

YAPI KULLANMA İZİNİ NEDİR

İnşaatı tamamlanan yapıların, bina ile ilgili tüm teknik işlemler tamamlandıktan sonra, yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğunu, kullanılmasında fen ve sağlık bakımından herhangi bir sakınca olmadığını, içeriğinde ; ruhsat bilgilerini, inşaat bitim tarihini, sınıflarını gösteren ve Belediyemiz İmar Müdürlüğüne düzenlenen bir belgedir.

Yapı tamamen bittiği takdirde tamamının, veya kısmen kullanılması mümkün kısımları tamamlandığı takdirde bu kısımların kullanılabilmesi için ilgilinin müracaatı üzerine inşaat belediyemiz teknik elemanlarınca yerinde kontrol edilir.

YAPI KULLANMA İZİNİ OLMADAN BİNAMIZDA OTURAMAZ MIYIZ

Yapı kullanma izni almadan binanıza; yasa gereğince su , elektrik, telefon v.s. aboneliği yaptıramazsınız

YAPI KULLANMA İZİNİ ALINIRKEN GEREKLİ BELGELER NELERDİR

1. Dilekçe
2. Onaylı İnşaat Ruhsatı
3. Fenni Mesullük Taahhütnamesi
4. SSK dan alınacak ilişksizlik Belgesi
5. Sıhhi tesisat ve elektrik tesisat raporları
6. Türk Telekomunikasyon A.Ş. Raporu
7. İnşaat ruhsatında var ise sığınak, asansör, yangın tesisat raporları
8. Binanın cephelerinden alınmış 13x15 cm ebadında fotoğraflar

YAPI KULLANMA İZİNİ NASIL ALINIR

Dosyası (Yukarıda belirtilen evraklar) tamamlanmış binalardaki her bağımsız bölüm için 3 adet tapu fotokopisi ile Belediye'miz İmar İşleri Müdürlüğüne başvurulur. Yapı kullanma izni harçları ve katılım payları tahsil edildikten ve vergi dairesinden ilişik kestirdikten sonra bağımsız bölümler için Yapı Kullanma İzni Belgesi düzenlenir.

YAPI RUHSATI

Yapı Ruhsatı nedir?

Belediye sınırları içinde kalan yerlerde inşa edilecek yapılar için Belediye İmar Kanunu, İmar Planı ve Yönetmelik hükümleri ile, yapı sahibi, yapı müteahhidi, şantiye şefi, tüm proje müellifleri ve yapı denetim kuruluşu yetkilisi, denetim sorumlusu mimar veya mühendisin imzaları alınarak usulüne uygun olarak düzenlenen belgedir.

İnşaat Ruhsatı Alınırken İstenilen Belgeler Nelerdir?

1- İnşaat ruhsatı istemini içerir dilekçe;

a) Dilekçe üzerinde; talebin açık olarak belirtilmesi ve yapının tapu kayıtlarının, inşaat adresinin, mal sahibinin tebligat adresinin ve telefonunun bulunması gerekmektedir.

b) Tapu kayıtlarına göre maliklerin dilekçeyi imzalaması; vekaletname olması halinde vekil olan şahıs tarafından dilekçenin imzalanması ve vekaletname aslı ile birlikte fotokopisinin ibrazı gerekmektedir.

2- Tapu kayıt örneği (1 aylık vizeli)

3- Kadastro Aplikasyon Krokisi

4- İmar Durumu

5- Yapı Yeri Uygulama Krokisi

6- Gerekli ise Yapı Yeri Kot Krokisi

7- Numarataj Krokisi

8- Gerekli ise Trafo Belgesi (işletmeler için)

9- Moloz döküm belgesi (işletmeler için)

10- Mal sahibi ve müteahhitten sertifikalı usta çalıştırılacağına dair taahhütname

11- İmar Yönetmeliğinin 68. maddesine göre;

Oda onaylı, Mimari proje (3 takım)

Oda onaylı, Statik proje (hesapları ile birlikte 2 takım)

Oda onaylı, Elektrik projesi (Tedaş ve PTT onaylı 1 takım)

Oda onaylı, Mekanik tesisat projeleri (iz-su onaylı), ısı yalıtım raporu, kaloriferli ve asansörlü binalarda kalorifer ve asansör projesi, varsa klima tesisat projesi, vb (2 takım)

Oda onaylı, Zemin etüt raporu (2 takım)

(Bilgisayar ortamında hazırlanmış proje ve hesapların cd'ye kayıtlı örneklerinin proje ekinde ibrazı)

12- Proje müelliflerinin ilgili meslek odasınınca düzenlenen oda sicil durum belgeleri

(Mimar, inşaat mühendisi, makine mühendisi, elektrik mühendisi, jeoloji mühendisi, Jeofizik mühendisi ve zemin etüt sorumluluk belgesi)