

2.ve 3. sınıf GSM RUHSAT MÜRAACAT EVRAKLARI

- 1)-Belediye Başkanlığına dilekçe.
- 2)-Tapu örneği ve kira kontratı noter tasdikli
- 3)-Yapı kullanma izni (İmar İşler Müdürlüğünden)
- 4)-imar planındaki durumu (İmar İşler Müdürlüğünden)
- 5)-Yerleşim Planı 1/100 ölçekli (Makine Mühendisince Çizilecek)
- 6)-İş Akım Şeması (Makine Mühendisi hazırlar)
- 7)-Nüfus cüzdan fotokopisi
- 8)-Vergi levhası fotokopisi
- 9)-Elektrik projesi
- 10)-Sihhi tesisat projesi
- 11)-Sigorta poliçesi
- 12)-Yangın Yönünden Sakıncası yoktur raporu.(İtfaiye Amirliğinden alınacak yangın tüpü faturası ile başvurulacak)
- 13)-Başvuru beyanı ve motor beyanı (zab.müd alınacak)
- 14)-Sağlık koruma bandı
- 15)-İş sahibi Şirket ise
 - a-Ana sözleşme
 - b-Ticari gazete
 - c-İmza Sirkülü
- 16)-Yol geçiş izin belgesi (İmar İşler Müdürlüğünden)
- 17)-Kapasite Raporu (Ticaret Odası)
- 18=Deşarj izni (Çevre Arıtma Tesisleri Halil Koç)
- 19=Emisyon İzni
- 20= Kesin adres yazısı(İmar İşler Müdürlüğünden)
- 21= Oda kayıt belgesi
- 22= Ustalık belgesi (Fırın veya pasta imalatı vs.)
- 23= Şehir Kanalizasyonu olmayan yerlerde fosseptik detay projesi
- 24= Şehir şebekesi olmayan yerlerde kuyu suyu kullanma belgesi (D.S.İ) ve analiz raporları
- 25= LPG ve akaryakıt satış yerleri için bayii sözleşmesi
- 26= LPG satış istasyonlarından TSE'den hizmet yeterlilik belgesi
- 27= Çalışma il müdürlüğünden işletme md.den işletme belgesi
- 28= Çevre Muvafakat namesi

Ruhsatta belirtilen işletmecinin veya adresinin değişmesi halinde bir ay içinde dilekçeye ekli, değişikliklerle ilgili bilgi, belge ve ruhsatın aslı ile belediye başkanlığı zabıta Amirliğine başvurulur.

BİLGİ İÇİN: 0-236-6531408 den dahili 125 veya 126