

PERFORMANS PROGRAMI



2019



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

M. Atatürk

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Kamu yönetiminde daha etkin bir yönetim sisteminin oluşturulması, saydamlığın sağlanması amacıyla çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri doğrultusunda, 2015 – 2019 yılları arasını kapsayan Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize göre 2019 Mali Yılı Performans Programımızı hazırlamış bulunmaktayız. Performans Programımızda, Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlediğimiz performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek olan faaliyetlere, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyaçlarına ve performans göstergelerine yer verilmiştir. Bu bağlamda hazırladığımız Performans Programı bizleri Stratejik Planda belirlediğimiz amaçlara bir adım daha yaklaştırmaktadır.

Ayrıca Performans Programları, yılsonunda hazırlanan faaliyet raporlarına dayanak oluşturarak hedeflerimizin gerçekleşme durumlarını takip etmemize ve güncelliğini korumamıza rehberlik etmektedir.

Üstlenmiş olduğumuz sorumluluğun farkındalığı ile bütün birimlerimiz ve personelimizle çalışmalarımıza titizlikle devam etmekteyiz. Sizlere yakışır, gurur duyacağınız bir yerel yönetim oluşturma hedefimize ulaşmak için kararlı adımlarla ilerliyoruz.

Bu doğrultuda, 2019 Mali Yılı Performans Programımızın hazırlanma aşamasını yapmakta olduğumuz projelerimizi ve planladığımız faaliyetleri göz önüne alarak, programımızda yer alacak olan faaliyetlerin Alaşehir Halkının ihtiyaçlarına yanıt vermesini ve Alaşehir'i daha da ileriye taşımasını hedefleyerek tamamladık. Hazırladığımız bu performans programının halkımıza verdiğimiz hizmet kalitesini daha da artıracığına, Alaşehir'in o kendine özgü dokusunun, kültürünün ve güzelliklerinin korunmasına hizmet edeceğine, yaşam standartlarını daha da yükselteceğine inanıyoruz.

Hizmet ve faaliyetlerimizin etkili ve verimli yürütülmesinde katkılarını ve desteklerini bizlerden eksik etmeyen Alaşehir halkına, sivil toplum kuruluşlarımıza, kamu kurum ve kuruluşlarımıza, çalışma arkadaşlarımıza ve değerli meclis üyelerimize teşekkür ederim.

Saygılarımla....

Ali UÇAK

Alaşehir Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



BİLGEHAN NOYAN



MURAT BİBER



BARIŞ ACAR



HASAN ALICI



HÜSEYİN ÖZBEK



ADNAN TUTAR



ÜMİT KOS



CAFER ÖZKAYA



CEVDET ERİM



AHMET YILMAZOĞLU



YAŞAR ÇATALDERE



FEDAYÎ KOZAN



MEHMET ALTUN



RUKİYE KOCATAŞ



İBRAHİM AKGÜL



FATİH MEHMET İŞÇİMEN



İBRAHİM BALIK



ADNAN BAŞOĞUL



AHMET ÖKÜZCÜOĞLU



AHMET ADAK



MEHMET KAYACIK



MUSTAFA ÖZTÜRK



İBRAHİM DOĞAN



NEZİR KAVALA



İCLAL ALTINAY

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	11
- Yetki , Görev ve Sorumluluklar	12
- Teşkilat Yapısı	15
- Fiziksel Kaynaklar	16
- İnsan Kaynakları	17
 PERFORMANS BİLGİLERİ	 21
- Temel Politika ve Öncelikler	22
- Amaç ve Hedefler	22
- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	25
- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	37



GENEL BİLGİLER



Yetki, Görev ve Sorumluluklar



Teşkilat Yapısı



Fiziksel Kaynaklar



İnsan Kaynakları



A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları;

Madde 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

Madde 1 5.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. n)Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir .

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

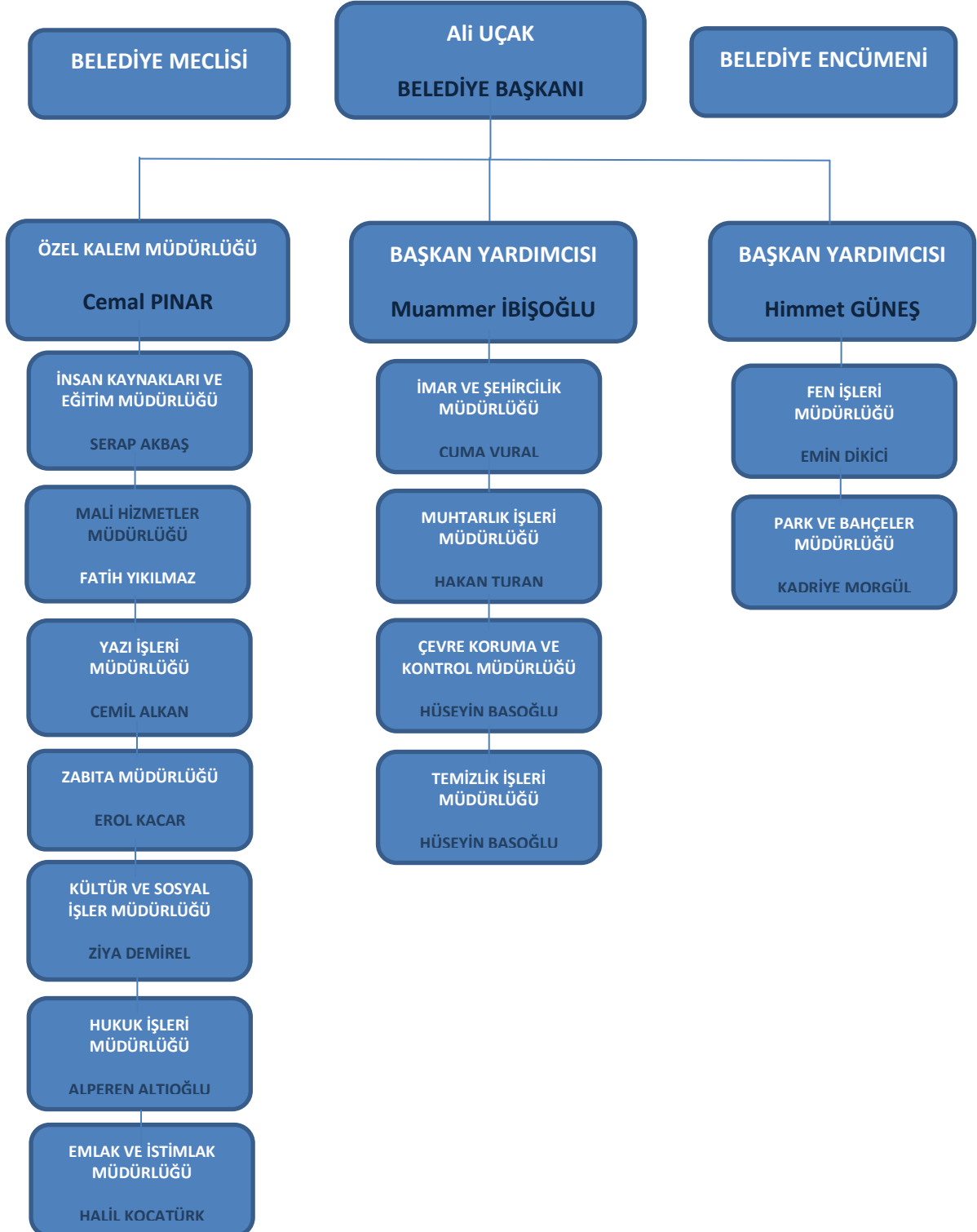
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

B- TEŞKİLAT YAPISI

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 6360 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre örgütlenen kurumumuzun idari organları, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümenidir.

Kurumumuz örgüt yapısının çalışma düzeni ve Harcama Yetkililerinin iş ve işlemlerini gerçekleştirirken bağlı olduğu makamlar aşağıda görüldüğü gibidir.



C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

Alaşehir Belediyesinin hizmet verdiği binalar; 1 adet genel hizmet binası (Cumhuriyet ve Demokrasi Meydanı) , 1 adet Başkanlık Konutu , 1 adet Ek Hizmet Binası , 1 adet Zabıta Karakolu şeklindedir. Belediyemizin mülkiyetinde bulunan taşınmazlar (Arsa, arazi, bağ, bahçe vb.) ve taşıtlar (Binek araç, iş makinesi, kamyon, vb.) ise adet bazında tabloda gösterilmiştir.

FİZİKİ KAYNAKLAR			
TÜRÜ	NİTELİĞİ	SAYI	TOPLAM
HİZMET BİNALARI	GENEL HİZMET BİNASI	1	3
	EK HİZMET BİNASI(Alzheimer Merkezi)	1	
	ZABITA KARAKOLU	1	
BAŞKANLIK KONUTU	BAŞKANLIK KONUTU	1	1
SOSYAL TESİS	SPOR SALONU	1	3
	NİKÂH SALONU	1	
	YÜZME HAVUZU(Kavaklıdere Mah.)	1	
ARSA	ARSA	1908	1908
ARAZİ	ARAZİ	119	119
DÜKKÂN+ KAT MÜLKİYETİ	DÜKKÂN+ KAT MÜLKİYETİ	40	40
DİĞER TAŞINMAZLAR	BAĞ	21	331
	BAHÇE	29	
	ZEYTİNLİK	10	
	MERA	75	
	MEYDAN, PARK	7	
	YOL	23	
	ÇEŞME ve MEYDAN	119	
	MESKEN ve LOJMAN	45	
	DEPO	2	
TAŞITLAR	BİNEK ARAÇ (OTOMOBİL, MAKAM ARACI, PICK-UP)	33	129
	KAMYON	10	
	TIR	2	
	AKARYAKIT TANKERİ	2	
	MİDİBÜS	3	
	İŞ MAKİNESİ	34	
	ÇÖP KAMYONU	2	
	TRAKTÖR	24	
	MOTOSİKLET	19	

D-İNSAN KAYNAKLARI

Alaşehir Belediyesi **2018 yılı Eylül ayı itibariyle** Norm Kadro Yönetmeliğine göre ihdas edilmiş kadrolarında Memur, kadrolu işçi ve Sözleşmeli personeli olmak üzere toplam personel ile görev yapmaktadır. Belediye personelimiz kadrolara göre dağılımı % 45 ' i Memur % ' 45 i İşçi ve % 10'u Sözleşmeli Personel şeklindedir.

