

*Dün olduğu gibi bugünde
el ele daha âlâ günlere!*



PERFORMANS PROGRAMI 2017



www.alasehir.bel.tr



T.C.
ALAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI

MANİSA - 2016



**T.C.
ALAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2017 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI**

Adres:

*Beş Eylül Mahallesi Sümer Oral Caddesi No:115
Alaşehir -MANİSA*

Telefon:

444 8 653

Fax:

0236 653 93 90

Web:

www.alasehir.bel.tr

E-mail:

info@alasehir.bel.tr



Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli, memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle, düşünüp çalışmayı görev edinmelidir.”

K. Atatürk

SUNUŞ

Sevgili Alaşehirliiler;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına, kalkınma planları ve yıllık programlar ile teşkilat kanunları çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını kapsayacak Stratejik Plan ve programlar oluşturma yükümlülüğü getirilmiştir.



Söz konusu Kanunun 9'uncu maddesi, kamu idarelerince yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren Performans Programlarının hazırlanmasını öngörmektedir. Performans Programı, bir mali yılda kamu idaresinin Stratejik Planı doğrultusunda yürütmesi gereken yatırım, proje, faaliyet ve hizmetlere yönelik olarak, bu yatırım, proje, faaliyet ve hizmetlerin performans hedef ve göstergelerini ve kaynak ihtiyacını gösteren idare bütçesinin ve idare Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır. Stratejik Plan'da öngörülen amaç ve hedeflerin bir yıllık dilimini kapsamaktadır. Performans Programı hazırlanırken Belediyemizin 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedeflerden mali yıl için öncelikli olanlar belirlenmiştir. Bu çerçevede, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde ilgili birimlerin katılımıyla başlatılmış olan çalışmalarla, "2017 Yılı Performans Programı" hazırlanmıştır.

Bu sayede bütçe, Belediyemizin ulaşmayı hedeflediği stratejik amaçlar, bu amaçlar için talep edilen ödenekler ile sonuçta ulaşılabilecek olan performans hedeflerinin ve stratejilerinin de yer aldığı bir yapıya kavuşmuştur.

2017 Yılı Performans Programı'nın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, programın Alaşehir'imize hayırlı olmasını ve başarıyla uygulanmasını dilerim.

Dr. Gökhan KARAÇOBAN
Belediye Başkanı



Adnan TUTAR
(MHP)



Ali UÇAK
(MHP)



Barış ACAR
(MHP)



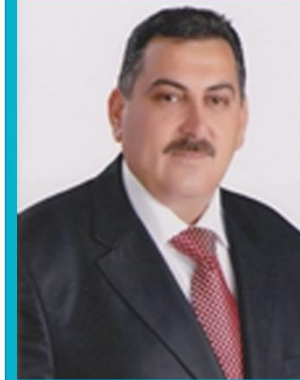
Bilgehan NOYAN
(MHP)



Cafer ÖZKAYA
(MHP)



Cevdet ERİM
(MHP)



Halil KARA
(MHP)



Hasan ALICI
(MHP)



Hüseyin ÖZBEK
(MHP)



İclal ALTINAY
(MHP)



Murat BİBER
(MHP)

AKP GRUBU



Adnan BAŞOĞUL
(AKP)



Fatih Mehmet İŞÇİMEN
(AKP)



Fedayi KOZAN
(AKP)



İbrahim AKGÜL
(AKP)



İbrahim BALIK
(AKP)



Mehmet ALTUN
(AKP)



Rukiye KOCATAŞ
(AKP)



Yaşar ÇATALDERE
(AKP)

CHP GRUBU



Ahmet ADAK
(CHP)



**Ahmet
ÖKÜZCÜOĞLU** (CHP)



İbrahim DOĞAN
(CHP)



Mehmet KAYACIK
(CHP)



Mustafa ÖZTÜRK
(CHP)



Ömer ZEREN
(CHP)

İçindekiler

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU.....	vi
I- GİRİŞ.....	1
A- Performans Programı Nedir?.....	1
B- Performans Programının Yasal Dayanağı	1
C- Performans Programı ve Stratejik Plan İlişkisi	4
D- Performans Programı ve Faaliyet Raporu İlişkisi	5
E- Alaşehir Belediyesi Performans Programı.....	5
II- GENEL BİLGİLER.....	7
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
B- Teşkilat Yapısı.....	13
C- Fiziksel Kaynaklar	15
D- İnsan Kaynakları.....	17
E- Diğer Hususlar	21
III- PERFORMANS BİLGİLERİ	22
A- Temel Politika ve Öncelikler	22
B- Amaç ve Hedefler	26
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	29
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	41
E- Diğer Hususlar	42
Şekil 1 Mevzuat Analizi.....	7
Şekil 2 Teşkilat Şeması.....	14
Tablo 1 Belediyeye ait taşınmazların listesi	15
Tablo 2 Belediyeye ait araçların listesi	16
Tablo 3 Kullanılmakta olan cihazların listesi	16
Tablo 4 Kullanılmakta olan yazılımların listesi	16
Tablo 5 Kadroya göre personel dağılımı.....	17
Tablo 6 Cinsiyete göre personel dağılımı.....	17
Tablo 7 Kadro doluluk durumu	18
Tablo 8 Personel eğitim durumu dağılımı.....	18
Tablo 9 Personel yaş dağılımı	19
Tablo 10 Müdürlüklere göre personel dağılımı.....	20
Tablo 11 Yıllara göre personel dağılımı	20

I- GİRİŞ

A- Performans Programı Nedir?

Performans Programı, kamu idaresinin stratejik planında belirtilen öncelikler doğrultusunda bir mali yıl içinde yürüteceği faaliyetleri ve bu faaliyetlerin gerektirdiği kaynak ihtiyacını, faaliyetlerin nicelik, nitelik, sonuç ve etkileri itibarıyla gerçekleşme düzeylerini ve bu düzeylerin gerektiğinde hangi kriterlerle değerlendirilip ölçüleceğini gösteren performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programdır.

Performans programı ile belediye bünyesinde, etkili, verimli, sorunlara çözüm getirebilen, katılımcı, saydam ve hesap verebilir özelliklere sahip bir yönetim yapısının oluşturulması beklenmektedir. Özellikle belediyenin mali performansı ile mal ve hizmet üretim kalitesini yükseltmek bu beklentiler arasında yer almaktadır.

Performans programı ile iyi yönetim açısından belediye bünyesine olumlu katkı getirmesi beklenecek, performans göstergelerinin oluşturulması zorunluluğu nedeniyle belediye yönetimlerinin her türlü planlama ve uygulama faaliyetlerini etkinlik, yerindelik, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda şekillenmesine katkıda bulunacaktır. Hizmet aşamalarına entegre olmuş şekilde, etkin denetim ve yerinde kontrol etmeyi kolaylaştıracaktır.

Performans Programı ile belediye;

- Belediyenin mevcut kaynaklarının etkili kullanımı,
- Bütçe açıklarının ve borçlanmanın azaltılması,
- Belediye hizmetlerinde kalitenin artırılması,
- Karar ve uygulamalarda saydamlığın ve hesap verilebilirliğin artırılmasını amaçlamaktadır.

B- Performans Programının Yasal Dayanağı

Kamu idareleri tarafından yapılan performans programı, stratejik planda öngörülen amaç ve hedeflerin bir yıllık dönemini kapsamaktadır. Dolayısıyla ikisi arasında çok önemli bir ilişki bulunmaktadır. Stratejik plan hazırlayan kamu kurumları, aynı zamanda performans programını da yapmakla yükümlüdürler.

Belediyelerin Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlaması konusundaki yasal dayanaklar şunlardır:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na Göre;

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri, bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir (md. 9).

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa Göre;

Belediye Başkanı;

- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek,
- Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak,
- Bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak,
- Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek,
- Bunlarla ilgili raporları meclise sunmakla yükümlüdür (md.18-b).

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre;

Belediye Başkanı;

- Mevzuatta belirlenen takvime uygun olarak; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.
- Stratejik Plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.
- Stratejik plan ve performans programı, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir (md.41).
- Performans programı, stratejik planın yıllık uygulama dilimini oluşturur.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Denetim ve Performans;

Belediyelerin Denetimi;

- Hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır (md.54).
- Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.
- İç ve dış denetim, 5018 sayılı kanuna göre yapılır (md.55).

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Performans ve Faaliyet Raporu;

Belediye Başkanı;

- Stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.
- Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.
- Faaliyet raporu, Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır (md.56).

C- Performans Programı ve Stratejik Plan İlişkisi

Modern dünyanın yerel yönetim gerçeklerinden birisi de, kalkınmanın; “Etkililik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde, yerelin kaynaklarını ve yerel kurumları harekete geçirerek ve kullanıcıları da söz sahibi yaparak” sağlanması halidir.

Kamu yönetiminde görülen yeniden yapılanma, belediyelerde de bir dönüşüm ve değişimi zorunlu kılmıştır. Bu açıdan belediyelerde esnek ve yatay örgütlenme yanında geleceği öngören stratejik yönetim sistemine geçilmesi, diğer yandan kalite ve mükemmellik arayışının arttığı bir dünyada vatandaşa hizmet sunma görevi bulunan belediyelerin, stratejik yönetim ilkelerini hızla benimsemesini ve uygulamasını kaçınılmaz kılmıştır.

Belediyelerde nihai amaç, başarının temel anahtarı olarak, etkili ve verimli bir yönetim kurmaktır. Belediyeler, temel hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirecekleri faaliyetleri kapsayacak şekilde stratejik plan yapacaklardır. Yıllık çalışma programlarıyla, bütçelerini ve performans ölçütlerini bu plana göre oluşturacaklardır. Böylece geleceğe dönük politikalar oluşturarak, sorunlara uzun vadeli çözümler getirecek, sonuç odaklı bir yönetim anlayışa sahip olacaklardır. Belediyeler tarafından hazırlanacak olan stratejik plan; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlenmesine katkıda bulunacak diğer yandan belediyenin mali yönetimine etkililik ve verimlilik kazandıracaktır.

Bu çerçevede bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere sahip yerlere yönlendirmek, kaynakların etkililiğin gerçekleşip gerçekleşmediğini izlemek ve bunun üzerine hesap verme sorumluluğu geliştirmek önemli konu başlıkları halinde ortaya çıkmaktadır. Stratejik planlama sürecinde belirlenen amaç ve hedeflerin yıllık faaliyetlere yansıtılması ve bütçeye etkilerinin ortaya konması gerektiğindeyse performans programı ortaya çıkmaktadır.

2015-2019 planlama dönemi 2017 uygulama yılına ilişkin programı ise bu performans programında ortaya konulmaktadır. Performans programlarının önemi, yönetim faaliyetlerinin stratejik amaçlarla ilişkilendirilmesi ve bu ilişkilendirmenin faaliyetlerdeki gerçekleştirmelerin nasıl görünür kılınacağını ortaya koymasında aranmaktadır.

Hangi amaçlar için hangi faaliyetleri gerçekleştireceğimizi bilmemiz önem arz etmektedir. Nihai hedefimiz, vizyonumuzda da belirtildiği gibi “Alaşehirlik bilincine sahip, uygarlıkların mirasını yaşatan, çevreyi koruyan, bilgiyi esas alan yönetim anlayışıyla, modern, güvenilir belediye olmak” ifadesinde bulunmaktadır.

Alaşehir Belediyesi, değişen ve çeşitlenen hizmetleri sunabilmek için, yönetim anlayışından, çalışma usul ve esaslarına kadar hemen her alanda çok önemli değişiklikler yapmıştır. Bilgi ve

teknoloji çağının gereği olarak değişim ve dönüşüm süreci devam etmektedir. İlkini 2009 yılında hazırladığımız Performans Programını geliştirerek, mevzuatın gerektirdiği güncellemeleri ve yenilikleri yerine getirerek 2017 Mali Yılı Performans Programına ulaşılmıştır.

Planda öngörülen amaç ve hedeflerin bir yıllık dilimini kapsamaktadır. Bu programla yönetim stratejik planında yer alan öncelikli amaç ve hedeflere kilitlenmekte ve bunların hangi kaynaklarla nasıl gerçekleştirileceğini ve gerçekleştirmelerin hangi düzeyde olabileceğini ortaya koymaktadır.

D- Performans Programı ve Faaliyet Raporu İlişkisi

Stratejik plan, uzun vadeli bir planlamanın ve performans programı da bu planlamanın yıllık faaliyetleri belirleyen çerçevesi olduğu gibi yıllık faaliyetlerin sonuçlarının raporlanması ve anlamına gelen faaliyet raporları da sürecin sonuçlarının izlenmesine ve değerlendirilmesine ilişkin bir dokümandır.

Faaliyet raporu stratejik planlamanın kullandığı araçların ve analizlerin bir doğrulaması niteliğindedir. Faaliyet raporu idarenin kamuoyunu bilgilendirmek için yıllık olarak hazırlanan bir dokümandır. Kapsadığı döneme ilişkin bilgileri, idarenin önümüzdeki dönemdeki hedeflerini ve bu hedefleri nasıl yerine getireceğini anlatan faaliyet raporu, hem tasarım olarak idarenin kurum kültürüne uygun, hem de içerik olarak mevzuata uygun olarak hazırlanmaktadır.

İdare faaliyet raporu ile faaliyetlerinin bir bütçe yılını kapsayan döneminin hesabını vermiş olmaktadır. İç kontrol mekanizmaları bunun doğruluğunu teyit etmekte, yönetim yetkili mercilere karşı faaliyetlerin bu raporda yer aldığı doğrultuda kendi sorumlulukları ve bilgileri dâhilinde gerçekleştirdiğini beyan etmektedirler.

E- Alaşehir Belediyesi Performans Programı

Belediyemiz; güncel gelişmelere paralel olarak hayata geçirilen kamu mali yönetimine ilişkin düzenlemelerle, kamu hizmetlerinde mali disiplinin, saydamlığın ve hesap verme sorumluluğunun sağlanması, kaynakların etkin ve etkili kullanılması ve hizmet kalite standartlarının artırılmasını hedeflemiştir.

Performans programlarının önemi, yönetim faaliyetlerinin stratejik amaçlarla ilişkilendirilmesi ve bu ilişkilendirmenin faaliyetlerdeki gerçekleştirmelerin nasıl görünür kılınacağını ortaya koymasında aranmaktadır.

Hangi amaçlar için hangi faaliyetleri gerçekleştireceğimizi bilmemiz önem arz etmektedir. Nihai hedefimiz, vizyonumuzda da belirtildiği gibi “Alaşehirlilik bilincine sahip, uygarlıkların mirasını yaşatan, çevreyi koruyan, bilgiyi esas alan yönetim anlayışıyla, modern, güvenilir belediye olmak” ifadesinde bulunmaktadır.

Alaşehir Belediyesi, değişen ve çeşitlenen hizmetleri sunabilmek için, yönetim anlayışından, çalışma usul ve esaslarına kadar hemen her alanda çok önemli değişiklikler yapmıştır. Bilgi ve

teknoloji çağının gereği olarak değişim ve dönüşüm süreci devam etmektedir. İlkinin 2009 yılında hazırladığımız Performans Programını geliştirerek, mevzuatın gerektirdiği güncellemeleri ve yenilikleri yerine getirerek 2017 Mali Yılı Performans Programına ulaşılmıştır.

Mali ve idari saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere hazırlanan 2017 Mali Yılı Performans Programının, belediyemizin hizmet, sonuç ve kalite eksenli dönüşümüne çok önemli bir katkı sağlayacağı düşünülmektedir. Zira performans programı ile yasal bir mecburiyeti yerine getirmekten çok, belediyemizin tüm proje faaliyetlerinin etkili, verimli, kaliteli, hızlı ve amacına uygun bir şekilde yerine getirilmesi hedeflenmiştir.

II- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

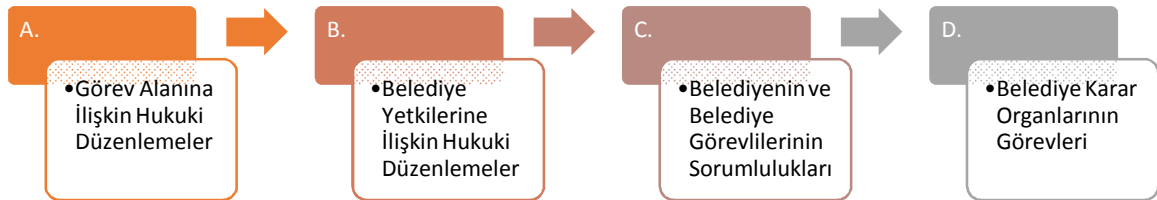
Anayasamızın 127'nci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmüne dayanılarak, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu bu alanda belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, anılan belediye kanunları ile belediyelerin görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları hizmet ve hususların tespit edilmiş olmasıdır. 5018 sayılı Kanun ile de söz konusu Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi sırasında, gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alan ve yetki sahibi olanlar ile bunların mali sorumluluklarının ortaya konulmuş olmasıdır.



Şekil 1 Mevzuat Analizi

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14: Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına acık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz dokum alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer secim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer secim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer secim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer secim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla suresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve

eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyenin Organları:

Belediye yönetim organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır.

Belediye meclisi:

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri:

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve Personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni:

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
 - b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden,
- oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri:

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; suresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı:

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı suresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri:

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

"Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur."

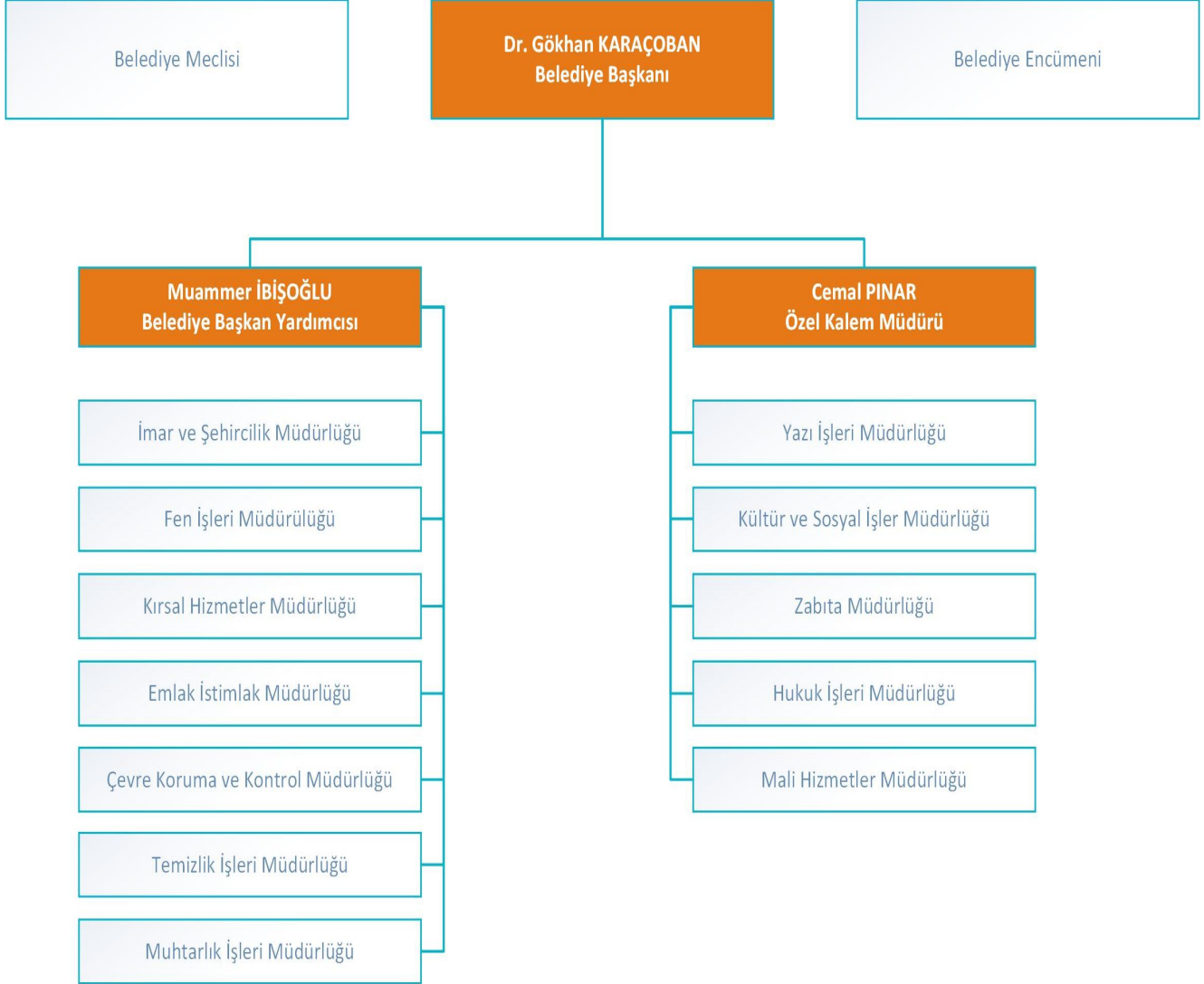
"Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."

"Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."

"Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."

"Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir."

"Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz."

ALAŞEHİR BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI

Şekil 2 Teşkilat Şeması

C- Fiziksel Kaynaklar

TAŞINMAZLAR		
Sıra No	Taşınmaz	Sayısı
1	Arsa	1958
2	Avlulu Ev	20
3	Bağ	21
4	Bahçe	31
5	Bahçeli Ev	40
6	Bir Katlı Ahşap Ev	1
7	Çeşme ve Meydanı	120
8	Depo	2
9	Hali Arazi	1
10	Harman Yeri	6
11	Havuz	1
12	Kapanmış Yol	2
13	Kavaklık	1
14	Köy Konağı	5
15	Kuyu	10
16	Düğün Salonu	9
17	Memba Suyu Olan Bina	1
18	Mera	75
19	Meydan	5
20	Mezarlık	10
21	Park	3
22	Prefabrik Ev	4
23	Sayrangah	2
24	Sebze Bahçesi	1
25	Sosyal Tesisler	4
26	Tarla	119
27	Trafo	4
28	Yol	21
29	Zeytinlik	10
30	Mesken	63
31	Dükkan	337
TOPLAM		2887

Tablo 1 Belediyeye ait taşınmazların listesi

ARAÇLARIMIZ		
Sıra No	Araçlar	Sayısı
1	Midibüs	3
2	Motosiklet	19
3	Kamyon	10
4	Çöp Kamyonu	2
5	Ekskavatör	3
6	Kepçe	10
7	Silindir	3
8	Forklift	1
9	Greyder	4
10	Dozer	1
11	Vidanjör	1
12	Akaryakıt Tankeri	2
13	Binek Araç	30
14	Dorse	1
15	Asfalt Kesme Makinesi	3
16	Finişer	1
17	Yol Çizgi Aracı	1
18	Tır	2
19	Traktör	24
20	Makam Aracı	3
21	Sulama Tankeri	3
22	Teleskop	1
24	Lobet	1
TOPLAM		129

Tablo 2 Belediyeye ait araçların listesi

BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARIMIZ		
Sıra No	Cihazın Adı	Adedi
1	Telefon	120
2	Bilgisayar	103
3	Bilgisayar Yazıcısı	72
4	Faks	4
5	Tarayıcı	12
6	Fotokopi Makinesi	6
7	Bilgisayar Güç Kaynağı	5
8	Ana Bilgisayar Kabini	1
9	Jeneratör	1
10	Para Sayma Makinası	1
11	Server	1
TOPLAM		326

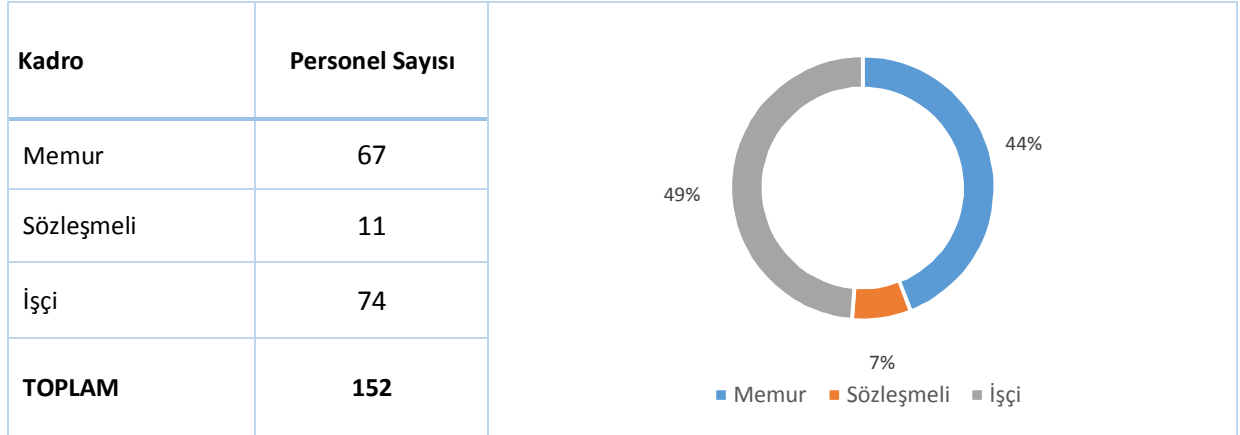
Tablo 3 Kullanılmakta olan cihazların listesi

Sıra No	Kullanılmakta Olan Yazılımlar	Kullanıcı Sayıları
1	Microsoft Windows 7 işletim Sistemi	100
2	Microsoft Ofis	10
3	Microsoft Windows Server 2012 R2 Datacenter	2
4	VMware vSphere 5.1 Essentials	1
5	Acronis Vmprotect	1
TOPLAM		114

Tablo 4 Kullanılmakta olan yazılımların listesi

D- İnsan Kaynakları

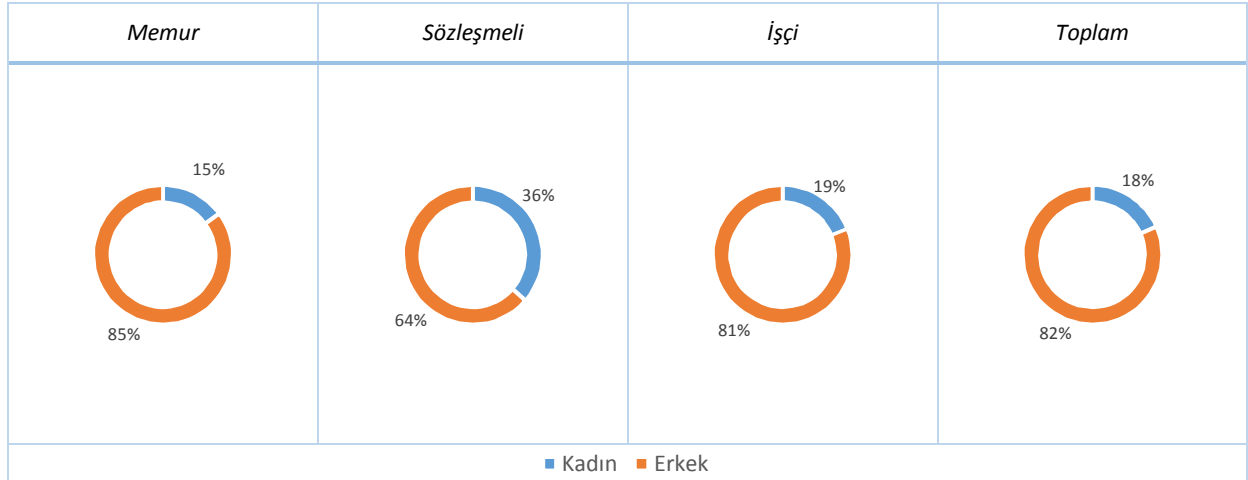
Kadroya göre Personel Dağılımı



Tablo 5 Kadroya göre personel dağılımı

Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

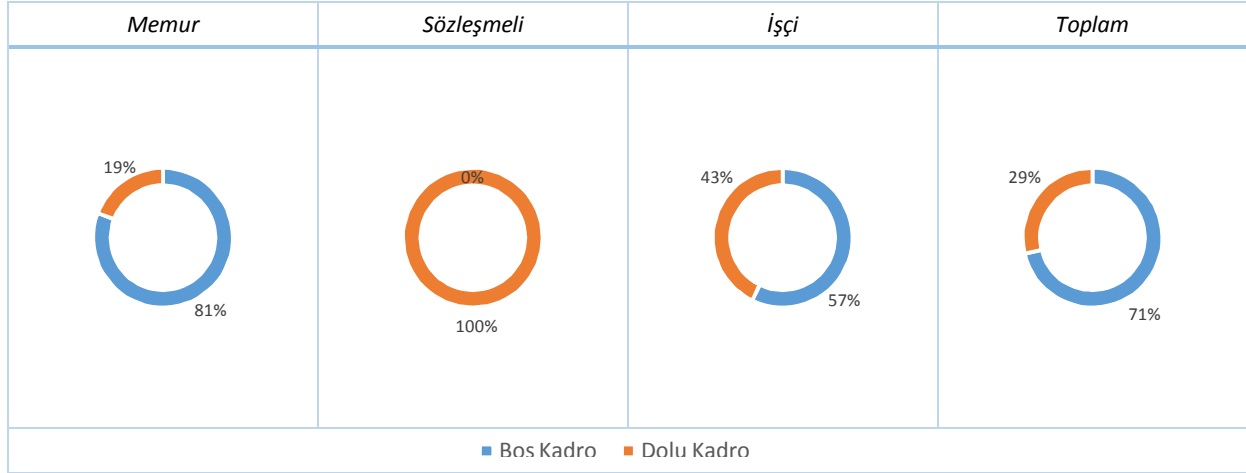
Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Kadın	10	4	14	28
Erkek	57	7	60	124
Toplam	67	11	74	152



Tablo 6 Cinsiyete göre personel dağılımı

Kadro Doluluk Durumu

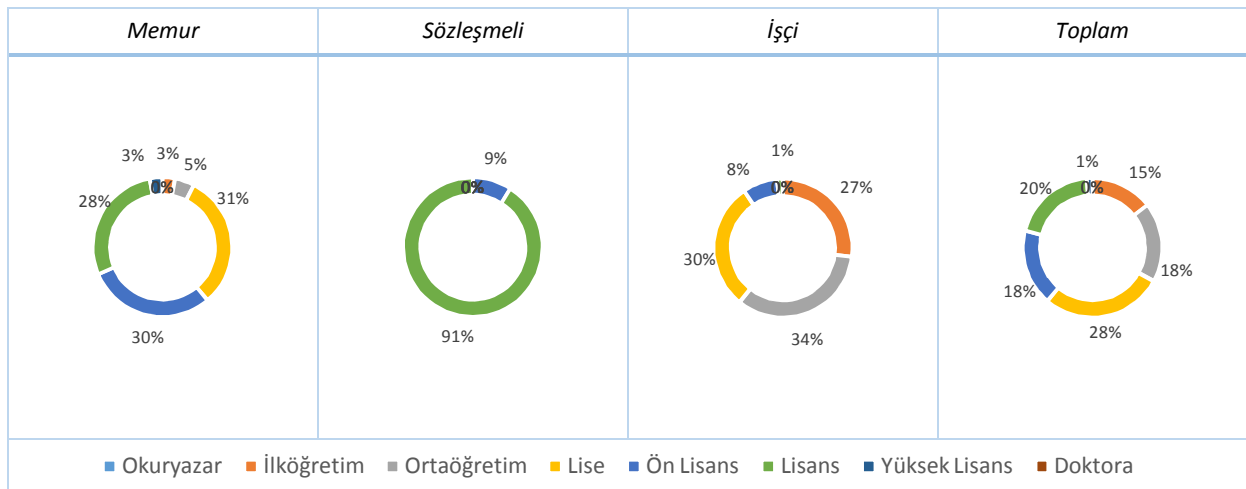
Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Dolu	67	-	74	152
Boş	281	11	99	378
Toplam	348	11	173	532



Tablo 7 Kadro doluluk durumu

Personel Eğitim Durumu

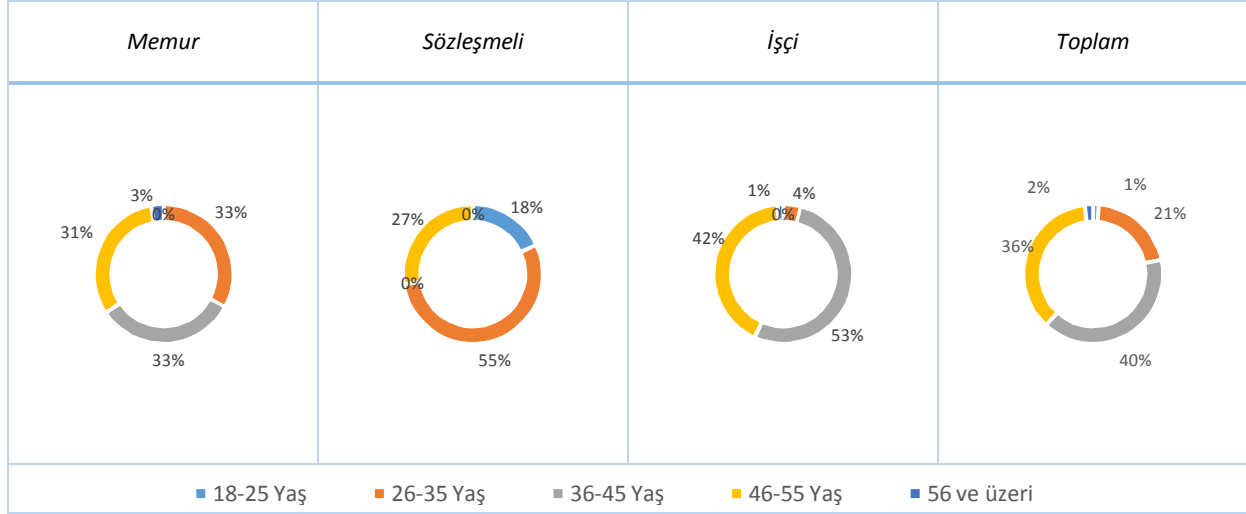
Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Okuryazar	-	-	-	-
İlköğretim	2	-	20	22
Ortaöğretim	3	-	25	28
Lise	21	-	22	43
Ön Lisans	20	1	6	27
Lisans	19	10	1	30
Yüksek Lisans	2	-	-	2
Doktora	-	-	-	-
Toplam	67	11	74	152



Tablo 8 Personel eğitim durumu dağılımı

Personel Yaş Dağılımı

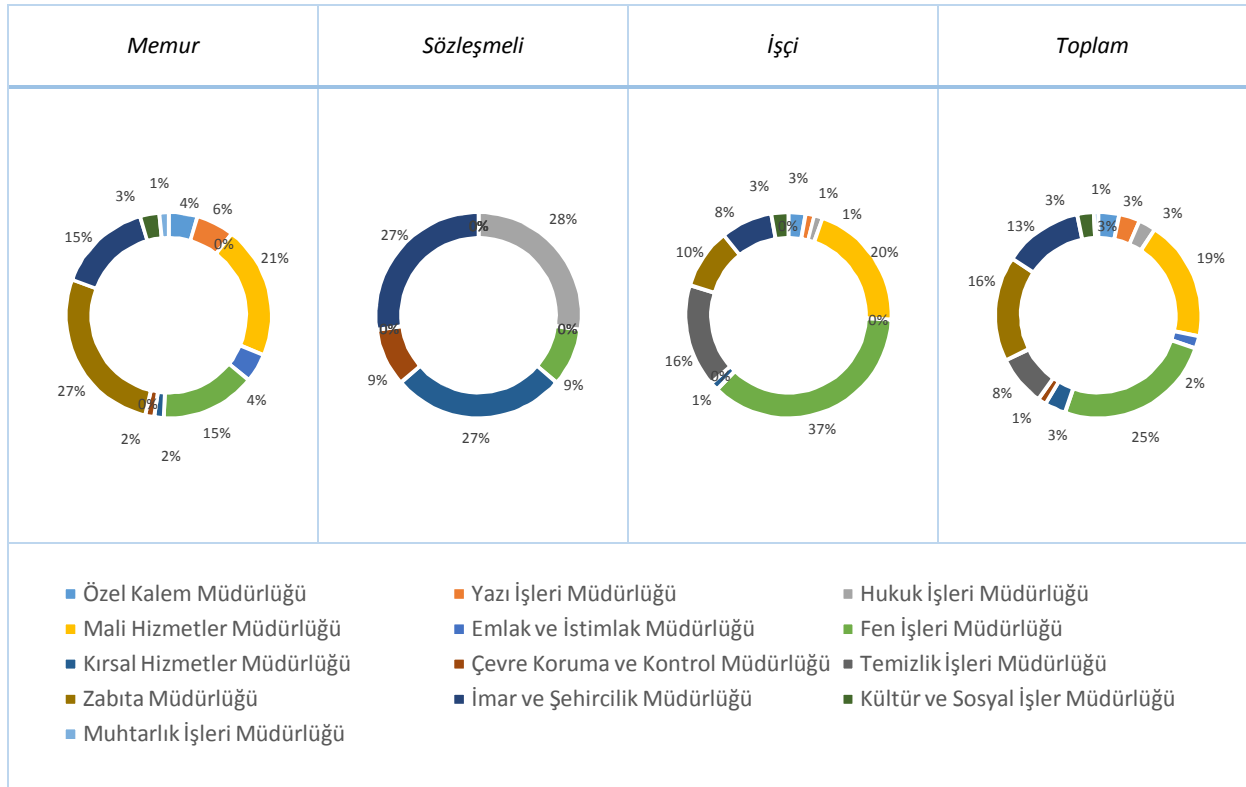
Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
18-25 Yaş	-	2	-	2
26-35 Yaş	22	6	3	31
36-45 Yaş	22	-	39	61
46-55 Yaş	21	3	31	55
56 yaş ve üstü	2	-	1	3
Toplam	67	11	74	152



Tablo 9 Personel yaş dağılımı

Müdürlüklere göre personel dağılımı

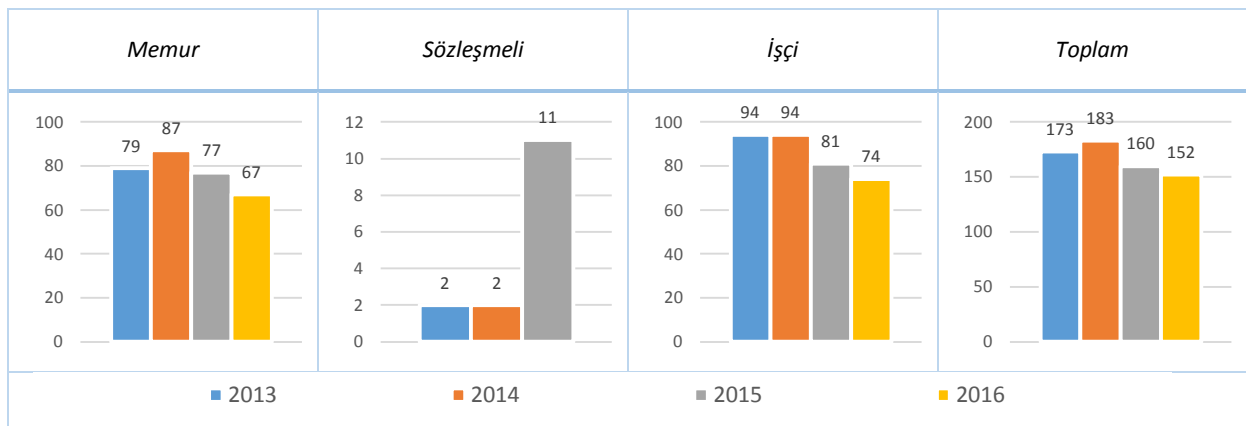
Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	3	-	2	5
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	-	1	5
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	3	1	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	14	-	15	29
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	-	-	3
Fen İşleri Müdürlüğü	10	1	27	38
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	3	1	5
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	1	-	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	12	12
Zabıta Müdürlüğü	18	-	7	25
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10	3	6	19
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	-	2	4
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Toplam	67	11	74	152



Tablo 10 Müdürlüklere göre personel dağılımı

Yıllara göre personel dağılımı

Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2013	79		94	173
2014	87	2	94	183
2015	77	2	81	160
2016	67	11	74	152



Tablo 11 Yıllara göre personel dağılımı

E- Diğer Hususlar

2017 yılı İdare Performans Programı çalışmalarına, 13.06.2016 tarih ve 74303013/168 sayılı resmi yazı ile program dönemi öncelikleri belirlenerek başlanmıştır.

2017 yılı İdare Performans Programı, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

III- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

1. KALKINMA PLANINDA YER ALAN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2014-2018 yıllarını kapsayan 10.Kalkınma planında mahalli idareleri de kapsamına alan temel politika ve önceliklere yer verilmiştir.

1.1. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM

Bu bölümde, insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla, uygulanacak politikalara yer verilmektedir.

Bu bölümün	alt başlıkları:
1 - Eğitim	10 - Kültür ve Sanat
2 - Sağlık	11 - İstihdam ve Çalışma Hayatı
3 - Adalet	12 - Sosyal Güvenlik
4 - Güvenlik	13 - Spor
5 - Temel Hak ve Özgürlükler	14 - Nüfus Dinamikleri
6 - Sivil Toplum Kuruluşları	15 - Kamuda Stratejik Yönetim
7 - Aile ve Kadın	16 - Kamuda İnsan Kaynakları
8 - Çocuk ve Gençlik	17- Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları
9 - Sosyal Koruma	

1.2. YENİLİKÇİ ÜRETİM, İSTİKRARLI YÜKSEK BÜYÜME

Bu bölümde, üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır.

Bu bölümün	alt başlıkları:
1 - Büyüme ve İstihdam	12 - Girişimcilik ve KOBİ'ler
2 - Yurtiçi Tasarruflar	13 - Fikri Mülkiyet Hakları
3 - Ödemeler Dengesi	14 - Bilgi ve İletişim Teknolojileri
4 - Enflasyon ve Para Politikası	15 - Tarım ve Gıda
5 - Mali Piyasalar	16 - Enerji
6 - Maliye Politikası	17 - Madencilik
7 - Sosyal Güvenlik Finansmanı	18 - Lojistik ve Ulaştırma
8 - Kamu İşletmeciliği	19 - Ticaret Hizmetleri
9 - Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel)	20 - Turizm
10 - Bilim, Teknoloji ve Yenilik	21 - İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik
11 - İmalat Sanayiinde Dönüşüm	

1.3. YAŞANABİLİR MEKÂNLAR, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

Bu bölümde, çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda, yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir.

