 2019 Yılı Tahakkuk ve Tahsilat



2019 yılında 4,212 adet Ç.T.V mükellef beyanı kabul edilmiş olup, 401 adet yeni mükellef kaydı yapılmış ve 570 mükellef kaydı da güncellenmiştir.

2019 Yılı Çevre Temizlik Toplam Tahakkuk 368.435,41 TL'sidir.

Usulsüzlük, gecikme zammı, çevre temizlik vergisi olmak üzere 2019 yılı toplam tahsilat 250.506.87 TL' olarak gerçekleşmiştir.

Pazaryeri Birimi;

Pazar yerlerinde ilk amacımız; Pazar Yerleri Yönetmeliği kapsamında semt ve üretici pazarlarını modern bir yapıya kavuşturmak, bu yerlerde sebze ve meyveler ile belediyece müsaade edilen diğer gıda ve ihtiyaç maddelerinin satışının kaliteli ve standartlara uygun, güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasını temin etmek, tüketicilerin hak ve menfaatlerini korumak ve üreticiler ile pazarcıların faaliyetlerini düzenlemektir.

Belediye Başkanlığının belirlediği günlerde ve uygun gördüğü yerlerde semt ve üretici pazarlarının kurulması, işletilmesi, yönetim ve denetiminin yapılması, bu yerlerde faaliyet gösteren üretici ve pazarcılarda aranılacak nitelikleri, pazarcıların esnaf niteliğine göre Pazar içerisinde uygun yerlere konumlandırılması, bunların çalışmalarının denetlenmesi, pazarcıların hak ve sorumlulukları ile uymakla yükümlü bulundukları kuralların kendilerine tebliği ve takibi görevlerimiz arasındadır.

Haftanın Salı ve Cuma ve Pazar günlerinde kurulan semt pazarı sayımız 6360 sayılı Büyükşehir yasasının yürürlüğe girmesi ile birlikte kapatılan beldeleri de kapsamış ve böylece Pazar sayımız 10'a yükselmiştir.

Pazar sayısının çoğalmasıyla iş yoğunluğumuz da bu oranda yükselmiş olmasına rağmen Pazar yerlerine ulaşımın sağlanması, tahsilâtının zamanında yapılması, mevcut 7 personel ve iki araç ile sağlanmaktadır.

PAZAR YERLERİNİN SAYISI VE KONUMU

Büyükşehir yasası yürürlüğe girmeden önce Alaşehir Belediyesi ilçe merkezinde Salı, Cuma ve Pazar olmak üzere 3 yerde semt pazarı açmaktaydı. 2014 yılı Nisan ayı itibariyle yürürlüğe giren 6360 sayılı Büyükşehir Yasası ile birlikte 6 Tane Belde Belediyesi kapanmış, mahalle statüsüne giren beldelerde kurulan pazarlar bizim sorumlu alanımıza katılmıştır.

Kapatılan beldelerdeki pazar esnafının listesi üzerinde oynama yapılmadan kendi talepleri ve belediyenin kuralları doğrultusunda güncelleme yapılmakta olup, Pazar yerleri ölçümü yapılarak m2 üzerinden satışları gerçekleştirilmektedir. Böylece; herhangi bir mağduriyet yaşanmasının da önüne geçilmiştir. Pazar yerinde kaydı olmayıp, satış yapmak isteyenler için kapalı Pazar yerinde boş alan yok ise, talep için işin niteliğine göre açık Pazar konumunda yer satışı gerçekleştirilmektedir.

PAZAR SAYISI

Çarşamba günleri hariç olmak üzere haftanın her gününde Pazar kurulmaktadır

1- Kavaklıdere Mahallesi	(Kapalı ve Açık)	Pazartesi
2- Salı Pazarı	(Kapalı ve Açık)	Salı
3- Şeyh Sinan Mahallesi	(Açık Pazar)	Salı
4- Yeşilyurt Mahallesi	(Kapalı ve Açık)	Perşembe
5- Cuma Pazarı	(Açık Pazar)	Cuma
6- Kemaliye Mahallesi	(Kapalı ve Açık)	Cumartesi
7- Killik Mahallesi	(Kapalı ve Açık)	Cumartesi
8- Uluderbent Mahallesi	(Kapalı ve Açık)	Cumartesi
9- Piyadeler Mahallesi	(Kapalı ve Açık)	Pazar
10- Yeni Mahalle	(Açık Pazar)	Pazar

PAZAR YERİ ESNAF SINIFI VE SAYISI

Pazar yeri

- 1- Manav bölümü
- 2- Tuhafiye bölümü,
- 3- Köylü pazarı
- 4- Bakkaliye
- 5- Peynirciler
- 6- Balıkçılar
- 7- Hırdavatçılar

Bölümü olarak sınıflandırılmış, Pazar esnafı da belirlenen bu bölümlerde sattıkları mal niteliğine göre Pazar yerinde uygun yerlere tezgah büyüklüğüne göre konumlandırılmıştır.

SALI PAZARI ESNAF DURUMU

1. Manav : 137
2. Kapalı Tuhafiye : 134
3. Açık Tuhafiye : 59
4. Köylü Pazarı : 308
5. Balıkçılar : 10
6. Bakkaliye : 8
7. Tavukçular : 4
8. Peynirciler : 37
9. Hırdavatçılar : 6

PAZAR YERLERİNİN BAKIMI TEMİZLİK

Pazarın kurulduğu günün akşamında tüm Pazar yerlerinde oluşan çöpler, Temizlik Hizmetleri tarafından temizlenir ve çöpleri alınır. Özellikle Kapalı Pazar yerleri için farklı olarak yıkama işlemi yapılmaktadır. Merkezde kurulan Salı Pazarı kapalı alanı ile Balık Pazarı Pazartesi ve Çarşamba günleri olmak üzere haftada iki kere yıkanmaktadır.

Balık pazarında kaba atıkların su giderini tıkaması sık sık yaşanan bir sıkıntı olması nedeniyle Pazar esnasında tıkanmaların olmaması için önceden kanal açma aracıyla detaylı temizlik yapılmaktadır. Diğer mahallelerde kurulan pazarların kapalı alanları ise 15 günde bir yıkanmaktadır.



BAKIM VE ONARIM

Temizliğin dışında yağmurlu günlerde esnafın mal ve malzemelerinin zarar görmemesi ve pazara gelen vatandaşın alışveriş rahatlığını sağlamak için tıkanan kırılan veya yerinden sökülen çatı oluklarının tamiri ilgili birim ile irtibata geçilerek sağlanmaktadır.



PAZAR YERİNİN AYDINLATILMASI



Kapalı Pazar yerlerinin genel aydınlatması kurumumuza aittir. Ancak bazı esnaflar mal sunumunu daha cazip hale getirmek için ayrıca aydınlatma kullanmaktadır. Bu esnafların kullandıkları elektrik giderleri kendi aboneliklerine bağlıdır. Elektrik panoları muhafazalı konumdadır.

PAZAR YERLERİ İŞGALİYE TAHSİLATI

2019 Yılı içerisinde Pazar yerlerinden toplam 1376400.03 TL. tahsilat yapılmıştır. İşgaliye harçlarının tahsilatı; Belediye Meclis kararıyla belirlenen M2 birim fiyatına ve esnafın açmış olduğu tezgah büyüklüğüne göre miktar belirlenerek harç tespiti yapılmakta ve pazarın kurulduğu gün, yoğunluk esnasında el makbuzlarıyla yapılmaktadır. Yapılan tahsilâtlar için genelde Salı günleri irsaliyeleri tanzim edilerek topluca yatırım yapılmaktadır. Bunun dışında tahsildarın üzerindeki para miktarına bağlı olarak hafta içinde de yatırımlar yapılmaktadır.



PAZAR YERLERİNİN DENETLENMESİ

Pazar yerlerinin denetimi; Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmaktadır.

Yapılan denetimlerde;

-Etiket Kontrolleri

-Tartı ve terazi kontrolleri

-Hileli mal satış kontrolleri

-Pazar yeri düzeni, hiza ve sıra düzgünlüğü kontrolleri yapılmaktadır.

Ayrıca Pazar yerinde yeri olmayıp, rastgele tezgah açanlara müsaade edilmemektedir. Bu denetim her Pazar da rutin olarak yapılmakta böylece pazarların genel düzeni korunmaktadır.





İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



HARİTA PLANLAMA BİRİMİ İCRAATLARI

01/01/2019-31/12/2019 tarihleri arasında İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü Harita Planlama Birimince yapılan işler;

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HARİTA PLANLAMA BİRİMİ GÖREV VE SORUMLULUKLARINI GERÇEKLEŞTİRİRKEN YETKİSİNİ AŞAĞIDA BAŞLIKLAR HALİNDE BELİRTİLEN KANUN VE YÖNETMELİKLERDEN ALMAKTADIR.

- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2981/3290 Sayılı İmar Uygulaması Kanunu
- 775 Sayılı Gece Kondu Önleme Bölgesi Kanunu
- 442 Sayılı Köy Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 6360 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- İmar Yönetmeliği,

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HARİTA PLANLAMA BİRİMİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI SINIRLARI İÇERİSİNDE AŞAĞIDA BAŞLIKLAR HALİNDE BELİRTİLEN HİZMETLERİ SUNMAKTADIR.

- İmar Durumunu Tanzim etmek,
- Yola Terk, Tevhit ve ifraz işlemleri yapmak,
- İmar Uygulaması Yaptırmak ve Yapılanları Kontrol Etmek,
- İmar Planı Yapmak ve Yapılan İmar Plan ile Tadilatlarını Kontrol Etmek ve Meclis Başkanlığına Sunmak,
- Aplikasyon ve Vaziyet Planlarını Kontrol Etmek ve Onaylamak,
- Bina kontrolü yapmak,
- Mimar, Mühendis ve Şehir Plancılarının kaydını tutmak,
- Teknik Destek ve Koordinasyon olarak gerekli olan tüm ölçümleri yapmak, (Fen İşleri Müdürlüğü-Park Bahçe-Emlak İstimlak Müdürlüğü-Kaçak Yapı Birimi)

İMAR PLANLARI

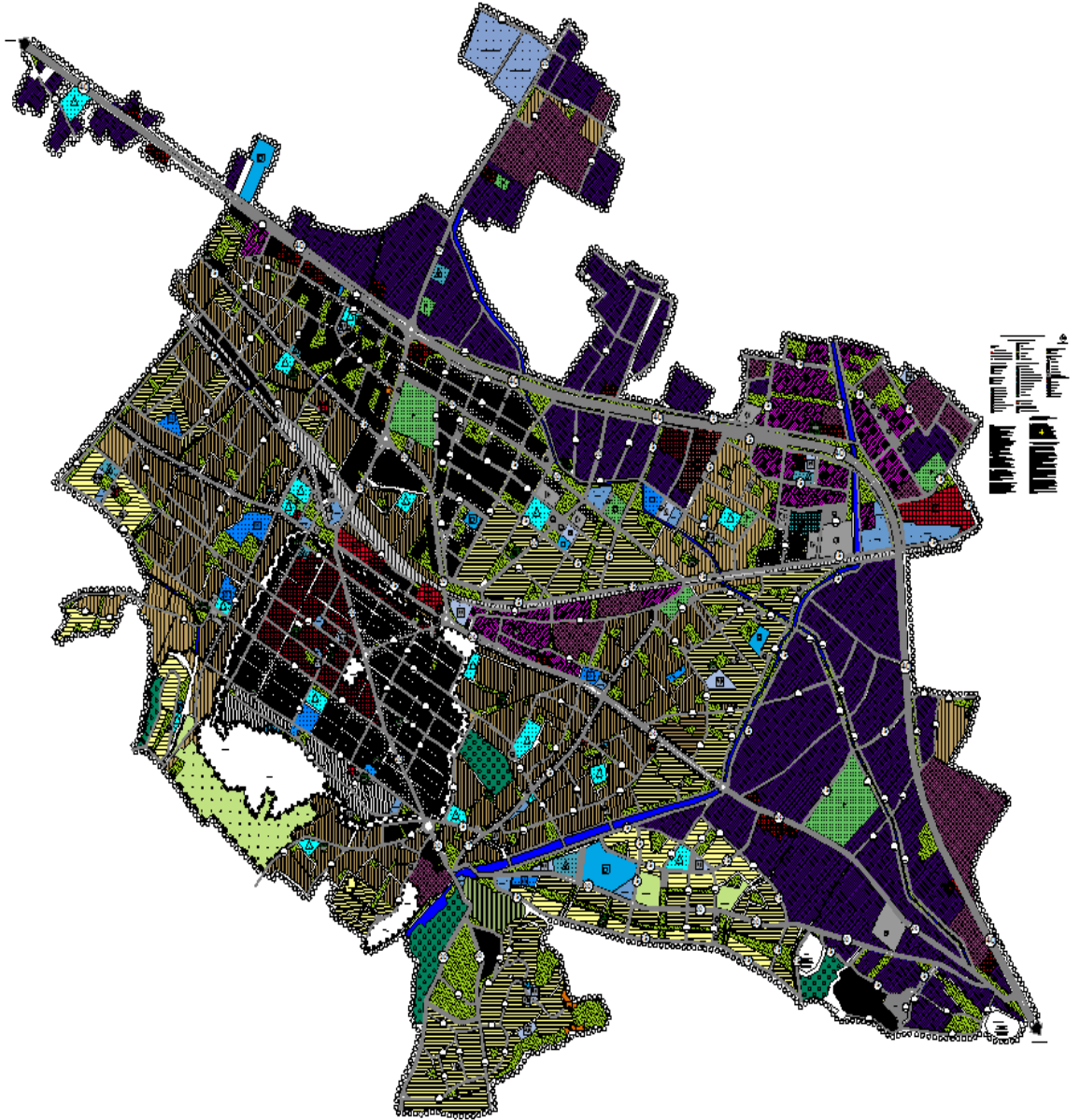
1. 2014 yılında ilave imar planı olarak onaylanan ve Ilıca-Kurtuluş ile Yenimahalleleri kapsayan alana ilişkin Manisa Büyükşehir Belediyesince imar uygulaması ihalesi yapılmış olan ve Manisa 2. İdare mahkeme kararının 2017/905-2018/375 sayı ile iptal olan geri dönüşümü hazırlanacak olan alana ilişkin İlave Revizyon İmar planı için 40 Adet Kurum Görüş yazısı yazılmış olup gelen görüşler doğrultusunda işlemler yürütülmektedir.

2. İlçemiz genelindeki 2. etap 1. , 2. ve 3. Derece Arkeolojik Sit Alanında bulunan taşınmazlar için Koruma Amaçlı İmar Planı işlemi ile ilgili oluşan sıkıntılar Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iletilip tüm evrakları ile birlikte takibi yapılarak var olan sıkıntılar Bakanlık yazısı alınarak çözülmüştür ve şuan 2. etap Koruma Amaçlı İmar Planlarının onaylanması için planlar Büyükşehir Belediyesine Bakanlık görüşü ile birlikte teslim edilmiş olup, devam etmektedir.

3. 6360 sayılı yasa kapsamında köyden mahalleye dönüşen Yerleşim yerlerinde Köy Yerleşim Planı sınırları hazırlanmış ve ilgili kurumlardan uygun görüş yazıları yazılmış işlemler devam etmektedir.Kurum görüşleri tamamlandıktan sonra Büyükşehir Belediyesine sunulacaktır.

4. Kurumlardan ve şahıslardan talep olarak iletilen tüm ilave imar planı ve tadilat talepleri mevcut onaylı imar planlarımıza ve kurum görüşlerine istinaden kontrolleri ve incelemesi yapılarak Belediye Meclisine sunulmuştur.

5. Badınca mahallesinde mülkiyeti belediyemize ait olan 102 Ada 7 parsel sayılı taşınmazda Adalet Sarayı yapılması için ilave imar Planı yapılmasına ilişkin Kurum görüşleri yazılmış olup çalışmalar yürütülmektedir.



[illegible]

2019 YILI MECLİS KARARLARI

01/01/2019 ile 31/12/2019 tarihleri arasında 30 adet talep (İmar plan tadilatları ve plan değişiklikleri, Cadde ismi verilmesi, Kadastro çalışmaları için bilirkişi seçilmesi vb. konular) Belediye meclisince görüşülüp değerlendirilmesi yapılmış ve karara bağlanmıştır.

T.C ALAŞEHİR BELEDİYESİ MECLİS KARARI

Sayfa 1 / 1

KARAR SAYISI : 2019/211
KARAR TARİHİ : 01/10/2019
MÜDÜRLÜK/ŞEFLİK : İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ŞUBE EVRAK NO : 7 NOLU GÜNDEM
KARARIN KONUSU : İMAR PLANLARI
KARARIN ÖZÜ : İlçemiz Yenice Mahallesi'nde bulunan 171 ada, 7 ve 13 parsellerin imar plan değişikliği konusundaki talebin İmar Komisyonuna Havalesi hk

MECLİS BAŞKANI : Ahmet ÖKÜZCÜOĞLU (Belediye Başkanı)
KATILAN ÜYELER : Ali BENGİN, İbrahim USLU, Bilge ALTAN, Remzi ŞİRİNOĞLU, Halis ÖZCAN, Halil KOC, Mehmet Hanifi AYDIN, Ali ARSLAN, Metin YAŞAR Aynur DAĞ, Ayşe MUSAL, Cihan YILDIRIM, Mustafa ARIKAN, Mehmet Atif ERDEM, Bayram YIGİT, Emir ENGİN, Fedayi KOZAN, Bilgehan NOYAN, Mehmet Sıtkı YÜCE, Yılmaz CAŞKA Ahmet KÖSEÖĞLU, Emet AKÇA, Ahmet ENÇ, Mehmet ERDAL, Ahmet KANDEMİR, Çağrı Oğuzalp COŞKUN, Yalçın KOS, Adil MUSLUOĞLU Halil MERES
MAZERETLİ KATILMAYAN ÜYELER: Erdi DAĞDELEN, Muttaffer KARAKAYA
MAZERETSİZ KATILMAYAN ÜYELER: -

KARAR NO: 211
Gündem No: 7

İlçemiz Yenice Mahallesi'nde bulunan 171 ada, 7 ve 13 parsellerin imar plan değişikliği konusundaki talebinin değerlendirilmesine ait gündem maddesinde;
Konuyla ilgili 24.09.2019 tarihli 10832 sayılı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yazılan yazının Meclise okunmasıyla;

"İlçemiz Yenice Mahallesi'nde bulunan 171 ada 13 parselinde kayıtlı taşınmaz, İlçemiz 05.07.2012 yılı onaylı Revizyon Uygulama İmar Planında Bitişik Nizam 3 Kat Ticaret, 171 ada 7 parselinde kayıtlı taşınmaz ise, İlçemiz 05.07.2012 yılı onaylı Revizyon Uygulama İmar Planında Otopark Alanı olarak görülmektedir. Her iki taşınmaz birbirinden fonksiyon olarak ikiye ayıran ada ayırım çizgisi baz alınarak yapılan incelemede, mevcut onaylı imar planına göre taşınmazlar arasında itilaf olduğu, bu itilafın mevcut haliyle giderilmesi aşamasında, şahıs mülkiyetinde bulunan 171 ada 13 parsel deki taşınmaz sahipleri ile 171 ada 7 parselin de Maliye Hazinesi adına kayıtlı olması sebebi ile tevhit ve ifraz işleminde anlaşmazlık olduğu ve mevcut haliyle ada ayırım çizgisine göre mülkiyet probleminin çözülmemesinden dolayı, söz konusu 171 ada 13 ve 7 parselde kayıtlı taşınmazları fonksiyon olarak birbirinden ayıran ada ayırım çizgisinin mevcut imar planındaki şekli ile fonksiyonunda hiçbir değişiklik yapılmadan her iki taşınmaz arasında oluşan itilafın giderilebilmesi için bire bir aynı oranda hisse olarak tevhit ve ifraz işlemi ile aldı verdi (birbirine takas) şeklinde oluşacak yeni mülkiyet işleminin gerçekleştirilmesi adına ada ayırım çizgisi hattında değişiklik yapılması ile ilgili hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan değişikliği Alaşehir Belediye Meclisince 01.02.2019 tarih ve 2019/20 sayılı karar ile onaylanmıştır. Bahse konu Plan değişikliğinin yapılabilmesi için onay tarihinden önce gerek yapılan toplantılarla gerekse de yapılan gizli görüşmelerde 171 ada 7 parselin mülkiyet sahibi olan Milli Emlak Müdürlüğü Plan değişikliğine sözlu olarak olumlu görüş bildirmiş olsa da Plan değişikliğinin onayından sonra Manisa Büyükşehir Belediyesinin Plan değişikliğinin incelenmesi aşamasında istemiş olduğu yazılı görüşe istinaden tarafımıza bildirmiş olduğu E.13324 sayılı yazısında Plan değişikliğinin yapılmasına yönelik görüşlerinin olumsuz olduğu bildirilmiştir. Bahse konu görüş yazısına istinaden Alaşehir Belediyesi'nin 01.02.2019 tarih ve 2019/20 sayılı Meclis Kararı tekrar değerlendirmek üzere meclis gündemine alınması hususunda müzadelerimize arz ederim."

Konunun daha detaylı görüşülmesi adına Belediye Başkanınca talebin İmar Komisyonuna havalesi yapıldı, yapılan oylamanın ardından Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 21. Maddesi gereği İmar Komisyonuna gönderilmesine oturumda bulunan tüm meclis üyelerinin ve Belediye Başkanının evet oylarıyla oybirliğiyle kabul edildi.

AMHET ÖKÜZCÜOĞLU
BELEDİYE BAŞKANI

CİHAN YILDIRIM
MECLİS KATİBİ

AYNUR DAĞ
MECLİS KATİBİ

BİLGE ALTAN
MECLİS KATİBİ

2019 YILI ENCÜMEN KARARLARI

01/01/2019 ile 31/12/2019 tarihleri arasında 85 adet talep Belediye Encümenince görüşülüp değerlendirilmesi yapılmış ve karara bağlanmıştır.

T.C
ALAŞEHİR BELEDİYESİ
ENCÜMEN KARARI

Sayfa 1 / 1

KARAR SAYISI : 2019/405
KARAR TARİHİ : 03/10/2019
MUDURLUK/ŞEFLİK : İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ŞUBE EVRAK NO :
KARARIN KONUSU : YOL'A TERK İŞLEMİ
KARARIN ÖZÜ : İlçemiz İstasyon mahallesi 546 Ada 164 Parselde kayıtlı taşınmazın, mevcut imar planına göre yolda kalan 654,76m²'nin, 3194 Sayılı İmar Kanununun 15 ve 16. Maddelerine istinaden yola terki hk.

İlçemiz İstasyon mahallesi 546 Ada 164 Parselde kayıtlı taşınmazın, mevcut imar planına göre yolda kalan 654,76m²'nin, 3194 Sayılı İmar Kanununun 15 ve 16. Maddelerine istinaden yola terki, oybirliği ile karar verildi.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce Başkanlık Makamına yazılan ve encümene havale olunan 02.10.2019 tarih ve 10486 sayılı yazının okunmasıyla;

"İlgi yazısındaki ekte sunulmuş olan dosyada İstasyon mahallesi 546 Ada 164 Parselde kayıtlı taşınmazın tamamının yolda kalmasından dolayı 3194 sayılı imar kanunun 15 ve 16. maddelerine göre tapunun tamamı olan 654,76 m²'nin yola terki talebinde bulunulmuştur. Söz konusu dosyada imar müdürlüğümüz tarafından yapılan incelemeler neticesinde İstasyon mahallesi 546 Ada 164 Parselde kayıtlı taşınmaz İlçemiz Revizyon imar planı içerisinde yol olduğu ve Mevcut Revizyon imar planına göre tapunun alanının tamamı olan 654,76 m² lik alanın yolda kaldığı tespit edilmiştir. Yolda kalan 654,76 m² lik alanın yola terk edilmesi işleminin imar planımız ve 3194 sayılı imar kanununa ve planlı alanlar imar yönetmeliğine uygun olduğu tespit edilmiştir. Yola terk işleminin yapılabilmesi için 3194 sayılı imar kanunun 15. ve 16. maddelerine istinaden encümen kararı alınmasını arz ederim." denilmektedir.

Telebin değerlendirilmesi sonucunda uygun olduğu belirtilerek; İlçemiz İstasyon mahallesi 546 Ada 164 Parselde kayıtlı taşınmazın, mevcut imar planına göre yolda kalan 654,76m²'nin, 3194 Sayılı İmar Kanununun 15 ve 16. Maddelerine istinaden yola terki, oybirliği ile karar verildi.


AHMET OKÜZCÜOĞLU
BELEDİYE BAŞKANI


MEHMET AVIF ERDEM
UYE

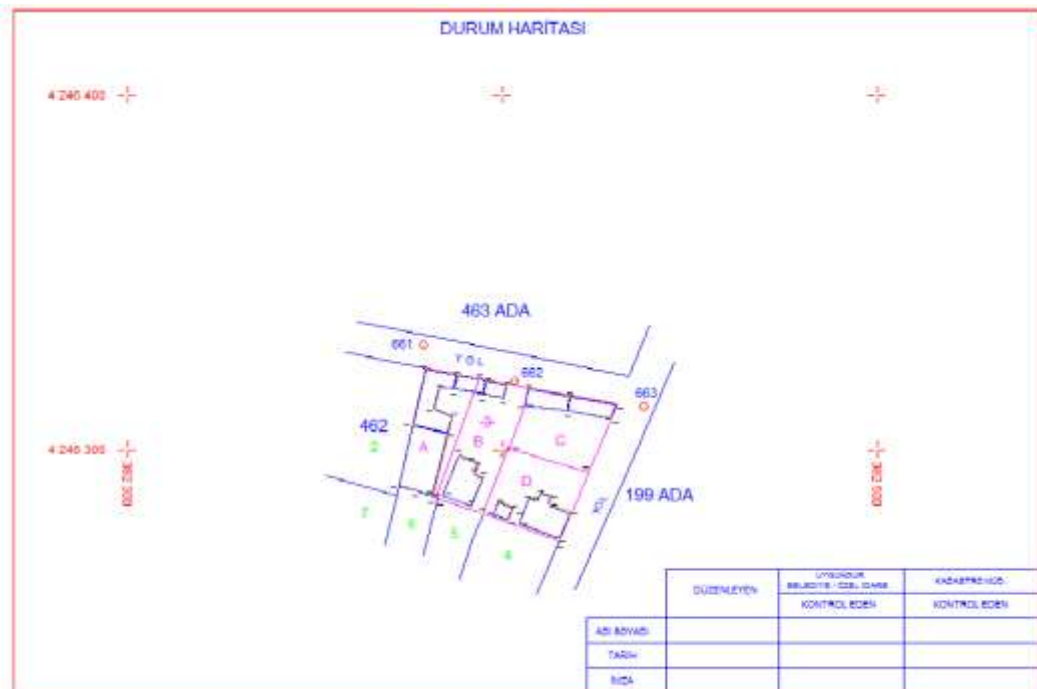

AYŞE MUSAL
UYE


CİHAN YILDIRIM
UYE


HALİA KOCATÜRK
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.

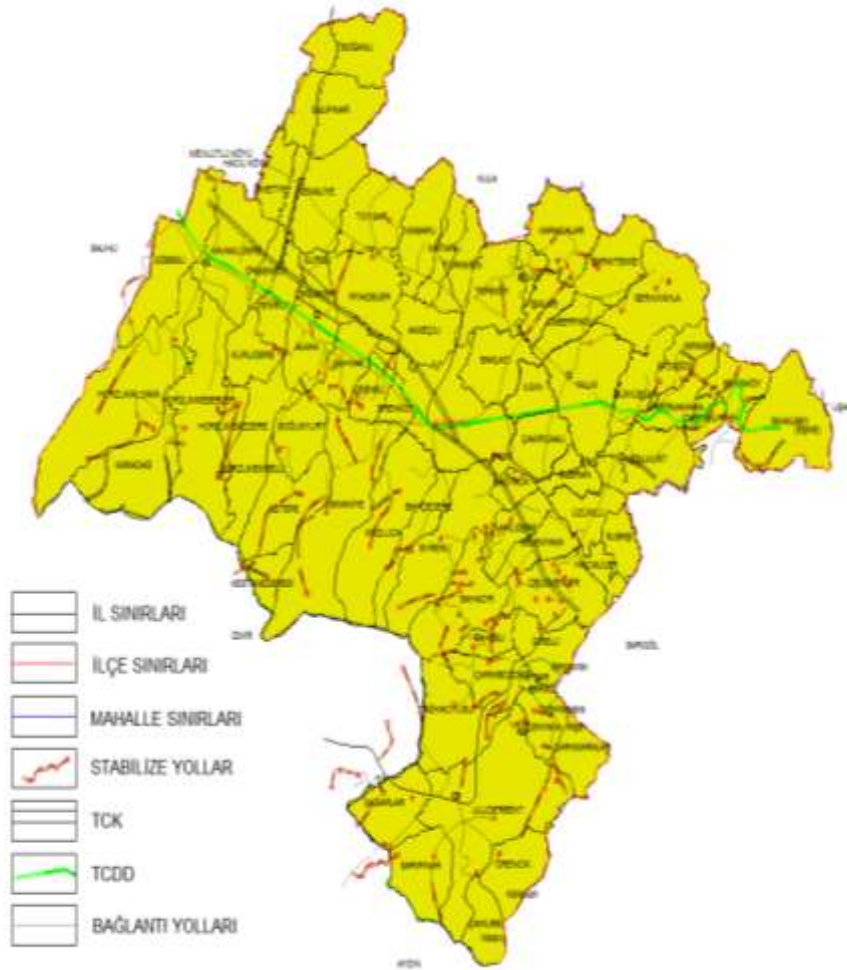

HALİL ÇARMAK
MALİ HİZMETLER MD. V.


HASAN ERAYBAT
YAZI İŞLERİ MD. V.

[illegible]

HARİTA İŞLERİ:

- 86 adet imar durumu çizilmiştir.
- Bina uygulaması
- Temel vizesi
- Mevcut bina ölçümü
- Belediye parsellerinin imar uygulaması (ifraz, yola terki vb.)
- Parsellere İnşaat başlamadan önce yol kotu tutanağı verilmesi.
- Yapı Kullanma Ruhsatlarında bina köşelerinin kontrollerinin yapılması.
- 3194 sayılı yasanın 18. madde uygulaması dosyaları üzerinde çalışıldı
- Kurumlararası yazışmalar (ipotek,şerh kaldırma ,tarımsal amaçlı yapılar için izin.,Jeotermal,GES enerjileri,Tarımsal amaçlı Yapı,Büyükbaş Küçükbaş Besihane yapılması,akaryakıt-LPG istasyonu ,Çok amaçlı etkinlik Salonu yapılması vb. kurum yazışmaları yapıldı.)
- Müdürlüğümüz bünyesinde Harita Planlama Birimince 2019 yılı içerisinde 1737 adet yazışma ve ekleri giden evrak yapılmış olup gereği yapılmıştır.



6360 Sayılı Kanunun Geçici 1. Maddesinin 14. Fıkrası Gereği Vatandaşların Elektrik-Su ve Numarataj Belgelerine esas teşkil olmak üzere **26 Adet "Bina Tespit ve Değerlendirme"** Formları Düzenlenmiştir;

Arazi Ölçümleri;

- 1- Kemaliye mahallesi yol aplikasyonu yapıldı.
- 2- Alzheimer merkezi binası İmar Plan tadilatı için aplikasyonu yapıldı.
- 3- Baklacı mahallesi 1114 parsel sayılı taşınmaza bina tespit formu düzenlendi.
- 4- Girelli mh. 224 Ada 11 parsel vb. vb. 15 ad. Bina Tespit ve Değerlendirme formu düzenlendi.
- 5- Akarca (Barış mh.) Park ölçümü
- 6- Baklacı mahallesi Park Ölçümü
- 7- Şahyar mahallesinde Fen İşleri Müdürlüğünün talebine istinaden kaza alanında Ölçüm yapılması
- 8- Baklacı mahallesi Necdet Türk' ün kiraladığı alanda Kaçak Yapı Birimi talebiyle Ölçüm Yapılması
- 9- Yeşilyurt mahallesine yapılan sahanın hakediş işlemleri kontrolleri yapıldı.
- 10- Kapalı Pazar yeri altında Park Bahçeler Müdürlüğü talebi üzerine alım yapıldı Park yapılması için
- 11- Tüm İnşaatların Yapı Kullanma Ruhsat,İşyeri Teslim,Röperli Kroki ve Temel çekme mesafelerinin kontrolleri (demir bağlantısı ve kalıp çakıldığı durumda) yapılmaktadır.

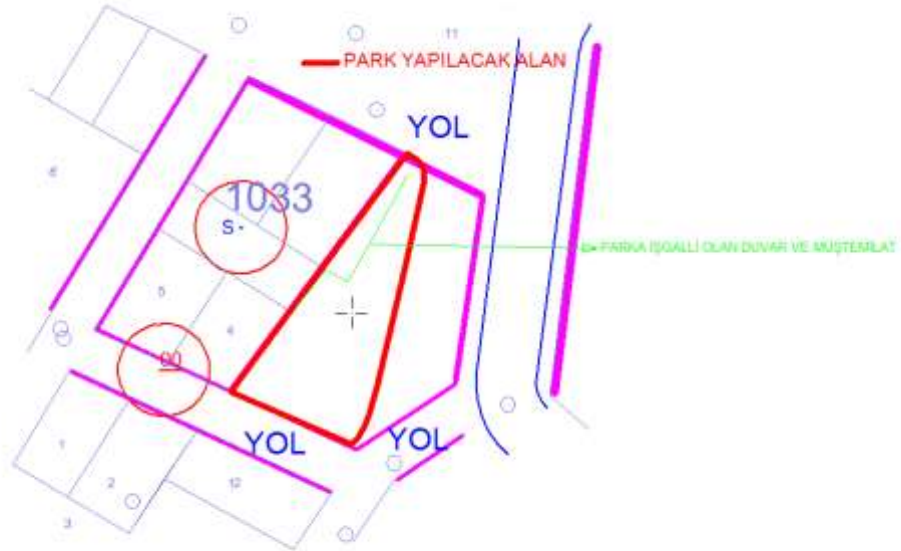
Kemaliye mahallesi yol aplikasyonu



Alzheimer merkezi binası İmar Plan tadilatı için aplikasyonu yapıldı.



Akarca mahallesi galericiler üstü park ölçümü



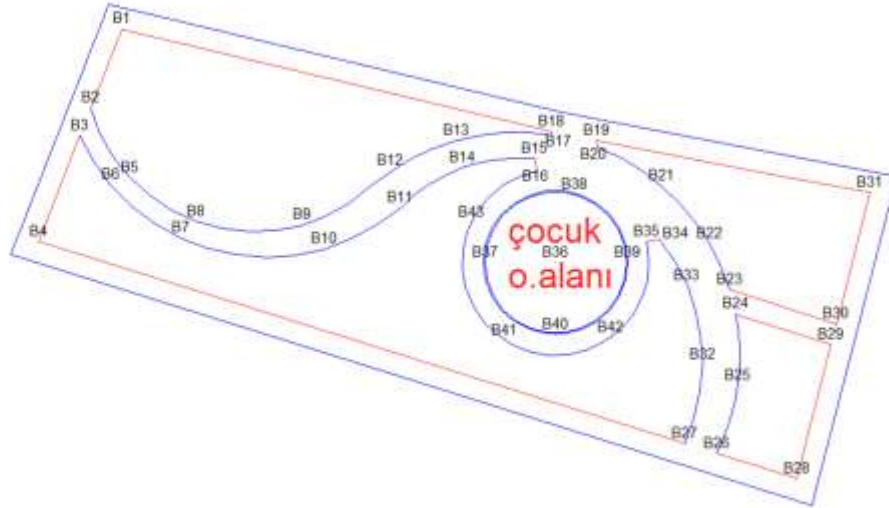
2019 FAALİYET RAPORU



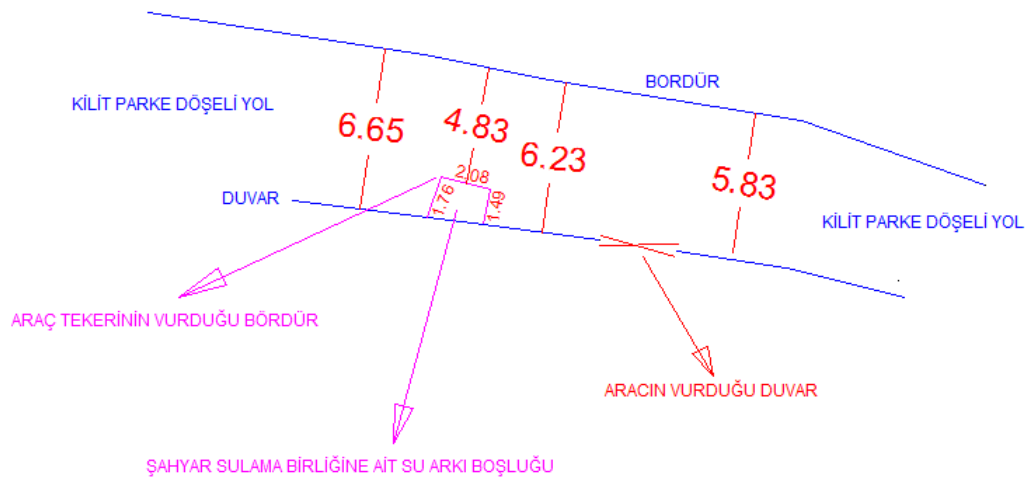
Baklacı mahallesi 1114 parsel sayılı taşınmaza "Bina Tespit ve Değerlendirme" formu düzenlendi.

BİNA TESPİT VE DEĞERLENDİRME RAPORU			
İl : MANİSA		İlçe : ALAŞEHİR	
BİNA SAHİBİ veya SAHİPLERİ : Nebi BOZKURT		KÖYÜ : BAKLACI	İNCELEME TARİHİ : 14.11.2019
SU SAYAÇ NO : 8202179		NUMARATAJ VARSA BİNA NO :	
ADA :	PAFTA :	PARSEL : 1114	
Bina Fotoğrafı		Bina Kroki, Ölçüleri	
1	YAPININ KULLANIM AMACI	MESKEN	
2	TAŞIYICI SİSTEMİ	YİĞMA	
3	BİNA OTURUM ALANI	70.20 M ² 1 Katlı Yiğma ev	
4	KAT ADEDİ	1 (Bir)	
5	KATLARIN KULLANIM AMACI (Konut, HAYVANCILIK, ZİRAAT VB.)	KONUT	
6	BİNA ATIKSU BERTARAF ŞEKLİ (Fosseptik, kanalizasyon vb.)	Kanalizasyon	
7	TAPUSUNUN OLUP OLMADIĞI	VAR (Tek tapu)	
8	BİNANIN / KÖYÜN AFETE MARUZ BÖLGEDE OLUP OLMADIĞI	Açıklama : DEĞİLDİR	
9	BİNADA, TAŞIYICI SİSTEMDE GÖZLEMSEL BİR HASAR / TEHLİKE OLUP OLMADIĞI - Harabe durumunda olan, - Düşeyden kaymış, eğilmiş, kısmen yıkılmış, - Taşıyıcı sistemi hasarlı, - Yıkılma / devrilme riski bulunan, - Önceki afetlerde hasar görmüş ancak sahibince/Valilikçe yıkılmamış vb durumlar incelenmeli	Açıklama : Verilen Belge Binanın niteliği ile ilgili olmayıp, ilgisinin Numarataj Elektrik ve Su talebi için düzenlenmiştir.	
10	VALİLİK UYGUN GÖRÜŞÜ, MUHTARLIK YAZILI İZİNİ, KULLANMA İZNİ OLUP OLMADIĞI, VARSA TARİH VE SAYILARI	YOK	
11	BİNANIN; KOMŞU PARSELE, YOLA VEYA İMAR YOLUNA, KARAYOLU YAKLAŞMA SINIRINA, KIYI KENAR ÇİZGİSİNE TAŞMA DURUMU /	Açıklama : Yola ve Komşu parsellere Tecavüzü bulunmamaktadır.	
6360 Sayılı Kanunun geçici 1 inci maddesinin 14 üncü fıkrasında belirtilen ruhsatlandırma işlemleri doğrultusunda Manisa Valiliğinin / Alaşehir Belediyesi'nin 14.11.2019 tarihinde görevlendirilen heyetimizce, Manisa İli, Alaşehir İlçesi, BAKLACI mahallesinde ikamet eden Nebi BOZKURT'a (TC Kimlik No: 37090900996) ait binaya 14.11.2019 tarihinde gidilerek tespitlerde bulunulmuş olup, kanun hükümleri doğrultusunda "binaya ruhsat verilmesi idari açıdan uygun görülmüştür." / "Yukarıda ... maddelerinde belirtilen nedenlerden dolayı binaya ruhsat verilmesi idari açıdan uygun görülmemiştir."			
Ek: 2010 Yılı Uydu görüntüsü-Tapu Kaydı-Muhtar Beyanı, Kimlik fotokopisi, Binaya ait Fotoğraflar,Su sayaç no, Emlak Beyanı, Vaziyet Planı.			
NOT: Bahsi geçen yapıya ruhsaat verilmesi amacıyla değil Numarataj Elektrik ve su aboneliği alınabilmesi için düzenlenmiştir.			
Düzenleyen 1. ÜYE M. Ali DENİZ İmar ve Şeh.İşl. Müd. Tekn.		2. ÜYE Mustafa AKÇAN İmar ve Şeh.İşl. Müd. İnş. Tekn.	
BAKLACI MAHALLE MUHTARI MUSTAFA TÜRK		MUSTAFA TÜRK Baklacı Mahalle Muhtarı	
UYGUNDUR 14.11.2019 SahibERZAN Şeh. ve İmar İşl. Müd. Vek.			

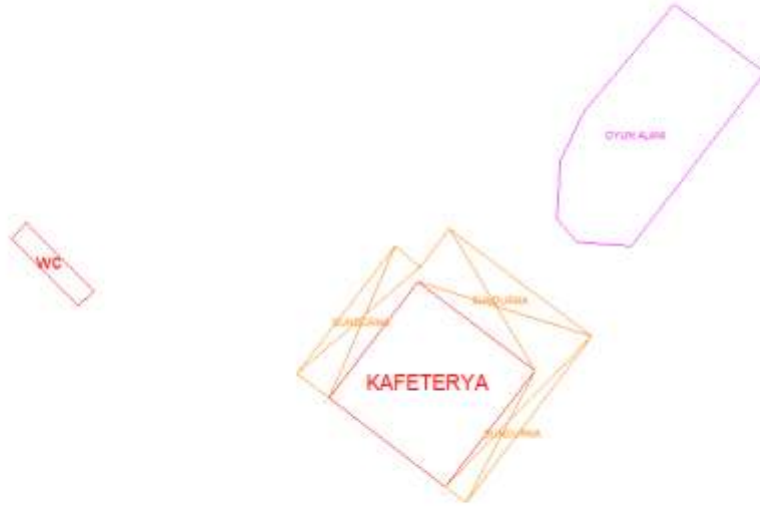
Baklacı mahallesi Park Ölçümü



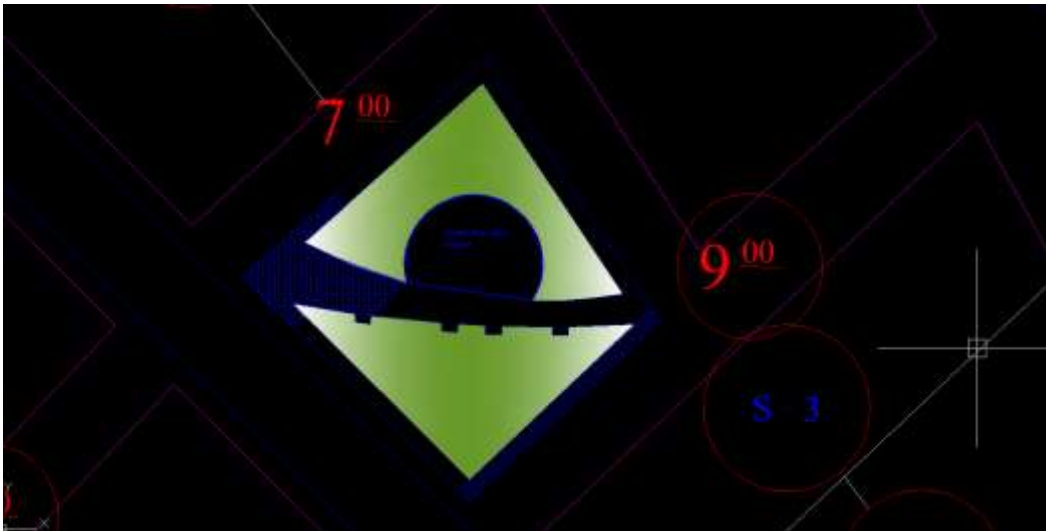
Şahyar mahallesinde Fen İşleri Müdürlüğünün talebine istinaden kaza alanında Ölçüm yapılması



Baklacı mahallesi Necdet Türk' ün kiraladığı alanda Kaçak Yapı Birimi talebiyle Ölçüm Yapılması

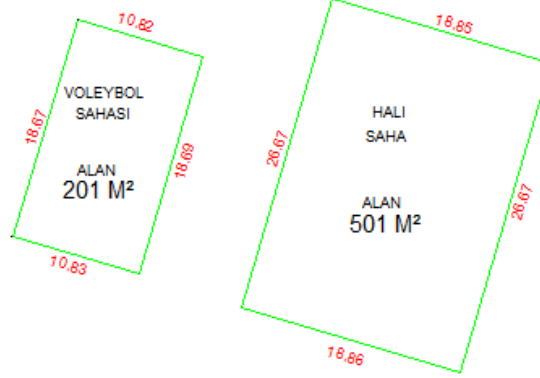


Hacıbey mahallesi Park Aplikasyonu yapıldı.



Yeşilyurt mahallesine yapılan sahanın hakediş işlemleri kontrolleri yapıldı.

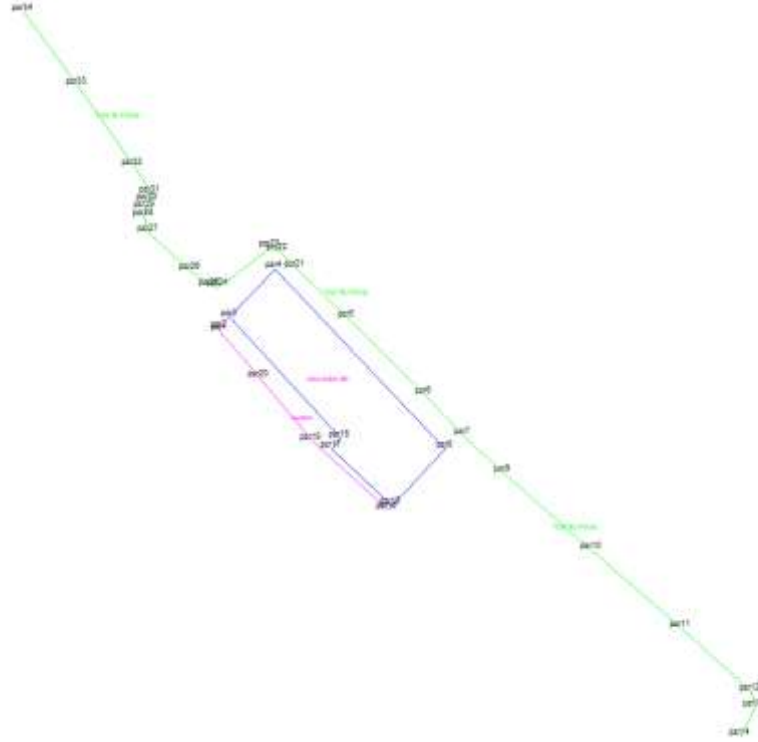
YEŞİLYURT OKUL BAHÇESİ İÇERİSİNE YAPILAN
HALI SAHA VE VOLEYBOL SAHASININ İMALAT KONTROLÜ



ıtrf

Nokta No	Y	X
Sah3	382104.581	4246372.051
Sah6	382078.284	4246352.374
sah1	382115.179	4246341.126
sah2	382122.661	4246366.724
sah4	382097.086	4246346.456
sah5	382088.670	4246349.292
sah7	382083.563	4246370.285
sah8	382093.938	4246367.222

Kapalı Pazar yeri altında Park Bahçeler Müdürlüğü talebi üzerine alım yapıldı Park yapılması için



Kurtuluş mahallesi Büyük Selçuklular caddesi yol kodu çalışması için arazinin alımı yapıldı.



Temel Vizesi için Röperli krokiye göre Zeminde parsel ve bina köşelerinin kontrolleri yapıldı.



KAÇAK YAPI BİRİMİ İCRAATLARI



KAÇAK YAPI BİRİMİ;

İCRAATLARI

18/07/2019-31/12/2019 tarihleri arasında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kaçak Yapı Birimince yapılan işler;

1- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kaçak Yapı Birimi olarak 55 adet inşaat 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu gereği yapı tatil zaptı düzenlenerek, yeni şantiye şefi atanıncaya kadar durdurularak mühürlenmiştir.

2 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kaçak Yapı Birimi olarak 3194 sayılı İmar kanunun 32. ve 42. Maddeleri gereğince 6 adet ruhsatsız yapı Yapı Tatil Zaptı düzenleyerek mühürlemekmiş ve Belediye Encümenine İmar kanunun 42. Masddesi, TCK'nun 184 (imar kirliliğine neden olma) maddesi kapsamında konunun karara bağlanması sağlanmıştır.

3- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kaçak Yapı Birimi olarak 3194 sayılı İmar kanunun 42.maddesi gereğince Belediye Encümenince toplamda altı adet inşaatta 78.080,94 TL idari yaptırım uygulanmıştır.

4- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kaçak Yapı Birimi olarak 3194 sayılı İmar kanunun 32. Maddesi gereğince 2.adet kaçak yapı yıkımı sağlanmıştır.



UYUŞTURUCUYLA MÜCADELE KAPSAMINDA METRUK BİNA DENETİMİ

Uyuşturucu ile mücadele kapsamında otuzdört (34 adet) yapının denetimi yapılarak Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışılarak söz konusu yapıların giriş çıkışları kapatılarak emniyet tedbirleri alınmıştır.



• Yapı Denetim

Müdürlüğümüzce Yapı Ruhsatı verilen yapı denetimli binaların kontrolleri yapılarak;

- 33 Adet İş Yeri Teslimi,
- 278 Adet Hak ediş Raporu,
- 167 Adet Yapı Kullanma raporu,
- 61 Adet Şantiye Şefliği istifasından ve Yapı denetim feshinden dolayı yapı tatil zaptı düzenlendi.
- Kentsel Dönüşüm kapsamında riskli yapı kararı alınan ve yıkım kararı çıkan yapıların kontrolleri yapıldı. Yıkımı gerçekleşmeyen yapı sahiplerine yıkım için tebligat verildi.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



1. Açılmış ve açılacak olan Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerini kontrol etmek



2. Ruhsat vasıflarını kaybetmiş işyerlerinin tespiti halinde ruhsatın iptali için gerekli çalışmalar yapılmıştır.



3. Müdürlüğümüze dış birimlerden ve müdürlüklerden gelen evrak konularına göre değerlendirilerek gerekli yazışmalar yapılarak büro içi hizmetleri sürdürülmektedir. Zimmet kayıt defterinde 2019 senesinde **1519** kayıt yapılmıştır.

4. 5393 sayılı Belediye Kanununa, İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları yönetmeliğine, Zabıta Talimatnamesine aykırı hareket ederek belediye Encümenimizce haklarında Mühürleme işlemi yapılması kararı alınan İşyerleri mühürlenmiştir.



5. Umuma Açık İşyerlerinin ruhsat verilmeden önce yönetmelikte belirtilen şartları taşıyıp taşımadığının kontrolünü yapmak



6. 4207 sayılı kanuna istinaden, müracaatta eden işyerleri sahiplerinin mesafe uygunluğu hakkındaki taleplerine istinaden gerekli çalışmalar yapılmıştır.



7. Belediyemiz birimlerinden müdürlüğümüze intikal eden, talepte bulunan şahıslar hakkında talebi ile ilgili veya talep sahiplerinin maddi durum araştırması yapılarak gerekli birimlere bildirilmekte
8. 4077 Sayılı Tüketicini Korunması ile İlgili Etiket ile İlgili 3 aylık denetim Sonuçları Sanayi Ve Ticaret İl Müdürlüğü ile Kaymakamlık Makamına bildirilmekte
9. Kanunlara, Yönetmeliklere vb. aykırı hareket eden şahıslar hakkında gerekli yasal işlemler yapılmıştır.



10. Tüm Mahallelerimizde çalışma yapılmış olup Belediye Meclisimizin almış olduğu karara karşı Kaldırım ve Yol İşgali Yapararak halkın geliş ve geçişine engel olan Esnaflar hakkında gerekli yasal işlemler yapılmıştır.



11. Zabıta ekipleri sürekli olarak gezmekte yaya yollarını kontrol etmekte olup caddelerde meydanlarda çekirdek çitlemek ve kâğıt parçalarını yerlere atmak suretiyle çevre kirliliği yapanlar uyarılmaktadır.
12. İlçemizde yük taşımacılığı yapan at arabaların plaka takmaları cadde ve sokakları kirliletmemeleri konularında sürekli olarak uyarı ve ikazları yapılmaktadır

13. İkamet ettikleri evlerinin içerisine atık malzemeler ile doldurarak çöp eve çevirerek komşularını rahatsızlık veren şahıslar hakkında gerekli işlem yapılmıştır.



14. 31.08.2009 tarih ve 06 Nolu Manisa İli Çevre Kurulu Kararının 22. ve 24. maddeleri ile Belediye Başkanlığımıza verilen İşyerleri ve Meskenlerde ısıtma amaçlı kullanılan kalorifer ile ilgili denetim ve kontrol görevini aksatmadan yerine getirmekteyiz.



15. Alaşehir Belediyesi Zabıta ekipleri, unlu mamul üretimi yapan fırınları denetledi. Ürünlerin gramajlarını kontrol eden ekipler, fırınlarda hijyen kontrolü yaptı. Filtreli sulu baca sistemine geçmeyen işletmeler de uyarıldı. Alaşehir Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne bağlı zabıta ekipleri, ilçe genelinde bulunan unlu mamul üretimi yapan işletmelerdeki denetimlerini sıklaştırdı. Özellikle gece simiti üreten fırınlarındaki denetimlere ağırlık veren ekipler, fırınların hijyenik koşullara uyup uymadığını kontrol etti. Simitlerin gramaj denetimini de yapan ekipler, standartlara uymayan işletmelerle ilgili yasal işlem başlattı. Toplum sağlığı açısından oldukça önem arz eden fırınların denetiminde simit gramajı ve hijyen konusunda titizlik gösteren Zabıta Ekiplerimiz işletmelerden alışveriş yapan vatandaşlar tarafından da takdirle karşılandı.



16. İlçemizin muhtelif yerlerinde bulunan lokanta, pastane vb yerlerde ekiplerimizce denetim ve kontroller yapıldı



17. Alaşehir Belediyesi, Zabıta Ekiplerinin sağlıklı ve güvenilir gıda denetimleri aralıksız devam ederken, yapılan bu kontrollerde kalite, hizmet ve hijyen konusunda emsallerine örnek olacak nitelikteki bir esnaf takdirname ile ödüllendirildi. Alaşehir Belediyesi Zabıta ekiplerince her yıl geleneksel olarak ilçe genelinde sürdürülen rutin simit fırını denetlemelerinde sürekli karne notu yüksek çıkan bir esnaf takdirname ile onurlandırıldı.