❖ Müdürlük Bazında Personel Dağılımı

Alaşehir Belediyesi **2018 yılı Eylül ayı itibariyle** Müdürlük bünyesinde çalışan personelimizin istihdam şekilleri ve istihdam edilen personelin dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
BAŞKAN YARDIMCISI	2	-	-	2
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	-	4
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	-	2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	-	4
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	3	4
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	24	4	42
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	9	10	-	19
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7	4	4	15
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	14	6	-	20
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	1	3
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	10	-	10
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	-	6
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1	3
EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	-	2
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	1	1
TOPLAM	62	61	14	137

❖ Personel Yaş Dağılımı

Alaşehir Belediyesi personelinin yaş durumunu gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

YAŞ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
18-25	-	-	1	1
26-35	18	2	9	29
36-45	20	31	4	55
46-55	22	26	-	48
56+	2	2	-	4
TOPLAM	<u>62</u>	<u>61</u>	<u>14</u>	<u>137</u>

❖ Personel Öğrenim Durumu

Alaşehir Belediyesi bünyesinde çalışan personelimizin öğrenim durumuna ait bilgiler tablo halinde aşağıda sunulmuştur.

ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
İLKOKUL	2	18	-	20
ORTAOKUL	2	15	-	17
LİSE	21	22	-	43
ÖNLİSANS	19	5	1	25
LİSANS	18	1	13	32
TOPLAM	<u>62</u>	<u>61</u>	<u>14</u>	<u>137</u>

❖ Yıllara Göre Personel Sayısı

YILLAR	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
2013	79	94	-	173
2014	87	95	-	182
2015	77	81	2	160
2016	67	74	11	152
2017	64	70	11	145
2018	62	61	14	<u>137</u>

❖ **Personel Kadro Doluluk Durumu**

KADRO	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
DOLU	62	14	61	137
BOŞ	286	-	112	398
TOPLAM	348	14	173	<u>535</u>

❖ **Cinsiyet Bazlı Personel Dağılımı**

CİNSİYET	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
KADIN	6	5	14	25
ERKEK	56	9	47	112
TOPLAM	61	14	61	<u>137</u>



PERFORMANS BİLGİLERİ

- ★ Temel Politika ve Öncelikler
- ★ Amaç ve Hedefler
- ★ Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler
- ★ İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı
- ★ Diğer Hususlar



TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- Değişime sürekli olarak açık olmak ve yenilikleri sürekli uygulamak
- Kaynaklarımızı en iyi biçimde kullanarak hizmette verimliliği artırmak
- İnsan kaynaklarında bilgi, beceri, yetenek unsurlarını dikkate alarak liyakate dayalı bir yönetim sergilemek
- Çalışanlar arasında kurumsal sahiplenmeyi artırmak ve kurum kültürünün oluşmasını sağlamak
- Teknolojinin belediyemiz ile ilgili olan tüm imkanlarından faydalanmaya çalışmak
- Belediyemizi ve çalışanlarımızı sürekli geliştirmek
- Hizmet sunumunda vatandaş öncelikli ve vatandaş odaklı olmak
- Kültürel farklılıkları dikkate alarak, kültürel potansiyelleri harekete geçirmek
- Kentli olma bilincini artırmaya yönelik aktiviteleri gerçekleştirmek ve bu yönde yapılan aktiviteleri desteklemek
- Sosyal dayanışma ve sosyal birliktelikleri desteklemek
- Çevreyi sürekli korumak, çevre konusunda kurumsal ve toplumsal duyarlılığı artırmak.

AMAÇ VE HEDEFLER

Misyonumuz

“Etkin ve verimli hizmeti güler yüzle sunan, hemşerilerini ortak Alaşehir kimliği altında birleştiren, ilçesinde yaşayan her birey, grup ve topluluğa aynı yakınlıkta olan, her türlü koşul ve ortamda hemşerilerini koruyan ve gururla temsil eden, hemşerilerinin kültürel zenginliklerini özgürce yaşamalarının güvencesi olan ve gelişmenin öncüsü bir hizmet kadrosu olmak.” şeklindedir.

Vizyonumuz

“Yaşam kalitesini artıran, Potansiyelleri harekete geçiren, Kentsel çevreyi iyileştiren ve sürdürülebilir kentsel gelişmenin anahtarı olmak”tır.

Yönetim İlkelerimiz

- İnsan odaklı olmak
- Katılımcı yönetim
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- Eşitlik ve adalet
- Sosyal ve kültürel politikalar
- Etkin kaynak yönetimi
- Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme
- Gelişen teknolojiye azami ölçüde yararlanma

Alaşehir Belediyesinin sahip olduğu vizyon, misyon ve ilkeleri ile güçlü, zayıf, fırsat ve tehdit(GZFT) analizi doğrultusunda belirlediği, öngördüğü süre içinde varılmasını planladığı hedefleri 3 stratejik amaç altında toplanmıştır.