Bu bölümün	alt başlıkları:
1 - Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik	5 - Mahalli İdareler
2 - Mekânsal Gelişme ve Planlama	6 - Kırsal Kalkınma
3 - Kentsel Dönüşüm ve Konut	7 - Çevrenin Korunması
4 - Kentsel Altyapı	8 - Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi
	9 - Afet Yönetimi

1.4. KALKINMA İÇİN ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ

Bu bölümde, kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır.

Bu bölümün alt başlıkları:

- 1 - Uluslararası İşbirliği Kapasitesi
- 2 - Bölgesel İşbirlikleri
- 3 - Küresel Kalkınma Gündemine Katkı

2. ÖNCELİKLİ DÖNÜŞÜM PROGRAMLARI

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planı'nın amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için "Öncelikli Dönüşüm Programları" tasarlanmıştır. Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında, rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiştir. Ayrıca, programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış, bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.

Öncelikli Dönüşüm Programları'nın tasarımında, kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.

Söz konusu	programlar	aşağıda	listelenmiştir:
1 - Üretimde verimliliğin artırılması programı		12 - Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı	
2 - İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı		13 - Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı	
3 - Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı		14 - Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı	
4 - İstanbul uluslararası finans merkezi programı		15 - Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı	
5 - Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı		16 - Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı	
6 - Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı		17 - Sağlık turizminin geliştirilmesi programı	
7 - İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı		18 - Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı	
8 - İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı		19 - Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı	
9 - Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı		20 - Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı	
10 - İstatistikî bilgi altyapısını geliştirme programı		21 - Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı	
11 - Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı		22 - Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı	
		23 - Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı	

24 - Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren
kentsel dönüşüm programı

25 - Kalkınma için uluslararası işbirliği
altyapısının geliştirilmesi programı

3. TÜRKİYE TURİZM STRATEJİSİ 2023

Türkiye Turizm Stratejisi 2023 ve Eylem Planı 2013, ülkemizin doğal, kültürel, tarihi ve coğrafi değerlerini koruma-kullanma dengesi içinde kullanmayı ve turizm alternatiflerini geliştirerek ülkemizin turizmden alacağı payı arttırmayı hedef almaktadır.

3.1. KENTSEL ÖLÇEKTE MARKALAŞMA STRATEJİSİ

“Zengin kültürel ve doğal değerlere sahip kentlerimizin markalaştırılarak, turistler için bir çekim noktası haline getirilmesi”

Söz konusu programla yapılacaklar aşağıda listelenmiştir:

- Ankara, İstanbul, İzmir ve Antalya’da şehir turizmini geliştirmeye yönelik plan ve projeleri yaşama geçirilecektir.
- Adıyaman, Amasya, Bursa, Edirne, Gaziantep, Hatay, Konya, Kütahya, Manisa, Nevşehir, Kars, Mardin, Sivas, Şanlıurfa ve Trabzon illerinde kültür turizmi canlandırılarak marka kültür kentleri oluşturulacaktır.
- İç ve dış turizmde kültür turizmi hareketini artırmak için her yıl Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından bir şehir “Kültür Turizmi Kenti” olarak ilan edilecektir.
- Tarihi, kültürel ve mimari özelliği olan yapıların ve ören yerlerinin restorasyonu yaptırılacaktır.
- Yöresel etkinlikler uluslararası standartlara uygun biçimde geliştirilecektir.
- Kültürel ve sanatsal gösterilerin sergileneceği tesisler ve mekanlar yapılacaktır.
- Yerel halkın soyut ve somut kültürel mirasın değeri ve korunması konusunda bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
- Şehirlerimizin zengin kültürel mirasını vurgulayan ulusal uluslararası düzeyde tanıtım ve pazarlama yapılması sağlanacaktır.

*B- Amaç ve Hedefler***MİSYONUMUZ**

Etkin ve verimli hizmeti güler yüzle sunan, hemşerilerini ortak Alaşehir kimliği altında birleştiren, ilçesinde yaşayan her birey, grup ve topluluğa aynı yakınlıkta olan, her türlü koşul ve ortamda hemşerilerini koruyan, kollayan, esirgeyen ve gururla temsil eden, hemşerilerinin kültürel zenginliklerini özgürce yaşamalarının güvencesi olan ve gelişmenin öncüsü bir hizmet kadrosu olmak.

VİZYONUMUZ

Yaşam kalitesini artıran, Potansiyelleri harekete geçiren, Kentsel çevreyi iyileştiren, Kentsel yoksulluğu azaltan, Deprem riskini dikkate alan, sürdürülebilir kentsel gelişmenin anahtarı olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Katılımcı bir yönetim sergilemek
- Verimli ve etkin olmak
- İnsanı ve insani değerleri her şeyin üstünde görmek
- Doğayı sevmek ve korumak
- Adalet ve dürüstlükten taviz vermemek
- Herkese eşit mesafede olmak
- Başarı odaklı olmak
- Sürekli gelişmek ve iyileşmek
- Hizmet sunumunda daima güler yüzlü olmak
- Sorun değil, çözüm üreten olmak

ALAŞEHİR BELEDİYESİ 2015-2019 STRATEJİLERİ

STRATEJİK AMAÇ-1: KENTSEL DÖNÜŞÜM

Hedef-1: Belediye hizmet, kültür, sosyal hizmet, eğitim, sağlık ve spor alanlarında gereksinim duyulan tesislerin yapımı, mevcutların bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması

Hedef-2: Alt ve üst yapı ve tesislerinin bakım ve onarımlarının yapılarak, çağdaş kent kavramına uygun olarak kentin fiziki kullanıma uygun hale getirilmesi