18. Çöp konteynırlarını kullanmayarak çöplerini halkın gelip geçtiği yerlere atarak halkın sağlığını dikkate almayanlar hakkında gerekli işlem yapılmıştır. Temizlik İşleri Müdürlüğümüze bağlı ekipler ile muhtelif mahallelerimizde temizlik işlemleri yapılmıştır.



19. İlçemizin bazı mahallelerinde yoğun olarak hayvan besiciliği yapılmaktadır. Bu tür mahalleler gezilerek hayvan gübrelerini sokak ve meydanlara dökerek çevre kirliliği yapmamaları yönünde uyarılarda bulunmaktadır. Uyarı ve ikazlara uymayan vatandaşlar hakkında gerekli cezai işlemler uygulanarak Ayrıca özellik kırsal mahallelerimizde yapılan sağlıksız koşullarda depolanan gübrelerin uygun şekilde depolanması sağlanmaktadır.



20. Şehir İçerisinde Seyyar Satıcıların faaliyetlerini belediyece gösterilen yerlerde sürdürmelerini sağlamak, faaliyetlerini yaparken halkı rahatsız etmelerini önlemek,



21. Adliye intikal etmiş olan davalarda ekonomik durum ile imza örnekleri araştırması ve adres tespiti hakkında bilgileri araştırmak.
22. Doğal Afetler nedeniyle(Fırtına, Yağmur, kar v.s) zarar gören vatandaşlara yardımcı olmak ve zarar tespiti yapmak
23. İlçemizin Muhtelif yerlerinde bulunan mirasla intikal etmiş olduğundan veya sahiplerinin ilgilenmediği kullanılmayacak durumdaki eski meskenlerde gerekli güvenlik önlemlerini almak
24. 6360 sayılı Büyükşehir Kanunu ile belde ve köy vasfını kaybederek mahalle olan yerlerde ekiplerimizce yapılan denetim ve kontrollerde izinsiz veya yasalara uygun olmadığı tespit edilen inşaatlar hakkında gerekli yasal işlemler yapılmıştır.
25. İlçemizde yapımı süren inşaatlarda gerekli görüldüğünde (şantiye şefi istifası vb.) ve izinsiz olarak yapılan inşaatlarda 3194 sayılı kanunun 32. Maddesi gereğince yapı tatil zabtı düzenlenerek mühürleme işlemleri yapılmıştır.



26. İlçemizde tarımsal faaliyetin yoğun olmasından dolayı tarımsal faaliyetlerde kullanılan araç gereç ve yakacak olarak kullanılmak istenen malzemelerle yol, kaldırım ve boş arsaları işgal eden vatandaşlarımız hakkında işlem yapılmaktadır.



27. İlçemiz Trafik Komisyonu ve Belediye Meclis Kararı ile alınan karar doğrultusunda ağır tonajlı araçlarla ilçe merkezine yasaklanan saatlerde giriş yapan şahıslar ve muhtelif yerlerinde meydana gelen Trafik kazalarında veya kamuya ait yerlere zarar veren şahıslar hakkında gerekli işlemler yapıldı.



28. Dini Bayramlarımızdan olan Kurban bayramının halkımız tarafından güzel ve sağlıklı bir şekilde geçmesi için Kurbanlık Hayvan Satış yerleri hazırlandı. Kurbanlık Hayvan Satış Yerleri haricinde satışlara izin verilmedi.



29. Kimsesiz ve Yolda Kalmış Olan vatandaşları gidecekleri yerlere ulaştırmak ve sahip çıkmak için gerekli çalışmalar yapılmıştır



30. Dilencilik yaparak halkın manevi duygularını sömüren şahıslar toplanarak şehri terk etmeleri sağlanmakta



31. İlçemizin muhtelif yerlerinde yapımı devam eden inşaatlara inşaat malzemesi ve hazır beton getiren şirketlerinin evrak kontrolü yapılmakta.



32. Zabıta Müdürlüğüne bağlı ekiplerce ilçe merkezinde ki tüm lokanta ve pastanelerde gece denetimi yapıldı.



33. Pazaryerlerinde denetimlerimiz devam etti. Kendilerine tahsis edilen yerin dışına çıkan esnafa gerekli uyarılar yapıldı. Ayrıca pazaryeri içinde izinsiz olarak satış yapan seyyar satıcılara gerekli cezai işlem uygulandı.



34. Ölçü ayar memurumuz nezaretinde ilçemiz pazarlarında satış yapan esnaflarımızın tartı aletlerinin kontrolü yapıldı.



35. Fen İşleri Müdürlüğü tarafından metruk binaların yıkımı esnasında güvenlik önlemleri alındı.



36. Esnaf Odaları Başkanlığınca yılbaşında umuma açık mekanlara mahsus talep edilen kapanış saatlerinin uzatılmasına ilişkin müracaat, Zabıta Müdürlüğünce encümene sunuldu. Burada yapılan değerlendirme sonucunda; encümene katılan tüm üyelerce oy birliği ile alınan karar neticesinde: Umuma açık mekânların hepsinin, “Sadece, yılbaşı gecesine mahsus olmak üzere kapanış saatlerinin 2'şer saat uzatılmasına” müsaade edilerek; konunun denetim ve kontrollere yetkili olan Zabıta ve Kolluk Güçlerince takip edilmesi için ilgili makamlara resmi yazıyla bilgilendirme yapıldı.



7. İlçemizde faaliyet gösteren tüp bayilerinin denetimleri gerçekleştirildi.



38. Ekiplerimiz, son günlerde ülke gündeminde yer alan ve tehlike arz eden "şırıngalı çukolata" ilgili olarak okul kantinlerinde denetim yaptı. Vatandaşlarımızın sağlığı, huzuru ve güvenliği için sürekli denetim yapan ekiplerimiz bu kez ülke gündeminde yer alan ve tehlike arz eden şırıngalı çukolatalarla ilgili olarak Özellikle okul çevresindeki iş yerlerine eş zamanlı baskınlar yaparak denetimlerde bulundu.

39. İlçemizde izlenebilirliği olmayan açıkta ekmek satışı yapıldığı tespit edilen ekmeklere el konup, tutanakla imhası saplanmıştır.



40. İşleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan “İnternet kafelerin şartlarının iyileştirilmesi” konulu yazıya binaen gerekli çalışmalar yapılmıştır.



41. Belediyemizin diğer müdürlüklerinin çalışmalarına yardımcı olundu



42. Okul Zabıtası görevi kapsamında çalışmalarımız devam etmektedir.



43. Polis Haftası kapsamında Trafik Eğitim Parkında ana sınıfı öğrencilerini karşılayan Alaşehir Belediyesi Zabıta Müdürlüğü personeli ile İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün eğitimci personelinin ikram ettiği kek ve meyve suyunun ardından minik öğrencilere trafik eğitimi verildi.



44. İlçemiz okullarının şehitlik gezilerinde görev alındı.



45. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, Demokrasi ve Cumhuriyet Meydanında Büyük Bir Coşkuyla Kutlandı.



46. 18 Mart Çanakkale Zaferi Münasebetiyle Şehitlerimizi anma etkinliği düzenlendi.



47. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ilçemiz Cumhuriyet Meydanında çeşitli etkinliklerle kutlandı.



48. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı çeşitli etkinliklerle kutlandı.

49. 10 Kasım Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün ölüm yıldönümünde anıldı.



50. Ecdadımızın iman dolu yüreğiyle büyük bir mücadele göstererek kazandığı 30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 97. yıl dönümü nedeniyle düzenlenen kutlama töreninde görev alındı.



51. İlçemizin düşman işgalinden kurtuluşunun kutlandığı 5 Eylül programı çerçevesinde ve 2.si düzenlenen Uluslar arası Üzüm Festivali kapsamında düzenlenen çeşitli etkinliklerde görev alındı.





52. 19 Ekim Muhtarlar Günü münasebetiyle düzenlenen etkinliklerde görev alındı.



53. Alaşehir Kongresi münasebetiyle hazırlanan program dahilinde müdürlüğümüz tarafından yapılması istenen görevler yerine getirildi.

54. 24 Kasım Öğretmenler Gününde tüm öğretmenlerimizin öğretmenler gününü kutlayarak Başkanımız adına ilçemiz genelinde görev yapan tüm öğretmenlerimize çiçek dağıttık.

5. Daha bilinçli bir gençlik yetiştirmek adına Çevre Koruma ve Kontrol müdürlüğümüz ile ilçe genelinde bulunan tüm okullara geri dönüşüm kutuları dağıttık



56. İlçemiz genelinde ve şehir dışından işyerlerini tanıtıcı çeşitli el ilanlarının ücretlerinin Belediyemiz yatırtılması sağlanmıştır. Bu kapsamda 2019 yılı içinde Belediyemiz bütçesine gelir girdisi sağlanmıştır.

57. 2.si düzenlenen Cadde 1922 Fest Motor Güzellik yarışmasında görev alındı. **58.** İlçemiz okullarında toplanan atık piller Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak alındı.

59. İlçemizin muhtelif mahallelerinde bulunan ağır tonajlı (Kamyonların) tartılmasın kullanılan kantarlarda, üretici ile alıcı firmalar arasında doğabilecek anlaşmazlıkların bertaraf edilmesinde için gerekli çalışmalar yapıldı

60. İlçemiz Beş Eylül Mahallesi Turhan Alakent Caddesi üzerinde bulunan kapalı pazaryeri içerisinde tartı istasyonları kurularak vatandaşlarımız yapmış olduğu alışverişlerindeki ürünlerin kiloları tartılmıştır.



61. İlçemizin muhtelif yerlerinde bulunan engellilerin kullanılması amacıyla yapılmış kaldırım girişlerine araç park edilmemesi için ikaz edici çizim çalışması yapıldı



62. 19 Eylül Şehitler ve Gaziler Günü nedeniyle Cumhuriyet ve Demokrasi meydanında düzenlenen tören için gerekli hazırlıklar yapılarak tören ifa edildi.



63. . Fethi SEKİN Gençlik Merkezinde her ay düzenlenen Meclis toplantısında görev alınmaya devam edildi.



64. İlçemizin muhtelif cadde ve sokaklarında temizlik işleri müdürlüğü ekiplerimizle ortak bir çalışma yapılarak temizlik işlemleri yapılmıştır.



65. . İlçemizin muhtelif mahallelerinde bulunan kömür satış yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları, Katı yakıt belgeleri ve satışa arz edilen kömürlerin kalori değerleri hakkında denetim ve kontroller yapıldı



66. İlçemizde birincisi düzenlenen 1.geleneksel deve güreşlerinde görev alındı



67. . İlçemiz genelinde bulunan okul kantinlerinde Milli Eğitim Müdürlüğünden, İlçe Tarım Müdürlüğünden, Sağlık Grup Başkanlığından ve müdürlüğümüze bağlı ekiplerden oluşturulan komisyon ile denetim ve kontroller yapıldı



68. İlçemizin muhtelif yerlerine gelişigüzel izinsiz olarak asılarak görüntü kirliliğine yol açan izinsiz asılmış olan afişler toplanmıştır.



69. Hizmet araçlarımızın periyodik bakımları aksatılmadan yapılmaya devam edilmektedir.



70. 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereğince Manisa Büyük Şehir Belediyesi bünyesinde Ulaştırma Dairesi Başkanlığı kurulmuş İlçemizi ilgilendiren konularda yapılacak iş ve işlemlerin takibi ve Teknik alt komisyonun kurulması görevi müdürlüğümüze verilmiştir. Bu kapsamda vatandaşlarımızdan gelen talep öneri ve şikâyetler değerlendirilmiştir.

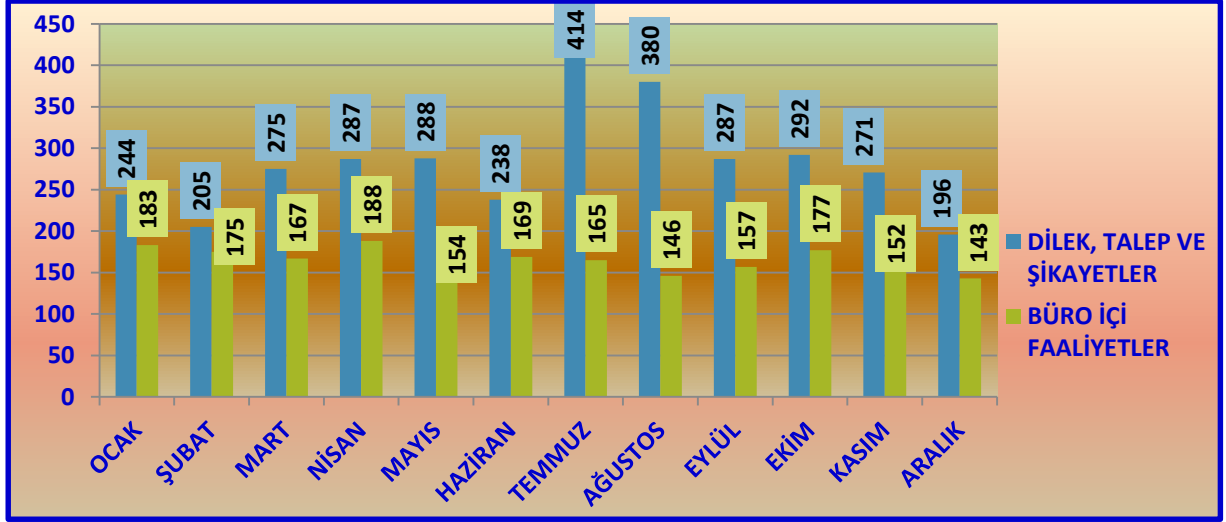


2019 FAALİYET RAPORU



1. Çeşitli sebeplerden Müdürlüğümüze şahsen veya telefonla arayarak bildirilen dilek, talep veya şikâyetle bulunan vatandaşımıza yardımcı olundu ayrıca ilçemizin muhtelif yerlerinden gelen temizlik ile ilgili dilek, talep ve şikâyet sonuca ulaştırıldı.

2018 YILI İÇERİSİNDE MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GELEN DİLEK TALEP VE ŞİKAYETLERİN AYLIK DAĞILIM ŞEMASI





ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



Çevre Denetimi

İlçe sınırlarımız içerisinde Çevre Yönetim Sistemi mantığında her türlü çevresel kirlilikle ilgili 2872 sayılı Çevre Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili kanun ve yönetmeliklere göre denetim ve uygulama faaliyetlerini sürdüren birimdir.

- Şikâyetler çerçevesinde denetimler yapmak ve yasal mevzuat çerçevesinde gereğini yapmak.
- Şikâyetlere istinaden çevresel gürültü ile ilgili yasal mevzuat çerçevesinde gereğini yapmak.
- İşyerlerinden talep edilen belge ve raporları değerlendirmek.



a)Görüntü Kirliliği Kontrolü

İlçemiz sınırları içerisinde konulan her türlü reklam, ilan, tanıtım, ilçe sınırları içerisine bırakılan her türlü döküntü ve benzerlerinin yol açabileceği görüntü kirliliği ortadan kaldırılarak, kent estetiğine katkıda bulunmayı, reklam asma ve ticari tabela kullanımını düzenlemek. Bu işleri yapan gerçek veya tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşlarının uymak zorunda bulundukları esaslar doğrultusunda gerekli denetimleri yapmak.



b) Hava Kirliliği Kontrolü

İlçemiz sınırları içerisinde; her türlü faaliyet sonucu atmosfere yayılan is, duman, toz, gaz ve buhar halindeki emisyonları kontrol altına almak; hava kirlenmeleri sebebiyle çevrede ortaya çıkan umuma ve komşuluk münasebetlerine önemli zararlar veren olumsuz etkileri gidermek ve bu etkilerin ortadan kaldırılmasına yönelik gerekli kontrolleri yapar.



c) Çevresel Gürültü Kontrolü

1. Çevresel gürültüye maruz kalınması sonucu kişilerin huzur ve sükûnunun, beden ve ruh sağlığının bozulmaması için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak amacıyla; işletme, tesis, işyerleri, şantiye alanları ile rekreasyon ve eğlence yerlerinin denetimlerini yaparmak.



2. Yapılan denetimler ve idari yaptırımlar hakkında Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne belirli periyotlarla bilgi verilmektedir.

3. Canlı müzik yayını yapmak isteyen işletmeler için Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne başvurduktan sonra tarafımıza gelen uygundur görüşü yazısına istinaden canlı müzik yayın izni verilmektedir.

d) Ambalaj Atıkları Yönetimi

Alaşehir Belediyesi Ambalaj Atıkları Yönetim Planı doğrultusunda belirlenen programa uygun olarak Ambalaj Atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlar. Ambalaj Atıkları Ayırıştırma ve Transfer İstasyonunun verimli şekilde işletilmesi için gerekli denetimleri yaptırır. Çevre ve



Şehircilik Bakanlığı ile gerekli yazışmaların yapılmasını sağlar. Alaşehir Belediyesi sınırlarında “Bilinçlendirme Eğitimleri” ve “Ambalaj Atıklarının Kaynaktan Ayırıştırılması” projesi uygulamak.

Alaşehir Belediyesi sınırlarında (okullar, meskenler, kamu kurum kuruluşları, satış noktaları, fabrikalar vb.) ambalaj atıklarının (kâğıt, karton, cam, plastik, vb.) kaynaktan ayrı toplanmasını sağlanıp projenin tüm sınırlara yayılması için gerekli çalışmalar yapıp önlemler almak.

Alaşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan okullara, mahallelere ve halka ambalaj atıklarının kaynaktan ayrıştırılması hakkında eğitimler verilmektedir. Bu eğitimleri Atık Toplama biriminin de desteği alınarak Temizlik İşleri adı altında kampanyalar şeklinde veya özel olarak düzenlemek.

Ambalaj atıklarının toplanması için Çevre ve Şehircilik Bakanlığında lisans ya da geçici lisans almış geri dönüşüm firması ile protokol yapılarak atıkların tekrar ekonomiye kazandırılması sağlamak.