Stratejik Amaç 1: KENTSEL GELİŞİM

Alaşehir'in yeterli kentsel donanımına sahip, ulaşılabilir, güvenli ve huzurlu bir yerleşim alanına dönüştürmek.

Alaşehir, yapılanma yoğunluğu yüksek olan bir ilçe olup, ilçenin belli bölgelerinde düzenli yapılaşma olmakla birlikte belli bölgelerinde düzensiz yapılaşma mevcuttur. Özellikle düzensiz yapılaşmanın olduğu bölgeler başta olmak üzere yapılacak kentsel dönüşüm çalışmalarıyla, bu bölgelerin planlanmasında, altyapının çağdaş kentlerde rastlanılan sağlamlıkta ve ileri teknolojiye; üst yapının ise yeni şehircilik anlayışına uygun olarak herkesin bir yürüyüş mesafesinde tüm ihtiyaçlarını karşılayabildiği, katılımcı bir modelle kendi kendini yönetebilen, eğitim, kültür, sağlık ve sosyal ihtiyaçları karşılanmış estetik değeri yüksek kaliteli, bir yaşam alanı oluşturulması amaçlanmaktadır. Sit alanı içinde kalan bölgelerimiz en büyük sorun olarak öne çıkanlarımızdandır.

Kentsel gelişimin önemli bir yönü de mevcut sistemlerin günün koşullarına ve ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlenmesidir. Altyapı sorunlarının çözülmesi, altyapının korunması, yeşil alanların oluşturulması ve kentsel estetiğe yönelik projelerin hayata geçirilerek bu bölgelerin de estetik değeri yüksek, kaliteli bir yaşam alanına dönüştürülmesi amaçlanmaktadır.

Stratejik Amaç 2: KÜLTÜREL GELİŞİM

Alaşehir'in çok göç alan bölgelere yönelik kent kültürü gelişimi temel stratejisinde; yerel kültürlerine dayalı, kuvvetli bir örgütlenme ağı olan kültürel dokuyu korumak ve bir üst kent kimliğine taşımak bulunmaktadır. Yapılan araştırmalarda Alaşehirli vatandaşların bu kültürel dokudan memnun oldukları ve sosyal hayatlarının önemli bir parçası olduğu görülmektedir. Bu kültürün mahallelerde oluşmuş olan yerel sivil toplum kuruluşları (STK) aracılığıyla, sürdürülebilir insani gelişim için temel bir işlev görmesi, stratejinin ana unsurudur. Bu STK'ların Alaşehir Belediyesi ile işbirliği çerçevesinde, eğitim, meslek edinme, meslek ve beceri kazandırma girişimini destekleme, kadın emeğini değerlendirme, spor ve kültürel aktiviteler, çevrenin korunması ve düzenlenmesi, belediye yönetimine katılma, mahallelerde güvenliğin sağlanması, gençlerin kötü alışkanlıklarından arındırılması, aile bütünlüğünün korunması ve teşvik edilmesi, dar gelirliilere yardım, özürllülerin yaşamını kolaylaştırma, ana çocuk sağlığı gibi konularda projeleri hayata geçirmelerine olanak tanınacaktır.

Stratejik Amaç 3: KURUMSAL GELİŞİM

Alaşehir’ in vizyonunda Kurumsal Gelişim açısından en önemli beklenti; iyi yönetim ilkelerinin hayata geçirilmesi, teknik altyapının tamamlanması ve kent bilgi sisteminin kurulması projesi bulunmaktadır. Yürütülen tüm bu çalışmaları hem kaliteli insan kaynağı hem de teknoloji yardımıyla hayata geçirmek amaçlanmaktadır. Uluslararası standartlarda projeleri üretilip, kurumsal ilişkileri kuracak ve yönetebilecek insan kaynağı ile projelere fon temini ve proje finansmanı sağlanacaktır. Teknoloji konusunda ise salt araçsal boyutta değil, belediyenin teknoloji kültürü oluşturularak bu araçların en etkin kullanımı ortaya çıkarılacaktır. Nitekim kullanılan yöntemler ve araçlar ne denli mükemmel olursa olsun; bunları kullanacak kültür oluşturulmadığı takdirde başarı elde etmek mümkün olmamaktadır. Yepyeni bir Alaşehir için planlanan projelerde Büyükşehir Belediyesi, Merkezi Hükümet, Toplu Konut İdaresi ve üniversiteler ile sıkı bir işbirliği kurularak, bu kurumların yol göstericiliğinden yararlanılacaktır.

PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Amaç 1	KENTSEL GELİŞİM			
Hedef 1.1	Belediye Hizmet, Kültür, Sosyal Hizmet, Eğitim, Sağlık ve Spor Alanlarında Gerekksinim Duyulan Tesisleri Yapmak, Mevcutların bakımı, onarımı ve tadilatlarını yapmak, Alt Yapıyı çağdaş kent kavramına uygun olarak kentin fiziki kullanımına uygun hale getirmek			
Performans Hedefi 1.1.1	Belediye Hizmet, Kültür, Sosyal Hizmet, Eğitim, Sağlık ve Spor Alanlarında Gerekksinim Duyulan Tesisleri Yapmak, Mevcutların bakımı, onarımı ve tadilatlarını yapmak, Alt Yapıyı çağdaş kent kavramına uygun olarak kentin fiziki kullanımına uygun hale getirmek			
SORUMLU BİRİM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
PERFORMANS GÖSTERGESİ				2019
1	Tamamlanması Planlanan Alan Miktarı(m ²)			400.000
2	Tamamlanması Planlanan Alan Miktarı(m ²)			200.000
3	Tamamlanması Planlanan Alan Miktarı(m ³)			21.000
4	Tamamlanma Oranı (%)			90
5	Tamamlanma Oranı (%)			100
6	Başarı Oranı(%)			100
7	Başarı Oranı(%)			90
Faaliyetler		Tahmini Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sathi Kaplama ve Sıcak Asfalt Kaplama Çalışmaları Yapmak	12.000.000,00	-	12.000.000,00
2	Mahalle Yollarında Kilit Parke Döşenmesi	5.000.000,00	-	5.000.000,00
3	Alaşehir genelinde kaldırım betonu çalışması yapılması	3.700.000,00	-	3.700.000,00
4	Taşınmazların Bakım ve Onarımlarını Gerçekleştirmek(cami,okul,sosyal tesis,diğer vs..)	1.151.000,00	-	1.151.000,00
5	Taşıt, Makine ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarımlarının Yapılması, Akaryakıt ve Yağ Alınması, İşletme Ruhsatı ve Sigortalarının Yaptırılması	7.985.000,00	-	7.985.000,00
6	Uluderbent Akaryakıt İstasyonu ile Alaşehir akaryakıt istasyonu şubesinin İşletilmesini Sürdürmek	625.000,00	-	625.000,00
7	Fen İşleri Müdürlüğü sorumluluğundaki Diğer Görevleri Yerine Getirmek	881.000,00	-	881.000,00
GENEL TOPLAM		31.356.000,00	-	31.356.000,00

Amaç 1	KENTSEL GELİŞİM			
Hedef 1.2	Çevre bilincini artıracak ve olumsuz çevresel etkileri en aza indirecek şekilde çevre koruma ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek			
Performans Hedefi 1.2.1	Çevre bilincini artıracak ve olumsuz çevresel etkileri en aza indirecek şekilde çevre koruma ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek			
SORUMLU BİRİM	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ, TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
PERFORMANS GÖSTERGESİ				2019
1	Toplanan Ambalaj Atıkları /ton			800
2	Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktar/kg			250
3	Atık Pil Miktarı/kg			500
4	Ömrünü Tamamlamış Lastik Miktarı/ton			10
5	Başarı Oranı(%)			100
Faaliyetler		Tahmini Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ambalaj Atıklarını Kaynağından Ayrı Toplaması İçin Kumbaralar Dağıtmak ve Toplamak	8.000,00	-	8.000,00
2	Bitkisel Atık Yağları Kaynağında Ayrı Ayrıştırma Yaparak Toplanması	8.000,00	-	8.000,00
3	Atık Pil ve Akümülatörlerin Ayrı Toplanarak Lisanslı Firmalarca Bertaraf Ettirmek	7.000,00	-	7.000,00
4	Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanarak Lisanslı Firmalarca Bertaraf Ettirmek	6.000,00	-	6.000,00
5	Meydan, Cadde ve Sokakların Süpürülmesi, Çöplerin Toplanması, Taşınması ve Konteynerlerin Temizlenmesi	13.005.000,00	-	13.005.000,00
GENEL TOPLAM		13.034.000,00	-	13.034.000,00

Amaç 1	KENTSEL GELİŞİM			
Hedef 1.3	İmar Faaliyetlerine dair iş süreçlerini iyileştirmek, yapıların güvenli ve kaliteli bir şekilde inşa edilmesini sağlamak ve sürekliliğini takip etmek			
Performans Hedefi 1.3.1	İmar Faaliyetlerine dair iş süreçlerini iyileştirmek, yapıların güvenli ve kaliteli bir şekilde inşa edilmesini sağlamak ve sürekliliğini takip etmek			
SORUMLU BİRİM	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
PERFORMANS GÖSTERGESİ				2019
1	Tamamlanma Oranı (%)			80
2	Tamamlanma Oranı (%)			85
3	Tamamlanma Oranı (%)			60
4	Tamamlanma Oranı (%)			100
5	Tamamlanma Oranı (%)			100
6	Tamamlanma Oranı (%)			100
Faaliyetler		Tahmini Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kanun ve yönetmelik çerçevesinde hâlihazır yapımları, imar planları hazırlıklarında ve plan ve projelere bağlı olarak ilgili kurumlarla görüşmeler ve bağlantılarda bulunmak	50.000,00	-	50.000,00
2	Plan ve proje kontrollerini sağlamak	1.000.000,00	-	1.000.000,00
3	İlçemiz 1. 2. ve 3. derece arkeolojik sit alanı içerisinde kalan kısımların Koruma Amaçlı İmar Planı çalışmasının devamı ve onayı aşaması	100.000,00	-	100.000,00
4	İlçemiz genelindeki Belediyemize ait tam ve hisseli taşınmazlara ait imar plan tadilatları, imar uygulaması, tevhit ve ifraz işlemlerinin yapılması	100.000,00	-	100.000,00
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün rutin fonksiyonlarını yerine getirebilmesini sağlamak	14.000,00	-	14.000,00
6	Arazi Alım ve Kamulaştırma Çalışmaları Yapmak	500.000,00	-	500.000,00
GENEL TOPLAM		1.764.000,00	-	1.764.000,00