STRATEJİK AMAÇ-2: KÜLTÜREL DÖNÜŞÜM

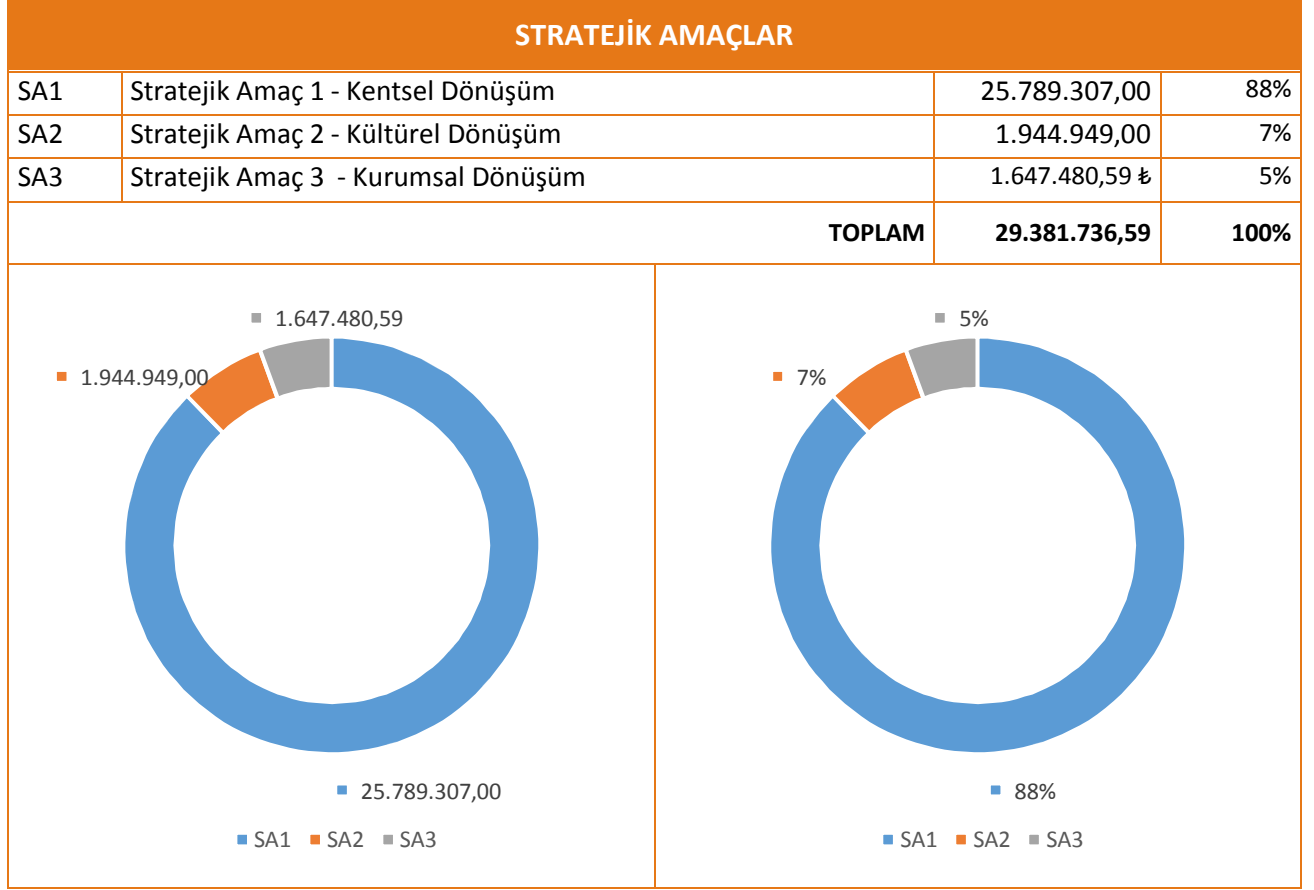
Hedef-1: Yaşam Kalitesinin Artırılması

STRATEJİK AMAÇ-3: KURUMSAL DÖNÜŞÜM

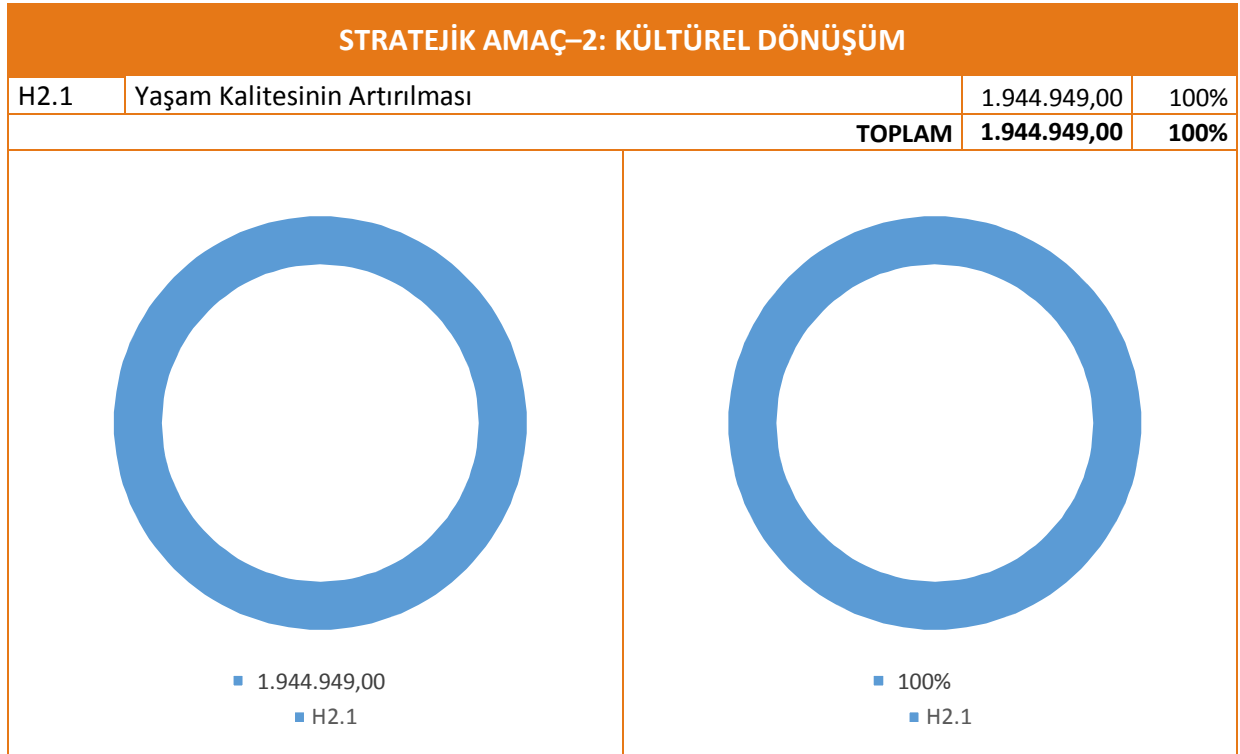
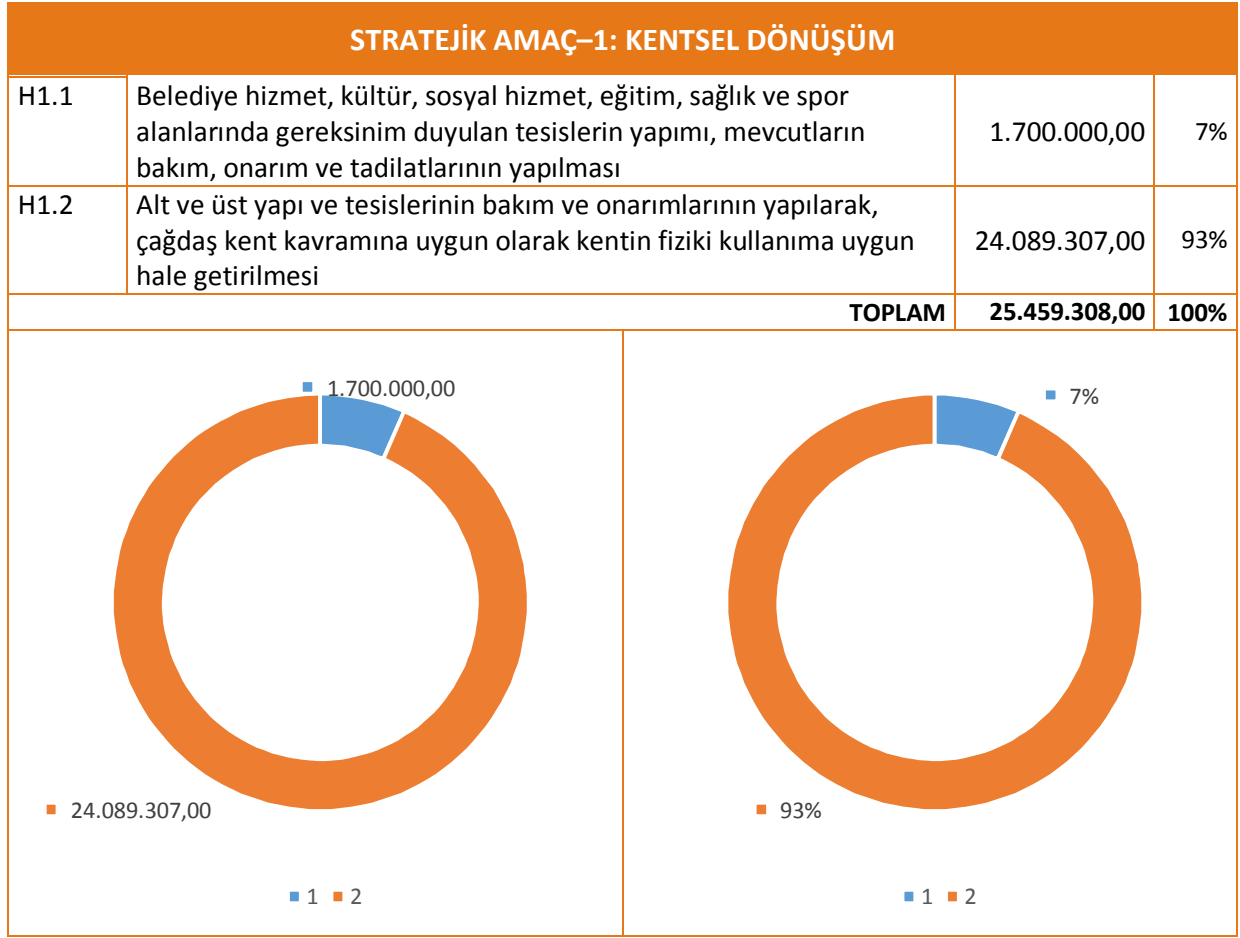
Hedef-1: Belediye gelirlerinin her yıl % 5 oranında arttırılarak finansal olanakların geliştirilmesi ve birimlerin modernize edilmesi

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

2017 YILI FAALİYET BÜTÇESİNİN AMAÇLAR BAZINDA DAĞILIMI

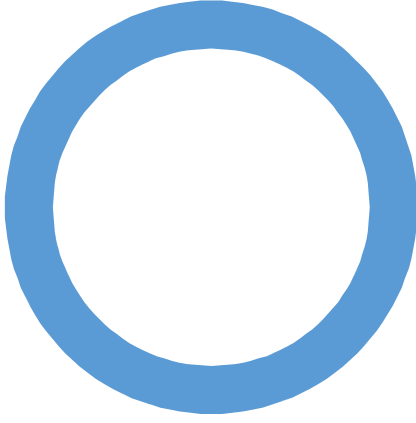


2017 YILI FAALİYET BÜTÇESİNİN HEDEFLER BAZINDA DAĞILIMI

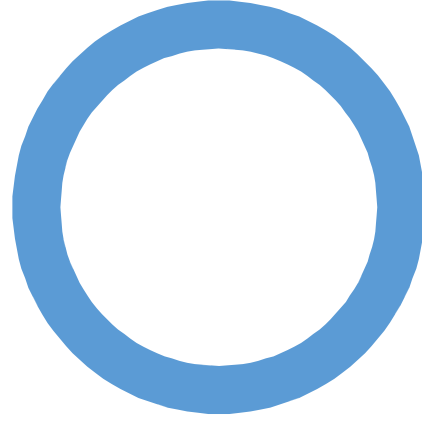


STRATEJİK AMAÇ-3: KURUMSAL DÖNÜŞÜM

H3.1	Belediye gelirlerinin her yıl % 5 oranında arttırılarak finansal olanakların geliştirilmesi ve birimlerin modernize edilmesi	1.647.480,59	100%
TOPLAM		1.647.480,59	100%



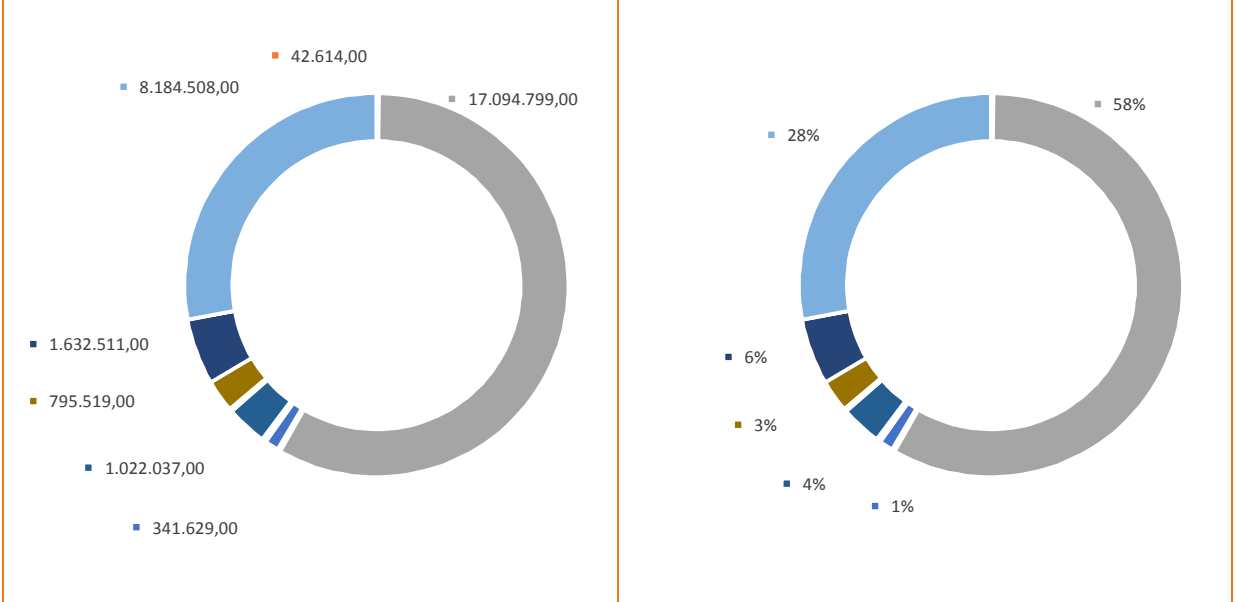
■ 1.647.480,59
■ H3.1



■ 100%
■ H3.1

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE BÜTÇE DAĞILIMI

Çevre Koruma Müdürlüğü	20.608,00	0,07%
Emlak İstimlak Müdürlüğü	42.614,00	0,15%
Fen İşleri Müdürlüğü	17.094.799,00	58,18%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	69.500,00	0,24%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	341.629,00	1,16%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	97.372,59	0,33%
Özel Kalem Müdürlüğü	1.022.037,00	3,48%
Yazı İşleri Müdürlüğü	13.709,00	0,05%
Zabıta Müdürlüğü	60.619,00	0,21%
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	795.519,00	2,71%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.632.511,00	5,56%
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	6.311,00	0,02%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	8.184.508,00	27,86%
TOPLAM	29.381.736,59 ₺	100%