3-SUNULAN HİZMETLER

- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve yönetmeliklerin verdiği yetkiler, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, İlgili Bakanlıklar ve Valilik Talimatları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları doğrultusunda görev yapmak.
- Çevre Koruma ve Kontrolü ile ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak belediyelere verilen görevleri; kanuni yetkileri kullanmaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- İlgili yönetmelik ve mevzuatlar kapsamında kirliliğe neden olanlar hakkında yasal işlemleri yürütmek.
- Çevre konularına ilişkin yerel ve ulusal basını takip ederek ilgili haber ve yayımları incelemek ve arşivlemek.
- Yasal mevzuat çerçevesinde oluşturulan komisyonlarda görev alarak iş ve işlemleri yürütmek.
- Çalışma konularına ilişkin proje ve öneri geliştirmek, uygulamak.
- Birime ulaşan her türlü vatandaş talep ve şikâyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Hizmet içi eğitim almak ve uygulamak.
- **A-Geri Dönüşüm Çalışmalarımız**
- 1.Çevre temizliği ve geri dönüşüme büyük önem veren Alaşehir Belediyesi, bu önem doğrultusunda ilçe merkezinde 2016-2017-2018 ve 2019 yılında 17 farklı noktaya olmak üzere toplamda 47 adet Cam Şişe Kumbaraları yerleştirdi. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından yerleştirilen kumbaralar 800 ve 1200 litrelik kapasiteye sahiptir. 2019 yılında halkın isteği doğrultusunda cam kumbaraların yerleri değiştirilmiş ve talepte bulunan Okul, Cami ve Eğlence Yerleri yakınlarına cam kumbaralar konulmuştur.
- Cam ambalajları, kaynağında ayrı toplanması için Çevre ve Şehircilik Bakanlığında yetkilendirilmiş kuruluş olan Egeçev Atık Yönetimi A.Ş. ile protokol yenilenmiştir. 2019 yılı içerisinde toplanarak belgelendirilen cam atığı miktarı 1.265,620 Kg. dır.

- 2.“Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında; TAP Derneği ile Belediyemiz arasında yapılan protokole istinaden, atık pillerin kaynağında ayrı toplanması çalışmaları kapsamında atık pil kutuları istenilerek, İlçemiz sınırları dâhilindeki okullara, kamu kurum ve kuruluşlarına, marketlere, vb. iş yerlerine atık pil kutuları dağıtılmıştır. Manisa Bölgesi okullar arası atık pil toplama kampanyası için okullara atık pil kutuları dağıtılarak kampanya hakkında bilgi verilmiştir. Yarışma 30 Nisan 2019 tarihinde sonlanmış ve Şehit Evren Kara Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 1. olmuştur. Birinci olan okulumuza Spor Malzemeleri hediye edilmiştir.2019 yılı içerisinde 650 Kg. atık pil toplanmıştır.



- Şehit Evren Kara Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ne 1.'lik ödülü hediyeğimiz olan spor malzemeleri okul müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- 3.Su ve toprak kirliliğinin önlenmesi amacıyla bitkisel atık yağların ayrı toplanması için; “Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” çerçevesinde Belediyemiz ile Deha Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Üretim Sanayi ve Tic. A.Ş. arasında protokol devam etmektedir. Firmadan bitkisel atık yağ toplamanın yaygınlaştırılması için kap, broşür ve afiş talep edilmiştir. İlçe genelinde bitkisel atık yağ üreten tüm işyerlerine denetim yapılmış olup, atık yağları ayrı biriktirerek lisanslı firmaya vermeleri konusunda bilgilendirme yapılmıştır.
- Ayrıca Mahalle sakinleri tarafından biriktirilen bitkisel atık yağların geçici depolanması için Belediyemiz tarafından Mahalle Muhtarlıklarına atık yağ biriktirme bidonları teslim edilmiştir.2019 yılı içerisinde 245 kg. bitkisel atık yağ toplanmıştır.2018 ve 2019 yılları içerisindeevlerde oluşan bitkisel atık yağların toplanmasının yaygınlaşması açısından 5 litre bitkisel atık yağ getirene 1 litre bulaşık deterjanı hediye kampanyamız başlamış ve halen devam etmektedir.



- 4.“Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında ilçemizde ambalaj atıkları lisanslı firma tarafından kaynağında ayrı toplanarak geri dönüşümü sağlanmaktadır. 2019 yılında 930.509 Kg. ambalaj atığı toplanarak geri dönüşüme kazandırılmıştır.



1.”SANAYİ KAYNAKLI HAVA KİRLİLİĞİ KONTROL YÖNETMELİĞİ” kapsamında her yıl ilçemizdeki kömür satış yerleri, sulu baca takılması zorunlu işyerleri ve kaloriferli binalar Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü ile denetlenmektedir. Uygun olmayan işyerleri hakkında tutanak tutularak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirilmektedir.



2- ÇÖP TOPLAMA ÇALIŞMALARIMIZ

Alaşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak ilçe genelinde mahalle, cadde ve sokaklarda uygun noktalara konuşlandırmış olduğumuz yer üstü çöp konteynerleri ve çöp varilleri ile evsel nitelikli katı atıklar toplanmakta olup, çöp araçlarımız kesintisiz 24 saat ring halinde çalışmaktadır. İlçemiz genelinde 2019 yılında yaklaşık olarak 125 ton/gün çöp toplanıp bertarafı için çöp depolama alanımıza nakledilmiştir. Ayrıca kapalı alanlar (çöp ev, harabe evler vb.)dere yatakları ve kullanılmayan arsalarda biriken çöpler vb. atıklar alınıp, alanın yıkama ve temizliği yapılmaktadır.



3-SÜPÜRME ÇALIŞMALARIMIZ

Süpürme işlemlerimiz; 2019 yılında 27süpürme işçisi ve 1 adet vakumlu yol süpürme aracı ve 2 adet traktör arkası yol süpürme makinesi ile yapılmış olup, hafta tatili, resmi ve dini bayramlar dâhil haftanın her günü tüm cadde ve sokaklar süpürülmüştür. Süpürme esnasında cadde ve sokakların her iki tarafındaki yaya kaldırımları üstü ve dipleri temizlenerek süprüntü, çöp vb. atıklar ile bordür kenarlarında biriken çamurlar temizlenmektedir.



4-YIKAMA ÇALIŞMALARIMIZ

İlçemiz genelinde semt pazarı kurulan bölgelerde, Pazar alanı çöplerinin alınmasından sonra cadde ve sokaklar yıkanarak temizlenmektedir. Pazar yerlerinde kokuya sebebiyet veren (balıkçı, peynirci, tostçu vs.) yerler deterjanlı su ve ağır kir sökücü su ile yıkanıp ayrıca dezenfekte edilmektedir.





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



SUNULAN HİZMETLER:

- Alaşehir sınırları içinde açığa çıkan katı atıkların çevre ve sağlık koşullarına uygun olarak 87 mahallede çöpler programlı bir şekilde toplatılmaktadır.
- Vatandaşlar tarafından zamansız çıkarılan iri katı atıklar (koltuk, çekyat, tahtalar v.b), dereler, boş arsa ve alanlar temizlenip küçük çaplı çöpler kaldırılmaktadır.
- İlçemizin çöplerini toplayıp çöp depolama alanına naklini sağlamak,
- İlçemizin cadde ve sokaklarını süpürmek ve temiz tutmak,
- İlçemizin ihtiyacı olan uygun noktalara çöp konteynerleri ve çöp varilleri koymak,
- Çöp Konteynırlarının dezenfekte işlemlerini yapmak,
- İlçemizde muhtelif alanlarda bulunan çöp evleri boşaltılarak, temizliği yapılmaktadır.
- Hizmetin kalitesini yükseltmek,
- Halkımıza temiz ve ferah bir ortam sunmak,
- İlçemizin çöplüğünün ilaçlatılmasını, yaz aylarında sürekli ilaçlanıp kokudan ve haşerelerden korunması sağlamak,
- İlçemiz merkez ve diğer mahallelerimizde belirli günlerde kurulan semt Pazar Yerlerinin temizlik ve yıkama işlemlerini gerçekleştirmek.
- Camilerin ve umumi tuvaletlerin periyodik olarak temizliklerini yapmak.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadankaldırılması ve depolanması ile ilgili tüm hizmetleri yapmak ve yaptırmak, 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununa göre belediyelerin görev ve yetkilerindendir.
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan yönetmelikler Belediyelere insan ve çevre sağlığı açısından önemli görev ve yükümlülükler vermiştir.
 - İlçemiz genelinden çöp depolama alanına günlük yaklaşık 125 ton, evsel nitelikli katı atık Belediyemiz Temizlik işleri personel ve araçları ile toplanıp götürülmektedir. İşçiliği özel sektörden araç ve hizmet alımı ihalesi suretiyle karşılanmak üzere gerçekleştirilmektedir. Hizmet alımı yolu ile cadde ve sokaklardaki evsel nitelikli katı atıkların süpürülmesi, atıkların toplanması ve taşınması işi için 91 işçi ve 23 adet araç çalışmaktadır.



2019 FAALİYET RAPORU



- İlçemiz mücavir alanı içinde yer alan dar sokaklar, park bahçe, yeşil alanlar ve 6360 Sayılı yasa ile tüzel kişiliği kaldırılan 6 belde ve 66 köyün çöp toplanmasında kullanılmak üzere 545 adet 200 litrelik çöp varili alımı yapılmış ve dağıtımı sağlanmıştır.



- İlçemiz merkez cadde, sokaklar ve 6360 Sayılı “On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile tüzel kişiliği kaldırılan 6 beldede çöp toplamada kullanılmak üzere ihale yolu ile 400 lt.’lik 100 adet metal çöp konteyneri, 15 adet 120 litrelik ve 5 adet 240 litrelik tekerlekli plastik çöp konteyner alımı ve dağıtımı yapılmıştır.



➤ Okullarımızda yapılan Temizlik Görüntüleri



➤ İlçemiz Salı Pazarı Yıkama Ve Temizlik Görüntüleri



➤ Cumhuriyet ve Demokrasi Meydanı ve Sevgi Yolu yıkama ve temizlik görüntüleri



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



- ❖ Mezarlıklar Servisimiz: Yıl içerisinde ihtiyaçlar doğrultusunda zabıta hizmet binası önünden; cuma günleri saat 10:00 da, dini bayramlar öncesi arefe günü mezarlık ziyareti yapmak isteyen vatandaşlarımız için servis kaldırılmaktadır. Ayrıca cenazesi olan vatandaşlarımızın yakınları ve akrabalarının ilçemiz sınırları içerisindeki mezarlıklara yolcu taşıma hizmeti de vermekteyiz.



- ❖ Taziye Çadırları: Vefat eden vatandaşlarımızın evlerinin önüne akraba ve yakınlarının gelen taziye kabul etmeleri için taziye çadırı kurmak hizmetlerimizdendir.
- ❖ Gazete Basımı ve Dağıtımı: Belediyemiz faaliyetlerinin anlatıldığı resmi yayın organlarımızdan Alaşehir' in Sesi Gazetesi tüm mahallerimizde ihtiyaç duyulan zamanlarda ulaştırılmaktadır.
- ❖ Hasta Nakil-Engelli Araçları: Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan hasta nakil araçlarımız ile hastası olan vatandaşlarımızın hastanelere ulaştırılması, engelli hizmet aracımızla da engelli vatandaşlarımıza da ihtiyaç duydukları ulaşım hizmetlerini sunmaktayız.
- ❖ Yardımlar: Fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza yiyecek, giyecek ve kış aylarında yakacak yardımlarının yanı sıra maddi durumu kötü olan öğrencilerimize kırtasiye yardımları ile engelli vatandaşlarımıza da tekerlekli sandalye yardımı yapmaktayız.
- ❖ Araç Tahsisleri: İlçemizde faaliyet gösteren Amatör Spor Kulüplerinin (Alaşehir Belediye Spor-Gençlerbirliği-Killik Spor-Yeşilyurt Spor-Yeni Mahalle Spor, Eşme Spor, Üzüm ovalılar Spor) şehir dışındaki müsabakalara katılabilmesi, (Futbol-Basketbol-Karate-Voleybol ve alt yapı takımları) yaz spor okullarındaki öğrencilerin belli güzergâhlardan alınıp spor tesislerine taşınması amacıyla araç tahsisi hizmetlerini sunmaktayız.
- ❖ Özel Günler: Yıl içerisindeki milli ve dini bayramlarımızda ve diğer özel günlerde kutlama, tebrik, taziye ve anma mesajlarını resmi yayın organlarımızdan yayımlamak faaliyetlerimizdendir.
- ❖ Evrak Kayıt-İstek-Şikayet: Resmi Kurumlardan gelen yazılar hariç belediyemize gelen her türlü yazıya kayıt işlemi müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Ayrıca vatandaşlarımızda her türlü şikâyet-istek ve taleplerini müdürlüğümüz bizzat başvuru yaparak iletmektedirler. Vatandaşlarımızdan gelen söz konusu bu başvurulara dilekçe yazılıp kayıt işlemi ile kayıt altına alındıktan sonra ilgili birime sevki yapılmaktadır.2019 Yılı içerisinde 5105 evrak kayıt numarası verilmiştir.
- ❖ Kısa Mesaj İle Bilgilendirme:(SMS):Belediyemiz faaliyetleri ve çalışmaları konusunda halkımızı kısa SMS yolu ile bilgilendirmek, ayrıca dini ve özel günlerde kutlama kısa mesajları atmak faaliyetlerimizdendir.
- ❖ Elektronik Posta Yolu İle Yapılan Başvurular: Vatandaşlarımızın bilgisayar ortamında yaptığı başvuruların çıktısı alınıp havale ve kayıt işlemi yapıldıktan sonra ilgili birime yönlendirilmekte olup, yasal süresi içerisinde başvuru sahibine yapılan işlem ile ilgili cevap verilmektedir. Kurumumuzun BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) sorumlusu Müdürümüz Erol KACAR olup, 2019 yılı içerisinde CİMER yolu ile yapılan 214 başvuruya işlem yapılmıştır.
- ❖ 03 Ocak 2019 Günü Sevgi Yolu başta olmak üzere Kent Meydanında Sokak sanatçılarınca icra edilen müzik etkinliğini gerçekleştirdik.



- ❖ Yeni doğum yapan ailelere “ Hoş Geldin Bebek” etkinliği altında önceden tedarik edilen bebek setlerini hediye ettik.
- ❖ 25 Ocak Ücretsiz Çocuk Oyunu Etkinliği Düzenledik.
- ❖ Ücretsiz Söğestre Şenliklerimiz Coşkuyla Kutlandı.
- ❖ Dünyaca Meşhur Alaşehir Sultani Üzümünün İstanbul İlinde ki Tanıtımları İçin İstiklal Caddesinde Ücretsiz Üzüm Sırası Dağıttık.
- ❖ İhtiyaç Sahipleri İçin Ekmek Askıda Ekmek Kampanyası Başlattık.
- ❖ 18 Mart 2019 Günü Çanakkale Destanı Tiyatrosunu İzleyenlerimize Sunduk.
- ❖ Belediye Başkanımız Sn. Ahmet Öküzçüoğlu Sn. Valimiz ve Sn. Kaymakamımızın da Eşleriyle Birlikte Ettikleri Pek-ALA Okuyoruz Etkinliği Düzenlendi.



- ❖ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramını Coşkuyla Kutladık.
- ❖ Belediye Başkanımız Sn. Ahmet Öküzçüoğlu Anneler Günü Münasebetiyle rastladığı Tüm Annelerin Bu Özel Gününü Kutladı.
- ❖ 11 Mayıs Günü Engelliler Haftası Münasebetiyle Belediye Başkanımızın da Katılımı ile Sevgi Yolunda Engelli Vatandaşlarımızın Hislerine Tercüman Olduk.
- ❖ 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı nedeniyle düzenlenen kutlama programını Belediye Başkanımızın da katılımı ile gerçekleştirdik.
- ❖ Ramazan Ayı Boyunca Kurulan Halka Açık Sofralarımızda İftar Etkinliklerimizi Gerçekleştirdik.
- ❖ Ramazan Bayramı Münasebetiyle Arife ve Bayram Günü Yeni Mezarlığa Ücretsiz Seferler Düzenledik.
- ❖ Söğestr Sonrasında Öğrencilerimizi Spora Teşvik Etmek İçin Yeniden Yaz Spor Okullarını Açtık.
- ❖ Geleneksel Veteranlar Futbol Müsabakası Başarıyla Gerçekleştirildi.
- ❖ Belediyemiz Adına Yapılan Basın Açıklamalarının Sunulacağı Stüdyoyu Kullanıma Hazır Hale Getirdik.



- ❖ ALAŞEHİR Kongresinin Yüzüncü Yılı Anısına Geniş katılımlı Bir Konferans Düzenledik.
- ❖ Kurtuluşumuzda İmzası Olanlardan Savaşçı Kadın Fatma Ruhiye Hanım ile Milli Mücadelede Alaşehir Eserlerinin Basılarak Dağıtılmalarını Temin Ettik.
- ❖ İlçemizin Kurtuluşuna İlişkin “Saklı Kalmış Alaşehir” Temalı Fotoğraf Yarışması Düzenledik.
- ❖ Kurtuluş Savaşı Yıllarında Alaşehir Temalı Açık Hava Sokak Sergisi İzleyenlerin Beğenisini Kazandı.
- ❖ Alaşehir Kongresine Katılan Merhum Üyelerin Aziz Ruhları Anısına Lokma Hayrı Düzenledik.
- ❖ Alaşehir Kongresine Katılan Merhum Hemşehrilerimizi Kabirleri Başında Anarak, Onların Gıyabında Aile Yakınlarıyla Birlikte Kuran Tilavetine İştirak Ettik.
- ❖ İlçemiz Halkının Eskiden Aşına Olduğu Bir Nostaljiyi Ulu Önder Atatürk’ü Konu Alan Açık Hava Sinemasıyla Yeniden Yaşattık.
- ❖ Alaşehir Kongresinin 100. Yılı Münasebetiyle THY Uçaklarından Birinin Adının ALAŞEHİR Olması İçin Sosyal Medya Üzerinden Kampanya Başlattık.

‘Uçağımızın adı Alaşehir olsun’ kampanyası

Kurtuluş Savaşı öncesi Anadolu’da gerçekleştirilen önemli kongrelerden biri olan Alaşehir Kongresinin 100. yılında Alaşehirliler, Türk Hava Yollarındaki uçaklardan birinin adının Alaşehir olması için sosyal medya üzerinden kampanya başlattı



Alaşehir Kongresi’nin 100. yılında, Alaşehir Belediye Başkanı Ahmet Öküzçüoğlu tarafından başlatılan ‘Uçağımızın adı Alaşehir olsun’ kampanyası destek bekliyor. Tarihi geçmiş, üzümlü, sıcak suyu, jeotermal enerjisi gibi bir çok değerlerinden dolayı dünya markası haline gelen Alaşehir’de, dünya markası olan THY uçaklarından bir tanesinin adının ‘Alaşehir’ olması için kampanya başlatıldı. İnternet üzerinden #uçagimizadialaşehirolsun# başlığı ile başlatılan kampanyada Alaşehir’in tarihi, kültürü ve ekonomisi anlatıldı.