Amaç 1	KENTSEL GELİŞİM			
Hedef 1.4	Alaşehirdeki mevcut parkların bakım onarımını yapmak, ağaçlandırma ve peyzaj çalışmalarına etkinlik kazandırmak			
Performans Hedefi 1.4.1	Alaşehirdeki mevcut parkların bakım onarımını yapmak, ağaçlandırma ve peyzaj çalışmalarına etkinlik kazandırmak			
SORUMLU BİRİM	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
PERFORMANS GÖSTERGESİ				2019
1	Tamamlanma Oranı (%)			100
2	Tamamlanma Oranı (%)			100
3	Tamamlanma Oranı (%)			100
4	Tamamlanma Oranı (%)			100
5	Başarı Oranı(%)			90
Faaliyetler		Tahmini Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park ve Bahçelerin Peyzaj Düzenlemesi ve bakım onarımlarını yapmak	1.730.000,00	-	1.730.000,00
2	Park ve Yeşil Alanlara Oyun Gurubu Yerleştirilmesini Sağlamak	500.000,00	-	500.000,00
3	Hizmet Alımı suretiyle Fen İşleri ve Park Bahçe hizmetlerinde görev yapacak personel teminini sağlayarak söz konusu hizmetlere kalite kazandırmak	13.000.000,00	-	13.000.000,00
4	Park ve Bahçelerde kullanılan Taşınırıların bakım ve onarımlarının yapılması	581.000,00	-	581.000,00
5	Alaşehir genelindeki Park ve Bahçelerle ilgili diğer iş ve işlemleri yürütmek	544.000,00	-	544.000,00
GENEL TOPLAM		16.355.000,00	-	16.355.000,00

Amaç 1	KENTSEL GELİŞİM			
Hedef 1.5	Tarımsal ve hayvansal üretimi destekleyici sistemler, her türlü makine, ekipman, araç, gereç ve imalatların geliştirilmesini ve kullanımının yaygınlaşmasını sağlamak			
Performans Hedefi 1.5.1	Tarımsal ve hayvansal üretimi destekleyici sistemler, her türlü makine, ekipman, araç, gereç ve imalatların geliştirilmesini ve kullanımının yaygınlaşmasını sağlamak			
SORUMLU BİRİM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
PERFORMANS GÖSTERGESİ				2019
1	Uygulama Sayısı			6
2	Uygulama Sayısı			6
3	Başarı Oranı(%)			90
Faaliyetler		Tahmini Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tarımsal Sulama Deposu Yapılması	110.000,00	-	110.000,00
2	Tarımsal Sulama Sondajı Yapılması	450.000,00	-	450.000,00
3	Kırsal Hizmetler ile ilgili diğer iş ve işlemleri yerine getirmek	43.000,00	-	43.000,00
GENEL TOPLAM		603.000,00	-	603.000,00

Amaç 2	KÜLTÜREL GELİŞİM			
Hedef 2.1	Kültürel ve sosyal etkinliklerle kentlilik bilinci oluşturmak, vatandaşların yaşadığımız yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerileri kazanmasına katkıda bulunmak, kültürel ve sosyal açıdan gelişmelerini sağlamak			
Performans Hedefi 2.1.1	Kültürel ve sosyal etkinliklerle kentlilik bilinci oluşturmak, vatandaşların yaşadığımız yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerileri kazanmasına katkıda bulunmak, kültürel ve sosyal açıdan gelişmelerini sağlamak			
SORUMLU BİRİM	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
PERFORMANS GÖSTERGESİ				2019
1	Tamamlama oranı %			100
2	Etkinlik sayısı			5
3	Etkinlik sayısı			1
4	Etkinlik sayısı			7
5	Etkinlik sayısı			8
6	Organizasyon sayısı			30
7	Gezdirilen kişi sayısı			2000
8	Dağıtılan ürün sayısı			50
9	Tamamlama oranı %			100
10	Memnuniyet oranı %			100
Faaliyetler		Tahmini Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Alaşehir'in Sesi Gazetesi ile ulusal gazete dağıtımını her ay düzenli olarak gerçekleştirmek	120.000,00	-	120.000,00
2	5 Eylül kurtuluş günü etkinliği düzenlemek	180.000,00	-	180.000,00
3	Ahilik haftası kutlamaları düzenlemek	10.000,00	-	10.000,00
4	Tiyatro gösterimi gerçekleştirmek	20.000,00	-	20.000,00
5	Konserler düzenlemek	300.000,00	1.000.000,00	1.300.000,00
6	Sokak iftar yemekleri gerçekleştirmek	150.000,00	-	150.000,00
7	Kültür gezileri düzenlemek	200.000,00	-	200.000,00
8	Engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye temin etmek	15.000,00	-	15.000,00
9	Cenaze merasimleri, misafir sporcular vb. hizmetlerde yiyecek temin etmek	130.000,00	-	130.000,00
10	İlçemizi daha iyi tanıtımı, temsili kültürel ve sosyal açıdan gelişimini sağlayacak çeşitli hizmetler sunmak	2.068.000,00	-	2.068.000,00
GENEL TOPLAM		3.193.000,00	1.000.000,00	4.193.000,00