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ALAŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	KENTSEL DÖNÜŞÜM			
Hedef	Belediye hizmet, kültür, sosyal hizmet, eğitim, sağlık ve spor alanlarında gereksinim duyulan tesislerin yapımı, mevcutların bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması			
Performans Hedefi	Belediye hizmet, kültür, sosyal hizmet, eğitim, sağlık ve spor alanlarında gereksinim duyulan tesislerin yapımı, mevcutların bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
F1.1.1	Tamamlanma Oranı (%)			60
F1.1.2	Tamamlanma Oranı (%)			80
F1.1.3	Tamamlanma Oranı (%)			80
F1.1.4	Tamamlanma Oranı (%)			100
F1.1.5	Tamamlanma Oranı (%)			100
F1.1.6	Tamamlanma Oranı (%)			100
F1.1.7	Tamamlanma Oranı (%)			100
F1.1.8	Tamamlanma Oranı (%)			100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.1	Kapalı ve Açık alanlar içerisinde büyük baş ve küçükbaş hayvan barınaklarına sahip Modern Hayvan Pazarı İnşa edilmesi	100.000,00		100.000,00
F1.1.2	6360 sayılı Yasa ile İlçemize bağlanan Mahallelerimize Büyük Şehir Belediyesi ile Ortaklaşa Muhtarlık Hizmet Binalarının yapılmasını sağlamak	200.000,00		200.000,00
F1.1.3	İlçemizin ihtiyaç duyulan mahallelerine Büyükşehir Belediyesi ile proje hazırlayıp Sosyal Tesis yapılması	500.000,00		500.000,00
F1.1.4	Mevcut sosyal tesislerin bakım, onarım ve hizmetin gerektirdiği tadilat ve değişikliklerin yapılması	200.000,00		200.000,00
F1.1.5	İbadethanelerin boya, bakım-onarım ve gereksinim duyulan değişikliklerin yapılmasında katkı sağlamak	100.000,00		100.000,00
F1.1.6	Mevcut spor alanlarının bakımı, onarımı, değişiklikleri ve ilave tesislerin yapımı	300.000,00		300.000,00
F1.1.7	Mevcut hizmet binalarımızın boya bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması	200.000,00		200.000,00
F1.1.8	Belediye hizmetlerinin gerektirdiği hizmet merkezleri için gerekli kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	100.000,00		100.000,00
Ara Toplam		1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
Genel Toplam		1.700.000,00	0,00	1.700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ALAŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	KENTSEL DÖNÜŞÜM			
Hedef	Alt ve üst yapı ve tesislerinin bakım ve onarımlarının yapılarak, çağdaş kent kavramına uygun olarak kentin fiziki kullanıma uygun hale getirilmesi			
Performans Hedefi	Alt ve üst yapı ve tesislerinin bakım ve onarımlarının yapılarak, çağdaş kent kavramına uygun olarak kentin fiziki kullanıma uygun hale getirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
F1.2.1	Oluşturulan toplama noktası sayısı			100
F1.2.2	Yapılan denetim sayısı			20
F1.2.3	Alınan asfalt miktarı (ton)			20.000
F1.2.4	Yenilemesi yapılan yol (m)			4.000
	Düzenleme yapılan kaldırım (m)			8.000
F1.2.5	Dikilen ağaç sayısı			1200
	Dikilen çalı sayısı			300
F1.2.6	Yenilemesi yapılan sert zemin (m2)			400
F1.2.7	Boya ve bakımı yapılan kent mobilyası sayısı			12
F1.2.8	Bakım ve temizliği yapılan park sayısı			105
F1.2.9	Yenilenen oyun grubu sayısı			4
	Yenilenen kent mobilyası sayısı			35
F1.2.10	İlaçlama yapılan ağaç sayısı			3000
F1.2.11	Müdahale edilen ağaç sayısı			15
F1.2.12	Budaması yapılan ağaç sayısı			4200
F1.2.13	Alınan kent mobilyası sayısı			60
F1.2.14	Dikimi yapılan mevsimlik çiçek sayısı			60.000
F1.2.15	Tamamlanma oranı (%)			60
F1.2.16	Tamamlanma oranı (%)			100
F1.2.17	Yapılan istinat duvarı sayısı			4
	Yapılan korkuluk sayısı			4
F1.2.18	Yapılan yol sayısı			12
F1.2.19	Yapılan denetim sayısı			8
F1.2.20	Tamamlanma oranı (%)			20
F1.2.21	Toplanan çöp miktarı (ton)			62.000
	Süpürülen (cadde+sokak+bulvar+site+okul bahçesi+tesis+meydan+yol+otogar) yer sayısı			88
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.2.1	"Ambalaj Atığı Geri Dönüşüm Kumbaralarının" konularak, toplama noktalarının oluşturulmak	5.000,00		5.000,00
F1.2.2	İlçe genelinde görüntü kirliliğinin yoğunlaştığı bölgelerde uygun olmayan reklam ve ilan tabelalarıyla klima, tente, TV anteni vb. eklentilerin tespitinin yapılması ve bu eklentilerin kaldırmasının sağlanması.	5.000,00		5.000,00

F1.2.3	Asfalt malzemesi alımının yapılması	2.600.000,00		2.600.000,00
F1.2.4	Mevcut yaya yollarının, araç yollarının yenilenmesi, yapımı; yol düzenleme, yenileme, tamir, bakım, ilave, özel ilgi gruplarına uygun ulaşım düzenlemelerinin yapılması	10.000.000,00		10.000.000,00
F1.2.5	Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara ağaç ve çalı dikmek.	150.000,00		150.000,00
F1.2.6	Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla sert zemin alanını yenilemek.	150.000,00		150.000,00
F1.2.7	Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak.	200.000,00		200.000,00
F1.2.8	Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımını yapmak	287.012,00		287.012,00
F1.2.9	Parklardaki çocuk oyun gruplarının, kent mobilyalarının yenilenmesi.	200.000,00		200.000,00
F1.2.10	Mevcut park, bahçe, orta kaldırım, cadde ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıkların çıkarılmış olan envanteri doğrultusunda, çevreye zarar vermeden kimyasal mücadelenin gerçekleştirilmesi	150.000,00		150.000,00
F1.2.11	Her yıl tespit edilen miktarda, tehlike arz eden ve kuru ağaçlar ile kent dokusuna uygun olmayan ağaçlarının kesimini gerçekleştirmek.	250.000,00		250.000,00
F1.2.12	Sokak ve caddelerde ağaçlara form veya bakım budaması yapmak.	150.000,00		150.000,00
F1.2.13	Kent mobilyalarının temin edilmesi	150.000,00		150.000,00
F1.2.14	Mevsimlik çiçek temin edilmesi ve orta kaldırım, kavşak, park alanları, çiçek adaları şehir içindeki saksılara dikilmesi.	150.000,00		150.000,00
F1.2.15	Çim sahanın bulunduğu alana tribün yapılması	150.000,00		150.000,00
F1.2.16	Yeni Mahalle de bulunan çim futbol sahasını revize etmek	300.000,00		300.000,00
F1.2.17	Mevcut veya yeni yapılacak yollarda kentsel estetik ölçülere uygun istinat duvarları ve/veya korkulukların yapımı; var olanların bakım ve onarımlarının yapılması	100.000,00		100.000,00
F1.2.18	Yayalaştırılmış yol düzenlemelerinin yapılması	207.787,00		207.787,00
F1.2.19	Tehlike arz eden binaların çevre emniyetlerinin sağlanması, sağlatılması	200.000,00		200.000,00
F1.2.20	İlçemiz Mahallelerinde Çiftçilerimizi ihtiyacı olan Sulama Suyu Sondaj ve sulama Hatlarının yapılması	500.000,00		500.000,00
F1.2.21	Cadde ve sokaklarının süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin ve konteynerlerin yıkanması, tıbbi atıkların toplanması v.b. hizmetlerin yerine getirilmesi ve gerekli denetimlerinin yapılması	8.184.508,00		8.184.508,00
Ara Toplam		24.089.307,00	0,00	24.089.307,00
Genel Toplam		24.089.307,00	0,00	24.089.307,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ALAŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	KÜLTÜREL DÖNÜŞÜM			
Hedef	Yaşam Kalitesinin Artırılması			
Performans Hedefi	Yaşam Kalitesinin Artırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
F2.1.1	Yapılan denetim sayısı			10
F2.1.2	Tamamlanma oranı (%)			80
F2.1.3	Toplanan pil miktarı (kg)			500
F2.1.4	Yerleştirilen pil toplama kutusu sayısı			100
F2.1.5	Dağıtılan kitapçık sayısı			100
F2.1.6	Düzenlenen seminer sayısı			5
F2.1.7	Hazırlanan proje sayısı			5
F2.1.8	Düzenlenen seminer sayısı			5
F2.1.9	Dağıtılan broşür ,kitapçık sayısı			5000
F2.1.10	Tamamlanma oranı (%)			60
F2.1.11	Düzenlenen etkinlik sayısı			10
F2.1.12	Yardımlardan faydalanan kişi sayısı			500
F2.1.13	Düzenlenen etkinlik sayısı			50
F2.1.14	Düzenlenen etkinlik sayısı			10
F2.1.15	Tamamlanma oranı (%)			50
F2.1.16	Düzenlenen toplantı sayısı			25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1	Katı yakıt satıcı belgesi olmayan kömür satıcılarının satış yapmasına izin vermemek. Satılan kömürlerin analizlerinin standartlara uygun olup olmamasının denetimini yapmak yaptırmak.	2.000,00		2.000,00
F2.1.2	Kötü ve kalitesiz kömür kullanımını engellemek için etkili denetim mekanizmaları kurmak.	2.000,00		2.000,00
F2.1.3	Herkesin ulaşabileceği kamu kurum ve kuruluşları, işletmeler ve ticarethanelere atık pil oluşumu olabilecek yerlere atık pil kutuları konularak diğer atıklardan ayrılmasını sağlamak.	2.000,00		2.000,00
F2.1.4	TAP' dan dan pil biriktirme kutuları talep etmek ve gereken yerlere koymak.	2.000,00		2.000,00
F2.1.5	Çevre ve çevrebilim hakkında güncel tanımları güncel verilerle açıklayan kolay anlaşılır kitapçıklar düzenleyip yayımlamak. Çevre kirliliğini önleyecek kampanyalar, yarışmalar ve eğitim faaliyetleri oluşturarak çevre bilincini herkese aşılacak.	1.608,00		1.608,00