Alaşehir Belediye Başkanı

Ahmet Öküzçüoğlu, yaptığı açıklamada, “Bu yıl 16-25 Ağustos tarihleri arasında Türkiye Cumhuriyetimizin kurulmasında büyük rolü olan Alaşehir Kongremizin 100. yıl dönümünü kutlayacağız. Alaşehir Kongremizin Alaşehir’in markalaşmasına bir katkı da THY’den olsun. Geçmiş 2 bin yıl öncesine dayanan milli mücadelemizin başladığı ve vatanımızın kurulmasında, cumhuriyetimizin kurulmasında bir başlangıç, ilk adım olan Alaşehir Kongremizin 100. yılı adına, verimli toprakları, 287 santigrat derece ile dünyanın en sıcak suyu sıralamasında dördüncü sıradaki Alaşehir’de

birinci olan yer altı sıcak su kaynakları, saraylaşması ve dünyaca ünlü Sultanîye Üzümlüyle gerçek bir değerdir. Alaşehir’e bir değer daha katmak ve tanınırlığını artırmak için yeni bir kampanya başlatıyoruz ve Türkiye’nin dört bir tarafından desteklerinizi bekliyoruz. Üzümlü başkenti Alaşehir’in adının, bir dünya markası olan Türk Hava Yolları’nın yeni uçaklardan birinin adı olarak belirlenmesi arzusuundayız. Bereketli topraklarımızın dünya genelinde tanınması için Alaşehir Belediyesi olarak, değerli THY yöneticilerinin çağrımıza kulak vermesini rica ediyoruz” dedi.

- ❖ Alaşehir Kongresinin 100. Yılı Münasebetiyle Kenan Evren Parkı Genişleme Sahasına 100 Adet Fidin Dikimi Yaptık.
- ❖ 30 Ağustos Zafer Bayramını Coşkuyla Kutladık.
- ❖ İlçemizde ki Amatörlerden Oluşan Genç Müzik Gruplarını Halkımızla Buluşturduk.
- ❖ Alaşehir Beş Eylül Festivaline 30 Ağustos’tan İtibaren Start Verdik.
- ❖ Yerel Üretici Stantlarını Açtık.
- ❖ Kortej Yürüyüşünü Gerçekleştirdik.
- ❖ Konser Öncesi Dj Performansı İzleyicilerden Tam Not Aldı.
- ❖ Festivalin İlk Konser Startını Gece Yolcularıyla Verdik.
- ❖ Klasik Araç Sergisi Festivale Katılanların Yoğun İlgisini Kazandı.

- ❖ Cenk Bosnalı Festivalin İkinci Gününde Hayranlarını Coşturdu.
- ❖ Üzümlü Lezzetler Yarışmasıyla Sofralarımıza Yepyeni Lezzetler Katıldı.
- ❖ Güven Yüreyi Hayranlarıyla Konserde Buluştu.
- ❖ Sokak Sanatçılarının Performansı Göz Doldurdu.
- ❖ Gökçe Konseriyle Hayranları Coştı.
- ❖ Kelter Çekme Yarışmasına Gösterilen İlgi Ulusal Basına Konu Oldu.
- ❖ Uzun Bir Aradan Sonra Yeniden İlk Defa Yapılan Üzüm Güzeli Yarışması İlgiyle Takip Edildi.



- ❖ Tuna Kiremitçi Hayranları Boyunca Sanatçının Hit Şarkılarıyla Coştı.
- ❖ Kent Meydanında Ünlü Şair Küçük İskender'i Anma Etkinliği Gerçekleştirdik.
- ❖ Sarıgöllü Hemşerimiz Remzi Özgidim Sevilen Şarkılarıyla İzleyicilerden Tam Not Aldı.
- ❖ Etkinlikler Kapsamında 30 Ağustos Zafer Turuna Katılan Bisiklet Kfilesini 5 Eylül'de Festival Etkinliklerimize Dâhil Ettik.
- ❖ Finalde Hemşerilerimizi Koray Avcı ile Coşturduk.
- ❖ Tiyatro Severlerin İlgiyle Beklediği Tiyatronun Kuruluşunu Yeniden Gerçekleştirdik
- ❖ İlçemizin Tanıtım Faaliyetleri İçin Kültür ve Turizm İl Müdürü İbrahim Soydağ İle Beraberinde ki Büyükşehir Belediyesi Turizm Komisyonu Üyelerini Kentimizde Misafir Ederek, Şehrimizin Tarihi ve Turistik Yerlerini Birlikte Keşfettik.
- ❖ Gaziler Günü Etkinliklerinde Belediyemiz Olarak Her Türlü Katkırı Sunduk.
- ❖ 29 Ekim Etkinlikleri Dâhilinde Tenis Turnuvası Düzenledik.
- ❖ 29 Ekim Etkinlikleri Kapsamında Cumhuriyet Konseri Düzenledik.
- ❖ Göreve Geldiği Günden Bu Yana Maaşını Kız Öğrencilerin Okuması İçin Burs Olarak Bağışlayan Belediye Başkanımızın Talimatlarıyla İmkânlarımız Dâhilinde ki İhtiyaç Sahibi Diğer Öğrencilerimize de Burs Verdik.
- ❖ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramını Coşkuyla Kutladık.
- ❖ İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Yaklaşan Kış Ayları Öncesinde Yakacak Yardımı Yaptık.
- ❖ İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza İmkânlarımız Dâhilinde Belirsiz Aralıklarla Gıda Yardımı Yapmaya Devam Etmekteyiz.
- ❖ 10 Kasım Atatürk'ü Anma Etkinlikleri Kapsamında Satranç Turnuvası Düzenledik.
- ❖ Ulusal Çapta ki 11.11.2019'Da Saat:11.11'De 11 Milyon Fidanın Toprakla Buluşması Kampanyasına Belediyemizi Temsilen Katıldık.



- ❖ 24 Kasım Öğretmenler Günü Vesilesiyle İlçemizde Görev Yapan Kamu Ya Da Özel Ayrımı Gütmeksizin Çalışan Tüm Öğretmenlerimizin Hepsine Belediye Başkanımız Sn. Ahmet Öküzçüoğlu Adına Çiçek Dağıtarak HediyeLERimizi Takdim Ettik.
- ❖ 25 Kasım Kadına Şiddete Hayır Etkinliğinde, Müdürlüğümüz Çalışanı Tiyatro Oyuncusu Abdullah Aydın'ın da Rol Aldığı Tiyatral Gösterimle İzleyenlerin Takdirini Kazandık.
- ❖ Engelliler Günü Münasebetiyle Belediye Başkanımız Sn. Ahmet Öküzçüoğlu'nun Katılımlarıyla Engelli Çocuklarımızı Eğitim Aldıkları Okullarında Ziyaret Ettik.
- ❖ İlköğretim Öncesi Çocukların Ebeveynlerin Kontrolünde ki Yaratıcı Drama Eğitim Çalışması Uzman Eğitimcimiz Nezaretinde Yapıldı.
- ❖ Başkanlık Makamınca Tahsisi Yapılan Engelli Sandalyelerini İhtiyaç sahiplerine Ulaştırdık.
- ❖ Taşra Kırsalımızda Bulunan Çocuklarımızı İçerisinde Sinema, Tiyatro, Palyaço, Yüz Boyama, Oyun Havuzu ve İkramlardan Oluşan Bir Dizi Etkinlikte Konuk Ettik.
- ❖ Yeni Yıl Öncesi Belediyemiz Hizmet ve Faaliyetlerinin Halkımıza Şeffaf Bir Şekilde Duyurulması Maksudıyla Kurulan Led Ekranda Yılbaşı Eğlenceleri Naklen Yayınlanmış Olup; Bunun Yanı Sıra Da Bahse Konu Etkinlikle Alakalı Kent Meydanında ki Variller İçerisinde Yakılan Ateşle Birlikte Hemşerilerimize Sıcak Çay İkramı Yapılmıştır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Adnan Menderes Mahallesi Sarıkız Caddesi Peyzaj Çalışması ve Oyun Grubu Kurma



Şeyh Sinan mahallesi Cavur tepe Yanı Yeşil alan



Şeyh Sinan Mahallesi Emine Elem Kayacık okulu arkası Oyun Grubu

Esentepe Mahallesi Oyun Grubu Montajı

İstasyon Mahallesi Peyzaj Çalışması ve Oyun Grubu Kurulumu

Barış Mahallesi Peyzaj Çalışması ve Grubu Kurulumu

Yeni Mahalle İtfaiye arkası çim ekimi

Adnan menderes bulvarında ağaç dikimi



Atatürk Bulvarı ağaç dikimi



Yenice Mahallesi parkların çimlerin biçilmesi



Kurtuluş Mahallesi Şehitlik Anıtı etrafı çimlerin biçilmesi



İstasyon Mahallesi çimlerin biçilmesi



Dinlenme ve Park Alanlarında Böcek ve Haşere ile Mücadele

Şehir Merkezinde yabancı ot ilacı atımı

Şehir Merkezinde bulunan Ağaçlara Ballık(Basra) İlaçlaması



- Şehir Merkezinde bulunan kaldırım kenarlarındaki yabancı otların tırpanla temizlenmesi
- Yeni Mahalle Eski Ceza Evi Altı Bitkilere Şekil Verilmesi
- İstasyon Mahallesi İzmir Cd. Üzerinde bulunan bitkilere şekil verilmesi
- Şehir Merkezinde bulunan tüm yeşil alanların gübrelenmesi
- Şehir merkezindeki parklardaki sıhhi tesisat arızalarının yapılması
- Kurtuluş Mahallesi Ağaç Budama Çalışması
- İstasyon Mahallesi Ağaç Budama Çalışması
- Sarıkız Parkı Ağaç Budama Çalışması
- Kutlu Doğum Parkı Ağaç Budama Çalışması
- Kilise Ağaç Budama Çalışması
- Hacıbey Mahallesi Ağaç Budama Çalışması
- Kent Meydanı Bitki Dikimi
- Turankent Sitesi Ağaç Budama Çalışması
- Üniversite Önü Ağaç Budama Çalışması
- Barış Mahallesi Ağaç Budama Çalışması
- Yeni Mahalle Ağaç Budama Çalışması
- Alparslan Türkeş Meydanı Gül Budama
- Killik Mahallesi Ağaç Budama Çalışması
- Yeşilyurt Mahallesi Ağaç Budama Çalışması
- Emniyet Müdürlüğü Önü Bitki Budama
- Baklacı yolu üzerindeki Ağaçların Budanması
- Tepeköy Mahallesi Ağaç Budama Çalışması
- Sarısu Mahallesi Ağaç Budama Çalışması
- Belediye Yanı Çiçek Dikimi
- Kavaklıdere Mahallesi Ağaç Budama Çalışması
- Işıklar Mahallesi Ağaç Budama Çalışması
- Matarlı Mahallesi Ağaç Budama Yapılması
- Piyadeler Mahallesi Ağaç Budama Çalışması
- Kemaliye Mahallesi Ağaç Budama Yapılması
- Yeniköy Mahallesi Ağaç Budama Çalışması
- Akkeçili Mahallesi Ağaç Budama Çalışması
- Fatih Mahallesi Ağaç Budama Çalışması
- Şeyh Sinan Mahallesi Ağaç Budama Çalışması
- Girelli Mahallesi Ağaç Budama Çalışması
- Sakarya Mahallesi Ağaç Budama Çalışması
- Esentepe Mahallesi Ağaç Budama Çalışması
- Ilgın Mahallesi Ağaç Budama Çalışması

- Kavaklıdere Mahallesi Ağaç Budama
- Akkeçili Mahallesi Ağaç Budama
- Kemaliye mahallesinde ağaç budama
- Kent Meydanı Ağaç Dikimi
- Kenan Evren Parkı Ağaç Budama
- Eski İmar işleri önüne çiçek dikimi
- Uluderbent mahallesinde ağaç budama
- Yeni köy mahallesinde ağaç budaması
- Askerlik şubesinin ağaçların budanması
- Alparslan Türkeş meydanında lale soğanı dikimi
- Kavaklıdere mahallesinde okulunda ağaç budaması
- Alparslan Türkeş meydanında çiçek dikimi
- Hacıbey mahallesinde polis lojmanında ağaç budama
- Gençlik merkezlerinin önündeki caddedeki ağaçların budanması
- Kurtuluş mahallesinde ağaç budama
- Yenimahalle kavşağında bitki dikimi
- Kenan evren parkında ağaç budaması



Stadyum İçerisine Spor Aletleri Takılması



Rauf Denктаş Parkı Spor Aletleri Yenilendi.



Kemaliye mahallesi yabancı otların temizleme çalışması



Atatürk İlk Öğretim Okulu Ağaç budama



Cumhuriyet ve Demokrasi Meydanı Çiçek Dikimi

Yaz aylarında çimlerin kurumaması için gece gündüz sulama çalışmaları yapıldı.

Cumhuriyet ve Demokrasi Meydanı bitkilerin şekillendirilmesi ve palmiye ağaçlarının budanması



- Kaymakamlık lojmanı Kızıyurdu yanı,sinan Emine kuru parkı ve çevresi çim biçme
- Tuğra çay bahçesi,Başkanlık konutu,Rauf denктаş parkı civarı çim biçimi
- Rauf Denктаş parkı ve civarı çim biçimi
- Esentepe mh. Çevre yolu civarı ot biçimi
- Yeşilyurt mh. Stadyumu çim biçimi
- Üzümlü Kavşağı Ve Geçit orta Refüj Şekilli Budama
- Atatürk Bulvarı ot temizliği ve şekilli budama
- Mustafa Beşikçioğlu ilköğretim okulu çevresi tırpan ile ot biçilmesi
- Yeni mah. pazaryeri civarı çim biçimi
- Fatih İlköğretim okulu bahçesi ağaç budama
- İlçe jandarma önü çam ağaçların budanması
- Alparslan Türkeş meydanı orta refrüj deki bitkilerin kesimi
- Baklacı yolu şehir girişi tırpan ile ot biçimi
- Sarıkız meydanı orta refüj bakım çalışması
- Kutlu doğum parkı ağaç budama güllerin budanması
- Süleyman Demirel cad. Orta refüj kuruyan bitkilerin değişimi
- Hüseyin oğlu sok tırpan ile ot biçimi
- Alzheimer Merkezi çim biçimi

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ SERA ÜRETİM FAALİYETLERİ

Çoğunluğunu kendi üretimimiz olan tohumlardan mevsimlik çiçek ağaç ve türü bitkilerin dikimi sağlanmıştır. Tesislerimizde çam, sedir, selvi, çınar, palmiye, oya, akça ağaç ile mevsimlik çiçeklerden gül, berberise, yasemin, viola, tricolor ve cyclaman ve çalı grubu bitkileri yetiştirilmektedir.





KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



019YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

- Göbekli Mahallesi Kapalı Sistem Sulama Sisteminin % 80'lik kısmı tamamlandı. Sulamaya başlandı.



- Uluderbent-Alaçatı Mevkiinde 450 Metre 90'lık 10 Atü HDPE Boru hattı ilavesi yapıldı.





- Kozluca, Karadağ, Gülpınar, Soğanlı, Serinköy, Horzumembelli Mahallelerine Tarımsal Sulama Amaçlı Sondaj Yapıldı.



- Piyadeler Mahallesinde Tarımsal Sulama için kullanılan arığın temizleme çalışması tamamlandı.



- Piyadeler mahallesi tarımsal sulama hattının bakım ve tamirat çalışması yapıldı.



- Dağarlar Mahallesi Kapalı Sistem Sulama Hattı tamamlanarak 1200 Dönüm arazi sulamaya açılmıştır.



- Gümüşçay Mahallesi tarımsal sulama hattının bakım ve tamirat çalışması yapıldı.





- Uluderbent Mahallesi tarımsal sulama hattının bakım ve tamirat çalışması yapıldı.



- Kavaklıdere Mahallesi tarımsal sulama hattının bakım ve tamirat çalışması yapıldı.



- Yeniköy Mahallesi tarımsal sulama hattının bakım ve tamirat çalışması yapıldı.



- Örnekköy Mahallesi tarımsal sulama hattının bakım ve tamirat çalışması yapıldı.





EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



01.01.2019 ile 31.12.2019 Arası Bütçe Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Bütçe Miktarı (₺)	Harcama (₺)	Gerçekleşme (%)
01	Personel Gideri	189.319,77 (163.000,00+26.319,77)	176.930,89	% 93,45
02	Sosyal Güvenlik Kurumuna	35.000,00 (27.000,00+8.000,00)	31.517,04	% 90,04
03	Mal ve Hizmet Alımları	83.537,63 (50.000,00+33.537,63)	76.023,13	% 91,00
Toplam		307.857,40 (240.000,00+67.857,40)	284.471,06	% 92,40

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI HEDEFLERİ VE GERÇEKLEŞME DURUMLARI;

2019 YILI Performans Göstergesi				
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedefi	Sonuç
HEDEF-1	Belediyemiz mülkiyetinde olan taşınmaz satış gelirleri.	1.054.500,00₺	2.300.000,00₺	%45,85 oranında gerçekleştirilmiştir.
HEDEF-2	Belediyemiz mülkiyetinde olan taşınmaz kiralama gelirleri.	1.054.500,00₺	1.000.000,00₺	%105,45 oranında gerçekleştirilmiştir.
HEDEF-3	Belediyemiz mülkiyetinde olan taşınmaz işgallerinden sağlanacak gelirler.	139.233,17₺	60.000,00₺	%232,05 oranında gerçekleştirilmiştir.

1. FAALİYET GÖSTERGELERİMİZ;

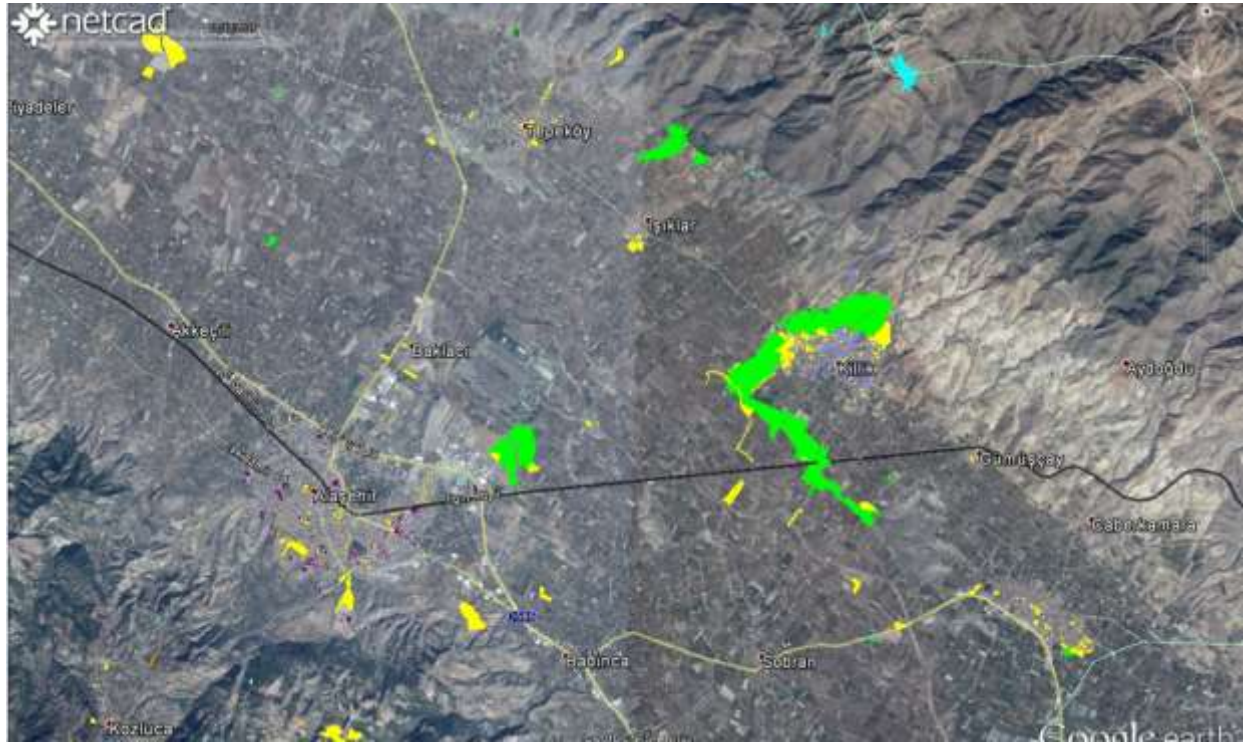
1) Belediyemize Ait Taşınmazların Mevcut Durum

TAŞINMAZ ÇEŞİDİ	ADET	ALANI
87 Mahalleye ait Binalı Binasız,Arsa, Tarla, Bahçe, Kuyu, Çeşme v.b.	2358	2,954,069.04m ²
72 Mahalleye ait Mera, Harmanyeri, Mezarlık, Yol Boşluğu v.b.	156	3,692,076.87m ²
Toplam Arsa, tarla, Bahçe, Meydan, Çeşme, Kuyu, Kâğır Bina, Dükkân v.b.	2514	6,646,145.91m ²

Müstakil Taşınmazlar

Meralar

Hisseli Taşınmazlar

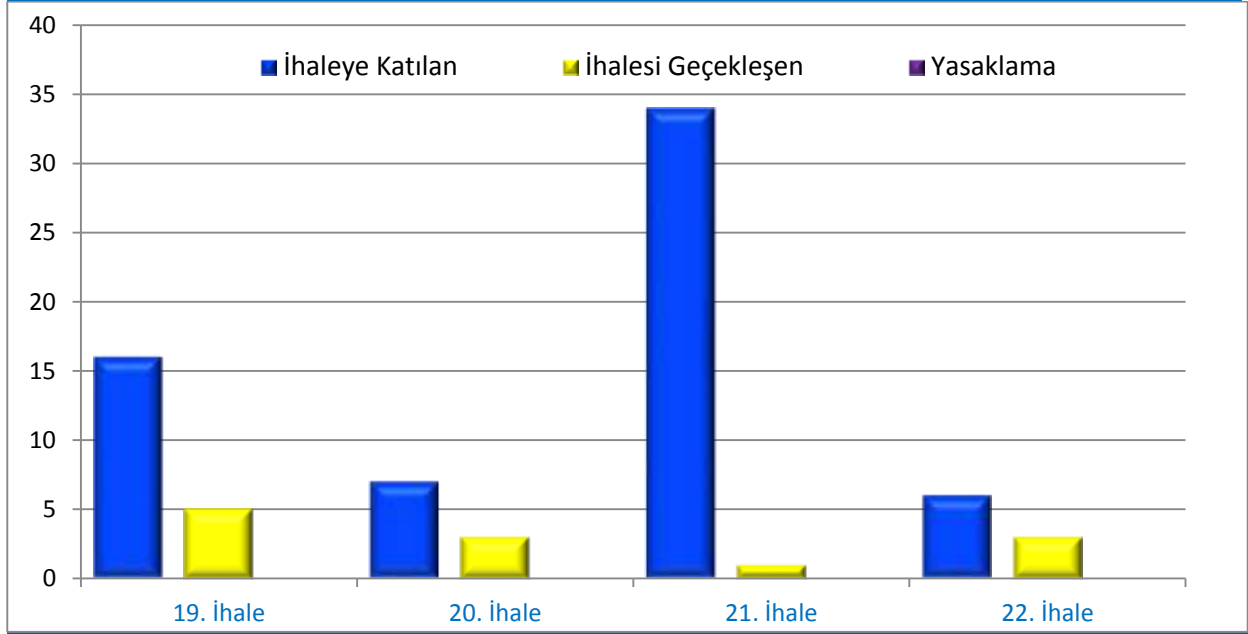


1) Belediye Meclisine sunulan 2019 yılı satış, tahsis, bedelsiz devir ve 10 yıldan fazla kiralama talepleri;

Alaşehir Belediye Meclisine Sunulan Taşınmazlar			
	Taşınmaz Sayısı	Kabul Edilen	Ret Edilen
Satış	68	66	2
Kiralama 3 Yıl üzeri	6	4	2
Hisseli	-	-	-
Tahsis	3	3	-
Takas	-	-	-
İhdas	-	-	-
Devir	-	-	-
Toplam	77	73	4

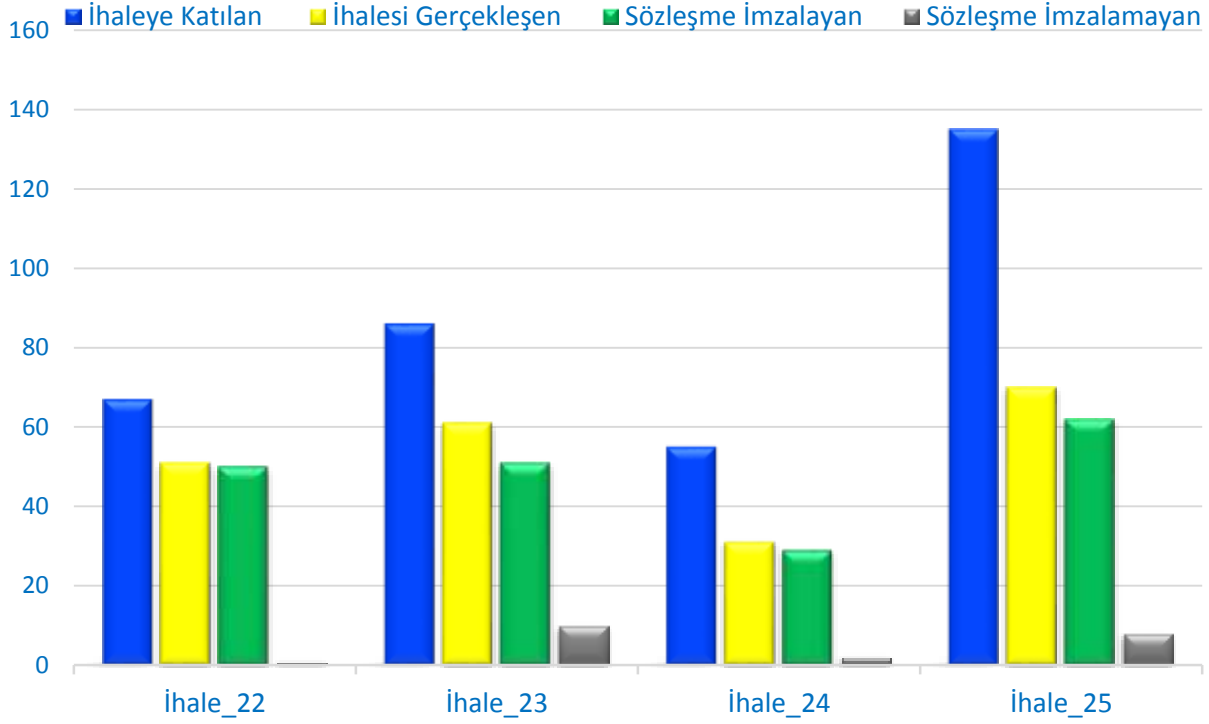
2) Müdürlüğümüz tarafından 2886 sayılı yasa kapsamında 2019 yılı içinde yapılan satış ve kiralama ihaleleri;

Satış İhaleleri				
İhale No	Çıktılan sayı	Gerçekleşen sayı	Gerçekleşme Oranı	Gelir
İhale_19	16	5	31.25%	179,000.00 ₺
İhale_20	7	3	42.86%	459,500.00 ₺
İhale_21	31	1	2.94%	41,000.00 ₺
İhale_22	6	3	50.00%	375,000.00 ₺
Toplam	60	12	20.00%	1.054.000.00 ₺



Kiralama İhaleleri						
İhale No:	Çıktılan sayı	Gerçekleşen sayı	Sözleşme Yapılan	Sözleşmeye Gelmeyen	Gerçekleşme Oranı	Gelir
İhale_22	67	51	50	1	76.12%	12,700.00 ₺
İhale_23	86	61	51	10	70.93%	35,327.00 ₺
İhale_24	55	31	29	2	56.36%	18,070.00 ₺
İhale_25	135	70	62	8	51.85%	92,375.00 ₺
Toplam	343	213	192	21	61.40%	158,472.00 ₺

Taşınmaz Kiralama İhaleleri

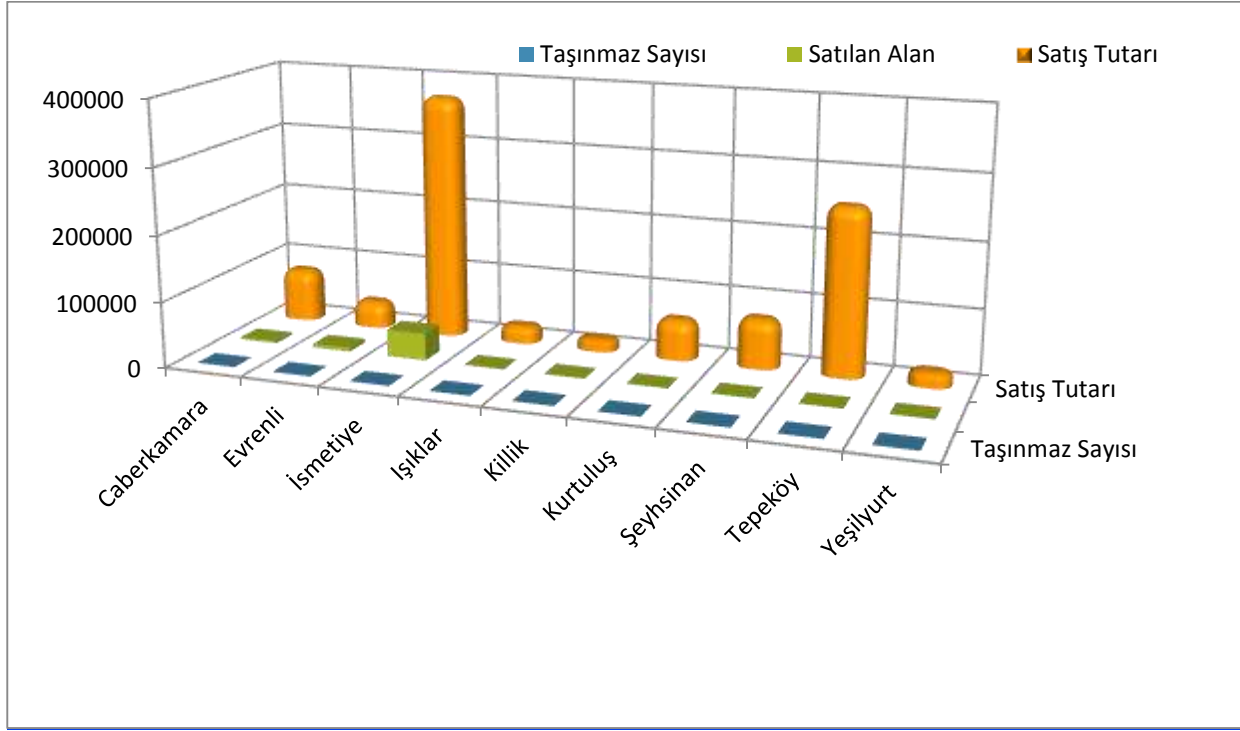


3) 2019 yılı içinde Belediye Encümene sunulan hisseli taşınmaz satışları

Hisseli Satışlar				
	Encümene sunulan sayı	Gerçekleşen sayı	Başarı oranı	Gelir
Toplam	15	14	66.67%	92.582,30 ₺

4) 2019 Yılı 2886 sayılı yasa kapsamında gerçekleştirilen satışlar; 2019 Yılı Satışların mahalle dağılımı.

Mahalle	Taşınmaz Sayısı	Toplam Alanı	Toplam Bedeli
Caberkamara	2	2.958,06m ²	81,000,00 ₺
Evrenli	1	5.749,91m ²	41,000,00 ₺
İsmetiye	2	41.435,83m ²	373,000,00 ₺
Işıklar	1	525,02m ²	27,000,00 ₺
Kıllık	1	664,90m ²	19,000,00 ₺
Kurtuluş	1	173,00m ²	62,000,00 ₺
Şeyhsinan	1	252,00m ²	76,000,00 ₺
Tepeköy	1	606,13m ²	255,000,00 ₺
Yeşilyurt	1	304,00m ²	23,000,00 ₺
TOPLAM=	11	53.668,85m²	957,000,00 ₺



Müdürlüğümüz tarafından 2019 Yılında 2886 sayılı yasa kapsamında yapılan satışlar ve tutarları;

S. No	Mahalle	Ada	Parsel	Alanı	Niteliği	Gerçekleşen Fiyat	Tarih
1	Caberkamara	136	8	2,052.93m²	Arsa	44,000.00 ₺	20.11.2019
2	Caberkamara	140	3	905.13m²	Arsa	37,000.00 ₺	22.05.2019
3	Evrenli	104	7	5,749.91m²	Tarla	41,000.00 ₺	03.10.2019
4	Işıklar	107	4	525.02m²	Arsa	27,000.00 ₺	22.05.2019
5	İsmetiye	102	6	41,927.89m²	Tarla	343,000.00 ₺	17.07.2019
6	İsmetiye	115	93	507.94m²	Tarla	30,000.00 ₺	22.05.2019
7	Killik	353	15	664.90m²	Bağ	19,000.00 ₺	17.07.2019
8	Kurtuluş	1038	2	173.00m²	Arsa	62,000.00 ₺	22.05.2019
9	Şeyhsinan	393	27	252.00m²	Arsa	76,000.00 ₺	20.11.2019
10	Tepeköy	191	9	606.13m²	Arsa	255,000.00 ₺	20.11.2019
11	Yeşilyurt	318	5	304.00m²	Arsa	23,000.00 ₺	22.05.2019
TOPLAM=				30,415.19m²		1,674,350.00 ₺	



Amaç 1	KENTSEL GELİŞİM			
Hedef 1.1	Belediye Hizmet, Kültür, Sosyal Hizmet, Eğitim, Sağlık ve Spor Alanlarında Gereksinim Duyulan Tesisleri Yapmak, Mevcutların bakımı, onarımı ve tadilatlarını yapmak, Alt Yapıyı çağdaş kent kavramına uygun olarak kentin fiziki kullanımına uygun hale getirmek			
Performans Hedefi 1.1.1	Belediye Hizmet, Kültür, Sosyal Hizmet, Eğitim, Sağlık ve Spor Alanlarında Gereksinim Duyulan Tesisleri Yapmak, Mevcutların bakımı, onarımı ve tadilatlarını yapmak, Alt Yapıyı çağdaş kent kavramına uygun olarak kentin fiziki kullanımına uygun hale getirmek			
SORUMLU BİRİM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
PERFORMANS GÖSTERGESİ				2019
1	Tamamlanması Planlanan Alan Miktarı(m ²)			400.000
2	Tamamlanması Planlanan Alan Miktarı(m ²)			200.000
3	Tamamlanması Planlanan Alan Miktarı(m ³)			21.000
4	Tamamlanma Oranı (%)			90
5	Tamamlanma Oranı (%)			100
6	Başarı Oranı(%)			100
7	Başarı Oranı(%)			90
Faaliyetler		Tahmini Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sathi Kaplama ve Sıcak Asfalt Kaplama Çalışmaları Yapmak	12.000.000,00	-	12.000.000,00
2	Mahalle Yollarında Kilit Parke Döşenmesi	5.000.000,00	-	5.000.000,00
3	Alaşehir genelinde kaldırım betonu çalışması yapılması	3.700.000,00	-	3.700.000,00
4	Taşınmazların Bakım ve Onarımlarını Gerçekleştirmek(cami,okul,sosyal tesis,diğer vs..)	1.151.000,00	-	1.151.000,00
5	Taşıt, Makine ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarımlarının Yapılması, Akaryakıt ve Yağ Alınması, İşletme Ruhsatı ve Sigortalarının Yaptırılması	7.985.000,00	-	7.985.000,00
6	Uluderbent Akaryakıt İstasyonu ile Alaşehir akaryakıt istasyonu şubesinin İşletilmesini Sürdürmek	625.000,00	-	625.000,00
7	Fen İşleri Müdürlüğü sorumluluğundaki Diğer Görevleri Yerine Getirmek	881.000,00	-	881.000,00
GENEL TOPLAM		31.356.000,00	-	31.356.000,00

Amaç 1	KENTSEL GELİŞİM			
Hedef 1.2	Çevre bilincini artıracak ve olumsuz çevresel etkileri en aza indirecek şekilde çevre koruma ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek			
Performans Hedefi 1.2.1	Çevre bilincini artıracak ve olumsuz çevresel etkileri en aza indirecek şekilde çevre koruma ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek			
SORUMLU BİRİM	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ, TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
PERFORMANS GÖSTERGESİ				2019
1	Toplanan Ambalaj Atıkları /ton			800
2	Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktar/kg			250
3	Atık Pil Miktarı/kg			500
4	Ömrünü Tamamlamış Lastik Miktarı/ton			10
5	Başarı Oranı(%)			100
Faaliyetler		Tahmini Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ambalaj Atıklarını Kaynağından Ayrı Toplaması İçin Kumbaralar Dağıtmak ve Toplamak	8.000,00	-	8.000,00
2	Bitkisel Atık Yağları Kaynağında Ayrı Ayırıştırma Yaparak Toplanması	8.000,00	-	8.000,00
3	Atık Pil ve Akümülatörlerin Ayrı Toplanarak Lisanslı Firmalarca Bertaraf Ettirmek	7.000,00	-	7.000,00
4	Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanarak Lisanslı Firmalarca Bertaraf Ettirmek	6.000,00	-	6.000,00
5	Meydan, Cadde ve Sokakların Süpürülmesi, Çöplerin Toplanması, Taşınması ve Konteynerlerin Temizlenmesi	13.005.000,00	-	13.005.000,00
GENEL TOPLAM		13.034.000,00	-	13.034.000,00