Amaç 2	KÜLTÜREL GELİŞİM			
Hedef 2.2	Alaşehir’de kamu düzenini ve huzuru sağlamak			
Performans Hedefi 2.2.1	Alaşehir’de kamu düzenini ve huzuru sağlamak			
SORUMLU BİRİM	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
PERFORMANS GÖSTERGESİ				2019
1	Ruhsatlandırılan işyeri sayısı			400
2	Şikâyet Sayısı			4000
3	Düzenlenen İdari yaptırım ve karar tutanağı sayısı			450
4	UKOME (Ulaşım ve Koordinasyon Merkezi)			8
5	Denetlenen işyeri sayısı			800
Faaliyetler		Tahmini Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	I., II., III. sınıf GSM, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak	8.000,00	-	8.000,00
2	Alo 153, e-posta, Halkla İlişkiler, Bilgi Edinme, CİMER ‘e sözlü gelen şikâyetlerin Değerlendirilmesi	2.000,00	-	2.000,00
3	Belediye yasakları uygulama yönergesinin uygulanabilirliği ile Yetki alanımızdaki trafik ihlalleri ile kaldırım işgallerinin önlenmesi,	4.000,00	-	4.000,00
4	İlçemiz genelinde ki ulaşım ve trafik gibi iş ve işlemlerin planlanması ile bu konuda ki il nezdinde kesinleşecek olan kararların sunulması	3.000,00	-	3.000,00
5	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile sıhhi müesseseleri denetlemek	60.000,00	-	60.000,00
GENEL TOPLAM		77.000,00	-	77.000,00

Amaç 3	KURUMSAL GELİŞİM			
Hedef 3.1	Mali Kaynakları Etkin Bir Şekilde Yönetmek, Gelir-Gider Dengesini Sağlamak ve Tahakkuk-Tahsilât Oranını iyileştirmek			
Performans Hedefi 3.1.1	Mali Kaynakları Etkin Bir Şekilde Yönetmek, Gelir-Gider Dengesini Sağlamak ve Tahakkuk-Tahsilât Oranını iyileştirmek			
SORUMLU BİRİM	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
PERFORMANS GÖSTERGESİ				2019
1	Gerçekleşme Oranı(%)			95
2	Yapılan tebligat sayısı			1.000
3	Tahakkuk oranı yıllık artış oranı(%)			10
4	Birleştirilen Mükerrer sicil sayısı			2.000
5	İnternet üzerinden yapılacak tahsilât tutarı/ TL			150.000,00
Faaliyetler		Tahmini Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bütçenin rasyonel hazırlanmasını sağlamak	10.000,00	-	10.000,00
2	Tahsilât kayıplarının azaltılması için mükelleflere tebligat yapılması	10.000,00	-	10.000,00
3	Mükelleflerin beyan ve bildirimlerdeki maddi kayıpların tespiti suretiyle tahakkuk oranını artırmak	20.000,00	-	20.000,00
4	Tahakkukta yaşanan sicil mükerrerliği azaltmak	10.000,00	-	10.000,00
5	E- Belediyecilik kapsamında internet üzerinden yapılan tahsilât oranı artırmak	5.000,00	-	5.000,00
GENEL TOPLAM		55.000,00	-	55.000,00

Amaç 3	KURUMSAL GELİŞİM			
Hedef 3.2	Gayrimenkul Gelirlerini Etkin Olarak Yönetmek (kira,satış,ecrimisil)			
Performans Hedefi 3.2.1	Gayrimenkul Gelirlerini Etkin Olarak Yönetmek (kira, satış, ecri misil)			
SORUMLU BİRİM	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ			
PERFORMANS GÖSTERGESİ				2019
1	Hedeflenen Gelir(TL)			2.300.000,00
2	Hedeflenen Gelir(TL)			1.000.000,00
3	Hedeflenen Gelir(TL)			60.000,00
4	Tamamlanma Oranı (%)			50
5	Tamamlanma Oranı(%)			70
6	Yasaklanma Sayısı			10
Faaliyetler		Tahmini Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Taşınmaz satış işleri	10.000,00	-	10.000,00
2	Taşınmaz Kira İşleri	10.000,00	-	10.000,00
3	Taşınmaz Ecri misil İşleri	1.000,00	-	1.000,00
4	Taşınmaz satış ilan işleri	10.000,00	-	10.000,00
5	Taşınmaz kira ilan işleri	10.000,00	-	10.000,00
6	İhaleden yasaklama işleri	2.000,00	-	2.000,00
GENEL TOPLAM		43.000,00	-	43.000,00