F2.1.6	İlçe genelinde seçilecek ilk ve orta öğretim kurumlarında çevre ve çevre bilinci ile ilgili seminer düzenlemek.	1.000,00		1.000,00
F2.1.7	Tarım ve Hayvancılığa yönelik projeler hazırlama	265.000,00		265.000,00
F2.1.8	Üreticileri uygulamalar konusunda bilgilendirme seminerleri düzenlemek	20.000,00		20.000,00
F2.1.9	Tarım ve Hayvancılığa yönelik broşür, doküman ve tanıtım materyalleri hazırlamak ve dağıtmak	10.519,00		10.519,00
F2.1.10	Alaşehir İlçemizi Gençlik Merkezi ve ALMEK (Alaşehir Belediyesi Meslek Edinme Kursları) kurulması için Büyük Şehir Belediyesi ile Ortak Proje hazırlanıp Sunulması	180.000,00		180.000,00
F2.1.11	Spor faaliyetlerini kentin her alanına yaymak, etkinlik sayısını arttırmak ve sportif faaliyetlere destek vermek	300.000,00		300.000,00
F2.1.12	Tespiti Yapılan Temel İhtiyaçlarını Karşılayamayan Vatandaşlara Gıda, Barınma vb. Yardımlar Yapmak	85.002,00		85.002,00
F2.1.13	Millî Benliğimiz İçin Önemli Olan Özel gün ve haftalarda etkinlikler yapmak, anma törenleri, konser, sinema, tiyatro, kitap fuarı v.b. etkinlikler düzenlenmesi	900.000,00		900.000,00
F2.1.14	Engellilerin topluma kazandırılmasına yönelik konferans, seminer vb. düzenlenmesi	7.509,00		7.509,00
F2.1.15	Kadın Sığınma Evi Yapımı	160.000,00		160.000,00
F2.1.16	Muhtarları bilgilendirme ve talepleri değerlendirmeye yönelik toplantıları düzenlemek	6.311,00		6.311,00
Ara Toplam		1.944.949,00	0,00	1.944.949,00
Genel Toplam		1.944.949,00	0,00	1.944.949,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ALAŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL DÖNÜŞÜM			
Hedef	Belediye gelirlerinin her yıl % 5 oranında arttırılarak finansal olanakların geliştirilmesi ve birimlerin modernize edilmesi			
Performans Hedefi	Belediye gelirlerinin her yıl % 5 oranında arttırılarak finansal olanakların geliştirilmesi ve birimlerin modernize edilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
F3.1.1	Tamamlanma oranı (%)			100
F3.1.2	Yapılan denetim sayısı			50
F3.1.3	Abonelik sayısı			10
F3.1.4	Bir önceki yıla göre tahsilattın artış oranı(%)			25
F3.1.5	Taleplere cevap verilme süresi (gün)			3
F3.1.6	Yapılan duyuru sayısı			200
F3.1.7	Hazırlanan rapor sayısı			10
	Taleplerin karşılanma oranı (%)			100
F3.1.8	Tamamlanma oranı (%)			90
F3.1.9	Tamamlanma oranı (%)			90
F3.1.10	Tamamlanma oranı (%)			90
F3.1.11	Tamamlanma oranı (%)			100
F3.1.12	Tamamlanma oranı (%)			100
F3.1.13	Tamamlanma oranı (%)			100
F3.1.14	Tamamlanma oranı (%)			90
F3.1.15	Tamamlanma oranı (%)			90
F3.1.16	Tamamlanma oranı (%)			90
F3.1.17	Tahakkukların tahsil edilme oranı (%)			80
	Bir önceki yıla göre tahakkuklardaki artış oranı(%)			10
F3.1.18	Hazırlanan performans izleme değerlendirme raporu sayısı			4
F3.1.19	Hazırlanan bilgilendirme/duyuru aracı sayısı			10
F3.1.20	Bilgilendirme yapılan mükellef sayısı			15.000
F3.1.21	Yapılan denetim sayısı			20
F3.1.22	Düzenlenen eğitim sayısı			5
	Eğitime katılan personel sayısı			25
F3.1.23	Bütçe gerçekleşme oranı (%)			90
F3.1.24	Bilgisayar kayıtları ile mevcut durumun uyumluluk oranı (%)			80
F3.1.25	Tamamlanma oranı (%)			90
F3.1.26	Hazırlanan tanıtıcı materyal sayısı			1000
F3.1.27	Düzenlenen etkinlik sayısı			5

F3.1.28	Tamamlanma Oranı(%)			100
F3.1.29	Katılınan eğitim ve seminer sayısı			5
F3.1.30	Tamamlanma Oranı(%)			100
F3.1.31	Tamamlanma Oranı(%)			100
F3.1.32	Yapılan denetim sayısı			30
F3.1.33	Yapılan denetim sayısı			50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.1	Belediyeye ait taşınmazların diğer kurumlara devir, tahsis, kiralama ve satış dosyalarının hazırlanması	40.000,00		40.000,00
F3.1.2	Haksız işgallerin tespiti ve kaldırılması için çalışmaların yürütülmesi ve dosyaların hazırlanması	2.614,00		2.614,00
F3.1.3	Mevzuat Değişikliklerinin Ve Belediyelerle İlgili Gelişmelerin Takip Edilmesi İçin Çeşitli Dergilere Ve Mevzuat Takip Programlarına Abonelik	7.000,00		7.000,00
F3.1.4	Hukuk İşleri Müdürlüğüne bağlanan Borç Takip Servisimiz aracılığı ile toplanamayan Belediye gelirlerinin toplanma oranının arttırılması	2.500,00		2.500,00
F3.1.5	Hizmet birimlerinin Hukuksal görüş istemlerinin yerine getirilmesi	5.000,00		5.000,00
F3.1.6	Resmi Gazetenin günlük olarak her birim çalışanları tarafından takip edilerek, hukuksal alandaki yenilik ve değişikliklerin bilinmesi ve bildirilmesi	5.000,00		5.000,00
F3.1.7	Belediyenin hizmet alanlarında ortaya çıkabilecek hukuki uyumsuzluk öngörülerine ilişkin görüş ve çözüm raporlarının hazırlanması, işlem tesisinden önce gerekli hukuksal incelemelerin yapılması, protokol ve sözleşme taslaklarının hazırlanması veya incelenmesi	50.000,00		50.000,00
F3.1.8	Yapı Ruhsatına Esas Proje ve Eklerinin Kontrolüyle Onay İşlemlerinin Yapılması	110.000,00		110.000,00
F3.1.9	Yapı Ruhsatı Düzenleme ve Onay İşlemlerinin Yapılması	110.000,00		110.000,00
F3.1.10	Yapı Denetim İşlemlerinin Takibi ve Kontrolü	50.000,00		50.000,00
F3.1.11	Belediye Encümeni tarafından yıkım kararı alınan ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapıların yıkım işlerinin yapılması	10.000,00		10.000,00
F3.1.12	Ölçüm işlerinin (aplikasyon, alım) yapılması	51.629,00		51.629,00
F3.1.13	İmar uygulamalarının (arsa, arazi düzenlemesi) yapılması	5.000,00		5.000,00
F3.1.14	İnşaat istikamet rölövelerinin hazırlanması	1.000,00		1.000,00
F3.1.15	Kot kesit belgelerinin hazırlanması	2.000,00		2.000,00
F3.1.16	Kırmızı kot kesit belgelerinin hazırlanması	2.000,00		2.000,00
F3.1.17	Belediye Gelirlerinin arttırılması için çalışmalar yürütmek	25.000,00		25.000,00
F3.1.18	Performans programının izlenmesi, ölçülmesi, raporlanması ve uygulamaların denetlenmesi	15.000,00		15.000,00

F3.1.19	Vatandaşları vergi konusunda bilgilendirilmesi	5.000,00		5.000,00
F3.1.20	Borçlu mükelleflerin borçları ile ilgili bilgilendirilmesi	2.000,00		2.000,00
F3.1.21	Mülkiyet üzerinden alınan vergiler ile ilgili beyan kaçığının önlenmesi için gelir artırıcı çalışma yapılması	30.000,00		30.000,00
F3.1.22	Hizmet kalitesinin artırılması için personelin mali konularda verilen eğitimlere katılım sağlaması	12.000,00		12.000,00
F3.1.23	Yıl sonu gelir ve gider dengesinin sağlanması	5.000,00		5.000,00
F3.1.24	Taşınır mal hareketlerinin kontrol altında tutulması	3.372,59		3.372,59
F3.1.25	Belediye içi-kurum dışı haberleşme ve internet erişimi sisteminin geliştirilmesi ve müdürlük çalışanlarının kurumsal e-mail adreslerinin bulunmasının sağlanması	159.002,00		159.002,00
F3.1.26	Alaşehir'in tanıtımına yönelik kitap, doküman ve broşürler hazırlamak	33.035,00		33.035,00
F3.1.27	Alaşehir'in tanıtımına yönelik organizasyon ve etkinlikler düzenlemek	100.000,00		100.000,00
F3.1.28	Alaşehir sınırları içerisindeki 87 mahallenin ve hizmet binalarımızın elektrik alımlarının yapılması	300.000,00		300.000,00
F3.1.29	Belediyemizde ihtiyaç duyulan eğitim, seminer ,danışmanlık hizmetlerinin sağlanması	350.000,00		350.000,00
F3.1.30	Temsil, tören ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak	80.000,00		80.000,00
F3.1.31	Mevzuat değişiklikleri zamanında ilgili birimlere bildirilmesi	3.709,00		3.709,00
F3.1.32	Kayıt altına alınmayan mükellefler iş yeri denetimleri ve Hafta Tatili Ruhsatı denetimleri ile kayıt altına alınacak olup mali yapı güçlendirilmesi	15.000,00		15.000,00
F3.1.33	İşporta ile mücadele ve işyeri ruhsatı denetimleri ile ilçe ekonomisi ve ticaretinin geliştirilmesi	15.619,00		15.619,00
F3.1.34	Denetim ve kontrollerin düzenli olarak yapılması	30.000,00		30.000,00
Ara Toplam		1.637.480,59	0,00	1.637.480,59
Genel Toplam		1.637.480,59	0,00	1.637.480,59

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
T.C.						
ALAŞEHİR BELEDİYESİ						
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri		9.113.815,98		9.113.815,98
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		1.588.445,43		1.588.445,43
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.201.715,59	139.998,00		26.341.713,59
	4	Faiz Giderleri		2.700.000,00		2.700.000,00
	5	Cari Transferler		836.004,00		836.004,00
	6	Sermaye Giderleri	3.180.021,00			3.180.021,00
	7	Sermaye Transferleri				0,00
	8	Borç verme				0,00
	9	Yedek Ödenek		4.240.000,00		4.240.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.381.736,59	18.618.263,41	0,00	48.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi				0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			29.381.736,59	18.618.263,41	0,00	48.000.000,00

E- Diğer Hususlar



444 8 653
www.alasehir.bel.tr



alasehirbelediye



@alsbelediyesi



alasehirbelediyesi