Amaç 1		KENTSEL GELİŞİM		
Hedef 1.3		İmar Faaliyetlerine dair iş süreçlerini iyileştirmek, yapıların güvenli ve kaliteli bir şekilde inşa edilmesini sağlamak ve sürekliliğini takip etmek		
Performans Hedefi 1.3.1		İmar Faaliyetlerine dair iş süreçlerini iyileştirmek, yapıların güvenli ve kaliteli bir şekilde inşa edilmesini sağlamak ve sürekliliğini takip etmek		
SORUMLU BİRİM		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS GÖSTERGESİ				2019
1	Tamamlanma Oranı (%)			80
2	Tamamlanma Oranı (%)			85
3	Tamamlanma Oranı (%)			60
4	Tamamlanma Oranı (%)			100
5	Tamamlanma Oranı (%)			100
6	Tamamlanma Oranı (%)			100
Faaliyetler		Tahmini Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kanun ve yönetmelik çerçevesinde hâlihazır yapımları, imar planları hazırlıklarında ve plan ve projelere bağlı olarak ilgili kurumlarla görüşmeler ve bağlantılarda bulunmak	50.000,00	-	50.000,00
2	Plan ve proje kontrollerini sağlamak	1.000.000,00	-	1.000.000,00
3	İlçemiz 1. 2. ve 3. derece arkeolojik sit alanı içerisinde kalan kısımların Koruma Amaçlı İmar Planı çalışmasının devamı ve onayı aşaması	100.000,00	-	100.000,00
4	İlçemiz genelindeki Belediyemize ait tam ve hisseli taşınmazlara ait imar plan tadilatları, imar uygulaması, tevhit ve ifraz işlemlerinin yapılması	100.000,00	-	100.000,00
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün rutin fonksiyonlarını yerine getirebilmesini sağlamak	14.000,00	-	14.000,00
6	Arazi Alım ve Kamulaştırma Çalışmaları Yapmak	500.000,00	-	500.000,00
GENEL TOPLAM		1.764.000,00	-	1.764.000,00

Amaç 1	KENTSEL GELİŞİM			
Hedef 1.4	Alaşehirdeki mevcut parkların bakım onarımını yapmak, ağaçlandırma ve peyzaj çalışmalarına etkinlik kazandırmak			
Performans Hedefi 1.4.1	Alaşehirdeki mevcut parkların bakım onarımını yapmak, ağaçlandırma ve peyzaj çalışmalarına etkinlik kazandırmak			
SORUMLU BİRİM	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
PERFORMANS GÖSTERGESİ				2019
1	Tamamlanma Oranı (%)			100
2	Tamamlanma Oranı (%)			100
3	Tamamlanma Oranı (%)			100
4	Tamamlanma Oranı (%)			100
5	Başarı Oranı(%)			90
Faaliyetler		Tahmini Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park ve Bahçelerin Peyzaj Düzenlemesi ve bakım onarımlarını yapmak	1.730.000,00	-	1.730.000,00
2	Park ve Yeşil Alanlara Oyun Gurubu Yerleştirilmesini Sağlamak	500.000,00	-	500.000,00
3	Hizmet Alımı suretiyle Fen İşleri ve Park Bahçe hizmetlerinde görev yapacak personel teminini sağlayarak söz konusu hizmetlere kalite kazandırmak	13.000.000,00	-	13.000.000,00
4	Park ve Bahçelerde kullanılan Taşınırınların bakım ve onarımlarının yapılması	581.000,00	-	581.000,00
5	Alaşehir genelindeki Park ve Bahçelerle ilgili diğer iş ve işlemleri yürütmek	544.000,00	-	544.000,00
GENEL TOPLAM		16.355.000,00	-	16.355.000,00

Amaç 1		KENTSEL GELİŞİM		
Hedef 1.5		Tarımsal ve hayvansal üretimi destekleyici sistemler, her türlü makine, ekipman, araç, gereç ve imalatların geliştirilmesini ve kullanımının yaygınlaşmasını sağlamak		
Performans Hedefi 1.5.1		Tarımsal ve hayvansal üretimi destekleyici sistemler, her türlü makine, ekipman, araç, gereç ve imalatların geliştirilmesini ve kullanımının yaygınlaşmasını sağlamak		
SORUMLU BİRİM		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS GÖSTERGESİ				2019
1	Uygulama Sayısı			6
2	Uygulama Sayısı			6
3	Başarı Oranı(%)			90
Faaliyetler		Tahmini Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tarımsal Sulama Deposu Yapılması	110.000,00	-	110.000,00
2	Tarımsal Sulama Sondajı Yapılması	450.000,00	-	450.000,00
3	Kırsal Hizmetler ile ilgili diğer iş ve işlemleri yerine getirmek	43.000,00	-	43.000,00
GENEL TOPLAM		603.000,00	-	603.000,00



Amaç 2		KÜLTÜREL GELİŞİM		
Hedef 2.1		Kültürel ve sosyal etkinliklerle kentlilik bilinci oluşturmak, vatandaşların yaşadığımız yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerileri kazanmasına katkıda bulunmak, kültürel ve sosyal açıdan gelişmelerini sağlamak		
Performans Hedefi 2.1.1		Kültürel ve sosyal etkinliklerle kentlilik bilinci oluşturmak, vatandaşların yaşadığımız yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerileri kazanmasına katkıda bulunmak, kültürel ve sosyal açıdan gelişmelerini sağlamak		
SORUMLU BİRİM		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS GÖSTERGESİ				2019
1	Tamamlama oranı %			100
2	Etkinlik sayısı			5
3	Etkinlik sayısı			1
4	Etkinlik sayısı			7
5	Etkinlik sayısı			8
6	Organizasyon sayısı			30
7	Gezdirilen kişi sayısı			2000
8	Dağıtılan ürün sayısı			50
9	Tamamlama oranı %			100
10	Memnuniyet oranı %			100
Faaliyetler		Tahmini Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Alaşehir’in Sesi Gazetesi ile ulusal gazete dağıtımını her ay düzenli olarak gerçekleştirmek	120.000,00	-	120.000,00
2	5 Eylül kurtuluş günü etkinliği düzenlemek	180.000,00	-	180.000,00
3	Ahilik haftası kutlamaları düzenlemek	10.000,00	-	10.000,00
4	Tiyatro gösterimi gerçekleştirmek	20.000,00	-	20.000,00
5	Konserler düzenlemek	300.000,00	1.000.000,00	1.300.000,00
6	Sokak iftar yemekleri gerçekleştirmek	150.000,00	-	150.000,00
7	Kültür gezileri düzenlemek	200.000,00	-	200.000,00
8	Engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye temin etmek	15.000,00	-	15.000,00
9	Cenaze merasimleri, misafir sporcular vb. hizmetlerde yiyecek temin etmek	130.000,00	-	130.000,00
10	İlçemizi daha iyi tanıtımı, temsili kültürel ve sosyal açıdan gelişimini sağlayacak çeşitli hizmetler sunmak	2.068.000,00	-	2.068.000,00
GENEL TOPLAM		3.193.000,00	1.000.000,00	4.193.000,00



Amaç 2		KÜLTÜREL GELİŞİM		
Hedef 2.2		Alaşehir’de kamu düzenini ve huzuru sağlamak		
Performans Hedefi 2.2.1		Alaşehir’de kamu düzenini ve huzuru sağlamak		
SORUMLU BİRİM		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS GÖSTERGESİ				2019
1	Ruhsatlandırılan işyeri sayısı			400
2	Şikâyet Sayısı			4000
3	Düzenlenen İdari yaptırım ve karar tutanağı sayısı			450
4	UKOME (Ulaşım ve Koordinasyon Merkezi)			8
5	Denetlenen işyeri sayısı			800
Faaliyetler		Tahmini Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	I., II., III. sınıf GSM, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak	8.000,00	-	8.000,00
2	Alo 153, e-posta, Halkla İlişkiler, Bilgi Edinme, CİMER ‘e sözlü gelen şikâyetlerin Değerlendirilmesi	2.000,00	-	2.000,00
3	Belediye yasakları uygulama yönergesinin uygulanabilirliği ile Yetki alanımızdaki trafik ihlalleri ile kaldırım işgallerinin önlenmesi,	4.000,00	-	4.000,00
4	İlçemiz genelinde ki ulaşım ve trafik gibi iş ve işlemlerin planlanması ile bu konuda ki il nezdinde kesinleşecek olan kararların sunulması	3.000,00	-	3.000,00
5	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile sıhhi müesseseleri denetlemek	60.000,00	-	60.000,00
GENEL TOPLAM		77.000,00	-	77.000,00



Amaç 3	KURUMSAL GELİŞİM		
Hedef 3.1	Mali Kaynakları Etkin Bir Şekilde Yönetmek, Gelir-Gider Dengesini Sağlamak ve Tahakkuk-Taahsilât Oranını iyileştirmek		
Performans Hedefi 3.1.1	Mali Kaynakları Etkin Bir Şekilde Yönetmek, Gelir-Gider Dengesini Sağlamak ve Tahakkuk-Taahsilât Oranını iyileştirmek		
SORUMLU BİRİM	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS GÖSTERGESİ			2019
1	Gerçekleşme Oranı(%)		95
2	Yapılan tebligat sayısı		1.000
3	Tahakkuk oranı yıllık artış oranı(%)		10
4	Birleştirilen Mükerrer sicil sayısı		2.000
5	İnternet üzerinden yapılacak tahsilât tutarı/ TL		150.000,00
Faaliyetler		Tahmini Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Bütçenin rasyonel hazırlanmasını sağlamak	10.000,00	-
2	Tahsilât kayıplarının azaltılması için mükelleflere tebligat yapılması	10.000,00	-
3	Mükelleflerin beyan ve bildirimlerdeki maddi kayıpların tespiti suretiyle tahakkuk oranını artırmak	20.000,00	-
4	Tahakkukta yaşanan sicil mükerrerliği azaltmak	10.000,00	-
5	E- Belediyecilik kapsamında internet üzerinden yapılan tahsilât oranı artırmak	5.000,00	-
GENEL TOPLAM		55.000,00	-



Amaç 3	KURUMSAL GELİŞİM		
Hedef 3.2	Gayrimenkul Gelirlerini Etkin Olarak Yönetmek (kira,satış,ecrimisil)		
Performans Hedefi 3.2.1	Gayrimenkul Gelirlerini Etkin Olarak Yönetmek (kira, satış, ecrimisil)		
SORUMLU BİRİM	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS GÖSTERGESİ			2019
1	Hedeflenen Gelir(TL)		2.300.000,00
2	Hedeflenen Gelir(TL)		1.000.000,00
3	Hedeflenen Gelir(TL)		60.000,00
4	Tamamlanma Oranı (%)		50
5	Tamamlanma Oranı(%)		70
6	Yasaklanma Sayısı		10
Faaliyetler		Tahmini Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Taşınmaz satış işleri	10.000,00	-
2	Taşınmaz Kira İşleri	10.000,00	-
3	Taşınmaz Ecri misil İşleri	1.000,00	-
4	Taşınmaz satış ilan işleri	10.000,00	-
5	Taşınmaz kira ilan işleri	10.000,00	-
6	İhaleden yasaklama işleri	2.000,00	-
GENEL TOPLAM		43.000,00	-



Amaç 3		KURUMSAL GELİŞİM		
Hedef 3.3		Kurum içi resmi doküman iletişimini yaparak; kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaların uygun değer zaman ve verimde sürdürülmesini sağlamak, Belediyenin karar organlarının çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerini takip etmek		
Performans Hedefi 3.3.1		Kurum içi resmi doküman iletişimini yaparak; kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaların uygun değer zaman ve verimde sürdürülmesini sağlamak, Belediyenin karar organlarının çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerini takip etmek		
SORUMLU BİRİM		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS GÖSTERGESİ				2019
1	Tamamlama Oranı(%)			100
2	Tamamlama Oranı(%)			100
3	Gelen- Giden Evrak Sayısı			13000-10000
4	Gerçekleşen Nikâh Sayısı			800
Faaliyetler		Tahmini Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Meclis Toplantılarını Koordine Etmek	5.000,00	-	5.000,00
2	Belediyenin Encümen Toplantılarını Koordine Etmek	5.000,00	-	5.000,00
3	Genel Evrak Birimi Olarak Diğer Resmi Kurum ve Şahıslardan Gelen-Giden evrakların takibi	10.000,00	-	10.000,00
4	Evlendirme Memurluğu İş ve İşlemleri	7.000,00	-	7.000,00
GENEL TOPLAM		27.000,00	-	27.000,00



Amaç 3	KURUMSAL GELİŞİM			
Hedef 3.4	Hizmet sunulurken yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygun olarak yapılmasını temin etmek, bu iş ve işlemlere ilişkin hukuki uyumsuzlıkların takibini etkin bir şekilde yapmak			
Performans Hedefi 3.4.1	Hizmet sunulurken yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygun olarak yapılmasını temin etmek, bu iş ve işlemlere ilişkin hukuki uyumsuzlıkların takibini etkin bir şekilde yapmak			
SORUMLU BİRİM	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
PERFORMANS GÖSTERGESİ				2019
1	Tamamlanma Oranı(%)			100
2	Tamamlanma Oranı(%)			100
3	Duruşma Sayısı			150
Faaliyetler		Tahmini Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6183 s.k. kapsamına giren alacaklar için takip işlemlerinin yapılması	80.000,00	-	80.000,00
2	6183 s.k. kapsamına <u>girmeyen</u> alacaklar için takip işlemlerinin yapılması	40.000,00	-	40.000,00
3	Duruşmalara katılımın sağlanması	20.000,00	-	20.000,00
GENEL TOPLAM		140.000,00	-	140.000,00



Amaç 3		KURUMSAL GELİŞİM		
Hedef 3.5		Başkanlık Makamı ile belediye organları, birimler, ilçe halkı, sivil toplum örgütleri, mahalle muhtarları, kitle iletişim araçları arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak ve eşgüdümü sağlamak		
Performans Hedefi 3.5.1		Başkanlık Makamı ile belediye organları, birimler, ilçe halkı, sivil toplum örgütleri, mahalle muhtarları, kitle iletişim araçları arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak ve eşgüdümü sağlamak		
SORUMLU BİRİM		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS GÖSTERGESİ				2019
1	Tamamlanma Oranı(%)			100
2	Tamamlanma Oranı(%)			90
3	Tamamlanma Oranı(%)			90
Faaliyetler		Tahmini Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüklerle koordinasyon toplantıları gerçekleştirmek, web sayfası üzerinden gelen şikâyet ve önerilerin takibi ve Başkanlık makamını ilgilendiren diğer iş ve işlemleri yürütmek	1.796.000,00	-	1.796.000,00
2	Web sayfasını etkin olarak yönetmek, e-belediye online işlemler sayfasını geliştirmek,	60.000,00	-	60.000,00
3	Belediyenin bilgi işlem faaliyetlerini sürdürmek ve belediye bilgisayar programını modern hale getirmek	100.000,00	-	100.000,00
GENEL TOPLAM		1.956.000,00	-	1.956.000,00

IV.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A – ÜSTÜNLÜKLER

B – ZAYIFLIKLAR



A-ÜSTÜNLÜKLER

- Güçlü Liderlik vasfı olan Yönetici,
- Konusunda uzman, özverili ve iş ahlakına sahip çalışanların bulunması,
- Yeni çıkan kanunlar, yönetmelikler ve genelgelerin takibinin sağlıklı bir şekilde yapılması ve bilgi edinilmesi konusunda hassas davranılması,
- Kurum içi ve Kurum dışı eğitimlere önem verilmesi,
- Öz gelir yönetiminde başarı,
- Kültür ve sanat etkinliklerinin artırılması,
- Belediye çalışmalarında vatandaş memnuniyetinin temel alınması,
- Çalışanların büyük oranda genç ve orta yaş grubunda olması ve bu durumun çalışmalardaki dinamizm ve verimliliği artırması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarıyla etkin ve koordineli çalışmaların yürütülmesi,
- Üst yönetimin teknik konulara, plan ve proje çalışmalarına destek ve önem vermesi,
- Vatandaş Belediye diyalogunun iyi olması,
- Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin güçlü olması,
- Belediyenin iş makine ve araç filosunun gelişmiş olması,
- Vatandaş taleplerine duyarlılık ve taleplere anında çözüm üretiliyor olunması,
- Kurumun Sosyal Proje ve Yatırımlara önem veriyor olması,
- Halkla ve diğer kurumlarla sağlıklı iletişim kurulması,
- Kültürel mirasın korunmasına yönelik bilincin olması

B-ZAYIFLIKLAR

- Bütçe imkânlarının kısıtlı olması
- Genel ve yerel yönetim mevzuatındaki değişikliklerin yerel yönetimlere getirdiği aleyhte oluşumlar
- Belediyemizin, büyükşehir statüsü içinde yer almayan diğer ilçe belediyelerine göre mali kaynak açısından daha dezavantajlı konumda bulunması
- 5779 sayılı yasa uyarınca, genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan payın %40'ının büyükşehir belediyesine, aktarılması zorunluluğu
- Çok geniş ve dağınık alanı yönetmenin zorluğu,
- Tarihi bir yerleşim olan merkezimiz ve çevresinde devlet bürokrasi yüzünden kentsel değişimin zorluğu,

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Alaşehir 20/02/2020

İmza
Ad-Soyad
Unvan



Serhan AKBAŞ
İmar, Kaynaklar ve Eğitim
Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

ALAYIR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
21.02.2020

İmza

Ad-Soyad

Unvan


Erol KACAR
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GUVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Alayunt 31.12.2019



Hasan ERAYBAT

Yazı İşleri Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Özel Kalem Müdürlüğü 31.12.2019)


Hasan ERAYBAT
Özel Kalem Müdürü

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

29.03.2020
Ayşe KIŞLA
Zabıta Müdür Vekili



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI



Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.13.02.2020

Kadriye MORGÜL
Temizlik İşleri Müdür V.k.

Kadriye MORGÜL
Harcama Yetkilisi





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 13.02.2020

Kadriye MORGÜL
Çevre Koruma ve Kontrol
Müdür Vk.
Kadriye MORGÜL
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet KEDİCİ
Kırsal Hizmetler Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilince;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet MEDİCİ

Park ve Bahçeler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad

Unvan

ERZAN
Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Halil TEK

Fen İşleri Müdürü V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Av. Özlem HORASAN
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

20.02.2020

İmza

Ad-Soyad

Unvan



Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.


Halil ÇAKMAK
Mali Hizmetler MÜd. Vek.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


İsa ERBAY
Mali Hiz. Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Ahmet ÖKÜZCÜOĞLU
Alaşehir Belediye Başkanı





444 8 653

 **0 552 144 45 45**

 **alasehirbld**

 **alasehirbelediye**

 **alasehirbelediye**

 **www.alasehir.bel.tr**