Amaç 3	KURUMSAL GELİŞİM			
Hedef 3.3	Kurum içi resmi doküman iletişimini yaparak; kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaların uygun değer zaman ve verimde sürdürülmesini sağlamak, Belediyenin karar organlarının çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerini takip etmek			
Performans Hedefi 3.3.1	Kurum içi resmi doküman iletişimini yaparak; kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaların uygun değer zaman ve verimde sürdürülmesini sağlamak, Belediyenin karar organlarının çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerini takip etmek			
SORUMLU BİRİM	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
PERFORMANS GÖSTERGESİ				2019
1	Tamamlama Oranı(%)			100
2	Tamamlama Oranı(%)			100
3	Gelen- Giden Evrak Sayısı			13000-10000
4	Gerçekleşen Nikâh Sayısı			800
Faaliyetler		Tahmini Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Meclis Toplantılarını Koordine Etmek	5.000,00	-	5.000,00
2	Belediyenin Encümen Toplantılarını Koordine Etmek	5.000,00	-	5.000,00
3	Genel Evrak Birimi Olarak Diğer Resmi Kurum ve Şahıslardan Gelen-Giden evrakların takibi	10.000,00	-	10.000,00
4	Evlendirme Memurluğu İş ve İşlemleri	7.000,00	-	7.000,00
GENEL TOPLAM		27.000,00	-	27.000,00

Amaç 3	KURUMSAL GELİŞİM			
Hedef 3.4	Hizmet sunulurken yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygun olarak yapılmasını temin etmek, bu iş ve işlemlere ilişkin hukuki uyuşmazlıkların takibini etkin bir şekilde yapmak			
Performans Hedefi 3.4.1	Hizmet sunulurken yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygun olarak yapılmasını temin etmek, bu iş ve işlemlere ilişkin hukuki uyuşmazlıkların takibini etkin bir şekilde yapmak			
SORUMLU BİRİM	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
PERFORMANS GÖSTERGESİ				2019
1	Tamamlanma Oranı(%)			100
2	Tamamlanma Oranı(%)			100
3	Duruşma Sayısı			150
Faaliyetler		Tahmini Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6183 s.k. kapsamına giren alacaklar için takip işlemlerinin yapılması	80.000,00	-	80.000,00
2	6183 s.k. kapsamına <u>girmeyen</u> alacaklar için takip işlemlerinin yapılması	40.000,00	-	40.000,00
3	Duruşmalara katılımın sağlanması	20.000,00	-	20.000,00
GENEL TOPLAM		140.000,00	-	140.000,00

Amaç 3	KURUMSAL GELİŞİM			
Hedef 3.5	Başkanlık Makamı ile belediye organları, birimler, ilçe halkı, sivil toplum örgütleri, mahalle muhtarları, kitle iletişim araçları arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak ve eşgüdümü sağlamak			
Performans Hedefi 3.5.1	Başkanlık Makamı ile belediye organları, birimler, ilçe halkı, sivil toplum örgütleri, mahalle muhtarları, kitle iletişim araçları arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak ve eşgüdümü sağlamak			
SORUMLU BİRİM	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
PERFORMANS GÖSTERGESİ				2019
1	Tamamlanma Oranı(%)			100
2	Tamamlanma Oranı(%)			90
3	Tamamlanma Oranı(%)			90
Faaliyetler		Tahmini Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüklerle koordinasyon toplantıları gerçekleştirmek, web sayfası üzerinden gelen şikâyet ve önerilerin takibi ve Başkanlık makamını ilgilendiren diğer iş ve işlemleri yürütmek	1.796.000,00	-	1.796.000,00
2	Web sayfasını etkin olarak yönetmek, e-belediye online işlemler sayfasını geliştirmek,	60.000,00	-	60.000,00
3	Belediyenin bilgi işlem faaliyetlerini sürdürmek ve belediye bilgisayar programını modern hale getirmek	100.000,00	-	100.000,00
GENEL TOPLAM		1.956.000,00	-	1.956.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		ALAŞEHİR BELEDİYESİ				
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı(TL)	Genel Yönetim Giderleri Toplamı(TL)	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı(TL)	Genel Toplam(TL)
	01	Personel Giderleri	0,00	10.161.000,00	0,00	10.161.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	1.843.000,00	0,00	1.843.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.314.000,00	0,00	0,00	60.314.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	05	Cari Transferler	1.021.000,00	0,00	0,00	1.021.000,00
	06	Sermaye Giderleri	7.273.000,00	0,00	0,00	7.273.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	6.888.000,00	0,00	6.888.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		68.608.000,00	21.392.000,00	0,00	90.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			69.608.000,00	21.392.000,00	0,00	91.000.000,00



alasehirbelediye



alasehirbld



www.alasehir.bel.tr