

SIHHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMARIHSATI BAŞVURU BEYAN FORMU

..... İL ÖZEL İDARESİNE
..... BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

İŞLETMECİNİN

Adı Soyadı :	Nüfusa Katılı Olduğu İl / İlçe		
T.C. No :	Nüfusa Kayıtlı Olduğu Mah. / Köy		
Baba Adı :	Cilt No :	Aile Sıra No :	Sıra No :
Ana Adı :	Kayıtlı Olduğu Ver. Dairesi Adı ve Ver. No:		
Doğ. Yeri ve Tarihi :	Ustalık Belge No :	(Ticaret Siciline Kayıtlı Olanlardan İstenmez)	
İkametgah Adresi :			

İŞYERİNİN

Unvanı :	Faaliyet Konusu :		
Adresi :			
Telefon No :	e-posta :		
Kullanım Alanı :	Pafta ve Parsel No:		
Mülkiyet Durumu :	Kira () (Kira Sözleşmesi)	Malik () (Tapu Sureti)	
İşyerinin Bulunduğu Yer :	Yerleşim Yeri () Sanayi Bölgesi () Endüstri Bölgesi () Sanayi Sitesi () Diğer		
İstenen Ruhsat Türü :	Sihhi Müessese ()	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri ()	
Çalışılacak Vardiya Sayısı :	Çalışacak Personel Sayısı :		
Esnaf Ve Sanatkarlar İse Sicil Tasdiknamesi ile Oda Kayıt Belgesi	Var ()	Yok ()	
Kat Mülkiyeti Kanununa Tabi ise alınması gereken izin	Var ()	Yok ()	
Özel Yapı Şeklini Gerektiren İşyeri İse gerekli izin	Var ()	Yok ()	
Karayolu Trafik Güvenliği Gerektiren İşyeri ise gerekli izin	Var ()	Yok ()	
İtfaiye Raporu Gerektiren İşyeri ise İtfaiye Raporu	Var ()	Yok ()	
Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri ise Mesafe Krokisi	Var ()	Yok ()	
Özürlü Ve Engellilerin giriş ve çıkışını Kolaylaştıracak tedbirler	Var ()	Yok ()	

Açmak istediğim işyeri ile ilgili olarak yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder. İşyerime açma ve çalışma ruhsatı verilmesini arz ederim.

Adı SoyadıİmzaKaşeTarih

Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde beyan sahipleri hakkında ilgili mevzuat hükümleri ve Türk Ceza Kanununa göre işlem yapılır.

HAVALE EDEN

Tahsilat Şefliği

Su Tahsilat Şefliği

Çevre Temizlik Şefliği

Emlak Servisi

Sağlık Grup Başkanlığı

Varidat Şefliği

SIHHİ MÜESSESE İÇİN GEREKLİ BELGELER

1-BAŞVURU BEYANI :Zabıta Müdürlüğünden alınacak doldurulduktan sonra Başkan yrd. Veya Yazı işleri md. Havale edilecek gerekli birimlerden olur alınacak Fen işlerinden ve İtfaye Amirliğinden rapor alınacak.

2- NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ : Arkalı önlü olacak

3- İKAMETGAH : Vesikalık resimli ve muhtar onaylı olacak

4- VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ: İşyerini açacak şahıs adına olacak

5- USTALIK BELGESİ FOTOKOPİSİ: Ustalık belgesine tabi olan işyerleri için

6- ODA SİCİL KAYDI VE ESNAF SİCİL KAYDI BELGESİ : İş kolunun bağlı bulunduğu odadan alınacak belge

7- SIHHİ TETKİK RAPORU : İş yerinin bağlı olduğu sağlık ocağından alınacak

8- SAĞLI RAPORU :Gıda üzerine çalışacak işyerleri bağlı olduğu sağlık ocağından alacak

9- 2 ADET VESİKALIK RESİM: Son 6 ay içerside çekilmiş renkli olacak

10- 1 ADET POŞET DOSYA: 1 ADET KLOSÖR

11- İŞYERİ ŞİRKET İSE ŞİRKET SÖZLEŞMESİ, İMZA SİRKÜLERİ, TİCARİ GAZETE: